

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Al-Qur'an Surah Ali Imran Ayat 190	2	Sesungguhnya dalam penciptaan langit dan bumi, dan pergantian malam dan siang terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi orang yang berakal.
2	I	Al-Qur'an Surah Al- 'Alaq Ayat 1	3	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan.
3	II	<i>Cafe is a place where you can buy drinks and simple meals, small shop (store that sells sweets, newspaper, food, etc) usually stays open later than other shop/store.</i>	27	<i>Cafe</i> sebuah tempat dimana kita bisa membeli minuman dan makanan ringan, lebih mengacu pada kedai atau warung yang menjual tidak hanya minuman dan makanan ringan tetapi juga koran dan buka hingga larut malam.

Lampiran 2 Instrumen Penelitian

Observasi

Mengamati secara langsung terkait dengan Layanan *Cafe Literasi Waka 7*, meliputi:

1. Kegiatan layanan *cafe* literasi
2. Kegiatan pemustaka di *cafe*
3. Lama waktu pemustaka berkunjung di *cafe*
4. Kondisi koleksi buku, serta sarana dan prasarana di *cafe*.

Wawancara

A. Wawancara dengan Kepala Bidang Perpustakaan

1. Apa yang melatarbelakangi diadakannya layanan perpustakaan dengan konsep kafe?
2. Menurut Anda apakah lokasi *cafe* literasi ini strategis?
3. Mengapa layanan *cafe* ini bernama *cafe* literasi Waka 7?
4. Apa tujuan diadakannya *cafe* literasi?
5. Apa manfaat diadakannya *cafe* literasi?
6. Bagaimana cara meningkatkan minat baca di *cafe* literasi?
7. Sejauh ini apakah dengan adanya *cafe* literasi sudah cukup menarik masyarakat untuk berkunjung membaca buku?

B. Wawancara dengan Pustakawan *Cafe Literasi*

1. Apa saja jenis koleksi buku yang tersedia di *Cafe Literasi Waka 7*?
2. Bagaimana proses pemilihan buku yang tersedia di *cafe* literasi?
3. Apakah koleksi buku yang tersedia di *cafe* boleh dipinjam?

4. Apa saja fasilitas yang tersedia di *cafe* literasi?
5. Biasanya musik apa yang diputar sebagai pelengkap suasana *cafe* literasi?
6. Berapa jumlah pengunjung *cafe* literasi setiap hari/ bulan?
7. Siapa yang sering berkunjung di *cafe*?
8. Kegiatan apa yang biasanya dilakukan pemustaka di *cafe*?
9. Bagaimana cara menarik minat baca pemustaka di *cafe* literasi?
10. Sejauh ini apakah layanan *cafe* apakah sudah cukup meningkatkan minat baca pemustaka?
11. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam pengelolaan layanan *Cafe Literasi* Waka 7 dalam meningkatkan minat baca?

C. Wawancara dengan Pramusaji *Cafe Literasi*

1. Apa saja menu makanan dan minuman yang disediakan?
2. Bagaimana cara memesan makanan dan minuman di *cafe* literasi?
3. Apakah ada tantangan dalam melayani pemustaka?
4. Menurut Anda seberapa besar peran pramusaji dalam mendorong minat baca pemustaka?

D. Wawancara dengan Pemustaka *Cafe Literasi*

1. Darimana Anda mengetahui *cafe* literasi?
2. Apakah Anda sering berkunjung ke *cafe* literasi?
3. Apa motivasi Anda berkunjung ke *cafe* literasi?
4. Biasanya berapa lama Anda menghabiskan waktu di *cafe* literasi?

5. Apakah Anda memanfaatkan fasilitas di *cafe* literasi?
6. Apa jenis koleksi yang biasa Anda baca di *cafe* literasi?
7. Apakah Anda pernah meminjam buku di *cafe* literasi?
8. Bagaimana menurut Anda koleksi buku yang disediakan di *cafe* literasi?
9. Kegiatan apa saja yang Anda lakukan di *cafe* literasi?
10. Menurut Anda apakah fasilitas yang disediakan di *cafe* literasi memenuhi kebutuhan pemustaka?
11. Bagaimana suasana di *cafe* literasi?
12. Bagaimana pustakawan disini, apakah ramah dan ada menawarkan buku yang disediakan?
13. Apa saran Anda untuk *cafe* literasi kedepannya?
14. Apakah sarana dan sarana di *cafe* literasi memadai?
15. Menurut Anda apakah dengan semua sarana dan prasarana di *cafe* literasi bisa meningkatkan minat baca?

Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian Wawancara



Wawancara dengan Kepala Bidang Perpustakaan



Wawancara dengan Pustakawan *Cafe Literasi Waka 7*



Wawancara dengan Pramusaji *Cafe Literasi*



Wawancara dengan Pemustaka

Lampiran 4 *Cafe Literasi Waka 7* Tampak Depan dan di Dalam Ruangan





Lampiran 5 Kegiatan Pemustaka Sedang Membaca Buku Sambil Menikmati Makanan dan Minuman



Lampiran 6 Daftar Menu Makanan dan Minuman di Cafe Literasi Waka 7



Lampiran 7 Daftar Usulan Koleksi Buku



NO	TANGGAL	JUDUL BUKU	PENYUSUN	PENERBIT	HARGA	KET
72	21/11/2011	Dasar-dasar manajemen pendidikan	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
73	3/10/2013	1. Mengenal Ulangan Penilaian 2. Soal Ulangan Penilaian 3. Menjawab Ulangan	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
74	28/11/2013	Manajemen Pendidikan	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
75	19/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
76	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
77	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
78	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
79	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
80	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
81	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
82	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
83	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
84	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
85	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
86	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
87	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
88	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
89	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
90	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
91	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
92	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
93	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
94	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
95	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
96	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
97	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
98	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
99	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK
100	14/01/2014	Keperawatan Medikal Bedah	Dr. H. H. H. H.	PT. Rineka Cipta	15.000	MAK

Lampiran 8 Jumlah Koleksi Buku *Cafe Literasi Waka 7*

Laporan_Periodik...													Keluar dari Layar Penuh		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
2177	2176	7066	Hubungan	1r338	2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Monograf	Dapat dipinj0		7066	7066			
2178	2177	5871	Food Product	373.0712 RI2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				5871	5871			
2179	2178	5865	BAR (Minum	373.0712 RI2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				5865	5865			
2180	2179	5854	House Keepi	373.071 2 2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Monograf	Dapat dipinj0			5854	5854			
2181	2180	5853	House Keepi	373.071 2 2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Monograf	Dapat dipinj0			5853	5853			
2182	2181	5843	Food Service	373.0712 2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Monograf	Dapat dipinj0			5843	5843			
2183	2182	5868	Hotel Mana	373.0712 RI2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				5868	5868			
2184	2183	5847	Front Office	373.0712 RI2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				5847	5847			
2185	2184	9088	Angkutan m	378.5 PUR a2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				9088	9088			
2186	2185	5864	BAR (Minum	373.0712 RI2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				5864	5864			
2187	2186	8912	Kumpulan L	784.09 RAN 2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				8912	8912			
2188	2187	9089	Angkutan m	387.5 Pur a 2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				9089	9089/NF/PUS.BB/03			
2189	2188	7143	Gita Islami	1783 MAH g 2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				7143	7143			
2190	2189	7972	Pencemaran	363.73 Sas p2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				7972	7972			
2191	2190	9075	Demokrasi	1321.8 Mah d2003-12-01 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				9075	9075/NF/Pust/03			
2192	2191	5292	Strategi Me	421.52 IST s2003-11-17 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				5292	5292/nf/pus.bb/03			
2193	2192	5055	Penerapan	K320.5 PRO p2003-09-09 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				5055	5055			
2194	2193	4353	Dasar-Dasar	519 ALP d 2002-12-14 (Pembelian	Monograf	Buku	Monograf	Dapat dipinj0			4353	4353			
2195	2194	F1147	Pesta Jang	17 ASW p 2002-04-22 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				F1147	F1147/7/Pus.Bb/02			
2196	2195	1284	Penakluk	re322.4 MUR 2002-03-08 (Pembelian	Monograf	Buku	Monograf	Dapat dipinj0			1284	1284/NF/PUS.BB/02			
2197	2196	664	Kumpulan	R510 KUM 2002-02-26 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				664	664			
2198	2197	37756	Tepat&	Jtm s16 482 AY2000-04-08 (Pembelian	Monograf	Buku	Koleksi UmuDapat dipinj0				37756	37756/NF/Darpusda/2020			
2199															

Lampiran 9 Laporan Jumlah Pengunjung *Cafe Literasi Waka 7*

LAPORAN PELAYANAN OKTOBER 2024																
PELAYANAN		Sheet2		Sheet3												
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
123	*) Cara menghitung rata-rata: Jumlah seluruhnya di bagi jumlah hari layanan															
124																
125	B.13.	PENGUNJUNG KAFÉ LITERASI WAKA7														
126																
127	NO.	PELAJAR		MAHASISWA		UMUM		PNS		TNI/POLRI		JUMLAH		RATA-RATA*		
128		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P			
129	1	124	118	187	541	15	16	5	12	0	0	331	687	37.70		
130		242		728		31		17		0		1018				
131	*) Cara menghitung rata-rata: Jumlah seluruhnya di bagi jumlah hari layanan															
132																

LAPORAN PELAYANAN NOVEMBER 2024															
PELAYANAN		Sheet2		Sheet3											
	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
124															
125	PENGUNJUNG KAFÉ LITERASI WAKA7														
126															
127		PELAJAR		MAHASISWA		UMUM		PNS		TNI/POLRI		JUMLAH		RATA-RATA*	
128		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
129	1	15	122	301	26	40	4	6	0	0	153	362	20.60		
130		16		423		66		10		0		515			
131	*) Cara menghitung rata-rata: Jumlah seluruhnya di bagi jumlah hari layanan														
132															

Lampiran 13 Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 500/TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag
NIP/NUP	: 196904211994032004
Pangkat/Golongan	: Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Wahidah
NIM	: 210101120534
Jurusan/Prodi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi	: Layanan Cafe Literasi Waka 7 Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
tanggal 4 Juni 2024



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip

Lampiran 14 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-057/Un.14/III.1.i/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Wahidah
 N I M : 210101120534
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Paramaian, RT. 004 RW. 002 Kec. Daha Utara, Nagara, Kab. Hulu Sungai Selatan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 Layanan Cafe Literasi Waka 7 Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Baca di Dinas Arsip dan
 Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Pada Hari/Tanggal : 27 Juni 2024

Tempat : Ruang Rapat FTK (Kampus 1)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Juni 2024



Ketua,

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 15 Persetujuan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344
Email: s.lipij@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : **LAYANAN CAFE LITERASI WAKA 7 SEBAGAI UPAYA MENINGKATKAN MINAT BACA DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU**

Ditulis oleh : Wahidah

NIM : 210101120534

Jurusan : IPII

Semester : VII (7)

Alamat : Paramaian, RT. 004 RW. 002 Kec. Daha Utara, Kab. Hulu Sungai Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

Tempat Riset : Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Daerah Tempat Riset : Banjarbaru

Banjarmasin, 12 Desember 2024

Mengetahui dan menyetujui
Pembimbing Skripsi,

Dr. Hj. Rusdiana, M. Ag.
NIP. 196904211994032004

Lampiran 16 Surat Mohon Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1898 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 12 Desember 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
 Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Wahidah
 NIM : 210101120534
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Paramaian, RT. 004 RW. 002 Kec. Daha Utara, Kab. Hulu Sungai Selatan
 No HP : 0859196113033

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 12 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muwadi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 17 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
Jalan Wijaya Kusuma Nomor 7 Banjarbaru; Telepon : (0511) 6749072
Laman : <http://darpusda.banjarbarukota.go.id/> Pos-el : darpusda@banjarbarukota.go.id

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 400.14.5.4/6/XII/BID PERPUSTAKAAN/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Slamet Riyadi, S.Sos
NIP : 196612121989101001
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah
Kota Banjarbaru
Alamat : Jalan Wijaya Kusuma No.7 Banjarbaru

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Wahidah
NIM : 210101120534
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dengan Judul "Layanan Cafe Literasi WAKA 7 Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru" dari tanggal 12 Desember 2024 s.d. 31 Desember 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Daerah Kota
Banjarbaru,



Slamet Riyadi, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP 196612121989101001

Lampiran 18 Catatan Observasi Harian Peneliti

No.	Kegiatan	Hasil
1	Kegiatan layanan <i>cafe</i> literasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pustakawan mengarahkan pemustaka untuk mengisi buku tamu atau di komputer secara otomatis, menggunakan aplikasi InlisLite V. 3. 2. Mempersilakan pemustaka mencari buku di OPAC atau langsung menempati tempat duduk. 3. Pustakawan memberikan pengarahan jika pemustaka bingung dalam pelayanan <i>cafe</i>.
2	Kegiatan pemustaka di <i>cafe</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemustaka mengisi buku tamu di komputer, kemudian ada yang langsung duduk mengerjakan tugas dan ada yang langsung mesan menu makanan atau minuman. 2. Kegiatan pemustaka di <i>cafe</i> meliputi mengobrol dengan teman sambil makan dan minum, diskusi dan belajar kelompok, mengerjakan tugas, membaca buku, memanfaatkan Wi-Fi untuk <i>searching</i> artikel jurnal serta juga ada yang main <i>game</i>. Kegiatan yang paling dominan dilakukan pemustaka adalah mengerjakan tugas.
3	Lama waktu pemustaka berkunjung di <i>cafe</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jam operasional <i>cafe</i> literasi yaitu Senin-Kamis: 08.30-16.00 WITA Jum'at: 08.00-10.30 WITA Sabtu: 09.00-13.00 2. Kunjungan singkat kurang dari 30 menit. 3. Kunjungan sedang selama 30 hingga 60 menit. 4. Kunjungan lama yaitu 2 hingga 3 jam. 5. Rata-rata durasi kunjungan pemustaka selama 1 jam lebih.
4	Kondisi koleksi buku, serta sarana dan prasarana di <i>café</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semua koleksi yang dilayankan kondisinya baik. 2. Jenis koleksi di rak buku memuat semua jenis buku dari karya umum hingga buku fiksi. Buku-buku dalam rak disusun berdasarkan sistem klasifikasi DDC.

		<ol style="list-style-type: none">3. Fasilitas meliputi tempat duduk ada kursi biasa dan sofa, meja, AC berfungsi, akses Wi-Fi berfungsi lancar, pencahayaan ruangan nyaman, serta tersedia WC dan musala perpustakaan umum.4. Ruangan <i>cafe</i> bersih, suasana santai dan tenang.
--	--	--

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

- 1) Nama Lengkap : Wahidah
- 2) NIM : 210101120534
- 3) Tempat, Tanggal Lahir : Negara, 10 Februari 2003
- 4) Kebangsaan : Indonesia
- 5) Alamat : Kelurahan Paramaian, RT 004 RW 002,
Kecamatan Daha Utara, Kabupaten Hulu
Sungai Selatan (Nagara), Provinsi
Kalimantan Selatan
- 6) Nomor HP : 0859196113033
- 7) Alamat Email : wahidahze01@gmail.com
- 8) Pengalaman Organisasi/Kerja : 1. Anggota Bidang Minat dan Bakat LPPI
Annisa UIN Antasari Banjarmasin
Periode 2022-2023
2. Wakil Sekretaris Umum LPPI Annisa
UIN Antasari Banjarmasin Periode
2023-2024
3. Anggota Bidang Hubungan Mahasiswa
dan Informasi Himpunan Mahasiswa
Jurusan Ilmu Perpustakaan dan
Infomasi Islam Periode 2023-2024
4. Sekretaris Bidang Huminfo GenBI
KalSel Komisariat UIN Antasari
Periode 2024-2025
- 9) Prestasi Akademik : -
- 10) Prestasi Nonakademik : -
- 11) Daftar Karya Ilmiah : -

12) Orang Tua

Nama Ayah : Samsuni
Pekerjaan : Pedagang (wiraswasta)
Nama Ibu : Samsiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Banjarbaru, 26 Desember 2024

Penulis