

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara dengan Pimpinan LAZISMU Banjarbaru

1. Bagaimana gambaran umum Kantor Layanan LAZISMU Banjarbaru?
 - a. Sejarah berdirinya Kantor Layanan LAZISMU Banjarbaru
 - b. Visi dan Misi
 - c. Struktur Organisasi
2. Bagaimana LAZISMU menentukan kriteria penerima manfaat untuk program pemberdayaan UMKM?
3. Apa motivasi utama LAZISMU dalam mengembangkan program pemberdayaan UMKM?
4. Bagaimana LAZISMU memastikan bahwa bantuan yang diberikan digunakan secara efektif oleh penerima UMKM?
5. Apa harapan Bapak terhadap dampak jangka panjang dari program pemberdayaan UMKM ini bagi masyarakat?
6. Menurut Bapak, apa yang dimaksud dengan Kesetaraan, Partisipasi, Keswadayaan/kemandirian, Keberlanjutan?

Wawancara kepada bagian staf program UMKM

1. Apa peran Bapak/Ibu dalam program pemberdayaan UMKM yang dijalankan oleh Lazismu?
2. Ada berapa jumlah data penerima UMKM di setiap tahunnya?
3. Bagaimana Bapak/Ibu melihat dampak program pemberdayaan UMKM terhadap masyarakat yang terlibat?
4. Apa tantangan terbesar yang Bapak/Ibu hadapi dalam melaksanakan program pemberdayaan UMKM?
5. Bagaimana proses seleksi penerima manfaat program UMKM dilakukan?
6. Apakah ada program pelatihan khusus yang disediakan untuk meningkatkan keterampilan manajerial penerima UMKM? Jika ada, seperti apa bentuk dari pelatihan tersebut?
7. Dukungan apa saja yang biasanya diberikan kepada penerima UMKM setelah mereka terpilih sebagai penerima manfaat?

8. Apa yang Anda lakukan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya zakat dalam mendukung UMKM?

Wawancara kepada penerima manfaat UMKM

1. Apa jenis bantuan atau dukungan yang Bapak/Ibu terima dari LAZISMU?
2. Apakah Bapak/Ibu merasa program pemberdayaan ini bermanfaat untuk memenuhi kebutuhan Bapak/Ibu? lalu apa saja yang Bapak/Ibu rasakan manfaat dari program UMKM ini?
3. Bagaimana proses pendampingan yang Bapak/Ibu terima dari LAZISMU? Apakah ada pelatihan atau bimbingan khusus? Dan seperti apa pelatihan tsb?
4. Apa tantangan terbesar yang Bapak/Ibu hadapi dalam mengembangkan usaha Anda setelah menerima bantuan dari LAZISMU?
5. Apakah ada peningkatan pendapatan atau jumlah pelanggan setelah mendapatkan dukungan ini?
6. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap program pemberdayaan UMKM dari LAZISMU ke depannya?

Lampiran 2

DOKUMENTASI



Wawancara bersama Staf dan Ketua LAZISMU Banjarbaru



Wawancara dengan Pelaku UMKM



Melakukan Monitoring & Mencek Celangan Filantropis



Kantor Layanan LAZISMU Banjarbaru

Lampiran 3

SURAT-SURAT



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 155 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Amalia Fitri NIM 210104030052 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Sri Anafarhanah, SEI., MSI Sebagai Pembimbing I
2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juni 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 24 JUNI 2024

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Keterangan	Dosen Pembimbing
1.	Raudah 210104030056	Strategi Baznas Provinsi Kalsel Dalam Upaya Meningkatkan Kesadaran Masyarakat Akan Berzakat	Diterima	1. Hj. Jumi Herlita, M.Sc 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
2.	Amalia Fitri 210104030052	Peran Lazismu Banjarbaru Dalam Pemberdayaan Masyarakat Pada Program UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah)	Diterima	1. Sri Anafarhanah, SEI., MSI 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
3.	Nur Hidayah 210104030232	Manajemen Strategi Dalam Pembinaan Keagamaan Santri Di Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPA) Unit 042 Al Muttaqien Banjarmasin	Diterima	1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
4.	Nur Syifa Hafizhah 210104030146	Manajemen Masjid Dalam Meningkatkan Kemakmuran Masjid (Studi Kasus : Masjid Hasanuddin Madjedie Banjarmasin)	Diterima	1. Hj. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Devi Noviyanti, SE., MM
5.	Zainu Rasyad 210104030129	Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Jemaah Haji (Studi Kasus UPT. Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin)	Diterima	1. Hj. Raden Yani Gusriani, SE., MM 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc



Banjarmasin, 25 Juni 2024
Dekan,

M. ABDUH



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdik.uin-antasari.ac.id e-mail:fdik@uin-antasari.ac.id instagram:fdikuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 30 Juli 2024, bertempat di Ruang VIP Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 11.00(Wita)

Berakhir pada pukul : (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Amalia Fitri
 NIM/Jurusan : 210104030052 / MD
 Judul : **PERAN LAZISMU BANJARBARU DALAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA PROGRAM UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah)**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Timbalkan keunikan penelitian di latar belakang masalah
- Pemberdayaan masyarakat yang dimaksud peneliti dirincikan
- Timbalkan teori tentang pemberdayaan masyarakat
- Pelajari cara Parafrase
- Definisi operasional diperbaiki
- Penulisan sesuaikan dengan pedoman yang berlaku

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 30 Juli 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Sri Anafarhanah, SEI, MSI	Pembimbing I	
2.	Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM	Pembimbing II	
3.	Muhammad Humaini, SHI	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 645/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Amalia Fitri
 NIM : 210104030052
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
 Tanggal : 30 Juli 2024
 Judul Skripsi Lama : Peran LAZISMU Banjarbaru dalam Pemberdayaan Masyarakat pada Program UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah)
 Judul Skripsi Baru : Peran LAZISMU Banjarbaru dalam Memberdayakan Masyarakat pada Program UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah)

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Sri Anafarhanah, SEI., MSI
 Pembimbing II : Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
 Moderator/Notulen : Muhammad Humaini, SHI

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 30 Juli 2024
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah
 Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id; fdkuinantasari

Nomor : 1326/Un.14/III.4/TL.01/11/2024
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Kepala LAZISMU BANJARBARU

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Amalia Fitri
NIM : 210104030052
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Batu Kajang, Kec. Batu Sopang, Kabupaten Paser, Kalimantan Timur 76252

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Peran LAZISMU Banjarbaru dalam Memberdayakan Masyarakat pada Program UMKM

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. A. Yani No.34, Guntung Payung, Kec. Landasan Ulin, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70714.
Lama Penelitian : 1 bulan
Mulai Tanggal : 19 November 2024 s.d 19 Desember 2024

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 19 November 2024

Dekan,



M. Abduh

Lampiran 4

LEMBAR KONSULTASI

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI PEMBIMBING I: ^{ibu Sri Anas} ~~.....~~ NIS

KONSULTASI KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1.	Jumat, 1 Nov 2024	1, 2, 3	Revisi - kalimat tanpa jangan di hapuskan, Rumusan masalah, footnote pada penelitian terdahulu, kerangka pikir, manfaat peneliti.	<i>[Signature]</i>
2.	Kamis, 14 Nov 2024	1-3	Revisi - SPSP, Teori Remo Magis perlu ditambahkan, kerangka pikir fokus pada 4 point, objek peran Laissez-mu, Dan Primer. Data Sekunder, D.O mengutip Penelitian . Tujuan dan register magis. Rumusan masalah	<i>[Signature]</i>
3.	Senin, 18 Nov 2024		Revisi.	<i>[Signature]</i>
4.	Kamis, 21 Nov 2024	1-3	<ul style="list-style-type: none"> D.O (Laissez-mu, Pemb. m-ses) penelitian terdahulu systematika penulisan (Bab II) kerangka pikir objek - ada 2 rumusan masalah 	<i>[Signature]</i>

CS Dipindai dengan CamScanner





LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

PEMBIMBING I: Ibu Sri Anafirhanah, M.P.

KONSULTASI KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5.	Jumat, 13 November 2024	3, 4, 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Subjek harus jelas 2. Ada yg & observasi, observasi kegiatan UMKM (sediakan penjelasan) (tabelan) 3. Rumpun data table (ditulis footnote). 	fs
6	Senin, 16-12-2024	1, 3, 4, 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambahkan teori 2. Wawancara Pakai kutipan langsung. 	f
7.	Selasa 17-12-2024	1, 2, 3, 4, 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyesuaian ^{akhir} Pedoman 2022. 	fs
8.	Kamis 19-12-2024		Acc	fs





LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

PEMBIMBING II : Dr. Rahmi Yuningsih Rendi, MM

KONSULTASI KE	HARI/TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI/ HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
1	Kamis 12 September November 2024	1,2,3	- Revisi Bab 1-3 - Tambahkan teori - tambahkan D.O	
2	Rabu, 18 September 2024	1,2,3	- Revisi Bab 1-3 - tambahkan penelitian terbaru di latar belakang.	
3	Senin, 18/11/24		- tambahkan teori ttg Peran - riset	
4	Rabu/ 11/12/24		- kutipan langsung & tidak Menjelaskan kutipan langsung. - dicertakan dengan monitoring dan evaluasi - menjabarkan manfaat & dampak wanita - kesertaan perempuan - pemantauan.	

LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI

PEMBIMBING II :

KONSULTASI KE	HARI / TGL KONSULTASI	BAB KE	CATATAN KOREKSI / HAL YANG DIPERBAIKI	PARAF PEMBIMBING
5.	Kamis Jumat 12/12/2024		<ul style="list-style-type: none"> Teori tambahkan Pembahasan kaitkan ke teori yang hasil Penelitian 	
6.	Jumat 13/12/2024		<ul style="list-style-type: none"> Hasil Observasi di RT 09/05 Hasil wawancara Pakai kutipan langsung 	
7.	Rabu 18/12/2024		<ul style="list-style-type: none"> Rekomendasi ditambahkan w/ penelitian berikutnya Penulisan Typo & Perhatikan 	
8.	Jumat/20/12/2024		ACC	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Amalia Fitri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Semuntai, 10 November 2003
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan
5. Alamat : Jl. Negara Km.141, Batu Kajang, Kec.
Batu Sopang, Kab. Paser Kalimantan
Timur Kode Pos 76252
6. Pendidikan : TK Al -Ikhlas Semuntai : Lulus 2009
SDN 002 Tajur Long Ikis : Lulus 2015
MTss Babussalam : Lulus 2018
MAs Babussalam : Lulus 2021
7. Orang Tua
 Nama Ayah : Ali Fansyah
 Pekerjaan : Buruh Tani
 Nama Ibu : Rusdiana
 Pekerjaan : Irt (Ibu Rumah Tangga)
8. Alamat : Jl. Negara Km.141, Batu Kajang, Kec.
Batu Sopang, Kab. Paser Kalimantan
Timur Kode Pos 76252
9. Saudara (jumlah saudara) : 2 (Dua)