

**PERAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI PUSAT KEGIATAN  
AKADEMIK DAN NON AKADEMIK DI PERPUSTAKAAN SMAN 1  
BANJARBARU**

**SKRIPSI**

**OLEH  
FAUZI RAHMAN SAPUTRA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2025 M/1446 H**

**PERAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI PUSAT KEGIATAN  
AKADEMIK DAN NON AKADEMIK DI PERPUSTAKAAN SMAN 1  
BANJARBARU**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh**

**Fauzi Rahman Saputra  
NIM. 200101120446**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
BANJARMASIN  
2025 M/1446 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fauzi Rahman Saputra  
NIM : 200101120446  
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 28 September 2002  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Peran Perpustakaan Sekolah sebagai Pusat Kegiatan Akademik dan Non Akademik di Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 17 Desember 2024  
Yang membuat pernyataan



Fauzi Rahman Saputra



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

**FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN**

**PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: [s1pii@uin-antasari.ac.id](mailto:s1pii@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin.antasari.ac.id](http://www.uin.antasari.ac.id)



**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-373/Un.14/II.2.i/PP.00.9/12/2024

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Fauzi Rahman Saputra  
NIM : 200101120446  
Program : S-1  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Judul Skripsi:**

**“Peran Perpustakaan Sekolah sebagai Pusat Kegiatan Akademik dan Non Akademik di Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru”**

**Hasil Uji Plagiasi : 17%**

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.drillbitplagiarismcheck.com](http://www.drillbitplagiarismcheck.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Desember 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Peran Perpustakaan Sekolah sebagai Pusat Kegiatan Akademik dan Non Akademik di Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru  
Ditulis Oleh : Fauzi Rahman Saputra  
NIM : 200101120446  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program : Strata Satu (S-1)  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Tahun Akademik : 2024-2025 Ganjil  
Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 28 September 2002  
Alamat : Jl. Alabio – Babirik Rt.3 No.024 Desa Rantau Karau Raya, Kec. Sungai Pandan, Kab. Hulu Sungai Utara

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 9 Desember 2024  
Pembimbing

Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag  
NIP. 196812111993032002

Mengetahui  
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Peran Perpustakaan Sekolah sebagai Pusat Kegiatan Akademik dan Non Akademik di Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru,  
Nama Fauzi Rahman Saputra, NIM 200101120446, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 8 Januari 2025

Nilai : 83,6 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd

NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Hj. Tarwilah, M. Ag	1.
2	Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag	2.
3.	Laila Rahmawati, S.Ag, S.S, M. Hum	3.

## ABSTRAK

**Fauzi Rahman Saputra**, 200101120446. *Peran Perpustakaan Sekolah sebagai Pusat Kegiatan Akademik dan Non Akademik di Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru*, Pembimbing: Dr. Hj. Tarwilah, M. Ag., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2024.

**Kata Kunci** : Peran Perpustakaan Sekolah, Pusat Kegiatan Akademik dan Non Akademik

Penelitian ini membahas tentang peran perpustakaan sekolah sebagai pusat kegiatan akademik dan non akademik di Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru. Dalam konteks perkembangan pendidikan yang sudah semakin kompleks, perpustakaan diharapkan mampu beradaptasi dengan kondisi zaman saat ini. Perpustakaan dituntut untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik agar nantinya di pikiran pemustaka perpustakaan adalah tempat yang bisa dijadikan sebagai pusat kegiatan yang multifungsi.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui peran perpustakaan sekolah sebagai pusat kegiatan akademik dan non akademik di SMAN 1 Banjarbaru dan kendala dalam pelaksanaan peran perpustakaan sekolah sebagai pusat kegiatan akademik dan non akademik di SMAN 1 Banjarbaru.

Metode penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan (*field reseach*) dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data pada penelitian ini adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Kemudian dilanjutkan dengan teknik analisis data yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran perpustakaan sekolah sebagai pusat kegiatan akademik dan non akademik di Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru yaitu sebagai pusat informasi, sumber belajar, tempat rekreasi pendidikan, dan tempat klub belajar. Adapun kendala dalam pelaksanaan peran perpustakaan sekolah sebagai pusat kegiatan akademik dan non akademik yaitu anggaran dana, pengguna perpustakaan, dan bahan koleksi yang masih kurang dari segi jumlah dalam jenis tertentu.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ  
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan berkah yang begitu luar biasa. Tidak lupa pula shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Besar Muhammad SAW., yang telah membawa dari alam kegelapan (kebodohan) menuju alam yang terang benderang (ilmu pengetahuan).

Penulis menyadari sepenuhnya dalam menyelesaikan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik itu dalam bentuk dukungan, bimbingan, arahan ataupun motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini pun dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan ini penulis mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah membantu. Khususnya, penulis mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan arahan dalam penulisan skripsi ini agar sesuai dengan pengembangan program studi.
3. Ibu Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag. selaku Dosen Pembimbing Skripsi penulis yang telah sabar, baik hati dan membimbing dengan tulus dari awal hingga bisa ke tahap ini, memberikan banyak sekali bimbingan dan arahan hingga terciptanya karya ilmiah ini.



4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak sekali memberikan ilmu maupun layanan selama penulis berkuliah.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag. selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta pustakawan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Pri Suhastutik, S.PI selaku Kepala Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru dan Ibu Maria Ulpah, A.Md selaku Pustakawan yang telah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan selama penelitian.
7. Pemustaka di Perpustakaan SMAN 1 Banjarbaru yang telah bersedia menjadi informan.
8. Orang tua tercinta dan seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan moril dan materil. Selain itu, do'a, nasehat dan semangat yang selalu diberikan sebagai dorongan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatat sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga karya tulisan ini dapat berguna dan bermanfaat serta menjadi amal ibadah di sisi Allah.

Banjarmasin, 16 Jumadil Akhir 1446 H

17 Desember 2024 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ‘
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh (الرِّجَالُ) al-rijal bukan ar-rijal,  
(الدِّيْوَانُ) al-diwan bukan ad-diwan.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adhdharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيَ	Ai	a dan i
ـَـوَ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /1/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda ( ّ ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

## 5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf/t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَاحِدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, unuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
زَهَبَ الْأَسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al- hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT BEBAS PLAGIASI .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERSETUJUAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang Masalah .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Definisi Operasional .....</b>	<b>7</b>
<b>C. Fokus Penelitian .....</b>	<b>9</b>
<b>E. Signifikansi Penelitian .....</b>	<b>9</b>
<b>F. Penelitian Terdahulu .....</b>	<b>10</b>
<b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>	<b>15</b>
<b>A. Peran Perpustakaan Sekolah .....</b>	<b>15</b>
<b>B. Kegiatan Akademik dan Kegiatan Non Akademik.....</b>	<b>20</b>
<b>C. Peran Perpustakaan Sekolah Sebagai Pusat Kegiatan Akademik dan Non Akademik .....</b>	<b>22</b>
<b>D. Kendala dalam Pelaksanaan Peran Perpustakaan Sekolah Sebagai Pusat Kegiatan Akademik dan Non Akademik .....</b>	<b>24</b>
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>28</b>
<b>A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....</b>	<b>28</b>
<b>B. Lokasi Penelitian .....</b>	<b>29</b>
<b>C. Subjek dan Objek Penelitian.....</b>	<b>29</b>
<b>D. Data dan Sumber Data .....</b>	<b>29</b>
<b>E. Teknik Pengumpulan Data .....</b>	<b>30</b>

<b>F. Teknik Analisis Data</b> .....	32
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>35</b>
<b>A. Penyajian Data</b> .....	35
<b>B. Pembahasan</b> .....	49
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>58</b>
<b>A. Kesimpulan</b> .....	58
<b>B. Saran</b> .....	58
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>60</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>64</b>
<b>Lampiran IV : Surat Izin Riset</b> .....	<b>75</b>
<b>Lampiran V : Surat Telah Selesai Melaksanakan Riset</b> .....	<b>77</b>
<b>Lampiran VI : Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal</b> .....	<b>78</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	<b>80</b>