

**MANAJEMEN MASJID AL-FALAH DESA PALINGKAU
KECAMATAN DANAU SEMBULUH KABUPATEN
SERUYAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

SKRIPSI

**OLEH
AULIA RAHMAN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1444 H**

**MANAJEMEN MASJID AL-FALAH DESA PALINGKAU
KECAMATAN DANAU SEMBULUH KABUPATEN
SERUYAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Sosial Manajemen Dakwah

Oleh

**Aulia Rahman
180104030047**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
BANJARMASIN
2024 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aulia Rahman
NIM : 180104030047
Tempat/TanggalLahir : Palingkau, 23 Maret 1999
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas/Program : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul **“Manajemen Masjid Al-Falah Desa Palingkau Kecamatan Danau Sembuluh Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah”** adalah benar-benar karya penulis, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20 Agustus 2024
Yang membuat pernyataan,


Aulia Rahman



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI

Nomor : 1120/Un.14/III.4/PP.00.9/09/2024

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Aulia Rahman
NIM : 180104030047
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah

Judul skripsi:

**Manajemen Masjid Al-Falah Desa Palingkau Kecamatan Danau Sembuluh
Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah**

Hasil Uji Plagiasi : 5 %

Berdasarkan hasil cek plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarismcheck.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan lulus dan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 September 2024

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Taufiqurrahman

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Masjid Al-Falah Desa Palingkau
Kecamatan Danau Sembuluh Kabupaten Seruyan
Provinsi Kalimantan Tengah

Ditulis oleh : Aulia Rahman

NIM : 180104030047

Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Tahun Akademik : 2024/2025

Setelah di teliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Agustus 2024

Pembimbing I



Raden Yani Gusriani, SE. MM
NIP. 197108281999032005

Pembimbing II



Syaipul Hadi, S.IP., MA
NIP. 196912051999031001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi



Syaipul Hadi, SEI., M.M
NIP. 196912051999031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Manajemen Masjid Al-Falah Desa Palingkau Kecamatan Danau Sembuluh Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah” ditulis oleh Aulia Rahman, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Senin

Tanggal : 25 November 2024

Dan dinyatakan LULUS dengan predikat: A



TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag (Ketua)	1.
2. Syaipul Hadi, S.IP., MA (Anggota)	2.
3. Hj. Raden Yani Gusriani, SE., MM (Anggota)	3.
4. Hj. Jumi Herlita, M.Sc (Notulis)	4.

ABSTRAK

Aulia Rahman. 180104030047. Manajemen Masjid Al-falah Desa Palingkau Kecamatan Danau Sembuluh Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Selatan. Pembimbing I Raden Yani Gusriani, SE., MM dan Pembimbing II Syaipul Hadi, S.IP., MA, pada Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunika UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Manajemen Masjid

Masjid selain dijadikan sebagai tempat ibadah juga dijadikan sebagai tempat untuk mendapatkan pendidikan agama Islam seperti mengaji, baca tulis Al-Qur'an, majelis taklim dan lainnya. Dalam pelaksanaan aktivitas masjid hal ini tidak mungkin terlepas dari urgensi manajemen didalamnya. Manajemen ini mempunyai peran yang begitu penting dalam tercapainya kegiatan dan tujuan yang diinginkan untuk mensejahterakan masjid. Begitupun dengan Masjid Al-Falah yang memerlukan manajemen masjid terkait dengan kegiatan *idarrah* dan *imarahnya*. Penelitian ini mempunyai tujuan untuk mengetahui bagaimana *idarrah* dan *imarrah* Masjid Al-falah Desa Palingkau Kecamatan Danau Sembuluh Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif, dengan menjadikan pengelola masjid, tokoh agama dan jamaah sebagai subjek penelitian. Penelitian ini dilakukan di Desa Palingkau Kecamatan Danau Sembuluh Kabupaten Seruyan Kalimantan Tengah. Teknik pengumpulan data didapatkan dengan cara observasi, wawancara dan dokumentasi. Serta menganalisis data dengan tahap koleksi data, reduksi data, penyajian data dan verifikasi.

Idarrah di masjid Al-Falah Palingkau terbagi menjadi dua yaitu *idarrah binail maadiy* dan *idarrah binail alruhiy* dimana fungsi *idarrahbinail maadiy* terkait dengan manajemen secara fisik masjid seperti kepengurusan Masjid Al-falah Palingkau mempunyai struktur dan tugas pengurus yang jelas sehingga dalam pelaksanaan tugasnya dapat dikerjakan pada bidangnya masing-masing. Selain itu dalam hal kebersihan masjid juga mempunyai petugas khusus. Dalam pengaturan keuangan masjid telah diatur oleh bendahara umum melalui buku catatannya serta dalam hal administrasi masjid Al-falah Palingkau mempunyai beberapa catatan penting. Disamping itu dalam *idarrah binail alruhiy* di Masjid Al-falah Palingkau juga telah dilaksanakan, mengenai pengaturan pelaksanaan fungsi masjid sebagai tempat pembinaan umat, yaitu masjid dijadikan sebagai pusat pembangunan umat dan kebudayaan Islam, yang dilakukan pengurus masjid yaitu dengan membuat jadwal imam, khatib dan muadzin shalat jum'at, majelis taklim, dan perayaan hari besar Islam. *Imarah* di Masjid Al-falah Palingkau dapat dikatakan berjalan cukup baik dengan menerapkan fungsi manajemen di dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan seperti shalat berjamaah lima waktu, penerimaan zakat, kegiatan zikir, syiar agama seperti majelis taklim dan amalan-amalan yang dilakukan di malam jum'at.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT. serta sholawat yang beruntaikan salam semoga selalu tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Beserta keluarga, para sahabat, kerabat serta pengikut beliau hingga akhir zaman. Sehingga peneliti bisa menyelesaikan skripsi yang berjudul “Manajemen Masjid Al-Falah Desa Palingkau Kecamatan Danau Sembuluh Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah”

Peneliti menyadari dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu peneliti meminta kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Peneliti juga mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penulisan skripsi ini, berkat bantuan, arahan, motivasi, semangat dan do’a kalian akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan.

Peneliti mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. DR. H. Mujiburrahman, MA, Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. H. M. Abduh, MA, Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
3. Ibu Raden Yani Gusriani, SE. MM pembimbing I dan bapak Syaipul Hadi, S.IP., MA pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan masukan sehingga skripsi ini bisa terselesaikan.
4. Ibu Sri Anafarhanah, SEI., M.M.,_Ketua jurusan Manajemen Dakwah.
5. Seluruh dosen dan karyawan UIN Antasari Banjarmasin khususnya Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
6. Ketua dan seluruh pengurus Masjid Al-falah Desa Palingkau Kecamatan Danau Sembuluh Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah
7. Kedua orang tua, kakak dan adik saya yang selalu memberikan dukungan, semangat dan do’a agar selalu diberi kelancaran dalam penyelesaian skripsi ini.
8. Seluruh teman-teman, sahabat dan orang-orang baik disekeliling saya yang

telah memberikan warna dalam kehidupan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu.

9. Dan terakhir saya ucapkan terimakasih untuk diri sendiri yang sudah mampu kuat bertahan, berusaha, berjuang, dan berdo'a agar selalu dipermudah dan dilancarkan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati, peneliti mengucapkan terimakasih yang tak terhingga untuk seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Peneliti berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua orang yang membutuhkan dan dapat menjadi bahan rujukan bagi yang akan melakukan penelitian selanjutnya. Aamiin.

Banjarmasin, 20 Agustus 2024



Peneliti

KATA PERSEMBAHAN

Dalam penyusunan skripsi ini, peneliti mendapatkan dorongan, motivasi serta semangat dari keluarga, sahabat dan para pembimbing sehingga dapat menyelesaikan tulisan ini. Tanpa bantuan moril dan material tentunya peneliti akan mengalami berbagai hambatan baik menyangkut teknis maupun waktu. Atas dasar itu, ucapan terima kasih penulis ditujukan kepada:

1. Allah SWT, Rasulullah SAW, para wali Allah yang telah mencurahkan segala rahmat dan memberikan kekuatan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir kuliah ini.
2. Abah dan mama yang tercinta dan terhebat yang selalu memberi kasih sayang, do'a, material dan semangat serta dorongan motivasi dalam hidupku khususnya dalam menyelesaikan skripsi ini
3. Pembimbing saya Ibu Raden Yani Gusriani, SE. MM dan bapak Syaipul Hadi, S.IP., MA yang telah mengayomi dan mengajarkan saya dengan ikhlas dalam menyelesaikan skripsi ini.

MOTO

HIDUP HANYA SEKALI, JADIKAN SETIAP DETIK BERTARTAMA

PEDOMAN LITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan skripsi ini adalah pedoman transliterasi arab-indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1998.

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>Ha</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
يِي	Î	i dengan topi di atas
وُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ˆ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُّورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*naʿt*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Akrasa
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmiʿah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal

(*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimatkalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Akrasa
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تُبَّتِ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâli <u>h</u>
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân

طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
KATA PERSEMBAHAN	ix
MOTO	x
PEDOMAN LITERASI ARAB-INDONESIA.....	xi
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR BAGAN.....	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Signifikasi Penelitian	6
E. Definisi Operasional.....	7
F. Penelitian Terdahulu	8
G. Sistematika Penulisan	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	13
A. Manajemen	13
1. Pengertian Manajemen.....	13
2. Fungsi-fungsi Manajemen.....	17
B. Masjid.....	32
1. Pengertian Masjid	32
2. Fungsi Masjid.....	33
3. Struktur Keorganisasian Masjid.....	36
C. Manajemen Masjid.....	43
1. <i>Idarah</i> dan Ruang Lingkupnya	45
2. <i>Imarah</i> dan Ruang Lingkupnya	53
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	60
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	60
B. Subjek dan Objek Penelitian	61
C. Lokasi Penelitian	61
D. Data dan Sumber Data	62

E.	Teknik Pengumpulan Data.....	64
F.	Analisis Data	65
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	67
A.	Gambaran Umum Lokasi Penelitian	67
1.	Sejarah Masjid Al-Falah Palingkau	67
2.	Profil Masjid Al-Falah Palingkau	67
3.	Visi dan Misi Masjid Al-Falah	69
4.	Sarana dan Prasarana Masjid Al-Falah Palingkau	69
B.	Hasil Penelitian	70
1.	Manajemen <i>Idarah</i> Masjid Al-Falah Palingkau.....	70
2.	Manajemen <i>Imarah</i> Masjid Al-Falah Palingkau.....	82
C.	Pembahasan.....	88
1.	Manajemen <i>Idarah</i> Masjid Al-Falah Palingkau.....	89
2.	Manajemen <i>Imarah</i> Masjid Al-Falah Palingkau.....	95
BAB V	PENUTUP.....	97
A.	Simpulan	97
B.	Rekomendasi.....	98
	DAFTAR PUSTAKA	100
	LAMPIRAN.....	102
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	118

DAFTAR TABEL

No		Halaman
4.1	Sarana dan Prasarana Masjid Al-Falah Palingkau	69
4.2	Daftar kegiatan yang terlaksana di Masjid Al-Falah Palingkau	83

DAFTAR BAGAN

No		Halaman
2.1	Kerangka Pikir	59
4.1	Struktur Kepengurusan Masjid Al-Falah Palingkau	74

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
Lampiran 1 Pedoman Wawancara	103
Lampiran 2 Dokumentasi	105
Lampiran 3 Surat Keterangan Seminar	116
Lampiran 4 Surat Izin Riset	117