

LAMPIRAN LAMPIRAN

1. Surat-Surat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 678 3434,
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id, website: febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : B-326/Un.14/II.5/PS.S1/PP.00.9/08/2024

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i):

Nama : Aldi Aditya Sarman
NIM : 210105020080
Program Studi : S.1/Perbankan Syariah
Judul : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas 1 Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai pembimbing skripsi kami tetapkan sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing I : Yusuf Asyabri, S.E., M.E
2. Dosen Pembimbing II :

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.



Banjarmasin, 29 Agustus 2024
Ketua Prodi Perbankan Syariah

Fajih El Wafa S.H.I., M.S.I
NIP. 199005232018011002

- Tembusan :
1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
 2. Dosen Pembimbing;
 3. Mahasiswa (i) ybs;
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 2 September 2024

Nomor : B-360/Un/14/III.5/PS.S1/PP.009.9/09/2024
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penetapan Waktu Ujian Proposal Skripsi

Kepada
Yth. Aldi Aditya Sarman / 210105020080
Mahasiswa/i Jurusan S1 Perbankan Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari
Banjarmasin

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Berdasarkan surat permohonan saudara (i) mengenai penetapan waktu ujian proposal skripsi, maka dengan ini ditetapkan Ujian Proposal Skripsi sebagai berikut :

Nama : Aldi Aditya Sarman
NIM : 210105020080
Jurusan : S1 Perbankan Syariah
Judul : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada

Sekeloh Menengah Atas 1 di Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar

Hari/Tanggal : Senin, 02 September 2024
Waktu : 09.30-10.15
Tempat : Ruang Munaqasyah 1

Dengan susunan tim penguji sebagai berikut :

Penguji I : H. Zaki Mubarak, SE, M.Si, Ph.D
Penguji II : Yusuf Asyahi, S.E., M.E
Notulen : Faqih El Wafa, M.S.I.

Demikian surat penetapan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu 'alaikum wr.wb.



Prodi Perbankan Syariah

Faqih El Wafa

Tembusan :
Yth :
1. Penguji (Pembimbing)
2. Penguji (Eksternal)
3. Notulis
4. Arsip

Catatan : Diharapkan pelaksanaan ujian tepat waktu untuk menghindari tertundanya ujian-ujian berikutnya.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 02 September 2024 telah dilaksanakan ujian proposal skripsi atas nama:

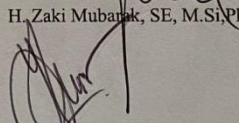
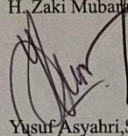
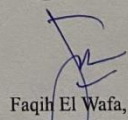
Nama/NIM : Aldi Aditya Sarman / 210105020080
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas 1 di Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar

Dengan susunan tim Penguji sebagai berikut:

Penguji I : H. Zaki Mubarak, SE, M.Si, Ph.D
Penguji II : Yusuf Asyahi, S.E., M.E
Notulen : Faqih El Wafa, M.S.I.

Hasil Ujian Proposal Skripsi dinyatakan :
~~Diterima~~ / diterima dengan perbaikan / ~~ditolak~~*
Catatan pelaksanaan ujian proposal:

Banjarmasin, Senin, 02 September 2024

1. Penguji (Pembimbing)  H. Zaki Mubarak, SE, M.Si, Ph.D
2. Penguji (Eksternal)  Yusuf Asyahi, S.E., M.E
3. Notulis  Faqih El Wafa, M.S.I.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / website: www.fekid.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1192/Un.14/III.5/TL.00/09/2024
Lamp : 1 Berkas
Hal : Permohonan Izin Riset

5 September 2024

**Yth. Kepala SMA Paramasan
Kecamatan Paramasan Kabupaten Banjar**

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dengan hormat. Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menyampaikan permohonan untuk diberikan izin riset kepada:

Nama	: Aldi Aditya Sarman
NIM	: 210105020080
Tempat/Tanggal Lahir	: Sungai Tabul, 28 Oktober 2003
Semester/Jurusan	: VII / Perbankan Syariah
Tahun Akademik	: 2023/2024
Alamat	: Jl. Martapura Lama Km 10 Rt Desa Gudang Hirang
Waktu Riset	: 5 September s.d. 5 Nopember 2024
Judul Skripsi	: Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas 1 Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar (Sebagaimana Proposal Terlampir).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon agar kiranya berkenan membantu memberikan data dan informasi yang diperlukan terkait dengan riset tersebut.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.



Dekan,

Sukarni



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 PARAMASAN



Alamat : Jl. Trans Kandangan – Batulicin Paramasan bawah Rt. 01 No. 20 Kec. Paramasan 081348216123 – 081349409675

SURAT KETERANGAN

Nomor: 421.3.9/008/SMAPAR-Sket/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mahmud Ridha, S.Pd**
NIP : **197704112007011014**
Jabatan : **Kepala Sekolah**

Menerangkan bahwa :

Nama : **Aldi Aditya Sarman**
NIM : **210105020080**
Pekerjaan : **Mahasiswa / Semester Akhir**
Alamat : **Jl. Martapura Lama Km.10 Desa Gudang Hirang Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar**

Telah selesai melakukan riset dalam rangka pengumpulan data penyusunan skripsi dengan judul “ Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan pada Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Paramasan di Desa Paramasan Bawah Kecamatan Paramasan Kabupaten Banjar.”

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Paramasan, 24 Oktober 2024

Kepala Sekolah,



Mahmud Ridha, S.Pd
NIP.197704112007011014



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Aldi Aditya Sarman
NIM : 210105020080
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas 1 Di Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar
Pembimbing : Yusuf Asyahri, S.E., M.E.

CATATAN PEMBIMBING

- 1). Perbaiki judul PLM (Makam)
- 2). rumus PLM

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Aldi Aditya Sarman
NIM : 210105020080
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas 1 Di Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar
Pembimbing : Yusuf Asyahri, S.E., M.E.

CATATAN PEMBIMBING

1. Perbaiki latar belakang
2. Perbaiki teori

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Aldi Aditya Sarman
NIM : 210105020080
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas 1 Di Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar
Pembimbing : Yusuf Asyahri, S.E., M.E.

CATATAN PEMBIMBING

- 1) buat Pedoman untuk PKM (Pro test & Post test).
- 2) . lakukan dgn. team

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Aldi Aditya Sarman
NIM : 210105020080
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas 1 Di Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar
Pembimbing : Yusuf Asyahi, S.E., M.E.

CATATAN PEMBIMBING

- 1). Tambahkan di Metode Pelaburan (PBR).
- 2). Tambahkan ke faktor-faktor yang berpengaruh dalam konsep
- 3). Pengaliran dalam konsep di bab II.

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Aldi Aditya Sarman
NIM : 210105020080
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas 1 Di Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar
Pembimbing : Yusuf Asyahri, S.E., M.E.

CATATAN PEMBIMBING

1. Ditambah Gambar Umum, tabel Perhitungan, Diagram, dan Urut.
2. Tambahkan dasar-dasar dan dasar Perbankan
3. Buat kesimpulan.
4. 5 referensi berkaitan dengan 1 judul Perbankan.

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Aldi Aditya Sarman
NIM : 210105020080
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pendampingan Peningkatan Literasi Keuangan Pada Sekolah Menengah Atas I Di Desa Paramasan Bawah Kabupaten Banjar
Pembimbing : Yusuf Asyahri, S.E., M.E.

CATATAN PEMBIMBING

1. Buat lengkap form ruman needs
2. buat form dan buat pedoman

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434,6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id/febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin.antasari.ac.id

SURAT PENETAPAN BEBAS PLAGIASI
Nomor : B- 365 /Un.14/III.5/PS.S1/PP.00.9/12 /2024

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil Rapat Tim Pemeriksa Plagiasi Tugas Akhir/ Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin, maka kami dapat memberikan Surat Keterangan Bebas Plagiasi atas nama Saudara (i) :

Nama : ALDI ADITYA SARMAN
NIM : 210105020080
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : PENDAMPINGAN PENINGKATAN LITERASI KEUANGAN PADA SEKOLAH MENENGAH ATAS 1 DI DESA PARAMASAN BAWAH KABUPATEN BANJAR

Dengan demikian, skripsi Saudara (i) dinyatakan :

B E B A S P L A G I A S I

Dengan Presentasi Plagiat 16 %

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.



Banjarmasin, 18 Desember 2024

Ketua Jurusan

Prof. Ei Wafa

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : ALDI ADITYA SARMAN

Tempat Tanggal Lahir : Sungai Tabuk, 28 Oktober 2003

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Kawin

Alamat : Jalan Martapura Lama Km. 10 RT. 12,
Kecamatan Sungai Tabuk, Kelurahan
Gudang Hirang, Kabupaten Banjar,
Kalimantan Selatan, 70653.

Pendidikan : a. TK Melati
b. SDN Gudang Hirang 4
c. MTs Raudhatussyubban
d. MA Raudhatussyubban

Orang Tua

a. Nama Ayah : Rahman
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jalan Martapura Lama Km. 10 RT. 12,
Kecamatan Sungai Tabuk, Kelurahan
Gudang Hirang, Kabupaten Banjar,
Kalimantan Selatan, 70653.

b. Nama Ibu : Maisyarah
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jalan Martapura Lama Km. 10 RT. 12,
Kecamatan Sungai Tabuk, Kelurahan
Gudang Hirang, Kabupaten Banjar,
Kalimantan Selatan, 70653.

Jumlah Saudara : Anak ke-1 dari 2 bersaudara

2. Instrumen Pengumpulan Data

Kunci Jawaban

Nama : _____ Jenis Kelamin : _____
Kelas : _____ Agama : _____
Umur : _____ Pekerjaan : _____

PreTest

PENGETAHUAN

- Literasi keuangan adalah...
 - Kemampuan untuk membaca dan menulis
 - Keterampilan dalam berinvestasi di saham
 - Pemahaman dan kemampuan untuk mengelola keuangan pribadi
 - Pengetahuan tentang sejarah ekonomi
- Perbedaan lembaga keuangan dalam kepemilikan izin adalah...
 - Sama-sama resmi
 - Sama-sama bias memberi pinjaman
 - Resmi dan tidak resmi
 - Keduanya tidak resmi
- Apa yang dimaksud dengan dana darurat?
 - Uang yang disimpan untuk belanja bulanan
 - Tabungan untuk kebutuhan mendesak atau sangat penting
 - Investasi jangka panjang
 - Uang yang digunakan untuk liburan
- Investasi adalah...
 - Meminjam uang ke bank
 - Menjual asset saham
 - Membayar tagihan
 - Menanamkan modal dengan harapan mendapatkan keuntungan di masa depan
- Tabungan adalah...
 - Simpanan uang di bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu
 - Tempat menyimpang uang di bank
 - Aset yang disimpan di bank
 - Suatu kepemilikan atas asset dan saham suatu bank

KETERAMPILAN

- Apa keterampilan utama dalam mengelola anggaran pribadi?
 - Menghitung bunga pinjaman
 - Mengidentifikasi pengeluaran dan pendapatan
 - Memperhatikan belanja
 - Menabung

7. Apa yang harus dilakukan untuk memantau pengeluaran bulanan?
- Mengabaikan pengeluaran kecil
 - Mengandalkan pemikiran
 - Di ingat-ingat saja
 - Mencatat semua transaksi keuangan
8. Jika kita menerima uang jajan dari orang tua, sebaiknya digunakan untuk?
- Dihabiskan untuk jajan sepuasnya
 - Dibagi-bagi untuk beberapa kebutuhan
 - Dibagi-bagi untuk beberapa keinginan
 - Dibagi-bagi dengan teman-teman
9. Keterampilan apa yang penting untuk menghindari jebakan utang?
- Kemampuan mempromosikan diri agar tidak ditawarkan utang
 - Menabung agar tidak berhutang
 - Memahami perbedaan antara kebutuhan dan keinginan
 - Berutang untuk kebutuhan sehari-hari
10. Apa tujuan dari menabung secara teratur?
- Menghindari pengeluaran
 - Mencapai tujuan keuangan jangka panjang
 - Menghindari investasi
 - Memperkaya diri
- KEYAKINAN TERHADAP LEMBAGA JASA KEUANGAN**
11. Apa yang paling mempengaruhi keyakinan anda terhadap lembaga keuangan?
- Suasana pelayanan
 - Pelayanan prima
 - Reputasi lembaga
 - Biaya layanan
12. Produk dalam lembaga jasa keuangan adalah,kecuali?
- Gadai
 - Tabungan
 - Penghimpunan gaji PNS
 - Pinjaman
13. Manfaat menabung di bank adalah, kecuali?
- Aman
 - Terjamin
 - Berkembang
 - Terdapat pengalihan risiko

14. Produk bank yang membantu masyarakat memiliki rumah tinggal adalah?
- a. Kredit Tanpa Agunan (KTA)
 - b. Kartu Kredit
 - c. Pinjaman Perumahan (PP)
 - d. Kredit Pemilikan Rumah
15. Apa faktor utama dalam membangun kepercayaan anda terhadap lembaga jasa keuangan?
- a. Kinerja keuangan lembaga
 - b. Reputasi lembaga keuangan atau bank
 - c. Sertifikasi dan Regulasi
 - d. Inovasi dalam produk

SIKAP

16. Jika kita membeli sesuai kebutuhan dan teliti sebelum membeli, maka kita tergolong:?
- a. Konsumen Spesial
 - b. Konsumen cerdas
 - c. Konsumen pilihan
 - d. Konsumen biasa saja
17. Salah satu ciri sifat kita berhemat yaitu?
- a. Uang jajan dihabiskan
 - b. Uang jajan digunakan sesuai kehendak
 - c. Uang jajan digunakan untuk dibagikan ke teman akrab
 - d. Uang jajan ditabungkan sebagian
18. Melakukan infaq merupakan salah satu pengelolaan keuangan untuk?
- a. Menambah kekayaan karena sering sedekah
 - b. Pamer kepada teman karena suka memberi
 - c. Kemaslahatan umat
 - d. Kehidupan dunia
19. Apa yang mempengaruhi sikap seseorang terhadap pengelolaan keuangan?
- a. Pendidikan formal
 - b. Pengalaman Pribadi
 - c. Rekomendasi dari teman
 - d. Media social(Tiktok, Instagram, Facebook dan lain-lain)
20. Tujuan pemberian uang saku dari orang tua merupakan media pembelajaran pada anak, agar dapat?
- a. Jajan dengan baik
 - b. Jajan makanan yang bersih
 - c. Menyimpan uang
 - d. Mengatur keuangan

PERILAKU

21. Apa yang sebaiknya dilakukan sebelum membeli barang?
 - a. Membeli langsung
 - b. Membandingkan harga dan kualitas
 - c. Menunggu harga turun
 - d. Melihat iklan
22. Apa yang sebaiknya dilakukan jika pengeluaran bulanan melebihi pendapatan?
 - a. Mencari bantuan
 - b. Mencari cara untuk mengurangi pengeluaran
 - c. Berhutang
 - d. Mencari kerja sampingan
23. Apa yang sebaiknya dilakukan jika mendapatkan gaji bulanan dari biasanya?
 - a. Membeli yang diinginkan
 - b. Mentraktir makan teman
 - c. Menabung dan investasi
 - d. Memberikan semuanya pada orang tua
24. Apa yang harus dipertimbangkan sebelum mengambil pinjaman?
 - a. Saran dari teman
 - b. Mampu atau tidak membayar
 - c. Suku bunga, syarat dan konsekuensi
 - d. Pelayanan yang baik
25. Apa yang sebaiknya dilakukan setelah membuat anggaran?
 - a. Membiarkannya
 - b. Meningkatkan pengeluaran belanja
 - c. Menabung
 - d. Memantau dan menyesuaikan

3. Dokumentasi Kegiatan





