

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Terjemahan

No.	BAB	Kutipan	Hal.	Terjemahan
1	I	Q.S an-Nisa ayat 59	3	Wahai orang-orang yang beriman! Taatilah Allah dan taatilah Rasul (Muhammad), dan ulil amri (pemegang kekuasaan) di antara kamu. Kemudian, jika kamu berbeda pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah kepada Allah (Al-Qur'an) dan Rasul (Sunnahnya), jika kamu beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu, lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.
2	I	H.R Bukhari Nomor 7144	4	Diriwayatkan Abdullah, dari Nabi Saw. bersabda, "Mendengar dan mentaati seorang (pemimpin) Muslim adalah wajib, baik dalam perkara yang disenangi atau dibenci, selama tidak diperintahkan untuk maksiat. Apabila disuruh untuk mengerjakan kemaksiatan, tidak wajib mendengar dan patuh."
3	I	Discipline is important for everyone to train themselves to develop into a better individual by applying a disciplined attitude to oneself so that the individual's own awareness will keep away from things that are bad for themselves.	4	Disiplin penting bagi setiap orang untuk melatih diri agar berkembang menjadi individu yang lebih baik dengan cara menerapkan sikap disiplin pada diri sendiri sehingga kesadaran individu itu sendiri akan menjauhkan diri dari hal-hal yang tidak baik bagi dirinya

No.	BAB	Kutipan	Hal.	Terjemahan
4	I	<p>With the discipline in schools, students get used to being kind and obedient to the applicable rules so that there are no more violations in the school. Therefore, schools must consistently carry out discipline from both teachers and students so that they can improve the quality of student behavior</p>	7-8	<p>Dengan adanya kedisiplinan di sekolah, siswa akan terbiasa untuk bersikap baik dan patuh terhadap peraturan yang berlaku sehingga tidak terjadi lagi pelanggaran di sekolah. Oleh karena itu, sekolah harus secara konsisten melaksanakan kedisiplinan baik dari guru maupun siswa sehingga dapat meningkatkan kualitas perilaku siswa</p>
5	II	<p>Furthermore, Sigmund Freud in states that: "Character is a striving which underlays behavior" character is a collection of values that are manifested in a system of propulsion (fighting power) that underlies the thoughts, attitudes and behaviors that will be displayed steadily.</p>	25	<p>Lebih lanjut Sigmund Freud menyatakan bahwa: "Karakter adalah perjuangan yang melandasi tingkah laku" karakter merupakan kumpulan nilai-nilai yang diwujudkan dalam suatu sistem daya penggerak (daya juang) yang melandasi pikiran, sikap dan tingkah laku yang akan ditampilkan secara mantap.</p>
6	II	<p>Meanwhile, according to Hurlock (2001) in his book Child Development means the behavior of discipline that is the behavior of someone who learns from or voluntarily follows a pemimpin. In this case the child is a student who learns from adults about life towards a useful and happy life in the future.</p>	26	<p>Sedangkan menurut Hurlock (2001) dalam bukunya Tumbuh Kembang Anak yang dimaksud dengan perilaku disiplin yaitu perilaku seseorang yang belajar atau dengan sukarela mengikuti seorang pemimpin. Dalam hal ini anak adalah pelajar yang belajar dari orang dewasa tentang kehidupan untuk menuju kehidupan yang berguna dan bahagia di masa depan.</p>

## Lampiran 2: Instrumen Penelitian

### A. Pedoman Observasi

1. Meninjau secara langsung lokasi dan keadaan di MTsN 7 Tanah Laut.
2. Mengamati secara langsung penegakan peraturan sekolah di MTsN 7 Tanah Laut.
3. Mengamati secara langsung kegiatan yang dapat menanamkan kedisiplinan pada peserta didik.

### B. Pedoman Wawancara Guru

1. Bagaimana proses penyusunan peraturan sekolah di MTsN 7 Tanah Laut?
2. Apakah pihak sekolah melakukan studi banding dengan sekolah lain untuk mendapatkan masukan dalam menyempurnakan peraturan sekolah?
3. Apakah dalam penyusunan peraturan sekolah melibatkan semua pihak (guru, peserta didik, dan orangtua peserta didik)?
4. Bagaimana sosialisasi yang dilakukan sekolah dalam memperkenalkan peraturan sekolah kepada peserta didik?
5. Apakah penegakan peraturan sekolah sudah terlaksana dengan baik?
6. Upaya apa yang dilakukan oleh pihak sekolah untuk menegakkan peraturan?
7. Pelanggaran apa saja yang dilakukan oleh peserta didik ketika di lingkungan sekolah?
8. Apa yang bapak/ibu lakukan jika ada peserta didik yang melanggar peraturan ketika di lingkungan sekolah?
9. Apa saja bentuk hukuman yang diberikan kepada peserta didik yang melanggar peraturan sekolah?
10. Apakah kedisiplinan di sekolah ini juga sudah terlaksana dengan baik?
11. Bagaimana upaya yang dilakukan sekolah dalam menanamkan karakter disiplin pada peserta didik?
12. Program apa saja yang telah dilaksanakan sekolah ini sebagai sarana untuk mendukung sikap disiplin peserta didik?
13. Bagaimana hasil dari program atau kegiatan tersebut?

14. Pelanggaran apa saja yang dilakukan oleh peserta didik ketika di dalam kelas?
15. Apa yang bapak/ibu lakukan jika ada peserta didik yang melanggar peraturan ketika di dalam kelas?
16. Bagaimana cara bapak/ibu dalam mendisiplinkan anak ketika di dalam kelas?
17. Apakah ada penghargaan yang diberikan oleh pihak sekolah terhadap peserta didik yang memiliki kedisiplinan?
18. Apa saja faktor pendukung dalam penanaman karakter disiplin pada peserta didik?
19. Apa saja faktor penghambat dalam penanaman karakter disiplin pada peserta didik?
20. Bagaimana komunikasi pihak sekolah dengan orangtua peserta didik mengenai kedisiplinan?

### **C. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah**

1. Bagaimana proses penyusunan peraturan sekolah di MTsN 7 Tanah Laut?
2. Apakah pihak sekolah melakukan studi banding dengan sekolah lain untuk mendapatkan masukan dalam menyempurnakan peraturan sekolah?
3. Apakah dalam penyusunan peraturan sekolah melibatkan semua pihak (guru, peserta didik, dan orangtua peserta didik)?
4. Bagaimana sosialisasi yang dilakukan sekolah dalam memperkenalkan peraturan sekolah kepada peserta didik?
5. Apakah penegakan peraturan sekolah sudah terlaksana dengan baik?
6. Upaya apa yang dilakukan oleh pihak sekolah untuk menegakkan peraturan?
7. Pelanggaran apa saja yang dilakukan oleh peserta didik ketika di lingkungan sekolah?
8. Apa yang ibu lakukan jika ada peserta didik yang melanggar peraturan sekolah?
9. Apa saja bentuk hukuman yang diberikan kepada peserta didik yang melanggar peraturan sekolah?

10. Apakah kedisiplinan di sekolah ini juga sudah terlaksana dengan baik?
11. Bagaimana upaya yang dilakukan sekolah dalam menanamkan karakter disiplin pada peserta didik?
12. Program apa saja yang telah dilaksanakan sebagai sarana untuk mendukung sikap disiplin peserta didik?
13. Bagaimana hasil dari program atau kegiatan tersebut?
14. Apa saja faktor pendukung dalam penanaman karakter disiplin pada peserta didik?
15. Apa saja faktor penghambat dalam penanaman karakter disiplin pada peserta didik?
16. Bagaimana komunikasi pihak sekolah dengan orangtua peserta didik mengenai kedisiplinan?

#### **D. Pedoman Wawancara Peserta Didik**

1. Apakah kamu sudah menerapkan peraturan sekolah dengan baik?
2. Apakah pihak sekolah mensosialisasikan tentang peraturan sekolah?
3. Bagaimana tindakan sekolah jika ada peserta didik yang melanggar peraturan?
4. Apakah kamu pernah melanggar peraturan sekolah. Jika iya, sebutkan?
5. Hukuman apa saja yang diberikan oleh sekolah jika ada peserta didik yang melanggar peraturan?
6. Apakah ada penghargaan bagi peserta didik yang memiliki kedisiplinan?
7. Apakah kamu memakai seragam sesuai dengan peraturan?
8. Apakah kamu memakai atribut sekolah dengan lengkap?
9. Apakah kamu ikut berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler?
10. Apakah kamu pernah terlambat datang ke sekolah, jika iya berikan alasannya!
11. Apakah kamu sudah berperilaku disiplin?
12. Apakah lingkungan sekitarmu mendukungmu untuk menjadi lebih disiplin?
13. Apakah kamu memperhatikan guru ketika pembelajaran berlangsung?
14. Bagaimana sikap guru jika terjadi keributan di dalam kelas?

15. Bagaimana sikap guru jika ada peserta didik yang makan/minum ketika pembelajaran berlangsung?
16. Apakah kamu melaksanakan tugas piket membersihkan kelas sesuai dengan jadwal?
17. Apakah kamu memberikan informasi ketika tidak hadir ke sekolah?
18. Apakah kamu mengerjakan tugas tepat waktu?
19. Bagaimana sikap guru jika ada peserta didik yang tidak mengerjakan tugas?
20. Apakah kamu pernah meninggalkan sekolah tanpa izin?

**E. Pedoman Dokumentasi**

1. Melakukan pengumpulan data mengenai gambaran umum tempat penelitian.
2. Mengumpulkan data terkait aktivitas guru dalam mengimplementasikan peraturan sekolah dan kegiatan peserta didik yang berhubungan dengan kedisiplinan.

## Lampiran 3. Dokumentasi

**Wawancara**

Wawancara dengan Kepala Sekolah MTsN 7 Tanah Laut  
Ibu Mariyamah, S. Ag.



Wawancara dengan Wali Kelas IX A  
Bapak Efendi, S. P.



Wawancara dengan Wali Kelas VIII A  
Ibu Ma'ripah, S. Pd.



Wawancara dengan Yunita  
(Peserta Didik Kelas VII A)



Wawancara dengan Jumiati  
(Peserta Didik Kelas IX A)

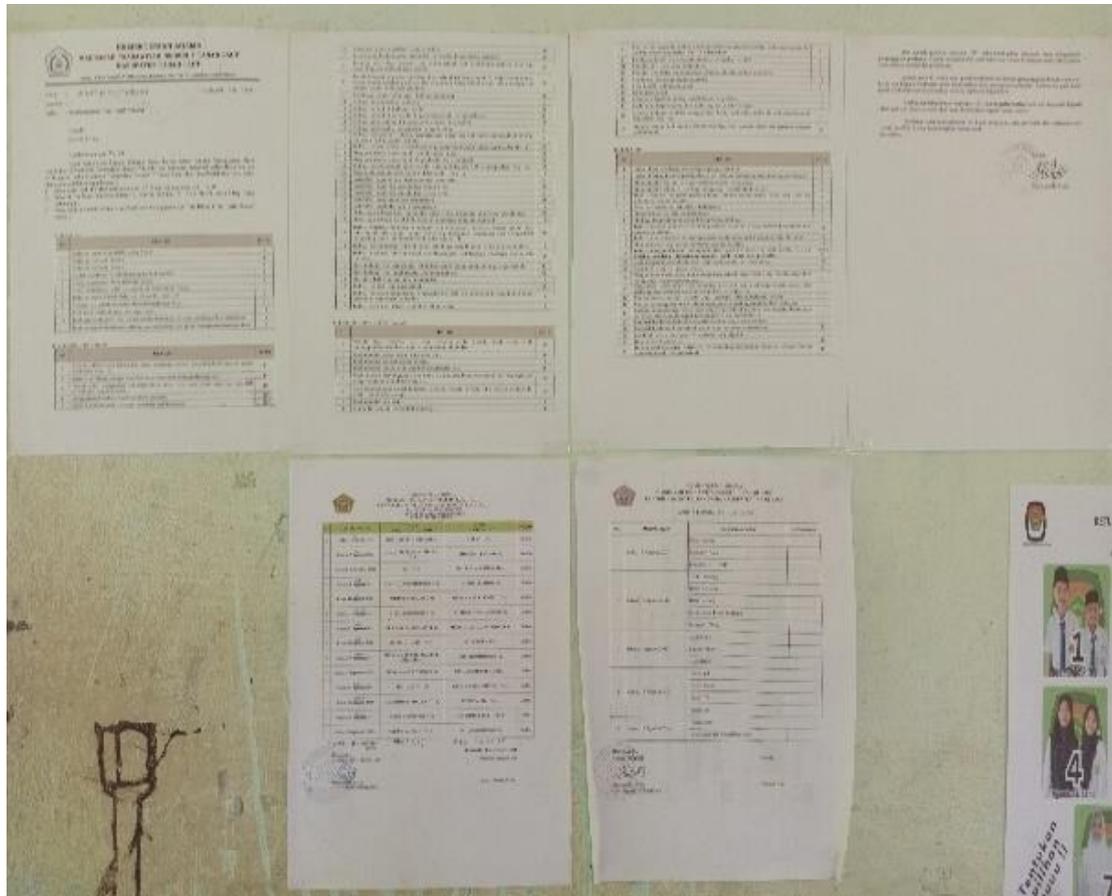


Wawancara dengan Risti Aiya Zahra  
(Peserta Didik Kelas IX B)



Wawancara dengan Mustika Murni  
(Peserta Didik Kelas IX B)

## OBSERVASI



Peraturan yang Ditempel di Setiap Kelas



Kartu Izin Keluar Kelas Peserta Didik

KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 7 TANAH LAUT  
KANTOR KEMENTERIAN KABUPATEN TANAH LAUT

JADWAL PIKET GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (GTK)  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

NO	HARI	GURU PIKET	KETERANGAN
1	SENIN	MA'RIPAH, S.Pd.	
		PITRI YANI, S.Pd.	
		IRFAN AGUS PENGESTY	
		HIDAYATULLAH, A.Md.Kom.	
2	SELASA	EPENDI, S.Pd.	
		ELIA AGUSTINA, S.Pd.	
3	RABU	MARIFAH, S.Ag.	
		SARIPAH RABIAHUL ADAWIYAH, S.Pd.	
		DWI MARIKA ULFA, S.Pd.	
4	KAMIS	ZAITO BARKAH SAPUTRA, S.Pd.	
		HERTIYANA, S.Pd.	
		H. M. RIYADI, S.Pd.	
5	JUMAT	MARLIAMAH	
		NARJUNA HAYATI, S.Pd.	
		YLLIANTI, S.Pd.	
		ABMIADI, S.M.	

Tugas Piket Guru/Piket  
 1. Guru piket hadir di madrasah pukul 07.00 WIB.  
 2. Menunuti dan mencatat dengan cermat di gelang madrasah.  
 3. Bertanggung jawab penuh terhadap tugas yang berlatar belakang.  
 4. Menasihat dan memberikan tindakan kepada siswa yang melanggar.  
 5. Menjaga keamanan dan ketertiban madrasah.

Mogribah,  
Kepala  
  
Maripah, S.Ag.  
NIP. 197040402809012002

KEMENTERIAN AGAMA  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 7 TANAH LAUT  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025  
JADWAL PELIBATAN KAKHUKTER  
RELAJ SULTAN KHUTBAH

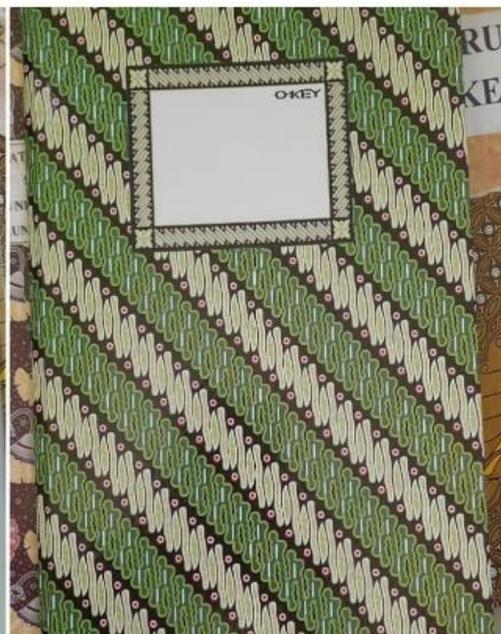
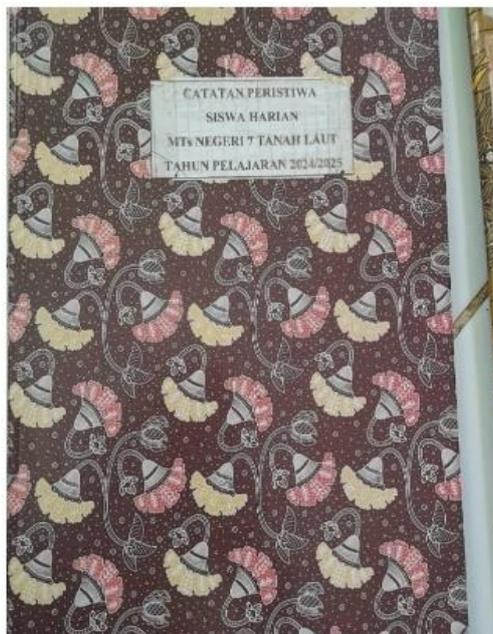
NO	HARI/TANGGAL	NAMA ADZAN DAN KHUTBAH	NAMA PEMIMPIN	WAKTU
1	Rabu, 4 Agustus 2024	HAJIZAL BIN NASHI (VII A)	ARBIANI (IX A)	Dzuhur
2	Kamis, 5 Agustus 2024	AHMAD MU'AJJIB RILLAH (VII B)	RIZKI MAULANA (IX B)	Dzuhur
3	Senin, 9 September 2024	SYI (VII A)	MAULANA AKBAR (VII A)	Dzuhur
4	Selasa, 10 September 2024	TAUFIQ QURRAHMAN (VII B)	M. AMRILLAH (IX A)	Dzuhur
5	Rabu, 11 September 2024	AFHMAD ANDIKA (VII A)	MUHAMMAD KHUSAIRI (IX A)	Dzuhur
6	Kamis, 12 September 2024	AULIA RAJMAN (VII B)	M. RIZKY HERMANAN (IX A)	Dzuhur
7	Selasa, 17 September 2024	M. RIZKI PRAYUDA (VII A)	MUHAMMAD BIANSYAH (VII B)	Dzuhur
8	Rabu, 18 September 2024	AKHMAD HARBI (VII A)	ALIN RIFKY (IX A)	Dzuhur
9	Kamis, 19 September 2024	MUHAMMAD ILSYDI (VII B)	RIDHO RAHMAN (IX B)	Dzuhur
10	Senin, 23 September 2024	MUHAMMAD RIVAN (VII B)	MUHAMMAD BAPU (VII A)	Dzuhur
11	Selasa, 24 September 2024	NOR ILAH (VII A)	MUHAMMAD ANSHORU (IX A)	Dzuhur
12	Rabu, 25 September 2024	MUHAMMAD FABIHAH (VII A)	M. SUGIANOR (IX A)	Dzuhur
13	Kamis, 26 September 2024	AHMAD KHATPI (VII B)	MUHAMMAD RIFKA (VII B)	Dzuhur
14	Senin, 30 September 2024	SALIRI RAHMAN (VII A)	LATUR RAJMAN (IX A)	Dzuhur

Kategori: 4 September 2024  
Pemimpin Keagamaan  
  
H. M. Riyadi, M.Pd.

Mogribah,  
Kepala MTSN 7 Tanah Laut  
  
Maripah, S.Ag.  
NIP. 197040402809012002

Jadwal Piket Guru dan Tenaga Kependidikan

Jadwal Solat Zuhur Berjamaah



Buku Catatan Peristiwa Siswa Harian dan Buku Izin Keluar Siswa

### Kegiatan Guru & Peserta Didik



Guru Piket Menyambut Kedatangan Peserta Didik



Hukuman Membawa Tanah Pupuk



Kegiatan Membaca Al-Qur'an Setiap Pagi



Kegiatan Belajar Mengajar di Dalam Kelas



Upacara Bendera



Ekstrakurikuler Pramuka



Rabu Sehat



Solat Zuhur Berjamaah



Jum'at Taqwa



Kegiatan P5PPRA

## DOKUMENTASI

Peraturan MTsN 7 Tanah Laut

### A. Kerajinan

Tabel 5.1 Tata Tertib MTsN 7 Tanah Laut

NO	URAIAN	POIN
1	Terlambat masuk sekolah lebih kurang 5 menit	3
2	Terlambat lebih dari 10 menit	4
3	Terlambat lebih dari 15 menit	5
4	Izin keluar pada saat PBM berlangsung dan tidak kembali	5
5	Keluar tanpa izin dari dalam kelas dan kembali	5
6	Keluar tanpa izin saan KBM berlangsung dan tidak kembali (bolos)	15
7	Terlambat masuk 5 menit setelah jam istirahat ke-1 dan ke-2	2
8	Berada di luar kelas karena tidak ada guru pengajar saat PBM	2
9	Tidak hadir ke sekolah tanpa keterangan (alpa)	10
10	Tidak tadarus al-Qur'an pada jam yang sudah ditentukan, terkecuali berhalangan bagi perempuan	10
11	Tidak menyapu/membersihkan kelasnya pada saat dirinya kena giliran menyapu/membersihkan kelas	10

### B. Kelakuan dan Sikap

NO	URAIAN	POIN
1	Siswa terbukti berbicara kotor, jorok. Porno, mengumpat yang ditujukan kepada diri sendiri atau kepada siswa lain	10
2	Terbukti berbohong sehingga menimbulkan perasaan tidak senang pada orang lain	10
3	Bermain gitar, menggunakan alat elektronik di dalam kelas tanpa alasan yang jelas atau tidak berhubungan dengan pelajaran	10
4	Menggunakan/membawa handphone (HP) disekolah	25
5	Terbukti membawa surat keterangan palsu tidak hadir ke sekolah	20
6	Siswa putri memakai perhiasan yang berlebihan	10
7	Menyembunyikan barang atau benda milik teman walau dengan maksud bercanda	10
8	Ketahuan atau terbukti memasuki atau ke luar sekolah tidak melalui pintu gerbang, menyusup, menyelinap, atau meloncat pagar sekolah	30

NO	URAIAN	POIN
9	Berada di tempat yang tidak semestinya di luar sekolah (di warnet, renta PS, tempat-tempat umum, tempat hiburan, nongkrong, dll) saat jam sekolah atau pulang sekolah dengan masih menggunakan seragam sekolah tanpa alasan yang jelas	30
10	Membuang sampah sembarangan (tidak pada tempatnya)	10
11	Terbukti membawa rokok ke sekolah	25
12	Terbukti merokok di lingkungan sekolah	50
13	Terbukti merokok di luar sekolah dengan masih memakai seragam sekolah	15
14	Terbukti memeras teman di lingkungan sekolah atau di luar sekolah	50
15	Terbukti memprovokasi berbuat negative atau perkelahian	25
16	Terbukti mencoret-coret pakaiannya sendiri dengan tulisan yang tidak pantas serta meja, kursi, dinding, dan semua fasilitas sekolah yang lain	25
17	Terbukti merusak fasilitas sekolah dengan sengaja, seperti: meja, kursi, jendela, pintu, dan lain-lain	30
18	Mengancam teman atau orang lain secara lisan atau tulisan	30
19	Mengancam teman atau orang lain dengan benda yang bisa melukai	50
20	Terbukti membawa senjata tajam ke sekolah bukan untuk kegiatan KBM atau tanpa alasan yang jelas	30
21	Menggunakan senjata tajam atau tumpul dan melukai orang lain	100
22	Perkelahian ringan pertama di sekolah dengan sesama siswa	25
23	Perkelahian ringan yang kedua kalinya sesama siswa	50
24	Perkelahian ringan yang ketiga kalinya sesama siswa	75
25	Perkelahian berat yang pertama sesama siswa	50
26	Perkelahian berat yang kedua kalinya sesama siswa	100
27	Melawan guru dengan lisan, tingkah laku, bahasa isyarat, tulisan, atau gambar atau benda lainnya	50
28	Melawan guru dengan kontak fisik, memukul, atau dengan senjata tajam/tumpul	100
29	Terbukti merekam, membawa, menyimpan, mempertontonkan, memperjual belikan gambar, foto, buku, majalah, video (dalam berbagi format) yang dikategorikan mengandung unsur pornografi dan mengandung SARA baik dalam bentuk hard file atau soft file	50
30	Terbukti merekam adegan porno diri sendiri atau dengan orang lain dalam bentuk gambar atau video	100
31	Terbukti melakukan pelecehan seksual secara langsung atau tidak langsung, baik dengan kata-kata atau perbuatan	40
32	Siswa berlainan jenis ketahuan atau terlihat berduan bergandengan tangan di lingkungan sekolah	15

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>POIN</b>
33	Siswa berlainan jenis berpelukan atau berciuman di sekolah	50
34	Siswa terbukti berzina atau hamil atau menikah	100
35	Terbukti berjudi di lingkungan sekolah	50
36	Terbukti membawa, mengonsumsi, mengedarkan NARKOBA atau minuman terlarang baik minuman keras murni atau oplosan ke sekolah	100
37	Terbukti melakukan tindakan kriminalitas di luar sekolah	100

### C. Kerapian dan Kelengkapan

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>POIN</b>
1	Memakai baju, celana/rok tidak sesuai ketentuan sekolah (bentuk, model, ukuran terlalu panjang/pendek, terlalu besar/kecil, dan warnanya berbeda)	20
2	Tidak memakai busana muslim untuk siswa putri	10
3	Tidak memakai peci saat upacara bendera	5
4	Tidak badge/lokasi atau tidak sesuai tingkat kelas	10
5	Tidak memakai ikat pinggang warna hitam, ikat pinggang lebar, berornamen besi yang digunakan sebagai senjata untuk melukai orang lain	10
6	Tidak memakai sepatu warna hitam sesuai ketentuang, les sepatu berwarna putih, memakai sepatu sandal, sepatu fashion, sandal, selop	10
7	Tidak memakai kaos kaki	5
8	Bentuk dan warna tali sepatu tidak semestinya	4
9	Baju, celana, rok, tas, buku diberi tulisan/gambar tetentu yang tidak etis atau tidak sesuai dengan visi dan misi sekolah yang berlaku di MTsN 7 Tanah Laut	5
10	Baju bagian bawah tidak dimasukkan ke dalam celana (bagi laki-laki)	5
11	Memakai jaket tanpa alasan di dalam kelas	5
12	Memakai sepatu tidak sempurna dengan cara bagian belakang dilipat atau diinjak	4
13	Siswa putra memakai gelang/kalung/anting	10
14	Siswa memiliki kuku panjang/dicat	5
15	Rambut siswa dicat	10
16	Siswa putra berambut panjang (melebihi aturan yang berlaku)	10
17	Model rambut dipotong mengikuti mode yang aneh, dicukur sebagian	10
18	Memakai make up berlebihan (menggunakan lipstik, bedak tebal, rambut alis dihilangkan/dicukur) tanpa alasan yang jelas	4

19	Anggota/bagian tubuh tertentu ditindik/pearching, diberi aksesoris, ditato baik permanen maupun semipermanen	20
----	--	----

#### D. Ketertiban

NO	URAIAN	POIN
1	Berada di luar kelas karena tidak ada guru pengajar saat KBM	2
2	Berada di warung/kantin/koperasi pada saat jam pelajaran berlangsung kecuali sedang jam olahraga	5
3	Membuat gaduh di dalam kelas pada saat jam pelajaran berlangsung	3
4	Membuat gaduh di luar kelas sehingga mengganggu proses belajar kelas lain	3
5	Tidak konsentrasi mengikuti pelajaran karena bermain dengan sesuatu benda yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran	3
6	Siswa tidur di dalam kelas ketika KBM berlangsung	3
7	Makan/minum saat pelajaran berlangsung	3
8	Meninggalkan pelajaran untuk memfotokopi/mengambil tugas	5
9	Terbukti mengotori, mencoret-coret dinding, fasilitas, sarana dan prasarana sekolah, barang milik guru, karyawan dan teman	25
10	Terbukti merusak fasilitas, sarana, dan prasarana sekolah, barang milik guru, karyawan, dan teman.	50
11	Membawa benda yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran	15
12	Terbukti mengambil/mencuri barang milik siswa, guru, karyawan, atau milik sekolah. <b>Catatan: tindakan lebih lanjut disesuaikan dengan aksi dan bertanya kasus pencurian</b>	Minimal 50
13	Tidak mengikuti upacara bendera atau kegiatan sekolah atau hari besar lainnya	15
14	Tidak tertib mengikuti upacara bendera	10
15	Menghidupkan mesin sepeda motor di lingkungan sekolah tanpa alasan yang jelas atau yang dapat mengganggu proses belajar mengajar	5
16	Mengendarai sepeda motor tanpa mematikan mesin dan tidak mendorongnya ketika masuk pintu gerbang pengawas sampai menuju tempat parker di waktu pagi	5
17	Memacu kendaraan dengan kecepatan tinggi (ngebut) di halaman/lingkungan sekolah	5
18	Menggeber gas sepeda motor di dalam lingkungan sekolah sehingga menimbulkan kebisingan	5
19	Melakukan atraksi dengan sepeda motor di lingkungan sekolah yang bisa membahayakan keselamatan diri sendiri atau orang lain, seperti jumping, gubrak, zig-zag, dan lain-lain	5

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>POIN</b>
20	Memarkir kendaraan di sekolah tidak pada tempatnya yang sudah ditentukan	5
21	Memarkir kendaraan di luar sekolah atau di rumah penduduk sekitar sekolah	10
22	Menduduki sepeda motor guru, TU, atau teman yang di parkir	5
23	Bermain bola di dalam kelas	10
24	Bermain sepak bola, futsal, bola basket, voli, atau olahraga yang lainnya di luar jam pelajaran olahraga dan masih memakai seragam sekolah	10

## Lampiran 4. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 143 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Nama             | : Dr. Muhdi, M Ag    |
| NIP/NIDN         | : 197008022005011007 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Tk.II/IV/b |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala      |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Sifa Aulia  |
| NIM           | : 210101010749  |
| Jurusan/Prodi | : PAI   |
| Judul Skripsi | : IMPLEMENTASI PERATURAN SEKOLAH UNTUK MENANAMKAN KARAKTER DISIPLIN PADA PESERTA DIDIK DI MTsN 7 TANAH LAUT |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 28 Februari 2024



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Prodi;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

## SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/04/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Dr. Muhdi, M.Ag  
 N I P : 197008022005011007  
 Pekerjaan/Jabatan : Dosen  
 Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

### **IMPLEMENTASI PERATURAN SEKOLAH UNTUK MENANAMKAN KARAKTER DISIPLIN PADA PESERTA DIDIK DI MTsN 7 TANAH LAUT**

Hari/Tanggal : Rabu, 27 Maret 2024  
 Oleh/NIM : Sifa Aulia/210101010749

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 29 April 2024  
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/04/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Sifa Aulia  
 N I M : 210101010749  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Jl. Bruna. Desa Batu Tungku. Kecamatan  
 Panyipatan. Kabupaten Tanah Laut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

### **IMPLEMENTASI PERATURAN SEKOLAH UNTUK MENANAMKAN KARAKTER DISIPLIN PADA PESERTA DIDIK DI MTsN 7 TANAH LAUT**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 27 Maret 2024  
 Tempat : Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 April 2024  
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001

## Lampiran 6: Surat Persetujuan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI ANTASARI FAKULTAS  
TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Lampiran : I (satu) Berkas Proposal Banjarmasin, 9 September 2024  
Hal : Permohonan Persetujuan  
Riset Penelitian Skripsi

Kepada Yth.  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin**  
Di -Tempat  
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sifa Aulia  
N I M : 210101010749  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat Menyetujui  
Riset Penelitian skripsi saya yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PERATURAN SEKOLAH  
UNTUK MENANAMKAN KARAKTER DISIPLIN  
PADA PESERTA DIDIK DI MTsN 7 TANAH LAUT**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya  
Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Mengetahui,  
Dosen Penasehat

Dr. Muhdi, M.Ag  
NIP. 197008022005011007

Pemohon,

Sifa Aulia  
NIM. 210101010749

Lampiran 7. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1558 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Sifa Aulia  
NIM : 210101010749  
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jalan A.Yani, KM 4,5, Gang Permata, RT. 15/RW. 1, No 11, Kos Abqo. Banjarmasin Timur (Kost Abqo Puteri) BANJARMASIN TIMUR, KOTA BANJARMASIN, KALIMANTAN SELATAN

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**IMPLEMENTASI PERATURAN SEKOLAH UNTUK MENANAMKAN KARAKTER DISIPLIN PADA PESERTA DIDIK DI MTSN 7 TANAH LAUT**

Tempat Penelitian : MTsN 7 Tanah Laut  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 17 September 2024  
Sampai Tanggal : 15 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 September 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*(Signature)*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Sifa Aulia  
210101010749

## Lampiran 8: Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 7 KABUPATEN TANAH LAUT**  
Jl. Raya Kuringkit Rt.04 Kecamatan Panyipatan kode Pos 70872  
Email : mtsnegeri7tala@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN  
Nomor : 100 /Mts.17.11-7/PP.00.5/11/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mariyamah, S.Ag.  
Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan ini menyatakan kepada

Nama : Sifa Aulia  
Nim : 210101010749  
Jurusan : Pendidikan Agama Islam  
Judul : Implementasi peraturan sekolah untuk menanamkan karakter disiplin pada peserta didik di MTsN 7 Tanah Laut

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melakukan penelitian di MTsN 7 Tanah Laut sejak tanggal 17 September 2024 sampai 15 November 2024  
Demikian surat ijin ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Kuringkit, 15 November 2024  
Kepala,  
  
Mariyamah, S.Ag.  
19760405 200901 2 002

## Lampiran 9.Sertifikat Ujian Komprehensif



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

# SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-0644/Un.14/III.b/PP.00.9/05/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Menerangkan Bahwa :

**SIFA AULIA**  
NIM. 210101010749

Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch II  
yang dilaksanakan pada 22 April - 15 Mei 2024.  
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis & Ujian Praktik Keagamaan,  
yang namanya tersebut di atas dinyatakan  
**LULUS** dengan Nilai Akhir 90,38  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Banjarmasin, 17 Mei 2024  
Wakil Dekan Bidang  
Akademik & Kelembagaan



*Ahmad Muradi*  
PPT. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP. 19780808 20050110 06

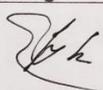
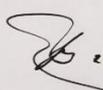
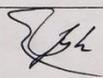
## Lampiran 10. Catatan Bimbingan Konsultasi

**LEMBAR KONSULTASI****REKAPTULASI KEGIATAN KONSULTASI**

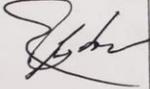
<b>No</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Bab/Bagian</b>
1	2 April 2024	BAB I, BAB III, dan instrument penelitian
2	29 April 2024	Instrumen penelitian
3	3 September 2024	BAB III
4	12 September 2024	BAB II, BAB III, Izin surat riset
5	11 November 2024	BAB IV / Pembahasan
6	10 Desember 2024	BAB IV / Analisis Data
7	13 Desember 2024	BAB IV dan BAB IV
8	19 Desember 2024	ACC / Persetujuan skripsi

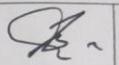
### CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Sifa Aulia  
 NIM : 210101010749  
 Judul Skripsi : Implementasi Peraturan Sekolah untuk Menanamkan Karakter Disiplin pada Peserta Didik di MTsN 7 Tanah Laut  
 Dosen Pembimbing : Dr. Muhdi, M.Ag

No	Hari/ Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Selasa, 2 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalam teknik pengumpulan data: lakukan wawancara dengan kepala sekolah, guru, dan peserta didik sesuai dengan data dibab 3</li> <li>2. Membuat instrumen wawancara</li> </ol>	 
2.	Senin 29 April 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen pertanyaan harus sesuai dengan data yang dicari</li> <li>2. Pada instrumen pertanyaan masih kurang terkait masalah sosialisasi peraturan sekolah</li> </ol>	

3.	Selasa 3 September 2024	<p>1. Pada tabel matriks pada bagian data pokok ditambahkan dengan penelitian yg akan diteliti terkait</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implementasi peraturan sekolah untuk menamkan karakter disiplin pada peserta didik di MTsH 7 Tanah Laut</li><li>a. Pengusunan peraturan sekolah</li><li>b. sosialisasi peraturan sekolah</li><li>c. Penegakan peraturan sekolah</li><li>d. upaya penanaman karakter disiplin</li></ul> <p>2. mencari data tentang sekolah yang akan diteliti</p>	
----	-------------------------------	---	---

4	Kamis 12 September 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrumen wawancara sudah cukup</li> <li>2. Buat pedoman observasi</li> <li>3. Perbaiki lagi isi bab 2</li> <li>4. ACC surat riset</li> </ol>	
5	Senin 11 November 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil wawancara yang didapat, kemudian disusun ke dalam bab IV</li> <li>2. Tambahkan data-data sekolah di bab IV yg berhubungan dengan judul skripsi</li> </ol>	
6	Selasa 10 Desember 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pada analisis data: Hubungkan hasil penelitian dengan teori di bab 2</li> <li>2. Tambahkan foot note pada identitas sekolah</li> </ol>	

7 Jumat 13 Desember 2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Susun skripsi sesuai dengan sistematika pedoman penulisan skripsi</li><li>2. Tambahkan footnote pada bagian bab IV (hasil wawancara)</li><li>3. Perbaiki kesimpulan pada bab V</li></ol> <p><del>.....</del></p> <p><del>.....</del></p>		
8 Kamis 19 Desember 2024	<p>Dapat di defter kan untuk di ujikan pd. Sidang masyarakat</p>		

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Sifa Aulia
2. NIM : 210101010749
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tanah Laut, 20 Maret 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : JL. Brunai RT 012 RW 005 Desa Batu  
Tungku Kecamatan Panyipatan Kabupaten  
Tanah Laut
6. Nomor HP : 082255789035
7. Alamat Email : [sifaaulia1111@gmail.com](mailto:sifaaulia1111@gmail.com)
8. Ayah : Pauzi
9. Ibu : Harlina
10. Anak ke : Pertama dari dua bersaudara
11. Pendidikan
  - a. SDN 1 Batu Tungku
  - b. MTs Satu Atap Kuringkit
  - c. SMAN 1 Panyipatan
12. Pengalaman Organisasi/Kerja : Anggota Pembelajarn LPPQ UIN Antasari
13. Prestasi Akademik : -
14. Prestasi Nonakademik : -
15. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 28 Juni 2024



Sifa Aulia