

الملاحق

الملحق ١: شهادة تعيين المشرف



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 148 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa Hari Jum'at, tanggal 15 Maret 2024

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Hasbullah, S. Ag, M.H.I
NIP/NUP : 197712242003121002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Linda Sari
NIM : 210101020275
Jurusan/Prodi : Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab
Judul Skripsi :

فعالية تعليم قواعد برنامج التلح للطلبة الجدد قسم تعليم اللغة العربية في جامعة أنتاساري الإسلامية الحكومية

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 22 Maret 2024



Hamdan

- Tembusan:
1. Prodi S1 PBA;
 2. Dosen Pembimbing;
 3. Mahasiswa

الملحق ٢ : شهادة إتمام ندوة خطة البحث



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
 Situs web: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-126/Un.14/III.1.e/PP.00.9/04/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

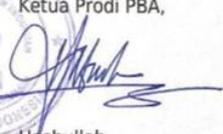
Nama : Linda Sari
 NIM : 210101020275
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Alamat : Jl. Mucran Ali No. 29 Sampit Kalimantan Tengah

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

فعالية برنامج التاج في إتقان مهارة اللغة العربية لدى الطلبة الجدد لقسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري
 الإسلامية الحكومية بنجرماسين

Pada Hari/Tanggal: Rabu/27 Maret 2024
 Tempat : Ruang Munaqasyah Gedung C Lokal 2.09

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 02 April 2024
 Ketua Prodi PBA,

 Hasbullah



الملحق ٣ : موافقة البحث



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR: B-545/Un.14/III.1.e/PP.00.9/12/2024

Judul Skripsi :
 فعالية برنامج التاج في إتقان مهارة اللغة العربية لدى الطلبة الجدد لقسم تعليم اللغة العربية بجامعة الإسلامية الحكومية بنجرماسين

Nama : Linda Sari
 NIM : 210101020275
 Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. Muchran Ali No.29 Sampit Kalimantan Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 16 Desember 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Hasbullah, S.Ag., M.H.I.
 NIP. 197712242003121002

الملحق ٤ : شهادة إنتهاء البحث من قسم تعليم اللغة العربية



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR: B-87/Un.14./III.1.e/PP.00.9/03/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Arab Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa:

Nama : Linda Sari
 NIM : 210101020275
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab

adalah benar yang bersangkutan telah selesai melakukan penelitian/riset penyusunan tugas akhir (skripsi) pada Prodi PBA sejak 20 Desember 2024 - 17 Februari 2024 dengan judul:

فعالية برنامج التاج في اتقان مهارة اللغة العربية لدى الطلبة الجدد لقسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري
 الاسلامية الحكومية بنجرماسين

Demikian surat keterangan ini diberikan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 04 Maret 2025
 Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani

الملحق ٥ : كتاب استشاري مع المشرف البحث العلمي

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Linda Sari
 NIM : 210101020275
 PROGRAM STUDI : Pendidikan Bahasa Arab
 TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 22 Maret 2024
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 27 Maret 2024
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Hasbullah, S.Ag, M.H.I
 JUDUL SKRIPSI :

فعالية برنامج التاج في اتقان مهارة اللغة العربية لدى الطلبة الجدد لقسم تعليم اللغة العربية بجامعة
 أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BANJARMASIN
 TAHUN 2024 M/1445 H**

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	9/10/2024	Bab I - III Latar belakang & rumusan masalah
2	17/10/2024	Bab I - III Definisi operasional & Teori
3	25/10/2024	Bab III teknik pengumpulan data & Jumlah Subjek
4	20/11/2024	Instrumen wawancara & Angket Mahasiswa
5	13/12/2024	Riset & Pembagian Data yg diperlukan
6	20/2/2025	Bab I - IV
7	23/2/2025	Bab III Jelaskan Penelitian lapangan
8	25/2/2025	Bab III - V Data, teknik, kesimpulan, Dapus
9	5/3/2025	Subjet penelitian jumlah disebutkan
10	7/3/2025	Bab IV Nama Pengajar, Sesuaikan uraian
11	17/3/2025	lengkapi lampiran & Abstrak
12	20/3/2025	Awal - lampiran (keseluruhan)

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	9-10-24	<p>Bab I :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang difokuskan lagi jangan terlalu banyak deskripsi buat kesinambungan - Definisi operasional disesuaikan - Rumusan masalah dipecah <ul style="list-style-type: none"> علاوة على معالجات → Tanggapan mahasiswa <p>Bab II :</p> <ul style="list-style-type: none"> - kajian teori disesuaikan dengan maksud tujuan penelitian <p>Bab III :</p> <ul style="list-style-type: none"> - perhatikan istilah ^{2x} Mufhodat yang di pakai = Subjek diubah → Jds Objek Jases 	
2.	17/10-24	<ul style="list-style-type: none"> - Bab I = - Definisi operasional tentang efektivitas diperjelas lagi jangan mengarah ke kuantitatif - Bab II = - Teori Pembelajaran Qawaid p.tujuan - Teori keterampilan kalam & tujuan - Bab III : - Pesain penelitian ditambahkan 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3-	23-10-24	<p>Bab III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan jenis penelitian deskriptif - untuk teknik pengumpulan data <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara - Dokumentasi - Angket dengan jenis semi terbuka - Perhatikan siapa saja Job dan berapa umurnya. 	
4.	20-11-24	<p>Buat pedoman instrumen wawancara terkait efektivitas program At-Tanj terhadap subjek penelitian.</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrumen wawancara panitia - " - " - " - Pengajar - Untuk Angket semi terbuka terdiri dari jawaban ABCD yg tanpa pilihan dan jawaban E Isian titik. - Sediakan pertanyaan terkait efektivitas program atTanj. - Untuk pertanyaan langsung saja dibuat dalam google form 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	13-12-24	<ul style="list-style-type: none"> - Pertanyaan yg sudah pas diabkan untuk dibagikan kepada seluruh Mahasiswa baru 2024, supaya data cepat, Bagikan google form dikelas langsung - untuk instrumen wawancara silahkan langsung wawancara. - untuk Dokumentasi perhatikan apa saja yang diperlukan maka diorst - Dokumen penilaian nantinya mlai siswa dirajikan antara ulangan awal dan akhir - Dokumen Buku Ajar - Dokumentasi proses pembelajaran - Silabus Pembelajaran - Rencana pengajaran 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
٤	20-2-25	<p>✓ Baq. cover & lengkapi</p> <p>✓ Rumusan masalah</p> <p>كيف تعلّم برنامج التّاج ...</p> <p>كيف فعالية برنامج التّاج</p> <p>التّمرين الاجرائي</p> <p>* di perelas maksud dr</p> <p>تعلّم & qn di samakan</p> <p>dgn konsep experimen</p> <p>* اتّقا: دروس التّجربة di per</p> <p>elas laqi</p> <p>✓ kajian terdahulu yg</p> <p>relevan dgn tema anti</p> <p>yaitu برنامج التّاج</p> <p>باب II</p> <p>kajian teori diarahkan</p> <p>kepd التّجربة</p>	
٧	23-2-25	<p>باب III</p> <p>* التّجربة & التّعلّم</p> <p>* التّجربة: هل التّجربة</p> <p>pelaksana ?</p> <p>apakah</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	25-2-25	<p>BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> * Utk Sumber data dan sumber data; data disesuaikan dgn rumusan masalah, lihat catatan di atas terkait rumusan * sumber data diperbaiki lihat catatan lihat kepd naskh <p>BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none"> teknik penulisan diper hatikan lihat naskh Palca halaman pd bagian ... palca , > bagian tabel batanya diulah palca grafik <p>BAB V</p> <p>kesimpulan disesuaikan dgn Rumusan</p> <p>DA Daftar pustaka. dirapikan tulisannya seperti ada sebagian huruf kapital</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9.	5-3-2025	<p>Rumusan masalah di sesuaikan dgn definisi operasional, lihat catatan dlm wawancara, utk tya dan uraian pd bab IV disesuaikan.</p> <p>hlm. 21 is. jobs disebutkan jumlahnya</p> <p>hlm 22 Data disesuaikan dgn Rumusan masalah</p> <p>hlm 25 angket dijadikan lampiran</p>	
10.	7-3-2025	<p>BAB IV</p> <p>Sbb alana; pengajaran at-top disebutkan</p> <p>di uraikan disesuaikan dan rumusan masalah.</p> <p>Pada Rumusan I ; - bentuk, materi, waktu, proses pembelajaran</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
		<p>Rumus 2 kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> - nilai nilai / sharaif - nilai muhadrasah - Respon siswa <p>Kesimpulan di'elmu'kan.</p>	
11.	17-3-25	<ul style="list-style-type: none"> - lengkapi pemberkasan - lengkapi lampiran - Buat Abstrak arab & Indonesia 	
12	20-3-25	Acc utk di'elmu'kan	

الملحق ٦: شهادة تغيير موضوع البحث العلمي



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-97/Un.14./III.1.e/PP.00.9/03/2025

20 Maret 2025

Lampiran :-

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth,
 Sdr (i)
 Linda Sari
 NIM. 210101020275
 Mahasiswa Prodi PBA
 di
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

فعالية برنامج التاج في اتقان مهارة اللغة العربية لدى الطلبة الجدد لقسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين

Berubah menjadi :

فعالية برنامج التاج في مهارة اللغة العربية لدى الطلبة الجدد لقسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين

Pembimbing:

1. Hasbullah, S.Ag, M.H.I sebagai Dosen Pembimbing.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani

الملحق ٨: العملية جمع البيانات

المقابلات مع اللجنة التنفيذية برنامج التاج



الملحق ٩: العملية جمع البيانات

المقابلات مع المدرسوا برنامج التاج



الملحق ١٠ : جمع البيانات

السؤال استبيان شبه المفتوح

1. Apa motivasi anda untuk mengikuti program At-Taj dalam menguasai bahasa Arab?
 - A. Untuk meningkatkan keterampilan bahasa Arab secara akademik
 - B. Untuk kepentingan komunikasi sehari-hari
 - C. Karena diwajibkan oleh kampus atau program studi
 - D. Untuk mendukung pemahaman terhadap materi-materi agama
 - E. Lainnya.....

2. Bagaimana pengalaman Anda sejauh ini dalam mengikuti program at-taj? Apa yang paling membantu dalam pembelajaran bahasa Arab?
 - A. Pengalaman sangat positif, materi dan metode pengajaran sangat membantu
 - B. Cukup baik, tetapi ada beberapa hal yang kurang mendukung
 - C. Kurang efektif, saya merasa kesulitan memahami materi yang di ajarkan
 - D. Tidak membantu sama sekali, program ini kurang sesuai dengan kebutuhan saya
 - E. Lainnya.....

3. Apakah Anda merasa bahwa program ini membantu Anda dalam memahami materi pembelajaran Bahasa Arab? Jelaskan alasan Anda?
 - A. Sangat membantu, penjelasan materi jelas dan mudah dipahami
 - B. Membantu, tapi masih membutuhkan usaha tambahan diluar kelas
 - C. Kurang membantu, karena ada beberapa materi yang saya rasa kesulitan untuk memahami
 - D. Membantu hanya dalam aspek tertentu, seperti memahami kosa kata atau tata bahasa
 - E. Lainnya.....

4. Apa kesulitan yang Anda hadapi selama mengikuti program ini, jika ada? Bagaimana Anda mengatasi kesulitan tersebut?
 - A. Kesulitan memahami nahwu dan sharaf (tata bahasa).
 - B. Kesulitan mengikuti metode pengajaran yang digunakan.
 - C. Kesulitan dalam berbicara atau praktik percakapan bahasa Arab.
 - D. Kesulitan mengelola waktu antara program At-taj dan aktivitas lain.
 - E. Lainnya.....

5. Bagaimana pendapat Anda terkait materi yang diajarkan di program At-Taj ini?
 - A. Materi sangat relevan dan mendukung penguasaan bahasa Arab.
 - B. Materi cukup baik, tetapi ada bagian yang kurang sesuai dengan kebutuhan saya.
 - C. Materi kurang relevan dengan kebutuhan saya dalam belajar bahasa Arab.
 - D. Materi terlalu fokus pada teori dan kurang pada praktik bahasa.

- E. Lainnya.....
6. Apakah Anda merasa ada dukungan yang cukup dari pengajar atau pengelola program selama proses belajar? Bagaimana bentuk dukungannya?
 - A. Dukungan sangat baik, pengajar dan pengelola sangat membantu.
 - B. Dukungan cukup, tetapi masih ada ruang untuk peningkatan.
 - C. Dukungan kurang, pengajar/pengelola tidak responsif terhadap kebutuhan saya.
 - D. Dukungan ada, tetapi terbatas pada beberapa aspek tertentu saja.
 - E. Lainnya.....

 7. Apa aspek yang dari program At-Taj yang menurut Anda perlu diperbaiki atau ditingkatkan?
 - A. Metode pengajaran yang lebih interaktif dan menarik.
 - B. Materi pembelajaran yang lebih praktis dan aplikatif.
 - C. Frekuensi evaluasi dan feedback dari pengajar.
 - D. Penyediaan lebih banyak waktu untuk latihan mandiri atau kelompok.
 - E. Lainnya.....

 8. Apa harapan Anda terhadap program At-Taj ke depannya dalam membantu penguasaan bahasa Arab?
 - A. Menyediakan lebih banyak latihan praktik berbicara dan menulis.
 - B. Mengadakan sesi konsultasi individu dengan pengajar.
 - C. Memberikan materi tambahan yang lebih spesifik sesuai kebutuhan mahasiswa.
 - D. Membantu mahasiswa memahami budaya dan konteks bahasa Arab secara lebih mendalam.
 - E. Lainnya.....

الملحق ١١ : عملية تعليم

عملية تعليم برنامج التاج في تعليم القواعد

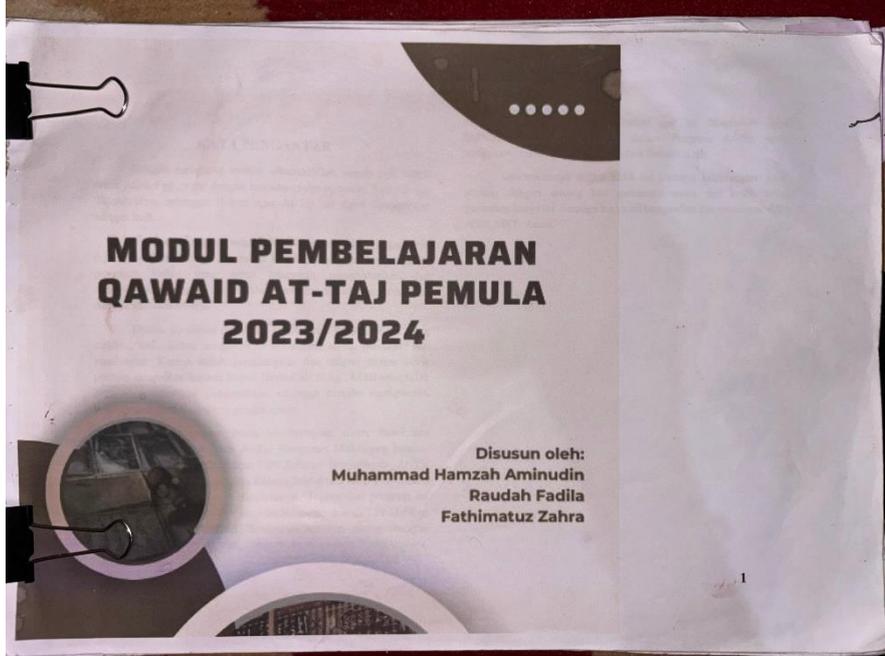


عملية تعليم برنامج التاج في تعليم الكلام



الملحق ١٢ : كتاب الدرس

كتاب الدرس لتعليم القواعد



كتاب الدرس لتعليم الكلام



مواد تعليم الكلام

SILABUS PROGRAM AT-TAJ KALAM

Pertemuan	Materi	Pembahasan
1	التَّحِيَّاتُ وَالتَّعَارُفُ	الْحِوَارُ الْأَوَّلُ، الْحِوَارُ الثَّانِي، الْحِوَارُ الثَّلَاثُ
2	التَّحِيَّاتُ وَالتَّعَارُفُ	الْكَلَامُ
3	الْأُسْرَةُ	الْحِوَارُ الْأَوَّلُ، الْحِوَارُ الثَّانِي، الْحِوَارُ الثَّلَاثُ
4	الْأُسْرَةُ	الْكَلَامُ
5	السَّكْنُ	الْحِوَارُ الْأَوَّلُ، الْحِوَارُ الثَّانِي، الْحِوَارُ الثَّلَاثُ
6	السَّكْنُ	الْكَلَامُ
7	الإِخْتِبَارُ النَّصْفِي	-
8	الحَيَاةُ اليَوْمِيَّةُ	الْحِوَارُ الْأَوَّلُ، الْحِوَارُ الثَّانِي، الْحِوَارُ الثَّلَاثُ
9	الحَيَاةُ اليَوْمِيَّةُ	الْكَلَامُ
10	الطَّعَامُ وَالشَّرَابُ	الْحِوَارُ الْأَوَّلُ، الْحِوَارُ الثَّانِي، الْحِوَارُ الثَّلَاثُ
11	الطَّعَامُ وَالشَّرَابُ	الْكَلَامُ
12	الصَّلَاةُ	الْحِوَارُ الْأَوَّلُ، الْحِوَارُ الثَّانِي، الْحِوَارُ الثَّلَاثُ
13	الصَّلَاةُ	الْكَلَامُ
14	الدِّرَاسَةُ	الْحِوَارُ الْأَوَّلُ، الْحِوَارُ الثَّانِي، الْحِوَارُ الثَّلَاثُ
15	الإِخْتِبَارُ النَّهَائِي	-

مواد تعليم القواعد

SILABUS AT-TAJJ QAWAID

No	Materi	Pembahasan
1.	Kalam	- Pengertian Kalam dan Syarat-Syaratnya - Pengertian Kalimat dan Pembagiannya
2.	Macam-Macam Isim	- Isim Mufrad, Mutsanna dan Jamak - Isim Mudzakkar dan Muannats - Isim Ma'rifat dan Nakiroh - Isim Mabni dan Mu'rab
3.	I'rab dan Tanda-Tandanya	- Pengertian I'rab dan Pembagiannya - Tanda-Tanda I'rab Rafa' - Tanda-Tanda I'rab Nashab - Tanda-Tanda I'rab Jer - Tanda-Tanda I'rab Jazam
4.	Macam-Macam Fi'il	- Fi'il Madhi, Mudhari dan Amar - Fi'il Lazim dan Muta'addi - Fi'il Mabni dan Mu'rab
5.	Macam-Macam Huruf serta Amil Nashab dan Jazam	- Macam-Macam Huruf - Amil Nashab dan Jazam
6.	Fail dan Naibul Fail	- Pengertian Fail - Pengertian Naibul Fail
7.	Mubtada dan Khabar	- Pengertian Mubtada - Pengertian Khabar
8.	Middle Test	

9.	Nawasikh	- Inna dan Saudara-Saudaranya - Kana dan Saudara-Saudaranya - Zhanna dan Saudara-Saudaranya
10.	Maf'ul Bih dan Maf'ul Muthlaq	- Pengertian Maf'ul Bih - Pengertian Maf'ul Muthlaq
11.	Maf'ul Fih dan Maf'ul Li Ajlih	- Pengertian Maf'ul Fih - Pengertian Maf'ul Li Ajlih
12.	Hal dan Tamyiz	- Pengertian Hal - Pengertian Tamyiz
13.	Huruf Jer dan Idhafat	- Macam-Macam Huruf Jer - Pengertian Idhafat
14.	Tabi'	- Pengertian Na'at - Pengertian Athaf - Pengertian Taukid - Pengertian Badal
15.	Final Test	

سيرة الذاتية للباحثة

١. الاسم بالكامل : لينداساري
٢. رقم القيد : ٢١٠١٠١٠٢٠٢٧٥
٣. المكان والتاريخ للملاد : سمفيت، ٤ ديسمبر ٢٠٠١
٤. العنوان : شارع مهران علي، رقم ٢٩، سمفيت
٥. الخبرات التربوية :
- أ. المدرسة الإبتدئية الحكومية الثاني سمفيت
- ب. المدرسة المتوسطة الإسلامية نهضة العلماء مرتافورا
- ج. المدرسة الثانوية الإسلامية نهضة العلماء مرتافورا
٦. الأبنون :
- أ. الأب : شمس الدين النور
- ب. الأم : مصدریتوآتی
٧. عنوان الإيميل : lindabintusyam4@gmail.com
٨. الخبرات في المنظمة :
- أ. جمعية طلبة قسم تعليم اللغة العربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية
بنجرماسين

بنجرماسين، ٢٠ مارس ٢٠٢٥

الباحثة