

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

| No | Hal | Keterangan                      | Terjemahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1   | Q.S. an-Nisa (4): 103.          | “Sungguh, shalat itu adalah kewajiban yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman “                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | 17  | HR. Ahmad dan Abu Dawud         | Dari Umar bin Syuaib, dari ayahnya, dari kakeknya berkata Rasulullah SAW bersabda: “Perintahkanlah anak-anak kalian untuk melaksanakan shalat apabila sudah mencapai umur 7 tahun, dan apabila sudah mencapai umur 10 tahun maka pukullah dia apabila tidak melaksanakannya, dan pisahkanlah mereka dalam tempat tidurnya.”                                                 |
| 3. | 23  | Al-Baqarah (2):43               | Tegakkanlah salat, tunaikanlah zakat, dan rukuklah beserta orang-orang yang rukuk.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | 23  | imam Al-Bukhari dan imam Muslim | Yahya bin Yahya memberitahukan kepada kami, dia berkata, 'Aku telah membacakan kepada Malik, dari Ibnu Syihab, dari Sa'id bin Al-Musayyib, dari Abu Hurairah ( radhiyallahu Anhu), bahwasanya Rasulullah Shallallahu Aliahi wa Sallam bersabda, “shalat berjamaah lebih utama daripada shalatnya salah seorang dari kalian secara sendirian dengan dua puluh lima bagian.”. |
| 4  |     | <i>Attendance system</i>        | Sistem Absensi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| No | Hal | Keterangan             | Terjemahan                                                                                                 |
|----|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  |     | <i>Full day school</i> | Sistem sekolah yang menerapkan kegiatan belajar mengajar selama hari penuh, biasanya dari pagi hingga sore |

Lampiran 2. Data tenaga pendidik dan kependidikan SMP Negeri 7 Banjarmasin

### 1. Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah Tahun Pelajaran 2024/2025

| No | Jabatan                                                        | Nama                        | Jenis Kelamin |   | Usia | Pend. Akhr | Masa Kerja |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|---|------|------------|------------|
|    |                                                                |                             | L             | P |      |            |            |
| 1  | Kepala Sekolah                                                 | Kabul, M.Pd.                | V             |   | 59   | S2         | 35         |
| 2  | Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum                          | Yulianti Astina, S. P, M.Pd |               | V | 44   | S1         | 15         |
| 3  | Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan                          | Syamsudin, M.Pd.            | V             |   | 59   | S2         | 35         |
| 4  | Wakil Kepala Sekolah Bagian Sarana Prasaran dan Humas          | Noor Asiah, S. Pd           |               | V | 58   | S1         | 35         |
| 5  | Pembantu Wakil Kepala Sekolah Bagian Kurikulum                 | Isnaini Maryam, S. Pd       |               | V | 45   | S2         | 15         |
| 6  | Pembantu Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan                 | Rosy Elfiana, M. Pd         |               | V | 54   | S2         | 27         |
| 7  | Pembantu Wakil Kepala Sekolah Bagian Sarana Prasaran dan Humas | Hendra Wahyudi, S. Pd       | V             |   | 42   | S1         | 15         |

| No            | Tingkat Pendidikan | Jumlah dan Status Guru |           |                |          | Jumlah    |
|---------------|--------------------|------------------------|-----------|----------------|----------|-----------|
|               |                    | PNS/P3K                |           | GTT/Guru Bantu |          |           |
|               |                    | L                      | P         | L              | P        |           |
| 1             | SMA/ Sederajat     | -                      | -         | 1              | -        | 1         |
| 2             | D1                 | -                      | -         | -              | -        | -         |
| 3             | D3                 | -                      | -         | -              | -        | -         |
| 4             | D3/Sarmud          | -                      | -         | -              | -        | -         |
| 5             | D4                 | -                      | -         | -              | -        | -         |
| 6             | S1                 | 3                      | 20        | 5              | 7        | 35        |
| 7             | S2                 | 3                      | 3         | -              | -        | 6         |
| <b>Jumlah</b> |                    | <b>6</b>               | <b>23</b> | <b>5</b>       | <b>6</b> | <b>41</b> |

| NO            | Guru             | Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar |                                   |           |          | Jumlah guru dengan latar belakang yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar |             |         |          | Jml       |
|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------|-----------|
|               |                  | D1/D2                                                                     | D3 / Sarmud                       | S1/D4     | S2/S3    | D1/D2                                                                     | D3 / Sarmud | S1 / D4 | S2/S3    |           |
|               |                  | 1                                                                         | Pendidikan Agama dan Budi Pekerti | -         | -        | 3                                                                         | -           | -       | -        |           |
| 2             | PPKn             | -                                                                         | -                                 | 2         | -        | -                                                                         | -           | -       | -        | 2         |
| 3             | Bahasa Indonesia |                                                                           |                                   | 4         | 1        |                                                                           |             |         |          | 4         |
| 4             | Matematika       | -                                                                         | -                                 | 4         | -        |                                                                           |             |         |          | 4         |
| 5             | IPA              |                                                                           |                                   | 3         | 2        |                                                                           |             |         |          | 5         |
| 6             | IPS              | -                                                                         | -                                 | 5         | -        | -                                                                         | -           | -       | -        | 5         |
| 7             | Bahasa Inggris   |                                                                           |                                   | 4         | -        | -                                                                         | -           | -       | -        | 4         |
| 8             | Seni Budaya      | -                                                                         | -                                 | 3         | -        | -                                                                         | -           | -       | -        | 3         |
| 9             | Penjasorkes      | -                                                                         | -                                 | 2         | 1        | --                                                                        | -           | -       | -        | 3         |
| 10            | Prakarya         | -                                                                         | -                                 | 2         | -        | -                                                                         | -           | -       | -        | 2         |
| 11            | Muatan Lokak     | 1                                                                         | -                                 | -         | -        | -                                                                         | -           | -       | -        | 1         |
| 12            | BK/ BP           | -                                                                         | -                                 | 4         | -        | -                                                                         | -           | -       | -        | 4         |
| <b>Jumlah</b> |                  | <b>1</b>                                                                  |                                   | <b>36</b> | <b>4</b> |                                                                           |             |         | <b>-</b> | <b>41</b> |

## 2. Guru

a. Kualifikasi Pendidikan, status, jenis kelamin, dan jumlah

b. Jumlah guru dengan tugas mengajar berdasarkan latar belakang Pendidikan

| No     | Tenaga Pendukung      | Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya |     |    |    |    |    | Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin |   |         |   | Jml |
|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------|---|---------|---|-----|
|        |                       | SMP                                                   | SMA | D1 | D2 | D3 | S1 | PNS                                                          |   | Honorer |   |     |
|        |                       |                                                       |     |    |    |    |    | L                                                            | P | L       | P |     |
| 1      | Tata Usaha            | -                                                     | 1   | -  | -  | -  | 4  | -                                                            | 2 | -       | 3 | 5   |
| 2      | Perpustakaan          | -                                                     | -   | -  | -  | -  | 1  | -                                                            | - | -       | 1 | 1   |
| 3      | Laboran lab. IPA      | -                                                     | -   | -  | -  | -  | -  | -                                                            | - | -       | - | -   |
| 4      | Teknisi lab. Komputer | -                                                     | 1   | -  | -  | -  | -  | -                                                            | - | -1      | - | 1   |
| 5      | Laboran lab. Bahasa   | -                                                     | -   | -  | -  | -  | -  | -                                                            | - | -       | - | -   |
| 6      | PTD                   | -                                                     | -   | -  | -  | -  | -  | -                                                            | - | -       | - | -   |
| 7      | Kantin                | -                                                     | -   | -  | -  | -  | -  | -                                                            | - | -       | - | -   |
| 8      | Penjaga Sekolah       | 1                                                     | -   | -  | -  | -  | -  | 1                                                            | - | -       | - | 1   |
| 9      | Tukang Kebun          | 1                                                     | -   | -  | -  | -  | -  | -                                                            | - | 1       | - | 1   |
| 10     | Keamanan              | 1                                                     | -   | -  | -  | -  | -  | -                                                            | - | 1       | - | 1   |
| 11     | Kebersihan            | 1                                                     | -   | -  | -  | -  | -  | -                                                            | - | 1       | - | 1   |
| Jumlah |                       | 4                                                     | 2   | -  | -  | 1  | 4  | 1                                                            | 2 | 4       | 4 | 11  |

### 3. Tenaga kependidikan

Lampiran 3. Data peserta didik SMP Negeri 7 Banjarmasin ( lima tahun terakhir)

|           | Jumlah pendaftar (calon siswa baru) | Kelas VII |            | Kelas VIII |            | Kelas IX  |            | Jumlah (cls. VII+VIII+IX) |            |
|-----------|-------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|---------------------------|------------|
|           |                                     | Jml Siswa | Jml Rombel | Jml Siswa  | Jml Rombel | Jml Siswa | Jml Rombel | Jml Siswa                 | Jml Rombel |
| 2019/2020 | 532                                 | 224       | 7          | 180        | 5          | 254       | 8          | 658                       | 20         |
| 2020/2021 | 563                                 | 257       | 8          | 213        | 7          | 179       | 5          | 6                         | 20         |
| 2021/2022 | 528                                 | 192       | 6          | 257        | 8          | 219       | 7          | 668                       | 21         |
| 2022/2023 | 499                                 | 240       | 7          | 189        | 6          | 256       | 8          | 685                       | 21         |
| 2023/2024 | 502                                 | 262       | 8          | 238        | 7          | 192       | 6          | 692                       | 21         |
| 2024/2025 | 518                                 | 248       | 7          | 253        | 7          | 240       | 7          | 741                       | 21         |

Lampiran 4. Data keadaan Sarana dan Prasarana SMP Negeri 7 Banjarmasin

| No                                                          | Sarana dan Prasarana       | Jumlah | Ukuran      | Keterangan   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|-------------|--------------|
| <b>Data Ruang Belajar (Kelas) dan Ruang Belajar Lainnya</b> |                            |        |             |              |
| 1                                                           | Ruang Kelas                | 20     | 7 x 9 M     | Baik         |
| 2                                                           | Perpustakaan               | 1      | 18 x 9 M    | Rusak Ringan |
| 3                                                           | LAB. IPA                   | 1      | 7 x 9 M     | Baik         |
| 4                                                           | Ruang Keterampilan         | 1      | 15 x 9 M    | Rusak Ringan |
| 5                                                           | Ruang Multimedia           | 1      | 7 x 9 M     | Baik         |
| 6                                                           | Ruang Kesenian             | 1      | 7 x 9 M     | Baik         |
| 7                                                           | LAB. Komputer              | 3      | 9 x 6 M     | Baik         |
| 8                                                           | Ruang Serbaguna/ Aula      | 1      | 26 x 10 M   | Baik         |
| 9                                                           | LAB. Bahasa                | 1      | 7 x 9 M     | Baik         |
| <b>Data Ruang Kantor</b>                                    |                            |        |             |              |
| 1                                                           | Ruang Kepala Sekolah       | 1      | 7 x 6 M     | Baik         |
| 2                                                           | Ruang Wakil Kepala Sekolah | 1      | 7 x 3 M     | Baik         |
| 3                                                           | Ruang Guru                 | 1      | 8 x 15 M    | Baik         |
| 4                                                           | Ruang Kepala Tata Usaha    | 1      | 7 x 6 M     | Baik         |
| 5                                                           | Ruang Tata Usaha           | 1      | 3,5 x 3 M   | Baik         |
| 6                                                           | Lainya                     | 1      | 3,5 x 3 M   | Baik         |
| <b>Data Ruang Penunjang</b>                                 |                            |        |             |              |
| 1                                                           | Ruang Gudang               | 1      | 3 x 10 M    | Rusak Ringan |
| 2                                                           | Ruang Dapur                | 1      | 3,5 x 2 M   | Baik         |
| 3                                                           | KM/WC Guru                 | 3      | 6,7 x 1,3 M | Baik         |
| 4                                                           | KM/WC Siswa                | 18     | 2,9X6 M     | Baik         |
| 5                                                           | Ruang BK                   | 1      | 2,6 x 7,3 M | Rusak Ringan |
| 6                                                           | Ruang UKS                  | 1      | 4,7 x 7 M   | Rusak Ringan |
| 7                                                           | Ruang PMR/Pramuka          | 1      | 4,2 x 5,4M  | Baik         |
| 8                                                           | Ruang OSIS                 | 1      | 2,6 x 7,3 M | Baik         |
| 9                                                           | Mushalla                   | 1      | 8 x 8 M     | Baik         |
| 10                                                          | Koperasi                   | 1      | 5 x 6 M     | Baik         |

|                                      |                            |   |              |                              |
|--------------------------------------|----------------------------|---|--------------|------------------------------|
| 11                                   | Hal/Lobi                   | 1 | 7,9 M        | Baik                         |
| 12                                   | Kantin                     | 1 | 6 x 15 M     | Baik                         |
| 13                                   | Rumah Pompa Air/Menara Air | 3 | 4 x 4 M      | Baik                         |
| 14                                   | Bangsai Kendaraan          | 2 | 10 x 10 M    | Baik                         |
| 15                                   | Rumah Penjaga              | 1 | -            | Baik                         |
| 16                                   | Pos Jaga                   | 1 | 2 x 2 M      | Baik                         |
| <b>Lapangan Olahraga dan Upacara</b> |                            |   |              |                              |
| 1                                    | Lapangan Basket            | 1 | 6,35 x 7,4 M | Rusak (perlu pembenahan)     |
| 2                                    | Lapangan Voli              | 1 | 19 x 8 M     | Rusak (perlu pembenahan)     |
| 3                                    | Lapangan Upacara           | 1 | 105 x 55 M   | Baik                         |
| <b>Pagar Sekolah</b>                 |                            |   |              |                              |
| 1                                    | Depan Sekolah              | - | -            | Kurang Layak Perlu Perbaikan |
| 2                                    | Samping Kiri Sekolah       | - | -            | Tidak Layak Perlu Perbaikan  |
| 3                                    | Samping Kanan Sekolah      | - | -            | Tidak Layak Perlu Perbaikan  |
| 4                                    | Belakang Sekolah           | - | -            | Tidak Layak Perlu Perbaikan  |

## Lampiran 5. Instrumen Penelitian

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **OBSERVASI, WAWANCARA, DOKUMENTASI**

##### **Pedoman Observasi**

1. Mengamati kondisi lingkungan SMP Negeri 7 Banjarmasin
2. Mengamati pelaksanaan pembiasaan shalat dzuhur berjamaah
3. Mengamati siswa melaksanakan absensi shalat
4. Mengamati siswa berwudhu

##### **Pedoman Wawancara**

###### Pedoman Wawancara Untuk Siswa

Nama :

Kelas :

1. Bagaimana menurut anda terkait adanya pelaksanaan sholat dzuhur berjamaah yang dilaksanakan di SMP Negeri 7 Banjarmasin?
2. Apakah Anda biasanya melakukan shalat dzuhur secara berjamaah di sekolah?
3. Pernahkah anda tertinggal atau sekali tidak mengikuti kegiatan shalat berjamaah di sekolah? Mengapa?
4. Bagi yang mungkin ketahuan tidak ikut shalat berjamaah dengan tertib maka sanksi apa yang biasanya diberikan?
5. Apa pendapat anda tentang penggunaan sistem kehadiran untuk shalat dzuhur berjamaah disekolah ?
6. Apakah menurut anda sistem kehadiran membantu anda untuk lebih konsisten dalam melaksanakan shalat dzuhur berjamaah ? mengapa atau mengapa tidak?
7. Apakah ada dampak positif yang anda rasakan setelah terbiasa melaksanakan shalat dzuhur berjamaah di sekolah?

8. Bagaimana menurut pendapat anda terkait sarana dan prasarana dalam shalat berjamaah di sekolah ini?

#### Pedoman Wawancara Untuk Guru

1. Bagaimana pandangan bapa/ibu terkait adanya pelaksanaan shalat dzuhur berjamaah menggunakan sistem absensi di sekolah ini ?
2. Seberapa efektif menurut bapa/ibu penggunaan sistem kehadiran untuk membiasakan siswa melakukan shalat dzuhur berjamaah di sekolah?
3. Bagaimana tingkat partisipasi siswa dalam sholat dzuhur berjamaah dengan adanya sistem absensi kehadiran ?
4. Bagaimana tanggapan siswa terhadap pelaksanaan shalat dzuhur berjamaah menggunakan sistem kehadiran yang dilaksanakan di sekolah ini?
5. Bagaimana sanksi yang diberikan terhadap siswa yang tidak mengikuti sholat dzuhur berjamaah?
6. Apakah ada peningkatan siswa melaksanakan shalat dzuhur berjamaah ketika sudah adanya sanksi yang diterapkan?
7. Bagaimana peran bapa/ibu dalam mendukung dan memfasilitasi pelaksanaan shalat dzuhur berjamaah di lingkungan sekolah ini?
8. Bagaimana bapa/ibu mengevaluasi dan mengukur keberhasilan pembiasaan shalat dzuhur berjamaah menggunakan sistem kehadiran?
9. Apakah ada hambatan atau tantangan yang bapa/ibu hadapi dalam penggunaan sistem kehadiran untuk membiasakan shalat dzuhur berjamaah?
10. Apakah bapa/ibu ada saran atau rekomendasi untuk pengembangan program pembiasaan shalat dzuhur berjamaah di sekolah?

#### **Pedoman dokumentasi**

1. Profil beserta Sejarah SMP Negeri 7 Banjarmasin
2. Dokumen yang berkaitan dengan penelitian
3. Foto-foto yang berkaitan dengan penelitian

## Lampiran 6. Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 441 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| Nama             | : Drs. Muhrin, M.Fil.I |
| NIP/NUP          | : 196005181991031002   |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Tk. I /IV/b  |
| Jabatan Akademik | : Lektor               |

Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:

|               |                                                                                                           |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama          | : Widya Astuti                                                                                            |
| NIM           | : 190101010613                                                                                            |
| Jurusan/Prodi | : PAI                                                                                                     |
| Judul Skripsi | : PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMAAH MENGGUNAKAN ATTENDANCE SYSTEM PADA SISWA DI SMP NEGERI 7 BANJARMASIN |

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 31 Juli 2023  
DEKAN,  
Dr. H. Haqda, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor: 008/Un.14/II.2.d/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : WIDYA ASTUTI  
 N I M : 190101010613  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Ambutun kec Telaga langsung kab Hulu Sungai  
 Selatan Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMAAH MENGGUNAKAN  
 ATTENDANCE SYSTEM PADA SISWA DI SMP NEGERI 7  
 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 28 Agustus 2023  
 Tempat : Gedung c lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 September 2023  
 Ketua,



Dr. Hj. Surajjiah, M.Pd  
 NIP. 196702181994032001

## Lampiran 8. Surat Riset Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0945 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

22 Mei 2024

Yth. Kepala SMP Negeri 7 Banjarmasin  
 Banjarmasin Timur

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Widya Astuti  
 NIM : 190101010613  
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan Setia Budi Desa Ambutun RT/RW 001/001, Kecamatan  
 Telaga Langsat, Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
 No HP : 083816547231

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 9. Surat Izin Melakukan Riset Dari Dosen Pembimbing

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi Yang Berjudul : PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMAAH  
MENGUNAKAN *ATTENDANCE SYSTEM* PADA  
SISWA DI SMP NEGERI 7 BANJARMASIN

Ditulis Oleh : Widya Astuti

Nim : 190101010613

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Semester : X (Sepuluh)

Alamat : Jalan Setia Budi Desa Ambutun RT/RW 001/001,  
Kecamatan Telaga Langsat, Kabupaten Hulu Sungai  
Selatan.

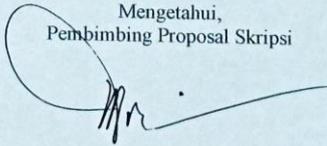
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset** : SMP Negeri 7 Banjarmasin

**Daerah Tempat Riset** : Jalan Veteran KM. 4,5 Rt 29 No 377 Telepon 264147.  
Kelurahan Sungai Bilu Kecamatan Banjarmasin Timur  
Kalimantan Selatan kode pos 70236.

Banjarmasin, 22 Mei 2024

Mengetahui,  
Pembimbing Proposal Skripsi



**Drs. Muhrin M. Fil. I**  
NIP. 196005181991031002

## Lampiran 10. Surat Izin Riset Dari Dinas Pendidikan

 **PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
Jalan Kapten Pierre Tendean Nomor 29 Banjarmasin 70231  
Pos-el : disdik\_bjm@yahoo.co.id

---

Nomor : 000.9.2/5461-SET/Dipendik/2024 Banjarmasin, 29 Mei 2024  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian

Kepada  
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan Fakultas Tarbiyah Dan  
Keguruan UIN Antasari  
di - Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B- 0945/ Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024 tanggal 22 Mei 2024 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Widya Astuti
2. NIM/ NPM : 190101010613
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Tempat Penelitian : SMP Negeri 7 Banjarmasin
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMAAH MENGGUNAKAN ATTEDANCE SYSTEM PADA SISWA DI SMP NEGERI 7 BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kepala Dinas  
  
NURYADI, S.Pd, M.A  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19670413 198804 1 004

**Tembusan Yth :**  
Kepada SMP Negeri 7 Banjarmasin

• UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'  
• Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE, BSSN

 Balai Sertifikasi Elektronik

## Lampiran 11. Surat Selesai Riset SMP Negeri 7 Banjarmasin

|                                                                                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN<br><b>DINAS PENDIDIKAN</b><br><b>SMP NEGERI 7 BANJARMASIN</b><br><i>Jl. Veteran Km 4,5 Rt.30 No.99 Banjarmasin Telp. 3264147 Pos 70236</i> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

---

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN  
 Nomor : 070 / 221 – SMPN.7 / Dipendik / 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| Nama          | : Kabul,M.Pd               |
| N I P         | : 19650428 198902 1 002    |
| Pangkat / Gol | : Pembina Tk I, IV/ b      |
| Jabatan       | : Kepala Sekolah           |
| Unit Kerja    | : SMP Negeri 7 Banjarmasin |

Menerangkan bahwa :

|                         |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Nama                    | : Widya Astuti                                |
| NIM                     | : 190101010613                                |
| Program Studi / Jurusan | : Pendidikan Agama Islam                      |
| Fakultas                | : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari |

Telah melakukan Penelitian pada SMP Negeri 7 Banjarmasin dalam rangka mengumpulkan data untuk menyusun tugas akhir yang berjudul “ **PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMAAH MENGGUNAKAN ATTEDANCE SYSTEM PADA SISWA DI SMP NEGERI 7 BANJARMASIN** ” yang dilaksanakan pada tanggal 28 Mei 2024 s.d 28 Juli 2024

Demikian surat ini sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 22 Juli 2024



Kabul, M.Pd  
NIP.19650428 198902 1 002

## Lampiran 12. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi

| Ke- | Tanggal         | Catatan Konsultasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tanda Tangan                                                                          |
|-----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 28 Agustus 2024 | - Latar belakang lebih diperjelas lagi seperti bercerita bagaimana pelaksanaan shalat berjamaah disekolah tersebut                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
| 2.  | 8 Januari 2024  | - Konsultasi bab 1-III<br>- di bab II tahap pembiasaan berikan footnote                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
| 3.  | 22 Mei 2024     | - meminta persetujuan untuk riset.<br>- konsultasi pedoman observasi dan wawancara<br>- untuk pedoman wawancara dengan gurunya redaksi diganti Bapak Ibu<br>- tanyakan Petugas Iman di rumah bagaimana.<br>- untuk siswa tanyakan apakah terpaksa atau tidak<br>- Apakah gurunya semua ikut<br>- Apakah ada tata tertibnya.<br>- di luar Sekolah apakah ada shalat berjamaah |  |
| 4.  | 27 Maret 2024   | - Revisi hasil riset bab 9<br>- untuk di responden di tambahi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

| Ke- | Tanggal       | Catatan Konsultasi                                                                                                                                                                                               | Tanda Tangan |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|     |               | staf TU dan beberapa siswa dan gurunya disebutkan<br>- berikan footnote baik observasi wawancara dan dokumentasi<br>- untuk penulisannya disesuaikan lagi dengan pedoman ftk<br>- kesimpulannya disesuaikan lagi |              |
| 5.  | 27 April 2025 | - Penyerahan hasil revisi                                                                                                                                                                                        | M.           |
| 6   | 28 April 2025 | - Aee bisa utk diujikan.                                                                                                                                                                                         |              |

Lampiran 13. Sertifikat Komprehensif




**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

# SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-9834/Un.14/III.b/PP.00.9/11/2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
 Menerangkan Bahwa :

**Widya Astuti**  
 NIM. 190101010613

Program Studi PAI  
 Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif  
 yang dilaksanakan pada 30 Oktober - 3 November 2023.  
 Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis (55,00) dan Ujian Praktik Keagamaan(90,77) ,  
 yang namanya tersebut di atas dinyatakan  
**LULUS** dengan Nilai Akhir 72,88  
 Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 November 2023  
 Wakil Dekan Bidang  
 Akademik & Kelembagaan


  
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
 NIP. 19780808 20050110 06

## Lampiran 14. Dokumentasi

**DOKUMENTASI**

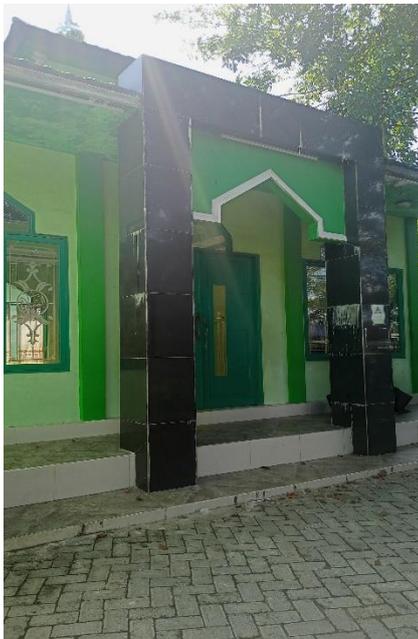
**Wawancara Dengan Bapak Hariyadi, S.Th.I, M.Pd ( Guru PAI)**



**Wawancara Dengan Ibu Dra. Hj. Irni Irawati ( Guru PAI )**



### Wawancara Dengan Siswa SMP Negeri 7 Banjarmasin

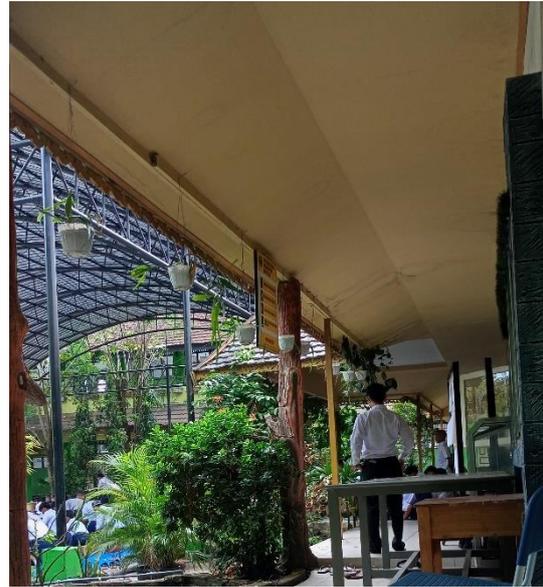


Aula ( sekarang di pakai sementara untuk shalat berjamaah)

### Mushalla

### Pelaksanaan Shalat Dzuhur Berjamaah





**Guru Memantau Dan Mengawasi Pelaksanaan Shalat Dzuhur Berjamaah**

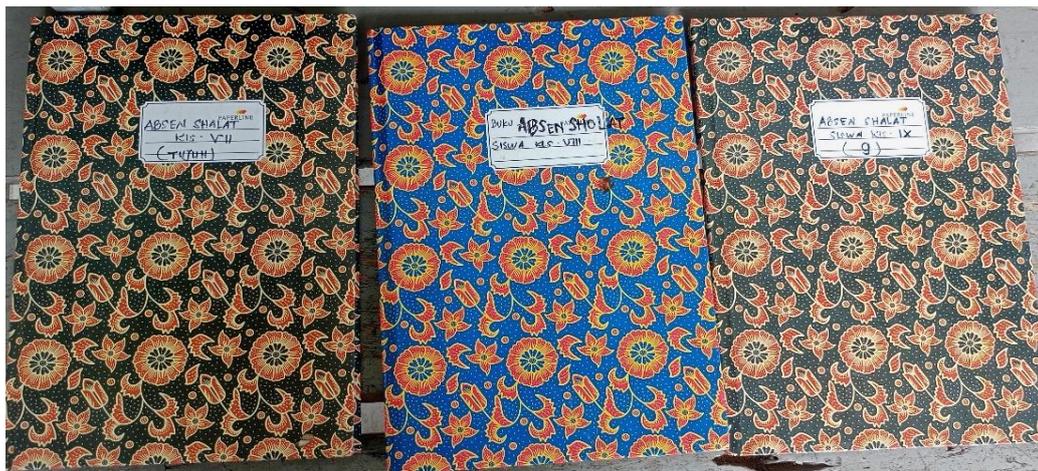


**Shalat Sunah Rawatib**



**Persiapan Untuk Shalat Dzuhur Berjamaah**

### Dokumentasi Sistem Absensi Shalat Dzuhur Berjamaah : Kartu, Wadah Dan Buku Absensi Untuk Perempuan Yang Berhalangan.



| NO | NAMA  | KEHADAIRAN | KEHADAIRAN |
|----|-------|------------|------------|
| 1  | Adi   | 1          | 1          |
| 2  | Budi  | 1          | 1          |
| 3  | Citra | 1          | 1          |
| 4  | Dani  | 1          | 1          |
| 5  | Eva   | 1          | 1          |
| 6  | Fani  | 1          | 1          |
| 7  | Gina  | 1          | 1          |
| 8  | Hani  | 1          | 1          |
| 9  | Irena | 1          | 1          |
| 10 | Jani  | 1          | 1          |
| 11 | Kani  | 1          | 1          |
| 12 | Lani  | 1          | 1          |
| 13 | Mani  | 1          | 1          |
| 14 | Nani  | 1          | 1          |
| 15 | Osi   | 1          | 1          |
| 16 | Pani  | 1          | 1          |
| 17 | Rani  | 1          | 1          |
| 18 | Sani  | 1          | 1          |
| 19 | Tani  | 1          | 1          |
| 20 | Uti   | 1          | 1          |
| 21 | Vani  | 1          | 1          |
| 22 | Wani  | 1          | 1          |
| 23 | Xani  | 1          | 1          |
| 24 | Yani  | 1          | 1          |
| 25 | Zani  | 1          | 1          |
| 26 | Aani  | 1          | 1          |
| 27 | Bani  | 1          | 1          |
| 28 | Cani  | 1          | 1          |
| 29 | Dani  | 1          | 1          |
| 30 | Eani  | 1          | 1          |
| 31 | Fani  | 1          | 1          |
| 32 | Gani  | 1          | 1          |
| 33 | Hani  | 1          | 1          |
| 34 | Iani  | 1          | 1          |
| 35 | Jani  | 1          | 1          |
| 36 | Kani  | 1          | 1          |
| 37 | Lani  | 1          | 1          |
| 38 | Mani  | 1          | 1          |
| 39 | Nani  | 1          | 1          |
| 40 | Osi   | 1          | 1          |
| 41 | Pani  | 1          | 1          |
| 42 | Rani  | 1          | 1          |
| 43 | Sani  | 1          | 1          |
| 44 | Tani  | 1          | 1          |
| 45 | Uti   | 1          | 1          |
| 46 | Vani  | 1          | 1          |
| 47 | Wani  | 1          | 1          |
| 48 | Xani  | 1          | 1          |
| 49 | Yani  | 1          | 1          |
| 50 | Zani  | 1          | 1          |





### Fasilitas Tempat Wudhu



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama Lengkap : Widya Astuti  
NIM : 190101010613  
Tempat dan Tanggal Lahir : Hulu Sungai Selatan, 18 Mei 2001  
Kebangsaan : Indonesia  
Alamat : JL. Setia Budi Desa Ambutun RT 01 RW 01, Kec  
Telaga Langsat Kab Hulu Sungai Selatan  
Kalimantan selatan.  
Nomor HP : 083816547231  
Alamat Email : [widyaambtn18@gmail.com](mailto:widyaambtn18@gmail.com)  
Pengalaman Organisasi : KM- HSS  
Prestasi Akademik : -  
Prestasi Non Akademik : -  
Daftar Karya Ilmiah : -  
Orang Tua :  
Ayah  
Nama : Mahlani  
Pekerjaan : Petani  
Ibu  
Nama : Rosmiati  
Pekerjaan : PNS  
Saudara  
Nama : Yuli Ariani  
Nama : Rizka Amelia