

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1	1	I	Q.S. Al-Baqarah/2: 31	Dia mengajarkan kepada Adam nama-nama (benda)seluruhnya, kemudian Dia memperlihatkan nya kepada para malaikat, seraya berfirman, “Sebutkan kepada-Ku nama-nama (benda) ini jika kamu benar!”
2	31	II	Q.S. Al-Maidah/5:6	Wahai orang-orang yang beriman, apabila kamu berdiri hendak melaksanakan salat, maka basuhlah wajahmu dan tanganmu sampai ke siku serta usaplah kepalamu dan (basuh) kedua kakimu sampai kedua mata kaki.
3	33	3	HR. Ibnu Majah, no. 445	“Rasulullah <i>shallallahu ‘alaihi wa sallam</i> mengusap bagian dalam kedua telinganya dengan kedua jari telunjuknya dan kedua ibu jari mengusap bagian luar telinga. Jadi, beliau mengusap bagian luar dan dalam dari dua telinga.”

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

1. Guru Pengajar

a. Informasi Pribadi

- 1) Nama:
- 2) Jabatan :
- 3) Lama mengajar:
- 4) Mata pelajaran yang di ajarkan:

b. Persepsi terhadap modul ajar

- 1) Seberapa efektif modul ajar dalam menyampaikan materi?

Jawab:

- 2) Apakah modul ajar sesuai dengan kurikulum yang berlaku?

Jawab:

- 3) Apakah modul ajar mudah dipahami oleh siswa?

Jawab:

- 4) Apakah terdapat kendala dalam penggunaan modul ajar?

Jawab:

c. Implementasi modul ajar

- 1) Apa dan bagaimana perencanaan modul ajar tentang praktik wudu yang diajarkan?

Jawab:

- 2) Bagaimana tahapan-tahapan menggunakan modul ajar tersebut?

Jawab:

- 3) Seberapa sering anda menggunakan modul ajar tentang praktik tata cara wudu dalam pembelajaran?

Jawab:

- 4) Apakah modul ajar sudah lengkap dan jelas untuk diterapkan di kelas?

Jawab:

- 5) Apakah ada materi dalam modul yang sulit dipahami oleh siswa?

Jawab:

- 6) Apa kendala utama yang anda hadapi dalam menerapkan modul ajar ini?

Jawab:

7) Bagaimana respons siswa terhadap penggunaan modul ajar?

Jawab:

8) Bagaimana anda mengevaluasi pemahaman siswa terhadap tata cara wudu setelah menggunakan modul ajar?

Jawab:

9) Apakah anda merasa modul ajar ini efektif dalam meningkatkan keterampilan siswa?

Jawab:

2. Kepala Sekolah

a. Informasi Pribadi

1) Nama:

2) Jabatan:

3) Lama menjabat:

b. Implementasi Modul Ajar

1) Apakah Anda mengetahui modul ajar tentang tata cara wudu yang digunakan di kelas VII?

Jawab:

2) Sejauh mana Anda mendukung implementasi modul ajar ini di madrasah?

Jawab:

3) Bagaimana Anda menilai efektivitas modul ajar dalam peningkatan pemahaman siswa?

Jawab:

3. Waka Kurikulum

a. Informasi Pribadi

1) Nama:

2) Jabatan:

3) Lama menjabat:

b. Implementasi Kurikulum

1) Apakah modul ajar tentang tata cara wudu termasuk dalam kurikulum resmi sekolah?

Jawab:

2) Bagaimana proses integrasi modul ajar ini dalam kurikulum?

Jawab:

3) Apakah ada umpan balik dari guru mengenai modul ajar ini?

Jawab:

4) Apa langkah-langkah yang diambil untuk memastikan efektivitas modul ajar?

Jawab:


Observasi

1. Amati bagaimana beliau mengimplementasikan modul ajar tersebut di kelas
2. Mengamati gambaran umum lokasi penelitian.

Dokumentasi:

1. Mengumpulkan gambaran implementasi modul ajar.
2. Mengumpulkan gambaran umum lokasi penelitian.
3. Mengumpulkan data tentang modul ajar yang digunakan yaitu modul ajar tentang praktik tata cara wudu.

Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian



MADRASAH TSANAWIYAH SATU ATAP DARUSSALIM

Alamat : Jalan Pahlawan RT.8/RW.III No.43 Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut
Kalimantan Selatan 70852 Telp/Fax.(0512) 26161 E-mail: pontren dar@yahoo.co.id NPSN.
30315246 NSM. 121163010009

MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA

Praktik Tata Cara Berwudu

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Nama Penyusun	: FACHRUDDIN
Satuan Pendidikan	: Madrasah Tsanawiyah Satu Atap Darussalim
Kelas	: VII A/1 (Satu)
Mata Pelajaran	: Fiqih
Domain	: Fiqih Ibadah
Prediksi Alokasi Waktu	: 1 Jam
Tahun Penyusun	: 2024/2025
B. KOMPETENSI AWAL	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengenal tata cara berwudu. 2. Peserta didik mampu menerapkan tata cara berwudu. 3. Peserta didik bisa mempraktikkan berwudu. 	
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA RAHMATAN LIL' ALAMIN	
<p>Setelah mengikuti proses pembelajaran, Profil Pelajar Pancasila yang diharapkan muncul pada peserta didik adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beriman 2. Berakhlak mulia 3. Berpikir kritis 4. Peduli Lingkungan sosial 	
D. SARANA DAN PRASARANA	

1. Papan Tulis, spidol, keran dan air, serta alat tulis lainnya
2. Sumber belajar: Buku Lks Fikih kelas VII MTs pada Bab 1 dengan tema "Tata Cara Berwudu"

E. TARGET PESERTA DIDIK

- | | |
|----|---|
| 25 | Peserta didik regular |
| - | Peserta didik dengan hambatan belajar |
| - | Peserta didik cerdas/Istimewa, berbakat |

F. MODEL PEMBELAJARAN (Cooperative Learning)

- Metode /Strategi: Ceramah, tanya jawab, diskusi dan demonstrasi

KOMPENEN INTI

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik dapat mengetahui tata cara berwudu melalui metode ceramah
2. Peserta didik dapat Menyusun urutan berwudu melalui metode demonstrasi
3. Peserta didik dapat melapalkan niat berwudu melalui metode ceramah
4. Peserta didik dapat mempraktikkan tata cara berwudu melalui metode demonstrasi

B. ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mentelaah tata cara berwudu dengan baik
2. Mengamati demonstrasi tata cara berwudu dari guru
3. Melapalkan melapalkan niat berwudu dengan benar
4. Mempraktikkan tata cara berwudu dengan baik

C. PEMAHAMAN BERMAKNA

Wudu adalah bagian penting dari ibadah dalam islam yang menjadi syarat sahnya sholat. Dengan memahami tata cara wudu melalui demonstrasi guru dan kerja kelompok, peserta didik akan lebih mudah mengingat dan mempraktikkan nya dengan baik.

D. PERTANYAAN PEMANTIK

1. Apa yang harus kita lakukan terlebih dahulu sebelum kita melaksanakan shalat?
2. Berapa kali sehari biasanya kita berwudu?

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Kegiatan awal (5 menit)

- Pembelajaran dimulai dengan guru memberikan salam dan doa bersama
- Guru memeriksa kehadiran murid sebagai sikap disiplin
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan pemantik sebagai berikut:
 - 1) Apa yang harus kita lakukan terlebih dahulu sebelum kita melaksanakan shalat?
 - 2) Berapa kali sehari biasanya kita berwudu?

2. Kegiatan inti (50 menit)

Tahap 1: Demonstrasi Guru (Ceramah dan Demonstrasi)

- Guru memberikan penjelasan singkat mengenai praktik tata cara wudu
- Setelah itu guru mendemonstrasikan tata cara berwudu kesiswa dari niat sampai doa selesai berwudu
- Siswa mengamati apa yang telah di peragakan oleh guru

Tahap 2: Praktik Siswa

- Setelah demonstrasi guru, siswa dipanggil secara bergiliran untuk mempraktikkan wudu di luar kelas
- Guru mengamati dan memberikan koreksi langsung jika ada kesalahan

Tahap 3: Diskusi Kelompok

- Guru membagi murid kedalam beberapa kelompok (4-5 orang)
- Setiap kelompok diberi waktu untuk mendiskusikan ulang tentang niat serta urutan wudu
- Guru menunjuk satu siswa dari setiap kelompok untuk mempraktikkan wudu di depan anggota kelompoknya
- Anggota kelompok lain memberikan masukan terhadap praktik yang dilakukan teman mereka.

3. Kegiatan penutup (5 menit)

- Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi mengenai materi tersebut.
- Guru dan siswa bersama-sama menutup pembelajaran dengan do'a dan salam

F. REMEDIAL

- Diberikan kepada peserta didik yang telah dinilai belum mencapai tujuan pembelajaran
 - Program remedial dilakukan di luar jam efektif pembelajaran
- Guru menyampaikan ulang materi pembelajaran dengan strategi/media yang berbeda agar pengalaman belajar menjadi lebih menyenangkan bagi peserta didik

G. PENGAYAAN

Untuk memaksimalkan prestasi, akan diberikan materi pengayaan tambahan

II. ASESMEN/PENILAIAN

1. Asesmen formatif

- Tujuan: Mengukur keterlibatan siswa saat diskusi kelompok dan praktik dalam proses pembelajaran.
- Metode: Observasi dan penilaian kelompok
- Aspek yang dinilai

- **Rubik penilaian asesmen formatif**

Aspek	Skor 1	Skor 2	Skor 3	Skor 4
Kerjasama kelompok	Tidak mau bekerja sama	Kurang bekerja sama, sering menyendiri	Bekerja sama tetapi kurang aktif	Sangat aktif dan mendorong anggota kelompok lain untuk berpartisipasi.
Kemampuan menjelaskan urutan wudu dalam kelompok	Tidak dapat menjelaskan urutan wudu	Menjelaskan dengan banyak kesalahan.	Menjelaskan dengan sedikit kesalahan	Menjelaskan urutan wudu dengan benar dan lengkap.

2. Penilaian sumatif (Praktik Individu di Akhir Pembelajaran)

- Tujuan: Mengukur pemahaman dan keterampilan siswa secara individu dalam mempraktikkan wudu.
- Metode: Praktik langsung di depan guru dan teman sebaya.
- **Rubik penilaian sumatif**

Aspek	Skor 1	Skor 2	Skor 3	Skor 4
Melafalkan Niat Wudu	Salah/tidak melafalkan	Melafalkan dengan kesalahan	Melafalkan dengan lancar tetapi kurang tepat	Melafalkan dengan benar dan lancar
Membasuh Tangan	Salah langkah, tidak tertib	Membasuh sebagian tangan	Membasuh tangan tetapi terlewat sebagian	Membasuh tangan hingga pergelangan dengan benar
Berkumur dan Membersihkan Hidung	Tidak melakukan atau salah	Berkumur/membersihkan hidung salah urutan	Berkumur dan membersihkan hidung tetapi kurang sempurna	Berkumur dan membersihkan hidung dengan benar
Membasuh Wajah	Salah atau terlewat	Membasuh wajah sebagian	Membasuh wajah tetapi kurang sempurna	Membasuh wajah dengan benar dan sempurna
Membasuh Tangan Hingga Siku	Salah atau terlewat	Membasuh tangan tetapi tidak sampai siku	Membasuh tangan hingga siku tetapi kurang sempurna	Membasuh tangan hingga siku dengan benar
Mengusap Kepala	Tidak mengusap atau salah	Terlewatkan mengusap	Mengusap kepala tetapi tidak sempurna	Mengusap sebagian kepala sesuai sunnah

Membasuh Telinga	Tidak membasuh atau salah	Membasuh telinga sebagian	Membasuh telinga tetapi kurang sempurna	Membasuh telinga kanan dan kiri dengan benar
Membasuh Kaki	Salah atau terlewat	Membasuh sebagian kaki	Membasuh kaki tetapi kurang sempurna	Membasuh kaki hingga mata kaki dengan benar
Doa Setelah Wudu	Tidak membaca doa	Membaca tetapi banyak kesalahan	Mem baca dengan lancar tetapi kurang tepat	Tidak membaca doa

$$NA = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{skor total}} \times 100$$

I. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

1. Refleksi Guru

No	Aspek	Refleksi guru	Jawaban
1	Penguasaan Materi	Apakah saya sudah memahami cukup baik materi dan aktifitas pembelajaran ini?	
2	Penyampaian Materi	Apakah materi ini sudah tersampaikan dengan cukup baik kepada peserta didik?	
3	Umpan Balik	Apakah 100% peserta didik telah mencapai penguasaan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai?	

2. Refleksi peserta didik

- Apa yang telah kamu pelajari hari ini?
- Bagaimana demonstrasi guru membantumu memahami wudu?
- Bagian mana yang masih membingungkan?

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Bahan Bacaan

Materi Tata Cara Wudu

Kerjakan sesuai perintah!
 Jelaskan kembali perbedaan hadas dan najis yang kamu pahami! Tulis dengan rapi pada buku!
 Hadas dan najis adalah dua hal yang menyababkan seseorang tidak sah shalat. Hadas adalah keadaan tidak suci, sedangkan najis berkaitan dengan kotoran ber asal dari manusia dan hewan yang terus menerus.

c. Tata Cara Bersuci

1. Wudu

Wudu berasal dari bahasa Arab **يَتَوَضَّأُ** - **تَوَضُّأً** yang artinya bersih, suci. Adapun secara istilah, wudu artinya hal-hal yang dilakukan untuk membersihkan anggota badan tersebut. Kegiatan wudu diawali dengan niat dan berakhir dengan membasuh kedua kepala. Wudu dilakukan dengan air suci dan menyucikan. Apabila tidak menemukan air, maka boleh menggantinya dengan tayamum. Tayamum dilakukan dengan debu. Hukum wudu adalah mustahab dan menjadi wajib jika ingin melaksanakan shalat, awaf, dan menyeduh Al-Qur'an.

Allah Swt. berfirman dalam Al-Qur'an berkaitan dengan wudu sebagai berikut:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا قُمْتُمْ إِلَى الصَّلَاةِ فَاغْسِلُوا وُجُوهَكُمْ وَأَيْدِيَكُمْ إِلَى الْمَرَافِقِ وَامْسَحُوا بِرُءُوسِكُمْ وَأَرْجُلَكُمْ إِلَى الْكَعْبَيْنِ ...

Artinya:
 "Wahai orang-orang yang beriman, apabila kamu berdiri hendak melaksanakan shalat, maka basuhlah wajahmu dan tanganmu sampai ke siku serta usaplah kepalamu dan (basuh) kedua kakimu sampai kedua mata kaki ..." (Q.S. al-Ma'idah [5]: 6)

a. Syarat dan Rukun Wudu

Syarat sah wudu adalah syarat yang harus dipenuhi agar wudu menjadi sah. Syarat sah wudu menggunakan air suci menyucikan dan tidak ada penghalang air menyentuh kulit, misalnya cat kuku.

Rukun adalah hal-hal yang harus dilakukan ketika berwudu. Rukun wudu ada enam sebagai berikut:

- 1) Niat dalam hati.
- 2) Membasuh wajah.
- 3) Mencuci kedua tangan sampai siku.
- 4) Mengusap sebagian kepala.
- 5) Mencuci kedua kaki sampai mata kaki.
- 6) Berurutan/tepat.

b. Sunah Wudu

Sunah wudu berarti hal-hal yang dianjurkan dalam berwudu, berkahala jika dilakukan, dan tidak berkahala jika ditinggalkan. Sunah wudu menambah kesempurnaan pahala wudu yang dilakukan. Sunah wudu di antaranya berkumur, menyela hidung dan janggol, membaca basmalah, mengulang tiga kali, mengusap telinga, memandulikan yang kanan, membasuh kaki sampai di atas mata kaki, dan berdoa setelah wudu.

c. Tata Cara Wudu

Tata cara berwudu harus dilakukan sesuai ketentuan Islam sebagai berikut.

- 1) Berisit untuk wudu, menghilangkan hadas kecil dan membaca basmalah.
- 2) Membasuh telapak tangan sampai pergelangan.
- 3) Berkumur.
- 4) Membersihkan hidung (memasukkan air/istisyaq ke hidung, kemudian dibuang kembali/istihar).
- 5) Membasuh muka (dengan merata dari tempat tumbuhnya rambut kepala sampai pangkal telinga dan bawah dagu).
- 6) Membasuh tangan sampai kedua siku (merata).
- 7) Mengusap sebagian kepala.
- 8) Membasuh telinga kanan dan kiri dengan memasukkan jari telunjuk ke lubang telinga dan menggerakkan ibu jari ke daun telinga luar dari bawah ke atas.
- 9) Membasuh kaki sampai kedua mata kaki dan menyela-nyela jari kaki.
- 10) Membaca doa sesudah berwudu.
- 11) Disunatkan salat sunah wudu sebanyak dua rakaat.
- 12) Tertib (berurutan).

d. Hal yang Membatalkan Wudu

Syekh Salim bin Sumair al-Hacrami dalam kitabnya *Safinatun Najis* sebagaimana sebagian ulama Syafi'iyah lainnya menyebutkan ada empat hal yang dapat membatalkan wudu sehingga seseorang berada dalam keadaan berhadhas. D.

GLOSARIUM

Praktik merujuk pada penerapan pengetahuan atau keterampilan dalam situasi nyata atau konkret. Dalam berbagai konteks, praktik bisa berarti kegiatan atau tindakan yang dilakukan untuk mencapai hasil tertentu, seperti praktik kerja, praktik medis, atau praktik hukum.

Tata cara adalah istilah yang Merujuk pada urutan atau langkah-langkah yang harus dilakukan dalam suatu proses atau kegiatan untuk mencapai tujuan tertentu. Tata cara biasanya mengacu pada aturan atau panduan yang telah ditentukan agar pelaksanaannya sesuai dengan standar atau ketentuan yang berlaku.

Berwudu adalah tindakan menyucikan diri dengan cara mencuci atau mengusap sebagian anggota tubuh tertentu menggunakan udara, yang dilakukan oleh umat Islam sebelum melaksanakan ibadah tertentu, seperti shalat.

Muhammad Latif. *Fikih Madrasah Aliyah Kelas VIII*, Surakarta, Putra Nugraha 2022.

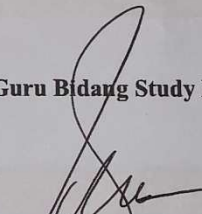
Bati-bati, 19 agustus 2024

Menyetujui,
Kepala Sekolah,



Halimah, S.Pd. I.
NIP. --

Guru Bidang Study Fiqih



Fahrudin
NIP. --

Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian

Gambar Madrasah Tsanwiyah Satu Atap Darussalim



Gerbang Madrasah



Ruang Kelas Peserta Didik



Musholla Madrasah



Ruang Lab. Bahasa

Wawancara



Wawancara dengan Kepala Madrasah Ibu Halimah S.Pd.I



Wawancara dengan Guru Fachruddin
(Guru Pengajar Fiqih)



Wawancara dengan Ibu Asmiah, S.Pd.I
(Wakamad Kurikulum)

Observasi



Kegiatan Pembelajaran (Pelaksanaan Implementasi Modul ajar Tata cara wudu)



Lampiran 5. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 205 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| Nama | : Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I |
| NIP/NIDN | : 197702232008011005 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Lina Gina |
| NIM | : 210101010566 |
| Jurusan/Prodi | : PAI |
| Judul Skripsi | : ANALISIS IMPLEMENTASI MODUL AJAR TENTANG PRAKTIK TATA CARA WUDU PADA KELAS VII MADRASAH TSANAWIYAH DARUSSALIM KECAMATAN BATI-BATI |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 18 April 2024
DEKAN

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Prodi;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 6. Surat Keterangan telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/05/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I

N I P : 1997702232008011005

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**ANALISIS MODUL AJAR TENTANG PRAKTIK TATA CARA WUDU
 PADA KELAS VII MADRASAH TSANAWIYAH DARUSSALIM
 KECAMATAN BATI-BATI**

Hari/Tanggal : Selasa, 23 April 2024

Oleh/NIM : Lina Gina/210101010566

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 29 Mei 2024
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/05/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Lina Gina
N I M : 210101010566
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jl. Hutan kintap Km 24 Rt/Rw 10/03

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**ANALISIS MODUL AJAR TENTANG PRAKTIK TATA CARA WUDU
PADA KELAS VII MADRASAH TSANAWIYAH DARUSSALIM
KECAMATAN BATI-BATI**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 23 April 2024
Tempat : Gedung c, Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Mei 2024
Ketua,



Dr. Hj. Surajjah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

Lampiran 7. Surat Perubahan Judul Skripsi

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id</p>
	18 November 2024

Nomor : 024/Un.14/II.2.d/11/2024
 Lamp : -
 H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) Lina Gina
 NIM. 210101010566
 Mahasiswa Jurusan PAI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

ANALISIS IMPLEMENTASI MODUL AJAR TENTANG PRAKTIK TATA CARA WUDU PADA KELAS VII MADRASAH TAANAWIYAH DARUSSALIM KECAMATAN BATI-BATI

Berubah menjadi:


ANALISIS IMPLEMENTASI MODUL AJAR TENTANG PRAKTIK TATA CARA WUDU PADA KELAS VII MADRASAH TAANAWIYAH SATU ATAP DARUSSALIM KECAMATAN BATI-BATI

Menunjuk:

1. Dr. Fahmi Riady, S.Th.I., M.S.I sebagai Pembimbing Skripsi.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.


 Ketua Prodi PAI,

 Dr. Hj. Surajiah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : ANALISIS IMPLEMENTASI MODUL AJAR TENTANG PRAKTIK TATA CARA WUDU PADA KELAS VII MADRASAH TSANAWIYAH SATU ATAP DARUSSALIM KECAMATAN BATI-BATI

Ditulis oleh : Lina Gina

NIM : 210101010566

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Semester : VI (6)

Alamat : Jl.Pahlawan No.43, RT.008/RW.003, Bati Bati, Kec. Bati Bati, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 2 Agustus 2024
Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi,



Dr. Fahmi Riady, S.Th.I, M.S.I.
NIP. 197702232008011005

Lampiran 9 Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1326 /Un.14/III.1/PP.00.9/08/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Lina Gina
NIM : 210101010566
Semester : VI (Enam)
Alamat : Jl hutan kintap km 24 desa salaman
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**ANALISIS IMPLEMENTASI MODUL AJAR TENTANG PRAKTIK TATA CARA WUDU
PADA KELAS VII MADRASAH TSANAWIYAH DARUSSALIM KECAMATAN BATI-BATI**

Tempat Penelitian : Pondok pesantren darussalim bati-bati
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 4 Agustus 2024
Sampai Tanggal : 6 Oktober 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Agustus 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Lina Gina
210101010566

Lampiran 10. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



MADRASAH TSANAWIYAH SATU ATAP DARUSSALIM

Alamat : Jalan Fahlawan RT.8/RW.III No.43 Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut
Kalimantan Selatan 70852 Telp/Fax.(0512) 26161 E-mail: pontren dar@yahoo.co.id NPSN
30315246 NSM. 121163010009

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 148/MTs-SA-D/B/16/6.a/PP.005/09/24

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Halimah,S.Pd.I
Jabatan : Kepala Madrasah Tsanawiyah Satu Atap Darussalim Bati-Bati
Nama Madrasah : MTs SA Darussalim

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Lina Gina
NIM : 210101010566
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan penelitian di Madrasah Tsanawiyah Satu Atap Darussalim Bati-Bati, pada tanggal 4 Agustus 2024 s/d 6 Oktober 2024, dalam rangka melengkapi penyusunan skripsi yang berjudul : **"Analisis Implementasi Modul Ajar Tentang Praktik Tata Cara Wudu Pada Kelas VII Madrasah Tsanawiyah Darussalim Kecamatan Bati-Bati"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bati-Bati, 6 Oktober 2024

Kepala Madrasah,


Halimah S.Pd.I



Lampiran 11. Sertifikat Ujian Komprehensif





FAKULTAS
TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1448/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

LINA GINA

NIM 210101010566

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 84,15
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024






Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0110 06







Lampiran 12. Catatan Konsul Bimbingan Skripsi

**LEMBAR KONSULTASI****REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	5 Juni 2024	BAB I dan BAB II
2	25 Juli 2024	Instrumen Penelitian
3	1 Agustus 2024	Izin Riset
4	3 Desember 2024	BAB IV
5	4 Januari 2025	BAB II dan BAB IV
6	14 Januari 2025	BAB IV
7	27 Januari	BAB I-V
8	31 Januari 2025	ACC

No	Tanggal	Catatan Kosultasi	Tanda Tangan
1	5 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari Fakta yg konkrit untuk bagian pendahuluan. - Mencari kajian teori untuk langkah langkah implementasi modul ajar. - Subjek penelitian hanya guru PAI. - Sesuaikan Matriks nya. 	
2	25 Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Buat pertanyaan tentang perencanaan implementasi. - Pertanyaan tentang apa saja tahapanya. - Observasi pelaksanaan implementasi - Cari dokumen profil madrasah, sejarah, visi misi, keadaan guru dan santri. 	
3	1 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Wawancara guru pengajar, kepala Sekolah juga wawancara untuk data pendukung. - perhatikan pelaksanaan implementasi modul ajar yg di laksanakan guru - lihat respon peserta didik. 	
4	3 Desember 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sebelum implementasi modul ajar, deskripsikan terlebih dahulu modul ajar yg digunakan dan lampirkan modul ajar. - Data terkait pembuatan modul ajar masukkan di no. 6 - jelaskan sintaks dari model pembelajaran yg digunakan 	
5	4 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Bagian Bab II di bagian teori masukkan contoh modul ajar (masukan gambar) - jelaskan bagaimana guru melakukan asesmen - pembaharuan kesesuaian dengan yg di jelaskan disen. 	

6	14 Januari 2021	<p>- pada bagian implementasi dan analisis yg di analisis itu pelaksanaan dari kegiatan pendahuluan hingga penutup.</p> <p>- buat poin pada pendahuluan miranya a. guru membuka pembelajaran dsb.</p> <p>- jelaskan alokasi waktu, media, sumber dll dari pendahuluan hingga kegiatan penutup</p>	
7	27 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Buat kesimpulan dan saran - Baca ulang dari bab 1 - 5 - Sesuaikan hasil dgn pembahasan - cek penulisan sesuaikan dgn pedoman - gunakan Zotero. 	
8	31 Januari 2025	A ce.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Nama Lengkap | : Lina Gina |
| 2. NIM | : 210101010566 |
| 3. Tempat dan Tanggal Lahir | : Tanah Laut, 06 Januari 2003 |
| 4. Kebangsaan | : Indonesia |
| 5. Status Perkawinan | : Belum Menikah |
| 6. Alamat | : Jl. Hutan Kintap KM 24, Desa
Salaman, Kecamatan Kintap |
| 7. Pendidikan | : SDN Benua Raya 1
MTs-SA Darussalim
MA Darussalim |
| 8. Nomor Hp | : 085820929169 |
| 9. Alamat Email | : ginag9399@gmail.com |
| 10. Pengalaman Organisasi/Kerja | : Anggota Banser NU Bati-Bati |
| 11. Nama Orang Tua | |
| a. Ayah | : Ramli |
| Pekerjaan | : Swasta |
| b. Ibu | : Rohibah |
| Pekerjaan | : Ibu Rumah Tangga |
| 12. Prestasi Akademik | : - |
| 13. Prestasi Non Akademik | : - |
| 14. Daftar Karya Ilmiah | : - |

Banjarmasin, 31 Januari 2025

Penulis