

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Daftar Terjemah

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Al- Qu'an Surah Al-Mujadalah ayat 11	2	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu”berilah kelapangan di dalam majelis-majelis, lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan,”berdirilah” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat, Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan

Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Tugas Akhir



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 557 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian tugas akhir dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing,
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing tugas akhir dimaksud.

- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah;
8. Surat Kepala LPM UIN Antasari No. : B-525/Un.14/V.1/PP.00.9/08/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Teknis Pelaksanaan Seminar Proposal Program MBKM Membangun Desa Skema Tugas Akhir
9. Berita Acara Ujian Seminar Proposal Tugas Nomor: B 085 /Un.14/III.1/h/PP.00.9/09/2024 tanggal 3 September 2024

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan/Ruang : Pembina /IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Puspita Dewi
NIM : 210101120480
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan sebagai Sumber Belajar di SD Negeri 2 Haruyan Dayak Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 3 September 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 3 September 2024
Dekan,

[Signature]
Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id, E-mail: s1ipii@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-083/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Puspita Dewi
 NIM : 210101120480
 Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

adalah benar telah melaksanakan Sidang Ujian Proposal Tugas Akhir yang berjudul:

**PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEBAGAI
 SUMBER BELAJAR DI SD NEGERI 2 HARUYAN DAYAK KECAMATAN HANTAKAN
 KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

Pada Hari/ Tanggal : Selasa, 3 September 2024
 Tempat : Gedung C, FTK 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 September 2024


Kaprodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dr. Hj. Rusdiana, M.Ag.

NIP 196904211994032004

Surat Mohon Izin Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-1552/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Puspita Dewi
 NIM : 210101120480
 Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. A. Yani Km. 4,5 Gang Permata Kelurahan Kebun Bunga
 Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin


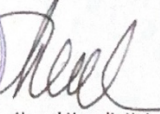
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Tugas Akhir dengan Judul :

PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DI SD NEGERI 2 HARUYAN DAYAK KECAMATAN HANTAKAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH


Tempat Penelitian : SD Negeri 2 Haruyan Dayak
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 9 September 2024
 Sampai Tanggal : 9 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada yang bersangkutan, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 5 September 2024
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Puspita Dewi
 210101120480

Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
UPT DINAS PENDIDIKAN KECAMATAN HANTAKAN SEKOLAH DASAR
NEGERI 2 HARUYAN DAYAK NISN/NPSN : 10609004/30302358

Alamat : Desa Patikalain, Kecamatan hantakan Kab Hulu Sungai Tengah Kode Pos 71372

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET/PENELITIAN

Nomor : 422/ 035 /SD-04.9HD/DIK/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ismail, S.Pd.
NIP : 19690608 199506 1 001
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SDN 2 Haruyan Dayak
Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas:

Nama : Puspita Dewi
NIM : 210101120480
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Jenjang : Strata (S.1)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir/skripsi yang berjudul "Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar di SD Negeri 2 Haruyan Dayak Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya:

Patikalain, 4 November 2024
Kepala Sekolah,

NIP.19690608 199506 1 001

dokumentasi Hasil Penelitian

sebelum kegiatan pendampingan



setelah kegiatan pendampingan



buku induk perpustakaan

No Inventaris	Pengarang	Judul buku	Tempat terbit	Tahun terbit	ISBN	Jumlah Eksempel	Klasifikasi	Tanggal Pembelian	Kel.
001	Salmata P. Anwar	Hidup beradab sebagai Sapat	Depok	2016	978-979-1409-26-1	1	200.9 Sat H	19-11-2024	Haridiah
002	Fawzan Alharizy Fawzan Alharizy	Pendekatan agama Islam dan Sufi Perkeri Alau Makin Takau	Klaten	2018	978-602-262-799-8	16	200.9ae P	19-11-2024	Dina Ros
003	Anna Markina	Perkembangan Persepsi Merkurius Venus, dan Mars	Jakarta	2017	978-979-050-145-4	1	523.4 Ann a	—	Haridiah
004	Mahyudi Djaja	Pengembangan Segramat di Indonesia	Kulon	2017	978-979-462-322-8	1	900.530 Wdh p	—	Haridiah

stempel dan hak milik buku



MILIK PERPUSTAKAAN SDN 2 HARUYAN DAYAK	
DITERIMA TGL	: _____
SUMBER/MARGA	: _____
KOLEKSI	: _____
NO. INVERTARIS	: _____
KLASIFIKASI	: _____

kegiatan pembelajaran di perpustakaan



Buku konsultasi bimbingan akhir

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

NAMA : PUSPITA DEWI

NIM : 210101120480

PROGRAM STUDI : ILMU PERPUSTAKAAN DAN
INFOEMASI ISLAM

TANGGAL SURAT PENETAPAN : 3 SEPTEMBER 2024
PEMBIMBING TUGAS AKHIR

TANGGAL SEMINAR : 3 SEPTEMBER 2024

PEMBIMBING : Drs. H. MUHAMMAD YUSERAB, M.Pd.

JUDUL TUGAS AKHIR :

PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DI
SD NEGERI 2 HARUYAN DAYAK KECAMATAN HANTAKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

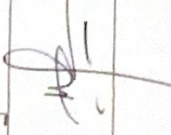

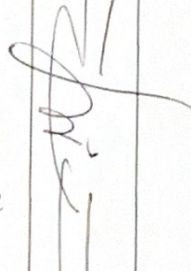
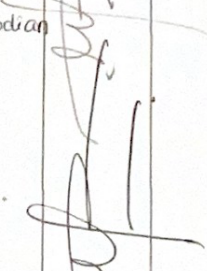
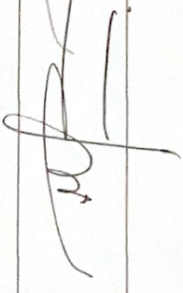
**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian
4. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir ini harus diserahkan ke program studi sebelum penjadwalan ujian skripsi



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	20/9/2024	Outline dan Sistematisasi tugas Akhir
2	4/10/2024	Bab I, II, III
3	19/10/2024	Bab III & IV
4	12/11/2024	Bab IV
5	16/11/2024	Bab IV revisi
6	23/12/2024	Bab IV, bagian awal & akhir
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	20/9/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki outline & sistematika 2. Melengkapi narasi bab II 3. Pengertian sesuai dengan pedoman FTK 4. Buat jadwal pelatihan & pendampingan 	
2	4/10/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rumusan Masalah di perbaiki Sesuaikan dgn tema pengabdian mengacu kepada konsep pengelolaan perpustakaan sekolah 2. uraian tentang perencanaan pelaksanaan & evaluasi dilengkapi 3. Teknik pengertian di perbaiki dgn pedoman penulisan ka 	
3.	19/10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Subjek dampingan disesuaikan dgn guru - rencana pengabdian di sesuaikan dgn sistematika - bab IV hasil penelitian proses FGD - Timeline Kegiatan 	
4.	12/11/24	<ul style="list-style-type: none"> - jadwal pengabdian di buat dalam table - memuat buat tabel/bulan centang - teknik penulisan diperbaiki - hasil menyesuaikan tahap-tahap pengabdian 	
5	16/12/2024	<p>Perbaiki :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Isi narasi / laporan karyawati b. Detail penulisan <p>Catatan Index buku narasi</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
	23-12-2024	<p>1. Jemus bagian awal & akhir nomor halaman Romawi kecil & bagian tengah bawah</p> <p>2. Tebuk pengtitikan bagian awal lebih baik mengikuti template & word di berikan.</p> <p>3. Perbaiki sesuai catelan pd naskah</p> <p>4. jika word bisa mawafkan Ujian</p>	