

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Imam Bukhori, Shohih Bukhori, Jilid 1	303	Abu Musa dia berkata, “Apabila Rasulullah shallallahu ‘alaihi wasallam mengangkat seseorang dari sahabatnya untuk melaksanakan perintahnya, beliau bersabda: “Berilah mereka kabar gembira dan janganlah menakut-nakuti, mudahkan urusan mereka jangan kamu persulit”.

### Lampiran 2. Intrumen Penelitian

#### 2.1 Observasi Perencanaan Pembelajaran

No.	Aspek yang diamati	Ada	Tidak ada
1.	Guru membuat modul ajar	✓	
2.	Guru memilih metode pembelajaran	✓	
3.	Guru memilih model dan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran	✓	
4.	Guru menyiapkan fasilitas dan media yang menunjang selama proses pembelajaran	✓	
5.	Guru menyiapkan bahan bacaan untuk pembelajaran	✓	
6.	Guru menyiapkan evaluasi	✓	

#### 2.2 Observasi Pelaksanaan Model Pembelajaran *Inside and Outside Circle* (IOC)

No.	Aspek yang diamati	Ada	Tidak Ada
Kegiatan Awal			
1.	Peserta didik dan guru saling memberikan salam		✓
2.	Guru menyapa peserta didik		✓
3.	Guru mengajak peserta didik memulai pembelajaran dengan membaca basmalah	✓	
4.	Guru melakukan apersepsi dengan pertanyaan pemantik	✓	
5.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	✓	
6.	Guru memotivasi peserta didik	✓	
Kegiatan Inti			

1.	Guru menyampaikan materi	✓	
2.	Guru menampilkan gambar	✓	
3.	Peserta didik memperhatikan penjelasan guru	✓	
4.	Peserta didik dan guru melakukan tanya jawab	✓	
5.	Guru menjelaskan model pembelajaran yang digunakan	✓	
6.	Peserta didik dibagi menjadi 2 kelompok, yaitu kelompok luar lingkaran dan kelompok dalam lingkaran	✓	
7.	Guru membagikan LKPD	✓	
8.	Peserta didik berdiskusi mencari jawaban dengan teman kelompok masing-masing	✓	
9.	Setelah mendapatkan jawaban pesertra didik membuat lingkaran, kedua kelompok membentuk 2 lingkaran, kelompok dalam lingkaran membentuk lingkaran dan menghadap keluar, dan kelompok luar lingkaran membentuk lingkaran dan menghadap kedalam sehingga 2 kelompok saling berhadapan.	✓	
10.	Siswa di lingkaran dalam menjawab pertanyaan, sementara siswa di lingkaran luar mendengarkan, mencatat dan memberikan tanggapan.	✓	
11.	Setelah beberapa menit, siswa di lingkaran luar bergerak satu langkah ke kanan sehingga mereka akan berdiskusi dengan siswa yang baru.	✓	
12.	Giliran siswa di lingkaran luar menjawab pertanyaan, sementara siswa di lingkaran dalam mendengarkan, mencatat dan memberikan tanggapan.	✓	
13.	Setelah beberapa menit, siswa di lingkaran luar bergerak satu langkah ke kanan sehingga mereka akan berdiskusi dengan siswa yang baru	✓	
14.	Rotasi dilakukan 4 kali	✓	
15.	Perwakilan masing masing kelompok membacakan hasil diskusi	✓	

16.	Guru memberikan apresiasi	✓	
17.	Guru memberikan soal evaluasi	✓	
<b>Kegiatan Penutup</b>			
1.	Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan materi	✓	
2.	Guru dan peserta didik melakukan refleksi	✓	
3.	Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya	✓	
4.	Guru bersama Peserta Didik menutup kegiatan dengan membaca hamdalah dan salam	✓	

### 2.3 Observasi Evaluasi Pembelajaran

No.	Aspek yang diamati	Ada	Tidak Ada
1.	Penilaian Sikap	✓	
2.	Penilaian Kognitif	✓	
3.	Penilaian Psikomotorik	✓	

### 2.4 Observasi Keaktifan Belajar Siswa

Keterangan:

1: jika dilakukan siswa dengan kurang baik

2: jika dilakukan siswa dengan baik

3: jika dilakukan siswa dengan sangat baik

No.	Aspek yang diamati	Indikator	Skor Keaktifan			Keterangan
			1	2	3	
1.	Turut serta dalam melaksanakan tugasnya	Menyimak arahan guru dalam belajar			✓	Siswa menyimak arahan guru dengan sangat baik. Siswa melakukan arahan dari guru dari awal hingga akhir pelajaran.
		Mengerjakan tugas dari guru			✓	Siswa mengerjakan tugas kelompok dan individu dari guru dengan sangat baik. Siswa menyelesaikan tugas guru dengan tepat waktu dan mendapatkan nilai yang bagus.

2.	Bertanya kepada siswa lain atau guru jika tidak memahami persoalan yang dihadapinya	Aktif bertanya dalam kegiatan belajar			✓	Siswa aktif bertanya dalam kegiatan belajar dengan baik. Siswa aktif bertanya dengan sesama siswa saat diskusi berjalan.
		Bertanya ketika mengalami kesulitan			✓	Siswa bertanya ketika mengalami kesulitan dengan sangat baik saat siswa mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas individu atau kelompok.
3.	Melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan petunjuk guru	Melakukan kerja sama dalam diskusi kelompok			✓	Siswa melakukan kerja sama dalam diskusi kelompok dengan baik sangat baik. Mereka saling bertukar pikiran dan pendapat.
		Berpartisipasi aktif dalam kegiatan diskusi			✓	Siswa berpartisipasi aktif dalam kegiatan diskusi. Mereka saling bertanya dan membantu satu sama lain.
4.	Terlibat dalam pemecahan masalah	Turut aktif dalam menyelesaikan LKPD			✓	Siswa turut aktif dalam menyelesaikan LKPD dengan sangat baik dan tepat waktu
		Mengemukakan pendapat dalam menyelesaikan tugas			✓	Siswa mengemukakan pendapat dalam menyelesaikan tugas dengan baik. Saat berdiskusi siswa mengemukakan pendapatnya dengan teman kelompoknya.

### 2.5 Wawancara Kepala Sekolah

No.	Peneliti	Responden
1.	Menurut Bapak bagaimana perkembangan MIN 10 Barito Kuala sejak berdirinya hingga sekarang?	Perkembangan MIN 10 Barito Kuala sejak berdirinya hingga sekarang sangatlah banyak memiliki perubahan. Dari segi bangunan, yang awalnya hanyalah kayu, sekarang sudah beton. Dari segi siswa, siswanya lebih banyak dari dulu. Dulu sekolahan ini hanyalah sekolah swasta Madrasah Ibtidaiyah Swasta Miftahul Khair hingga sekarang menjadi sekolah negeri MIN 10 Barito Kuala.

2.	Menurut Bapak bagaimana kinerja guru kelas IV dalam proses belajar mengajar di kelas?	Kinerja Ibu Halimah dalam mengajar di kelas selama saya menjabat disini dilakukan dengan baik. Kinerja guru yang baik, dapat dilihat dari siswa Kelas IV yang tidak pernah mengadukan keluhan selama belajar dengan Ibu Halimah.
3.	Menurut Bapak apakah modul ajar penting untuk kegiatan belajar mengajar?	Menurut saya modul ajar penting dalam kegiatan belajar mengajar, karena dengan modul ajar tersebut, sebagai guru dapat mempersiapkan apa saja yang akan ajarkan kepada siswa. Tentunya penyusunan modul ajar juga harus melihat keadaan siswanya, agar modul ajar dapat diterapkan dengan baik.
4.	Menurut Bapak seberapa penting penggunaan model pembelajaran didalam proses pembelajaran?	Menurut saya sangat penting menggunakan model pembelajaran didalam proses pembelajaran, karena dalam pembelajaran, siswa pasti akan bosan dan mengantuk jika hanya mendengarkan gurunya menjelaskan saja, tanpa ada kegiatan menarik dalam pembelajaran. Namun, dalam pemilihan model pembelajaran kita sebagai guru harus melihat kemampuan dirinya sendiri untuk menjalankan model pembelajaran dalam pembelajaran dan sebagai guru juga harus melihat keadaan siswa, apa saja yang mereka butuhkan dalam pembelajaran untuk memilih model pembelajaran yang tepat.
5.	Apakah Bapak memberi kebebasan kepada guru dalam menentukan perencanaan pembelajaran, khususnya model pembelajaran?	Saya membebaskan pemilihan model pembelajaran oleh guru, karena merekalah yang lebih pahamkan bagaimana keadaan siswa didalam kelas.

6.	Menurut Bapak apakah model pembelajaran sangat diperlukan untuk meningkatkan keaktifan belajar siswa?	Menurut saya model pembelajaran sangat diperlukan untuk meningkatkan keaktifan belajar siswa, jika pemilihan model dipilih dengan tepat dan sesuai dengan keadaan siswa serta kemampuan guru dalam menjalankan model pembelajaran yang dipilihnya. Karena dengan model pembelajaran yang menarik akan membuat siswa aktif dan senang dalam belajar.
----	---	---

#### 2.6 Wawancara Guru Kelas IV

<b>No.</b>	<b>Peneliti</b>	<b>Responden</b>
1.	Apakah Ibu membuat modul ajar untuk setiap pembelajaran? Khususnya pada mata pelajaran Pendidikan Pancasila	Saya membuat modul ajar dalam setiap mata pembelajaran karena itu bisa menjadikan pedoman saya dalam melakukan kegiatan belajar mengajar dengan menyesuaikan keadaan siswa dan kemampuan saya dalam menerapkannya.
2.	Bagaimana keaktifan belajar siswa dalam pembelajaran pendidikan pancasila?	Keaktifan belajar siswa pada mata pelajaran pendidikan pancasila muncul jika siswa kita berikan tugas, karena pada saat ceramah atau menyampaikan materi dari awal sampai akhir biasanya siswa ngantuk dan bosan, siswa juga sering kali meminta untuk berdiskusi dan menonton video dan foto terkait pembelajaran karena menurutnya itu adalah kegiatan yang menyenangkan. Apalagi jadwal Pendidikan Pancasila saat ini dilaksanakan 4 JP dalam satu hari.
3.	Seberapa pentingnya penggunaan model pembelajaran didalam proses pembelajaran khususnya pada mata	Menurut saya penggunaan model pembelajaran didalam proses pembelajaran itu sangat penting.

	pelajaran pendidikan pancasila itu sendiri?	Namun sebelum menerapkan model pembelajaran, kita harus menyesuaikan dengan keadaan, situasi dan kondisi siswanya. Apakah kira-kira siswa mampu menerapkannya atau tidak? Itu sangat penting untuk diperhatikan.
4.	Menurut ibu apakah model pembelajaran sangat diperlukan untuk meningkatkan keaktifan belajar siswa?	Menurut saya model pembelajaran perlu diterapkan untuk meningkatkan keaktifan belajar siswa, karena dengan adanya model pembelajaran ini proses belajar mengajar tidak akan monoton. Jika kita memilih model pembelajaran yang cocok, maka siswa tidak akan mengantuk dan bosan di dalam kelas. Salah satunya <i>model Inside and Outside Circle</i> ini yang telah diterapkan di kelas IV pada mata pelajaran Pendidikan Pancasila sangat membantu siswa dalam pembelajaran.
5.	Bagaimana situasi kelas ketika ibu sedang mengajar/menyampaikan materi pelajaran pendidikan pancasila?	Saat saya tidak memakai model pembelajaran ataupun media yang menarik perhatian siswa, maka siswa akan bosan di dalam kelas hingga mengganggu partisipasinya dalam kegiatan belajar mengajar. Apalagi jika siswa hanya mendengarkan saya menyampaikan materi saja siswa juga mulai bosan dan jenuh, sehingga terkadang mereka meminta sendiri apa saja yang mereka inginkan dalam pembelajaran. Mereka suka berdiskusi dan menonton video.
6.	Mengapa ibu yakin menerapkan model pembelajaran <i>Inside and</i>	Saya menerapkan model IOC ini dalam materi RT pada mata

	<p><i>Outside Circle</i> dalam pembelajaran pendidikan pancasila?</p>	<p>pelajaran Pendidikan Pancasila sudah pernah saya terapkan pada pada tahun sebelumnya. Siswa merasa senang saat saya menerapkan model pembelajaran ini. Menurut saya model pembelajaran ini cocok untuk materi tersebut karena dapat mendorong interaksi aktif antar siswa, meningkatkan keterampilan komunikasi, dan memperdalam pemahaman tentang persatuan dan kesatuan dalam konteks Kecamatan, Kelurahan, dan Desa. Model ini juga menyenangkan dan relevan dengan nilai-nilai Pancasila, seperti gotong-royong dan kerjasama.</p>
7.	<p>Bagaimana pelaksanaan Model Pembelajaran <i>Inside and Outside Circle</i> (IOC) mata pelajaran pendidikan pancasila kelas 4?</p>	<p>Pelaksanaan model IOC ini diawali dengan penyampaian materi dulu dan dilanjutkan dengan penyampaian alur kegiatan model IOC ini kepada siswa dengan pembagian kelompok dalam lingkaran dan kelompok luar lingkaran untuk berdiskusi tentang LKPD yang telah di bagikan. Jika sudah mendapatkan jawaban, Siswa membentuk lingkaran besar. Kelompok lingkaran dalam membentuk lingkaran menghadap keluar, sedangkan kelompok luar lingkaran membentuk lingkaran yang membungkus kelompok dalam lingkaran dengan saling berhadapan. Lalu kelompok dalam lingkaran menyampaikan jawabannya dan kelompok luar lingkaran mencatat jawaban dari</p>

		kelompok dalam lingkaran, begitupun sebaliknya. Kegiatan ini dilakukan dengan beberapa rotasi sesuai dengan banyaknya pertanyaan yang disiapkan guru dalam LKPD. Setelah selesai, masing-masing kelompok menyiapkan 1 orang untuk menyampaikan hasil catatannya. Guru dan siswa lain mengoreksi jika ada terdapat kesalahan dan kekeliruan jawaban.
8.	<p>Bagaimana keaktifan belajar siswa setelah menerapkan Model Pembelajaran <i>Inside and Outside Circle</i> (IOC) pada mata pelajaran pendidikan pancasila?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah siswa ikut serta dalam melaksanakan tugasnya?</li> <li>2. Apakah siswa bertanya kepada siswa lain atau guru jika tidak memahami persoalan yang dihadapinya?</li> <li>3. Apakah siswa melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan petunjuk guru?</li> <li>4. Apakah siswa terlibat dalam pemecahan masalah?</li> </ol>	<p>Keaktifan belajar siswa setelah menerapkan Model Pembelajaran <i>Inside and Outside Circle</i> (IOC) pada mata pelajaran pendidikan pancasila muncul dengan sangat baik.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa ikut serta dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan arahan guru dari awal sampai akhir pembelajaran</li> <li>2. Siswa bertanya kepada siswa lain atau guru jika tidak memahami persoalan yang dihadapinya, bahkan ada siswa yang memang jarang berinteraksi dan bertanya dengan teman kelasnya, berinteraksi dan bertanya saat diskusi dilakukan.</li> <li>3. Siswa melaksanakan diskusi kelompok sesuai dengan harapan, dilakukan dengan tertib dan baik.</li> <li>4. Semua siswa terlibat dalam pemecahan masalah, mereka saling membantu</li> </ol>

		<p>dalam menyelesaikan tugas kelompok yang sudah diberikan. Dan melakukan tugas individu dengan baik.</p> <p>Saat menerapkan model pembelajaran ini, siswa yang pendiam dan jarang berkomunikasi dengan temannya memunculkan perilaku saling bertanya dan memberikan pendapat. Keaktifan tersebut muncul pas diskusi kelompok dan waktu membentuk lingkaran. Pada saat pembelajaran berlangsung siswa tidak mengantuk dan tidak merasa bosan.</p>
9.	<p>Apakah terdapat faktor penghambat dan pendukung pada Implementasi Model Pembelajaran <i>Inside and Outside Circle</i> (IOC) Kelas IV pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila? Jika iya, apa saja faktor penghambat dan pendukung yang mempengaruhi keaktifan siswa?</p>	<p>Ada beberapa faktor penghambat dan pendukung saat menerapkan model ini</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faktor penghambat       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Karena ruangan kelas IV yang agak sempit, jadi sulit untuk memakai model ini. Makanya pas menerapkan model ini saya dan siswa sama-sama merapikan meja dan kursi ke belakang.</li> <li>b. Suasana kelas jadinya kurang kondusif, karena siswa sama-sama kan menyampaikan jawaban. Ada beberapa siswa yang terganggu pas menyampaikan informasi, jadinya</li> </ol> </li> </ol>

		<p>mengulangi lagi jawabannya.</p> <p>2. Faktor pendukung</p> <p>a. Menciptakan suasana belajar interaktif. Penerapan model IOC ini memunculkan interaksi siswa karena mereka saling bertukar pendapat, saling bertanya dan menjawab, serta mendengarkan pendapat temannya. Keadaan ini muncul pas siswa berdiskusi dengan kelompoknya dan juga pada saat membentuk rotasi lingkaran. Model ini juga memberi kesempatan kepada seluruh siswa untuk berbicara dan berinteraksi, jadinya tampak keaktifan belajar siswa secara menyeluruh.</p> <p>b. Alokasi waktu mata pelajaran Pendidikan Pancasila kelas IV ini kan 4 JPx35 menit. Inilah alasannya menerapkan model IOC ini memanfaatkan waktu yang ada. Pada materi Persatuan dan Kesatuan di Lingkup Kecamatan, Kelurahan, dan Desa</p>
--	--	--

		<p>tentang Tugas Pokok atau Cara Berprilaku di Lingkungan Kecamatan, Kelurahan dan Desa ini diterapkan supaya siswa dapat berpendapat dan saling berbagi informasi di daerahnya masing-masing kada terburu-buru jua dalam melakukan rotasi lingkaran dengan teratur, jadinya siswa tidak merasa bosan dan mengantuk.</p> <p>c. Membantu siswa meningkatkan pemahaman materi pembelajaran.</p>
--	--	---

### 2.7 Wawancara Siswa kelas IV

<b>No.</b>	<b>Peneliti</b>	<b>Responden</b>
1.	Apakah kamu merasa senang saat Model Pembelajaran <i>Inside and Outside Circle</i> (IOC) diterapkan?	<p>R: Ulun merasa senang karena dapat saling membantu dengan kawan yang lainnya.</p> <p>H: Ulun merasa senang karena ulun dapat berkomunikasi dengan kawan-kawan</p> <p>K: Ulun merasa senang karena pas pembelajaran kada duduk di kursi aja, tapi jua berdiskusi dengan membuat lingkaran.</p>
2.	Apakah guru mata pelajaran pendidikan pancasila terkadang menyuruh kamu untuk saling membantu dengan siswa lain saat kesulitan memahami dan mendapatkan informasi tentang materi?	R: Inggih, kadang-kadang Ibu meminta kami membantu kawan yang belum memahami materi.

		<p>H: Inggih, kadang-kadang Ibu meminta kami membantu kawan yang belum memahami materi, tapi Ibu seringnya meminta kami mengerjakan sendiri supaya kami bisa belajar mandiri.</p> <p>K: Inggih, Ibu menyuruh kami untuk membantu kawan yang belum memahami materi pas diskusi atau kerja kelompok berlangsung.</p>
3.	Apakah kamu merasa bosan atau ngantuk saat proses pembelajaran menggunakan model pembelajaran <i>inside and outside circle</i> ?	<p>R: Iya, kami sering meminta tugas agar tidak guru tidak menyampaikan materi terus menerus.</p> <p>H: Iya, kami juga meminta diskusi, kerja kelompok atau menonton video tentang pembelajaran karena merasa bosan.</p> <p>K: Iya</p>
6.	Apakah kamu senang melakukan diskusi dengan teman?	<p>R: Saya merasa senang</p> <p>H: Saya merasa senang</p> <p>K: Saya merasa senang</p>
7.	Apa pendapat mu jika dalam pembelajaran menerapkan diskusi seperti model <i>Inside and Outside Circle</i> ?	<p>R: Kerjasama tim membantu kawan-kawan yang belum terlalu bisa memahami materi.</p> <p>H: Kerjasama tim dapat menjadikan suasana kelas lebih berwarna dan tidak membosankan. Kadang waktu handak menyampaikan informasi, suara kawan yang lain kedengarannya nyaring jadi harus ngulang lagi.</p> <p>K: Kerjasama tim membantu menyelesaikan tugas yang sulit dipahami</p>

### Lampiran 3. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

#### **A. Sejarah Singkat Berdirinya MIN 10 Barito Kuala**

Madrasah Ibtidaiyah Negeri 10 Barito Kuala adalah salah satu lembaga pendidikan di jenjang MI berstatus Negeri yang terletak di Desa Simpang Nungki Kecamatan Cerbon Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan. Madrasah tersebut tepatnya berada di Jalan Simpang Nungki RT.2 Desa Simpang Nungki Kecamatan Cerbon Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan. Madrasah ini didirikan pada tanggal 10 Desember 1945 dengan berstatuskan swasta yang bernama Madrasah Ibtidaiyah Swasta Miftahul Khair. Pada tanggal 17 Maret 1997, lembaga ini dinegerikan dengan Keputusan Menteri Agama (KMA) nomor 107 Tahun 1997. Peresmian perubahan status ini dilakukan oleh Bupati Barito Kuala, Drs. Raymulan, dengan nama baru MIN Simpang Nungki.

Lembaga pendidikan ini kembali mengalami perubahan besar. Pada tanggal 17 November 2016, terbit KMA Nomor 671 yang mengubah nama MIN Simpang Nungki menjadi MIN 10 Barito Kuala. Perubahan nama ini menjadi simbol dari pencapaian dan perkembangan lembaga tersebut, yang semakin dikenal dan berperan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, khususnya di wilayah Barito Kuala. Transformasi ini mencerminkan komitmen untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan yang diberikan kepada para siswa. Dalam perkembangannya tidak terlepas dari peran masyarakat terutama masyarakat di Jl. Simpang Nungki.

Adapun para pencetus berdirinya MIN 10 Barito Kuala tersebut dari tiga tokoh Desa Simpang Nungki, yaitu Hasbullah, Zaini, dan Asnawi.

## **B. Visi, Misi, dan Tujuan MIN 10 Barito Kuala**

### 1. Visi MI Negeri 10 Barito Kuala.

Visi MI Negeri 10 Barito Kuala menggambarkan bagaimana peserta didik menjadi subjek dalam tujuan jangka panjang sekolah dan nilai-nilai yang dituju. Selain itu visi adalah nilai-nilai yang mendasari penyelenggaraan pembelajaran agar peserta didik dapat mencapai Profil Pelajar Pancasila.

Program dan kegiatan sekolah harus merujuk pada Visi yang telah ditetapkan. Visi bukan hanya sekadar tulisan tanpa dipahami maknanya. Untuk menginternalisasi visi pada setiap warga sekolah, maka visi perlu disosialisasikan secara berkala. Tanpa pemahaman terhadap visi maka kegiatan yang dijalankan menjadi tidak terarah. Berikut adalah visi MI Negeri 10 Barito Kuala.

***“ Terwujudnya Peserta Didik yang Berbudaya, Berprestasi, Beriptek, dan Mandiri yang Berlandaskan Iman dan Takwa ‘***

Indikator VISI :

- a. Membudayakan disiplin, sopan santun, literasi dan cinta lingkungan hidup
- b. Meningkatkan prestasi bidang akademik dan non akademik
- c. Mengenal dan dapat memanfaatkan IPTEK
- d. Meningkatkan ketrampilan hidup sehari-hari

- e. Menumbuhkan Iman dan Takwa
2. Misi MI Negeri 10 Barito Kuala.
- a. Menanamkan keimanan dan ketakwaan melalui pengamalan ajaran agama
  - b. Menanamkan budaya disiplin, sopan santun, literasi, dan cinta lingkungan hidup
  - c. Mengoptimalkan proses belajar dan bimbingan
  - d. Mengembangkan bidang ilmu pengetahuan dan teknologi berdasarkan minat, bakat dan potensi peserta didik
  - e. Membina kemandirian peserta didik melalui kegiatan pembiasaan dan pengembangan diri yang terencana dan berkesinambungan

3. Tujuan MI Negeri 10 Barito Kuala

Pendidikan di MI Negeri 10 Barito Kuala sesuai dengan visi Mewujudkan Peserta Didik yang Berbudaya, Berprestasi, Beriptek, dan Mandiri yang Berlandaskan Iman dan Takwa. Atas dasar tersebut rumusan tujuan sekolah secara lebih spesifik, dapat kami uraikan sebagai berikut :

- a. Mengembangkan budaya sekolah yang religius melalui kegiatan Keagamaan
- b. Membudayakan Sikap Disiplin, Sopan Santun, Literasi, dan Cinta Lingkungan Hidup
- c. Melaksanakan pendekatan pembelajaran aktif, kreatif dan inovatif pada semua mata pelajaran

- d. Memanfaatkan dan mengenalkan IPTEK melalui proses pembelajaran berbasis TIK.
  - e. Menyelenggarakan berbagai kegiatan pembiasaan dan pengembangan diri yang menjadi bagian dari pendidikan karakter bangsa untuk kemandirian
  - f. Menjalin kerja sama dengan lembaga lain dalam merealisasikan program sekolah.
4. Tujuan Jangka Pendek
- a. Terwujudnya kualitas keimanan dan ketaqwaan siswa terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
  - b. Meningkatnya kepribadian siswa sesuai dengan adat-istiadat, karakter, dan budaya bangsa Indonesia.
  - c. Meningkatkan perilaku siswa dalam menerapkan hidup sehat dan peduli lingkungan hidup.
  - d. Tercapainya prestasi akademik dengan pencapaian prestasi belajar sesuai standar kompetensi lulusan.
  - e. Meningkatnya prestasi non akademik dalam bidang agama, kesenian, olahraga, dan kecakapan hidup.
  - f. Prestasi lulusan yang masuk ke SMP Negeri minimal 80 % g. Terwujudnya layanan pendidikan secara adil kepada masyarakat tanpa membedakan latar belakang sosial, ekonomi, suku bangsa, dan agama.

- g. Terlaksananya kegiatan yang mendekatkan seluruh warga sekolah pada kegiatan yang berwawasan lingkungan.
- i. Melengkapi sarana-prasarana sekolah berupa sarana TIK.

#### 5. Tujuan Jangka Menengah

- a. Melaksanakan pembelajaran berdasarkan kurikulum sekolah
- b. Dapat mengamalkan ajaran agama hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan
- c. Meraih prestasi akademik maupun non akademik minimal tingkat kabupaten jembrana
- d. Menguasai dasar-dasar IPTEK sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi dan terjun ke masyarakat
- e. Disiplin dan berbudipekerti yang luhur
- f. Siswa memiliki rasa cinta tanah air, bangga dan berpengabdian yang tinggi pada Nusa dan Bangsa Indonesia
- g. Siswa mampu menerapkan cara hidup sehat dan melestarikan lingkungan hidup
- h. Menjadikan sekolah sebagai polor dan penggerak dilingkungan masyarakat sekitar.

#### 6. Tujuan Jangka Panjang

- a. Melengkapi sarana / prasarana sekolah secara bertahap untuk memenuhi SPM menuju ke SNP
- b. Menyediakan sarana TIK sebagi penunjang Proses Pembelajaran
- c. Menambah koleksi buku perpustakaan sebagai sumber belajar

- d. Melaksanakan kegiatan dan program yang kreatif dan inovatis dan bermanfaat bagi peserta didik
- e. Pendidik dan tenaga kependidikan selalu meningkatkan profesionalisme guna memberikan pengalaman baik kepada peserta didik.

### **C. Letak Geografis**

MIN 10 Barito Kuala beralamat di Jln. Simpang Nungki Rt. 2 No. 24, Desa Simpang Nungki, Kec. Cerbon, Kab. Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan. Secara geografis terletak di daerah pegunungan mesehe, yang berjarak 7 Km dari pusat kota kabupaten Barito Kuala kearah timur laut dengan perkiraan dapat ditempuh dengan kendaraan bermotor dengan waktu 15 menit.

### **D. Identitas MIN 10 Barito Kuala**

Nama RA/Madrasah	: MIN 10 Barito Kuala
NSM / NPSN	: 111163040007 / 60728578
Akreditasi Madrasah	: B
Alamat Lengkap Madrasah	: Jl Simpang Nungki Desa Simpang Nungki Kecamatan Cerbon Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan No. Telp 085101356481
NPWP Madrasah	: 00.243.727.5.731.000
Nama Kepala Madrasah	: Tazkir, S.Ag
No. Tlp/HP	: 085101356481

Nama Kementerian	: Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala
Alamat Kementerian	: Jl. Jenderal Sudirman No. 12 Marabahan
No Tlp Kementerian	: 0511-4799045
No Penegerian Madrasah	: 107 Tahun 1997 Tgl 17 Maret 1997
Kepemilikan Tanah	: Pemerintah
Status tanah	: Milik Pemerintah
Luas tanah	: 3.403 m <sup>2</sup>
Status Bangunan	: Pemerintah
Luas Bangunan	: 2.236 m <sup>2</sup>

#### E. Data Keadaan Guru dan Karyawan MIN 10 Barito Kuala

No.	Nama	NIP/NPK	Tugas Pokok	Pendidikan Terakhir
1.	TAZKIR, S.Ag	NIP. 196907072000031002	KAMAD	Strata 1
2.	H. YARKANI, S.Pd.I	NIP. 197104071997031003	Guru Mapel	Strata 1
3.	MAKLIN, S.Pd.I	NIP. 197103021998031003	Guru Kelas III	Strata 1
4.	Hj. RASIDAH, S.Pd.I	NIP. 197002201999032002	Guru Kelas I	Strata 1
5.	Hj. RUSIDAH, S.Pd.I	NIP. 197712021998032002	Guru Kelas II	Strata 1
6.	HAIRUSSALEH, S.Pd.I	NIP. 197005222005011002	Guru Mapel	Strata 1
7.	FAHRINA, S.Pd.I	NIP. 198204222007102001	Guru Kelas V	Strata 1
8.	HALIMAH, S.Pd.I	NIP. 198612202009012005	Guru Kelas IV	Strata 1
9.	RATNA, S.Ag	NIP. 196702042014112001	Guru Mapel	Strata 1
10.	KAMARIAH	NIP. 196807052007012049	TU	SMA
11.	NORHIDAYAH, S.Pd.I	NIP. 198502202007012002	Guru Kelas V	Strata 1
12.	FITRI MAGFIRAH, S.Pd.I	NPK. 0901370082082	Guru Kelas VI	Strata 1
13.	KHAIRANI	-	Kebersihan	SMA

#### F. Data Jumlah Peserta Didik MIN 10 Barito Kuala

No.	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	Kelas I	16	6	22
2.	Kelas II	7	3	10
3.	Kelas III	14	5	19

No.	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
4.	Kelas IV	7	7	14
5.	Kelas V	5	5	10
6.	Kelas VI	6	9	15
Jumlah		55	35	90

#### G. Data Peserta Didik Kelas IV MIN 10 Barito Kuala

No.	NIS	NISN	Nama	L /P	TTL
1.	210002	0141649169	AHMAD HAFIZD ALMUSYAFFA	L	BANJARMASIN, 30 Desember 2014
2.	210003	3150234632	AHMAD NIZHAM MUSHAFFA	L	BARITO KUALA, 20 Maret 2015
3.	190001	3123016939	ANISA	P	BARITO KUALA, 08 Juni 2012
4.	210004	3148715169	HANINA ANNISA RAHMA	P	BARITO KUALA, 05 November 2014
5.	210005	0149346260	JUNIA AZIZIATUL ZOHROH	P	BARITO KUALA, 21 Juni 2014
6.	210006	0147605809	MUHAMMAD HAIDIR	L	BARITO KUALA, 16 Juli 2014
7.	210007	0143945508	MUHAMMAD KHALILURRAH MAN	L	BARITO KUALA, 12 Oktober 2014
8.	200008	3149010356	MUHAMMAD RAHMAN	L	BARITO KUALA, 24 Februari 2014
9.	210008	0144671463	MUHAMMAD RAIHAN	L	BARITO KUALA, 06 November 2014
10.	200009	0149784530	MUHAMMAD SAUBAN	L	BARITO KUALA, 29 April 2014
11.	210011	0153398909	NUR ADIBA SAKILA	P	BARITO KUALA, 28 April 2015
12.	210010	3146357149	NUR ANNISA FITRI	P	BARITO KUALA, 05 November 2014
13.	200011	0141721962	SALSABILA ADISTIA ARIFIN	P	BARITO KUALA, 01 Januari 2014
14.	210012	0149192531	ZATA YUMNI ADANIA TARISA	P	BARITO KUALA, 05 November 2014

### H. Data Sarana dan Prasarana MIN 10 Barito Kuala

NO	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang Kondisi Baik	Jumlah Ruang Kondisi Rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	Ruang Kelas	6	6	0	0	0	0
2	Perpustakaan	1	1	0	0	0	0
3	R. Lab. IPA	0	0	0	0	0	0
4	R. Lab. Biologi	0	0	0	0	0	0
5	R. Lab. Fisika	0	0	0	0	0	0
6	R. Lab. Kimia	0	0	0	0	0	0
7	R. Lab. Komputer	0	0	0	0	0	0
8	R. Lab. Bahasa	0	0	0	0	0	0
9	R. Pimpinan	1	1	0	0	0	0
10	R. Guru	1	1	0	0	0	0
11	R. Tata Usaha	1	1	0	0	0	0
12	R. Konseling						
13	Tempat Beribadah	1	1	0	0	0	0
14	R. UKS	0	0	0	0	0	0
15	Jamban	8	8	0	0	0	0
16	Gudang	0	0	0	0	0	0
17	R. Sirkulasi	0	0	0	0	0	0
18	Tempat Olahraga	1	1	0	0	0	0
19	R. Organisasi Kesiswaan	0	0	0	0	0	0
20	R. Lainnya	0	0	0	0	0	0

#### Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan Guru Kelas IV



Wawancara dengan 3 Siswa Kelas IV



Penyampaian Materi oleh Guru

Pelaksanaan Model Pembelajaran *Inside and Outside Circle*



Diskusi kelompok dalam lingkaran



Diskusi kelompok luar lingkaran



Rotasi pertama



Rotasi kedua



Rotasi ketiga



Rotasi keempat



Perwakilan presentasi kelompok luar lingkaran



Perwakilan presentasi kelompok dalam lingkaran

## Lampiran 5. Modul Ajar

**MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA**  
**PENDIDIKAN PANCASILA KELAS IV**

<b>INFORMASI UMUM</b>	
<b>A. IDENTITAS MODUL</b>	
Nama Penyusun	: Halimah, S.Pd.I
Institusi	: MIN 10 Barito Kuala
Tahun Pelajaran	: 2024/2025
Jenjang Sekolah	: MI
Mata Pelajaran	: Pendidikan Pancasila
Kelas/Fase/Semester	: IV / B / II
Materi/Bab	: Persatuan dan kesatuan di Lingkup Kecamatan, Kelurahan dan Desa
Alokasi Waktu	: 4 JP x 35 menit
<b>B. KOMPETENSI AWAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Peserta didik dapat menjelaskan makna NKRI</li> <li>❖ Peserta didik memahami pentingnya persatuan kesatuan</li> </ul>	
<b>C. PROFIL PELAJAR PANCASILA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia</li> <li>❖ Mandiri</li> <li>❖ Gotong Royong</li> <li>❖ Bernalar Kritis</li> </ul>	
<b>D. SARANA DAN PRASARANA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sumber Belajar: Lembar Kerja Peserta Didik, ESPS Pendidikan Pancasila untuk SD/MI Kelas IV Penerbit Erlangga, Jakarta, 2022.</li> <li>❖ Media: Lembar Kerja Peserta Didik, Gambar</li> </ul>	
<b>E. TARGET PESERTA DIDIK</b>	
14 Peserta didik	
<b>F. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Model Pembelajaran: Inside and outside circle (IOC)</li> <li>❖ Metode Pembelajaran: Ceramah, diskusi dan tanya jawab</li> </ul>	
<b>KOMPONEN INTI</b>	
<b>A. CAPAIAN PEMBELAJARAN</b>	
Peserta didik mampu memahami lingkungan sekitar (RT/RW/Desa/Kelurahan) sebagai bagian tidak terpisahkan dari wilayah NKRI.	
<b>B. TUJUAN PEMBELAJARAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Peserta didik dapat menjelaskan tata cara berperilaku di lingkungan kecamatan, kelurahan dan desa</li> <li>❖ Peserta didik dapat menjelaskan tugas pokok pemerintah kecamatan, kelurahan dan desa</li> </ul>	
<b>C. PEMAHAMAN BERMAKNA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Meningkatkan pemahaman peserta didik tentang tata cara berperilaku di lingkungan kecamatan, kelurahan dan desa</li> <li>❖ Meningkatkan pemahaman tentang tugas pokok pemerintah kecamatan, kelurahan dan desa</li> </ul>	

#### D. PERTANYAAN PEMANTIK

- ❖ Apakah kalian pernah melihat orang tuamu, atau masyarakat di sekitar lingkunganmu kerja bakti bersama?

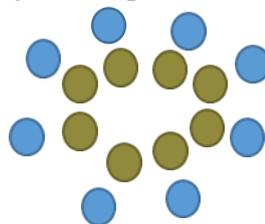
#### E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

##### Kegiatan Awal

1. Peserta didik dan guru saling memberikan salam
2. Guru menyapa peserta didik
3. Guru mengajak peserta didik memulai pembelajaran dengan membaca basmalah
4. Guru melakukan apersepsi dengan pertanyaan pemantik “Apakah kalian pernah melihat orang tuamu, atau masyarakat di sekitar lingkunganmu kerja bakti bersama?”
5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
6. Guru memotivasi peserta didik dengan menyampaikan proses kegiatan belajar yang menyenangkan yang akan dilakukan.

##### Kegiatan Inti

1. Guru memberikan penjelasan tentang pengertian persatuan dan kesatuan serta pentingnya hal tersebut di tingkat kecamatan, kelurahan, dan desa.
2. Guru menjelaskan peran kecamatan, kelurahan, dan desa dalam mewujudkan persatuan dan kesatuan.
3. Guru menampilkan gambar-gambar perilaku di lingkungan
4. Peserta didik mengamati gambar dan mendengarkan penjelasan guru.
5. Peserta didik dan guru saling bertanya jawab tentang materi *Model Pembelajaran Inside and Outside Circle*:
6. Peserta didik dibagi menjadi 2 kelompok yaitu kelompok dalam lingkaran dan kelompok luar lingkaran
7. Kelompok dalam lingkaran mendapatkan pertanyaan sesuai dengan LKPD: “Bagaimana tata cara berperilaku di lingkungan kecamatan?”  
“Apa saja tugas pokok pemerintah kecamatan?”
8. Kelompok luar lingkaran mendapatkan pertanyaan sesuai dengan LKPD: “Bagaimana tata cara berperilaku di lingkungan kelurahan dan desa?”  
“Apa saja tugas kelurahan dan desa?”
9. Kedua kelompok berdiskusi mencari jawaban dengan teman kelompoknya masing-masing
10. Setelah mendapatkan jawaban, kedua kelompok membentuk 2 lingkaran, kelompok dalam lingkaran membentuk lingkaran dan menghadap keluar, dan kelompok luar lingkaran membentuk lingkaran dan menghadap kedalam sehingga 2 kelompok saling berhadapan.



11. Siswa di lingkaran dalam menjawab pertanyaan, sementara siswa di lingkaran luar mendengarkan, mencatat dan memberikan tanggapan.
12. Setelah beberapa menit, siswa di lingkaran dalam bergerak satu langkah ke kanan sehingga mereka akan berdiskusi dengan siswa yang baru.

13. Giliran siswa di lingkaran luar menjawab pertanyaan, sementara siswa di lingkaran dalam mendengarkan, mencatat dan memberikan tanggapan.
14. Setelah beberapa menit, siswa di lingkaran luar bergerak satu langkah ke kanan sehingga mereka akan berdiskusi dengan siswa yang baru
15. Rotasi dilakukan sebanyak 4 kali, sesuai dengan total banyaknya pertanyaan dalam LKPD
16. Rotasi dilakukan 2 kali kelompok dalam dan 2 kali kelompok luar
17. Guru mengawasi peserta didik selama kegiatan berlangsung
18. Setelah rotasi selesai, guru meminta 1 perwakilan dalam masing-masing kelompok membacakan hasil diskusinya.
19. Guru memberikan apresiasi kepada seluruh peserta didik.
20. Guru memberikan soal evaluasi kepada Peserta Didik agar mengetahui sampai mana pemahaman Peserta Didik

#### **Kegiatan Penutup**

1. Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan materi
2. Peserta Didik untuk mengungkapkan pendapatnya terkait dengan materi pembelajaran yang telah dilaksanakan, misalnya hal – hal yang menarik dan kurang dipahaminya selama proses pembelajaran. (Refleksi)
3. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
4. Guru bersama Peserta Didik menutup kegiatan dengan membaca hamdalah dan salam.

### **F. ASESMEN PENILAIAN**

#### Penilaian Sikap (ceklis)

No.	Nama Peserta Didik	Religius	Komunikatif	Tanggung jawab	Demokratis

#### Penilaian Pengetahuan

1. Sebutkan 4 tugas pokok pemerintah kecamatan!
2. Sebutkan 3 contoh hal yang dapat kita lakukan dalam berperilaku di lingkungan kecamatan, kelurahan dan desa!
3. Sebutkan 5 tugas kelurahan atau desa!

Pedoman Penskoran

No	Kunci Jawaban	Skor
1.	a. Menyelenggarakan pemerintahan di wilayah kecamatan b. Membangun dan memelihara sarana dan prasarana umum c. Menyelenggarakan pelayanan sosial masyarakat d. Membina ketentraman dan ketertiban wilayah kecamatan	40
2.	a) Menjaga sarana dan prasarana umum b) Mengingatkan orang tua kita untuk membayar pajak dengan tertib c) Ikut serta dalam kegiatan gotong royong	30
3.	a) Menjelaskan pemerintahan desa atau kelurahan b) Membangun sarana dan prasarana desa atau kelurahan c) Membangun fasilitas desa atau kelurahan d) Melakukan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan e) Menjaga ketentraman dan ketertiban desa/kelurahan	30
<b>Total Sko</b>		<b>100</b>

#### Penilaian diskusi

No.	Nama	Keaktifan				Berinteraksi				Total Skor
		SB	B	CB	KB	SB	B	CB	KB	

Aspek	4	3	2	1
Keaktifan	Menunjukkan antusiasme dan aktif dalam diskusi	Menunjukkan antusiasme tetapi tidak aktif dalam diskusi	Menunjukkan keaktifan hanya jika ditanya	Sama sekali tidak menunjukkan keterlibatan dalam diskusi
Berinteraksi	Mendengarkan dengan aktif dan merespons pendapat orang lain secara tepat.	Mendengarkan dan merespons dengan cukup baik.	Kurang perhatian saat orang lain berbicara, respons kurang tepat.	Tidak mendengarkan dan tidak merespons pendapat orang lain.

#### G. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMEDIAL

##### Pengayaan

- Peserta didik dengan nilai rata-rata dan nilai diatas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan.

##### Remedial

- Diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan bimbingan untuk memahami materi atau pembelajaran mengulang kepada Peserta Didik yang belum mencapai CP.

#### H. REFLEKSI

##### Refleksi peserta didik

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK

1	Saya mengerti pembelajaran hari ini.		
2	Saya tidak sulit dalam mengerjakan penugasan hari ini.		
3	Saya masih perlu dibantu dalam mengerjakan tugas hari ini.		
4	Pembelajaran hari ini menyenangkan bagi saya		
5	Saya masih perlu waktu untuk belajar lagi mengenai materi hari ini.		

## Refleksi Guru

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Apakah 100 % peserta didik mencapai tujuan pembelajaran? Jika tidak, berapa persen kira-kira peserta didik yang mencapai pembelajaran?	
2	Apa kesulitan yang dialami peserta didik sehingga tidak mencapai tujuan pembelajaran? Apa yang akan anda lakukan untuk membantu peserta didik?	
3	Apakah terdapat peserta didik yang tidak fokus? Bagaimana cara guru agar mereka bisa fokus pada kegiatan berikutnya?	

**LAMPIRAN****A. LKPD**

Kelompok Luar Lingkaran

Nama:

1. Bagaimana tata cara berperilaku di lingkungan kelurahan dan desa?
2. Apa saja tugas kelurahan dan desa?

Jawaban:

1. ....  
.....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....

Catatan informasi dari kelompok dalam lingkaran:

**Kelompok Dalam Lingkaran**

Nama:

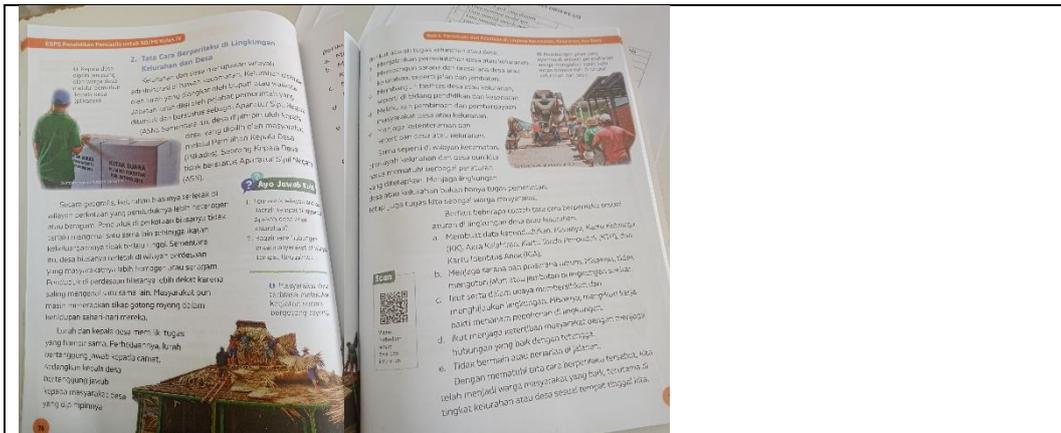
1. Bagaimana tata cara berperilaku di lingkungan kecamatan?
2. Apa saja tugas pokok pemerintah kecamatan?

Jawaban:

1. ....  
 .....  
 .....  
 .....
2. ....  
 .....  
 .....

Catatan informasi dari kelompok dalam lingkaran:





Media gambar:



No.	Nama	Keaktifan				Berinteraksi				Total Skor
		SB	B	CB	KB	SB	B	CB	KB	
1	Ahmad Hafizd Almusyaffa	✓				✓				100
2	Ahmad Nizham Mushaffa	✓					✓			94,4
3	Anisa	✓				✓				100
4	Hanina Annisa Rahma		✓				✓			89
5	Junia Aziziatul Zohroh	✓					✓			94,4
6	Muhammad Haidir	✓				✓				100
7	Muhammad Khalilurrahman	✓					✓			94,4
8	Muhammad Rahman	✓					✓			94,4
9	Muhammad Raihan	✓				✓				100
10	Muhammad Sauban	✓					✓			94,4
11	Nur Adiba Sakila	✓				✓				100
12	Nur Annisa Fitri		✓				✓			89
13	Salsabila Adistia Arifin	✓				✓				100
14	Zata Yumni Adania Tarisa	✓				✓				100

Annisa = 100      Raihan = 85  
 Hanina = 70      Salsa = 100  
 Rahman = 80      Atul = 100  
 Zata = 100      N. Annisa = 70  
 Hafizd = 100      Haidir = 100  
 Nizam = 100      Sauban = 80  
 Khalil = 100      Adiba = 85

## Lampiran 6. Sertifikat Ujian Komprehensif



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1543/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

**SITI AISYAH**

**NIM 210101070358**

*Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III  
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya  
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 75,42  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,  
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KEMERDEKAAN  
NIP 1978 0808 2005 0116 06




## Lampiran 7. Surat Keterangan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:  
ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Aisyah  
NIM : 210101070358  
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN INSIDE AND OUTSIDE  
CIRCLE (IOC) TERHADAP KEAKTIFAN BELAJAR SISWA KELAS  
IV PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DI MIN 10  
BARITO KUALA**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 13 Mei 2024

Tempat : LAB PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Juni 2024



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

## Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Implementasi Model Pembelajaran *Inside And Outside Circle* (IOC) terhadap Keaktifan Belajar Siswa Kelas IV pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila di MIN 10 Barito Kuala

Ditulis oleh : Siti Aisyah

NIM : 210101070358

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Desa Sungai Gampa Asahi, RT.003, Kecamatan Rantau Badauh, Kabupaten Barito Kuala, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset.

Mengetahui,  
Pembimbing Skripsi



**Noor Hidayati, S. Pd., M. Pd**

NIP. 199004212023212053

## Lampiran 9. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1946 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Aisyah  
NIM : 210101070358  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Desa Sungai Gampa Asahi, RT.003, Kecamatan Rantau Badauh,  
Kabupaten Barito Kuala, Kalimantan Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

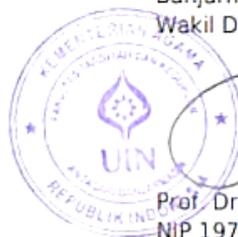
**IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN INSIDE AND OUTSIDE CIRCLE (IOC)  
TERHADAP KEAKTIFAN BELAJAR SISWA KELAS IV PADA MATA PELAJARAN  
PENDIDIKAN PANCASILA DI MIN 10 BARITO KUALA**

Tempat Penelitian : MIN 10 Barito Kuala  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 2 Januari 2025  
Sampai Tanggal : 2 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 20 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Aisyah  
210101070358

## Lampiran 10. Rekomendasi Riset Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**  
 Jalan Jend. Sudirman No. 13 Marabahan 70513 Telepon & Fax (0511) 4799044  
 Website/E-mail : [www.kemenagbatola.com](http://www.kemenagbatola.com) / [batolakalsel@kemenag.go.id](mailto:batolakalsel@kemenag.go.id)

---

**REKOMENDASI**  
 Nomor : 1810/Kk.17.10.2/PP.00/12/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. ANWAR HADIMI, S.Pd, M.Pd**  
 NIP : 197911052005011006  
 Pangkat/Gol : Pembina Tk.I (IV/b)  
 Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : **SITI AISYAH**  
 NIM : 210101070358  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
 Alamat : Desa Sungai Gampa Asahi RT. 03 Kecamatan Rantau Badauh Kabupaten Barito Kuala

Isi Rekomendasi : Melaksanakan riset/penelitian dengan Judul: IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN INSIDE AND OUTSIDE CIRCLE (IOC) TERHADAP KEAKTIFAN BELAJAR SISWA KELAS IV PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DI MIN 10 BARITO KUALA.

Tempat Penelitian/Riset : MIN 10 BARITO KUALA  
 Lamanya Penelitian : 2 (dua) bulan  
 Bulan : 2 Januari 2025 s.d 2 Maret 2025

Berdasarkan surat permohonan izin riset/penelitian dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1946/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 tanggal 20 Desember 2024.  
 Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Marabahan, 27 Desember 2024  
 Kepala,





**H. ANWAR HADIMI, S.Pd, M.Pd**  
 NIP. 197911052005011006

## Lampiran 11. Surat Keterangan Selesai Riset dari MIN 10 Barito Kuala



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATENBARITO KUALA**  
**MADRASAH IBTIDIYAH NEGERI 10 BARITO KUALA**  
 Alamat : Jalan Simpang Nungki RT.003 Desa Simpang Nungki Kecamatan Cerbon 70571  
 Telepon 085101356481 Email: min\_10\_Barito\_kuala@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
 NOMOR: B- 014/Mi.17.10.007/TL.00/02/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 10 Barito Kuala, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Siti Aisyah  
 NIM : 210101070358  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Alamat : Desa Sungai Gampa Asahi, RT.003, Kecamatan Rantau Badauh  
 Kabupaten Barito Kuala Kalimantan Selatan

Yang bersangkutan diatas telah melaksanakan Penelitian di MIN 10 Barito Kuala, dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul:

***IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN INSIDE AND OUTSIDE CIRCLE (IOC)  
 TERHADAP KEAKTIFAN BELAJAR SISWA KELAS IV PADA MATA PELAJARAN  
 PENDIDIKAN PANCASILA DI MIN 10 BARITO KUALA  
 Dari tanggal 2 Januari 2025 s.d tanggal 2 Maret 2025***

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Nungki, 25 Februari 2025  
 Kepala Madrasah



TAZKIR, S.Ag  
 NIP. 196907072000031002



## Lampiran 12. Catatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	11 / 12 / 2024	BAB I tambahkan definisi operasional BAB II tambahkan kajian teori tentang implementasi dan habits	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	18 / 12 / 2024	Lengkapi kajian teori tentang IOC Keaktifan dan Pendidikan Pancasila	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	20 / 12 / 2024	Perbarui BAB III bagian teknik Keabsahan data dan matriks data	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	31 / 12 / 2024	Tambahkan instrumen penelitian di bab III berupa kisi-kisi. Sesuaikan pedoman dengan instrumen penelitian di bab III	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	22 / 01 / 2025	Lengkapi pedoman penelitian berupa tabel observasi dan wawancara. Sesuaikan lagi dengan matriks data.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	23 / 04 2025	• Sudah lengkap pedoman penelitian	Alfi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	29 / 04 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAB IV lengkap</li> <li>• BAB II tambah lagi kajian teor</li> <li>• BAB V lengkap</li> <li>• BAB I lengkap</li> <li>• BAB III lengkap</li> </ul>	Alfi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	25 / 04 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lampiran lengkap</li> <li>• tambahkan abstrak</li> <li>• Masukkan referensi dengan zotero</li> <li>• Tambahkan Bab 1-5 jadi 75 hal.</li> </ul>	Alfi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9	29 / 04 2025	Pemeriksaan Semua BAB dan siap untuk diujikan	Alfi

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

Nama Lengkap : Siti Aisyah  
NIM : 210101070358  
TTL : Sei Gampa Asahi, 30 Desember 2002  
Kebangsaan : Indonesia  
Alamat : Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Desa Sungai Gampa  
Asahi, Kec. Rantau Badauh, Kab. Barito Kuala,  
Kalsel  
Nomor HP : 081520431154  
Alamat Email : aisyahhhh3012@gmail.com  
Pengalaman Organisasi/Kerja : Forum Muda FTK 2021-2022  
HMJ PGMI Periode 2022-2023  
HMJ PGMI Periode 2023-2024  
Prestasi Akademik : -  
Prestasi Non Akademik : -  
Daftar Karya Ilmiah : -