

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	Q.S. Ali 'Imran: 159	2	Maka, berkat rahmat Allah engkau (Nabi Muhammad) berlaku lemah lembut terhadap mereka. Seandainya engkau bersikap keras dan berhati kasar, tentulah mereka akan menjauh dari sekitarmu. Oleh karena itu, maafkanlah mereka, mohonkanlah ampunan untuk mereka, dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam segala urusan (penting). Kemudian, apabila engkau telah membulatkan tekad, bertawakallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang bertawakal.
2	II	Q.S. Yusuf: 55	26	Dia (Yusuf) berkata, "Jadikanlah aku pengelola perbendaharaan negeri (Mesir). Sesungguhnya aku adalah orang yang pandai menjaga (amanah) lagi sangat berpengetahuan."

LAMPIRAN 2

SURAT-MENYURAT



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : ³²² /Un.14/IV/TL.00/06/2024

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :


Nama : Westi Ayu Maulida Permata Sari
NIM : 220211030080
TTL : Banjarmasin, 17 Juli 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Komplek Dalem Sakti Blok A, No.7, Kelurahan Sungai Lutut,
Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan
70653
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)


Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

“Peran Kepala Madrasah dalam Menerapkan Trilogi Kepemimpinan Pendidikan Ki Hajar Dewantara untuk Pengembangan Kompetensi Guru (Studi Kasus di MAN Insan Cendekia Tanah Laut dan MAN 2 Kota Banjarmasin)”

Tujuan : Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, MAN Insan Cendekia Tanah Laut, MAN 2 Banjarmasin
Lama riset : 21 Juni 2024 s.d 21 Agustus 2024

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Juni 2024
Direktur

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/06/2024

Banjarmasin, 21 Juni 2024

Lamp : -

Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Kepada Yth.

Kepala/Pimpinan

Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan

Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Westi Ayu Maulida Permata Sari
NIM : 220211030080
TTL : Banjarmasin, 17 Juli 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Komplek Dalem Sakti Blok A, No.7, Kelurahan Sungai Lulut,
Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan
70653
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **Peran Kepala Madrasah dalam Menerapkan Trilogi Kepemimpinan Pendidikan Ki Hajar Dewantara untuk Pengembangan Kompetensi Guru (Studi Kasus di MAN Insan Cendekia Tanah Laut dan MAN 2 Kota Banjarmasin)**
Tujuan : **Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, MAN Insan Cendekia Tanah Laut, MAN 2 Banjarmasin**
Lama riset : **21 Juni 2024 s.d 21 Agustus 2024**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam

Direktur



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.

NIP. 197105251997031006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/06/2024
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Banjarmasin, 21 Juni 2024

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
MAN Insan Cendekia Tanah Laut
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Westi Ayu Maulida Permata Sari
NIM : 220211030080
TTL : Banjarmasin, 17 Juli 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Komplek Dalem Sakti Blok A, No.7, Kelurahan Sungai Lutut,
Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan
70653
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **Peran Kepala Madrasah dalam Menerapkan Trilogi
Kepemimpinan Pendidikan Ki Hajar Dewantara untuk
Pengembangan Kompetensi Guru (Studi Kasus di MAN Insan
Cendekia Tanah Laut dan MAN 2 Kota Banjarmasin)**
Lama riset : **21 Juni 2024 s.d 21 Agustus 2024**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Wassalam
Direktur
Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : /Un.14/IV/TL.00/06/2024
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Banjarmasin, 21 Juni 2024

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
MAN 2 Kota Banjarmasin
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami :

Nama : Westi Ayu Maulida Permata Sari
NIM : 220211030080
TTL : Banjarmasin, 17 Juli 1997
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Komplek Dalem Sakti Blok A, No.7, Kelurahan Sungai Lulut,
Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan
70653
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **Peran Kepala Madrasah dalam Menerapkan Trilogi
Kepemimpinan Pendidikan Ki Hajar Dewantara untuk
Pengembangan Kompetensi Guru (Studi Kasus di MAN Insan
Cendekia Tanah Laut dan MAN 2 Kota Banjarmasin)**
Lama riset : **21 Juni 2024 s.d 21 Agustus 2024**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006



LEMBAR VERIFIKASI

Pada lembar verifikasi ini, kami menyatakan bahwa seluruh data temuan penelitian yang telah diperoleh oleh peneliti telah sepenuhnya diketahui dan diverifikasi oleh para informan yang terlibat. Verifikasi ini dilakukan secara cermat untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan akurat dan sesuai dengan kenyataan di lapangan. Secara khusus, Plt. Kepala Madrasah MAN Insan Cendekia Tanah Laut, sebagai informan utama dalam penelitian ini, telah memberikan konfirmasi atas kebenaran dan validitas data yang berkaitan dengan temuan penelitian. Dengan demikian, hasil penelitian ini dapat dipertanggungjawabkan dan digunakan sesuai tujuan penelitian.

Banjarmasin, Oktober 2024

Mengetahui,

Plt. Kepala MAN Insan Cendekia Tanah Laut



Sugianto, S.Pd., M.Kom

NIP. 197110251999031002

LEMBAR VERIFIKASI

Pada lembar verifikasi ini, kami menyatakan bahwa seluruh data temuan penelitian yang telah diperoleh oleh peneliti telah sepenuhnya diketahui dan diverifikasi oleh para informan yang terlibat. Verifikasi ini dilakukan secara cermat untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan akurat dan sesuai dengan kenyataan di lapangan. Secara khusus, Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin, sebagai informan utama dalam penelitian ini, telah memberikan konfirmasi atas kebenaran dan validitas data yang berkaitan dengan temuan penelitian. Dengan demikian, hasil penelitian ini dapat dipertanggungjawabkan dan digunakan sesuai tujuan penelitian.

Banjarmasin, Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin



Dr. Abdul Hadi, M.PKim
NIP. 196908041994032002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
Jalan A. Yani Km. 7 Desa Ambungan Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut
Website: www.ictala.sch.id

Nomor : 444/Ma.17.11-2/ PP.00.6/6/2024
Lampiran : -
Hal : Surat Tanggapan

24 Juni 2024

Yth. Direktur Pascasarjana
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Jalan A. Yani Km. 4,5
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menanggapi surat Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin Nomor:/Un.14/IV/TL.00/06/2024 tanggal 21 Juni 2024 perihal Pengantar Penelitian Tesis **An. WESTI AYU MAULIDA PERMATA SARI NIM. 220211030080** yang berjudul "Peran Kepala Madrasah dalam Menerapkan Trilogi Kepemimpinan Pendidikan Ki Hajar Dewantara untuk Pengembangan Kompetensi Guru (Studi Kasus di MAN Insan Cendekia Tanah Laut dan MAN 2 Kota Banjarmasin)". Maka dengan ini kami menyetujui dan memberikan izin untuk melakukan penelitian Tesis dimaksud dengan mengikuti ketentuan yang berlaku di Madrasah.

Demikian surat tanggapan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Plt. Kepala Madrasah,

Sugianto

Tembusan:

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Up. Kepala Bidang Pendidikan Madrasah;
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tanah Laut.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN

Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbim419122@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 1649 /Ma.17.01-2/PP.00.6/06/2024
Perihal : Persetujuan Melaksanakan penelitian

Kepada Yth :
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor 322//Un.14/IV/TL.00/06/2024 tanggal 21 Juni 2024 perihal penelitian/minta data dalam rangka penyusunan Tesis.

Adapun nama mahasiswa tersebut :

Nama : **Westi Ayu Maulida Permata Sari**
NIM : 220211030080
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 21 Juni s.d 21 Agustus 2024. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

26 Juni 2024



LAMPIRAN 3

**OBSERVASI &
DOKUMENTASI
(MAN INSAN CENDEKIA
TANAH LAUT)**

FIELD NOTE

Subjek / Objek : Sugianto, S.Pd., M.Kom (Plt. Kepala Madrasah)

Waktu : Kamis, 1 Agustus 2024

Tempat : MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Aspek Diamati : Kompetensi *Ing Ngarsa Sung Tulodho* (Menjadi teladan di depan)

Plt. Kepala Madrasah di MAN Insan Cendekia Tanah Laut meluangkan waktu untuk mengajar di kelas. Hal ini dikarenakan jabatan Kepala Madrasah saat ini diisi oleh Plt, yang juga memiliki jadwal mengajar sesuai dengan mata pelajaran yang beliau ampu. Plt. Kamad sudah mendapatkan sertifikasi guru, sehingga beliau memenuhi jam mengajar penuh, yaitu 24 jam dalam satu minggu.

Plt. Kepala Madrasah memberikan contoh, nasehat, dan bimbingan kepada para guru melalui pertemuan rutin, yaitu rapat dinas bulanan, serta setiap pagi melalui morning briefing yang beliau pimpin langsung. Dalam morning briefing, Plt. Kamad menyampaikan pentingnya menjaga integritas dan profesionalisme, mengkomunikasikan ilmu pengetahuan baru, dan menyediakan media untuk mengembangkan gagasan warga madrasah. Morning briefing dilaksanakan setelah para guru melakukan salam pagi dengan siswa, dengan dokumentasi daftar hadir semua kegiatan madrasah yang dicatat rapi. Kepala Madrasah juga memberi arahan kepada guru, staf administrasi, dan peserta didik untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sebagai contoh disiplin, beliau hadir tepat waktu, memanfaatkan waktu secara efektif, dan mengakhiri pekerjaan tepat waktu, dibuktikan dengan daftar hadir yang konsisten untuk semua kegiatan madrasah. Beliau juga menjadi teladan dalam penerapan kode etik dan peraturan bagi guru MAN IC, serta mendorong staf dan siswa untuk mematuhi aturan yang telah ditetapkan.

Kepala Madrasah memberikan dorongan agar kondisi jasmani para guru dan staf tetap sehat melalui berbagai inisiatif. Salah satunya adalah penyelenggaraan kegiatan olahraga rutin, seperti senam bersama setiap hari Sabtu dan kegiatan bersih-bersih secara gotong royong. Selain itu, sekolah menyediakan fasilitas kesehatan di UKS yang dilengkapi dengan

alat-alat pertolongan pertama dan dijaga oleh dua orang perawat bersertifikat. Kepala Madrasah juga memfasilitasi pemeriksaan kesehatan berkala bagi para siswa dan menciptakan lingkungan kerja yang seimbang antara aktivitas fisik dan istirahat. Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kesehatan siswa, sekolah bekerja sama dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Laut untuk menjalankan program rutin pemberian pil penambah darah bagi siswi setiap bulan.

Kepala Madrasah bertanggung jawab untuk mengembangkan kemampuan guru melalui berbagai upaya, seperti pelatihan, pertemuan dengan rekan kerja, dan kegiatan lainnya. Dalam Dokumen Rencana Strategis (Renstra) MAN Insan Cendekia Tahun 2020-2024, beberapa kegiatan telah dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi guru. Kegiatan tersebut meliputi pembinaan guru dan tenaga kependidikan melalui Bimbingan Teknis, Workshop Media TI untuk pembelajaran jarak jauh, Focus Group Discussion (FGD) bagi guru dan tenaga kependidikan, serta pemberian penghargaan kepada guru berprestasi dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar (KBM). Capaian kinerja guru ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan, yang dapat dievaluasi melalui kekuatan dan kelemahan yang termuat dalam Dokumen Renstra tersebut.

Kepala Madrasah terlihat aktif mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama dalam pengadaan fasilitas seperti komputer dan akses internet untuk mendukung pembelajaran. Saat ini, MAN IC sudah menggunakan smart TV sebagai pengganti papan tulis dalam pembelajaran. Siswa diwajibkan membawa laptop sendiri untuk menunjang pembelajaran, dilengkapi dengan akses internet yang mudah didapat. Kepala Madrasah juga fokus pada peningkatan kompetensi guru melalui pelatihan teknologi agar mereka mampu menggunakan platform e-learning secara efektif. Selain itu, teknologi juga diterapkan dalam manajemen sekolah untuk mempermudah komunikasi antara guru, siswa, dan orang tua, terbukti dengan adanya pembagian rapor siswa secara online. Kepala Madrasah bekerja sama dengan pihak eksternal, seperti universitas, untuk memastikan madrasah tetap inovatif dan mengikuti perkembangan terkini. Saat ini, MAN IC sudah bekerjasama dengan beberapa institusi, antara lain: UIN Antasari Banjarmasin untuk Pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi dan Sumber Daya Manusia, Fakultas Tarbiyah

UIN Antasari untuk pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan pengembangan kelembagaan, Fakultas Syariah UIN Antasari untuk Pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi dan Sumber Daya Manusia, FMIPA ULM untuk pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, Pemkab Tanah Laut untuk pembangunan dan penyelenggaraan MAN Insan Cendekia di Kabupaten Tanah Laut, SMK SMTI Pontianak untuk pendidikan, penelitian, dan pengembangan sistem informasi, pendirian Galeri Investasi Edukasi Bursa Efek Indonesia antara PT Bursa Efek Indonesia, FEBI UIN Antasari Banjarmasin, PT Phintraco Sekuritas dan MAN IC Tanah Laut, UIN Sunan Gunung Djati Bandung untuk pendidikan, pelatihan, pengembangan madrasah, pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kualitas sumber daya manusia, serta kegiatan lainnya untuk kemajuan pendidikan, dan terakhir dengan Universitas Pertamina untuk seleksi mahasiswa baru beasiswa undangan.

Kepala Madrasah menunjukkan langkah-langkah analisis yang sistematis dan menjelaskan tujuan tiap komponen perencanaan terkait pembelajaran. Selain itu, kepala madrasah juga memberikan bimbingan mengenai kriteria evaluasi yang relevan. Hal ini terbukti dari dokumen Rencana strategis MAN IC tahun 2020-2024 dan dokumen Evaluasi Diri Madrasah. Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1 atau peruntukan sertifikat pendidik yang dimilikinya; Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang dibimbing. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja, yaitu persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi dan persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja, yaitu persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dan persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal.

Kepala Madrasah memiliki kepribadian yang kuat dan bersedia belajar dari orang lain, terbukti melalui dokumentasi forum komunikasi dengan lembaga lain serta forum komunikasi dengan orang tua siswa. Plt. Kepala Madrasah selalu berusaha memberikan yang terbaik, yang terlihat dari pencapaiannya, antara lain Tanda Kehormatan Satyalancana XX

Tahun, menjadi finalis Anugerah Konstitusi dari Mahkamah Konstitusi, dan penerima Lencana Pancawarsa Gerakan Pramuka dari Kwartir Nasional Gerakan Pramuka. Selain itu, MAN IC Tanah Laut melibatkan tokoh agama, masyarakat, dan pemerintah dalam memecahkan masalah kelembagaan, yang tercatat dalam dokumen MoU, keterlibatan pemerintah, serta dokumen rapat komite Madrasah. Saat *morning briefing*, Kepala Madrasah menunjukkan sikap objektif dan tidak memihak dalam mengatasi konflik internal madrasah. Kepedulian terhadap lingkungan dan tali asih kepada guru dan tenaga kependidikan juga terlihat jelas, baik dalam bentuk perhatian pada pernikahan maupun saat mengalami duka, yang menunjukkan sikap simpatik dan tenggang rasa terhadap orang lain.

Memahami dengan baik kondisi guru, staf dan siswa, Kepala Madrasah mampu bersikap simpatik/tenggang rasa terhadap orang lain, adanya bukti sikap simpatik/ tenggang rasa terhadap orang lain melalui kegiatan tali asih. Adanya bukti kegiatan yang menunjukkan sikap obyektif/tidak memihak dalam mengatasi konflik internal madrasah, dilihat adanya briefing pagi yang dilaksanakan

Kepala Madrasah memiliki visi yang jelas dan memahami misi serta tujuan madrasah dengan mendalam. Beliau secara rutin mengkomunikasikan visi madrasah kepada staf pengajar, menekankan pentingnya menciptakan generasi yang berakhlak mulia dan berilmu pengetahuan. Hal ini tercermin dalam banyaknya prestasi yang diraih oleh MAN IC, yang dicapai melalui kolaborasi dan kerja sama antara para guru. Rencana kerja tahunan yang disusun oleh Kepala Madrasah berfokus pada peningkatan kualitas pendidikan dan pemanfaatan teknologi, yang sejalan dengan visi yang telah dirumuskan. Selain itu, Kepala Madrasah aktif melibatkan pemangku kepentingan, termasuk komite sekolah dan orang tua siswa, dalam merumuskan dan mengevaluasi pencapaian tujuan madrasah. Visi, misi, dan tujuan madrasah disusun melalui Keputusan Bersama. Beliau juga mampu menentukan strategi pencapaian tujuan madrasah yang jelas, dilengkapi dengan indikator pencapaian yang terukur, memastikan bahwa langkah-langkah yang diambil dapat dievaluasi dengan baik.

Pada saat malam hari Kepala Madrasah berkeliling untuk melihat situasi belajarnya malam, guru-guru memiliki jadwal tersendiri untuk membimbing siswa pada saat belajarnya malam.

Terlihat juga Kepala Madrasah sedang bebrincang dengan petugas piket dan beberapa guru yang mengajar ketika belajar malam. Bahkan beliau tidak segan untuk bercanda, ketika berkeliling pun beliau hanya menggunakan pakaian santai.

Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan baik dengan seluruh warga madrasah. Hal ini terlihat ketika peneliti di lapangan, Kepala Madrasah tidak segan untuk berkumpul bersama para guru dikala jam istirahat. Tidak jarang juga saling melempar candaan, gaya komunikasi yang ringan dan tetap saling menghargai, banyak guru yang dengan nyaman emalporkan langsung kegiatan yang mereka lakukan atau hanya sekedar berkonsultasi ringan, tidak adanya batasan antara atasan dan bawahan menjadikan suasana lebih harmonis dan nyaman.

FIELD NOTE

Subjek / Objek : Sugianto, S.Pd., M.Kom (Plt. Kepala Madrasah)

Waktu :

Tempat : MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Aspek Diamati : Kompetensi *Ing Madya Mangun Karsa* (Membangun Semangat di Tengah-tengah)

Memiliki kemampuan untuk mengatur lingkungan kerja, termasuk harga Kepala Madrasah, ruang guru, ruang kelas, laboratorium dan berbagai fasilitas lainnya untuk memastikan efisiensi kerja. Kepala Madrasah dapat menciptakan suasana lingkungan madrasah yang asri, bersih, rindang, aman, dan menyenangkan bagi warga madrasah. Posisi bangunan sangat efisien dimana ruang-ruang manajemen madrasah berbeda gedung dengan ruang kelas. Di lantai 2 ruang kelas juga terdapat ruang transit sehingga membuat guru lebih mudah jika ada pergantian jam pelajaran tanpa harus turun ke ruang guru di lantai 1. Data fasilitas prasarana, perabot, dan sarana prasarana madrasah dikelola dengan baik (gedung, bangunan, dan lahan meja, kursi, lemari, peralatan kantor, dan alat kebersihan), Data perpustakaan dikelola dengan baik, Data laboratorium dikelola dengan baik, Data fasilitas penunjang terkolaborasi dengan baik (bengkel, toko, koperasi, kebun, dsb). Kepala Madrasah dapat menciptakan suasana lingkungan madrasah yang asri, bersih, rindang, aman, dan menyenangkan bagi warga madrasah.

Menciptakan atau mengembangkan kultur madrasah yang positif. Kepala Madrasah secara aktif membangun kultur positif di madrasah, mendorong peningkatan prestasi akademik dan non-akademik siswa. Hal ini terlihat dari dokumen yang menunjukkan peningkatan nilai KKM, pencapaian target hasil ulangan, UN, serta keberhasilan program unggulan non-akademik yang terencana dan mengalami perkembangan. Kepala Madrasah berhasil mengoptimalkan potensi madrasah dalam kegiatan produktif yang membawa manfaat bagi madrasah, seperti yang tercermin dalam bukti kegiatan pemberdayaan potensi madrasah. Nilai-nilai seperti religiusitas, kedisiplinan, kerja keras, dan saling menghargai

juga ditanamkan dan dipraktikkan secara konsisten. Siswa terbiasa memberi salam saat bertemu guru, tenaga teknis, maupun sesama siswa, mencerminkan hubungan harmonis di seluruh elemen madrasah. Setiap malam Jumat, siswa juga rutin mengikuti kegiatan membaca Kahfi Amal di masjid. Kepala Madrasah dan para guru menjaga komunikasi yang jelas dan terbuka. Usai apel setiap Senin, pencapaian siswa dan guru dihargai dan diumumkan, bahkan dibuatkan flyer yang disebarluaskan di media sosial dan grup orang tua.

Kepala madrasah mendorong suasana kekeluargaan dengan mengadakan kegiatan rutin, seperti pertemuan mingguan yang melibatkan guru, siswa, dan tenaga kependidikan untuk berdiskusi dan memberikan apresiasi terhadap pencapaian bersama. Suasana harmonis ini juga tempat dalam berbagai kegiatan, seperti kegiatan gotong royong dan senam Bersama GTK yang dilaksanakan setiap hari Sabtu. Embun pagi atau *morning briefing* dan sambutan siswa di pagi hari juga menunjukkan keakraban semua elemen. Saat berpapasan, siswa dengan sopan menyapa guru dan staf lainnya sebagai bentuk penghormatan. Suasana saling mendukung ini tercermin dalam interaksi sehari-hari di madrasah yang penuh dengan rasa hormat dan kepedulian. Ketika waktu santai atau istirahat guru-guru lebih banyak membicarakan perkembangan dunia Pendidikan, entah itu persiapan lomba, kebijakan terbaru atau inovasi-inovasi yang sedang dipersiapkan oleh madrasah.

Memperkuat kolaborasi di antara semua anggota madrasah. Kepala madrasah mendorong kerjasama lintas peran dengan mengadakan kegiatan gotong royong mingguan yang melibatkan siswa, guru, dan tenaga teknis seperti petugas kebersihan dan juru masak. Setiap anggota memiliki peran yang jelas dalam kegiatan tersebut, baik dalam menjaga kebersihan lingkungan maupun menyiapkan fasilitas pendukung untuk kegiatan sekolah. Guru dan siswa juga saling bekerja sama dalam kegiatan akademik dan non-akademik, seperti perayaan hari besar atau lomba sekolah, di mana semua pihak, termasuk staf tata usaha dan security, terlibat aktif. Memfasilitasi efektivitas tim kerja guru dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran, bukti pelaksanaan kerja sama guru pada tingkat satuan pendidikan, antar satuan pendidikan dalam meningkatkan mutu perencanaan, proses, pembelajaran. Keterlibatan guru dengan pengurus MGMP. Kepala Madrasah akan membuat tim sukses suatu kegiatan, misal ketika MAN IC sedang menghadapi penilaian ZI dari Kemen

PANRB, ada tim khusus yang dinisiasi oleh Kepala Madrasah untuk mempersiapkan hal tersebut, bahkan tim ini sampai berkunjung ke Provinsi Bali yang beberapa stkernya sudah mendapat gelar WBK dan WBBM.

Memiliki kemampuan untuk menetapkan prinsip-prinsip penghargaan dan hukuman yang adil. Terdapat prestasi akademik pendidik dan tenaga kependidikan pada berbagai tingkat. Hal ini juga terlihat dari ketika guru mendapatkan prestasi maka social media akan memposting prestasi tersebut atas arahan Kepala Madrasah. Setiap Senin, Kepala Madrasah mengumumkan pencapaian siswa atau guru yang berprestasi, memberikan apresiasi yang jelas, baik dalam bentuk penghargaan verbal maupun tertulis, seperti sertifikat dan pengakuan di media sosial sekolah. Di sisi lain, jika terdapat pelanggaran disiplin, Kepala Madrasah memberikan sanksi sesuai aturan, dengan menekankan aspek edukatif agar siswa atau staf dapat belajar dari kesalahan. Kebijakan ini diterapkan secara konsisten. Semua peraturan tercantum dalam dokumen SOP serta kode etik dan peraturan bagi guru.

Kepala madrasah memberikan bimbingan melalui pertemuan rutin yang membahas tantangan sehari-hari dan cara mengatasinya dengan sikap yang baik. Melalui sesi pembinaan dan pelatihan, kepala madrasah memperkuat nilai-nilai kedisiplinan, tanggung jawab, dan etika kerja positif yang relevan dengan tugas masing-masing. Selain itu, kepala madrasah membuka ruang dialog, di mana guru dan staf dapat memberikan umpan balik dan saran mengenai penerapan aturan, sehingga tercipta rasa saling memiliki terhadap aturan yang berlaku. Adanya bukti dokumen pedoman dan prosedur kerja organisasi madrasah atau dokumen SOP dilengkapi dengan SK. Notulen rapat pembinaan guru dan staf yang berisi pembahasan rutin tentang nilai-nilai perilaku positif dan kepatuhan terhadap aturan. Dokumen pelatihan atau workshop, menunjukkan kegiatan peningkatan keterampilan dan etika kerja bagi guru dan staf. Evaluasi diri madrasah yang berisi catatan evaluasi dan pengembangan kinerja memuat umpan balik terhadap perilaku dan kinerja guru atau staf yang diarahkan ke perbaikan. Dokumen peraturan dan kode etik madrasah, dokumen aturan bersama yang disepakati dan digunakan sebagai acuan perilaku.

Selama observasi, terlihat Kepala Madrasah menunjukkan peran aktif dalam merancang program supervisi yang komprehensif. Program ini mencakup berbagai aspek

seperti pengembangan kompetensi guru, evaluasi pembelajaran, dan bimbingan konseling. Kepala Madrasah menyusun rencana supervisi yang terstruktur, dengan penekanan pada perbaikan kualitas proses pembelajaran dan dukungan terhadap kebutuhan profesional para guru. Terdapat rumusan masalah yang Kepala Madrasah peroleh dari pemantauan perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran. Terdapat rumusan tujuan supervisi yang dilengkapi dengan target pencapaian yang terukur. Instrumen yang digunakan relevan dengan target indikator pencapaian tujuan madrasah. Ada dokumen terkait kegiatan peningkatan kompetensi guru, seperti pelatihan atau workshop yang telah dirancang. Ada dokumen Renstra Madrasah untuk melihat sinkronisasi program supervisi dengan rencana kerja tahunan madrasah.

Dalam menyusun program supervisi, Kepala Madrasah secara konsisten memperhatikan prinsip-prinsip supervisi. Prinsip partisipasi diwujudkan dengan melibatkan guru dalam mengidentifikasi kebutuhan supervisi dan merancang langkah-langkah pengembangan. Prinsip objektivitas terlihat dari pemakaian instrumen supervisi yang relevan dan dapat diukur. Prinsip keberlanjutan diterapkan melalui perencanaan supervisi jangka panjang yang meliputi evaluasi berkala dan langkah tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pembelajaran secara bertahap. Data awal yang diperoleh, seperti identifikasi masalah, tujuan, fokus supervisi, dan instrumen yang disepakati, terhimpun dengan baik. Dokumen hasil observasi pembelajaran disusun lengkap, objektif, selektif, dan sesuai dengan fokus masalah supervisi. Catatan pelaksanaan kegiatan mencakup refleksi, data supervisi, analisis, interpretasi, evaluasi kelebihan dan kekurangan, serta rekomendasi perbaikan. Selain itu, ada pula data tindak lanjut supervisi yang meliputi hasil analisis soal, pelaksanaan remedial, dan kegiatan pengayaan.

Selama observasi, terlihat Kepala Madrasah secara konsisten melakukan pengawasan rutin terhadap berbagai aspek kegiatan sekolah, termasuk proses pembelajaran di kelas, administrasi guru, dan pelaksanaan program pengembangan siswa. Pengawasan ini dilaksanakan melalui kunjungan langsung ke kelas, pemantauan berkala terhadap laporan kinerja guru, dan rapat evaluasi bulanan. Kepala Madrasah memastikan bahwa setiap bagian dalam kegiatan pembelajaran dan administrasi berjalan sesuai standar dan segera

memberikan arahan atau tindak lanjut jika ditemukan kendala. Kepala Madrasah melakukan monitoring dan evaluasi kinerja program pendidikan dengan menggunakan teknik yang sesuai, dibuktikan dengan dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang sesuai.

Kepala Madrasah secara aktif mengadakan diskusi kelompok dengan para guru untuk membahas strategi pembelajaran dan berbagi pengalaman mengajar. Selain itu, Kepala Madrasah juga melakukan pembicaraan pribadi dengan guru untuk memahami tantangan individual yang dihadapi serta memberikan bimbingan khusus. Kepala Madrasah bahkan menyelenggarakan sesi simulasi pembelajaran, di mana guru diberi kesempatan untuk mempraktikkan metode baru yang telah dibahas, memungkinkan adanya umpan balik langsung dan perbaikan segera. Di website MAN IC Tala terlihat ada video-video pembelajaran yang dilakukan oleh para guru. Melakukan pertemuan refleksi, menganalisis catatan hasil observasi, dan menyimpulkan hasil observasi, dokumen catatan pelaksanaan kegiatan, melaksanakan refleksi, himpunan data hasil supervisi, analisis data, penafsiran, penilaian keunggulan dan kelemahan, serta rekomendasi perbaikan. Bersama guru menyusun rekomendasi tindak lanjut perbaikan dalam bentuk kegiatan analisis butir soal, remedial, dan pengayaan.

Kepala Madrasah secara aktif dan rutin melaksanakan program supervisi dengan pendekatan yang terstruktur. Setiap bulan, beliau menjadwalkan kunjungan ke kelas, mengamati proses pembelajaran, serta meninjau kelengkapan administrasi guru. Program supervisi ini juga mencakup evaluasi berkelanjutan, yang dipantau melalui rapat bulanan dan laporan tertulis, memastikan bahwa kualitas pembelajaran selalu ditingkatkan. Menyusun laporan sesuai dengan standar pelaporan monitoring dan evaluasi. Melaksanakan kegiatan pemantauan pembelajaran dan membuat catatan yang objektif dan selektif sebagai bahan pemecahan masalah supervisi, Dokumen hasil observasi pembelajaran, lengkap, objektif dan selektif serta relevan dengan masalah yang menjadi fokus supervisi.

Memanfaatkan hasil dari supervisi untuk memberikan umpan balik atau tindak lanjut dan meningkatkan kinerja madrasah khususnya kinerja guru. Memfasilitasi guru dalam merencanakan tindak lanjut perbaikan sistem penilaian hasil belajar, terdapat bukti tindak lanjut perbaikan sistem penilaian hasil belajar, terdapat bukti tindak lanjut perbaikan sistem

penilaian hasil belajar. Mengecek ulang keterlaksanaan rekomendasi oleh guru, dokumen rekomendasi perbaikan sistem penilaian hasil belajar secara berkala, dokumen rekomendasi perbaikan sistem penilaian hasil belajar secara berkala.. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan guru sebagai tindak lanjut kegiatan supervisi, terdapat bukti, berupa laporan tindak lanjut hasil supervisi sebagai dasar pelaksanaan pembinaan guru. Menggunakan data hasil supervisi untuk pemetaan ketercapaian program sebagai dasar perbaikan siklus berikutnya, hasil supervisi keterlaksanaan dan ketercapaian program sebagai bahan penilaian kinerja dan pemetaan profil madrasah sebagai dasar perencanaan siklus berikutnya.

Menghasilkan ide-ide baru dan menerapkan ide-ide tersebut untuk memperbaharui madrasah. Adanya bukti perubahan madrasah yang lebih baik dari tahun ke tahun, yaitu terdapat dalam dokumen 28 karya inovasi MAN IC Tala, antara lain UKS CARE, HaBOT (Sang penjaga protokol kesehatan), HAZERICT (Hand Sanitizer Insan Cendekia Tanah Laut), KUCUMED (Jamu Kunyit Curcuma Hermed), SCAPLI (Scan Aplikasi Peduli Lindungi), OBAT (Ayo bersama Sehat), SKYRONE, Homestay, Si Apam (Si peminjaman madrasah), SIBARON (Aplikasi Pembagian Rapor berbasis On Line), SAKEB (Sakti Web (Sistem Aplikasi Kepegawaian Terintegrasi), OMSPAN (Online Monitoring SPAN), PINTAR (Pameran, Inovasi, Teknologi, Atraksi dan Kreasi), EMBUN PAGI (Empati Bicara untuk pencerahan dan Sinergi), EMADICT (E-Learning MAN Insan Cendekia Tanah Laut), OSPRO (Karya Tulis Ilmiah (KTI) "One Student One Product"), STROBERI (Study Through Best Friend), ZOMET (Zoom Meeting), GOLAS (Google Class Room), TRASO (Tracer Study Online), TALEN (Buku tamu online), TATANIK (Tandatangan Elektronik), SIPENTOL (Sistem Pelayanan Terpatu Berbasis Online), SELERA (Sigap, Empati, Melayani, Sedia dan Segera), Duti (Duta Integritas Siswa dan Siswi), Pintar Banget (Penitipan dan antar barang untuk siswa), ZI (Zona Integritas MAN Insan Cendekia Tanah Laut), Tahfidz Camp.

Kepala Madrasah aktif membina guru dan staf untuk meningkatkan kompetensi mereka dalam melaksanakan tugas masing-masing. Pembinaan dilakukan melalui pelatihan berkala, workshop pengembangan profesional, serta sesi bimbingan langsung yang disesuaikan dengan kebutuhan setiap individu. Kepala Madrasah juga mendorong para guru untuk

mengikuti program peningkatan kualifikasi dan memberikan bimbingan secara personal agar mereka dapat berkembang sesuai potensi. Adanya bukti iklim yang mendorong kebebasan berpikir kreatif dan inovatif dan adanya bukti warga madrasah yang memiliki keberanian untuk melakukan hal – hal baru. Hal ini juga dapat dilihat pada dokumen evaluasi diri madrasah dan dokumen laporan kinerja guru.

Kepala Madrasah terlihat memberikan tugas dan target yang sesuai dengan posisi dan kemampuan masing-masing guru. Setiap guru diberi tanggung jawab yang disesuaikan dengan keahlian dan pengalaman mereka, sehingga mereka dapat bekerja secara optimal. Hal ini terbukti dari guru pembimbing pada Kelompok Bidang Studi (KBS), dimana guru-guru mata pelajaran membimbing siswa sesuai dengan bidang studinya. Dalam pertemuan rutin, Kepala Madrasah mengkomunikasikan ekspektasi yang jelas mengenai pencapaian akademik dan pengembangan profesional yang diharapkan dari setiap guru. Selain itu, Kepala Madrasah juga memantau secara berkala progres pencapaian tugas tersebut, memberikan umpan balik, dan menyusun program pengembangan berdasarkan hasil evaluasi. Mampu dan terampil dalam membangun tim kerja yang efektif untuk mendapatkan produk kinerja yang lebih unggul, terdapat struktur organisasi yang dilengkapi dengan distribusi dan deskripsi pembagian tugas. Serta dokumen pembagian tugas dan job description dan pembagian tugas untuk Kamad, Wakamad, dan Kepala TU. Serta SK Kepala Madrasah Nomor 6 Tahun 2024 tentang pembagian tugas guru dan beban kerja dalam kegiatan belajar mengajar.

Kepala Madrasah di MAN Insan Cendekia Tanah Laut secara aktif mengintegrasikan aspek keagamaan, sains, budaya, dan teknologi dalam setiap program dan kegiatan di madrasah. Dalam setiap kegiatan pembelajaran, para guru diminta untuk menghubungkan materi pelajaran dengan nilai-nilai agama, perkembangan sains dan teknologi terkini, serta budaya lokal yang relevan. Misalnya, dalam pelajaran sains, guru tidak hanya mengajarkan konsep ilmiah tetapi juga mengaitkan dengan perspektif agama tentang penciptaan dan alam semesta. Selain itu, penggunaan teknologi dalam pembelajaran juga diaplikasikan secara maksimal, dengan memanfaatkan perangkat digital untuk memperkaya proses belajar mengajar, sementara kegiatan ekstrakurikuler juga melibatkan pelestarian budaya lokal sebagai bagian dari penguatan identitas siswa. Ditambah MAN IC Tanah Laut sekarang

sudah menggunakan smart tv, dan kegiatan belajar mengajar banyak menggunakan aplikasi online, seperti quiz, google form, classroom, dan lain-lain. Pada kegiatan-kegiatan siswa pun sudah terintegrasi antara sains, teknologi dan agama seperti Studi Kolaborasi beberapa institusi Pendidikan Islam dan Saintek, baik di dalam negeri maupun luar negeri. Madrasah Youth Intellectual Congress (Mynic) merupakan salah satu kegiatan nasional yang diikuti siswa MAN IC, Mynic akan diadakan setiap tahunnya bergiliran dari setiap MAN IC seluruh Indonesia. Salah satu kegiatan yang diinisiasi oleh MAN IC Tala, yaitu kegiatan Homestay diadakan di Desa Bajuin, Kec Bajuin Kabupaten Tanah Laut dalam rangka mendidik karakter para siswa MAN Insan Cendekia Tanah Laut (MAN ICT) Kalimantan Selatan dalam rangka menumbuhkan sifat kemandirian dalam menjalankan segala aktivitasnya sehingga kelak di masa depan hidup tidak bergantung pada orang lain. Pada kegiatan homestay ini juga bertujuan untuk melatih siswa dalam bersosialisasi dan berbaur dengan masyarakat di sekitar dalam konteks pekerjaan, pendidikan dan kegiatan keagamaan.

Kepala Madrasah menjadi teladan dalam menciptakan inovasi yang mendukung kemajuan sekolah. Walaupun beliau saat ini menjabat sebagai Plt, akan tetapi banyak program yang menjadi inisiasi beliau. Jargon-jargon di MAN IC Tala merupakan ciptaan beliau, termasuk lagu mars MAN IC Tanah Laut. Beliau memimpin dengan memberi contoh langsung dalam mengembangkan program-program baru yang berbasis teknologi dan nilai-nilai keagamaan. Selain itu, Kepala Madrasah juga mendorong guru dan staf untuk berpikir kreatif dan berani mencoba hal baru demi perbaikan kualitas pendidikan di madrasah Adanya bukti iklim yang mendorong kebebasan berpikir kreatif dan inovatif. Data kunjungan perpustakaan, peminjaman buku oleh peserta didik, pembaharuan buku dan bahan bacaan, ketersediaan sumber belajar berbasis TIK, dan sarana publikasi karya tulis, dan mengembangkan kompetisi karya tulis peserta didik tingkat madrasah.

Memiliki kemampuan untuk menerapkan perubahan di berbagai aspek sekolah. Adanya bukti perubahan madrasah yang lebih baik dari tahun ke tahun, tertuang dalam dokumen inovasi unggulan MAN ICT. Adanya bukti strategi dalam perubahan madrasah yang lebih baik, tertuang dalam perjanjian kinerja. Adanya bukti iklim yang mendorong kebebasan berpikir kreatif dan inovatif, tertuang dalam dokumen inovasi MAN ICT dan

sertifikasi halal. Adanya bukti warga madrasah yang memiliki keberanian untuk melakukan hal – hal baru, yaitu sertifikat halal makanan di koperasi, data prestasi guru dan laporan BIMTEK video P5.

FIELD NOTE

Subjek / Objek : Sugianto, S.Pd., M.Kom (Plt. Kepala Madrasah)

Waktu :

Tempat : MAN Insan Cendekia Tanah Laut

Aspek Diamati : Kompetensi *Tut Wuri Handayani* (Memberikan Dorongan dari Belakang)

Menyusun tujuan kegiatan dan program dengan jelas dan diinformasikan kepada seluruh warga madrasah khususnya guru. Melalui kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Kurikulum Merdeka , yang bertujuan untuk mengembangkan Potensi serta pengetahuan Guru perihal Pengembangan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan, Acuan Kurikulum, Penyusunan Kurikulum, Komponen kurikulum. Bimtek dan *Capacity Building* ini diadakan setiap akhir tahun ajaran.

Kepala Madrasah secara rutin memberitahukan hasil pekerjaan yang telah dilakukan oleh guru dan staf melalui rapat evaluasi bulanan. Dalam pertemuan ini, beliau menyampaikan capaian kerja, memberikan apresiasi untuk keberhasilan, dan mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan. Selain itu, Kepala Madrasah menggunakan laporan kinerja individu dan tim sebagai dasar untuk memberikan umpan balik yang konstruktif dan mendiskusikan langkah-langkah perbaikan. Hasil pekerjaan juga disampaikan melalui media internal seperti grup WhatsApp madrasah, memastikan semua guru dan staf mendapatkan informasi secara transparan dan tepat waktu.

Beliau memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pembelajaran, memberikan jaminan keamanan melalui pengelolaan konflik yang adil, serta memfasilitasi asuransi kesehatan dan program kesejahteraan lainnya. Salah satunya yang ditemukan yaitu ketika ada ruang kelas yang atapnya bocor beliau dengan segera langsung menugaskan perbaikan kepada ahlinya. Kepala Madrasah juga aktif memberikan perhatian terhadap keseimbangan beban kerja para guru dan staf, serta membuka ruang diskusi untuk menyampaikan kebutuhan dan aspirasi mereka. Hal ini ditandai dengan mampu

menempatkan personalia yang sesuai dengan kebutuhan, dibuktikan dengan Dokumen uraian tugas personalia di madrasah. Serta adanya pedoman dan prosedur kerja organisasi madrasah.

Kepala Madrasah secara aktif memperhatikan kondisi fisik dan mental para guru dan staf. Beliau memastikan bahwa beban kerja terdistribusi dengan baik untuk menghindari stres kerja yang berlebihan, hal ini terlihat dari dokumen pembagian tugas. Selain itu, Kepala Madrasah menyediakan fasilitas kesehatan dan mengadakan kegiatan seperti olahraga bersama untuk menjaga kesehatan fisik yang diadakan setiap hari Sabtu. Pada aspek mental, beliau memberikan perhatian khusus dengan membuka ruang diskusi atau konsultasi bagi guru dan staf yang membutuhkan. Program peningkatan kesejahteraan mental juga dilakukan melalui pelatihan motivasi dan dukungan psikologis yang melibatkan tenaga ahli. Suasana lingkungan madrasah yang asri, bersih, rindang, aman, dan menyenangkan bagi warga madrasah. (

Kepala Madrasah menunjukkan komitmen dalam mendukung pengembangan kompetensi guru melalui pemenuhan fasilitas dan alokasi dana yang memadai. MAN IC Tanah Laut menyediakan anggaran untuk pelatihan, seminar, dan workshop, baik di tingkat lokal maupun nasional, terlihat dari kegiatan pembinaan dan pengembangan kompetensi serta surat tugas yang diberikan, serta memastikan ketersediaan fasilitas seperti ruang pelatihan, perangkat pembelajaran digital, dan akses materi pendidikan terkini. Selain itu, Kepala Madrasah mengelola dana dan sumber pembiayaan lainnya secara transparan untuk mendukung program peningkatan kompetensi guru dan pembinaan siswa melalui dana komite.

Kepala Madrasah memberikan kesempatan kepada para guru untuk memperoleh pengalaman kerja yang beragam dalam berbagai bidang tugas. Beliau secara berkala melakukan rotasi peran, seperti menugaskan guru dalam kegiatan kepanitiaan, pengelolaan ekstrakurikuler, dan perencanaan program madrasah, sehingga guru memiliki kesempatan untuk mengembangkan keterampilan manajerial, administrasi, dan pengajaran yang lebih luas. Kepala Madrasah juga mendorong partisipasi guru dalam proyek kolaboratif yang melibatkan berbagai disiplin ilmu.

Kepala Madrasah secara aktif melibatkan para guru dalam merencanakan program madrasah yang mencakup strategi jangka panjang, menengah, dan pendek. Dalam setiap perencanaan, guru diberi kesempatan untuk memberikan masukan mengenai visi dan misi madrasah, serta peran mereka dalam pencapaian tujuan tersebut. Rencana strategis yang jangka panjang yang tertuang dalam dokumen Renstra MAN IC Tanah Laut tahun 2020-2024 mencakup pengembangan kurikulum dan peningkatan fasilitas, sementara untuk strategi menengah dan pendek lebih fokus pada evaluasi pembelajaran dan program-program pengembangan kompetensi guru, hal ini tercantum juga dalam dokumen Evaluasi Diri Madrasah. Pada berbagai kesempatan, terlihat dari postingan di sosial media, Kepala Madrasah mengadakan diskusi kelompok dan rapat koordinasi secara rutin untuk memastikan keterlibatan seluruh guru dalam proses perencanaan dan implementasi program. Kepala Madrasah mengembangkan program baru untuk meningkatkan pencapaian target yang lebih tinggi, program pengembangan madrasah mengandung target pencapaian pada indikator keunggulan khas satuan pendidikan, kerja sama tim, dan data realisasi target yang meningkat daripada pencapaian sebelumnya.

Kepala Madrasah mengorganisir struktur kepegawaian dengan efisien, memastikan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan keahlian dan posisi masing-masing. Pada observasi dokumen laporan kinerja pegawai, beliau melakukan evaluasi berkala terhadap kebutuhan organisasi dan menyesuaikan struktur kepegawaian agar lebih responsif terhadap perubahan dan tantangan yang ada. Selain itu, Kepala Madrasah mengoptimalkan komunikasi antar bagian dan memastikan setiap anggota tim memiliki akses informasi yang dibutuhkan untuk menjalankan tugasnya dengan efektif, hal ini beliau sampaikan dan koordinasikan pada rapat bulanan atau rapat koordinasi. Mampu mengembangkan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan program, dibuktikan dengan dokumen struktur madrasah. Mampu menempatkan personalia yang sesuai dengan kebutuhan, dibuktikan dengan dokumen uraian tugas personalia di madrasah. Mampu mengembangkan pedoman dan prosedur kerja organisasi madrasah, dibuktikan dengan Pedoman dan prosedur kerja organisasi madrasah.

Terdapat struktur organisasi yang dilengkapi dengan distribusi dan deskripsi pembagian tugas, untuk mendorong keterlibatan para guru dalam setiap kegiatan madrasah. Mampu dan terampil dalam membangun tim kerja yang efektif untuk mendapatkan produk kinerja yang lebih unggul.

Berdasarkan kerjasama kemitraan untuk peningkatan kompetensi guru madrasah, dinuktikan dengann dokumen MoU, menunjukkan adanya upaya untuk mengembangkan kompetensi guru melalui kerjasama. Adanya dokumen program pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan di madrasah, yang tertuang dalam proker Kamad MAN ICT, kegiatan pembinaan dan pengembangan kompetensi guru. Selain itu Kepala Madrasah juga memfasilitasi staf administrasi untuk meningkatkan mutu profesi.

Memberikan arahan yang dinamis. Kepala Madrasah mampu memberikan arahan yang dinamis dengan menyesuaikan pendekatan komunikasi sesuai situasi dan kebutuhan. Beliau memberikan panduan yang jelas saat rapat internal, namun tetap fleksibel dalam menerima masukan dari guru dan staf. Saat menghadapi perubahan mendadak, Kepala Madrasah mampu mengarahkan tim untuk beradaptasi dengan cepat tanpa mengabaikan tujuan utama yang hendak dicapai

Mengkoordinasikan tugas-tugas kepada para guru. Kepala Madrasah terampil dalam membangun tim kerja yang efektif untuk mendapatkan produk kinerja yang lebih unggul, terdapat struktur organisasi yang dilengkapi dengan distribusi dan deskripsi pembagian tugas. Terbukti dengan SK struktur MAN IC Tala, SK Pembagian Tugas, dan keterlibatan guru dalam pengurusan MGMP. Kepala Madrasah menempatkan personalia yang sesuai dengan kebutuhan, dilihat dari dokumen uraian tugas personalia, yaitu Jobdesc Kamad, Wakamad dan TU.

Berdasarkan observasi dokumen Kepala Madrasah memastikan pengoptimalan seluruh sumber daya madrasah dengan memanfaatkan sumber daya manusia, sarana, dan prasarana secara efektif. Beliau secara rutin mengevaluasi penggunaan sarana dan prasarana untuk memastikan bahwa setiap fasilitas dan alat yang tersedia digunakan secara maksimal dalam proses pembelajaran dan kegiatan madrasah lainnya. Dalam hal sumber daya manusia, Kepala Madrasah mengelola pembagian tugas dengan efisien, memastikan bahwa setiap guru

dan staf diberikan tanggung jawab sesuai dengan kompetensi dan keahlian mereka. Beliau juga memfasilitasi pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan kinerja staf dan guru, serta memperbarui sarana yang sudah tidak memadai untuk mendukung pembelajaran yang optimal. Memecahkan masalah madrasah secara bersama-sama, merencanakan pemanfaatan sumber belajar dan sumber informasi, memantau penggunaan sumber daya, dan menilai pemanfaatan sumber daya.

Mengelola kurikulum melalui penyusunan dan kelengkapan administrasi yang berkaitan dengan perencanaan kegiatan belajar mengajar, bimbingan konseling, perpustakaan dan lainnya. Kepala Madrasah menerapkan berbagai teknik pembaharuan dalam pengelolaan pembelajaran, terdapat penerapan strategi pembaharuan dengan strategi yang terprogram. Hal ini tertuang dalam kegiatan IHT, Workshop, Rapat Koordinasi, dan kegiatan MGMP/KKG, Dokumen hasil pengembangan kurikulum yang disusun melalui rapat kerja, IHT, Workshop, Rakor, atau kegiatan MGMP/KKG. Pelaksanaan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dilakukan berdasarkan kalender pendidikan, didukung dengan penerbitan surat keputusan pembagian tugas mengajar, serta penerapan aturan akademik yang jelas. Kepala Madrasah juga memfasilitasi kerja tim guru untuk meningkatkan mutu pembelajaran. Kerja sama dilakukan baik di tingkat satuan pendidikan maupun antar satuan pendidikan, dengan fokus pada peningkatan mutu perencanaan, proses, dan pelaksanaan pembelajaran.

Kepala Madrasah secara rutin memeriksa kelengkapan administrasi guru dan staf untuk memastikan kesesuaian dengan standar yang berlaku. Pemantauan dilakukan dengan meninjau dokumen-dokumen seperti rencana pembelajaran, jurnal mengajar, laporan kehadiran, dan catatan tugas tambahan. Kepala Madrasah juga menggunakan sistem evaluasi berbasis dokumen untuk mengevaluasi konsistensi dan akurasi administrasi, serta memberikan umpan balik kepada guru dan staf untuk perbaikan. Data administrasi guru, tenaga kependidikan, dan teknis diperiksa secara berkala, dengan langkah-langkah melengkapi kekurangan yang ada. Selain itu, sistem pelaporan terstruktur diterapkan untuk memudahkan pengawasan, sehingga setiap kekurangan atau ketidaksesuaian dalam administrasi dapat segera diidentifikasi dan diperbaiki.

Mengelola administrasi keuangan sekolah. Dokumen RKJM dan RKTm menjelaskan bahwa Kepala Madrasah merencanakan kebutuhan keuangan madrasah sesuai dengan rencana pengembangan madrasah, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Mengupayakan sumber-sumber keuangan terutama dari luar madrasah dan dari unit usaha madrasah. Mengkoordinasikan pembelajaran keuangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan berdasarkan asas prioritas dan efisiensi. Membuat laporan dan evaluasi pengelolaan keuangan madrasah sesuai dengan prinsip efisien, transparan, dan akuntabel.

Kepala Madrasah secara aktif mengelola administrasi sarana dan prasarana untuk memastikan kelayakan dan pemanfaatannya secara optimal. Beliau memantau pendataan aset madrasah, jadwal pemeliharaan, serta kebutuhan pengadaan fasilitas baru. Administrasi ini mencakup pencatatan kondisi sarana dan prasarana, laporan perbaikan, dan dokumentasi penggunaan fasilitas untuk mendukung kegiatan pembelajaran serta operasional madrasah. Adanya perpustakaan, laboratorium madrasah, dan fasilitas penunjang, seperti bengkel, toko, koperasi, kebun, dan lain-lain terkelola dengan baik.

Memastikan kelancaran administrasi persuratan seperti surat-menyurat, surat keputusan, dan edaran. Kepala Madrasah mengelola surat masuk dan keluar dengan pedoman persuratan yang berlaku, adanya bukti dokumen surat masuk dan keluar. Adanya bukti dokumen administrasi madrasah, meliputi administrasi akademik, kesiswaan, sarana/prasarana, keuangan, dan hubungan madrasah dengan masyarakat. Dokumen administrasi madrasah tersip dengan baik. Tersedianya dokumen pendukung dan bukti fisik administrasi akreditasi madrasah yang sesuai dengan prinsip-prinsip.

1. Program Kerja Kepala Madrasah MAN Insan Cendekia Tanah Laut



2. SK Struktur Organisasi MAN Insan Cendekia Tanah Laut Periode 2023-2025



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
NOMOR 33 TAHUN 2023

TENTANG
STRUKTUR ORGANISASI
PADA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
PERIODE TAHUN 2023-2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT,

- Menimbang :
- bahwa untuk kelancaran tugas pada Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Tanah Laut, perlu ditetapkan struktur organisasi madrasah;
 - bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran ini dipandang mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan b dan c perlu ditetapkan dalam Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Tanah Laut.
- Mengingat :
- Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas PP Nomor 74 Tahun 2008 Tentang Guru;
 - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
 - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah;
 - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 117 Tahun 2014 tentang Implementasi Kurikulum 2013 di Madrasah;
 - Peraturan Menteri Agama Nomor 58 Tahun 2017 tentang Kepala Madrasah, Perhitungan Beban Kerja Guru yang Memiliki Tugas Tambahan;
 - KMA Nomor 103 Tahun 2015 tentang Pedoman Pemenuhan Beban Kerja Guru Madrasah yang Bersertifikat Pendidik;

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI
INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
NOMOR : 33 TAHUN 2023
STRUKTUR ORGANISASI PADA MADRASAH ALIYAH NEGERI
INSAN CENDEKIA TANAH LAUT PERIODE TAHUN 2023-2025

No	NAMA/NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN
1	HILAL NAJMI, S.Ag., M.Pd.I NIP. 197011081998031002	Pembina, IV/a	Kepala Madrasah
2	SITI MUFLIJAH, S.Ag NIP. 197508062008012009	Penata Tk.I, III/d	Kepala Urusan Tata Usaha
3	SITI SALMA, S.Pd.I, M.Pd NIP. 198110052005012008	Pembina, IV/a	Wakil Kepala Madrasah Bidang Akademik
4	SUGIANTO, S.Pd, M.Kom NIP. 197110251999031002	Pembina, IV/a	Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan
5	KHAIRULAH AMIN, S.Pd., M.Pd NIP. 197901042005012003	Pembina, IV/a	Wakil Kepala Madrasah Bidang Sarana dan Prasarana
6	RESTU ULFAH., S.Pd NIP. 198812062019032013	Penata, III/a	Wakil Kepala Madrasah Bidang Humas
7	H. MUHAMMAD IDEHAM, S.Ag NIP. 197402242005011006	Penata Tk.I, III/d	Wakil Kepala Madrasah Bidang Keasramaan

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI
INSAN CENDEKIA TANAH LAUT



HILAL NAJMI



3. Dokumen Kurikulum

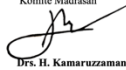


LEMBAR PENETAPAN

Setelah memperhatikan pertimbangan maka dengan ini Dokumen 1 Kurikulum
MAN Insan Cendekia Tanah Laut ditetapkan dan diberlakukan mulai
Tahun pelajaran 2023-2024

Ditetapkan di Tanah Laut
Tanggal Juli 2023

Komite Madrasah



Drs. H. Kamaruzzaman



Madrasah
Ketua Komite Madrasah
Rahmatul Huda, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 197011081998031002

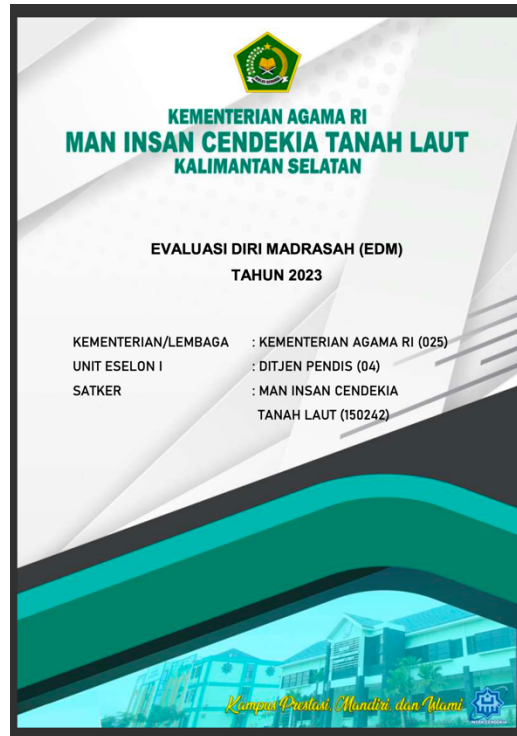


Kepala Bidang Pendidikan Madrasah
Rahmatul Huda, S.Pd., M.Pd
NIP. 197308062005011008

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar penetapan	ii
Daftar isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Landasan	3
C. Tujuan Pengembangan	4
BAB II TUJUAN SATUAN PENDIDIKAN	9
A. Tujuan Pendidikan Menengah	9
B. Visi	9
C. Misi	9
D. Tujuan MAN IC Tanah Laut	10
E. Profil MAN IC Tanah Laut	10
BAB III STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM	15
A. Kerangka Dasar	15
B. Struktur Kurikulum	26
C. Muatan Kurikulum	35
BAB IV KALENDER PENDIDIKAN	53
A. Permulaan Tahun Pelajaran	53
B. Waktu Belajar	53
C. Libur Madrasah	54
D. Rencana Kegiatan	55
E. Pengembangan RPP	56
BAB V PENUTUP	58

4. Evaluasi Diri Madrasah Tahun 2023



5. SK Penetapan Rencana Strategis dan Dokumen Rencana Strategis MAN Insan Cendekia Tanah Laut Tahun 2020-2024



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT
NOMOR 60 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN RENCANA STRATEGIS
MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT TAHUN 2020-2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT

Menimbang : bahwa sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan tentang Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 1 Grobogan Tahun 2020-2024.

Mengingat : 1 Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
 2 Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
 3 Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 4 Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
 5 Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96);
 6 Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152);
 7 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117);
 8 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 680 Tanggal 30 Juni 2020);
 9 Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024;

Memperhatikan : Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan tentang Penyusunan Renstra 2020-2024 bagi Selker di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT TENTANG RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI INSAN CENDEKIA TANAH LAUT TAHUN 2020-2024**

PERTAMA : Menetapkan Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Tanah Laut Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;

KEDUA : Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Tanah Laut sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun sebagai pedoman untuk Penyusunan Rencana Kerja Satuan Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri Insan Cendekia Tanah Laut;

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Madrasah Tahun Pelajaran 2020/2021;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Tanah Laut
 Pada tanggal : 30 Oktober 2020
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI
INSAN CENDEKIA TANAH LAUT,

 HILAL NAJMI

RENSTRA MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT TAHUN 2020-2024 iv

6. 28 Karya Inovasi MAN Insan Cendekia Tanah Laut



INSAN CENDEKIA

28 KARYA INOVASI MAN INSAN CENDEKIA TANAH LAUT

Logos of partner institutions: UMS, UGS, GERMAS, and others.

6 **OBAT**
ayo Bersama sehaT



PMI SOSIALISASI DONOR DI MAN ICT

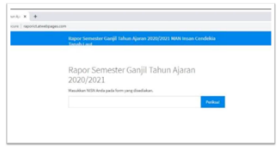
7 **SKYRONE**



"Teknologi Pemantau Lahan Jagung Berbasis IoT (Internet of Things)"

Selamat dan Sukses
JUARA 1 THE MOST INNOVATIVE
AKADEMI HASILAN DIGITAL TAHUN 2020
TINGKAT NASIONAL

10 **SIBARON**
(Aplikasi Pembagian Rapor berbasis On Line)



Penyerahan rapor secara cepat dan mudah, tanpa harus diambil secara langsung, serta dapat diakses dimanapun.

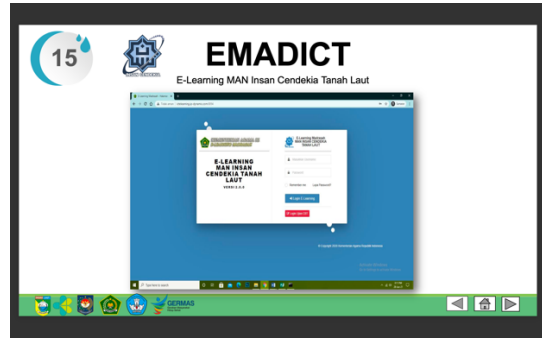
LINK <https://icdala.sch.kitlinfo-tanahlaot-batas>

13 **PINTAR**
(Pameran, Inovasi, Teknologi, Arakasi dan Kreasi)



"Me" Siswa perorangan/grup menampilkan bakat dan minatnya di tengah-tengah gedung KRM saat istirahat pertama secara spontan.

KRISP (Kreasi dan Praktek). Mengubah cara pemberian bakat minat siswa dalam bidang seni dan piala dengan peralatan yang matang dan ada tema dalam setiap pikturkaryanya seni.



7. Prestasi Guru MAN Insan Cendekia Tanah Laut

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Sengulawang Barat Nomor 3, Jakarta 15176
 Telp: (021) 89152-20001-20074-20075-20076-20077
 E-mail: (021) 2009117 Website: jenderal.kemendikag.go.id

Nomor Lampiran Hal : B-1110101.01.11004.01/12022 28 November 2022
 : 1 BUNDel
 : Penerimaan Anugerah GTK Madrasah Tahun 2022


Kepada Yth. Ytelmer,

Dengan hormat, kami sampaikan selendungan dengan pelaksanaan program Anugerah Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Tahun Anggaran 2022. Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah telah melakukan serangkaian proses seleksi, berdasarkan hasil seleksi tersebut, ditetapkan pemenang melalui Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor 6723 tanggal 25 November 2022.

Selubungan dengan hal tersebut di atas, nama-nama sebagaimana terlampir wish menyampaikan dan melampiri administrasi dikumpan paling lambat pada 8 Desember 2022, dengan ketentuan:

- Mengisi lris konfirmasi pemenang melalui: <https://sl.kemendikag.go.id/PTK>
- Mengunggah satian buku rekening bank aktif (dijamukan Bank Mandiri); dan
- Mengunggah satian Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

Demikian, atas perhatian dan kepaaman yang bak diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal
 Direktur Guru dan Tenaga
 Kependidikan Madrasah

 Muhammad Zam

Tembusan Yth:
 Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Dokumen ini telah diunggah secara terbuka. Silakan klik tombol di bawah untuk melihat gambar ini di
 Terasa. Inggil

No	Nama Lengkap	Provinsi	Kota/Kabupaten	Jabatan	Kategori Penerima
26	AGUS ARIF, M.Pd	Jawa Timur	Jombang	MAK 6 Jombang	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
27	Amir Budhis, S.Pd, M.Pd, M.Pd.I	Jawa Timur	Pasuruan	MTN 1 Pasuruan	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
28	BOKIM BUDIANTO	Kalimantan Barat	Banjar	MTN 3 Banjar	Guru MT, GTK Madrasah Insentif
29	BAGAS, S.Pd	Kalimantan Barat	Kota Pontianak	MTP, Negeri 1 Man	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
30	Maarufah, S.Pd	Kalimantan Selatan	Karabaru	MAK Karabaru	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
31	Muhammad Manda Yusuf, S.Pd	Kalimantan Selatan	Tanah Laut	MAK Tanah Laut	GTK Madrasah Insentif
32	Nalla Agustina, S.Pd	Kalimantan Selatan	Uluh Sungai Tengah	MAK Muhiidin Barabeh	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
33	Rizka Integritas, S.Pd	Kalimantan Tengah	Buka Kapuas Kayan	MAK Kapuas	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
34	Aris Bahari	Kepulauan Bangka Belitung	Bangka Tengah	MTN 1 Bangka Tengah	Guru MT, GTK Madrasah Insentif
35	ROHMAD BAKAR, S.Pd, M.Pd	Lampung	Talangagung	MAK 1 Talangagung	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
36	ENDANG WANDUNINGSIH, S.Pd	Lampung	Kota Metro	MAK 1 Metro	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
37	Puti Anah	Madura	Madiun Tengah	MAK 4 MADIUN TENGAH	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
38	Rizki Dharma Anis S.Pd.I	Baliwatu Barat	Kota Karang	MAK 1 Karang	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
39	Yusuf, S.Pd, M.Pd	Baliwatu Barat	Magyar	MAK 1 Magyar	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
40	Rizki Rizka Rizki	Baliwatu Barat	Magyar	MTN 1 Magyar	Guru MT, GTK Madrasah Insentif
41	JAMALIA, S.Pd	BELAWANG SELATAN	PAPEPARE	MA AL BAHAR BELALANGI PAPEPARE	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
42	Raufudin Muchlis, S.Pd.I	Baliwatu Selatan	Pandegaran dan Kepulauan	MAK Pandegaran Kepulauan	Pendampingan, GTK Madrasah Insentif
43	PUTRI YULY ANINDO, S.Pd, M.Pd	Baliwatu Selatan	SOGA	MTN ANINDO SOGA	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
44	Rendah Achmad	Baliwatu Tengah	Kota Palu	MAK 1 Kota Palu	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
45	Rizka Dwi Rizki	Baliwatu Utara	Mintohana	MTN Negeri 1 Mintohana	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
46	ROHMAD SANIA SYAMA	BALIKTERAS BARAT	BUKITINGGI	MAK 2 KOTA BUKITINGGI	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
47	Rizka Endah Nugraha, S.Pd	Baliwatu Barat	Sigitung	MTN 1 Sigitung	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
48	RADE RIYUO WILATA, S.Pd	BALIKTERAS SELATAN	BUKITINGGI	MAK 2 KOTA BUKITINGGI	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
49	YENNY AGUSTINA	Baliwatu Selatan	Luhaklong	MA Negeri 1 Mendi Luhaklong	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
50	ARIF WAFIYAN, S.Pd, M.Pd	BALIKTERAS UTARA	DELI BERENDANG	MTN 1 DELI BERENDANG	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
No	Nama Lengkap	Provinsi	Kota/Kabupaten	Jabatan	Kategori Penerima
1	Lilik Murnasah, M.Pd	Dak	KAB JEMBRANA	MAK 1 Jemberana	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
2	Vitoj Sudiono	Banten	Bonting	MA Nurroji Bonting	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
3	Denny Yati, M.Pd	Bengkulu	Bengkulu	MAK INDAH CENDEKIA BENGKULU TENGAH	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
4	M. Auliy Prasanna	Bengkulu	Bengkulu Selatan	MTN 1 Bengkulu Selatan	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
5	Dia, Sri Veneria Hastuti, M.Pd	Darahul Irifan Yogyakarta	Sleman	Komitees Agensi Kabupaten Sleman	Programer, GTK Madrasah Insentif
6	DEWI PRANADI SURYAWATI, S.Ag, MSH	DKI Jakarta	GUNUNGGRAHIL	MAK 1 GUNUNGGRAHIL	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
7	Rizka Murnasah, S.Pd, M.Pd	DKI Jakarta	KOTA JOKE, JAKARTA TIMUR	MTN Bala Usman	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
8	Risa Dwi	DKI Jakarta	Jakarta Selatan	MTN 22 Jakarta	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
9	Roseana Putri	Dronotawa	Dronotawa Utara	MTN 8 Muhammadiyah Telinggala	Guru MT, GTK Madrasah Insentif
10	MENGO DIA WIRALALITA	Jawa Barat	Kab. Tasikmalaya	MAK 2 Tasikmalaya	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
11	Lia Nurul Huda, S.Pd	Jawa Barat	Kab. Tangkaman	MAK 1 Tangkaman	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
12	Mikah Nurhidayah, S.Pd, M.Pd	Jawa Tengah	Kota Magelang	MTN Negeri 1 Magelang	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
13	NOVI ANDRANI, M.Pd	Jawa Tengah	KOTA SOLO	MA NU KAWA ELVIGIS	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
14	Rizka Rizka	Jawa Tengah	Kota Probolinggan	MAK Insan Cendekia Probolinggan	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
15	Rizki Alhamdulillah, S.Pd, M.Pd, M.Pd	Jawa Timur	Eastangan	MAK "Mutiara Anwar" Eastangan	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
16	Mah Zuhra Zubli, S.Pd, M.Pd	Jawa Timur	Kabupaten Pasuruan	MAK 2 Pasuruan	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
17	Rudhi Kurniawan	Jember	Jember	MTN, Terpadu di Jember Lembang	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
18	Ranga, S.Pd, S.E., S.Kom, M.Pd, M.M	Jember	Jember	MTN 17 Jember	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
19	ROFIYAH ANISA, S.Pd, M.Pd	Kalimantan Barat	Bak Bukitaneas	MAK 2 Bukitaneas	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
20	Rohmah, S.Ag, M.Pd	Kalimantan Selatan	Tanah Laut	MAK Insan Cendekia Tanah Laut	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
21	PUTRI SURYATI, S.Pd	Kalimantan Selatan	Uluh Sungai Tengah	MA Negeri 1 Uluh Sungai Tengah	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
22	Rizka Nurrohmah, S.Pd, M.Pd	Kalimantan Tengah	Kota Kartanegara	MAK Kota Kartanegara	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
23	Rizka Puji Ananda, S.Pd, M.Pd	Kalimantan Tengah	Kota Kartanegara	MAK 2 Kota Kartanegara	Guru MA, GTK Madrasah Insentif
24	Rizka Nurrohmah, S.Pd	Kalimantan Tengah	Luhaklong Tengah	MTN, Negeri 1 Luhaklong Tengah	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
25	Rohmah, S.Pd	Baliwatu Barat	Magyar	MTN Negeri 1 Magyar	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
26	MIRAH NURROHMAT, A.S, S.Pd, SIK, M.M	Baliwatu Selatan	KOTA PALOPO	MADRASAH ISLAMATYAH NISRI KOTA PALOPO	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif
27	Rohmah, S.Pd	Baliwatu Selatan	Erengking	MTN 1 Erengking	Guru MTP, GTK Madrasah Insentif



8. Plt. Kepala Madrasah Melakukan Monitoring Kegiatan Siswa dan Guru pada Malam Hari



9. Ruang Guru Laki-laki dan Guru Perempuan



10. Kegiatan Sambut Siswa yang di Publish di Media Sosial Instagram MAN Insan Cendekia Tanah Laut



11. Kegiatan *Morning Briefing* yang di Publish di Media Sosial Instagram MAN Insan Cendekia Tanah Laut



12. Kegiatan Seminar Proposal KTI, Plt.Kepala Madrasah Bertindak Sebagai Penguji dan Pembimbing Siswa



13. Briefing Sisswa yang berangkat Lomba



14. Ucapan Selamat dan Apresiasi Kepada Warga Madrasah yang di Posting di Media Sosial





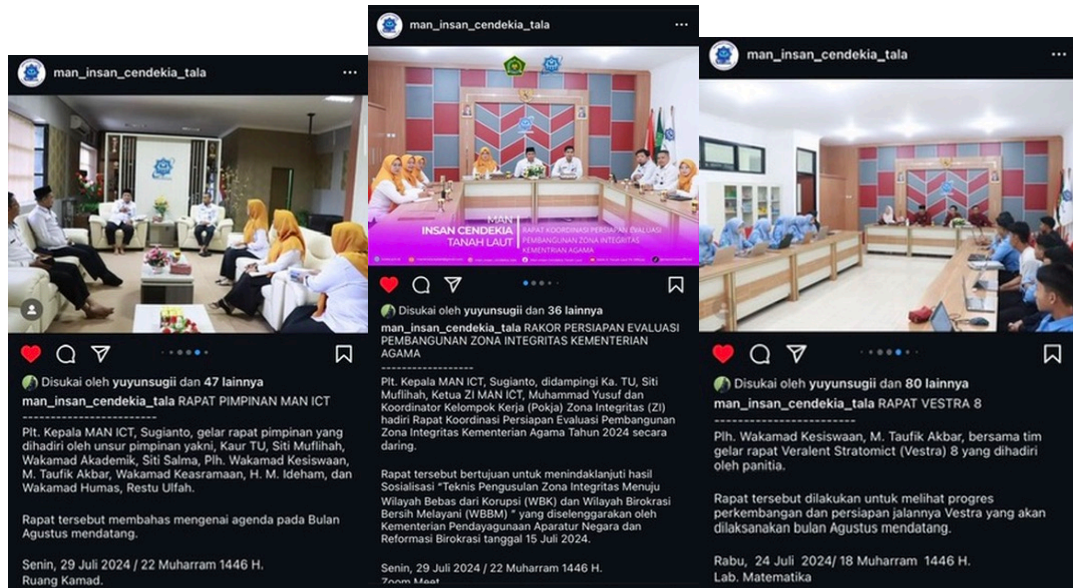
15. Kegiatan Literasi Pagi Siswa dan Guru Asuh setiap Hari Rabu



16. Kegiatan Homestay



17. Rapat Pimpinan, Rapat Dinas Bulanan, Rapat Koordinasi di MAN Insan Cendekia Tanah Laut



18. Kegiatan Kesehatan di MAN Insan Cendekia Tanah Laut





19. Kegiatan Peneliti di Lapangan (Wawancara, Keterlibatan Kegiatan Sekolah, Observasi)





LAMPIRAN 4

**OBSERVASI &
DOKUMENTASI
(MAN 2 KOTA
BANARMASIN)**

FIELD NOTE

Subjek / Objek : Dr. Abdul Hadi, M.PKim (Kepala Madrasah)

Waktu : 27 Juni 2024

Tempat : MAN 2 Kota Banjarmasin

Aspek Diamati : Kompetensi *Ing Ngarsa Sung Tulodho* (Menjadi teladan di depan)

Meluangkan waktu untuk mengajar di kelas. Untuk jabatan Kepala Madrasah tidak memiliki waktu untuk mengajar di kelas, hal ini termuat dalam Keputusan Menteri Agama No 890 tahun 2019.

Memberikan contoh, nasehat dan bimbingan kepada para guru. Ketika peneliti melakukan koordinasi dengan Staf Tata Usaha terkait jadwal penelitian, terlihat Kepala Madrasah sedang melakukan koordinasi dengan beberapa guru. Kepala Madrasah terlihat tengah mengontrol ruang-ruang kelas yang akan digunakan untuk kegiatan belajar mengajar. Sebelum masuk ke dalam kantor, Kepala Madrasah dihampiri oleh dua orang guru, mereka berbincang-bincang dan terlihat Kepala Madrasah memberikan petunjuk dan arahan kepada para guru tentang tugas yang dikerjakan guru.

Memberikan dorongan agar kondisi jasmani para guru dan staf dalam keadaan sehat dilakukan Terlihat dari pembagian jadwal mengajar guru yang disesuaikan dengan kondisi mata Pelajaran dan waktu mengajar, mata Pelajaran eksak seperti Matematika ditempatkan pada pagi hari.

Bertanggung jawab mengembangkan kemampuan guru melalui pelatihan, pertemuan dengan rekan kerja, dan upaya lainnya. Berdasarkan Keputusan Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin yang termuat dalam Dokumen I (Dokumen KTSP), rincian tugas Tim Pengembang Kurikulum dalam mewujudkan pengembangan kompetensi guru, yaitu menyelenggarakan workshop / IHT atau pelatihan - pelatihan dalam rangka meningkatkan kemampuan guru dalam merencanakan, melaksanakan dan melakukan penilaian pembelajaran.

Mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui berbagai kegiatan. Pihak madrasah telah menjalin kerjasama yang erat dan saling menguntungkan dengan sejumlah instansi dan Dunia Usaha Dunia Industri (Du/Di) melaksanakan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) untuk peserta didik kelas XII Program Keterampilan Operator Komputer (Opkom) Perkantoran dan Multimedia yang dilaksanakan pada 5 Maret 2024. Program Keterampilan Operator Komputer Perkantoran dan Multimedia bertujuan menghasilkan tenaga kerja tingkat menengah yang kompeten di bidang bisnis dan manajemen untuk siap bersaing di era global baik untuk hidup mandiri maupun melanjutkan pendidikan lebih lanjut. Selain itu Guru MAN 2 Banjarmasin mengikuti sosialisasi program dan pelatihan Platform Alef, yaitu aplikasi pembelajaran matematika berbasis AI.

Memiliki kepribadian yang kuat. Adanya respon positif yang diberikan Kepala Madrasah melalui Staf Tata Usaha kepada peneliti setelah peneliti menyampaikan tujuan dan manfaat penelitian yang akan dilakukan. Terlihat Kepala Madrasah mampu memberikan keputusan, saran dan bimbingan dengan cepat kepada para guru dan staf.

Memiliki visi yang jelas dan memahami misi dan tujuan madrasah. Hal ini terlihat dari visi, misi dan tujuan madrasah yang termuat dalam Dokumen I (Dokumen KTSP). Visi, misi dan tujuan yang dimiliki MAN 2 Kota Banjarmasin ini memiliki point penting yaitu pendidikan terpadu dunia dan akhirat, serta berorientasi masa depan dengan mengembangkan dan memelihara nilai-nilai yang ada di madrasah.

Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan baik dengan seluruh warga madrasah. Ditandai dengan cepatnya respon yang diberikan kepada peneliti terkait izin penelitian. Kepala Madrasah selalu memberikan petunjuk dan berkonsultasi kepada staf Tata Usaha terkait jadwal dan kegiatan yang akan dilakukan oleh peneliti. Walaupun peneliti belum dapat langsung berkoordinasi dengan Kepala Madrasah, akan tetapi staf Tata Usaha yang di delegasikan untuk membantu peneliti memiliki respon yang cepat dan komunikatif.

FIELD NOTE

Subjek / Objek : Dr. Abdul Hadi, M.PKim (Kepala Madrasah)

Waktu : 17 Juli 2024

Tempat : MAN 2 Kota Banjarmasin

Aspek Diamati : Kompetensi *Ing Madya Mangun Karsa* (Membangun Semangat di Tengah-tengah)

Memiliki kemampuan untuk mengatur lingkungan kerja, termasuk harga Kepala Madrasah, ruang guru, ruang kelas, laboratorium dan berbagai fasilitas lainnya untuk memastikan efisiensi kerja. Hal ini terlihat dari posisi ruang kerja yang saling berdampingan, dimulai dari gerbang masuk yang langsung disambut dengan PTSP, kemudian disampingnya ada Ruang Kepala Tata Usaha beserta Staf, disampingnya ada ruang Kepala Madrasah yang bersebelahan dengan Ruang Wakil Kepala Madrasah, kemudian tersedia ruang guru yang dilengkapi dengan berbagai fasilitas untuk membuat para guru nyaman dan aman dalam mengerjakan tugas-tugas mereka.

Menciptakan atau mengembangkan kultur madrasah yang positif. Hal ini terlihat dari tujuan khusus madrasah yang termuat dalam Dokumen I (Dokumen KTSP), yaitu mengembangkan dan memelihara nilai-nilai yang ada di madrasah, meliputi, 1) Aqidah Islam, Akhlaqul Karimah, dan Nilai Ilmiah; 2) Kekeluargaan dan Kebersamaan; 3) Mandiri, hemat dan bertanggung jawab; 4) Berbudaya lingkungan; dan 5) Sederhana dan Kreatif.

Membangun hubungan yang harmonis antara semua anggota madrasah. Pada jam pergantian mata pelajaran terlihat para guru bersama-sama menuju ke ruang belajar sambil berbincang-bincang dan bercanda. Terlihat beberapa guru juga mendapat arahan dari Kepala Madrasah untuk tetap masuk kelas walaupun jadwal pelajaran masih dalam proses perbaharuan.

Kepala Madrasah selalu melakukan pengawasan secara rutin. Setiap ada waktu luang, beliau berkeliling untuk mengontrol ruang kantor dan kelas. Saat tiba di ruang kantor guru, Kepala Madrasah selalu menyapa dengan salam, berjabat tangan dengan para guru dan staf,

serta menanyakan kabar dan tugas-tugas yang sedang dikerjakan. Sikap beliau yang ramah dan berbicara dengan lembut menciptakan suasana yang nyaman dan akrab. Ketika mengunjungi kelas, Kepala Madrasah juga menyapa seluruh siswa dan guru yang sedang mengajar. Apabila sedang sibuk, Kepala Madrasah mendelegasikan tugas pengawasan kepada Wakil Kepala Madrasah Bidang Kurikulum, yang bertanggung jawab mengontrol kelas-kelas dan menyampaikan pesan kepada guru-guru yang sedang bertugas.

Dalam upaya membangun hubungan yang harmonis dengan seluruh warga madrasah, Kepala Madrasah beserta Dewan Guru dan staf berfoto bersama pada perayaan Milad MAN 2 Kota Banjarmasin yang ke-34 tahun 2024. Momen ini diabadikan sebagai bentuk apresiasi atas keberhasilan dalam menyelenggarakan rangkaian kegiatan Milad yang telah dilaksanakan secara gotong royong dan penuh kebersamaan.

Membina para guru dan staf agar dapat berkembang secara optimal dalam melakukan tugas yang diberikan kepada mereka. Banyaknya kegiatan yang diikuti oleh guru, mulai dari Mengikuti Sosialisasi Program dan Pelatihan Platform Alef, Mengikuti Kegiatan Rakernas MA Plus Keterampilan se-Indonesia, pelatihan softskills guru BK sebagai upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba, bedah buku.

Memberikan tugas serta target berdasarkan posisi dan kemampuan para guru. Dalam dokumen kurikulum memuat Pengelolaan Layanan BK TIK, dimana peningkatan keterampilan TIK atau Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi (KKPI) sekolah usahakan untuk dikelola oleh adalah guru yang memiliki sertifikasi Guru TIK. Beban guru BK TIK sesuai dengan ketentuan tidak hanya memiliki beban kerja membimbing siswa, namun mereka memiliki beban kerja yang jauh lebih luas dengan ruang lingkup tugas sebagai berikut: 1) Membimbing siswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan pendidikan dasar dan menengah. 2) Memfasilitasi sesama guru dalam menggunakan TIK untuk persiapan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran pada pendidikan dasar dan menengah; 3) Memfasilitasi tenaga kependidikan dalam mengembangkan sistem manajemen sekolah berbasis TIK. Penugasan ini menunjukkan adanya peningkatan tanggung jawab guru TIK tidak hanya meningkatkan keterampilan siswa, namun berkembang dalam meningkatkan keterampilan guru dan tenaga kependidikan lainnya.

FIELD NOTE

Subjek / Objek : Dr. Abdul Hadi, M.PKim (Kepala Madrasah)

Waktu : 24 Juli 2024

Tempat : MAN 2 Kota Banjarmasin

Aspek Diamati : Kompetensi *Tut Wuri Handayani* (Memberikan Dorongan dari Belakang)

Mengorganisir struktur kepegawaian madrasah dengan efisien. Melalui struktur organisasi yang dibuat, Kepala Madrasah menciptakan sistem yang tertib, efisien, dan mendukung pengembangan secara menyeluruh. Melalui dokumen struktur organisasi terlihat Gambaran untuk memastikan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas, sehingga setiap individu mengetahui perannya.

Mengelola kurikulum melalui penyusunan dan kelengkapan administrasi yang berkaitan dengan perencanaan kegiatan belajar mengajar, bimbingan konseling, perpustakaan dan lainnya. Kepala Madrasah dibantu oleh Wakamad Bidang Kurikulum dan tim pengembang kurikulum mengelola kurikulum melalui penyusunan dan kelengkapan administrasi yang berkaitan dengan perencanaan kegiatan belajar mengajar, bimbingan konseling, perpustakaan dan lainnya yang menghasilkan Dokumen Kurikulum atau KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

1. Kepala Madrasah bersama Dewan Guru dan staf pada Milad MAN 2 Kota Banjarmasin ke-34 tahun 2024



2. Kepala Madrasah dan Guru MAN 2 Kota Banjarmasin mengikuti kegiatan AKGTK (Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan) tahun 2024



3. Guru MAN 2 Banjarmasin Mengikuti Sosialisasi Program dan Pelatihan Platform Alef



4. Guru Mengikuti Kegiatan Rakernas MA Plus Keterampilan se-Indonesia



5. Guru BK MAN 2 Banjarmasin Ikuti Pelatihan Soft Skill Upaya Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba



6. Tenaga Pendidik MAN 2 Kota Banjarmasin Ikuti Bedah Buku Antologi Cerpen Pilihan



7. Wakamad MAN 2 Banjarmasin Ikuti Rakor Pengembangan Softskill SMA Sederajat Bersama BNNP Kalsel



8. UKK OPKOM MAN 2 Banjarmasin Kerjasama dengan Instansi dan Dunia Usaha Dunia Industri



9. Dokumentasi Kegiatan Wawancara dengan Kepala Sekolah, Guru & Siswa



10. Sertifikat Pelatihan yang Diikuti oleh Guru MAN 2 Kota Banjarmasin





SERTIFIKAT

NOMOR : A.571482/D.M/P.V/2024

Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Jakarta, berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



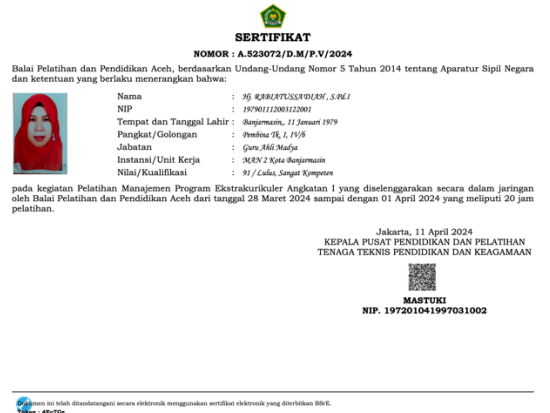
Nama : *Hj. NANY ZULFAHA, S.Pd*
 NIP : 197610152005012005
 Tempat dan Tanggal Lahir : *Banjarmasin, 15 Oktober 1976*
 Pangkat/ Golongan : *Pembina, IV/a*
 Jabatan : *Guru*
 Instansi/Unit Kerja : *MAN 2 Model Banjarmasin*
 Nilai/ Kualifikasi : *79,9 / Lulus, Cukup Kompeten*

pada kegiatan Pelatihan Terampil membuat Makalah Best Practice Pembelajaran Angkatan II yang diselenggarakan secara dalam jaringan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Jakarta dari tanggal 25 April 2024 sampai dengan 29 April 2024 yang meliputi 20 jam pelatihan.

Jakarta, 06 Mei 2024
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
TENAGA TEKNIS PENDIDIKAN DAN KEAGAMAAN



MASTUKI
NIP. 197201041997031002



11. Jadwal Mengajar Satu Guru

MAN 2 KOTA BANJARMASIN PLUS KETERAMPILAN TAHUN PELAJARAN 2024/2025
Teacher Jahidah, S.Pd.I, M.PMat

	1 7:30 - 8:15	2 8:15 - 9:00	3 9:00 - 9:45	4 9:45 - 10:30	5 10:30 - 11:15	6 11:30 - 12:20	7 12:30 - 13:35	8 13:35 - 14:20	9 14:30 - 15:00	10 15:15 - 16:00	11 16:00 - 16:45	12 16:45 - 17:30
Se	MTK X-I			MTK X-G								
Se	MTK XII-F		MTK XII-D									
Ra		MTK XII-F		MTK XII-D	MTK XII-E							
Ka	MTK X-H				MTK X-G							
Ju	MTK XII-E		MTK X-H		MTK X-I							

Menghasilkan jadwal 14/07/2024 aSc Timetables

12. Ruang Laboratorium Bahasa Inggris



DOKUMEN PENDUKUNG

1. Profil MAN 2 Kota Banjarmasin

BAB II KARAKTERISTIK MADRASAH

A. PROFIL MADRASAH

1. Identitas Madrasah

Nama Madrasah	: MAN 2 Kota Banjarmasin
NPSN	: 30315579
NSM	: 131163710002
No SK Pendirian	: E.IV/PP.006/Kep/17-A/1998
Tanggal SK Pendirian	: 22 Agustus 2016
No SK Operasional	: E.IV/PP.006/Kep/17-A/1998
Tanggal SK Operasional	: 20 Februari 1998
Akreditasi	: A
No SK Akreditasi	: 239/KEP/BAPSM/XI/KU/27
Tanggal SK Akreditasi	: 25-11-2017
Alamat	: Jl. Pramuka, Komplek Semanda RT 20 No. 28 Kel Sei Lulut, Banjarmasin
Kepala madrasah	: Dra. Naimah

2. Sarana Prasarana

a. Luas Tanah

No.	Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Milik Sendiri	18.172		18.172

b. Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Bangunan	7.931		7.931
2.	Halaman/Lapangan	10.241		10.241

2. Visi, Misi dan Tujuan Man 2 Kota Banjarmasin

09:43:52 0511-3258164 man2kotabjm@gmail.com

Beranda Profil Kelembagaan Mengenal MikroTik Academy Info PPDB Online

ALAM VISI - MISI - TUJUAN - VISI MISI MADRASAH

Visi Misi Madrasah

Visi :
Terwujudkan peserta didik yang Islami, berkualitas, terampil, berbudaya lingkungan dan berdaya saing tinggi.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara dunia dan akhirat.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu, berilmu, terampil, cerdas dan mandiri, sehingga mampu bersaing di dunia Internasional.
3. Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat.
4. Mengembangkan implementasi madrasah sehat dan berbudaya lingkungan.
5. Menyelenggarakan pendidikan dengan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) yang dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Nilai-nilai yang ingin dikembangkan dalam pembelajaran di madrasah :

1. Aqidah Islam, Akhlaqul Karimah, dan Nilai Ilmiah.
2. Kekeluargaan dan Kebersamaan.
3. Mandiri, hemat dan bertanggung jawab.
4. Berbudaya lingkungan.
5. Sederhana dan Kreatif.

Cari Cari

Pos-pos Terbaru

Pengumuman Kelulusan Peserta Didik Kelas XII TP. 2023/2024

Sepuluh Tim Riset MAN 2 Kota Banjarmasin Lolos Seleksi Proposal OPSI

Gandeng Instansi Pemerintah, MAN 2 Banjarmasin Laksanakan UKK APAT

UKK OPKOM MAN 2 Banjarmasin Kerjasama Dengan Instansi Dan Dunia Usaha Dunia Industri

UKK TBMS MAN 2 Banjarmasin Libatkan Penguji Dari Trio Motor

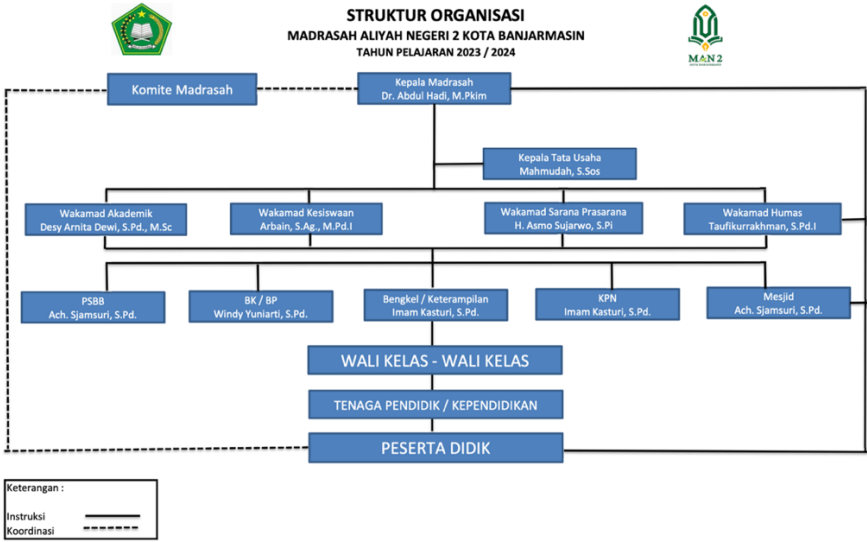
Komentar Terbaru

Hayatus Syifa mengenai Siswa MAN 2 Banjarmasin Peserta KSM Online Tingkat Nasional Tahun 2020

Fathimatuzahra mengenai Mengenal MAN 2 Model Banjarmasin

Muhammad Shiddiqi 'Musyaffa' mengenai Tiga Siswa MAN 2 Model Sukses Kibarkan Sang Merah

3. Struktur Organisasi MAN 2 Kota Banjarmasin



LAMPIRAN 5

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Westi Ayu Maulida Permata Sari
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Juli 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Komplek Dalem Sakti Blok A No. 7 RT 10, Kelurahan Sungai Lulut, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar
7. Pekerjaan : PPNPN - Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan
8. No. HP/Alamat Email : 081257349750 / westi.ayu17@gmail.com
9. Pendidikan:
 - a. SDN Pengambangan 5 Banjarmasin Tahun Lulus 2009
 - b. SMPN 2 Banjarmasin Tahun Lulus 2012
 - c. SMAN 7 Banjarmasin Tahun Lulus 2015
 - d. S1 Pendidikan Matematika Universitas Muhammadiyah Malang Tahun Lulus 2019
10. Orang Tua:

Ayah

Nama : Sugianto

Pekerjaan : Guru - PNS

Ibu

Nama : Wahyuni Liestari

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Komplek Dalem Sakti Blok A No. 7 RT 10, Kelurahan Sungai Lulut, Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten Banjar
11. Saudara : Aida Nur Azkia Rahmah dan M. Dian Fajar Rahman

Banjarmasin, Januari 2025

Penulis