

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGIS DALAM
MENGATASI KELEMAHAN MUTU LULUSAN
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
ZAHRA'UNNISA AULIA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

**IMPLEMENTASI MANAJEMEN STRATEGIS DALAM
MENGATASI KELEMAHAN MUTU LULUSAN
DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Zahra'unnisa Aulia
NIM. 190101050787**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2024 M/1446 H**

PERNYAATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zahra'unnisa Aulia

NIM : 190101050787

Tempat, tanggal Lahir : Astambul, 29 Desember 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Manajemen Strategis dalam Upaya Peningkatan Mutu Lulusan di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar” adalah benar-benar karya saya, kecuali dari kutipanyang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi saya bukan hasil karya saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 9 Desember 2024

g Membuat Pernyataan.



Zahra'unnisa Aulia



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpri@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 623/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/12/2024

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Zahra'unnisa Aulia
NIM : 190101050787
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

MANAJEMEN STRATEGIS DALAM UPAYA PENINGKATAN MUTU
LULUSAN DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR

Hasil Uji Plagiasi : 19%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 November 2024

Ketua,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Strategis dalam Upaya Peningkatan Mutu Lulusan di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar

Ditulis oleh : Zahra'unnisa Aulia

NIM : 190101050787

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program studi : Manajemen Pendidikan Islam

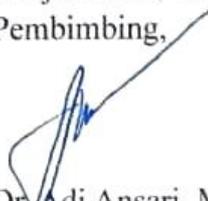
Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat dan Tanggal Lahir : Astambul, 29 Desember 2001

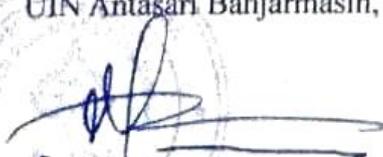
Alamat : Astambul Kota RT. 03 RW. 01 Kec. Astambul Kab. Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 10 Desember 2024
Pembimbing,


Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP.198702012019031005

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,


Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Manajemen Strategis dalam Mengatasi Kelemahan Mutu Lulusan di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar.

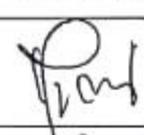
Nama Zahra'unnisa Aulia, NIM. 190101050787 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 27 Desember 2024
Nilai : 87,5

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,
27

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 199604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Hasbullah, M.Si	1 
2	Dr. Dina Hermina, M.Pd	2 
3	Dr. Adi Ansari, M.Pd	3 

ABSTRAK

Zahra'unnisa Aulia: NIM. 190101050787. *Implementasi Manajemen Strategis dalam Mengatasi Kelemahan Mutu Lulusan di Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar.* Pembimbing Dr. Adi Ansari, M. Pd. I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2024.

Kata Kunci: Implementasi, Manajemen, Strategis, Pengamatan, Perencanaan, Implementasi, Evaluasi.

Pendidikan merupakan komponen penting dalam pembangunan sumber daya manusia dan peningkatan mutu pendidikan menjadi tantangan besar bagi sekolah menengah di Indonesia. Mutu lulusan yang rendah akan berpengaruh terhadap daya saing dalam menghadapi pasar kerja dan pendidikan tinggi. Penerapan manajemen strategis menjadi bagian yang sangat penting untuk membantu peningkatan mutu lulusan di lembaga pendidikan.

Grand Theory yang digunakan dalam penelitian ini adalah teori dari David Hunger yang terdiri dari beberapa elemen-elemen dasar dari proses manajemen strategis, yaitu: 1) pengamatan lingkungan, 2) perencanaan strategis, 3) implementasi strategis, 4) evaluasi strategis.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data berupa wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan model Miles dan Huberman yang meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Sedangkan untuk memeriksa keabsahan data, peneliti menggunakan teknik triangulasi data.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) kepala madrasah melakukan pengamatan langsung melalui koordinasi dengan wakil kepala madrasah bidang kesiswaan terkait mutu lulusan. Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar juga memiliki sistem pemantauan lulusan yang terorganisir dengan baik mengenai kelanjutan pendidikan lulusan, yang dikelola oleh wakil kepala madrasah bidang kesiswaan. 2) kepala madrasah melakukan perencanaan strategis melalui penetapan visi dan misi, serta membentuk tim kerja untuk merancang strategi peningkatan mutu lulusan. Kepala madrasah juga menekankan pentingnya menetapkan tujuan jangka panjang yang meliputi pengembangan keterampilan sosial dan emosional siswa. 3) kepala madrasah menganalisis dan merencanakan perubahan untuk meningkatkan mutu lulusan meliputi penguatan kurikulum dan kompetensi guru. 4) kepala madrasah melakukan evaluasi secara berkelanjutan dengan mengadakan rapat evaluasi untuk memastikan perbaikan dan kemajuan dalam proses implementasi strategis berlangsung.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt, karena atas berkat Rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat dan salam juga penulis haturkan kepada suri tauladan kita Nabi Muhammad Saw beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang istiqamah mengikuti petunjuk beliau hingga akhir zaman.

Dalam kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam atas segala bantuan, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Ucapan terima kasih ini terutama penulis haturkan kepada yang terhormat.

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd. I, selaku Ketua dan Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang sudah memberikan masukan dan saran dalam kelancaran studi penulisan.
3. Bapak Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd selaku dosen penasehat akademik yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan dan penyelesaian skripsi ini.

4. Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd. I selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan dan penyelesaian skripsi ini.
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Kepala perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta seluruh karyawan yang telah membantu penulis dalam peminjaman buku-buku yang penulis perlukan.
7. Kepala madrasah, dewan guru dan staf Madrasah Aliyah Negeri 4 Banjar yang telah berkenan memberikan informasi sebagai informan dan memberikan data yang diperlukan dalam penelitian.
8. Kedua Orang Tua dan Ibu Bapak Mertua saya atas semua dukungan serta semangat untuk penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Kepada suami dan anak saya atas semua dukungan, perhatian dan pengertian untuk penulis hingga menyelesaikan skripsi ini.
10. Kepada semua teman-teman saya (Ukung dan Encun) yang bisa penulis ajak *Sharing* dan menemani waktu riset untuk penyusunan skripsi ini.
11. Kepada diri saya sendiri yang telah berusaha semaksimal mungkin, terimakasih karena sudah bertahan dan tidak menyerah dalam proses penyusun skripsi ini.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, terimakasih atas semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dan mendukung hingga

terselesaikannya skripsi ini. Dengan segala kerendahan hatinya mohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan yang ada, kritik dan saran senantiasa diharapkan untuk awal yang lebih baik dikemudian hari. Akhir kata, semoga karya ini dapat memberi manfaat yang berarti untuk orang banyak.

Banjarmasin, 8 Jumadil Akhir 1446 H
10 Desember 2024 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : KH	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ‘
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal Tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah

ـ	U	Dhammah
---	---	---------

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân. Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـي	Ai	a dan i
ـِـو	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf

syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta *Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَة الْوُجُود	Waḥdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama

bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâliḥ

يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al- 'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al- 'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional/Istilah	5
C. Fokus Penelitian	11
D. Tujuan Penelitian	11
E. Manfaat Penelitian	12
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	13
G. Sistematika Penulisan	15
BAB II Kajian Teori dan Kerangka Pikir.....	16
A. Kajian Teori	16
B. Kerangka Pikir	31
BAB III METODE PENELITIAN.....	32
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	32
1. Jenis Penelitian	32
2. Pendekatan Penelitian.....	32
B. Lokasi Penelitian.....	32
C. Subjek dan Objek Penelitian	33
D. Data dan Sumber Data	33

E. Teknik Pengumpulan Data.....	34
F. Instrumen Penelitian.....	36
G. Teknik Analisis Data.....	36
H. Teknik Validasi Data.....	37
BAB IV HASIL PENELITIAN/ DAN PEMBAHASAN	39
A. Hasil Penelitian	39
B. Penyajian Data	50
C. Pembahasan.....	70
BAB V PENUTUP	85
A. Simpulan	85
B. Saran.....	86
DAFTAR PUSTAKA	87
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	90
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	113

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1 Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....	43
4.2 Data Jumlah Siswa	43
4.3 Daftar Keadaan Sarana dan Prasarana	44
4.4 Daftar Kegiatan Ekstrakurikuler	47
4.5 Daftar Prestasi Siswa.....	48
4.6 Data Lulusan Siswa yang Melanjutkan.....	51
4.7 Bukti Dokumentasi Pengamatan Lingkungan Kepala Madrasah.....	73
4.8 Bukti Dokumentasi Perencanaan Strategis Kepala Madrasah	78
4.9 Bukti Dokumentasi Implementasi Kepala Madrasah.....	81
4.10 Bukti Dokumentasi Evaluasi Strategis Kepala Madrasah.....	84

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	31
4.1 Dokumentasi Penetapan Visi dan Misi.....	58
4.2 Dokumentasi Penguatan Kurikulum	66
4.3 Dokumentasi Peningkatan Kapasitas Guru.....	67
4.4 Dokumentasi Rapat Evaluasi	69

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran. 1 Daftar Terjemah	90
Lampiran. 2 Instrumen Penelitian	91
Lampiran. 3 Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing.....	92
Lampiran. 4 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal.....	93
Lampiran. 5 Catatan Seminar Proposal.....	94
Lampiran. 6 Surat Keterangan Perubahan Judul.....	95
Lampiran. 7 Surat Riset Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin	96
Lampiran. 8 Surat Rekomendasi dari Kementrian Agama Kabupaten Banjar.	97
Lampiran. 9 Surat Keterangan Telah Selesai Melakukan Penelitian	98
Lampiran. 10 Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi	99
Lampiran. 11 Foto-foto Dokumentasi Kegiatan	103