

الملاحق

KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 203 TAHUN 2024
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS

DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

- Menimbang** : 1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Dehendar Ulil Albab/NIM.200211060123 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Mengangkat Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag dan Dr. Norlaila, M. Ag., M. Pd. Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Dehendar Ulil Albab/NIM.200211060123 dengan judul:
"تقويم تعلم اللغة العربية في منهج 2013 ومنهج المستقل في لمدارس الثانوية الإسلامية الحكومية ببنجر ماسين"
- Kedua** : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;
- Ketiga** : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;
- Kecempat** : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024;
- Kelima** : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 19 April 2024
a.n. Rektor
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalic, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Pendidikan Bahasa Arab;
3. Pembimbing;
4. Dehendar Ulil Albab (Mhs.yang bersangkutan);
5. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : 321/Un.14/IV/TL.00/05/2024

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Dehendar Ulil Albab
NIM : 200211060123
TTL : Tanjung, 12 Desember 1996
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Jl. Gatot Subroto 1 No. 11 Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70235
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

تقويم نتيجة تعلم اللغة العربية في منهج 2013 ومنهج المستقل في المدارس الثانوية الاسلامية الحكومية ببانجرماسين
(Evaluasi Hasil Belajar Bahasa Arab pada Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka pada MAN di Banjarmasin)"

Tujuan : Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, MAN 2 Banjarmasin, MAN 3 Banjarmasin
Lama riset : 21 Juni 2024 s.d 21 Agustus 2024

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Juni 2024
Direktur

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: pa@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/05/2024 Banjarmasin, 21 Juni 2024
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis
Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Dehendar Ulil Albab
NIM : 200211060123
TTL : Tanjung, 12 Desember 1996
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Jl. Gatot Subroto 1 No. 11 Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70235
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VIII (Delapan)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : *تقويم نتيجة تعلم اللغة العربية في منهج 2013 ومنهج المستقل في المدارس الثانوية*
(Evaluasi Hasil Belajar Bahasa Arab pada Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka pada MAN di Banjarmasin)
Tujuan : Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, MAN 2 Banjarmasin, MAN 3 Banjarmasin
Lama riset : 21 Juni 2024 s.d 21 Agustus 2024

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN
Jl. Batu Benawa I No.61 Rt. 41 Banjarmasin 70117 Telp./WA : 08884365828
E-mail : mantigabim554642@gmail.com Website : <https://man3bjm.sch.id/>

SURAT KETERANGAN

Nomor : 0909/Ma.17.01-3 / PP.00.6 / 0/ 2024

Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Pascasarjana dengan nomor :B- 321/Un.14/IV/TL.00/05/2024 pada tanggal 21 Juni 2024, perihal melaksanakan penelitian An. Dehendar Ulil Albab

Maka yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Hj. Nana Mairi, M.Pd
NIP : 196505041994032004
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.1/ IV.b
Jabatan : Kepala Madrasah

Memberikan izin kepada

Nama : Dehendar Ulil Albab
NIM : 200211060123
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Judul : "Evaluasi Hasil Belajar Bahasa Arab pada Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka Pada MAN di Banjarmasin"
Lokasi Penelitian : MAN 3 Kota Banjarmasin

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sbb:

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut.
2. Izin melakukan penelitian dan pengambilan data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 3 Juli 2024

Kepala Madrasah,





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 1608 /Ma.17.01-2/PP.00.6/06/2024
Perihal : Persetujuan Melaksanakan penelitian

Kepada Yth :
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor 178//Un.14/IV/TL.00/05/2024 tanggal 29 Mei 2024 perihal penelitian/minta data dalam rangka penyusunan Tesis.

Adapun nama mahasiswa tersebut :

Nama : **Dehender Ullil Albab**
NIM : 200211060123
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VIII (Delapan)

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik/minta data dari tanggal 29 Mei s.d 29 Juli 2024. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

11 Juni 2024

Kepala





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Jl. D.I. Panjaitan No. 19 Banjarmasin - 70114
Telp (0511) 3353150, 3353472 Fax (0511) 3353472
Website: www.kalsel.kemena.go.id

Nomor : 1409 /Kw.17.2/PP.00/06/2024

26 Juni 2024

Hal : Rekomendasi Izin Penelitian Tesis

Yth.

1. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin;
2. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin.

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Merujuk surat Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Program Magister (S2) Nomor: 321/Un.14/IV/TL.00/05/2024, Hal: Pengantar Penelitian Tesis, tanggal 21 Juni 2024, dengan ini kami menyetujui dan memberikan rekomendasi izin penelitian tesis kepada:

Nama : Dehendar Ulil Albab
NIM : 200211060123
Program Studi : S-2 Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin
Judul : *تقويم نتيجة تعلم اللغة العربية في منهج 2013 ومنهج الممتثل في المدارس الثانوية الإسلامية*
(Evaluasi Hasil Belajar Bahasa Arab pada Kurikulum 2013 dan Kurikulum Merdeka pada MAN di Banjarmasin)

Pelaksanaan penelitian bertempat di Madrasah Aliyah Negeri 2 Banjarmasin, dan MAN 3 Banjarmasin, mulai tanggal 21 Juni 2024 s.d 21 Agustus 2024. Rekomendasi ini diberikan dengan memperhatikan hal sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dengan Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota u.p. Kepala Seksi Pendidikan Madrasah tempat diadakannya penelitian;
2. Tidak mengganggu proses belajar mengajar pada madrasah yang diteliti.

Demikian rekomendasi izin penelitian ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Kalimantan Selatan,



Muhammad Tambrin

LEMBAR WAWANCARA WAKASEK KURIKULUM

1. Bagaimana perencanaan penerapan proyek penguatan pelajar Pancasila yang sudah siapkan?
2. Apa yang perlu disiapkan sekolah untuk menyambut kurikulum merdeka?
3. Bagaimana peran Waka kurikulum dalam kelancaran implementasi kurikulum Merdeka pada sekolah ini?
4. Bagaimana cara pihak sekolah dalam meningkatkan kompetensi guru dan sekolah dengan adanya perubahan kurikulum?
5. Apakah guru-guru sudah memahami pembelajaran berbasis kurikulum merdeka?
6. Dimana mendapatkan informasi terkait pembelajaran berbasis kurikulum merdeka?
7. Bagaimana cara pihak sekolah dalam meningkatkan kesiapan guru dalam menerapkan pembelajaran berbasis kurikulum merdeka?
8. Bagaimana cara sekolah dalam menyesuaikan proses pembelajaran?
9. Apakah terdapat kendala dalam menentukan penyesuaian proses pembelajaran berbasis kurikulum merdeka ini?
10. Selama menerapkan kurikulum merdeka apakah terdapat pengaruh terhadap hasil belajar siswa?
11. Bagaimana pelaksanaan asesmen pada kurikulum merdeka di sekolah ini?
12. Apakah guru mendapatkan pelatihan menentukan penilaian pembelajaran dalam kurikulum merdeka?
13. Bagaimana perbedaan asesmen pada kurikulum 2013 dan kurikulum Merdeka?
14. Adakah kendala yang dihadapi saat mempersiapkan implementasi kurikulum Merdeka?
15. Apa saja upaya yang sekolah lakukan untuk mengatasi kendala-kendala dalam mempersiapkan penerapan kurikulum Merdeka?
16. Hal apa yang perlu di evaluasi dalam pengimplementasian kurikulum merdeka?

17. Lebih mudah mana antara kurikulum sebelumnya atau kurikulum merdeka?
18. Menurut bapak/ibu apa yang menjadi perbedaan mencolok antara K13 dan kurikulum Merdeka?

LEMBAR WAWANCARA GURU

1. Bagaimana pendapat bapak/ibu dengan adanya perubahan kurikulum?
2. Bagaimana pengaruh perubahan kurikulum dengan hasil belajar siswa?
3. Menurut bapak/ibu, apa hal yang paling mencolok dalam kurikulum 2013 dan kurikulum Merdeka?
4. Bagaimana bentuk asesmen pada kurikulum Merdeka di kelas?
5. Bagaimana bentuk asesmen pada kurikulum 2013 di kelas?
6. Bagaimana bentuk penilaian atau evaluasi yang bapak/ibu lakukan pada kurikulum 2013 dan kurikulum Merdeka?
7. Bagaimana pendapat bapak/ibu terhadap kelebihan dan kekurangan dari kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka dari segi evaluasi atau asesmen belajar?
8. Apakah bapak/ibu melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan?
9. Bagaimana contoh bentuk pelaksanaan proses pembelajaran tersebut?
10. Apakah dalam melaksanakan pembelajaran, bapak/ibu menggunakan media sebagai alat bantu pembelajaran?
11. Media apa yang sering bapak/ibu gunakan?
12. Strategi apa yang sering bapak/ibu gunakan saat melaksanakan pembelajaran?
13. Apakah penggunaan waktu pembelajaran pada kurikulum sekarang terbilang efektif?
14. Menurut bapak/ibu, apakah penyampaian materi kepada siswa sudah efektif?
15. Menurut bapak/ibu, tentang tingkat kedalaman tiap materi yang diajarkan apakah sudah cukup atau belum?
16. Apa saja sumber belajar yang bapak/Ibu gunakan dalam pembelajaran?
17. Bagaimana bapak/ibu menggunakan sumber belajar tersebut dalam sebuah pembelajaran?
18. Bagaimana cara bapak/ibu dalam melihat kesiapan siswa dalam belajar?
19. Apakah dalam pembelajaran terjadi komunikasi dua arah antara guru dan murid?
20. Bagaimana bapak/ibu memancing keaktifan siswa dalam pembelajaran?

21. Bagaimana bentuk asesmen yang bapak/ibu lakukan pada kurikulum Merdeka sekarang?
22. Apakah bapak/ibu melaksanakan asesmen awal, Tengah dan akhir pada pembelajaran?
23. Apakah bapak/ibu merancang terlebih dahulu terkait asesmen yang akan dilakukan di kelas?
24. Bagaimana bentuk pelaksanaan asesmen awal dalam pembelajaran?
25. Apa yang bapak/ibu lakukan setelah mengetahui hasil dari asesmen awal?
26. Bagaimana bentuk pelaksanaan asesmen Tengah pembelajaran?
27. Bagaimana bentuk pelaksanaan asesmen akhir dalam pembelajaran?
28. Bagaimana pelaksanaan asesmen formatif dan sumatif dalam pembelajaran?
29. Apakah bapak/ibu sebelumnya telah merancang terkait rubrik penilaian terhadap asesmen yang akan dilakukan?
30. Apakah setelah asesmen dilakukan bapak/ibu melakukan tindak lanjut terhadap hasil dari asesmen tersebut?
31. Bagaimana bentuk tindak lanjut yang bapak/ibu lakukan?
32. Apakah bapak/ibu memberikan latihan terhadap materi yang telah diajarkan?
33. Bagaimana bentuk latihan yang bapak/ibu berikan? Apakah latihan dikelas atau pekerjaan rumah?
34. Bagaimana bentuk respon dari siswa setiap pembelajaran selesai dilaksanakan?
35. Menurut bapak/ibu, apakah ada faktor-faktor yang dapat menghambat dalam pelaksanaan proses pembelajaran dan asesmen dalam pembelajaran?
36. Lalu bagaimana dengan aspek penunjang terhadap proses pembelajaran dan asesmen?
37. Apakah bapak atau ibu menyusun tujuan evaluasi hasil belajar sesuai dengan tujuan pembelajaran?
38. Apa hal terpenting bagi Bapak/Ibu dalam menentukan tujuan tersebut?
39. Bagaimana langkah-langkah bapak/Ibu dalam menyusun tujuan tersebut?
40. Apakah guru memperhatikan aspek-aspek dalam merencanakan evaluasi hasil belajar seperti Aspek Kognitif, Aspek Afektif, Aspek Psikomotorik?

41. Bagaimana langkah-langkah yang Bapak/Ibu lakukan dalam menyusun sebuah evaluasi hasil belajar terkait aspek-aspek tersebut?
42. Apakah terdapat kendala dalam menyusun sebuah evaluasi hasil belajar terkait aspek-aspek tersebut?
43. Apakah bapak/Ibu menyusun kisi-kisi yang disusun sesuai dengan materi yang diajarkan?
44. Apa hal yang harus diperhatikan dalam menyusun kisi-kisi?
45. Bagaimana langkah-langkah bapak/Ibu dalam menyusun kisi-kisi?
46. Apakah Bapak/Ibu menemukan beberapa faktor yang menghambat dalam penyusunan kisi-kisi tersebut?
47. Apakah bapak/ibu melakukan analisis silabus untuk menyusun kisi-kisi evaluasi hasil belajar?
48. Dalam melakukan evaluasi hasil belajar bahasa arab, teknik apa yang Bapak/Ibu pakai? Apakah teknik tes atau teknik non tes atau malah keduanya?
49. Lalu apa yang Bapak/Ibu perhatikan dalam memilih teknik tersebut dalam evaluasi hasil belajar bahasa arab?
50. Bagaimana langkah Bapak/Ibu dalam menyusun sebuah teknik evaluasi berupa tes?
51. Bagaimana langkah Bapak/Ibu dalam menyusun sebuah teknik evaluasi berupa nontes?
52. Dalam teknik tes, jenis instrument apa yang Bapak/Ibu gunakan untuk menilai evaluasi hasil belajar?
53. Dalam teknik non tes, jenis instrument apa yang Bapak/Ibu gunakan untuk menilai evaluasi hasil belajar bahasa arab?
54. Apakah terdapat kesulitan dalam memilih instrument dalam melakukan evaluasi hasil belajar bahasa arab?
55. Dalam teknik tes, jenis instrument apa yang Bapak/Ibu gunakan untuk menilai evaluasi hasil belajar?
56. Dalam teknik non tes, jenis instrument apa yang Bapak/Ibu gunakan untuk menilai evaluasi hasil belajar bahasa arab?

57. Apakah terdapat kesulitan dalam memilih instrument dalam melakukan evaluasi hasil belajar bahasa arab?
58. Apakah bapak/ibu guru membuat soal yang sesuai dengan kisi-kisi yang telah disusun?
59. Bagaimana bentuk soal yang bapak/ibu olah dalam melakukan evaluasi hasil belajar?
60. Bagaimana bapak/Ibu membuat soal-soal tersebut, secara mandiri atau kelompok?
61. Apa bapak/ibu guru membuat kunci jawaban terkait soal yang telah dibuat?
62. Apakah Bapak/Ibu membuat kriteria terhadap penilaian evaluasi hasil belajar?
63. Bagaimana Bapak/Ibu menentukan kriteria yang digunakan dalam penilaian terhadap evaluasi hasil belajar bahasa arab?
64. Apakah bapak/ibu melaksanakan ulangan harian, ulangan Tengah semester, dan ulangan akhir semester secara berkala?
65. Apa yang harus diperhatikan dalam melaksanakan evaluasi hasil belajar?
66. Apakah Bapak/Ibu melaksanakan tes tertulis, lisan, dan praktek dalam evaluasi hasil belajar?
67. Bagaimana pelaksanaan tes tertulis dalam evaluasi hasil belajar bahasa Arab?
68. Bagaimana pelaksanaan tes lisan dalam evaluasi hasil belajar bahasa Arab?
69. Bagaimana pelaksanaan tes praktek dalam evaluasi hasil belajar bahasa Arab?
70. Bagaimana Bapak/Ibu mengoreksi jawaban tes tertulis siswa?
71. Bagaimana Bapak/Ibu mengoreksi jawaban tes lisan siswa?
72. Bagaimana Bapak/Ibu mengoreksi jawaban tes praktek siswa?
73. Apakah bapak/ibu melakukan penskoran dan penilaian terhadap hasil pekerjaan peserta didik?
74. Bagaimana Bapak/Ibu melakukan penskoran untuk tes tertulis siswa?
75. Bagaimana Bapak/Ibu melakukan penskoran untuk tes lisan siswa?
76. Bagaimana Bapak/Ibu melakukan penskoran untuk tes praktek siswa?
77. Apakah bapak/ibu melakukan penilaian dalam menentukan nilai akhir peserta didik?

78. Bagaimana langkah-langkah yang bapak/ibu lakukan dalam menentukan nilai akhir peserta didik?
79. Apakah bapak/ibu memeriksa dan mengembalikan hasil pekerjaan siswa?
80. Apakah bapak/ibu menindaklanjuti hasil pemeriksaan terhadap siswa yang sudah dan belum memenuhi standar?
81. Apakah bapak/ibu melakukan ujian ulang terhadap peserta didik yang belum mencapai standar?
82. Apakah bapak/ibu melakukan analisis terhadap soal sebelum dan sesudah diujikan?

LEMBAR DOKUMENTASI

1. Profil Sekolah
2. Dokumen 1 (bagian penilaian evaluasi belajar) pada kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka
3. RPP atau Modul Ajar bahasa arab pada kurikulum 2013 dan kurikulum Merdeka
4. Silabus atau ATP bahasa arab 2 semester (ganjil/genap) pada kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka
5. Soal (Harian, Tengah Semester, dan Ulangan Akhir Semester Ganjil dan Genap) pada kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka
6. Dokumen Catatan Hasil Rapat Perencanaan dan Pelaksanaan Penilaian
7. Sumber belajar (Buku Paket, LKS, dan sumber lain yang digunakan)

BAB VI

PENUTUP

Dengan telah selesainya penyusunan dokumen KTSP atau Kurikulum Operasional MAN 3 Kota Banjarmasin pada awal tahun pelajaran 2023/2024 maka salah satu pedoman dan acuan dalam penyelenggaraan pendidikan di MAN 3 Banjarmasin telah tersedia.

Sangat besar harapan kami, semoga Dokumen KTSP atau Kurikulum Operasional MAN 3 Banjarmasin ini dapat menjadi pedoman dalam mengoptimalkan kegiatan-kegiatan proses penyelenggaraan pendidikan di MAN 3 Banjarmasin.

Kami juga sangat mengharap dukungan dari semua pihak, khususnya guru, karyawan, maupun para peserta didik dan orang tua serta masyarakat yang peduli terhadap pendidikan agar dapat bekerja sama mendukung keterlaksanaan kurikulum operasional ini.

Banyak bantuan yang sudah diberikan kepada kami dari berbagai pihak, kami mengucapkan banyak terimakasih. Kepada pemerintah khususnya Kepala Bidang Penmad Kantor Wilayah Kemeneterian Agama Provinsi Kalimantan Selatan yang memberi dukungan dan bimbingan kepada kami dalam menyusun Kurikulum operasional ini.

Dokumen Perangkat Pembelajaran Guru Bahasa Arab Pak Taufiq

The image displays a collection of 14 educational documents for Arabic language teaching, organized in a grid. The documents are as follows:

- RPP 5 REV 2021.docx**: Lesson plan for Arabic language.
- RPP 4 REV 2021.docx**: Lesson plan for Arabic language.
- RPP 3 REV 2021.docx**: Lesson plan for Arabic language.
- RPP 2 REV 2021.docx**: Lesson plan for Arabic language.
- RPP 1 REV 2021.docx**: Lesson plan for Arabic language.
- Kalender Pendidika...**: A calendar of educational activities.
- 03. KKM arab KLS ...**: A document titled 'KRITERIA KEMUKJAN KLASIKAL (KKM)'. It includes a table for 'KEMUKJAN KLASIKAL' with columns for 'KEMUKJAN KLASIKAL' and 'KEMUKJAN KLASIKAL'.
- KI KD Bahasa Arab ...**: A document titled 'KEMUKJAN KLASIKAL (KKM)'. It includes a table for 'KEMUKJAN KLASIKAL' with columns for 'KEMUKJAN KLASIKAL' and 'KEMUKJAN KLASIKAL'.
- 06. Analisis Alokasi...**: A document titled 'ANALISIS ALOKASI WAKTU'. It includes a table for 'ANALISIS ALOKASI WAKTU' with columns for 'NO', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU'.
- 05. Prosem B.Arab...**: A document titled 'PROSEM BAHASA ARAB'. It includes a table for 'PROSEM BAHASA ARAB' with columns for 'NO', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU'.
- 04. Prota BAHASA ...**: A document titled 'PROTA BAHASA ARAB'. It includes a table for 'PROTA BAHASA ARAB' with columns for 'NO', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU'.
- 02. SILABUS BAH...**: A document titled 'SILABUS BAHASA ARAB'. It includes a table for 'SILABUS BAHASA ARAB' with columns for 'NO', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU'.
- 01. SILABUS BAH...**: A document titled 'SILABUS BAHASA ARAB'. It includes a table for 'SILABUS BAHASA ARAB' with columns for 'NO', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU', 'MATERI', 'WAKTU'.

RPP (01)

Sekolah : MAN 3 Kota Banjarmasin

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/Semester : XII/2

Pokok : الحضارة الإسلامية (الحضارة الإسلامية قديما وحديثا, علماء الإسلام)

Materi

Alokasi Waktu : 2 X 45 Menit

A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
<p>3.7 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks yang berkaitan dengan tema :</p> <p>الحضارة الإسلامية (الحضارة الإسلامية قديما وحديثا, علماء الإسلام)</p> <p>yang melibatkan tindak tutur mengenalkan diri dan orang lain, meminta maaf, berterimakasih, dan berpamitan dengan memperhatikan الأسماء الخمسة والأفعال الخمسة</p>	<p>3.7.1 Menjelaskan fungsi sosial teks deskriptif</p> <p>3.7.2 Menjelaskan struktur teks deskriptif</p> <p>3.7.3 Mengemukakan kosakata yang berkaitan dengan tema المتحف</p>
<p>3.8 Menganalisis gagasan dari teks bahasa Arab yang berkaitan dengan tema :</p> <p>الحضارة الإسلامية (الحضارة الإسلامية قديما وحديثا, علماء الإسلام)</p> <p>dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi dari الأسماء الخمسة والأفعال الخمسة</p>	<p>3.8.1 Mengidentifikasi fakta dari teks yang didengar tentang زيارة المتحف</p> <p>3.8.2 Menemukan fakta dari teks yang didengar tentang زيارة المتحف</p>
<p>4.7 Mendemonstrasikan tindak tutur mengenalkan diri dan orang lain, meminta maaf, berpamitan dengan memperhatikan : الأسماء والأفعال الخمسة الخمسة</p> <p>baik secara lisan maupun tulisan.</p>	<p>4.7.1 Mengulangi bunyi kosakata dan ungkapan dalam teks tentang زيارة المتحف</p>

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasi dan mengkomunikasikan peserta didik mampu mendengar, bercakap, membaca dan menulis dengan bahasa Arab yang berkaitan dengan topik

الحضارة الإسلامية (الحضارة الإسلامية قديما وحديثا, علماء الإسلام)

C. MATERI PEMBELAJARAN

الإستماع ➤

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PENDAHULUAN	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru mengecek kehadiran siswa di website Google Classroom➤ Guru mengingatkan siswa berdoa terlebih dahulu➤ Guru memberi motivasi siswa dengan tetap mengikuti protocol kesehatan
INTI	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru mengirim video/audio pembelajaran ke website Google Classroom➤ Guru memerintahkan siswa membaca mufradat dengan tepat dan benar➤ Guru memberi tadrib untuk mengetahui kemampuan penguasaan siswa➤ Guru membuat penilaian terhadap kemampuan penguasaan mufradat siswa
PENUTUP	<ul style="list-style-type: none">➤ Guru memberi kesimpulan terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.➤ Guru memberikan penugasan dan menutup pembelajaran dengan salam


E. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan

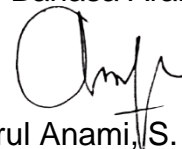
: Tes Tertulis, Tes Lisan, Penugasan

Penilaian Keterampilan

: Penilaian unjuk kerja dan Portofolio

Mengetahui;
Kepala MAN 3 Banjarmasin

Dra. Hj. Nana Mairi, M. Pd
NIP. 196505041994032004

Banjarmasin, Juli 2023
Guru Bahasa Arab



Khairul Anami, S. Ag
NIP. 197904232005011003

Silabus

SILABUS PEMBELAJARAN

SATUAN PENDIDIKAN : MAN 3 KOTA BANJARMASIN
 MATA PELAJARAN : BAHASA ARAB
 KELAS/PEMINATAN : XII/IPA, IPS, IIK
 SEMESTER : GANJIL



Kompetensi Inti

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan agama yang dianutnya
 KI-2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, bertanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
 KI-3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

KOMPETENSI DASAR (1)	MATERI PEMBELAJARAN (2)	KEGIATAN PEMBELAJARAN (3)	PENILAIAN (4)	ALOKASI WAKTU (5)	SUMBER/ ALAT (6)
1.1. Meyakini bahwa bahasa Arab merupakan bahasa pengantar memahami ajaran Islam			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penilaian Diri ✓ Penilaian Antar Teman ✓ Observasi ✓ Jurnal 		
1.2. Mengamalkan kemampuan berbahasa untuk hal-hal yang baik sebagai wujud syukur atas anugerah Allah <u>SWI</u>			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penilaian Diri ✓ Penilaian Antar Teman ✓ Observasi ✓ Jurnal 		
1.3. Menyadari bahwa bahasa			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penilaian Diri 		

Dokumen Perangkat Pembelajaran MAN 3 Banjarmasin Pak Rizal Maulana

CP dan ATP

**CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN TUJUAN PEMBELAJARAN
BAHASA ARAB WAJIB
KELAS XI MAN 3 KOTA BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Tema
<p>1. Elemen Menyimak Peserta didik mampu membuat tanggapan dari informasi tentang berbelanja, kesehatan, berwisata, haji dan umroh, teknologi informasi dan komunikasi, agama-agama di Indonesia, olahraga, pemuda, puisi Arab, peradaban Islam, kuliah di universitas dengan menggunakan susunan gramatikal:</p> <p>عدد ألف ومليون وبلون، حروف الجر وحروف العطف، الاسم النكرة والاسم المعرفة، التصريف اللغوي للفعل الماضي، التصريف اللغوي للفعل المضارع، الجملة الاسمية والجملة الفعلية، النعت-الإضافة، الفعل المبني للمعلوم والفعل المبني للمجهول، اسم التفضيل، الأسماء الخمسة والأفعال الخمسة، المضارع</p>	<p>1. Peserta didik mampu menanggapi suatu informasi dengan tema berbelanja, kesehatan, berwisata, haji dan umroh, teknologi informasi dan komunikasi, agama-agama di Indonesia yang relevan dengan tema yang diajarkan.</p> <p>2. Peserta didik menemukan gramatika tentang</p> <p>عدد ألف ومليون وبلون، حروف الجر وحروف العطف، الاسم النكرة والاسم المعرفة، التصريف اللغوي للفعل الماضي، التصريف اللغوي للفعل المضارع.</p> <p>melalui informasi yang didengar dengan tepat.</p>	<p>✓ Berbelanja ✓ Kesehatan ✓ Berwisata Haji dan Umrah ✓ Teknologi ✓ Informasi ✓ Agama-agama di Indonesia</p>

ATP

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

Pendidik	Rizal Maulana, S.Pd.	Madrasah	MAN 3 Kota Banjarmasin
Mata Pelajaran	Bahasa Arab Wajib	Fase/Kelas	F/XI (Sebelas)
Semester	Ganjil	Tahun Pelajaran	2023/2024

Rasionalisasi

Capaian Pembelajaran di Fase F

Elemen	Tujuan Pembelajaran	Materi dan Konten	Topik	Alokasi Waktu	P3 dan P2RA
Menyimak	<p>1. Peserta didik mampu menanggapi suatu informasi dengan tema berbelanja, kesehatan, berwisata, haji dan umroh, teknologi informasi dan komunikasi, agama-agama di Indonesia yang relevan dengan tema yang diajarkan.</p> <p>2. Peserta didik menemukan gramatika tentang</p>	<p>Berbelanja a. Istima' b. Kalam c. Qiraah d. Tarkib e. Kitabah</p>	<p><i>Istima'</i>-Informasi keperluan sekunder yang dijualbelikan di pasar serta aktivitasnya.</p> <p><i>Kalam</i>-Interaksi jual beli dipasar tradisonal.</p> <p><i>Qiraah</i>-Teks bacaan terkait pasar modern</p> <p><i>Tarkib</i>-Gramatika tentang</p>		<p>Berkebinnekaan Global; Kritis; Kreatif; Mandiri; Toleransi; Taadub;</p>

DAFTAR GURU MAN 2 BANJARMASIN

No	Nama	NIP	Mata Pelajaran
1	Dr. Abdul Hadi, M.PKim	19690804199603 1 004	Kimia
2	Dra. Hj. Erny Rahma Diyani, M.Pd	19680215 199303 2 003	IPA- Biologi/Biologi
3	Yusfita Kumala Dewi, S. Pd, M. Kom	19720320 199703 2 002	Matematika
4	Dra. Hj. Rahmawati, M. Pd.I	19680815 199103 2 003	Al Qur'an Hadis
5	Hj. Ismariati Munziah, S.Ag.,M.A.	19711227199903 2 002	IPS-Sosiologi / Sosiologi
6	Desy Arnita Dewi, S.Pd, M.Sc	19791201 200112 2 002	Matematika (Peminatan)
7	Rusmini, S.Ag, M.Pd	19730205 199703 2 001	Bahasa Indonesia
8	Hj. Khairunnisawati, M.Pd	19710729 200003 2 001	Aqidah Akhlak
9	H. M. Asmo Sujarwo, S.Pi	19660617 199702 1 003	Ket. Agribisnis Perikanan Air Tawar
10	Hj. Nadjmah Husnayani, SP	19711019 199903 2 003	Keterampilan Tata Boga
11	Dra. Hj. Endang Pertiwi, S.Pd, M.Pd	19670429 199203 2 003	Bahasa Indonesia
12	H. Muhammad Toriq, S.Pd	19671002 199403 1 003	PJOK
13	Dra. Hj. Bardiah	19671010 199603 2 001	Al Qur'an Hadis
14	Hj. Arbandiah, S.Pd, M.Pd	19671120 199803 2 002	Bahasa Indonesia
15	Minasari, S.Pd, M.Pd	19680522 199703 2 002	IPA-Biologi / Biologi
16	H. Bahrani, M.Ag	19680615 199903 1 003	Fiqih
17	Dra. Endah Sumarini, M.Kom	19680907 199403 2 006	Matematika
18	Hj. Ermina, S.Pd	19690216 199803 2 003	Pend. Pancasila / PPKn
19	Hj. Noor Amaliah, S.Pd	19690423 199503 2 002	Matematika
20	Hj. Rahmaniar Emilian Noor. S.Pd	19691206 199512 2 004	IPA-Kimia/Kimia Ketr. Tata Boga
21	Rini Amini Sholeha, M.Pd	19700423 199503 2	IPA-Kimia/Kimia

		004	
22	Hj. Fathiah, S.Ag, S.Pd.I, MA	197102161 99803 2 001	Bahasa Inggris Bhs&Sast. Inggris (LM)
23	Siti Rahmi, S.Pd	19720926 199803 2 003	Sejarah Indonesia IPS-Sejarah / Sejarah
24	Hj. Azizah Yuzzintani, M.Pd	19771206 200212 2 002	Bahasa Indonesia
25	Hj. Rabiatussa'diah, S.Pd.I	19790111 200312 2 001	Bahasa Inggris Bhs&Sast. Inggris (LM)
26	Irny Herliani, S.Pd	19740506 200501 2 009	Pend. Pancasila / PPKn
27	Ervina Rahmadayanti, SP	19741007 200501 2 004	IPS - Geografi / Geografi
28	Hj. Nany Zuraida, S.Pd	19761015 200501 2 005	IPS - Ekonomi / Ekonomi Ekonomi (Lintas Minat)
29	Nazila Rahmatina, M.Pd	19810719 200501 2 009	BK TIK Ket. Operator Komputer
30	Sandy Guswan C.,S.Pd	197608012001121002	Bahasa Inggris Bahasa Inggris TL
31	Hj. Ernaliana, S. Pd	197905122005012010	IPS-Ekonomi / Ekonomi
32	Abdul Rasid, S.Pd	19770614 200701 1 024	Ekonomi
33	Taufikurrakhman, S.Pd.I	19790423 200501 1 003	Bahasa Arab Bahasa Arab TL
34	H. Ach. Roziqin, S. Ag	196906021997031003	Bahasa Arab Bahasa Arab (Peminatan)
35	Imam Kasturi, S.Pd	19720404 199903 2 001	Ketr. Teknik Perbengkelan & Bisnis Sepeda Motor (TBSM)
36			Fisika

	Achmad Sjamsuri, S.Pd	19680206 200212 1 001	
37	Hj. Dessy Abdumawaty, M.Pd	19760218 200604 2 019	IPA-Biologi / Biologi
38	Rosmawardani, S.Pd.I	19771028200501 1 007	Sejarah Kebudayaan Islam (SKI)
39	Zainal Muttaqien, S.Ag, M.Pd.I	19770718 200212 1 006	BK TIK Ketr. Operator Komputer
40	Arbain, S.Ag, M.Pd.I	19741115 200710 1 001	BK TIK Ket. Op Komputer
41	Satria Maharini, S.Pd	19700510 200501 2 011	Seni Budaya
42	Siti Aminah, S. Pd	19730225 200501 2 002	Matematika
43	Jahidah, S.Pd.I, M.PMat	19800908200501 2 006	Matematika
44	Hamidah, S.Ag	1971030 7200604 2 020	Fiqih
45	Eka Winarni, S.Pd	19850907 200901 2 014	IPA- Kimia / Kimia
46	Fachriah, S. Pd.I	19831103 201903 2 011	Bahasa Arab
47	Mahpuz, S. Pd. I	19861207 201903 1 013	Bahasa Arab
48	Juwita Sari, S. Pd	19881010 201903 2 019	Sejarah Sejarah Indonesia
49	Sari Mahmudah, S. Si	19881206 201903 2 015	IPA-Fisika / Fisika Ket. Agribisnis Perikanan Air Tawar
50	Siti Rufaidah, S. Fil. I	19890427 201903 2 022	Aqidah Akhlak
51	Wina Hastuti, S. Pd	19890723 201903 2 017	Seni Budaya Prakarya & Kewirausahaan (PKWU)
52			Seni Budaya

	Yadi Heryanto, S. Pd	19900308 201903 1 003	Prakarya & Kewirausahaan (PKWU)
53	Yulia Ika Rulianawati, S. Pd	19900717 201903 2 018	PJOK
54	Ayu Oktolita Pertiwi, S. Pd	19901002 201903 2 016	PJOK
55	Mahriyadi, S. Pd	19920822 201903 1 013	IPA-Fisika / Fisika
			Ketr. Operator Komputer (Desain Grafis)
56	Diah Fitriani, S. Pd	19930327 201903 2 024	IPS-Sejarah / Sejarah
			Sejarah (Peminatan)
57	Yuliyani, S.Si	198707292020122014	Matematika TL
			Informatika
58	Salmah, S.Pd	198803202020122006	Seni Budaya
			Sejarah Kebudayaan Islam Keterampilan Tata Busana
59	Sulyastin Ayudia, S.Pd	198905012020122015	Seni Budaya
60	Hairani, S.Pd	198004042023211015	IPS-Sosiologi
			Sosiologi
61	M. Rif'an Rusyadi, S.Pd.I	198108052023211013	Bahasa Arab
			Bahasa Arab TL
62	Mohammad Manan, S.Pd	198406282023211011	IPS - Geografi
			Geografi
63	Rahmad, S.Pd.I	198503082023211015	Bahasa Arab
			Bahasa Arab TL
			Ilmu Tafsir
64	Jamiatur Rasyidah, S.Si	198602202023212037	Mulok (Riset)
			IPA - Fisika
			Ketr. Elektronika

			& Komunikasi
65	Arniati, S.Pd.I	199008282023212053	BK
66	Rizki Amalia Hilmi, S.Pd	199109132023212034	Matematika (Peminatan)
			Informatika
			Keterampilan Operator Komputer
67	Abdurrahman, S.Pd	199312072023211021	Akidah Akhlak SKI
68	Ade Risyuan, S. Kom	199511232023211012	Informatika
			Ket. Op. Komputer
69	Hidayatullah, S. Kom	198804082023211028	Informatika
			Ket. Op. Komputer
70	Sufianto PYN, S.Si.	GTT	Ket. Elektronika & Komunikasi
71	Windy Yuniarti, S.Pd	GTT	BK
72	Milliar Riza, S.Pd	GTT	Ket. Tata Busana
73	Andrie Kurnia Ramadhany, M. Pd	GTT	Bahasa Indonesia
74	M. Rizqi Ramadhan, S.Pd	GTT	Sosiologi
75	Akhmad Rizky Kahfi, S.Kom	GTT	Ket.Op.Komputer
76	Muhammad Ikhsan, S.Pd	GTT	IPS-Geografi
			Pendidikan Pancasila
77	Muhammad Fitri, S.Pd	GTT	Fikih
			Ushul Fikih
			Ilmu Tafsir
78	Ahmad Riduan, S.Pd	GTT	Informatika
79	Atia Ilma, S.Pd	GTT	Bahasa Inggris
80	Mawaddah, S.Pd.I	GTT	Al Qur'an Hadis
81	Nur Hayati, S.Pd	GTT	Guru BK
82	Qathrun Nida, S.Pd	GTT	Guru BK
83	H. Reza Ferdian, Lc., M.Pd		Ilmu Hadis
84	Khairil Fitri, S.Pd.I, M. Pd		Ushul Fikih





RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Dehendar Ulil Albab
2. Tempat Tanggal Lahir : 12 Desember 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jalan Jendral A. Yani Kuaro, Kab. Paser Kal-Tim
7. No. Hp/Email : 081348676900 / albabulil0@gmail.com
8. Pendidikan :

No.	Pendidikan Terdahulu	Tahun Lulus
1	TK Kuntum Mekar	2003
2	SDN 001 Kuaro	2009
3	SMP Hasbunallah Tanjung	2012
4	SMAN 2 Tanjung	2015
5	S-1 Pendidikan Bahasa Arab UIN Antasari Banjarmasin	2020

9. Orang Tua
 - a. Ayah
 - Nama : Sudaryanto
 - Pekerjaan : Wiraswasta
 - b. Ibu
 - Nama : Amin Karyatin
 - Pekerjaan : Pedagang
10. Saudara : 1