

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	1	QS. Al-Hadid ayat 18	3	Sesungguhnya orang-orang yang bersedekah, baik laki-laki maupun perempuan, dan meminjamkan (kepada) Allah pinjaman yang baik, akan dilipatgandakan (balasannya) kepada mereka dan baginya (diberikan) ganjaran yang sangat mulia (surga).

Lampiran 2 Catatan Wawancara Kepala Sekolah

Kode Data : CWKS.1

Hari/Tanggal : Jum'at/ 20 September 2024

Waktu : 08.50 WITA

Tempat : Ruang Kepala Sekolah PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

Sumber : Laila Mahmudah M,Pd

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah benar di sekolah ini ada program <i>Charity</i> amal? Bagaimana bentuk program tersebut? Bisakah ibu memberikan penjelasan singkat mengenai program ini!	Ya benar. <i>Charity</i> Amal yaitu program mingguan yang dilakukan setiap hari jum'at selama sekolah aktif yang diikuti oleh semua anak didik PAUD Citra Indonesia Banjarbaru berupa sedekah uang secara sukarela.
2.	Apa yang melatarbelakangi diadakannya program <i>Charity</i> amal?	Awal mula mengapa ada kegiatan <i>Charity</i> amal adalah karena ingin mengajari anak-anak untuk berbagi, terutama berbagi di lingkungan sekolah terlebih dahulu. Kenapa di lingkungan sekolah terlebih dahulu? Karena hasil dari uang <i>Charity</i> amal digunakan jika ada anak atau guru yang sakit, jadi berbaginya secara tidak langsungnya seperti itu. Anak usia dini ketika kita ajak terjun langsung ke lapangan agak susah di pengkondisiannya, lalu dicari alternatif agar anak tetap memiliki sikap mau berbagi. Lalu dipilih lah kegiatan <i>Charity</i> amal ini untuk memulainya.
3	Apa tujuannya diadakannya program ini?	Tujuan utama program <i>Charity</i> amal ini dilakukan untuk mengajari anak berbagi. PAUD Citra Indonesia Banjarbaru memiliki beberapa kegiatan pembiasaan yaitu bagian dari budaya sekolah yang bertujuan untuk membentuk karakter peserta didik sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila, sehingga nilai-nilai karakter ini dapat menjadi kebiasaan yang terinternalisasi dalam diri mereka, salah satunya adalah penerapan

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		karakter nilai sosial.
4.	Kapan program <i>Charity</i> biasanya dilaksanakan?	Satu minggu satu kali setiap hari jum'at.
5.	Bagaimana awalnya ibu dan staf merencanakan kegiatan ini?	Awal direncanakannya program ini kita ingin mengajarkan anak berbagi, tapi berbaginya bagaimana? Tidak mungkin sekolah menetapkan satu anak harus mengumpulkan uang berapa misalkan, karena kita tidak boleh juga terlalu menarik uang ke orangtua. Jadi kita cobalah bagaimana mengajak anak untuk berbagi, supaya nanti jika ada kegiatan-kegiatan yang mengharuskan ada mengeluarkan uang. Jadi muncul lah kegiatan <i>Charity</i> amal. <i>Charity</i> amal ini sudah ada lama sebelum berubah menjadi kurikulum merdeka, Di kurikulum merdeka ada yang namanya penguatan karakter, salah satunya kita ambil di penguatan karakter soosialnya kita ambil dengan kegiatan <i>Charity</i> amal ini.
6.	Bagaimana langkah awal ibu dalam melakukan kegiatan <i>Charity</i> amal?	Awal penerapan itu minta kerjasama kepada orangtua membantu untuk mengingatkan dan memberi penguatan kepada anak, karena pendidikan anak usia dini itu bersambung antara sekolah dan rumah jadi di awal sudah diadakan sosialisasi program. Kemudian saat dilingkungan sekolah tugas guru lagi untuk menguatkan. Guru yang jaga di depan gerbang mengingatkan anak menanyakan “ada uang <i>Charity</i> amalnya tidak” kalo ada kemudian diarahkan uangnya di masukkan ke kotak yang sudah disediakan.
7.	Apakah orang tua terlibat dalam program ini?	Tentu saja terlibat, karena uang yang dikasihkan anak dari <i>Charity</i> amal adalah uang dari orangtua.
8.	Bagaimana respon orang tua terkait adanya program <i>Charity</i> amal?	Respon orang tua sangat positif dan sangat mendukung.
9	Apakah ada minimal atau maksimal dalam kegiatan <i>Charity</i> amal?	Tidak ada batas minimal atau maksimal, karena kegiatan ini bersifat sukarela jadi berapapun jumlahnya tetap kita terima.
10	Bagaimana Pengelolaan dana yang terkumpul dalam kegiatan <i>Charity</i>	Uang yang terkumpul dilaporkan kepada orang tua melalui grup WhatsApp kelas, serta dicatat dalam buku laporan keuangan

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
	amal?	yang khusus digunakan untuk kegiatan <i>Charity</i> amal. Hal ini juga yang membuat kegiatan ini bisa bertahan sampai sekarang karena uang itu kan sensitif, keberlangsungannya berjalan sampai sekarang karena kita laporannya transparan ke orangtua, karena kegiatan ini pelibatannya dengan orangtua. Orangtua tau bahwa uang yang diberikan kepada anak melalui <i>Charity</i> ada laporannya dan digunakan sesuai peruntukannya. Mungkin tidak semua orangtua minta penjelasan uangnya kemana tapi pasti ada orangtua yang mempertanyakan kita menghindari anggapan-anggapan uangnya dipakai sekolah atau untuk gurunya.
11	Digunakan untuk apa saja hasil dari kegiatan <i>Charity</i> anak?	Untuk menjenguk anak yang sakit atau ketika ada keluarga yang sedang berduka, untuk berbagi ke panti, pernah juga PAUD Citra memberikan bantuan untuk membantu musibah bencana alam korban bencana gempa dan banjir, yang terakhir untuk berbagi Ramadhan
12	Apakah ada faktor pendukung dan hambatan yang dihadapi ketika melaksanakan program <i>Charity</i> amal?	Untuk faktor penghambat alhamdulillah tidak ada yang sampai benar-benar menjadi hambatan saya rasa sampai saat ini tidak ada. Faktor pendukung yaitu dari orangtua, guru juga sebagai faktor pendukung monitoring dan pengingat kepada anak.
13	Apakah kurikulum di TK ini memuat program <i>Charity</i> amal?	Secara tertulis program <i>Charity</i> amal tidak masuk kurikulum, namun pada kurikulum merdeka ada yang namanya penguatan karakter. Untuk pengajaran kurikulum merdeka ke anak khususnya anak usia dini sebenarnya adalah di penguatan karakter. Salah satunya karakter sosialnya yaitu melalui kegiatan <i>Charity</i> amal ini.
14.	Bagaimana Ibu sebagai Kepala PAUD dalam mengevaluasi terkait pelaksanaan program <i>Charity</i> amal?	Kalau untuk evaluasi sebenarnya selama ini tidak ada evaluasi yang benar-benar evaluasi, evaluasi lebih ke kegiatan yang dilaksanakan untuk pemakaian uang di alokasikan kemana dana tersebut. Untuk pelaksanaan, pelibatan orangtua tidak pernah kita evaluasi karena alhamdulillah

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
		responnya bagus. Dalam penilaian Kita tidak pernah menggunakan format ukuran tertentu, tapi lebih ke melihat dari sikap anak apakah sudah tertanam tujuan <i>Charity</i> .

Banjarbaru, 20 September 2024

Interviewer

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nurul Aini'.

Nurul Aini

Lampiran 3 Catatan Wawancara Guru Kelas

Kode Data : CWGS.1

Hari/Tanggal : Jum'at/ 20 September 2024

Waktu : 08.50 WITA

Tempat : Ruang Kepala Sekolah PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

Sumber : Rita Amalia

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apa peran guru selama pelaksanaan program <i>Charity</i> amal?	Peran guru dalam kegiatan <i>Charity</i> amal yaitu memberikan penguatan pada anak mengenai kegiatan <i>Charity</i> amal juga memberikan pengarahan langsung.
2.	Bagaimana guru dalam mengedukasi anak agar mau menyisihkan uang jajannya untuk mengikuti kegiatan <i>Charity</i> amal?	Memberi pengetahuan kepada anak untuk mereka agar mau berbagi.
3.	Bagaimana jika ada anak yang tidak mengikuti kegiatan <i>Charity</i> amal?	Kita bisa ajarkan di kelas dengan berbagi yang lain. Contohnya berbagi bekal, meminjamkan mainan, pensil dan lain-lain.
4.	Bagaimana cara guru melakukan pengolahan data dan informasi hasil penilaian terkait program <i>Charity</i> amal?	Tidak ada penilaian khusus untuk kegiatan <i>Charity</i> amal.
5.	Bagaimana untuk penilaian karakter, apakah ada di rapor?	Ya ada penilaian laporan untuk orangtua, salahsatunya karakter mengenai nilai sosial juga ada.
6.	Bagaimana dampak program tersebut terhadap perkembangan anak (sosial)?	Secara tidak langsung mereka paham tentang berbagi juga ada empati dalam diri anak. Saat berbagi ke panti anak mengucapkan "kasian kakek neneknya disana ga ada siapa-siapa" mereka sudah tau ada orang-orang yang membutuhkan dan perlu bantuan mereka.
7	Bagaimana cara ibu dalam menilai bahwa program ini sangat tepat dilaksanakan	Kegiatan ini dikatakan tepat untuk diterapkan melihat pemahaman anak untuk berbagi, mereka paham uang

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara
	kepada anak?	yang mereka kumpulkan salah satunya untuk jika ada teman yang sakit, saat kunjungan ke panti ada rasa empati dalam diri anak, selain berbagi melalui kegiatan <i>Charity</i> ini anak juga berbagi dikelas contohnya berbagi bekal. Pernah juga ada anak yang terlambat <i>Charity</i> nya sudah selesai tapi anak tsb mencari sendiri kotaknya. Artinya pembiasaan kegiatan ini sudah ada tertanam dalam diri anak. Memang tidak rata ke semua anak tapi dari yang dilihat 85% keberhasilannya muncul anak-anak sudah paham bahwa ada kegiatan berbagi.

Banjarbaru, 20 September 2024

Interviewer



Nurul Aini



Lampiran 4 Catatan Lapangan

(Observasi 1)

Kode : CLO.1

Hari/Tanggal : Jum'at, 20 September 2024

Tempat : PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

Observer : Nurul Aini

Pada hari Jumat, 20 September 2024 peneliti berkesempatan untuk mengamati kegiatan *Charity* amal yang rutin diadakan di PAUD Citra Indonesia Banjarbaru. Kegiatan ini dilaksanakan setiap satu minggu sekali pada hari Jumat, berlangsung selama kurang lebih 45 menit dari pukul 07.30 hingga 08.15 WITA. Peneliti tiba di PAUD Citra Indonesia Banjarbaru pada pukul 08.30 WITA. PAUD ini terletak di tengah Kota Banjarbaru, tepatnya di Jalan Beringin No.08, Kelurahan Guntung Paikat, Kecamatan Banjarbaru Selatan, persis berada di depan Masjid Jami Hidayatul Muhajirin. Setibanya di depan gerbang, peneliti melihat sejumlah ibu guru yang berbaris rapi untuk menyambut anak-anak yang datang. Dengan senyum ramah, mereka menyapa setiap anak yang memasuki area sekolah. Peneliti bersalaman dengan para guru yang berbaris, disambut dan dipersilakan untuk memasuki area PAUD Citra Indonesia Banjarbaru. (CLO.1.1)

Di halaman sekolah, terlihat sebuah kotak amal yang diletakkan di atas meja, disiapkan sebagai media untuk kegiatan *Charity* amal ini. Anak-anak terlihat antusias saat memasuki gerbang sekolah, sambil membawa uang yang sudah disiapkan orangtua mereka. Setibanya di sana, mereka bersalaman dengan

ibu guru yang sudah berbaris rapi menunggu kedatangan mereka. Setelah itu, setiap anak diarahkan untuk mengisi kotak amal yang telah disediakan dengan uang yang mereka bawa. Di antara mereka, ada yang membawa uang pecahan 1.000 2.000, 5.000, dan lebih. Setelah anak-anak mengisi kotak amal dengan uang sumbangan mereka, mereka langsung diarahkan menuju kelompok masing-masing sambil menunggu jam pembelajaran dimulai. Tindakan kecil ini tampak sederhana, tetapi membawa makna yang besar bagi orang-orang yang membutuhkan. (CLO.1.2)

Sekitar pukul 08.15 WITA, kegiatan *Charity* amal pun selesai dilaksanakan. Salah satu guru membawa kotak amal yang sudah diisi oleh anak-anak dan kemudian menghitung hasil uang yang didapatkan pada hari itu. Setelah itu, jumlah uang yang berhasil dikumpulkan pada hari itu dilaporkan kepada orangtua melalui grup WhatsApp masing-masing kelas dan tidak lupa dicatat juga pada buku yang memang dikhususkan untuk laporan keuangan *Charity* amal. Setelah kegiatan selesai, anak-anak mengikuti kegiatan selanjutnya yaitu senam pagi. Peneliti pun lanjut melakukan wawancara dengan kepala sekolah. (CLO.1.3)

Catatan Lapangan

(Obsrvasi 2)

Kode : CLO.2

Hari/Tanggal : Jum'at, 11 Oktober ber 2024

Tempat : PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

Observer : Nurul Aini

Pada hari Jumat, 11 oktober 2024 peneliti kembali berkesempatan untuk mengamati kegiatan *Charity* amal yang rutin diadakan di PAUD Citra Indonesia Banjarbaru. Peneliti tiba di lokasi pada pukul 07.30 WITA. Ketika peneliti sampai di depan gerbang sekolah, terlihat ibu guru berdiri rapi di halaman sekolah, siap menyambut kedatangan para siswa. Dengan senyum, mereka menyapa setiap anak yang datang satu per satu. Peneliti disambut dengan ramah oleh salah satu guru yang segera mempersilakan untuk masuk ke area sekolah. Di halaman sekolah, terdapat kotak amal yang sudah diletakkan dengan rapi di atas meja, siap untuk digunakan sebagai tempat sumbangan. Tidak lama setelah itu, anak-anak mulai berdatangan, disertai dengan orangtua yang mengantar mereka. Setiap anak sudah menyiapkan uang untuk disumbangkan, dengan pecahan yang beragam, ada yang membawa uang Rp1.000, Rp2.000, Rp5.000, bahkan ada juga yang membawa pecahan lebih besar. (CLO.2.1)

Setelah bersalaman dengan ibu guru, masing-masing anak langsung menuju kotak amal untuk menyumbangkan uang yang sudah mereka siapkan. Tindakan kecil ini, meskipun sederhana, mengajarkan nilai kepedulian dan empati sejak dini. Beberapa anak terlihat bersemangat, sambil tersenyum setelah mereka memasukkan uang ke dalam kotak tersebut. (CLO.2.2)

Pada pukul 08.15 WITA, kegiatan *Charity* amal pun hampir selesai. Kotak amal mulai terlihat penuh dengan uang sumbangan dari anak-anak. Salah seorang guru kemudian mengambil alih kotak amal tersebut dan membawanya ke ruang guru untuk dihitung. Sementara itu, anak-anak yang telah selesai menyumbang diarahkan menuju kelompok masing-masing, bersiap untuk mengikuti kegiatan selanjutnya. (CLO 2.3)

Setelah kegiatan amal berakhir, guru yang bertanggung jawab segera menghitung hasil sumbangan hari itu. Uang yang terkumpul kemudian dilaporkan ke orangtua melalui grup WhatsApp kelas, dan tercatat dalam buku laporan keuangan yang khusus digunakan untuk kegiatan *Charity* amal. (CLO.2.4)

Catatan Lapangan

(Observasi 3)

Kode : CLO.3

Hari/Tanggal : Jum'at, 18 Oktober 2024

Tempat : PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

Observer : Nurul Aini

Selanjutnya pada pertemuan ketiga yang dilakukan peneliti pada hari Jumat, 18 Oktober 2024 peneliti kembali mengamati kegiatan *Charity* amal yang rutin diadakan di PAUD Citra Indonesia Banjarbaru. Suasana di depan gerbang sekolah cukup ramai, dengan orangtua yang mengantar anak-anak mereka. Seperti minggu-minggu sebelumnya, ibu guru sudah bersiap menyambut kedatangan setiap anak dengan senyuman hangat. Peneliti disambut oleh salah satu guru dan dipersilakan masuk ke halaman sekolah. (CLO.3.1)

Di halaman, terlihat kotak amal yang sudah diletakkan di atas meja, siap digunakan untuk kegiatan *Charity* amal. Anak-anak mulai berdatangan satu per satu. Mereka dengan penuh semangat membawa uang yang sudah disiapkan oleh orangtua mereka. Setiap anak yang tiba disambut dengan ramah oleh ibu guru yang sudah berjajar di depan gerbang, setelah bersalaman dengan para guru, masing-masing anak menuju meja kotak amal. (CLO.3.2)

Meskipun kegiatan ini rutin dilaksanakan namun masih ada beberapa anak yang terlihat masih bingung dalam pelaksanaannya, namun ibu guru disini berperan memberikan pengarahan langsung kepada anak. (CLO.3.3)

Pada pukul 08.15 WITA, setelah semua anak selesai menyumbangkan uang mereka, kegiatan amal pun hampir selesai. Salah satu guru mengambil kotak amal yang sudah terisi dan membawanya ke ruang guru untuk dihitung. Sementara itu, anak-anak yang telah selesai berpartisipasi diarahkan menuju kelompok mereka masing-masing, bersiap mengikuti kegiatan selanjutnya. (CLO.3.4)

Catatan Lapangan

(Observasi 4)

Kode : CLO.4

Hari/Tanggal : Jum'at, 25 Oktober 2024

Tempat : PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

Observer : Nurul Aini

Pada hari jum'at berikutnya tanggal 25 oktober 2024, peneliti kembali mengunjungi PAUD Citra Indonesia Banjarbaru untuk mengamati kegiatan *Charity* amal yang rutin diadakan. Peneliti tiba di sekolah pada pukul 07.17 WITA, dan begitu tiba di gerbang, suasana yang terlihat sama seperti minggu sebelumnya ibu guru berdiri rapi di depan gerbang sekolah menyambut kedatangan para siswa. (CLO.4.1)

Setelah peneliti dipersilakan masuk ke area sekolah, terlihat kotak amal sudah ditempatkan di atas meja. Tak lama setelah itu, anak-anak mulai berdatangan, didampingi oleh orangtua mereka. Sebagian besar dari mereka sudah menyiapkan uang sumbangan, baik itu uang koin atau uang kertas dengan berbagai pecahan. Seperti biasa, mereka bersalaman dengan ibu guru dan langsung menuju kotak amal. (CLO.4.2)

Dalam pelaksanaan kegiatan *Charity* amal peneliti melihat selain anak diajarkan berbagi guru juga mengajarkan anak-anak untuk belajar sabar dan antri dengan tertib saat menyumbang. Ada beberapa anak yang terlihat berebut, namun

dengan bimbingan ibu guru, mereka mulai mengerti dan mengikuti arahan dengan tertib. Kegiatan ini tidak hanya berhasil mengumpulkan dana untuk tujuan amal, tetapi juga berhasil menanamkan nilai empati dan disiplin kepada anak-anak. Dengan cara yang sederhana PAUD Citra Indonesia Banjarbaru mengajarkan anak-anak untuk berbagi, sekaligus mengajarkan mereka nilai penting dari antri dengan tertib. (CLO.4.3)

Kegiatan amal hari itu berakhir tepat waktu pada pukul 08.15 WITA. Salah seorang guru kemudian mengambil kotak amal dan membawanya ke ruang guru untuk dihitung. Perolehan uang yang didapatkan selalu dicatat jumlahnya dalam buku laporan keuangan dan hasilnya dilaporkan kepada orangtua melalui grup WhatsApp kelas. (CLO.4.4)

Catatan Lapangan

(Observasi 5)

Kode : CLO.5

Hari/Tanggal : Jum'at, 1 November 2024

Tempat : PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

Observer : Nurul Aini

Pada hari Jumat, 1 November 2024, peneliti kembali berkesempatan untuk mengamati kegiatan *Charity* amal yang rutin diadakan di PAUD Citra Indonesia Banjarbaru. Peneliti tiba di lokasi pada pukul 07.00 WITA lebih awal dari biasanya. Sekolah masih sepi, namun sudah ada salah satu guru yang menunggu di halaman sekolah. (CLO.5.1)

Di halaman sekolah, kotak amal telah disiapkan dengan rapi di atas meja, menunggu sumbangan dari anak-anak yang datang. Tak lama setelah itu, anak-anak mulai berdatangan bersama orang tua mereka. Setiap anak sudah menyiapkan uang untuk disumbangkan, dengan berbagai pecahan yang beragam, mulai dari Rp1.000, Rp2.000, Rp5.000, hingga pecahan yang lebih besar. CLO (5.2)

Setelah bersalaman dengan ibu guru, setiap anak dengan semangat langsung menuju kotak amal untuk menyumbangkan uang yang telah mereka persiapkan. Tindakan sederhana ini mengajarkan mereka nilai kepedulian dan empati, sekaligus mengembangkan kebiasaan baik sejak dini. Salah seorang guru

dengan penuh perhatian menyampaikan ucapan terima kasih kepada mereka yang telah menyumbang. Ucapan terima kasih tersebut bukan hanya sebagai bentuk penghargaan, tetapi juga sebagai pembiasaan di PAUD Citra Indonesia Banjarbaru, agar anak-anak terbiasa untuk menghargai dan merasa dihargai atas setiap perbuatan baik yang mereka lakukan. (CLO 5.3)

Setelah kegiatan amal berakhir, guru yang bertanggung jawab segera menghitung hasil sumbangan hari itu. Uang yang terkumpul kemudian dilaporkan kepada orang tua melalui grup WhatsApp kelas, serta dicatat dalam buku laporan keuangan yang khusus digunakan untuk kegiatan *Charity* amal.

Lampiran 5 Catatan Dokumentasi (foto) Wawancara

Kode : CDFW.1

Tempat : PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

No	Foto	Deskripsi
1		<p>Kegiatan wawancara dengan <i>Miss L</i> selaku Kepala Sekolah PAUD Citra Indonesia Banjarbaru (CFDW.1.1)</p>
2		<p>Kegiatan wawancara dengan <i>Miss R</i> selaku Guru Kelas TK B PAUD Citra Indonesia Banjarbaru (CFDW.1.2)</p>

Lampiran 6 Catatan Dokumentasi (foto) Kegiatan

Kode : CDFK.2

Tempat : PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

No	Foto	Deskripsi
1		Foto anak melakukan kegiatan <i>Charity</i> amal (CDFK.2.1)
2		Foto guru mengarahkan langsung kepada anak dalam kegiatan <i>Charity</i> amal (CDFK.2.2)
3		Foto penyaluran hasil <i>Charity</i> melalui kunjungan kepada anak yang sakit (CDFK.2.3)

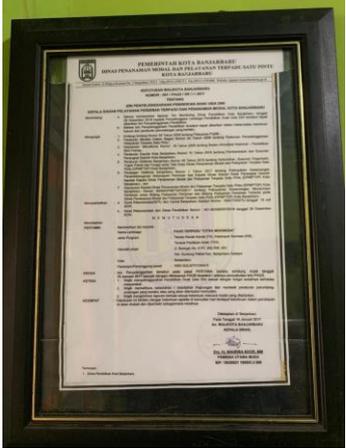
No	Foto	Deskripsi
4		Penyaluran hasil <i>Charity</i> amal melalui berbagi ramadhan (CDFK.2.4)

Lampiran 7 Catatan Dokumentasi (foto) Dokumen

Kode : CDFD.3

Tempat : PAUD Citra Indonesia Banjarbaru

No	Foto	Deskripsi
1		NPSN TPA Citra Indonesia Banjarbaru (CDFD.3.1)
2		NPSN KB Citra Indonesia Banjarbaru (CDFD.3.2)

No	Foto	Deskripsi
3	 <p>A framed certificate with a blue and white border. The text on the certificate includes 'SERTIFIKAT NPSN' and the number '69920076'. The logo of NPSN (National Accreditation Agency) is visible at the top.</p>	<p>NPSN TK Citra Indonesia Banjarbaru (CDFD.3.1)</p>
4	 <p>A framed certificate with a green and blue border. The text includes 'BADAN AKREDITASI NASIONAL' and 'AKREDITASI B'. It mentions 'Program Taman Kanak-Kanak PAUD Gembira Citra Indonesia'. There are two signatures at the bottom.</p>	<p>Akreditasi PAUD Citra Indonesia Banjarbaru (CDFD.3.4)</p>
	 <p>A framed certificate with a black border. The text includes 'REKORD DAN BUKU I BANTUAN' and 'IZIN OPERASIONAL'. It contains detailed text regarding the operational permit for the PAUD.</p>	<p>Izin Operasional PAUD Citra Indonesia Banjarbaru ((CDFD.3.5)</p>

**Lampiran 8 Instrumen Penilaian Karakter PAUD Citra Indonesia
Banjarbaru**

PENILAIAN PEMBIASAAN/SIKAP

Kelompok Usia :
Bulan :

No	Sikap Yang di Amati	Nama Anak	Skala Penilaian		
			MB	BSH	BSB
1	Berbagi				

Keterangan :

MB (Mulai Berkembang) : Anak masih memerlukan bantuan dari guru melaksanakan kegiatan

BSH (Berkembang Sesuai Harapan) : Anak mampu melakukan kegiatan tanpa bantuan dari guru dan konsisten dalam melakukan kegiatan

BSB (Berkembang Sangat Baik) : Anak mampu melakukan kegiatan mandiri dan bisa membantu teman-temannya

Mengetahui

Kepala Sekolah



Laila Mahmudah, S.Pd

Wali Kelas



Rita Amalina

Lampiran 9 SK Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 157 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Rizki Noor Haida, S.Psi., M.Pd
NIP/NUP : 201703068
Pangkat/Golongan : III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Nurul Aini
NIM : 200101080712
Jurusan/Prodi : PIAUD
Judul Skripsi : PENERAPAN NILAI SOSIAL ANAK USIA DINI MELALUI KEGIATAN CHARITY AMAL DI PIAUD CITRA INDONESIA
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 Maret 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

Lampiran 10 SK Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 84/Un.14/III.1.k/PP.00.9/04/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Nurul Aini

NIM : 200101080712

Jurusan/Program Studi : PIAUD

Alamat : Jalan gawi sabumi RT.12 RW.04 Marabahan Barito Kuala

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Penerapan Nilai Sosial Anak Usia Dini Melalui Kegiatan Charity Amal di PAUD Citra Indonesia

Pada Hari/ Tanggal : Kamis, 4 April 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 April 2024

Ketua Jurusan PIAUD,



Lampiran 11 Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : PENERAPAN NILAI SOSIAL MELALUI KEGIATAN
CHARITY AMAL DI PAUD CITRA INDONESIA
BANJARBARU

Ditulis oleh : Nurul Aini
NIM : 200101080712
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Komplek Bumi Daya Turangga, Jalan Prona II Rt.21 Rw.02
Banjarmasin

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 6 September 2024
Mengetahui dan Menyetujui Dosen
Pembimbing Skripsi



Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd
NUP : 201703068

Lampiran 12 Surat Riset 1



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1511 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 09 September 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala PAUD CITRA INDONESIA
Kota Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nurul Aini
NIM : 200101080712
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Bumi Daya Turangga, Jalan Prona II Rt.21 Rw.02
Banjarmasin
No HP : 085752615153

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 13 Surat Riset 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1511 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nurul Aini
NIM : 200101080712
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Komplek Bumi Daya Turangga, Jalan Prona II Rt.21 Rw.02
Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PENERAPAN NILAI SOSIAL MELALUI KEGIATAN CHARITY AMAL DI PAUD CITRA
INDONESIA BANJARBARU**

Tempat Penelitian : PAUD CITRA INDONESIA
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 5 September 2024
Sampai Tanggal : 5 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 September 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nurul Aini
200101080712

Lampiran 14 Sertifikat Lulus Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1590/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

NURUL AINI

NIM 200101080712

*Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 71,04
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Murodi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0110 06




Lampiran 15 Surat Keterangan Selesai Penelitian



YAYASAN PENDIDIKAN AL BIRQI BANJARBARU PAUD TERPADU CITRA INDONESIA

Taman Kanak – kanak (TK), Kelompok Bermain (KB), Taman Penitipan Anak (TPA)
Alamat: Jl. Beringin No. 08 Banjarbaru, Kalimantan Selatan Kode Pos 70713,
No. Telp: 0812 5056 6761 Email: citraindonesia13@gmail.com



SURAT KETERANGAN

Nomor : 398/PAUD-CI/XI/2024
Perihal : Mahasiswa/i Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin telah
Melakukan Penelitian di PAUD Citra Indonesia

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Laila Mahmudah, S.Pd
NIP : -
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : PAUD Terpadu Citra Indonesia

Dengan ini menarangkan bahwa:

Nama : Nurul Aini
NIM : 200101080712
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Komplek Bumi Daya Turangga, Jalan Prona II Rt.21 Rw.02 Banjarmasin
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan Skripsi yang berjudul **“Penerapan Nilai Sosial melalui Kegiatan Charity Amal di PAUD Citra Indonesia Banjarbaru”** pada tanggal 5 September 2024 sampai 5 November 2024 di PAUD Citra Indonesia.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 11 November 2024

Kepala Sekolah PAUD Citra Indonesia

Laila Mahmudah, S.Pd
NUPTK: 3847769670130202

Lampiran 16 Buku Konsultasi**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Nurul Aini
NIM : 200101080712
PROGRAM STUDI : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 28 Maret 2024
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 4 April 2024
DOSEN PEMBIMBING : Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd
JUDUL SKRIPSI : Penerapan Nilai Sosial Anak Usia Dini melalui Kegiatan *Charity Amal*
di PAUD Citra Indonesia Banjarbaru



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TASBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023 M/1444 H**

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	Kamis, 4 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambahkan tempat "Banjarbaru" di bagian Judul 2. Ukuran ayat Al-Gur'an Pada bagian later belakang diperbesar. 3. Alamat tidak perlu ditulis pada later belakang. Later belakang fokus ke masalah saja. 4. Tambahkan definisi Operasional pada BAB 1. 	
2.	Senin, 22 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalimat pada bagian tujuan penelitian diperbaiki 2. Buat kesimpulan dari beberapa penelitian terdahulu yang relevan 3. Pendekatan penelitian deskriptif bukan studi kasus. 	
3.	Kamis, 11 Juli 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penelitian terdahulu diberi tahun 2. Spasi dari 1.5 diubah menjadi 2 3. Spasi pada daftar pustaka terlalu jauh 4. Spasi untuk tabel 1 	
4.	Senin, 12 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. BAB 3, Penulisan no tabel dan judul tabel dijadikan satu baris 2. Instrumen wawancara diperbaiki. 	
5.	Senin, 26 Agustus 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buat surat persetujuan Riset 2. Lanjut BAB 4 	
6.	Rabu, 9 Oktober 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Narasikan hasil penelitian 2. Tambahkan dokumentasi - dokumentasi kegiatan. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	Rabu. 25 Oktober 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan Barisnya diratakan 2. BAB 4 bagian Pelaksanaan dibikin per poin 	
8.	Jumat 1 November 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian faktor penghambat narasinya dibikin lebih panjang. 2. judul tabel dan judul gambar di bold. 3. Gambar tidak perlu terlalu besar yang penting jelas 	
9.	Jumat 8 November 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tambahkan saran pada BAB 5 2. Kesimpulan dan saran di bikin per poin 	
10.	Jumat 15 November 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulisan yang typo diperbaiki 2. Pada BAB 4 Baris yang berantakan dirapikan. 	
11.	Jumat 22 November 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pada bagian analisis atau pembahasan hasil Penelitian diperbaiki kalimatnya 2. Saran untuk anak, orang tua dan sekolah. 3. Selesaikan kata pengantar dan Abstrak. 	
12.	Senin, 1 16 Desember 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cek keseluruhan. 2. Persetujuan Daftar sidang skripsi 	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Nurul Aini
Nim : 200101080712
Tempat, Tanggal Lahir : Marabahan, 23 Januari 2001
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Jalan Gawi Sabumi RT.12 RW.04 No.51
Kec.Marabahan Kab.Barito Kuala
No. Hp : 085752615153
Alamat E-mail : nurulaini230101@gmail.com
Pengalaman Organisasi/Kerja:
a. Bendahara Umum Mahasiswa Pencinta Alam Meratus UIN Antasari Banjarmasin
b. Anggota Kementerian Pengabdian Masyarakat Dewan Eksekutif Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin
c. Guru Pengganti Sementara di RA Samudera Raya Banjarnasin
Prestasi Non Akademik : -

Banjarmasin, 29 November 2024



Penulis