

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Terjemah
1	I	Surah An-Nahl Ayat 90	Sesungguhnya Allah menyuruh kamu berlaku adil, dan berbuat Kebajikan, memberikan bantuan kepada kerabat. dan Dia melarang (melakukan) perbuatan keji, kemungkaran, dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil Pelajaran.
2	IV	Surah An-Nisa Ayat 103	Maka laksanakanlah shalat itu (sebagaimana biasa). Sungguh, shalat itu adalah kewajiban yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman.
3	II	<i>Character determines someone's private thoughts and someone's action done. Good character is the inward motivation to do what is right, according to the highest standard of behavior in every situation</i>	Karakter menentukan pikiran pribadi seseorang dan tindakan yang dilakukan seseorang. Karakter yang baik adalah motivasi batin untuk melakukan apa yang benar, sesuai dengan standar perilaku tertinggi dalam setiap situasi.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

1. Pedoman Observasi

a. Tujuan

Untuk memperoleh informasi mengenai strategi guru dalam menanamkan karakter peserta didik pada pembelajaran Pendidikan agama Islam dan budi pekerti di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin.

b. Aspek yang diamati yaitu strategi guru dalam menanamkan karakter peserta didik, meliputi:

- 1). Karakter Peserta didik di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
- 2). Proses pelaksanaan pembelajaran PABP
- 3). Waktu dan tempat dilaksanakannya penanaman karakter
- 4). Peserta didik yang mengikuti Pembelajaran PABP
- 5). Strategi yang dilakukan guru dalam menanamkan karakter peserta didik selama pembelajaran
- 6). Kebijakan sekolah dalam menjalankan program penanaman karakter
- 7). Faktor pendukung dan penghambat strategi guru dalam menanamkan karakter peserta didik di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

c. Instrumen Observasi

Nama Sekolah : SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

Nama Guru PABP : Rabi'ah, S.Pd

NO	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak	Keterangan
1.	Mengucapkan salam Ketika bertemu guru di sekolah			
2.	Bersalaman dengan guru Ketika memasuki sekolah			
3.	Melaksanakan piket kelas			
4.	Berkumpul di halaman sekolah untuk melaksanakan pengarahan			
5.	Melaksanakan operasi semut kemudian memasuki ruang kelas			
6.	Guru mengucapkan salam Ketika memasuki kelas.			
7.	Guru memimpin mengawali dan mengakhiri belajar dengan berdoa			
8.	Guru dan peserta didik melaksanakan pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (PABP) di dalam kelas dengan tertib			

9.	Pelaksanaan pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (PABP) dilaksanakan seminggu sekali.			
10.	Dalam pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (PABP) selalu dikaitkan dengan pendidikan karakter guna tertanamnya karakter pada diri peserta didik.			
11.	Guru mengajarkan serta memberikan contoh mengenai “sopan santun” kepada peserta didik pada pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (PABP).			
12.	Strategi yang digunakan guru dalam pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (PABP) terkait Pendidikan karakter mudah dipahami oleh peserta didik.			
13.	Guru dan peserta didik mempraktekkan sikap berjabat tangan secara bergantian saat pembelajaran berlangsung.			
14.	Di dalam kelas guru mencontohkan cara bertegur sapa, bersalaman, membungkukkan badan Ketika lewat di depan orang lain, dan sikap baik lainnya.			
15.	Guru memberikan pengetahuan dengan sabar dan menyenangkan sehingga peserta didik termotivasi untuk belajar dan senang melakukan karakter yang baik tersebut dalam kehidupan sehari-hari.			
16.	Peserta didik terbiasa berdoa bersama tanpa diperintahkan oleh gurunya terlebih dahulu untuk berdoa.			
17.	Setiap hari peserta didik menegur kepada gurunya Ketika berpapasan.			

18.	Peserta didik menerapkan nilai-nilai Pendidikan karakter di lingkungan sekolah.			
19.	Guru menjadi contoh dan teladan yang baik bagi peserta didik			
20.	Peserta didik mencium tangan guru Ketika masuk dan meninggalkan kelas sesuai pembelajaran			
21.	Peserta didik mengucapkan salam kepada guru sesuai pembelajaran			
22.	Pihak sekolah mendukung program penanaman karakter peserta didik.			
23.	Kapanpun dan dimanapun karakter peserta didik menjadikan tolak ukur bagaimana kepribadian seseorang dan lingkungan tempat tinggalnya belajar sehari-hari.			
24.	Bukan hanya di sekolah, di rumah peran orang tua juga sangat membantu dalam tertanamnya karakter peserta didik tersebut.			
25.	Bukan hanya guru PABP yang mengajarkan mengenai penanaman karakter, tetapi seluruh pihak sekolah turut andil dalam penanaman karakter di sekolah tersebut.			
26.	Dengan strategi yang digunakan guru dalam pembelajaran, memudahkan peserta didik dalam memahami materi yang disampaikan.			
27.	Terdapat faktor penghambat sehingga sulit tertanaman karakter baik pada diri peserta didik.			
28.	Gadget atau handphone menjadi salah satu faktor penghambat			

	tertanamnya karakter peserta didik.			
29.	Sikap sopan santun diajarkan setiap saat disekolah ataupun dirumah guna menjadikan peserta didik bertutur kata baik dalam kehidupan sehari-hari.			
30.	Karakter peserta didik sudah mulai meningkat dengan beberapa program yang ditanamkan sekolah.			

2. Pedoman Wawancara

a. Wawancara dengan Kepala Sekolah

Nama : Hj. Suryati, S.Pd

Tanggal Wawancara : Jum'at 22 November 2024

Waktu Wawancara : 10.03 WITA

- 1) Bagaimana latar belakang dan sejarah terbentuknya SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 2) Bagaimana status kelembagaan SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 3) Apa yang menjadi keunggulan SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 4) Apa urgensi pembentukan karakter peserta didik di sekolah?
- 5) Apa yang dimaksud dengan pendidikan karakter menurut Ibu?
- 6) Apa nilai karakter yang dikembangkan di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?

- 7) Apa program yang dilakukan dalam implementasi pendidikan karakter?
- 8) Bentuk kegiatan apa yang dilaksanakan secara rutin oleh sekolah dalam rangka menanamkan nilai-nilai karakter?
- 9) Bagaimana cara ibu guru memberikan contoh yang baik sebagai bentuk pembiasaan?
- 10) Bagaimana cara ibu untuk menanamkan sikap disiplin dilingkungan sekolah?
- 11) Bagaimana cara guru dalam memberikan hukuman terhadap peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah?
- 12) Apakah program penanaman karakter yang dilaksanakan efektif dalam rangka meningkatkan karakter peserta didik di sekolah?

b. Wawancara dengan Guru Pendidikan Agama Islam (PABP)

Nama : Syahrui, S.Pd.I

Tanggal Wawancara : Rabu 02 Oktober 2024

Waktu Wawancara : 09.42 WITA

- 1) Apakah mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam Dan Budi Pekerti berperan penting dalam penanaman karakter peserta didik?
- 2) Apa nilai karakter yang diajarkan atau ditanamkan di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 3) Apa pendekatan/program yang dilakukan dalam implementasi Pendidikan karakter?

- 4) Bagaimana Bapak guru berkomunikasi dengan peserta didik?
- 5) Bentuk kegiatan apa yang mungkin dilaksanakan secara rutin oleh sekolah dalam rangka menanamkan nilai-nilai karakter?
- 6) Bagaimana cara bapak guru memberikan contoh yang baik sebagai bentuk pembiasaan?
- 7) Bagaimana cara bapak untuk menanamkan sikap disiplin dilingkungan sekolah?
- 8) Bagaimana cara guru dalam memberikan hukuman kepada peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah?
- 9) Bagaimana cara yang dilakukan bapak guru dalam Upaya integrasi dan internalisasi nilai-nilai karakter dalam proses pembelajaran?
- 10) Apakah program penanaman karakter yang dilaksanakan efektif dalam rangka meningkatkan karakter peserta didik di sekolah?
- 11) Strategi pembelajaran apa yang cocok digunakan dalam pembelajaran PABP yang mengarah kepada penanaman karakter peserta didik?
- 12) Materi Pelajaran PABP apa yang sangat sesuai dengan penanaman karakter peserta didik dalam pembelajaran?
- 13) Apa faktor pendukung dan penghambat dalam menanamkan karakter peserta didik?

c. Wawancara dengan Guru Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (PABP)

Nama : Rabiah, S.Pd

Tanggal Wawancara : Rabu 02 Oktober 2024

Waktu Wawancara : 10.15 WITA

- 3) Apakah mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti berperan penting dalam penanaman karakter peserta didik?
- 4) Apa nilai karakter yang diajarkan atau ditanamkan di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 5) Apa pendekatan/program yang dilakukan dalam implementasi Pendidikan karakter?
- 6) Bagaimana Bapak guru berkomunikasi dengan peserta didik?
- 7) Bentuk kegiatan apa yang mungkin dilaksanakan secara rutin oleh sekolah dalam rangka menanamkan nilai-nilai karakter?
- 8) Bagaimana cara bapak guru memberikan contoh yang baik sebagai bentuk pembiasaan?
- 9) Bagaimana cara bapak untuk menanamkan sikap disiplin dilingkungan sekolah?
- 10) Bagaimana cara guru dalam memberikan hukuman kepada peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah?
- 11) Bagaimana cara yang dilakukan bapak guru dalam Upaya integrasi dan internalisasi nilai-nilai karakter dalam proses pembelajaran?

- 12) Apakah program penanaman karakter yang dilaksanakan efektif dalam rangka meningkatkan karakter peserta didik di sekolah?
- 13) Strategi pembelajaran apa yang cocok digunakan dalam pembelajaran PABP yang mengarah kepada penanaman karakter peserta didik?
- 14) Materi Pelajaran PABP apa yang sangat sesuai dengan penanaman karakter peserta didik dalam pembelajaran?
- 15) Apa faktor pendukung dan penghambat dalam menanamkan karakter peserta didik?

d. Wawancara dengan Peserta Didik di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

- 1) Menurut anda bagaimana penanaman karakter atau perilaku baik disekolah ini?
- 2) Apakah ada perbedaan dari diri anda Ketika mengikuti program sekolah seperti kegiatan Jum'at Taqwa yang berkaitan dengan penanaman karakter? Apa yang anda rasakan?
- 3) Apakah ada kendala yang dihadapi Ketika menjalankan atau mengikuti kegiatan yang di programkan sekolah seperti Jum'at taqwa, shalat zuhur berjamaah, dan pembacaan surah-surah pendek sebelum belajar? Apakah hambatan itu?

Keterangan:

Model pertanyaan untuk memperoleh data yang diperlukan, dapat dikembangkan dilapangan.

3. Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah singkat SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
2. Visi, Misi, dan Tujuan SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
3. Data sarana dan prasarana SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
4. Data keadaan guru, karyawan, dan peserta didik SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
5. Program penanaman karakter yang dilaksanakan di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
6. Data lain yang diperlukan dapat dikembangkan saat berada di lapangan.

Lampiran 3. Arsip atau Dokumen

a. Data Sarana dan Prasarana

1) Keadaan Gedung

No	FASILITAS PENDUKUNG	BANYAKNYA	KET
1	Perpustakaan	1 buah	
2	UKS	1 buah	
3	Toilet untuk peserta didik	2 buah	
4	Toilet untuk guru	1 buah	
5	Lapangan olah raga	1 buah	
6	Koperasi Sekolah	1 buah	
No	FASILITAS PENDUKUNG	BANYAKNYA	KET
7	Parkir	1 buah	
8	Sanggar pramuka	1 buah	
9	Taman	5 buah	

2) Sarana dan Prasarana

No	Sarana	Jlh	Keadaan				Ket
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak digunakan	
1	Listrik	1= 900 Kwh	√		√		
2	Telepon	1	√		√		
3	Internet/ Wifi	1	√		√		
4	Ledeng	1	√		√		
5	Computer	1	√		√		
6	Printer	3	√		√		
7	Laptop	6	√		√		
8	Tape Recorder	1	√		√		
9	Kipas Angin	4	√		√		
10	Dispenser	1	√		√		
11	Bel listrik	1	√		√		
12	Amplifier	1	√		√		
13	Televisi	2	√		√		
14	Media pembelajaran berbasis IT	1	√		√		
15	Mesin TIK	1	√			√	
16	Wastafel	1	√		√		
17	Jam dinding	3	√		√		
18	Vacuum Cleaner	1	√		√		
19	Mic TOA	3	√		√		

20	Sapu						
21	Kemoceng, lap tangan, keset	1	√		√		
22	Bak Sampah	1	√		√		

3) Ruang Belajar

No	Jenis Sarana	Keadaan		Jumlah	Ket
		Baik	Rusak		
1	Meja Guru	√		12	
2	Kursi Guru	√		12	
3	Lemari buku	√		12	
4	Kipas Angin	√		12	
5	Meja murid kelas 1	√		61	
6	Meja murid kelas 1	√		61	
7	Meja murid kelas 2	√		62	
8	Meja murid kelas 2	√		62	
9	Meja murid kelas 3	√		67	
10	Meja murid kelas 3	√		67	
11	Meja murid kelas 4	√		67	
12	Meja murid kelas 4	√		67	
13	Meja murid kelas 5	√		47	
14	Meja murid kelas 5	√		47	
15	Meja murid kelas 6	√		57	
16	Meja murid kelas 6	√		57	
17	Papan tulis	√		12	
18	Papan absen	√		12	
19	Jam dinding	√		12	
20	Lambang Negara	√		12	
21	Gambar presiden	√		12	
22	Gambar wapres	√		12	
23	Bak sampah	√		12	
24	Dispenser	√		12	
25	Papan data peserta didik	√		12	
26	Tempat cuci tangan	√		12	
27	Tempat air/ Baskom	√		12	
28	Lap tangan	√		12	
30	Sapu, kemoceng, serokan sampah	√		12	
31	Papan struktur organisasi kelas	√		12	
32	Papan slogan	√		12	
33	Poster do'a-do'a pendek	√		12	

34	Poster pahlawan nasional	√		12	
35	Cermin	√		12	
36	Kotak P3K	√		12	

4) Ruang UKS

No	Sarana	Jlh	Keadaan				Ket
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak digunakan	
1	Timbangan badan	1	√		√		
2	Alat ukur tinggi badan	1	√		√		
3	Cermin	1	√		√		
4	Meja	1	√		√		
5	Kursi	1	√		√		
6	Dipan + kasur	1	√		√		
7	Lemari	1	√		√		
8	Lemari obat	1	√		√		
9	Alat peraga kesehatan (torso, stetoscop, pendeteksi buta warna)	1	√		√		
10	Kipas angin	1	√		√		

5) Ruang Musholla

No	Sarana	Jlh	Keadaan				Ket
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak Digunakan	
1	Mukena		√		√		
2	Alqura'an		√		√		
3	Sajadah		√		√		
4	Poster doa-doa harian		√		√		
5	Lemari	1	√		√		
6	Cermin	1	√		√		
7	Kartu huruf hijaiyah		√		√		
8	Juz Amma		√		√		
9	Buku Iqra		√		√		

Lampiran 4. Dokumentasi Wawancara Penelitian



Wawancara dengan Kepala Sekolah SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

(Ibu Hj. Suryati, S.Pd)



Wawancara dengan guru PABP kelas tinggi

(Bapak Syahruji, S.Pd.I)



Wawancara dengan guru PABP kelas Rendah

(Ibu Rabi'ah, S.Pd)



Wawancara dengan Peserta Didik SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

(Syafika Azzahra)



Wawancara dengan Peserta Didik SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

(Syafira Naura Hadi)

Lampiran 5. Surat Keterangan Dosen pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 91 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 26 Agustus 2024
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua** : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga** : Biaya akibit dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

56	Dwi Febriyanti Putri	210101070026	Strategi Guru Dalam Menanamkan Karakter Peserta Didik Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) Di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin	Tamjidnor, S.Ag, M.Pd.I
----	----------------------	--------------	--	-------------------------

Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Dwi Febriyanti Putri

NIM : 210101070026

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**STRATEGI GURU DALAM MENANAMKAN KARAKTER PESERTA
DIDIK PADA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
DI SDN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Mei 2024

Tempat : Gedung C lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Juni 2024



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 7. Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: fk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

No : 244/Un.14/II.2.J/PP.00.9/ 9 /2024
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdri Dwi Febriyanti Putri
NIM. 210101070026
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdri, dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdri yang semula berbunyi:
Strategi Guru Dalam Menanamkan Karakter Peserta didik Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) Di SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

Berubah menjadi:
Strategi Guru Dalam Menanamkan Karakter Peserta didik Pada Pembelajaran Pendidikan Agama Islam (PAI) Di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

Demikian agar Sdri segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 20 September 2024

Mengetahui,
Ketua Jurusan PGMI,

(Signature)
Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I., M. Pd
NIP 198309022009122005

Dosen Pembimbing Skripsi

Tamjidnor, S.Ag, M.Pd.I
NIP 196903282006041007

Lampiran 8. Surat Izin Penelitian FTK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1580 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 20 September 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : DWI FEBRIYANTI PUTRI
NIM : 210101070026
Program Studi : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pekapuran Raya No. 90, RT 27, RW.02 Banjarmasin Timur,Kita
Banjarmasin, Kalimantan Selatan
No HP : 087815255424

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1580 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : DWI FEBRIYANTI PUTRI
 NIM : 210101070026
 Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Pekapuran Raya No. 90, RT 27, RW.02 Banjarmasin Timur,Kita Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

STRATEGI GURU DALAM MENANAMKAN KARAKTER PESERTA DIDIK PADA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) DI SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 25 September 2024
 Sampai Tanggal : 25 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 20 September 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

DWI FEBRIYANTI PUTRI
 210101070026

Lampiran 10. Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI-STANDAR NASIONAL (SDN-SN)
KELAYAN BARAT 2
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN
NIS. 16004079 NPSN. 30305016 NSS. 101 156 001037
 Jalan K. S. Tubun Gg. Tentram Rt. 10 No. 08 Kode Pos 70241 Banjarmasin
 Email : sdnkelbar2@gmail.com



SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor : 421.2/075/SDN-SN.KB2/XII/2024

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala SD Negeri Standar Nasional Kelayan Barat 2 Banjarmasin, menerangkan bahwa:

Nama : Dwi Febriyanti Putri
 NIM : 210101070026
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Alamat : Jl. Pekapuran Raya Komplek Kawasari No. 90

Adalah benar telah menyelesaikan Riset/Penelitian Ilmiah mulai Tanggal 25 September s/d 25 November 2024 (2 Bulan) dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada SDN-SN Kelayan Barat 2 dengan judul skripsi :

“STRATEGI GURU DALAM MENANAMKAN KARAKTER PESERTA DIDIK PADA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) DI SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN”

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Desember 2024

Kepala SDN-SN Kelayan Barat 2

Dwi Febriyanti, S.Pd

NIP. 19670420 199005 2 001

Lampiran 11. Surat Bimbingan Skripsi**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : DWI FEBRIYANTI PUTRI
NIM : 210101070026
PROGRAM STUDI : PGMI
TANGGAL SURAT PENETAPAN
BIMBINGAN SKRIPSI : 26 AGUSTUS 2024
TANGGAL SEMINAR
PROPOSAL : 7 MEI 2024
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : TAMJIDNOR, S.Ag, M.Pd.I
JUDUL SKRIPSI : STRATEGI GURU DALAM MENANAMKAN
KARAKTER PESERTA DIDIK PADA
PEMBELAJARAN PENDIDIKAN AGAM
ISLAM (PAI) DI SDN SN KELAYAN BARAT
2 BANJARMASIN




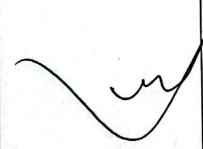

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2024/1446 H


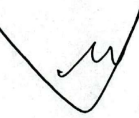




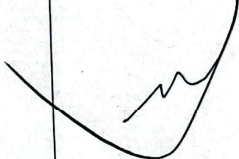
LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	4/9/2024	Konsul Judul dan draft proposal
2	17/9/2024	Konsul Bab I dan Petisi
3	02/10/2024	Konsul Bab I dan Bab II
4	04/10/2024	Konsul Bab III dan Penulisan
5	25/9/2024	Konsul Keseluruhan Bab I, II, dan III
6	2/12/2024	Konsul Bab IV dan Penulisan.
7	12/12/2024	Konsul Keseluruhan + lampiran
8	17/12/2024	ACC Skripsi

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	9/4 2024	- konsul judul yang direvisi agar lebih spesifik.	
2.	17/4 2024	- konsul Bab I - Revisi - Perbaiki masalah penulisan masih banyak penulisan yang typo	
3.	2/5 2024	- konsul Bab 1 - latar Belakang - konsul Bab II - sesuaikan penulisan sesuai Buku pedoman. - Bahasa Asing cetak miring.	

4.	4/5 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Konsul Bab 3 Metode Penelitian. - Konsul Instrumen Penelitian (wawancara). - penulisan sudah sesuai pedoman. 	
5.	29/9 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Acc Instrumen penelitian. - Tambahkan Tzongga - Tambahkan Tzongga. - A paragraf tidak menjorok. - Tulisan Arab / Ayat Qur'an ukuran 18. - Tanda Tangan / Acc Surat Riset. 	
6.	2/12 2024	<ul style="list-style-type: none"> - konsul Bab IV - Tambahkan lagi Tzongga - spasi wawancara 1 	

7.	12/12 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Tambahkan lampiran (foto-foto saat penelitian) masih kurang.- Perhatikan format penulisan, sesuaikan dengan Buku pedoman.- Perhatikan spasi dibagian Daftar isi.	
8.	17/12 2024	Acc Skripsi dan persetujuan.	

Lampiran 12. Surat Lulus Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1521/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

DWI FEBRIYANTI PUTRI

NIM 210101070026

*Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 73,88
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Murodi, M.Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 86



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Dwi Febriyanti Putri

NIM : 210101070026

Tempat dan Tanggal Lahir : Sampit, 21 Februari 2003

Kebangsaan : Warga Negara Indonesia

Alamat : Jl. Kapten Mulyono Gg. Bumi Ayu No. 02
Rt.063/Rw. 008, Kelurahan Mentawa Baru Hilir,
Kecamatan Menatawa Baru Ketapang, Kabupaten
Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah.

Nomor Hp : 087815255424

Alamat Email : febyputrispt@gmail.com

Pengalaman Organisasi/Kerja : LPPQ UIN Antasari Banjarmasin

Prestasi Akademik : -

Prestasi Non-Akademik : Baca Puisi

Daftar Karya Ilmiah : -