

**LAYANAN *CAFE* LITERASI WAKA 7 SEBAGAI UPAYA
MENINGKATKAN MINAT BACA DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
WAHIDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

**LAYANAN *CAFE* LITERASI WAKA 7 SEBAGAI UPAYA
MENINGKATKAN MINAT BACA DI DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Oleh
Wahidah
NIM. 210101120534

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1446 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wahidah
NIM : 210101120534
Tempat/Tanggal Lahir : Negara, 10 Februari 2003
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Layanan *Cafe* Literasi Waka 7 Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, 31 Desember 2024
Yang membuat pernyataan,


Wahidah

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-397/Un.14/II.2.i/PP.00.9/01/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Wahidah
NIM : 210101120534
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Layanan Cafe Literasi Waka 7 Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru”

Hasil Uji Plagiasi : 14%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarism.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Januari 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN SKRIPSI

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Layanan *Cafe* Literasi Waka 7 Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Ditulis oleh : Wahidah

NIM : 210101120534

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2024/2025

Tempat dan Tanggal Lahir : Negara, 10 Februari 2003

Alamat : Paramaian, RT. 004 RW. 002 Kec. Daha Utara, Nagara, Kab. Hulu Sungai Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 31 Desember 2024
Pembimbing



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP. 196904211994032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN SKRIPSI

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul: Layanan *Cafe Literasi Waka 7* Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru, Nama Wahidah, NIM 210101120534, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 9 Januari 2025
Nilai : 92,3 (A+)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

| No. | Nama | Tanda Tangan |
|-----|--|--------------|
| 1 | Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag. (Ketua) | 1 |
| 2 | Dr. Moch. Isra Hajiri, M.Hum. (Anggota) | 2 |
| 3 | Dr. Siti Aisyah, M.Ag. (Anggota) | 3 |

ABSTRAK

Wahidah, 210101120534. *Layanan Cafe Literasi Waka 7 Sebagai Upaya Meningkatkan Minat Baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru*. Pembimbing: Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag. Pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Layanan *Cafe*, Minat Baca, Perpustakaan Daerah

Minat baca tidak dengan sendirinya dimiliki oleh setiap individu, melainkan melalui proses pembentukan minat, baik dari diri sendiri maupun motivasi dari luar individu. Minat baca masyarakat Indonesia termasuk dalam kategori sedang. Hal ini menunjukkan bahwa upaya peningkatan literasi masyarakat harus terus diperkuat agar dapat mencapai kategori tinggi. Sebagai respons terhadap permasalahan ini, Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru menghadirkan layanan inovatif berupa *Cafe Literasi Waka 7* sebagai upaya untuk meningkatkan minat baca. Layanan ini dirancang dengan konsep *cafe* yang dilengkapi berbagai koleksi buku. Nama *Cafe Literasi Waka 7* diambil dari nama lokasinya yang terletak di Jl. Wijaya Kusuma No. 7.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui perwujudan layanan *Cafe Literasi Waka 7* dalam meningkatkan minat baca masyarakat, dan untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam meningkatkan minat baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru. Pendekatan penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Adapun teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, data *display* (penyajian data), dan penarikan kesimpulan/verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa perwujudan layanan *Cafe Literasi Waka 7* sebagai upaya meningkatkan minat baca di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru meliputi lokasi yang strategis, penyediaan koleksi buku, peminjaman buku, desain ruangan dan sarana prasarana yang menarik, penyediaan menu makanan dan minuman, serta penyediaan wadah masyarakat untuk berkeaktivitas. Upaya tersebut berhasil menciptakan suasana yang nyaman dan menarik bagi pemustaka. Namun terdapat beberapa kendala yaitu promosi *cafe* yang tidak merata, promosi di media sosial tidak konsisten, keterbatasan ruang *cafe*, kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya membaca dan berliterasi, kurangnya peran pustakawan menawarkan buku kepada pengunjung, serta persaingan dengan media digital.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Selawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, S. IP., M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag., selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan sehingga terciptanya karya ilmiah ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala dan staf Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Slamet Riyadi, S.Sos, selaku Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yang telah memberikan persetujuan untuk melaksanakan penelitian.
7. Seluruh informan yang bersedia berbagi wawasan dan informasi dalam penelitian ini.
8. Kepada kedua orang tua tercinta yaitu Ayahanda Samsuni dan Ibunda Samsiah yang paling berjasa, dan memberikan kasih sayang tanpa batas juga doa yang tidak pernah putus, serta kakak Julia yang selalu menjadi tempat bertukar cerita dan pendapat, yang menjadi penyemangat dalam setiap langkah sehingga penulis bisa menyelesaikan karya ilmiah ini.
9. Kepada seluruh teman penulis yang selalu memberikan dukungan, baik secara moral maupun emosional. Atas tawa yang menjadi penawar rasa cemas, dan

atas doa yang diam-diam kalian titipkan. Setiap semangat, nasihat serta kehadiran kalian telah menjadi penguat yang sangat berarti bagi penulis.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarbaru, 24 Jumadil Akhir 1446 H
26 Desember 2024 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----------|-----|----|---|----|
| 1. | ا | : | A | 16. | ط | : | Th |
| 2. | ب | : | B | 17. | ظ | : | Zh |
| 3. | ت | : | T | 18. | ع | : | ' |
| 4. | ث | : | Ts | 19. | غ | : | Gh |
| 5. | ج | : | J | 20. | ف | : | F |
| 6. | ح | : | <u>H</u> | 21. | ق | : | Q |
| 7. | خ | : | Kh | 22. | ك | : | K |
| 8. | د | : | D | 23. | ل | : | L |
| 9. | ذ | : | Dz | 24. | م | : | M |
| 10. | ر | : | R | 25. | ن | : | N |
| 11. | ز | : | Z | 26. | و | : | W |
| 12. | س | : | S | 27. | هـ | : | H |
| 13. | ش | : | Sy | 28. | ء | : | ` |
| 14. | ص | : | Sh | 29. | ي | : | Y |
| 15. | ض | : | Dh | | | | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـَ | a | Fathah |
| ـِ | i | Kasrah |
| ـُ | u | Dhammah |

Kata sandang: contoh (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|------------|
| ـِـَ | ai | a dan i |
| ـِـُ | au | a dan u |

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

| Tanda Vokal Arab | Tanda Vokal Latin | Keterangan |
|------------------|-------------------|-----------------------|
| بَا | â | a dengan topi di atas |
| بِي | î | i dengan topi di atas |
| بُو | û | u dengan topi di atas |

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti dengan kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

| No. | Kata Arab | Alih Aksara |
|-----|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | طَرِيقَةٌ | Tharîqah |
| 2 | الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ | Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah |
| 3 | وَحْدَةُ الْوُجُودِ | Wahdah al-Wujûd |

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya bersal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

| Aksara Arab | Alih Aksara |
|---------------------|--------------------|
| ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ | dzahaba al-ustâdzu |
| ثَبَّتَ الْأَجْرُ | tsabata al-ajru |

| Aksara Arab | Alih Aksara |
|---|---------------------------------------|
| الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ | al-ḥarakah al-‘ashriyyah |
| أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ | asyhadu an lâ ilâha illa Allâh |
| مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ | mawlânâ Malik al-Shâliḥ |
| يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ | yu`tsirukum Allâh |
| المُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ | al-mazhâhir al-‘aqliyyah |
| حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ | ḥub al-istithlâ’ |
| المَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ | al-mâddah al-mashnû’ah min al-ḥayawân |
| طَرْفُ الْعَيْنِ | tharf al-‘ayni |
| المُسَاهَمَةُ | al-musâhamah |
| مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا | man salaka tharîqan |

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN | ii |
| BUKTI BEBAS PLAGIASI | iii |
| PERSETUJUAN SKRIPSI | iv |
| PENGESAHAN SKRIPSI | v |
| ABSTRAK | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA | x |
| DAFTAR ISI | xv |
| DAFTAR GAMBAR | xvii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xviii |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Definisi Operasional | 10 |
| 1. Layanan Perpustakaan | 10 |
| 2. <i>Cafe</i> Literasi | 10 |
| 3. Upaya Meningkatkan Minat Baca | 11 |
| C. Fokus Penelitian | 12 |
| D. Tujuan Penelitian | 12 |
| E. Signifikansi Penelitian | 13 |
| F. Penelitian Terdahulu yang Relevan | 14 |
| G. Sistematika Penulisan | 17 |
| | |
| BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR | 18 |
| A. Kajian Teori | 18 |
| 1. Layanan-layanan di Perpustakaan | 18 |
| 2. Layanan <i>Library Cafe</i> | 27 |
| 3. Sarana dan Prasarana Perpustakaan | 33 |
| 4. Minat Baca | 36 |
| 5. Kendala Layanan Perpustakaan | 43 |
| B. Kerangka Pikir | 45 |
| | |
| BAB III METODE PENELITIAN | 47 |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian | 47 |
| B. Setting Penelitian | 48 |
| C. Partisipan Penelitian | 49 |
| D. Data dan Sumber Data | 49 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 51 |
| F. Teknik Analisis Data | 53 |
| | |
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN | 55 |

| | |
|------------------------------------|-----|
| A. Hasil Penelitian | 55 |
| B. Pembahasan | 78 |
| BAB V PENUTUP | 89 |
| A. Simpulan | 89 |
| B. Saran | 90 |
| DAFTAR PUSTAKA | 92 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 96 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS | 115 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1 Bincang Temu Literasi “Basampuk Buku Komunitas Literasi Banjarbaru” | 69 |
| Gambar 2 Kunjungan dari Dharma Warna Persatuan Balai Standarisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru dalam rangka Progam Gemari Bacaku | 70 |
| Gambar 3 Kunjungan SD Islam Terpadu Cendikia Banjarbaru dalam Rangka Wisata Edukasi | 71 |
| Gambar 4 Kelas Peminatan Fotografi dan Menarasikan Foto | 72 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|-----|
| Lampiran 1 Daftar Terjemahan Bahasa Asing | 96 |
| Lampiran 2 Instrumen Penelitian | 97 |
| Lampiran 3 Dokumentasi Penelitian Wawancara | 100 |
| Lampiran 4 <i>Cafe</i> Literasi Waka 7 Tampak Depan dan di Dalam Ruangan | 102 |
| Lampiran 5 Kegiatan Pemustaka Sedang Membaca Buku Sambil Menikmati Makanan dan Minuman | 104 |
| Lampiran 6 Daftar Menu Makanan dan Minuman | 105 |
| Lampiran 7 Daftar Usulan Koleksi Buku | 105 |
| Lampiran 8 Jumlah Koleksi Buku <i>Cafe</i> Literasi Waka 7 | 106 |
| Lampiran 9 Laporan Jumlah Pengunjung <i>Cafe</i> Literasi Waka 7 | 106 |
| Lampiran 10 Visi dan Misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru | 107 |
| Lampiran 11 Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru | 107 |
| Lampiran 12 Standar Operasional Prosedur <i>Cafe</i> Literasi Waka 7 | 107 |
| Lampiran 13 Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi | 108 |
| Lampiran 14 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal | 109 |
| Lampiran 15 Persetujuan Riset | 110 |
| Lampiran 16 Surat Mohon Izin Riset | 111 |
| Lampiran 17 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian | 112 |
| Lampiran 18 Catatan Observasi Harian Peneliti | 113 |