

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1.	1	2	<i>The Role of Dormitory Coaches in the Formation of Religious Character of Students at the DDI Galla Raya Islamic Boarding School</i>	Abdullah menjelaskan dalam jurnalnya bahwa peserta didik yang masih berada dalam tahap perkembangan psikologis dan sangat rentan terhadap pengaruh eksternal memerlukan persiapan yang matang. Persiapan ini dapat dicapai melalui internalisasi nilai-nilai keagamaan dan keterlibatan yang konsisten dalam praktik-praktik keagamaan. Pendidikan agama yang komprehensif memainkan peran penting dalam membekali generasi muda dengan pengetahuan teoritis tentang prinsip-prinsip agama serta kemampuan untuk mengimplementasikannya dalam kehidupan sehari-hari.
2.	1	2	Q.S. Luqman/31: 17	Wahai anakku, tegakkanlah salat dan suruhlah (manusia) berbuat yang makruf dan cegahlah (mereka) dari

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
				yang mungkar serta bersabarlah terhadap apa yang menimpamu. Sesungguhnya yang demikian itu termasuk urusan yang (harus) diutamakan.
3.	1	3	HR. Abdullah bin Amr	Dari Abdullah bin Amr bin Ash berkata, Rasulullah bukanlah orang yang berbuat keji maupun orang yang sengaja keji. Beliau bersabda, Sesungguhnya orang terbaik di antara kalian adalah orang yang paling mulia akhlaknya.
4.	1	4	<i>The Paradox Of Moral Education In Islamic Boarding Schools: The Phenomenon Of Bullying And Its Implications For The Character</i>	Dalam jurnalnya, Maulana menggambarkan pondok pesantren sebagai lembaga pendidikan yang berakar pada nilai-nilai keagamaan, dengan tujuan utama membentuk akhlak mulia dan moral yang kuat pada diri santri. Pondok pesantren dikenal sebagai tempat yang menanamkan nilai-nilai Islam serta dipandang sebagai lingkungan yang aman dalam membina perkembangan moral santri. Kurikulum yang diterapkan menekankan pada ajaran spiritual, perilaku yang baik, dan

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
				etika dalam kehidupan sehari-hari.
5.	2	16	<i>Students Communication Patterns of Islamic Boarding Schools: The Case of Students in Muallimin Muhammadiyah Yogyakarta</i>	Dalam jurnalnya, Hastasari menyatakan bahwa komunikasi antarpribadi terjadi cukup sering. Karena frekuensinya yang tinggi, tidak mengherankan jika banyak orang memandang komunikasi ini sebagai sesuatu yang sangat penting.
6.	2	16	<i>Interpersonal Communication Patterns and Communication Barriers to Roleplay Couples on Social Media,</i>	Dalam jurnalnya, Ningsih menjelaskan bahwa komunikasi antarpribadi terjadi antara individu saat mereka saling bertukar pesan. Komunikasi ini berlangsung ketika dua orang berada di lokasi yang sama dan saling menyadari kehadiran satu sama lain. Jenis komunikasi ini dapat terjadi di berbagai situasi dan melalui berbagai metode, baik secara tatap muka maupun dengan menggunakan media sebagai perantara.
7.	2	18	Q.S. Thaha/20: 44.	Berbicaralah kamu berdua kepadanya (Fir'aun) dengan perkataan yang lemah

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
				lembut, mudah-mudahan dia sadar atau takut.
8.	2	19	Q.S. An-Nisa/04: 63.	Mereka itulah orang-orang yang Allah ketahui apa yang ada di dalam hatinya. Oleh karena itu, berpalinglah dari mereka, nasihatilah mereka, dan katakanlah kepada mereka perkataan yang membekas pada jiwanya.
9.	2	19	Q.S. Al-Baqarah/02: 235.	Tidak ada dosa bagimu atas kata sindiran untuk meminang perempuan-perempuan ⁷²) atau (keinginan menikah) yang kamu sembunyikan dalam hati. Allah mengetahui bahwa kamu akan menyebut-nyebut mereka. Akan tetapi, janganlah kamu berjanji secara diam-diam untuk (menikahi) mereka, kecuali sekadar mengucapkan kata-kata yang patut (sindiran). Jangan pulalah kamu menetapkan akad nikah sebelum berakhirnya masa idah. Ketahuilah bahwa Allah mengetahui apa yang ada dalam hatimu. Maka, takutlah kepada-Nya. Ketahuilah bahwa Allah Maha

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
				<p>Pengampun lagi Maha Penyantun.</p> <p>72) Perempuan yang boleh dipinang secara sindiran ialah perempuan yang dalam masa idah karena ditinggal mati oleh suaminya atau karena talak ba'in, sedangkan perempuan yang dalam idah talak raj'iy (bisa dirujuk) tidak boleh dipinang, walaupun dengan sindiran.</p>
10.	2	20	Q.S. Al-Ahzab/33: 70.	Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kamu kepada Allah dan ucapkanlah perkataan yang benar.
11.	2	20	Q.S. Al-Isra/17: 28.	Jika (tidak mampu membantu sehingga) engkau (terpaksa) berpaling dari mereka untuk memperoleh rahmat dari Tuhanmu yang engkau harapkan, ucapkanlah kepada mereka perkataan yang lemah lembut.
12.	2	21	HR. Abu Thahir	Telah menceritakan kepadaku Abu ath-Thahir, telah memberitakan kepada kami Ibnu Wahb, telah memberitakan kepadaku Malik, dari Humaid ath-Thawil, dari Anas bin

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
				Malik, ‘Sesungguhnya Rasulullah melarang jual beli buah-buahan hingga menua? Para sahabat bertanya; ‘Apa maksudnya telah menua?’’. Beliau menjawab; ‘Bila telah berwarna merah.’ Kemudian beliau bersabda; ‘Bila Allah menghalangi masa panen buah-buahan tersebut, maka apa alasannya engkau mengambil harta saudaramu?’
13.	2	27	Q.S. Adz-Dzariyat/51: 56	Tidaklah Aku menciptakan jin dan manusia kecuali untuk beribadah kepada-Ku.
14.	2	28	Q.S. An-Nisa/04: 59	Wahai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nabi Muhammad) serta ululamri (pemegang kekuasaan) di antara kamu. Jika kamu berbeda pendapat tentang sesuatu, kembalikanlah kepada Allah (Al-Qur’an) dan Rasul (sunahnya) jika kamu beriman kepada Allah dan hari Akhir. Yang demikian itu lebih baik (bagimu) dan lebih bagus akibatnya (di dunia dan di akhirat).
15.	2	31	Q.S. Al-Baqarah/02:30	(Ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat,

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
				<p>“Aku hendak menjadikan khalifah¹³) di bumi.” Mereka berkata, “Apakah Engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan menyucikan nama-Mu?” Dia berfirman, “Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui.”</p> <p>13) Dalam Al-Qur’an, kata khalifah memiliki makna ‘pengganti’, ‘pemimpin’, ‘penguasa’, atau ‘pengelola alam semesta’.</p>
16.	2	33	Q.S. Al-Ahzab33/21	Sungguh, pada (diri) Rasulullah benar-benar ada suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat serta yang banyak mengingat Allah.
17.	2	41	<p><i>Interpersonal Communication Patterns Between Teachers and Students in MTS Tahfidzul Qur’an Development in Nurul Azmi at Kelurahan Tangkahan</i></p>	Karmila menyatakan dalam jurnalnya bahwa komunikasi yang efektif bergantung pada kemampuan komunikator dalam menyampaikan pesan dengan jelas,

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
				metode dan isi pesan, serta kemampuan komunikasi untuk menerima dan merespons pesan tersebut. Ia juga menjelaskan bahwa komunikasi yang tepat memiliki peran penting dalam meningkatkan pemahaman siswa, terutama karena guru berperan sebagai sumber utama pendidikan akademik maupun moral. Oleh karena itu, keterampilan komunikasi yang baik sangat diperlukan untuk membantu siswa memahami materi dengan lebih efektif.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

Tujuan: Mengamati interaksi antara pembina asrama dan santriwati dalam kegiatan sehari-hari dan pembelajaran di lingkungan pondok, untuk mengidentifikasi pola komunikasi interpersonal dan pembinaan akhlak yang terjadi secara alami.

Aspek yang diamati	Indikator
Model Komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana guru menggunakan komunikasi satu arah dalam membina akhlak santriwati. (linier) 2. Bagaimana guru menggunakan komunikasi dua arah dalam membina akhlak santriwati. (Interaktif) 3. Bagaimana guru menggunakan komunikasi timbal balik penuh dalam membina akhlak santriwati. (transaksional)
Nilai Mandiri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengatur waktu sendiri antara ibadah, belajar, dan kegiatan harian 2. Mampu merawat kebersihan diri dan kamar 3. Menunjukkan kemampuan mengambil keputusan secara pribadi dengan bijak
Nilai Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Datang tepat waktu dalam setiap kegiatan (shalat berjamaah, belajar, piket, dll). 2. Mengikuti rutinitas harian sesuai jadwal yang telah ditentukan 3. Konsisten dalam melaksanakan tugas harian dan ibadah
Nilai Taqwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan ibadah wajib dan sunnah secara konsisten (shalat, puasa sunnah, dll). 2. Aktif mengikuti kegiatan keagamaan (pengajian, dzikir bersama, dll).

Aspek yang diamati	Indikator
Nilai Tanggung Jawab	1. Menjaga amanah yang diberikan, seperti tanggung jawab piket, kebersihan, atau kelompok belajar 2. Bertanggung jawab atas perilaku sendiri dalam interaksi sosial.
Nilai Sopan Santun	1. Menggunakan bahasa yang halus dan sopan saat berbicara dengan pembina, ustaz/ustazah, dan teman. 2. Menunjukkan sikap hormat saat berbicara atau berinteraksi dengan orang yang lebih tua 3. Tidak berkata kasar, mengejek, atau membentak teman. 4. Menjaga etika berpakaian sesuai dengan norma Islam
Respon Santriwati	1. Respon santriwati : sikap, ucapan, dan ekspresi santri

B. Pedoman Wawancara

Tujuan: Menggali informasi lebih mendalam dari guru dan santriwati mengenai pola komunikasi interpersonal dan proses pembinaan akhlak di asrama.

1. Wawancara untuk Guru (Pembina Asrama Putri)
 - a. Apa saja tujuan pembinaan akhlak di asrama?
 - b. Apa saja program untuk mewujudkan pembinaan akhlak diasrama?
 - c. Apa saja yang perlu diperhatikan dan dianggap penting dalam proses pembinaan akhlak diasrama?
 - d. Apakah ada di buatkan silabus/pedoman pembinaan akhlak ?

- e. Bagaimana ustadzah biasanya berkomunikasi dengan para santriwati di asrama? (pertanyaan dapat disesuaikan jenis kegiatannya)
 - f. Ketika sedang dalam proses pembinaan akhlak apakah ustadzah suka menanyakan pendapat santri?
 - g. Bagaimana ustadzah menyesuaikan komunikasi terhadap santriwati yang berbeda?
 - h. Bagaimana ustadzah menilai upaya pembinaan akhlak selama ini berjalan secara efektif ?
 - i. Apakah ada membangun komunikasi dengan wali santriwati, sehingga mereka terlibat dalam proses pembinaan akhlak?
 - j. Apa tantangan yang dihadapi dalam membina akhlak santriwati?
 - k. Bagaimana upaya ustadzah dalam mengatasi tantangan tersebut?
 - l. Apa rencana kedepannya dalam proses pembinaan akhlak di asrama?
2. Wawancara untuk Santriwati Tsanawiyah Asrama
- a. Bagaimana cara pembina asrama berkomunikasi dengan kamu dalam kehidupan sehari-hari?
 - b. Apakah kamu merasa pembina mudah diajak bicara dan mendengarkan pendapat ?
 - c. Apa saja jenis konsekuensi apabila melanggar peraturan ?
 - d. Apakah kamu terbuka dan merasa nyaman berkomunikasi dengan ustadzah, terkait masalah yg kamu hadapi?
 - e. Apakah kamu merasakan perkembangan akhlak setelah berada di asrama ?

3. Wawancara untuk Bagian Tata Usaha
 - a. Apakah bagian tata usaha memiliki data atau dokumentasi terkait aktivitas pembinaan akhlak santriwati?
 - b. Bagaimana proses koordinasi antara TU dengan pembina asrama dalam hal administrasi pembinaan santriwati?
 - c. Bagaimana keterlibatan TU dalam mendukung kebutuhan pembina asrama dalam melaksanakan tugasnya?
4. Wawancara untuk Pimpinan Pondok
 - a. Apa saja visi dan misi pondok pesantren ?
 - b. Nilai-nilai akhlak apa yang menjadi prioritas dalam pembinaan?
 - c. Bagaimana peran pembina asrama dalam membina akhlak santriwati di asrama?
 - d. Apakah ada kebijakan tertentu yang mengatur cara pembina asrama berkomunikasi dengan santriwati? (Kebijakan dan Regulasi)
 - e. Bagaimana mengawasi dan memastikan pembinaan di asrama berjalan optimal? apakah ada pengawasan dengan jadwal tertentu?
 - f. Apakah ada rapat dengan Pembina asrama untuk membicarakan pembinaan akhlak ?
5. Wawancara untuk Ketua Yayasan
 - a. Bagaimana pandangan Yayasan terkait pola komunikasi dalam pembinaan akhlak santriwati?
 - b. Bagaimana yayasan mendukung upaya pondok dalam menciptakan lingkungan yang kondusif bagi pembinaan akhlak?

- c. Apakah yayasan secara khusus merancang program atau pelatihan untuk meningkatkan kemampuan komunikasi interpersonal pembina?
- d. Sejauh mana yayasan terlibat dalam evaluasi peran pembina asrama terhadap perkembangan akhlak santriwati?

C. Pedoman Dokumentasi

No.	Jenis Dokumen	Ada	Tidak ada	Ket
1.	Profil Pondok Pesantren Nurul Hidayah	✓		
2.	Struktur Organisasi Pesantren	✓		
3.	Data guru (pembina asrama)	✓		
4.	Data santriwati tingkat Tsanawiyah	✓		
5.	Tata tertib pesantren	✓		
6.	Program pembinaan akhlak santriwati	✓		
7.	Jadwal kegiatan harian santriwati	✓		
8.	Catatan pelanggaran santriwati	✓		
9.	Foto kegiatan pembinaan akhlak	✓		
10.	Buku pedoman pembinaan akhlak		✓	
11.	Laporan kegiatan pembinaan akhlak	✓		tidak tertulis
12.	Modul atau materi pembinaan akhlak		✓	
13.	Kurikulum terkait pembinaan akhlak		✓	

Lampiran 3. Data Guru Pondok Pesantren Nurul Hidayah

No.	Jabatan	Nama
1.	Ketua Yayasan	H. Yusdie Shopiani, S.KM., MM.
2.	Pimpinan Pondok	KH. Aspan
3.	Bag. Tata Usaha	Zuhdiannor Mikie Hermani
4.	Kepala Sekolah Diniyah Wustho	Rusdi
5.	Kepala Sekolah Diniyah Ulya	Muhammad Hairan
6.	Kepala Sekolah MTs	Fahrurrazi, S.H.I
7.	Kepala Sekolah MA	Noor Aniah, S.Pd.I
8.	Guru Kitab Putra	Asrani Muriani Muhammad Mujahidin Irunadi, S.Th.I M.Al-Qusyairi Ramli Jam'ani Ramlan Jumaidi Saidiman Maksum Rahmat Jailani
9.	Guru Kitab Putri	Iis Rahmah Siti Jamidah Rinie Shalehah Nadia Faiza Mina Arafah Hj.Ifrit Ernawati Rasmawati Rukayyah Rahmaniah Nurul Wafa
10.	Guru Umum	Lukman, S.Pd.I Arifin, S.Pd

No.	Jabatan	Nama
		Syahrani, S.Pd M. Luthfi, S. Pd Abdul Ghafur, S.Pd Jurkani, S.Pd.I Ridani, SE M. Effendi, S.Pd Abdul Khair, S.Pd.I Anik Nafi'ah, S.Pd Fatmawati, S.Pd.I Sahidah, SM Azaziah, S. Pd Lailatul Fitriah SE Siti Salbiyah, S.H Wafirotin, S.Pd Halimah, S.Pd Jamiaturrasyidah, S.Pd Muthi'ah, S.Pd Hikmah, S.Sos Nor Asiah, S.Pd Nada Madeha S.Kom Amrina Rasyada, S. Pd Kasmawati, S.Pd Jum'atiah, M. Pd Siti Ni'mah Muthiah, M. Pd

Lampiran 4. Data Santriwati Tsanawiyah

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kelas
1.	Alya Azzahra	Barito Kuala	2012-11-22	VII A
2.	Alya Nila Azzahra	Barito Kuala	2012-05-01	VII A
3.	Maya	Batola	2011-12-11	VII A
4.	Siti Patimah Azzahra	Martapura	2011-02-17	VII A
5.	Helda Yahya	Banjar	2012-07-09	VII A
6.	Aminah	Banjar	2011-01-29	VII A
7.	Kayla Syah	Banjarmasin	2012-01-09	VII A
8.	Husna	Barito Kuala	2012-03-27	VII A
9.	Ibna Alifah Zaqi	Barito Kuala	2012-03-01	VII A
10.	Fhatimah Husainna	Banjarmasin	2011-12-20	VII A
11.	Lathisyah Nahda Aryanti	Banjar	2012-04-19	VII B
12.	Sab'ah	Kuin Besar	2013-02-23	VII B
13.	Najua Nadila	Barito Kuala	2011-12-19	VII B
14.	Rahma Hapsari	Banjar	2011-09-23	VII B
15.	Zahro	Lokrawa	2010-10-30	VII B
16.	Sapnah	Aluh - Aluh	2011-03-28	VII B
17.	Nazwa Nabila	Banjar	2012-03-28	VII B
18.	Miladia Rahmah	Tanah Laut	2012-01-01	VII B
19.	Natasya	Banjar	2012-08-03	VII B
20.	Fakhirah Ummu Habibah	Banjarmasin	2010-11-18	VIII A
21.	Syifa Nur Azima	Kertak Hanyar	2010-11-01	VIII A

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kelas
22.	Fitria	Sukaramai	2007-10-12	VIII A
23.	Padhila Ajwa	Lok Baintan	2011-04-27	VIII A
24.	Raisya Salsabila	Banjarmasin	2010-06-12	VIII A
25.	Masliyah	Sungai Tabuk	2011-05-27	VIII A
26.	Nindia Wati	Barito Kuala	2010-07-19	VIII A
27.	Umi Yati	Banjar	2012-10-13	VIII A
28.	Naili Arrida	Lok Rawa	2011-11-24	VIII A
29.	Aulia Septia Kelling	Banjarbaru	2010-09-13	VIII A
30.	Aira Zahra Nur Laili	Banjarmasin	2010-09-30	VIII B
31.	Zahra Amelia	Banjarmasin	2010-10-03	VIII B
32.	Mahya Junika	Gudang Hirang	2010-06-04	VIII B
33.	Nazwa	Sungai Bakung	2011-08-24	VIII B
34.	Fitria	Sungai Bakung	2010-12-18	VIII B
35.	Assyifa	Barito Kuala	2011-05-20	VIII B
36.	Nur Aprilia	Barito Kuala	2011-04-07	VIII B
37.	Repalina Putri	Banjarmasin	2010-10-28	VIII B
38.	Wida	Barito Kuala	2010-07-24	VIII B
39.	Pia Ramadhani	Pematang Panjang	2010-08-27	VIII B
40.	Nurul Ajkia	Sungai Tabuk	2010-08-14	IX A
41.	Serrin Khafi	Banjarmasin	2009-10-20	IX A
42.	Annazma	Banjar	2010-01-11	IX A
43.	Nor Syiva	Sungai Lulut	2009-08-29	IX A

No.	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kelas
44.	Patimah	Lok Baintan	2010-02-03	IX A
45.	Qomariyah	Banjarmasin	2010-04-07	IX A
46.	Miena	Sungai Pinang Baru	2011-07-21	IX A
47.	Nur Rahimah	Sungai Pinang	2010-11-10	IX A
48.	Lailatul Rahmah	Banjarbaru	2010-09-29	IX A
49.	Rainah	Banjar	2010-10-18	IX A
50.	Nadya	Sei Tabuk	2009-08-26	IX B
51.	Siti Sapiyah	Sungai Pinang Baru	2010-03-06	IX B
52.	Najwa Nabila	Banjar	2010-01-26	IX B
53.	Ayla Putri	Banjar	2011-12-25	IX B
54.	Nurul Havizah	Kasongan	2010-06-24	IX B
55.	Rusda	Sungai Pinang	2010-03-24	IX B
56.	Yulida	Sungai Pinang	2010-10-10	IX B
57.	Shopwati	Sungai Tabuk	2010-05-09	IX B
58.	Nadila Azahro	Banjarmasin	2010-09-24	IX B
59.	Selvia	Sungai Bakung	2010-07-07	IX B
60.	Kumala Sari	Sungai Tabuk	2010-10-05	IX B
61.	Intania Nuraini	Banjarmasin	2009-09-16	IX B
62.	Cindy Fitria Ramadhini	Banjarmasin	2009-09-17	IX B
63.	Nur Haliza Isnani	Banjarmasin	2010-01-04	IX B
64.	Rahma	Barito Kuala	2010-04-14	IX B
65.	Naima Husna	Banjarmasin	2009-12-25	IX B

Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian

Gambaran Pondok Pesantren Nurul Hidayah Putri Lok Baintan





Musholla Asrama Putri terlihat dari depan

Asrama 2 Putri Nurul Hidayah



WAWANCARA

Wawancara dengan guru pembina asrama (Ustadzah Wafirotin, S.Pd)



Wawancara dengan guru pembina asrama (Ustadzah Iis Rahmah)



Wawancara dengan guru pembina asrama (Ustadzah Anik Nafi'ah S.Pd)



Wawancara dengan Bagian Tata Usaha (Bapak Zuhdiannor S.M)



Wawancara dengan Ketua Yayasan (Bapak Yusdie Shopiani, S.Km., M.M)



Wawancara dengan Pimpinan Pondok (Ustadz H.Asphan)



Wawancara dengan Santriwati Tsanawiyah Pondok Pesantren Nurul Hidayah

(Lailatul Rahmah, Najwa Nabila, Alya Azzahra, Natasya, Aulia)

OBSERVASI

Kajian Kitab-kitab Akhlak



Mentoring Teman Sebaya



Lampiran 6. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 267 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. M. Noor Fuady, M.Ag
NIP/NIDN : 197406072005011007
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

- Nama : Aisyah
NIM : 210101010287
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : POLA KOMUNIKASI GURU DAN WALI SANTRI WATI DALAM MEMBINA AKHLAK SANTRI WATI TSANAWIYAH DI PONDOK PESANTREN NURUL HIDAYAH PUTRI DESA LOK BANTAN KECAMATAN SUNGAI TABUK

- Kedua** : Biaya akibab dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 4 Juni 2024
DEKAN


Dr. H. Hamdan, M Pd
NIP. 196604051993031005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Propoal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Aisyah
 N I M : 210101010287
 Jurusan/Prodi : PAI
 Alamat : Desa Sampurna Rt 05 Rw 03, Kec Jejangkit,
 Kab Barito Kuala

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**POLA KOMUNIKASI GURU DAN WALI SANTRIWATI DALAM
 MEMBINA AKHLAK SANTRIWATI TSANAWIYAH DI PONDOK
 PESANTREN NURUL HIDAYAH PUTRI DESA LOK BANTAN
 KECAMATAN SUNGAI TABUK**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 06 Juni 2024

Tempat : Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Juli 2024

Ketua,



Dr. Hj. Surajjiah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 8. Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id
	13 Februari 2025
Nomor : 010/Un.14/II.2.d/02/2025 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) Aisyah NIM. 2101010287 Mahasiswa Jurusan PAI di Banjarmasin	
<i>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</i> Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
POLA KOMUNIKASI GURU DAN WALI SANTRIWATI DALAM MEMBINA AKHLAK SANTRIWATI TSANAWIYAH DI PONDOK PESANTREN NURUL HIDAYAH PUTRI DESA LOK BAITAN KECAMATAN SUNGAI TABUK	
Berubah menjadi:	
POLA KOMUNIKASI INTERPERSONAL GURU DALAM MEMBINA AKHLAK SANTRIWATI TSANAWIYAH DI PONDOK PESANTREN NURUL HIDAYAH PUTRI DESA LOK BAITAN KECAMATAN SUNGAI TABUK	
Menunjuk:	
1. Dr. M. Noor Fuady, M.Ag sebagai Pembimbing Skripsi.	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
<i>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</i>	
Ketua Prodi PAI,   Dr. H. Surajjah, M.Pd NIP. 196702181994032001	

Lampiran 9. Surat Izin Melaksanakan Penelitian

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Pola Komunikasi Interpersonal Guru Dalam Membina Akhlak Santriwati Tsanawiyah Di Pondok Pesantren Nurul Hidayah Putri Desa Lok Baintan Kecamatan Sungai Tabuk

Ditulis oleh : Aisyah

NIM : 210101010287

Jurusan : Pendidikan Agama Islam

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Desa Sampurna Rt. 05, Kec. Jejangkit, Kab. Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset.

Mengetahui,

Pembimbing Skripsi



Dr. M. Noor Fuady, M.Ag

NIP. 197406072005011007

Lampiran 10. Surat Izin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin ke Pondok Pesantren Nurul Hidayah Lok Baintan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0317 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025 13 Februari 2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Pondok Pesantren Nurul Hidayah Lok Baintan
 Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Aisyah
 NIM : 210101010287
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Sampurna, Rt.005, Rw.003, Kec. Jejangkit, Kab. Barito Kuala
 No HP : 081250388101

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 13 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

[Signature]
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH TSANAWIYAH NURUL HIDAYAH



LOK BAIN TAN - SUNGAI TABUK
Jalan Kali Martapura Desa Lok Baintan RT 02 Kec.Sungai Tabuk Kab. Banjar ☎0851-06150054
Email : ypi.nurulhidayah@yahoo.com Kalimantan Selatan - Indonesia

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 45/MTs.17.03.36/PP.00.5/04/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAKHRURRAZI,S.H.I
Jabatan : Kepala MTs. Nurul Hidayah
Alamat Sekolah : Komplek Jeruk Raya No.23 Kelurahan Sungai Besar Banjarbaru
Selatan Kota Banjarbaru

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Aisyah
NIM : 210101010287
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Sampurna, Rt.005, Rw.003, Kec. Jejangkit, Kab. Barito Kuala
No HP : 081250388101

Telah menyelesaikan kegiatan riset/penelitian di MTs. Nurul Hidayah, yang dilaksanakan sejak tanggal 19 Februari 2025 sampai dengan 19 April 2025, dengan judul penelitian:

**" POLA KOMUNIKASI INTERPERSONAL GURU DALAM MEMBINA AKHLAK
SANTRI WATI TSANAWIYAH DI PONDOK PESANTREN NURUL HIDAYAH
PUTRI DESA LOK BAIN TAN KECAMATAN SUNGAI TABUK "**

Selama pelaksanaan riset, yang bersangkutan telah menjalankan kegiatan dengan baik dan menjunjung tinggi etika penelitian.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Tabuk, 19 April 2025
Kepala MTs. Nurul Hidayah



FAKHRURRAZI,S.H.I

Lampiran 12. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	12 Juni 2024	BAB I-III
2	14 Agustus 2025	BAB I
3	4 Februari 2025	BAB I
4	6 februari 2025	BAB I-II
5	10 Februari 2025	BAB II- III dan Instrument penelitian
6	12 Februari 2025	Instrument Penelitian dan Izin Riset
7	9 April 2025	BAB IV-V
8	21 April 2025	BAB V - ACC

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	12-06-24	<ul style="list-style-type: none"> - Tentukan pola komunikasi yang mau diteliti, Spesifikkan saja, antara Intrapersonal/Interpersonal - Revisi Bab I-III menyesuaikan pola komunikasi yang dipilih sebagai fokus penelitian 	
2.	14-08-24	<ul style="list-style-type: none"> - Berikan batasan pada definisi operasional - model komunikasi masukkan sebagai sub-fokus penelitian 	
3.	04-02-25	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki penulisan sub fokus, tujuan penelitian, objek penelitian, dan data pokok. - Rincikan model komunikasi yang mau diteliti, jadikan sebagai sub fokus penelitian. 	
4.	06-02-25	<ul style="list-style-type: none"> - Kajian teorinya sesuaikan dengan teori komunikasi interpersonal - Tambahkan materi Pembinaan akhlakunya - Tambahkan karakteristik setiap model komunikasi 	

Kc-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	10-02-25	<ul style="list-style-type: none"> - Ciri-ciri model komunikasi jadikan pertanyaan wawancara untuk Pembina asrama, agar - mudah mengidentifikasi hasilnya nanti masuk Model komunikasi yang mana. 	
6.	12-02-25	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan bagian TU sebagai informan tambahan 	
7.	09-04-25	<ul style="list-style-type: none"> - Sesuaikan penulisannya dengan pedoman Ptk yang terbaru. - Pertegas hasil penelitian. 	
8.	21-04-25.	all	

Lampiran 13. Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1401/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

AISYAH

NIM 210101010287

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 77,96
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Aisyah
2. NIM : 210101010287
3. Tempat Tanggal Lahir : Barito Kuala, 03 Maret 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Sampurna, Rt.05, Rw.03, Kecamatan
Jejangkit, Kabupaten Barito Kuala,
Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 081250388101
7. Alamat Email : aisyahptriii.033@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Anggota Bidang Pemberdayaan Pengurus dan Mahasiswa Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala (2024-2025)
 - b. Anggota Bidang Pemberdayaan Pengurus dan Mahasiswa Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala (2023-2024)
 - c. Sekretaris Bidang Intelektual Akademik Kemahasiswaan HMJ PAI (2023-2024)
 - d. Anggota Divisi Tajwid Tahsin LPPQ UIN Antasari (2022-2023)
 - e. Anggota Bidang Ilmiah, Keagamaan dan Nasionalisme Mahasiswa Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala (2022-2023)
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik :
 - a. Terbaik II Fahmil Qur'an MTQ XLIV Tingkat Kabupaten Banjar
11. Daftar Karya Ilmiah : -