

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Narasumber Penelitian

Narasumber 1 :

Nama : Muhammad Nahwan, S.Sos., M.M.

Jenis Kelamin : Pria

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Narasumber 2 :

Nama : Sri Damayanti

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Lampiran 2. Guide Wawancara

Planning (Penyusunan)

1. Apa tujuan utama dari program kerja jangka pendek ini?
2. Bagaimana tujuan tersebut mendukung tujuan jangka panjang organisasi?
3. Apa saja langkah-langkah konkret yang telah direncanakan untuk mencapai tujuan ini?
4. Apakah langkah-langkah ini realistis dan dapat dicapai dalam jangka waktu yang telah ditetapkan?
5. Apa saja sumber daya (manusia, keuangan, material) yang dibutuhkan untuk melaksanakan program ini?
6. Bagaimana rencana alokasi sumber daya tersebut?
7. Apa risiko yang mungkin dihadapi selama pelaksanaan program?
8. Bagaimana strategi mitigasi risiko yang telah disiapkan?
9. Apakah ada indikator kinerja utama (Key Performance Indicators/KPIs) yang telah ditentukan?
10. Bagaimana cara pengukurannya dan kapan akan dievaluasi?

Organizing (Pengorganisasian)

1. Bagaimana struktur organisasi yang telah dibentuk untuk mendukung pelaksanaan program kerja ini?
2. Siapa saja yang terlibat dan apa peran serta tanggung jawab mereka?
3. Apakah ada pembagian tugas yang jelas di antara anggota tim?
4. Bagaimana koordinasi dan komunikasi antar anggota tim dijaga?
5. Apakah ada sumber daya tambahan yang perlu diadakan atau disediakan untuk mendukung program?
6. Bagaimana cara pengadaannya dan siapa yang bertanggung jawab?

7. Apakah ada sistem atau alat yang digunakan untuk mendukung pengorganisasian program?
8. Bagaimana efektivitas sistem atau alat tersebut dievaluasi?

Actuating (Pelaksanaan)

1. Bagaimana cara memastikan bahwa setiap anggota tim memahami peran dan tanggung jawab mereka?
2. Apakah ada pelatihan atau briefing yang dilakukan?
3. Bagaimana cara memotivasi anggota tim agar tetap bersemangat dan berkomitmen terhadap program?
4. Apakah ada insentif atau penghargaan yang diberikan?
5. Bagaimana proses pelaksanaan program dipantau secara berkala?
6. Apa metode atau alat yang digunakan untuk monitoring?
7. Apakah ada kendala atau hambatan yang muncul selama pelaksanaan program?
8. Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?
9. Bagaimana cara memastikan bahwa pelaksanaan program sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan?
10. Apakah ada sistem pelaporan atau evaluasi harian/mingguan?

Controlling (Pengendalian)

1. Bagaimana cara mengukur kinerja program kerja jangka pendek ini?
2. Apa metrik atau indikator yang digunakan?
3. Apakah ada review atau evaluasi berkala terhadap kemajuan program?
4. Bagaimana cara melakukan evaluasi tersebut?
5. Bagaimana cara menangani jika terdapat penyimpangan dari rencana awal?
6. Apa tindakan korektif yang dilakukan?
7. Bagaimana feedback dari pelaksanaan program dikumpulkan dan dianalisis?
8. Bagaimana hasil analisis tersebut digunakan untuk perbaikan?
9. Apakah ada laporan akhir yang dibuat setelah program selesai?
10. Apa saja isi laporan tersebut dan kepada siapa laporan disampaikan?

Kesimpulan

1. Apa pelajaran yang dapat diambil dari pelaksanaan program kerja jangka pendek ini?
2. Bagaimana pelajaran tersebut dapat diterapkan untuk program-program selanjutnya?

Lampiran 3. Terjemahan Q.S As-Sajdah Ayat 5

Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadaNya dalam satu hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.

Lampiran 4. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1125 /Un.14/III.1/PP.00.9/06/2024 27 Juni 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
Kota Banjarbaru, Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Ikhsan Fachrozi
NIM : 200101120652
Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JALAN MINAPURI, DESA DIRGAHAYU, KECAMATAN PULAU LAUT
UTARA, KABUPATEN KOTABARU, PROVINSI KALIMANTAN
SELATAN
No HP : 085787114076

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Abmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: s1jil@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-55/Un.14/II.2.i/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Ikhsan Fachrozi

NIM : 200101120652

Jurusan/Prodi: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Alamat : Jalan Minapuri Desa Dirgahayu Kecamatan Pulau Laut Utara Kabupaten Kotabaru

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

"PENERAPAN POAC(Planning, Organizing, Actuating and Controlling)DALAM PERENCANAAN PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK DIDINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU"

Pada Hari, Tanggal: Rabu, 30 Agustus 2023

Tempat : Banjarbaru/Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 September 2023

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

Lampiran 6. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 71 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-------------------------------|
| Nama | : Yokke Andini, SS, M.Pd |
| NIP/NUP | : 201701038 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat III/IIA |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Muhammad Ikhsan Fachrozi |
| NIM | : 200101120652 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : Implementasi fungsi manajemen di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
tanggal 03 Agustus 2023



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Muhammad Ikhsan Fachrozi
2. NIM : 200101120652
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kotabaru, 04 Maret 2002
4. Kebangsaan : Negara Kesatuan Republik Indonesia
5. Alamat : Jalan Kaca Piring, Desa Sungai Taib, Kecamatan Pulau Laut Utara, Kabupaten Kotabaru, Provinsi Kalimantan Selatan
6. No. HP : 085787114076
7. Alamat Email : muhammad.ikhsan.fachrozi@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Forum Anak Daerah Kabupaten Kotabaru
 - b. Forum Silaturahmi Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin
 - c. Komisariat Fakultas Tarbiyah (HMI Cabang Banjarmasin)
 - d. Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 - e. Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 - f. Himpunan Mahasiswa Islam Cabang Banjarmasin
 - g. Dewan Eksekutif Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin
 - h. Badan Eksekutif Mahasiswa Se-Indonesia dan Se-KalTimSelTara
 - i. Magang Staff Kearsipan di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Kotabaru
 - j. Magang Anggota Perpustakaan di SMA Negeri 4 Banjarbaru
9. Prestasi Akademik :
10. . Prestasi Non Akademik :
 - a. Juara 3 Basket Se-Kabupaten Kotabaru (SMP Sederajat)
11. Daftar Karya Ilmiah :

Banjarmasin, 26 Novemeber 2024

Penulis