

**PENERAPAN POAC DALAM PENYUSUNAN PROGRAM KERJA  
JANGKA PENDEK DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH  
KOTA BANJARBARU**

**SKRIPSI**

**OLEH :  
MUHAMMAD IKHSAN FACHROZI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2024 M/1446 H**

**PENERAPAN POAC DALAM PENYUSUNAN PROGRAM KERJA  
JANGKA PENDEK DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH  
KOTA BANJARBARU**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tabiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Muhammad Ikhsan Fachrozi  
NIM: 200101120652**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2024 M/1446 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ikhsan Fachrozi  
NIM : 200101120652  
Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 04 Maret 2002  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Penerapan POAC (*Planning, Organizing, Actuating and Controlling*) Dalam Pelaksanaan Program Kerja Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 26 November 2024

Yang membuat pernyataan,



Muhammad Ikhsan Fachrozi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

**FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN**

**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: [s1ipil@uin-antasari.ac.id](mailto:s1ipil@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id)



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-340/Un.14/Il.2.i/PP.00.9/11/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Ikhsan Fachrozi  
NIM : 200101120652  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Judul Skripsi:**

**"PENERAPAN POAC (*Planning, Organizing, Actuating and Controlling*) DALAM PERENCANAAN PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU"**

**Hasil Uji Plagiasi : 5%**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.drillbitplagiarismcheck.com](http://www.drillbitplagiarismcheck.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 November 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

## SURAT PERSETUJUAN

Skripsi Yang Berjudul : Penerapan POAC (*Planning, Organizing, Actuating and Controlling*) Dalam Pelaksanaan Program Kerja Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Ditulis Oleh : Muhammad Ikhsan Fachrozi

NIM : 200101120652

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2020

Tempat tanggal lahir : Kotabaru, 04 Maret 2002

Alamat : Jalan Kaca Piring, Desa Sungai Taib, Kecamatan Pulau Laut Utara, Kabupaten Kotabaru, Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 5 Desember 2024  
Pembimbing



Yokke Andini, SS., M.Pd.  
NIP. 198105062023212022

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.  
NIP. 1969042119940322004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomer Pendaftaran	128
-------------------	-----

**BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

Nama : Muhammad Ikhsan Fachrozi  
NIM : 200101120652  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Bahwa judul skripsi yang bersangkutan mengalami perubahan dari :

Judul Semula : Penerapan POAC (Planning, Organizing, Actuating and Controlling) Dalam Perencanaan Program Kerja Jangka Pendek Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Menjadi : Penerapan POAC Dalam Penyusunan Program Kerja Jangka Pendek Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 Januari 2025

Menyetujui  
Mhs. Ybs.

Muhammad Ikhsan Fachrozi  
NIM : 200101120652

Sekretaris,

Halimatus Sa'diyah, S.Pd.I  
NIP.

## PENGESAHAN

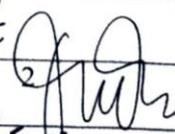
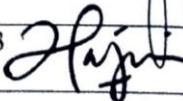
Skripsi yang berjudul: Penerapan POAC Dalam Penyusunan Program Kerja Jangka Pendek Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Nama Muhammad Ikhsan Fachozi, NIM. 200101120652 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 30 Desember 2024  
Nilai : 80.8 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,  
  
Dr. H. Hamdan, M. Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum.	1 
2	Yokke Andini, S.S., M.PD.	2 
3	Dr. Moch. Isra Hajiri, S.H., S.IPI., M.Hum.	3 

## ABSTRAK

**Muhammad Ikhsan Fachrozi.** NIM. 200101120652, *Penerapan POAC Dalam Penyusunan Program Kerja Jangka Pendek Di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru*, Pembimbing: Yokke Andini, SS., M. Pd, Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

**Kata Kunci :** POAC, Penerapan, Program Kerja Jangka Pendek, Indikator Kinerja, Dinas Arsip dan Perpustakaan

Penelitian ini dilatarbelakangi dari tantangan yang ada di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dalam penyusunan program kerja jangka pendek di setiap tahunnya, yang mana dalam penyusunan tersebut dapat dilihat melalui penerapan POAC. Tujuan penelitian ini mengetahui peran apa saja yang aktif dalam penyusunan program kerja jangka pendek melalui POAC dan melihat kendala apa saja yang dapat ada dan menjadi pantangan dalam penyusunan program kerja jangka pendek di setiap tahunnya melalui penerapan POAC.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif, yaitu pendekatan yang bertujuan untuk memberikan gambaran secara mendalam mengenai fenomena tentang penerapan POAC dalam penyusunan program kerja jangka pendek di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru. Subjek Penelitian ada Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru untuk mengetahui bagian administrasi dan penyusunan suatu program kerja jangka pendek dan juga Kepala Bagian Keuangan untuk validasi dari hasil program kerja yang terlaksana.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: Penerapan dilakukan berdasarkan RENSTRA dan RENJA yang sistematis, dengan fokus pada peningkatan layanan kepada masyarakat. Namun, keterbatasan sumber daya manusia, anggaran, serta perubahan regulasi menjadi tantangan yang signifikan. Kendala yang dihadapi mencakup keterbatasan sumber daya manusia dan finansial pada tahap perencanaan, kurangnya kapasitas staf serta kendala eksternal pada tahap pengorganisasian, perubahan situasi dan dukungan teknologi yang kurang optimal dalam pelaksanaan, serta masalah validitas sistem IKK pada tahap pengawasan. Pengawasan dilakukan melalui IKK dan IKU untuk memastikan keselarasan program kerja dengan visi dan misi organisasi.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ, وَاصْلَاةَ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ, أَمَا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Selawat serta salam tak lupa tecurahkan kepada Nabi Muhammad saw., yang telah membawa manusia dari zaman gelapan hingga terang benerang dan menunjukan manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Perjalanan menyelesaikan karya ini tak ubahnya seperti meniti jalan penuh tantangan, dihiasi pelajaran berharga yang memperkaya pemahaman dan wawasan. Dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari bahwa keberhasilan ini tidak lepas dari dukungan, doa, serta bimbingan dari berbagai pihak.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Rusidana Husaini, M.Ag., Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Yokke Andini, SS., M.Pd., selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulisan bestudi.

5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staff.
6. Kepada dua manusia hebat Ayahanda Sukri dan Ibunda Hermini yang sudah memberikan sebagian hidupnya dari tenaga, motivasi, hingga material yang sangat berarti dari penulis awal masuk dunia perkuliaan hingga bisa mendapatkan gelar sarjana pertama di keluarga kecilnya. Rahmah Adelia Yasmin merupakan adik perempuan penulis yang sangat membantu penulis dalam semangat untuk menyelesaikan skripsi dari awal punya kendala hingga selesainya penulisan skripsi penulis.
7. Kepada Bapak Muhammad Nahwan dan Ibu Sri Damayanti yang bersedia memberikan informasi dan data penelitian ini.
8. Semoga Allah swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi aman ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 28 Jumadil Akhir 1446 H  
30 Desember 2024

Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. هـ : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata Sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syidah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِي	Ai	a dan i
او	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

## 5. *Ta' marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/

(lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَه	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahda al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرْكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّلْحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah, man salaka tharîqan
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Signifikansi Penelitian.....	7
E. Definisi Operasional.....	8
F. Penelitian Terdahulu .....	10
G. Sistematika Penulisan.....	17
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR .....</b>	<b>18</b>
A. Kajian Teori.....	18
B. Kerangka Berpikir .....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>26</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	26
B. Subjek dan Objek Penelitian .....	26
C. Data .....	27
D. Teknik Pengumpulan Data .....	27
E. Teknik Analisis Data .....	29
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>31</b>
A. Hasil Penelitian .....	31
B. Pembahasan .....	54
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>61</b>
A. Kesimpulan.....	61
B. Saran.....	63
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>64</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>66</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....</b>	<b>71</b>