

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

|                      |  |
|----------------------|--|
| <p>Terjemah Ayat</p> | <p>Janganlah kamu makan harta di antara kamu dengan jalan yang batil dan (janganlah) kamu membawa (urusan) harta itu kepada para hakim dengan maksud agar kamu dapat memakan sebagian harta orang lain itu dengan jalan dosa, padahal kamu mengetahui.</p> |
|----------------------|--|

## Lampiran 3 Pedoman Observasi

1. Mengamati bagaimana proses pembelajaran di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin
2. Mengamati bagaimana proses promosi di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin
3. Mengamati Sarana dan Prasarana di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin
4. Mengamati Lokasi di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin

## Lampiran 4 Pedoman wawancara

#### A. Kepsek SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin

1. Hambatan apa saja pada saat melakukan pemasaran sekolah?
2. Apakah sudah ada inovasi pemasaran yang sudah dilakukan jika sudah seperti apa dampaknya?
3. Seberapa penting inovasi pemasaran dalam memasarkan sekolah?
4. Bagaimana cara bapak dalam meningkatkan daya saing terhadap sekolah lain yang ada di wilayah sekolah ini?
5. Apakah SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan mempunyai karakteristik dalam memilih peserta didik?
6. Apa saja keunggulan dan keunikan pendidikan di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin
7. Program unggulan apa saja yang ada di di SMK Muhammadiyah 5 Al- Furqan Banjarmasin
8. Kurikulum apa yang digunakan di di SMK Muhammadiyah 5 Al- Furqan Banjarmasin untuk mencapai tujuan pembelajaran dan adakah komponen yang paling di unggulkan oleh SMK terkait keagamaan, kesenian atau lainnya.
9. Bagaimana promosi yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 5 Al- Furqan Banjarmasin
10. Bagaimana mengatur tempat yang strategis agar menarik minat siswa untuk memilih di SMK Muhammadiyah 5 Al- Furqan Banjarmasin

#### B. Wakil Humas&Kurikulum

1. Bagaimana cara bapak dalam meningkatkan daya saing terhadap sekolah lain yang ada di wilayah sekolah ini?
2. Bagaimana lembaga ini mengidentifikasi segmen pasar yang berbeda di kalangan calon peserta didik
3. Apa kriteria utama yang digunakan untuk segmentasi pasar seperti (Geografis, Demografis, psikografis, dan tingkah laku)
4. Siapa yang menjadi target utama di SMK Muhammadiyah
- 5 Al- Furqan Banjarmasin
5. Bagaimana cara sekolah ini menarik perhatian target utama tersebut
6. Apa yang membedakan SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin dengan lembaga lain
7. Apa ada program atau layanan khusus yang menjadi keunggulan SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin ini
8. Apa pesan utama yang ingin disampaikan kepada calon peserta didik dan orang tua
9. Apa saja program pendidikan dan layanan yang ditawarkan oleh lembaga ini
10. Bagaimana program kurikulum dan program ekstrakurikuler untuk memenuhi kebutuhan dan minat siswa
11. Apa langkah-langkah yang diambil untuk melibatkan orang tua dalam aktivitas sekolah?
12. Bagaimana biaya pendidikan di lembaga ini?
13. Bagaimana lokasi lembaga ini mendukung proses pembelajaran

14. Bagaimana lembaga pendidikan ini memastikan bahwa tenaga pendidikan dan kependidikan berkualitas tinggi
15. Apa saja media promosi yang digunakan untuk menjangkau calon peserta didik
16. Bagaimana proses pendaftaran dan penerimaan peserta didik?
17. Bagaimana proses pembelajaran sampai kelulusan di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin
18. Bagaimana lembaga ini menunjukkan sarana dan prasarana pendidikan berkualitas yang ditawarkan
19. Apa peran sarana dan prasarana dalam mendukung citra dan reputasi lembaga

#### C. Guru

1. Bagaimana ibu melihat peran guru dalam mendukung pemasaran lembaga pendidikan ini?
2. Bagaimana ibu berkontribusi dalam menciptakan pengalaman belajar yang positif bagi siswa?
3. Apa saja langkah-langkah yang diambil untuk memastikan proses pembelajaran berjalan dengan lancar?

#### D. Peserta didik

1. Tau SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin dari mana?
2. Waktu masuk sekolah di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin karena disuruh orang tua atau kemauan sendiri?
3. Apa alasan kamu bersekolah di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin

## 4. Kegiatan apa yang kamu sukai?

## Lampiran 5 Pedoman Dokumentasi

|   |                   |
|---|-------------------|
| Dokumen terkait pemasaran SMK Muhammadiyah 5 Al Furqan Banjarmasin                              | KEPALA TATA USAHA |
| Dokumen terkait sejarah berdirinya dan perkembangan di SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin | KEPALA TATA USAHA |
| Dokumentasi terkait profil dan lokasi SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin                  | KEPALA TATA USAHA |
| Dokumentasi terkait VISI, MISI dan Tujuan SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin              | KEPALA TATA USAHA |
| Dokumentasi terkait Struktur Organisasi SMK Muhammadiyah 5                                      | KEPALA TATA USAHA |
| Dokumentasi terkait guru dan tenaga pendidik SMK Muhammadiyah 5                                 | KEPALA TATA USAHA |



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
*Website:* ftk.uin-antasari.ac.id ; *E-mail:* mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

B-542/Un.14/III.1.h/PP.00.9/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Akhmad fajar  
NIM : 200101050741  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Kuin Utara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN PEMBELAJARAN DENGAN SISTEM MOVING CLASS DI SMKN 1  
BANJARMASIN

Pada Hari/ Tanggal: Senin' 13 November 2023  
Tempat : Gedung C FTK Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 November 2023

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP 196902211994031001

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

**Skripsi yang berjudul** : Inovasi Strategi Manajemen Pemasaran Pondok Pesantren Modern Al Furqon Banjarmasin

**Ditulis oleh** : Akhmad Fajar  
**NIM** : 200101050741  
**Jurusan** : Manajemen Pendidikan Islam  
**Semester** : IX (Sembilan)  
**Alamat** : Jl. Kuin Utara RT 8 RW 01, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan,

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset** : Pondok Pesantren Modern Al-Furqon Banjarmasin  
**Daerah Tempat Riset** : Jl. Cemara Ujung, Sungai Miai Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan, 70123

Banjarmasin, 8 Oktober 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Adi Ansari, M. Pd.I  
NIP.  
19870201201903005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1647 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Akhmad fajar  
NIM : 200101050741  
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Jln kuin Utara RT 8 RW 01 kecamatan Banjarmasin Utara,  
kelurahan kuin Utara, provinsi Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**INOVASI STRATEGI MANAJEMEN PEMASARAN PONDOK PESANTREN MODERN AL FURQON BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : Pondok pesantren modern Al Furqon Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 10 Oktober 2024  
Sampai Tanggal : 10 Desember 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Oktober 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,




Prof. Dr. Ahmad Murodi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Akhmad fajar  
200101050741



  
 UIN  
 ANTASARI

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 65 TAHUN 2024  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;

b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;

7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.  
 NIP : 198702012019031005  
 Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c  
 Jabatan Akademik : Lektor

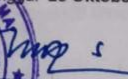
Sebagai Pembimbing Skripsi:


Nama : Akhmad Fajar  
 NIM : 200101050741  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Judul Skripsi : Inovasi Strategi Manajemen Pemasaran SMK 5 Muhammadiyah Al-Furqan Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **28 April 2025**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 28 Oktober 2024  
 Dekan

  
 Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PONDOK PESANTREN MODERN "ALFURQAN"  
CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 3**  
Alamat Jl. Cemara Ujung Kayu Tangi Banjarmasin Kalsel Telp. 0511-3300157  
Email: ppalfurqanmuhammadiyah@gmail.com

Nomor : 207/PPMA/M/X/2024  
Lamp : -  
Perihal : Persetujuan Riset

Banjarmasin, 11 Rabiulakhir 1446 H  
14 Oktober 2024 M

*Assalamu'alaikumwarahmatullahiwarakatuh*

Sehubungan dengan surat persetujuan melaksanakan Riset di Pondok Pesantren Modern Muhammadiyah Al-Furqan Cabang Banjarmasin 3, maka dari itu kami Pimpinan Pondok mengizinkan kepada mahasiswa:

Nama : Akhmad Fajar  
Nim : 200101050741  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Untuk melakukan riset di Pondok Pesantren Modern Muhammadiyah Al-Furqan Cabang Banjarmasin 3 dengan judul:

"INOVASI STRATEGI MANAJEMEN PEMASARAN PONDOK PESANTREN MODERN AL-FURQAN BANJARMASIN"

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya terima kasih.

*Wassalamu'alaikumwarahmatullahiwarakatuh.*

PIMPINAN PONDOK

Mudir Pondok,

**Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I.**  
NBM: 1906 77161223317



Sekretaris

**Fitriadin, M.Pd**  
NBM: 1905 95191326726



Sekolah Menengah Kejuruan  
Terakreditasi A  
NPSN : 10648854  
NSS : 30314705

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
**NOMOR: 473/IV.4.AU/SMKF-PPAF/F/KET/2024**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ghazali Rahman, S. Pd.I, S. Pd, M. Pd  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Alamat : Jl. Cemara Ujung Komp. Awang Sejahtera RT. 15 No. 37 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas di bawah ini:

Nama : Ahmad Fajar  
NIM : 200101050741  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Kuin Utara RT. 8 RW.01, Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin,  
Kalimantan Selatan  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di SMK Farmasi Al Furqan Banjarmasin yang berada di Jl. Cemara Ujung Komp. Awang Sejahtera RT. 15 No. 37 Banjarmasin selama 2 (dua) bulan, terhitung mulai tanggal 8 Oktober 2024 sampai dengan 8 Desember 2024 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul:

**Inovasi Strategi Manajemen Pemasaran Pondok Pesantren Modern Al Furqan Banjarmasin**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Desember 2024  
Kepala SMK Farmasi Al Furqan,

**Ghazali Rahman, S. Pd.I, S. Pd, M. Pd**  
**NUPTK. 2038769670130353**


| No | NAMA                           | JABATAN           |
|----|--------------------------------|-------------------|
|    | Ghazali Rahman, S. Pd.I, M. Pd |                   |
| 2  | Akhmad Hambali, S. Th.I        | Wakasek Kurikulum |
| 3  | Ramadhana Saputra, S. Pd       | Wakasek Kesiswaan |
| 4  | Sa'dah, S. Pd, Gr              | Ka. Lab Bahasa    |
| 5  | Dewi Nopa Hana, S. Pd          | Ka. Perpustakaan  |
| 6  | Rabiatul Adawiyah, S. Pd       | Ka. UP            |
|    | Tomi Erwan Syahputra, S. Farm  |                   |
| 8  | Halla, M. Pd                   | Ka. TAS           |
| 9  | Suriyati, S. Pd                |                   |
| 10 | apt. Jayadi Irwanto, S. Farm   | Ka. Lab. Resep    |
| 11 | Siti Mujaroh, S. Pd            |                   |
|    |                                |                   |
| 13 | Yusuf Rizal Libario, S. Pd     | TAS/Media         |
| 14 | Nur Melinda, S. Pd             | Bendahara BOSDA   |
| 15 | Sartika, S. Pd                 | BK/Bendahara BOSP |
| 16 | Yuni Faridawati, S. Pd         |                   |
| 17 | apt. Ridha Meisya, S. Farm     |                   |
| 18 | Noraida, S. Pd                 |                   |
|    | Najma Mahkota Risnani, S. Sos  |                   |
| 20 | apt. Hajah Hadiati, S. Farm    |                   |
| 21 | Nadiya Salsabila, S. Pd        |                   |
|    | apt. Nur Husna Putri, S. Farm  |                   |
| 23 | apt. Rizqah, S. Farm           |                   |
| 24 | Rahmi Hayati, S. Pd            | Ka. Lab. Kimia    |


## Lampiran 12 Buku Konsul

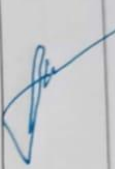


## REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

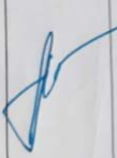
| No. | Tanggal    | Bab/Bagian yang Dikonsultasikan |
|-----|------------|---------------------------------|
| 1   | 22-07-2024 | Bab I - Bab III                 |
| 2   | 03-10-2024 | Bab I - Bab III                 |
| 3   | 21-11-2024 | Bab I - Bab V                   |
| 4   | 11-12-2024 | Bab I - Bab V                   |
| 5   |            |                                 |
| 6   |            |                                 |
| 7   |            |                                 |
| 8   |            |                                 |
| 9   |            |                                 |
| 10  |            |                                 |
| 11  |            |                                 |
| 12  |            |                                 |
| 13  |            |                                 |
| 14  |            |                                 |
| 15  |            |                                 |
| 16  |            |                                 |

| Ke- | Tanggal            | Catatan Konsultasi  | Tanda Tangan  |
|-----|--------------------|---|---|
| 1   | 22<br>Juli<br>2024 | -Memperbaiki Penuisan<br>- mencari teori BUKU Strategi pemasaran<br>Wanita Kotler |  |

| Ke- | Tanggal               | Catatan Konsultasi   | Tanda Tangan  |
|-----|-----------------------|--|---|
| 2   | 03<br>Oktober<br>2024 | - Perbaiki latar belakang masalah<br>- segera melaksanakan riset |  |


| Ke- | Tanggal        | Catatan Konsultasi  | Tanda Tangan  |
|-----|----------------|---|---|
| 3   | 21 - 11 - 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaiki penulisan abstraknya.</li> <li>- Ceritakan hipotesis utama peneliti pada halaman awal bab 1 dan latar belakang masalahnya berbasis wawancara dengan narasumber.</li> <li>- Margin 4, 4, 3, 3.</li> <li>- Hasil rekaman dengan narasumber di simpan dalam google drive dan linknya di tuliskan dalam footnote ..</li> <li>- Bab II wajib fokus pada deskripsi dan analisis data. jangan ada teor: lagi.</li> <li>- Rapiakan dan perbaiki penulisannya</li> </ul> |  |



| Ke- | Tanggal              | Catatan Konsultasi   | Tanda Tangan  |
|-----|----------------------|--|---|
| 4   | Kamis, 8 - 12 - 2024 | <p>Ceritakan hipotesis penelitian ini yang menyatakan bahwa dugaan peneliti bahwa SMK Muhammadiyah Al-Farisi mempunyai keunggulan dibandingkan sekolah yang lain yaitu ① berbasis penelitian ② jurusan Farmasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cari data keseluruhan jumlah siswa SMK.</li> <li>- Spasi jadikan 2 spasi.</li> <li>- Tuliskan analisis datanya.</li> <li>- Perbaiki daftar</li> <li>- <del>Boleh di</del> perbaikanya.</li> <li>- Minta Surat Telah melakukan penelitian</li> </ul> |  |

Smartfren 100% un... 15.58

SMK Muhammadiyah 5 Al-F...



@alfurqansmkm5

9 Mengikuti 295 Pengikut 3.126 Suka


Ikuti Kirim pesan

🔥 PPDB SUDAH DIBUKA:  
<https://bit.ly/PPDB-ALFURQAN> 🔥


Instagram

Random Moments


Disematkan



▶ 472



▶ 9



▶ 1.620

← Smkm Mulia Al Furqan
🔍



## Smkm Mulia Al Furqan

1,1 rb teman

Jurusan :  
Farmasi Klinis dan Komunitas  
Desain Komunikasi Visual

+ 👤 Tambah jadi teman

✉️ Kirim pesan

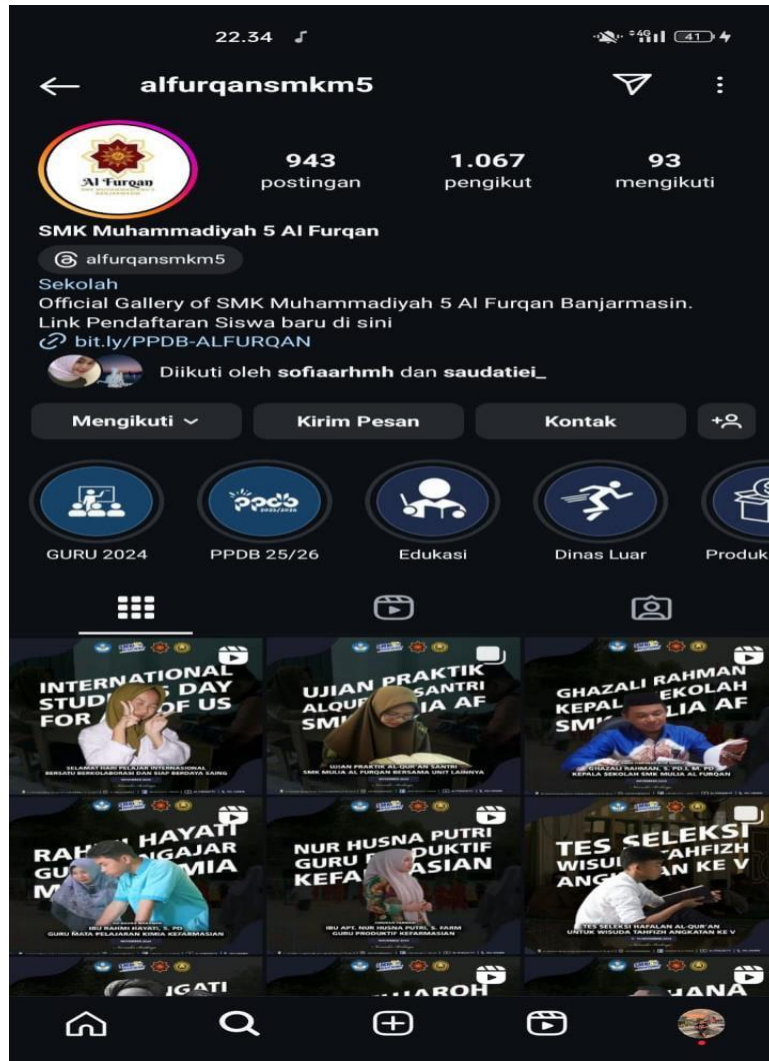
⋮

Postingan
Foto

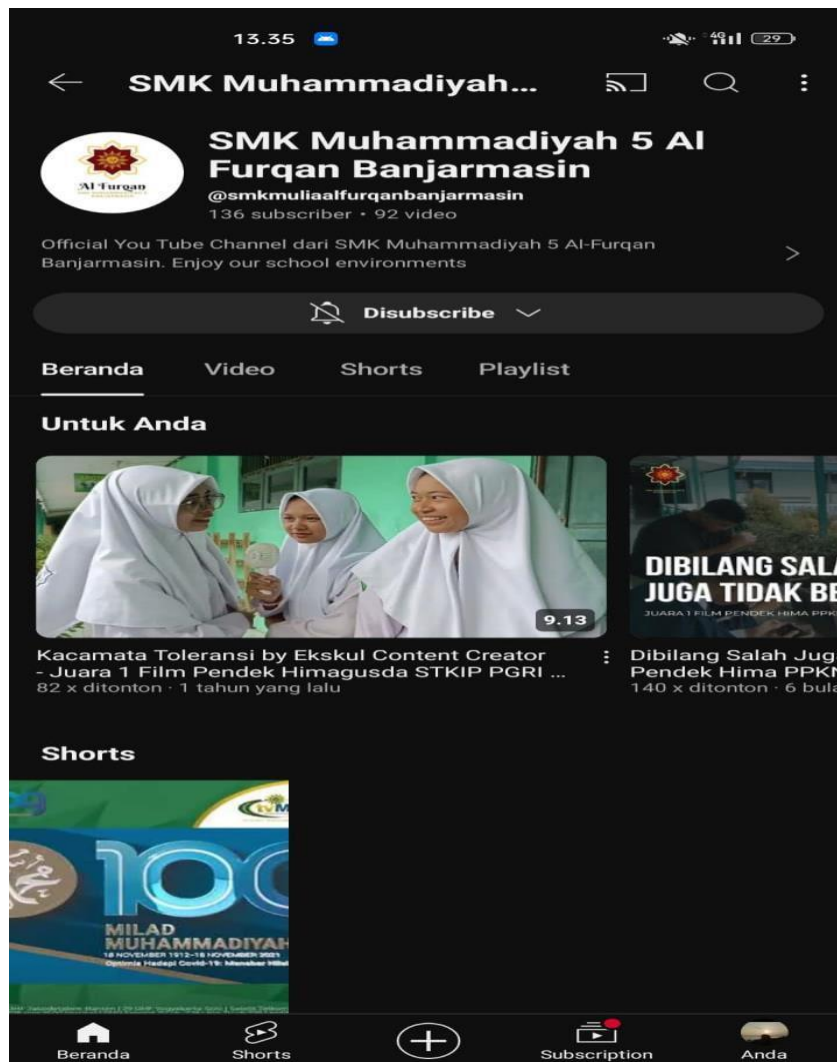
- 📁 Bekerja di SMK Muhammadiyah 5 Al Furqan
- 🎓 Pernah belajar di SMK Muhammadiyah 5 Al Furqan Banjarmasin
- 🏠 Tinggal di **Banjarmasin**
- 📍 Dari **Banjarmasin**
- 📡 Diikuti oleh **12 orang**
- ⋮ Lihat lainnya tentang SMKM

**Teman** [Lihat Semua](#)

1.146 teman



Sumber : Akun instagram SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin



Sumber : Akun Youtube SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin

### RINCIAN BIAYA

*JURUSAN FARMASI*

Oelombang I & II

SMK Reguler 6.150.000  
- Pendaftaran 200.000  
- Infaq 5.950.000  
- Spp Juli (450.000)  
SMK Asrama 10.850.000  
- Pendaftaran 200.000  
- Sarpas 3.000.000  
- Infaq 6.500.000  
- Syarah + uang (1.300.000)  
- Jaket + Kitab 850.000

SPP Reguler : 450.000/Bulan  
Asrama : 1.300.000/Bulan  
(Termasuk Makan)

**HAZAL AL-QUR'AN**  
10 Juz : potongan 50% Infaq  
5 Juz : potongan 25% Infaq

**JALUR PRESTASI**  
Tingkat Nasional Potongan 50% Infaq  
Tingkat Provinsi Potongan 25% Infaq  
Syarat: Sertifikat / Program

### SMK MUHAMMADIYAH 5 AL FURQAN BANJARMASIN

**KEGIATAN HARIAN SANTRI ASRAMA DAN REGULER**

|               |  |
|---------------|--|
| 05.30 - 04.30 | Ibadah Qiyamu Lail (Asrama)                  |
| 06.00 - 06.30 | Sholat Subuh Berjamaah dan Dzikir (Asrama)   |
| 06.30 - 06.30 | Pengembangan Bahasa (Asrama)                 |
| 06.30 - 07.30 | Kegiatan makan dan mandi (Asrama)            |
| 07.30 - 07.45 | Sholat Dhuhur Berjamaah dan Dzikir           |
| 07.45 - 08.45 | Kegiatan Belajar Mengajar                    |
| 09.45 - 10.00 | Istirahat ke-1                               |
| 10.00 - 10.00 | Kegiatan Belajar Mengajar                    |
| 10.00 - 10.30 | Sholat Dzuhur Berjamaah dan Istirahat ke-2   |
| 10.30 - 11.30 | Kegiatan Belajar Mengajar                    |
| 11.30 - 11.30 | Sholat Ashar Berjamaah                       |
| 11.30 - 12.00 | Kegiatan Ekstrakurikuler                     |
| 12.00 - 12.00 | Mandi dan Persiapan Sholat Maghrib (Asrama)  |
| 12.00 - 14.00 | Sholat Maghrib Berjamaah dan Dzikir (Asrama) |
| 14.00 - 14.00 | Materi Kependidikan (Asrama)                 |
| 14.00 - 15.00 | Sholat Iyaa Berjamaah dan Dzikir (Asrama)    |
| 15.00 - 15.00 | Bimbingan Belajar Malam (Asrama)             |
| 15.00 - 03.30 | Istirahat dan Tidur Malam (Asrama)           |






 0897 1182 848 (Ibu Tika)

 0897 0394 389 (Ibu Melinda)

 0857 5465 1127 (Pak Yusuf)

 SMK Muhammadiyah 5 Al Furqan

 alfurqansmk5

 AL FURQAN TV

### SYARAT PENDAFTARAN

1. Mengisi Formulir Pendaftaran
2. Pas Foto 3x4 (2 Lembar)
3. Fotocopy Ijazah Legalisir (1 Lembar)
4. Fotocopy SKHU (1 Lembar)
5. Fotocopy Akta Kelahiran (1 Lembar)
6. Fotocopy Kartu Keluarga (1 Lembar)
7. Sehat Fisik (Tidak Cacat Fisik) dan Tidak Buta Warna Dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter
8. Sanguip Menaati Semua Peraturan Sekolah

### MATERI UJIAN MASUK

Materi Umum :  
- **Matematika & Wawancara Psikologi**

Materi Agama :  
- **Membaca & Menulis Al Qur'an**

### SMK MUHAMMADIYAH 5 AL FURQAN

**" TERAKREDITASI A "**

Jalan Cemara Ujung Kamp, Awang Sejahtera RT. 51 No. 27  
Banjarmasin Kalimantan Selatan 70123

### PROSPEK KERJA JURUSAN FARMASI

- Sebagai Tenaga Teknis Kefarmasian
- Bisa bekerja di Industri Makanan & Minuman, Alat Kesehatan, Obat Tradisional, Kosmetik maupun Bahan Kimia
- Sebagai Tenaga Distribusi/Marketing di Industri Besar Farmasi
- Dapat Melanjutkan Pendidikan ke Perguruan Tinggi Negeri/swasta D3/S1 Farmasi, S1 Analisis Kesehatan, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Obat Tradisional, S1 Akupuntur D3/S1 Fisioterapi, dll.

KAMI SIAP MEMBERIKAN LAYANAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN YANG TERBAIK

Sumber : Brosur PPDB SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin

Jurusan Farmasi

## SEPUTAR JURUSAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

### RINCIAN BIAYA

Gelombang I & II

**SMK Regular 2.850.000**  
 - Pendaftaran 100.000  
 - Infq 2.500.000

**SMK Asrama 7.750.000**  
 - Pendaftaran 100.000  
 - Sarpras 3.000.000  
 - Infq 2.500.000  
 - Syahriah + uang (1.100.000)  
 - Jaket + Kitab 850.000

**SPP Regular : 250.000/Bulan**  
 Asrama : 1.100.000/Bulan  
 (Termasuk Makan)

**MAFALAH - QUR'AN**  
 10 Juz : potongan 50% Infq  
 8 Juz : potongan 25% Infq

**JALUR PRESTASI**  
 Tingkat Nasional Potongan 50% Infq  
 Tingkat Provinsi Potongan 25% Infq  
 Syawal : Serifikasi / Program

### VISI

Terwujudnya Santri Jurusan Desain Komunikasi Visual yang Berakhlak Mulia, Berilmu, Terampil dan Mampu Mengaktualisasikan Diri dalam Kehidupan Bermasyarakat Sesuai dengan Tuntutan Al-Quran dan Sunnah Rasul

### MISI

- Menciptakan Jurusan Desain Komunikasi Visual yang Islami dan Berkualitas
- Menyiapakan Kurikulum yang Mampu Memenuhi Kebutuhan Santri dan Masyarakat
- Menyediakan Tenaga Kependidikan yang Profesional dan Memiliki kompetensi di bidangnya
- Menyeleksi Proses Pembelajaran yang Menghasilkan Lulusan yang Berkompeten dan Siap Kerja

### PROGRAM UNGGULAN

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| - PRAKTIK MINGGUAN  | - DOKUMENTATOR RUTIN |
| - PROGRAM MAGANG    | - CONTENT CREATOR    |
| - STUDI INDUSTRI    | - PENGELOLA MEDIA    |
| - DIGITAL MARKETING | - SOSIAL SEKOLAH     |

### JADWAL PENDAFTARAN

Gelombang I  
**06 November 2023 - 28 Februari 2024**

Gelombang II  
**06 Maret 2024 - 30 Juni 2024**

☎ 0822 5095 8886 (Ust. Indra)

☎ 0857 5465 1127 (Ust. Yusuf)

Link Pendaftaran : [bit.ly/ppdb-smkal](http://bit.ly/ppdb-smkal)

### FASILITAS DI JURUSAN MANAJEMEN PERKANTORAN

- Tenaga Pendidik Profesional & Berpengalaman
- Ruang Kelas, Ruang Rapat full AC
- Projector di setiap ruang kelas
- Free WiFi
- Laboratorium Komputer
- Studio Podcast
- Program Pengembangan Diri
- Program Keorganisasian

 [dafurgansmkm5](https://www.instagram.com/dafurgansmkm5)  
 [Smk Mulia Al Furqan](https://www.facebook.com/SmkMuliaAlFurqan)  
 [ALFURQAN-TV](https://www.youtube.com/ALFURQAN-TV)

### PROSPEK KERJA

- Content Creator
- Social Media Specialist
- Designer Produk
- Animator
- Illustrator
- Designer Interior
- Web Designer
- Designer Perencanaan
- Designer Pakcaan
- Seniorman Efek Visual
- Fotografer
- Guru atau Pengajar

### KOMPETENSI YANG DIAJARKAN

- Dasar Dasar Seni Rupa
- Gambar
- Sketsa
- Desain Publikasi
- Komputer Grafis
- Fotografi
- Videoagrafi
- Content Creator

### SISTEM PENDIDIKAN

Sistem pendidikan yang diterapkan menggunakan sistem Pendidikan Islam berbasis Pesantren (Islamic Boarding School) bagi santri yang memilih asrama dan dipadukan dengan kurikulum pendidikan umum yang berskala dari Kemendikbud bagi santri osrama maupun reguler

Sumber : Brosur PPDB SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin

Jurusan DKV (Desain Komunikasi Visual)

### RINCIAN BIAYA

Gelombang I & II

**SMK Reguler 2.850.000**  
 - Pendaftaran 100.000  
 - Infaq 2.500.000  
 - Spp Juli (250.000)  
**SMK Asrama 7.750.000**  
 - Pendaftaran 100.000  
 - Sarpras 3.000.000  
 - Infaq 2.500.000  
 - Syahriah + uang (1.100.000)  
 - Jaket + Kitab 850.000

**SPP Reguler: 250.000/Bulan**  
 Asrama: 1.100.000/Bulan  
 (Termasuk Makan)

**HAFAL AL - QUR'AN**  
 10 Juz : potongan 50% infaq  
 5 Juz : potongan 25% infaq

**JALUR PRESTASI**  
 Tingkat Nasional Potongan 80% infaq  
 Tingkat Provinsi Potongan 52% infaq  
 Syarat: sertifikat / Program

## SEPUTAR JURUSAN MANAJEMEN PERKANTORAN

#### VISI

Tenwujudnya Santri Jurusan Manajemen Perkantoran yang Berakhlak Mulia, Berilmu, Terampil dan Mampu Mengaktualisasikan Diri dalam Kehidupan Bermasyarakat Sesuai dengan Tuntutan Al-Qur'an dan Sunnah Rasul

#### MISI

- Menciptakan Jurusan Manajemen Perkantoran yang Islami dan Berkualitas
- Menyiapkan kurikulum yang Mampu Memenuhi Kebutuhan Santri dan Masyarakat
- Menyediakan Tenaga Keperawatan yang Profesional dan Memiliki Kompetensi di bidangnya
- Menyelenggarakan Proses Pembelajaran yang Menghasilkan Lulusan yang Berkompeten dan Siap Kerja



#### PROGRAM UNGGULAN

- PRAKTIK MINGGUAN
- PROGRAM MAGANG
- STUDI INDUSTRI
- SCHOOL FRONT LINER
- GUEST TOUR GUIDE
- CONTENT CREATOR
- MARKETING

#### JADWAL PENDAFTARAN

Gelombang I  
**06 November 2023 - 28 Februari 2024**

Gelombang II  
**06 Maret 2024 - 30 Juni 2024**

☎ 0822 5095 8886 (Ust. Indra)

☎ 0857 5465 1127 (Ust. Yusuf)

Link Pendaftaran : [bit.ly/ppdb-smkaf](http://bit.ly/ppdb-smkaf)

#### FASILITAS DI JURUSAN MANAJEMEN PERKANTORAN

- Tenaga Pendidik Profesional & Berpengalaman
- Ruang Kelas, Ruang Rapat full AC
- Proyektor di setiap ruang kelas
- Free WiFi
- Laboratorium Komputer
- Studio Podcast
- Program Pengembangan Diri
- Program Keorganisasian

#### PROSPEK KERJA

- Staf Administrasi
- Asisten Sekretaris
- Revisipolis
- Staff Personalia
- Asisten Arsiparis
- Personel Asistant
- Layanan Pelanggan
- Wirusaha



#### SISTEM PENDIDIKAN

Sistem pendidikan yang diterapkan menggunakan sistem Pendidikan Islami berbasis Pesantren (Islamic Boarding School) bagi santri yang memilih asrama dan dipadukan dengan kurikulum pendidikan umum yang berasal dari Kemendikbud bagi santri asrama maupun reguler

#### KOMPETENSI YANG DIAJARKAN

- Dasar Dasar Kejuruan Manajemen Perkantoran
- Pengelolaan administrasi umum
- Komunikasi di Tempat Kerja
- Teknologi Perkantoran
- Pengelolaan Keorganisasian
- Pengelolaan Rapat/ Pertemuan
- Administrasi Humas dan Keprotokolan
- Pengelolaan Keuangan Sekebihana
- Administrasi Kepegawain (SDM)
- Administrasi Sarana dan Prasarana



*Sumber : Brosur PPDB SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin  
 Jurusan Manajemen Perkantoran*



## PENERIMAAN SANTRI BARU TAHUN AJARAN 2024 - 2025



**KEGIATAN HARIAN SANTRI ASRAMA DAN REGULER**

|               |  |
|---------------|--|
| 05.30 - 06.30 | Ibadah Qiyamu Laili (Asrama)                 |
| 06.30 - 06.50 | Sholat Subuh Berjamaah dan Dzikir (Asrama)   |
| 06.50 - 07.30 | Pengembangan Bahasa (Asrama)                 |
| 07.30 - 07.50 | Kegiatan makan dan mandi (Asrama)            |
| 07.50 - 07.55 | Sholat Dhuha Berjamaah dan Dzikir            |
| 07.55 - 08.45 | Kegiatan Belajar Mengajar                    |
| 08.45 - 09.00 | Istirahat ke-1                               |
| 09.00 - 09.00 | Kegiatan Belajar Mengajar                    |
| 09.00 - 09.00 | Sholat Dhuha Berjamaah dan Istirahat ke-2    |
| 09.00 - 09.00 | Kegiatan Belajar Mengajar                    |
| 09.00 - 09.00 | Sholat Ashar Berjamaah                       |
| 09.00 - 09.00 | Kegiatan Ekstrakurikuler                     |
| 09.00 - 09.00 | Mandi dan Persiapan Sholat Maghrib (Asrama)  |
| 09.00 - 09.00 | Sholat Maghrib Berjamaah dan Dzikir (Asrama) |
| 09.00 - 09.00 | Materi Kepandekan (Asrama)                   |
| 09.00 - 09.00 | Sholat Isya Berjamaah dan Dzikir (Asrama)    |
| 09.00 - 09.00 | Bimbingan Belajar Malam (Asrama)             |
| 09.00 - 09.00 | Istirahat dan Tidur Malam (Asrama)           |



**Ustadz Ghazali Rahman, S.Pd. I., M.Pd**  
Kepala SMK Muhammadiyah 5 Al Furqan

**SMK MUHAMMADIYAH 5 Al Furqan**  
Jurusan Manajemen Perkantoran  
"TERAKREDITASI"  
Jalan Camara Ujung, Komp. Awang Sejahtera RT. 01 No. 37  
Banjarmasin Kalimantan Selatan 70123

**SYARAT PENDAFTARAN**

- Mengisi Formulir Pendaftaran
- Pas Foto 3x4 (2 Lembar)
- Fotocopy Ijazah Legalisir (1 Lembar)
- Fotocopy SKHU (1 Lembar)
- Fotocopy Akta Kelahiran (1 Lembar)
- Fotocopy Kartu Keluarga (1 Lembar)
- Sehat Fisik (Tidak Cacat Fisik) dan Tidak Buta Warna Dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter
- Sanggup Menaati Semua Peraturan Sekolah

 **0822 5095 8886 (Ust. Indra)**

 **0857 5465 1127 (Ust. Yusuf)**

 **alfurqansmkm5**

 **SMK Muhammadiyah 5 Al Furqan**

 **AL FURQAN TV**







Sumber : Brosur PPDB SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan Banjarmasin



**alfurqansmkm5** 4 jam

III Kitadani Hiroshi • OVER THE TOP





**YUK DAFTAR DI SINI**

# PENERIMAAN SANTRI BARU

# SMK MULIA AL FURQAN

Future Islamic Entrepreneur

**FARMASI - MANAJEMEN PERKANTORAN - DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

**FASILITAS**

- Ruang Kelas dan Lab full AC
- Proyektor di ruang kelas
- Free WIFI
- Masjid 2 Lantai
- Laboratorium Komputer
- Laboratorium Kimia, Resep, dan Apotek Simulasi
- Sarana Olahraga
- Asrama Putra & Putri Bagi Santri dari Luar Daerah
- Minimarket di dalam Lingkungan Sekolah

**PROGRAM UNGGULAN**

- Tahfizh Al-Qur'an
- Sholat Dhuha & Tadarus Pagi
- Sholat Dzuhur & Ashar Berjamaah
- Malam Bina Iman & Taqwa
- Muhadarah Rutin
- Imam & Khatib Jum'at
- Praktik Kejuruan
- Program Studi Industri & Magang
- Praktik Kewirausahaan

SCAN ME





[Link pendaftaran](https://bit.ly/PPDB-ALFURQAN)  
<https://bit.ly/PPDB-ALFURQAN>

Jalan Cemara Ujung Komp. Awang Sejahtera RT. 51 No. 37  
 Banjarmasin - Kalimantan Selatan. Kode Pos 70123




alfurqansmkm5



smkm5af@gmail.com



0895 0855 5550 (aktif 24 jam)

**TES SELEKSI  
WISUDA TAHFIZH  
ANGKATAN KE V**

**TES SELEKSI HAFALAN AL-QUR'AN  
UNTUK WISUDA TAHFIZH ANGKATAN KE V**

9 - 10 NOVEMBER 2024

*November Berkarya*

Jl. Cemara Ujung, Komp. Awang Sejahtera, RT.15, No.37 | ALFURQANSMKM5 | SMKM MULIA AL FURQAN | AL-FURQAN TV | 0511-3302898

Tes Seleksi Hafalan Al-Qur'an untuk Santri

**TES SELEKSI HAFALAN AL-QUR'AN  
UNTUK WISUDA TAHFIZH ANGKATAN KE V**

9 - 10 NOVEMBER 2024

*November Berkarya*

Jl. Cemara Ujung, Komp. Awang Sejahtera, RT.15, No.37 | ALFURQANSMKM5 | SMK MULIA AL FURQAN | AL-FURQAN TV | 0511-3302898

Tes Seleksi Hafalan Al-Qur'an untuk Para Santriwati



Kegiatan Eskul Wajib Muhadarah Santri SMK Mulia Al-Furqan

**SMK BISA HEBAT**  
KEEP BELIEVING - KEEP GOING - CREATE

**NEW GENERATION HAS COME !!**  
**KEGIATAN KEMAH AKBAR PUTRI 2024**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN**

**OKTOBER 2024**  
*Oktober berilmu*

Jl. Cemara Ujung, Komp. Awang Sejahtera, RT.15, No.37 | ALFURQANSMKM5 | SMKM MULIA AL FURQAN | AL-FURQAN TV | 0511-3302898



**-BECOME TO THE NEW GENERATION TO LEAD-**  
**PELATIHAN DEWAN KERABAT HIZBUL WATHAN**  
**PONDOK PESANTREN AL FURQAN**

31 AGT - 1 SEPT

*September Berharga*

Jl. Cemara Ujung, Komp. Awang Sejahtera, RT.15, No.37 | ALFURQANSMKM5 | SMK MULIA AL FURQAN | AL-FURQAN TV | 0511-3302898



alfurqansmkm5 Sosialisasi Penerimaan Santri Baru di MTs Muhammadiyah 3 Al Fur... selengkapnya

**“ Informasi Penerimaan Santri Baru ”**  
Tahun Ajaran 2024 - 2025

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Alamat SMK Muhammadiyah 5 Al Furqan</b><br/>Jl. Cemara Ujung, Komp. Awang Sejahtera,<br/>RT.15, No.37. Kec. Banjarmasin Utara<br/>Kota Banjarmasin (70123)</p> | <p><b>Narahubung</b><br/>Utsadz Ghazali : 0822 5467 1313<br/>Utsadz Hambali : 0853 9329 9599<br/>Utsadz Indra : 0822 5095 8886<br/>Utsadz Yusuf : 0857 5465 1127</p> |
|--|--|

 alfurqansmkm5
  Smkm Mulia Al Furqan
  smkmuliabjm
  AL FURQAN TV

Dokumentasi Sosialisasi di MTS Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin





Kegiatan Kemah Akbar Putra 2024 Universitas Muhammadiyah  
Banjarmasi



Dokumentasi Produk Siswa  
SMK Muhammadiyah 5 Al  
Furqan Banjarmasin

**RINCIAN BIAYA MASUK SANTRI BARU  
PONDOK PESANTREN MODERN AL FURQAN BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2025-2026**

| RINCIAN                  | MTs<br>(REGULER)    | SMP<br>(ASRAMA)      | MA<br>(REGULER)     | MA<br>(ASRAMA)      | SMK                  |                      |   |  |                                       |                                      |
|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
|                          |                     |                      |                     |                     | FARMASI<br>(REGULER) | FARMASI<br>(ASRAMA)  | DESAIN<br>KOMUNIKASI<br>VISUAL<br>(REGULER) | DESAIN<br>KOMUNIKASI<br>VISUAL<br>(ASRAMA) | MANAJEMEN<br>PERKANTORAN<br>(REGULER) | MANAJEMEN<br>PERKANTORAN<br>(ASRAMA) |
| PENDAFTARAN              | Rp 100.000          | Rp 100.000           | Rp 100.000          | Rp 100.000          | Rp 200.000           | Rp 200.000           | Rp 100.000                                  | Rp 100.000                                 | Rp 100.000                            | Rp 100.000                           |
| INFAQ<br>REGULER         | Rp 6.500.000        | Rp 6.500.000         | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000        | Rp 5.500.000         | Rp 5.500.000         | Rp 2.500.000                                | Rp 2.500.000                               | Rp 2.500.000                          | Rp 2.500.000                         |
| INFAQ<br>ASRAMA          |                     | Rp 3.000.000         |                     | Rp 3.000.000        |                      | Rp 3.000.000         |   | Rp 3.000.000                               |                                       | Rp 3.000.000                         |
| SPP/SYAHRIAH<br>REGULER  | Rp 375.000          |                      | Rp 325.000          |                     | Rp 450.000           |                      | Rp 250.000                                  |  | Rp 250.000                            |                                      |
| SYAHRIAH +<br>UANG MAKAN |                     | Rp 1.300.000         |                     | Rp 1.300.000        |                      | Rp 1.300.000         |   | Rp 1.100.000                               |                                       | Rp 1.100.000                         |
| <b>JUMLAH</b>            | <b>Rp 6.975.000</b> | <b>Rp 10.900.000</b> | <b>Rp 2.425.000</b> | <b>Rp 7.400.000</b> | <b>Rp 6.150.000</b>  | <b>Rp 10.000.000</b> | <b>Rp 2.850.000</b>                         | <b>Rp 6.700.000</b>                        | <b>Rp 2.850.000</b>                   | <b>Rp 6.700.000</b>                  |

**REKENING PPDB PONDOK PESANTREN MODERN AL FURQAN BANJARMASIN  
BANK KAL-SEL SYARIAH**

**NOMOR REKENING. 7300 250 698**

**A.N PONDOK PESANTREN MODERN AL FURQAN**

**KIRIM BUKTI TRANSFER PEMBAYARAN KE NOMOR 0812-5394-2098 (PPDB AL FURQAN)**

Kurikulum Merdeka Belajar

# MODUL PEMBELAJARAN SEJARAH

Disusun oleh :  
Siti Mujaroh, S.Pd. Pemilih Sekeloa (Kalam Berkarya)



**BIODATA GURU**

**BIODATA GURU**

Nama : Siti Mujaroh  
NIP. : 196301011980010001  
Instansi : SMAKM S. Al-Furqan

**APA ITU SEJARAH?**  
Terjadi pada masa lampau. Dengan kata lain, sejarah berkaitan dengan peristiwa dalam kurun waktu tertentu. Sejarah berasal dari kata syajaratun dalam Bahasa Arab yang artinya pohon kehidupan.

**PENDIDIKAN TERAKHIR**

2012  
- Universitas Lambung Mangkurat  
S1. Pendidikan Sejarah

**KEAMPUAN DALAM MENILAI RISIKO, MEMPERORAKAN HANGS, YANG MELERUM, TERJALUS, JETFA, MENODONTI PKAS, AL TERNAWIP, SOLUSI.**

**BELEJAH DARI KEKALAM, DAN BEBERBILAN DALAM SELAJAH - MEMANITU, KITA MENORINARI POLA, POLA YANG MERUKAI, DAN MENORINARI PEROROKAN YANG LEBIH, BILANGANA DALAM MEMHADAP, TANTANGAN, SIKAT, PER, BERBING, BERKURUTU, MANFAAT BELAJAR SEJARAH DAPAT MEMANITU, KITA LINTUK, MAMAMAM, PERBIDAKAM, DAN PERBIDAKAM, DALAM SEJARAH MENJALARKAN, KITA, TENTANG, HINAKRKA, ENOLUSI, SOSIAL, DAN, BERUYA, YANG DAPAT, MEMBENTUK, PANDANGAN, JANGKA, PANJANG, DENGAN, KATA, ANAK, IYAWANAN, TANG, PENGLAJARAN, DI, MASA, LAMBAH, KITA, DAPAT, BERKAMBER, BERKUTAS, YANG LEBIH, TERINFORMASI, REFLEKTI, DAN, BERKUTAS, DALAM KONTEKS, REKRESIAN, MODERN.**

**MANFAAT BELAJAR SEJARAH**

manfaat belajar sejarah tidak hanya memahami fakta-fakta masa lalu, tetapi juga membantu mengasah keterampilan analisis yang bermanfaat dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam pengambilan keputusan, evaluasi informasi, dan pemahaman lebih mendalam tentang kompleksitas dunia saat ini.

**KEUNTUNGAN**

Keuntungan mempelajari sejarah adalah mengetahui secara rinci dan tepat apa yang terjadi di masa lalu, dampak dari peristiwa tersebut. Dengan cara ini kita dapat menambah informasi dan pengetahuan tentang fakta atau peristiwa tertentu.

**QUOTE'S**

Jangan pernah melupakan sejarah. Ini akan membuat dan mengubah siapa diri kita.  
Belajar tanpa berpikir tidak ada gunanya, tapi berpikir tanpa belajar sangat berbahaya!  
Lakukan kebaikan untuk orang lain, bahkan ketika mereka tidak melakukan kebaikan bagi Anda, orang lain tentu akan berbuat baik kepada Anda, jika masih ada rasa malu dan takut di hati seseorang untuk berbuat baik, pasti tidak akan ada kemauan sama sekali.

Modul Pembelajaran Sejarah



Foto Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Sejarah di SMK Muhammadiyah 5

Al-Furqan Banjarmasin



Foto selesai dengan Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 5 Al-Furqan

Banjarmasin





Foto Selesai Wawancara dengan Siswi Kelas 12 B Jurusan Farmasi





**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

- 1 Nama Lengkap : Akhmad Fajar
- 2 NIM : 200101050741
- 3 Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 18 September 2001
- 4 Alamat Rumah : Jl. Kuin utara RT 8 RW 01
- 5 NO HP/WA : 085705604159
- 6 Jenis Kelamin : Laki-laki
- 7 Agama : Islam
- 8 Status : Mahasiswa
- 9 Alaman Email : [akhmadfajar187@gmail.com](mailto:akhmadfajar187@gmail.com)
- 10 Pengalaman Organisasi : HMJ MPI Bidang minat dan bakat  
Anggota DEMA UIN ANTASARI bidang  
hubungan eksternal  
HMI Komfaktar Cabang Banjarmasin