

**IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN KOLEKSI DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
TAKDIR KAMILAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
BANJARMASIN
2024 M / 1446 H**

**IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN KOLEKSI DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Takdir Kamilah
NIM. 210101120325**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2024 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Takdir Kamilah

NIM : 210101120325

Tempat/Tanggal Lahir: Barito Kuala, 9 Desember 2002

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Implementasi Pengembangan Koleksi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut pada sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Barito Kuala, 5 Desember 2024

Yang membuat pernyataan,



Takdir Kamilah

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-354/Un.14/II.2.i/PP.00.9/12/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Takdir Kamilah
NIM : 210101120325
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Implementasi Pengembangan Koleksi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru”

Hasil Uji Plagiasi : 20%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarismcheck.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Desember 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dr. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Implementasi Pengembangan Koleksi di Dinas
Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota
Banjarbaru

Ditulis oleh : Takdir Kamilah

NIM : 210101120325

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2024/2025 (Ganjil)

Tempat dan Tanggal Lahir : Barito Kuala, 09 Desember 2002

Alamat : Kelurahan Berangas RT. 01 RW. 01 Kecamatan
Alalak

Setelah diteliti diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di
depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin.

Banjarmasin, 5 Desember 2024
Pembimbing,



Laila Rahmawati, S. Ag., S.S., M.Hum
NIP. 197210032000032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dita H. Rusdiana, M. Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Pengembangan Koleksi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru, ditulis oleh: Takdir Kamilah dengan NIM 210101120325 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 13 Desember 2024
Nilai : 90,3 (A+)



Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

D. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 19660405 199303 1 005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag (Ketua)	1
2	Laila Rahmawati, S. Ag., S.S., M. Hum (Anggota)	2
3	Juairiah, S. Pd. I., M. Hum (Anggota)	3

ABSTRAK

Takdir Kamilah, 210101120325. *Implementasi Pengembangan Koleksi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru*. Pembimbing: Laila Rahmawati, S. Ag., S.S., M. Hum pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

Kata Kunci: Implementasi, Pengembangan Koleksi, Perpustakaan Daerah

Pengembangan koleksi merupakan kegiatan yang berfungsi sebagai inti layanan yang mendukung kebutuhan informasi pengguna. Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru pengembangan koleksi sangat penting dalam pengelolaan perpustakaan untuk memastikan bahwa koleksi tidak hanya relevan dan mutakhir, tetapi juga sesuai dengan kebutuhan beragam pemustaka mulai dari pelajar, mahasiswa, hingga masyarakat umum.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis implementasi dan kendala dalam pengembangan koleksi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yang meliputi analisis kebutuhan pemustaka, kebijakan pengembangan koleksi, seleksi koleksi, pengadaan koleksi, penyiangan koleksi, dan evaluasi. Metode penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Informan dalam penelitian ini adalah staf yang terlibat dalam pengembangan koleksi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dengan teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengembangan koleksi telah dilakukan sesuai dengan prosedur, melalui analisis kebutuhan pemustaka, kebijakan pengembangan koleksi, seleksi koleksi, pengadaan koleksi, penyiangan koleksi, cacah ulang, dan evaluasi koleksi. Namun terdapat kendala utama dalam pengembangan koleksi yaitu keterbatasan anggaran yang memengaruhi proses pengadaan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam, shalawat serta salam semoga tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, S. IP., M. IP selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Laila Rahmawati, S. Ag., S.S., M. Hum., selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag., selaku Kepala, pustakawan, dan staf perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan pelayanan kepada penulis.
6. Bapak Slamet Riyadi, S. Sos, selaku Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yang telah memberikan persetujuan untuk melaksanakan penelitian.
7. Ibu Diah Yuliasih, SE, MM., bapak Nor Kholis, A. Md, dan Ibu Hj. Erny Maulin Hidayati, S.Sos yang bersedia berbagi wawasan dan informasi dalam penelitian ini.
8. Kepada Ayahanda Drs. Muhammad Thahir, S. Pd., M. Pd. I dan Ibunda Dra. Saidah beserta saudara/i Ahmad Kamal, A. Md. Kep, Insan Kamil, dan Kumala Hayati yang penulis cintai dan hormati sepanjang hidup, munajat mereka setiap waktu, kasih sayang dan dukungan, serta motivasi yang luar biasa dan tak ternilai harganya, sehingga penulis bisa menyelesaikan karya tulis ini.
9. Kepada seluruh keluarga besar H. Abdul Kadir dan Hj. Suna yang terkasih, terima kasih atas doa dan dukungan yang selalu mengalir tanpa henti kepada penulis.

10. Kepada seluruh teman penulis yang selalu memberi dukungan dan kebersamaan yang tiada henti, terima kasih atas segala bantuan, semangat, dan keceriaan yang kalian berikan.

Semoga Allah Swt., melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Barito Kuala, 3 Jumadil Akhir 1445 H
5 Desember 2024 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	’
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: contoh (الرِّجَال) al- rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal tangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	ai	a dan i
ـِـُ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambankan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـَ	â	a dengan topi di atas

ي	î	i dengan topi di atas
بُ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf/I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydîd* dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti dengan kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah

3.	وَحَدَّةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-wujûd
----	----------------------	-----------------

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama orang tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abduussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’I), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh

مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللهُ	yu'tsirukum Allâh
المَظَاهِرِ العَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
المَادَّةِ المَصْنُوعَةِ مِنَ الحَيَوَانِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةِ	al-musâhammah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR GRAFIK.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Signifikasi Penelitian.....	7
1. Signifikasi Teoritis.....	7
2. Signifikasi Praktis.....	7
E. Definisi Istilah	8
1. Implementasi.....	8
2. Koleksi.....	8
3. Pengembangan Koleksi.....	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	10
G. Sistematika Penulisan.....	12
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	14
A. Kajian Teori.....	14
1. Koleksi.....	14
2. Tujuan dan Manfaat Pengembangan Koleksi	17
3. Pengembangan Koleksi.....	18
4. Kendala Pengembangan Koleksi	35
B. Kerangka Pikir.....	37
BAB III METODE PENELITIAN.....	39
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	39
B. Setting Penelitian.....	40
C. Subjek dan Objek Penelitian	41
D. Data dan Sumber Data.....	41

1. Data.....	42
a. Data Primer	42
b. Data Sekunder	42
2. Sumber Data	42
E. Teknik pengumpulan data	43
1. Observasi	43
2. Wawancara	44
3. Dokumentasi	44
F. Teknik Analisis Data	46
1. Reduksi Data.....	46
2. Penyajian Data	46
3. Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi.....	46
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	48
A. Hasil Penelitian.....	48
B. Pembahasan	60
BAB V PENUTUP.....	77
A. Kesimpulan	77
B. Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	83
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	121

DAFTAR GRAFIK

Grafik 2. 1 Kerangka Pikir	38
----------------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	45
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Minimal Perpustakaan	21
Gambar 2 Organisasi Perpustakaan dengan Volume Pengembangan Koleksi yang Besar	22
Gambar 3 Kegiatan Wawancara.....	86
Gambar 4 Link Survei Kebutuhan Pemustaka	87
Gambar 5 Kebijakan Pengembangan Koleksi	88
Gambar 6 Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	110
Gambar 7 Visi Misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	111
Gambar 8 Laporan Hasil Survei Pengajuan Bahan Pustaka	112

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing	83
Lampiran 2 Instrumen Penelitian	84
Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian	86
Lampiran 4 Data Pegawai Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru	107
Lampiran 5 SK Pembimbing.....	113
Lampiran 6 Surat Selesai Seminar Proposal	114
Lampiran 7 Surat Persetujuan Riset	115
Lampiran 8 Surat Mohon Ijin Riset	116
Lampiran 9 Surat Persetujuan Ijin Riset	117
Lampiran 10 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian.....	118
Lampiran 11 Catatan Observasi Harian Peneliti	119