

Lampiran I: Daftar Terjemah Bahasa Asing

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hlm	Terjemah
1	1	QS. An-Nisa 126	73	Dan milik Allahlah apa yang ada di langit dan apa yang ada di bumi, yaitu seluruh wujud yang ada di alam raya ini, dan Dia Mahakuasa atas segalanya, dan pengetahuan Allah meliputi segala sesuatu, yang besar maupun yang kecil, yang tampak maupun yang tersembunyi, dan yang diucapkan maupun yang hanya terlintas di dalam hati dan pikiran manusia

Lampiran II: Instrumen Pengumpulan Data**INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA****Observasi**

1. Mengamati minat pemustaka secara langsung yaitu Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kuala Kapuas.
2. Mengamati fasilitas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kuala Kapuas.

Wawancara

Informan 1: Sukriadie, S.I.Pust

1. Apa saja perencanaan kedepan yang akan dilakukan oleh pihak Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kuala Kapuas? Dan jika ada berapa tahun sekali mengadakan perencanaannya.
2. Bagaimana terbentuknya latar belakang terbentuknya perpustakaan digital?
3. Ditujukan kepada siapa sasaran dalam perencanaan perpustakaan digital ini? Dan adakah identifikasi kebutuhannya.
4. Apa saja layanan yang ada di perpustakaan digital?
5. Bagaimana pengelolaan perpustakaan digital?

Hasil Wawancara

1. *“Sebenarnya kalau untuk perencanaan itu kita masukan ke dalam rencana strategis dan rencana kerja. Kalau rencana strategis itu kan lima tahunan, rencana kerja itu tahunan. Nah rencana strategis kita itu meningkatkan koleksi atau bahan perpustakaan yang terdigitalisasi. Tujuannya adalah memberikan kemudahan akses bacaan bagi masyarakat, karena sekarang ini kan pertama tidak semua orang itu ke perpustakaan, jadi kita sediakan perpustakaan digital. Kedua, generasi sekarang, jaman sekarang itu kan semuanya punya gadget, nah kalau di gadget ada mereka semua bisa mengakses di gadget. Tidak perlu datang ke perpustakaan. Terus berikutnya adalah itu sesuai dengan perkembangan perpustakaan di masa yang akan datang bahwasannya nanti perpustakaan itu sudah mengurangi penggunaan kertas. Jadi buku cetak itu sudah mulai berkurang dan beralih ke digital”.*
“Untuk perencanaan kita ada tim tersendiri. Jadi kita merumuskan seperti apa bentuk buku digital itu. Tujuan utamanya sih lebih ke meningkatkan minat baca ya, Jadi orang itu ngga harus datang ke perpustakaan untuk mencari buku fisik, baca ditempat, atau pinjam bawa pulang. Cukup via aplikasi ini, mereka download, daftar, sudah bisa baca buku digital. Ataupun versi website juga sama. Jadi orang lebih tertarik baca versi digital, untuk menyasati keterbatasan waktu mereka ke perpustakaan”.
2. *“kalo untuk latar belakang adanya perpustakaan digital ini karena saat ini orang-orang banyak menggunakan medsos dan perpustakaan tertarik untuk melakukan inovasi dalam perpustakaan dan diresmikan lah perpustakaan digital yang di beri nama ikapuas, nama ikapuas sendiri terinspirasi dari daerahnya sendiri”.*
3. *Sasarannya pastinya pemustaka yang tersedia disini, semuanya. Kalau untuk identifikasi kebutuhan mungkin koleksi apa yang dibutuhkan, baik itu koleksi fisik, penambahan koleksi fisik ataupun penambahan koleksi digital. Jadi secara rutin bikin kuisisioner, semacam angket. Jadi koleksi yang belum ada di*

perpustakaan itu apa aja yang dibutuhkan. Bentuknya apakah fisik atau digital. Nah mereka setelah dapat itu baru disusun, itu jadi rencana untuk tahun depan, ngajukan untuk penambahan koleksinya”.

4. *“Kalo perpustakaan ini sudah ada spot baca dan pojok baca digital, aplikasi iKapuas, aplikasi bacaan buku digital, layanan peminjaman buku, layanan reverensi serta wifi gratis. Banyak manfaat dari perpustakaan digital ini seperti bisa diakses banyak orang, bisa dibuka kapanpun selama 24 jam, data bersifat digital serta pemustaka dapat memilih bebas data dan informasi sesuai dengan kebutuhan”.*
5. *“Kita menggunakan komputer pengelolaannya itu komputernya internetnya harus konek berbasis internet kalo bacaan bacaan digital dan pengelolaannya sesuai dengan prosedur pelayanan”.*

Informan II: Way Fitriah, S.I.Pust

1. Dari mana sumber dana dan anggaran di perpustakaan?
2. Bagaimana pengelolaan sumber daya manusianya?
3. Apakah ada kegiatan pelatihan yg di tujukan untuk meningkatkan kualitas sdm nya?
4. Apakah ada tempat keluhan pemustaka terhadap perpus digital?
5. Bagaimana pengelolaan koleksi digital?

Hasil Wawancara

1. *“Kalo di sini biasanya salah satunya APBD anggaran belanja daerah selain dari APBD ada juga APBN kemudian ada juga dari CSR”.*
2. *“Kualifikasinya pokoknya yang mudah memahami IT, itu ya kita anggap sebagai adminnya. Ngga harus sarjana IT”.*
Kalau kualifikasi khusus sih ngga ada ya. Kalau saya lihat kan, ngga terlalu rumit sih di dashboard nya. Jadi yang penting bisa komputer, ngga harus programmer atau menguasai IT, ngga. Jadi dashboardnya sudah di setting sedemikian rupa, jadi begitu log-in, menu-menanya sudah bisa di pahami, lebih simple”.
3. *Kalo pelatihan khusus itu, dibidang khusus juga sih ngga ya, jadi kita cuman dari penyedia waktu itu dari perpustakaan nasional, mereka kesini diberikan semacam bukan pelatihan semacam pengenalan aja. Tentang aplikasinya seperti ini ini ini, kemudian juga ada manual book nya. Jadi kita uji coba, saat timnya mereka masih disini, kita coba buka menu-menu nya seperti ini, untuk apa untuk apa. Kalo dari pihak kami sendiri ngga ada pelatihannya”.*
4. *“Pemantauan dari pihak perpustakaan sendiri serta kalo ada ketidakpuasan pemustaka terhadap layanannya bisa di tulis di media sosial seperti instagram dan juga bisa ditulis di kotak saran”.*
5. *“Koleksi digitalnya dikelola oleh bidang pelayanan”.*

Lampiran III: Dokumentasi Penelitian



**Lampiran IV: Sumber Daya Manusia pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kuala Kapuas**

No	Nama	Jabatan
1	Sukriadie, S.I.Pust	Staff Pelayanan Perpustakaan
2	Way Fitriah, S.I.Pust	Pustakawan Ahli Pertama

Lampiran V: Surat Lampiran Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telpun (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
 e-mail: s1loli@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-007/Un.14/Il.2.I/PP.00.9/01/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Pribaditama Rozi

NIM : 200101120166

Jurusan/Prodi: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Alamat : Jln A.Yani no 51 Kabupaten Kuala Kapuas

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

"Implementasi Perpustakaan Digital di Perpustakaan Daerah Kabupaten Kuala Kapuas"

Pada Hari, Tanggal: Jumat, 22 Desember 2023

Tempat : Offline Ruang 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Januari 2024

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.
 NIP 196904211994032004

Lampiran VI: Surat Riset

 <p>UIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344 Email: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id</p>
---	--

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : IMPLEMENTASI PERPUSTAKAN DIGITAL DI PERPUSTAKAN DAERAH KABUPATEN KUALA KAPUAS

Ditulis oleh : Muhammad Pribaditama Rozi

NIM : 200101120166

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)

Semester : IX (Sembilan)

Alamat : JL. A.YANI NO. 51, RT 012, RW 000, Provinsi Kalimantan Tengah Kabupaten Kuala Kapuas

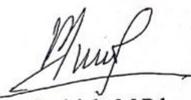
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

Tempat Riset : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kapuas

Daerah Tempat Riset : Kabupaten Kuala Kapuas

Banjarmasin, 30 September
2024

Mengetahui dan menyetujui
Pembimbing Skripsi,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd

Lampiran VII: Surat Mohon Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH
DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1689 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2024 23 Oktober 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kuala Kapuas
 Jl. Raden Ajeng Kartini No. 110 A
 Kabupaten Kuala Kapuas

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Pribaditama Rozi
 NIM : 200101120166
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Ayani no 51
 No HP : 089691311239

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 23 Oktober 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran VIII: SK Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 72/TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP/NUP	: 196001061986032004
Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Madya/IV/d
Jabatan Akademik	: Guru Besar

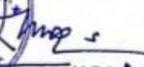
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Muhammad Pribaditama Rozi
NIM	: 200101120166
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi	: IMPLEMENTASI PERPUSTAKAAN DIGITAL DI PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN KUALA KAPUAS

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 November 2023
DEKAN



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP: 19660405199303

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Pribaditama Rozi
2. Nim : 200101120166
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 Januari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. A. Yani No 51 Kabupaten Kuala Kapuas
6. Nomor HP : 089691311239
7. Orangtua
Ayah : Ali Rozi
Ibu : Rina Riyanti Ningsih
8. Email : aditm8505@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi/Kerja : Anggota Keamanan Himpunan Mahasiswa
Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi
Islam 2021-2022
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -
12. Daftar Karya Ilmiah : -