

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

A. Wawancara dengan Ketua Pimpinan Rumah Qur'an Ar-Raudah serta para pengajar dan pengurus Rumah Qur'an Ar-Raudah Pelaihari

1. *Planning* (Perencanaan)

- a. Apa saja rencana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dalam meningkatkan literasi keagamaan di Rumah Qur'an Ar-Raudah?
- b. Bagaimana proses perencanaan kegiatan literasi keagamaan? Apakah ada tahapan khusus yang diterapkan?
- c. Apa saja target utama yang ingin dicapai terkait literasi keagamaan bagi santri dan santriwati?
- d. Bagaimana Rumah Qur'an Ar-Raudah menentukan kurikulum dan metode pengajaran yang efektif?
- e. Apa saja sumber daya yang diperlukan untuk menjalankan kegiatan literasi ini?

2. *Organizing* (Pengorganisasian)

- a. Bagaimana struktur organisasi yang diterapkan di Rumah Qur'an Ar-Raudah untuk mendukung literasi keagamaan?
- b. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan literasi keagamaan, dan apa peran masing-masing?
- c. Bagaimana alokasi sumber daya (tenaga pengajar, fasilitas, dan bahan ajar) dalam kegiatan literasi keagamaan ini?

3. *Actuating* (Pelaksanaan)

- a. Apa metode atau pendekatan yang digunakan dalam mengajar santri dan santriwati agar lebih efektif memahami literasi keagamaan?
- b. Bagaimana kegiatan harian atau mingguan yang dijalankan oleh Rumah Qur'an Ar-Raudah untuk mendukung tujuan literasi keagamaan?
- c. Apakah ada kegiatan tambahan, seperti tausiyah, diskusi, atau kunjungan ke tempat ibadah, untuk memperkaya pemahaman keagamaan santri?
- d. Bagaimana cara Rumah Qur'an Ar-Raudah memotivasi santri untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan literasi?
- e. Apa jenis kegiatan literasi yang paling efektif menurut pengalaman Rumah Qur'an Ar-Raudah?
- f. Apakah pernah diadakan acara besar di Rumah Qur'an Ar-Raudah yang mengundang para tokoh agama atau penceramah dari luar?
- g. Apakah pembangunan Rumah Qur'an ini dilakukan secara resmi dan sudah mendapatkan izin dari ketua RT setempat?
- h. Bagaimana status tanah tempat pembangunan Rumah Qur'an ini? Apakah tanah tersebut merupakan tanah wakaf, atau ada donatur tetap yang menyumbang untuk pembangunan Rumah Qur'an ini?

4. *Controlling* (Pengawasan)

- a. Bagaimana cara mengukur perkembangan literasi keagamaan santri dan santriwati?

- b. Apakah ada evaluasi berkala terhadap program literasi keagamaan?
Jika iya, seberapa sering dilakukan dan siapa yang bertanggung jawab?
- c. Apa langkah-langkah yang diambil jika hasil evaluasi menunjukkan kurangnya efektivitas kegiatan?
- d. Bagaimana feedback dari santri digunakan untuk meningkatkan kegiatan literasi keagamaan di masa depan?
- e. Bagaimana Rumah Qur'an Ar-Raudah mengatasi masalah atau hambatan yang muncul selama pelaksanaan kegiatan literasi keagamaan?

Lampiran 2 Hasil Penilaian Munaqosyah Santri dan Santriwati

LEMBAR MUNAQOSYAH KENAIKAN JILID

No.
 Tempat Qur'an Almusthofa
 Hari/Tanggal/Bulan/Tahun
 Nama Santri
 Nama Ustadz/Dzah (Pengajar)

Ditilawati ① 2 3 4 5 (Lingkari)
 R-q or roudah
 Senin, 16 - 12 - 2024
 Arsya
 Isna

BIDANG		NILAI PENGURANGAN	NILAI JUMLAH PENGURANGAN
1. Fashohah	A. Waqfu wal ibtida (Tata Cara berhenti dan Memulai)		
	B. Muro'atul Huruf wal barokat (kesempurnaan mengucapkan huruf dan barokat)		
	C. Muro'atul Kalimat wal ayat. (kesempurnaan mengucapkan kalimat dan ayat)		
2. Tajwid	a. Makdhujul Huruf		
	b. Sifatul Huruf		
	c. Ahkamul Mad Wal Qosir		
	d. Ahkamul Huruf		
Lagu (Nada Rost) - Nūai Malu. 7 Min.5			

Dinyatakan (NAIK/ MENGURANG) ke Jilid : 2

NILAI 80

dan Kesalahan :
 Halaman : 44 Halaman : 45 Halaman : 46 Halaman : 47 Halaman : 48
 Halaman : 49 Halaman : 50 Halaman : 51 Halaman : 52 Halaman : 53

Munaqisyah
 Arsya
 (.....)

KEPUTUSAN KELAS DIPUTUSKAN MELALUI RAPAT WALI KELAS DAN TDM MUNAQISY

LEMBAR MUNAQOSYAH KENAIKAN JILID

Jilid : Tidawat 1 2 3 4 5 (Lingkari)
 Rumah : Ra ar rawdah
 Hari/Tanggal/Bulan/Tahun : Senin 16-12-2024
 Nama Siswa : nawaf
 Nama L.inda/Dzah (Pengajar) : Isna

BIDANG		NILAI PENGURANGAN	NILAI JUMLAH PENGURANGAN
1. Fashehab	A. Waq'u wal ibtida (Tata Cara berhent dan Memulai)		
	B. Muro'atul Huruf wal barokot (kesempurnaan mengucapkn huruf dan harokat)		
	C. Muro'atul Kalimat wal ayat (kesempurnaan mengucapkn kalimat dan ayat)		8
2. Tajwid	a. Makhrijul Huruf		4
	b. Sifatul Huruf		
	c. Ahkamul Mad Wal Qasch		
	d. Ahkamul Huruf		
L. ga (Nada Rost) -Nilai Maks. 7 Min.5			

Dinyatakan (NAHQ/ MENGULANG) ke Jilid : 1

NILAI

68

Sisaan Cesalahan:

Halaman : 30

Baccan di putus

Halaman : 37

عظيمة

Halaman : 37

عظيمة

Halaman : 38

-

Halaman : 39

kalimat bersambung terputus

Halaman : 41

-

Halaman : 42

عظيمة

Halaman : 43

عظيمة

Halaman : 44

Terputus

Halaman : 44

-

Munqisy

Ar-Ramli

(... Ramli ...)

Lampiran 3 Penilaian Buku Prestasi Harian Materi Penunjang

PRESTASI MATERI HAFALAN & TEORI TAJWID

1. Tingkat Alqur'an Juz 7 S.d. 18

No	MATERI	EVALUASI KE :						PARAF	
		1	2	3	4	5	6	Guru	Wi. Santri
1. MATERI HAFALAN									
1	Surat Luqman ayat 12-19	12	13	14	15	17	19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Surat al Fath ayat 28-29	28	1/2	29				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Surat ar Rahman ayat 1-12	6	10	18				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Surat al Jumua ayat 9-11	9	10	11				<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Surat An-Nahl ayat 65-69	65	66	68	69			<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2. TEORI ILMU TAJWID									
1	Hukum Ro'								
2	Hukum Nun dan Mim Bertasydid	✓							
3	Hukum AL Ta'rif	✓							
4	Hukum Lam Jalalah								
5	Hukum Qolqolah	✓							
6	Teori Ghorib dan Musykilat								

(V) Tanda Hafal / Menguasai
(X) Tanda tidak hafal

Dinyatakan lulus hafalan
Tanggal

Diketahui oleh orang tua
Tanggal

Ustadz/Ustadzah

PRESTASI MATERI HAFALAN & TEORI TAJWID

1. Tingkat Alqur'an Juz 19 S.d. 30

NO	MATERI	EVALUASI KE :						PARAF	
		1	2	3	4	5	6	Guru	Wi. Santri
1. MATERI HAFALAN									
A. Hafalan Surat-Surat Pendek									
1	Surat annas	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Surat al falaq	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Sura al Ikhlas	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Surat al Iahab	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Surat an nasr	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Surat at kafirun	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Surat at kautsar	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Surat al ma'un	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	Surat al quraisy	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	Surat al fil	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	Surat al humazah	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	Surat al asr	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	Surat at takatsur	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14	Surat al qori'ah	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15	Surat al adiyat	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16	Surat az zalzalah	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17	Surat at baiyinah	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18	Surat al qodar	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19	Surat al alaq	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20	Surat at tin	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21	Surat al insyiroh	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22	Surat ad dhuha	✓						<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

TK-TP Al-Quran Metode Tilawat |

Lampiran 4 Evaluasi Hasil Belajar

EVALUASI HASIL BELAJAR

NIS : TILAWATI JILID : 1
 NAMA : ahmad ghazali f. SEMESTER/CAWU :

NO	MATA PELAJARAN	NILAI	
		ANGKA	RATA 2 KELAS
I MATERI POKOK (TILAWATI)			
1.	Kelancaran	80	
2.	Fashohah	75	
3.	Tajwid	75	
4.	Suara dan Lagu Most	75	
II MATERI PENUNJANG			
1.	Hafalan Surat Pendek	80	
2.	Hafalan Bacaan Sholat	75	
3.	Praktek Sholat	80	
4.	Hafalan Do'a Harian	80	
5.	Adab-adab Harian	80	
6.	Menulis Huruf Al-Qur'an	75	
7.	Aqidah Islamiyah	75	
III MATERI LOKAL			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
JUMLAH NILAI		850	
NILAI RATA-RATA		85	

naik ke tilawati 2

IV. AKHLAQ SANTRI

NO	AKHLAQ KESEHARIAN	B	C	K
1	Kebersihan dan Kerapian	✓		
2	Kedisiplinan	✓		
3	Akhlaq Kepada Ustadz/ah		✓	
4	Akhlaq Kepada Teman	✓		
5	Akhlaq Ketika Belajar	✓		

V. KAHADIRAN

NO	ABSENSI	JUMLAH
1	Sakit Hari
2	Ijin Hari
3	Lain-lain Hari

VI. NASIHAT-NASIHAT

NO	NASIHAT
1	Guru :
2	Orang Tua :

30 12 2024

Kepala TPO Wali Kelas Orang Tua/Wali

(LAILA KHAIRUNNISA) (VIMA NOVIANA) (.....)

CS Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI HASIL BELAJAR

NIS : TILAWATI JILID : 1
 NAMA : M. FAQH SEMESTER/CAWU :

NO	MATA PELAJARAN	NILAI	
		ANGKA	RATA 2 KELAS
I MATERI POKOK (TILAWATI)			
1.	Kelancaran	65	
2.	Fashohah	65	
3.	Tajwid	-	
4.	Suara dan Lagu Most	60	
II MATERI PENUNJANG			
1.	Hafalan Surat Pendek	70	
2.	Hafalan Bacaan Sholat	70	
3.	Praktek Sholat	-	
4.	Hafalan Do'a Harian	70	
5.	Adab-adab Harian	65	
6.	Menulis Huruf Al-Qur'an	65	
7.	Aqidah Islamiyah	70	
III MATERI LOKAL			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
JUMLAH NILAI		600	
NILAI RATA-RATA		66	

MENGIKHLANG DI TILAWATI

IV. AKHLAQ SANTRI

NO	AKHLAQ KESEHARIAN	B	C	K
1	Kebersihan dan Kerapian	✓		
2	Kedisiplinan	✓		
3	Akhlaq Kepada Ustadz/ah		✓	
4	Akhlaq Kepada Teman	✓		
5	Akhlaq Ketika Belajar		✓	

V. KAHADIRAN

NO	ABSENSI	JUMLAH
1	Sakit Hari
2	Ijin Hari
3	Lain-lain Hari

VI. NASIHAT-NASIHAT

NO	NASIHAT
1	Guru : SEMANGAT TERUS BELAJARNYA FAQH 😊
2	Orang Tua :

20 08 2024

Kepala TPO Wali Kelas Orang Tua/Wali

(LAILA KHAIRUNNISA) (VIMA NOVIANA) (.....)

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 5 SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 146 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Sheila Rosalia NIM 210104030061 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA Sebagai Pembimbing I
 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juni 2024

**DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,**



Dr. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website http : //fdk.uin-antasari.ac.id email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 588/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Sheila Rosalia
 NIM : 210104030061
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Jumat
 Tanggal : 5 Juli 2024
 Judul Skripsi Lama : EFEKTIVITAS MANAJEMEN RUMAH QUR'AN AR-RAUDAH PELAIHARI DALAM MENINGKATKAN LITERASI KEAGAMAAN SANTRI DAN SANTRIWATI
 Judul Skripsi Baru : MANAJEMEN RUMAH QUR'AN AR-RAUDAH PELAIHARI DALAM MENINGKATKAN LITERASI KEAGAMAAN SANTRI DAN SANTRIWATI

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dr. H. Muhammad Abduh, MA
 Pembimbing II : Rahmi Yuningsih Puteri, SE.. MM
 Moderator/Notulen : Wifda Muna Fatihia, M.Tr.Kom

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 17 Juli 2024

Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 7 Berita Acara Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail:fdik@uin-antasari.ac.id instagram:fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Jum'at, bertepatan tanggal 05 Juli 2024, bertempat di Ruang 3.10, Kampus 2, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul 04.13 (Wita)

Berakhir pada pukul 15.25 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Sheila Rosalia
 NIM/Jurusan : 210104030061 / MD
 Judul : EFEKTIVITAS MANAJEMEN RUMAH QUR'AN AR-RAUDAH PELAIHARI DALAM MENINGKATKAN LITERASI KEAGAMAAN SANTRI DAN SANTRIWATI

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- 1). Lebih ditonjolkan lagi apa yang melatarbelakangi penelitian ini, misal
 Rujuk dari Rumah Qur'an Ar-Raudah apa saja?
- 2). Revisi Judul menjadi "Manajemen Rumah Qur'an Ar-Raudah Pelaihari dalam Meningkatkan Literasi Keagamaan Santri dan Santriwati."
- 3). Perbaiki pada kerangka berpikir, pada bagian Literasi Keagamaan disederhanakan lagi dan diberi pontelasan per-bidang.
- 4). Perbaiki pada kajian teori, metode penelitian, teknik pengumpulan data, daftar pustaka
- 5). Perbaiki penggunaan ejaan, penulisan huruf kapital, kata depan di naskah.

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 05 Juli 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. H. M. Abduh, MA	Pembimbing I	
2.	Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM	Pembimbing II	
3.	Wifda Muna Fatihia, M.Tr.Kom	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 8 Surat Izin Riset

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344; Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari</p>
<p>Nomor : 1321/Un.14/III.4/TL.01/11/2024 Lamp. : - Perihal : Mohon Izin Riset</p>	
<p>Kepada Yth.</p> <p>Pimpinan Lembaga Rumah Qur'an Ar-Raudah</p> <p>di - Tempat</p> <p><i>Assalamu'alaikum wr. wb.</i></p>	
<p>Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :</p>	
<p>Nama : Sheila Rosalia NIM : 210104030061 Program Studi : S1 Manajemen Dakwah Semester : VII (Tujuh) Alamat : Jl. Telkom Desa Panggung Baru, Kecamatan Pelaihari, kabupaten, Tanah Laut, RT 06 RW 02, No Rumah 14, Kode Pos 70851</p>	
<p>Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :</p> <p style="text-align: center;">MANAJEMEN RUMAH QUR'AN AR-RAUDAH PELAIHARI DALAM MENINGKATKAN LITERASI KEAGAMAAN SANTRI DAN SANTRIWATI</p> <p>dengan ketentuan :</p>	
<p>Lokasi Penelitian : Jl. Matah, Karang Taruna, Kec. Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70812 Lama Penelitian : 2 Bulan Mulai Tanggal : 19 November 2024 s.d 19 Januari 2025</p>	
<p>untuk ke lancaran peiaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.</p> <p>Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.</p> <p><i>Wassalamu'alaikum wr. wb.</i></p>	
<p>Banjarmasin, 18 November 2024</p> <p>Dekan,</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Abduh</p>	

Lampiran 9 Surat Balasan Riset

RUMAH QUR'AN AR-RAUDAH METODE TILAWATI KOTA PELAIHARI Sekretariat: Jl. Matah, Karang Taruna, Kecamatan Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan 70812 Telp: 085246536151		
Nomor : 01.01/RQ-RD/I/2025 Sifat : Biasa Lampiran : - Hal : Balasan Surat Riset Penelitian	Pelaihari, 10 Januari 2025	
Kepada Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin di – Tempat		
Assalamualaikum, Wr. Wb. Berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, Nomor : 1321.14/Un/III.4/TL.01/11/2024, tanggal : 18 November 2024, perihal Permohonan Izin Riset. Bersama ini, kami memberikan izin untuk melakukan penelitian di Rumah Qur'an Ar-Raudah Pelaihari kepada :		
Nama : Sheila Rosalia Nim : 210104030061 Program Studi : S1 Manajemen Dakwah Semester : 7 (Tujuh) Tanggal Penelitian : 19 November 2024 s.d 19 Januari 2025 Judul Penelitian : Manajemen Rumah Qur'an Ar-Raudah Pelaihari Dalam Meningkatkan Literasi Keagamaan Santri dan Santriwati		
Demikian surat persetujuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih. Wassalamualaikum Wr. Wb.		
		Ketua Pimpinan,  Hj. Khairunnisa

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Sheila Rosalia
2. Tempat Tanggal Lahir : Salatiga, 03 Agustus 2002
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. *No* : 081344547803
Handphone/WhatsApp
7. Email : Shelashafa9@gmail.com
8. Alamat : Jalan Telkom Desa Panggung Baru,
Kecamatan Pelaihari, Kabupaten
Tanah Laut, RT 06 RW 02 No 14
9. Riwayat Pendidikan : SDN Panggung Baru
MTS Al Falah Puteri Banjarbaru
MA Al Falah Puteri Banjarbaru
10. Orang Tua : Ayah / Harjo Widodo
Ibu / Siti Rofiah
11. Alamat : Jalan Telkom Desa Panggung Baru,
Kecamatan Pelaihari, Kabupaten
Tanah Laut, RT 06 RW 02 No 14