

## الملاحق

## LAMPIRAN 1

## DAFTAR WAWANCARA

## DENGAN GURU

1. Bagaimana Ibu pertama kali mengenal Kartu Sortir?
2. Bagaimana menggunakan Kartu Sortir?
3. Apa motivasi Ibu menggunakan Kartu Sortir?
4. Apa kelebihan dan kekurangan menggunakan media Kartu Sortir?
5. Apa kendala menggunakan Kartu Sortir?
6. Bagaimana mengatasi kendala tersebut?
7. Apa manfaat menggunakan Kartu Sortir?
8. Bagaimana Ibu mendesain pembelajaran menggunakan Kartu Sortir?
9. Materi apa saja Ibu pakai saat menggunakan Kartu Sortir?
10. Apakah Ibu memiliki saran untuk meningkatkan penggunaan Kartu Sortir?
  
11. Bagaimana tanggapan Ibu mengenai Kurikulum Merdeka?
12. Apa perbedaan mendasar antara Kurikulum sebelumnya dengan Kurikulum Merdeka?
13. Apa kelebihan dan kekurangan Kurikulum Merdeka?
14. Apakah Ibu memiliki kendala dengan pembelajaran menggunakan Kurikulum Merdeka?
15. Apakah menurut Ibu Media Kartu Sortir memiliki peran dalam mendukung pembelajaran aktif dan berpusat pada siswa sesuai dengan prinsip Kurikulum Merdeka?

## DENGAN PESERTA DIDIK

Lewat angket

**Daftar Pernyataan Angket**

Berikut adalah butir-butir pernyataan dalam angket yang digunakan untuk mengukur respon siswa terhadap penggunaan kartu sortir dalam pembelajaran Bahasa Arab. Masing-masing pernyataan dijawab oleh siswa dengan memilih salah satu dari lima skala berikut:

- STS (Sangat Tidak Setuju)
- TS (Tidak Setuju)
- N (Netral)
- S (Setuju)
- SS (Sangat Setuju)

1. Saya senang belajar bahasa Arab menggunakan kartu sortir.
2. Kartu sortir membuat saya lebih mudah memahami kosakata bahasa Arab.
3. Penggunaan kartu sortir membuat pembelajaran lebih menyenangkan.
4. Kartu sortir membantu saya menghafal kata-kata dalam bahasa Arab.
5. Saya lebih aktif belajar ketika menggunakan kartu sortir.
6. Penggunaan kartu sortir cocok dengan cara belajar saya.
7. Guru menjelaskan cara menggunakan kartu sortir dengan jelas.
8. Saya bisa belajar secara mandiri dengan kartu sortir.
9. Kartu sortir membuat saya tertarik untuk belajar lebih banyak.
10. Saya ingin pembelajaran dengan kartu sortir digunakan kembali di masa depan.

Siswa	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
1	5	3	4	5	4	3	4	3	4	3
2	4	5	4	3	3	4	3	3	3	3
3	3	5	5	3	4	3	5	4	4	5
4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4

5	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4
6	5	4	3	5	4	4	4	4	3	5
7	4	5	5	4	5	3	5	3	3	5
8	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4
9	3	4	4	3	4	4	5	3	4	3
10	5	5	3	5	3	3	4	4	4	4
11	5	5	4	3	5	4	3	3	3	4
12	4	4	3	3	3	5	4	3	4	4
13	4	5	4	3	4	3	3	4	4	5
14	4	5	5	4	3	4	4	3	3	5
15	4	3	3	3	3	5	3	4	4	5
16	3	4	4	5	3	5	4	4	3	5
17	5	3	5	4	4	4	4	3	4	4
18	3	4	3	5	3	4	5	3	4	3
19	5	4	4	4	5	3	5	4	3	5
20	5	3	5	4	4	3	4	4	4	3
21	3	3	5	3	3	4	4	3	4	4
22	3	5	4	5	3	4	5	4	4	3
23	5	5	5	3	4	4	4	4	4	4
24	4	4	4	3	3	3	3	4	3	5
25	5	3	5	3	3	3	5	4	3	3
26	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4
27	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3
28	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3
29	5	4	5	3	3	4	5	4	3	4
30	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3

## LAMPIRAN 2

## Modul Ajar

**MODUL AJAR BAHASA ARAB: التَّحِيَّاتُ وَالتَّعَاظُفُ****A. INFORMASI UMUM**

Mata Pelajaran :	Bahasa Arab	Materi Pokok/sub MP:	Maharah Kitabah التَّحِيَّاتُ وَالتَّعَاظُفُ
Fase/Kelas /Semester :	E / X / 1	Alokasi Waktu:	8 x 45 menit

ELEMEN	CAPAIAN PEMBELAJARAN
Pemahaman Bahasa Arab	Peserta didik mampu menghubungkan dan memaparkan kalimat ke dalam paragraf pada wacana terbatas, dan membuat urutan yang terhubung secara logis tentang memberi salam dan berkenalan dengan menggunakan susunan gramatikal: تقسيم الكلمة , الأرقام ١-١٠٠ untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan
Ketrampilan Proses	Peserta didik mengamati, memproses, menganalisis data , informasi dan mengomunikasikan hasil

**1. Kompetensi Awal**

Untuk mempelajari materi maharah kitabah tentang التَّحِيَّاتُ وَالتَّعَاظُفُ dibutuhkan kompetensi awal:

- Bisa menulis kata berbahasa arab dengan baik dan benar
- Bentuk, makna, dan fungsi تقسيم الكلمة dan الأرقام ١ - ١٠٠

**2. Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil ‘Alamin**

- PPP : Beriman, bernalar kritis, kreatif
- PPRLA : Berkeadaban, Dinamis, Inovatif

**3. Sarana dan Prasarana**

- Media : LCD, laptop, layar, gadget dan jaringan internet.
- Alat/Bahan: Spidol, pulpen, buku tulis
- Sumber Belajar : Buku Siswa Bahasa Arab MA kelas X

**4. Materi :**

- Mengklasifikasi jenis kata (الاسم - الفعل - الحرف)
- Membuat kalimat
- Membuat Teks deskriptif tentang البيانات الشخصية

### 5. Target Peserta Didik

- a. Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.
- b. Peserta didik yang kesulitan belajar (dengan permainan)
  - Memiliki gaya belajar yang terbatas, hanya satu, misalnya dengan audio
  - Memiliki kesulitan dengan bahasa dan pemahaman materi ajar, kurang percaya diri, kesulitan berkonsentrasi jangka panjang.
  - Belum bisa membaca alqur'an atau teks berbahasa arab
- c. Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir tingkat tinggi (HOTS), dan memiliki keterampilan memimpin.

### 6. Metode/Model Pembelajaran yang digunakan

- a. Mode: Tatap Muka
- b. Model Pembelajaran: Model Discovery Based Learning, Inquiry Based Learning, Problem Based Learning, dan Project Based Learning.
- c. Metode: Ceramah, diskusi, demonstrasi (video), tanya jawab, presentasi

## B. KOMPONEN INTI

### 1. Tujuan Pembelajaran

- a. Menghubungkan kalimat ke dalam paragraph tentang النَّجِيَّاتُ وَالتَّعَارُفُ dengan menggunakan susunan gramatikal:

تقسيم الكلمة، الأرقام ١-١٠٠

- b. Memaparkan kalimat ke dalam paragraph tentang النَّجِيَّاتُ وَالتَّعَارُفُ dengan menggunakan susunan gramatikal:

تقسيم الكلمة، الأرقام ١-١٠٠

### 2. Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran ( KKTP )

- a. Menyusun kata- kata yang masih acak menjadi kalimat sempurna
- b. Menyusun kalimat-kalimat menjadi paragraf
- c. Membuat teks deskriptif secara tulis dan dan lisan dengan menggunakan susunan gramatika
- d. Mengidentifikasi ciri-ciri dari struktur gramatikal - تقسيم الكلمة، الأرقام ١-١٠٠
- e. Mengklasifikasikan kosa kata yang menunjukkan isim, fi'il dan huruf di dalam teks bacaan sederhana untuk mengungkapkan gagasan sesuai dengan struktur teks secara tulis dan lisan

### 3. Pemahaman Bermakna (*kontekstual*)

- a. Keterampilan menulis adalah adalah mampu memproduksi Bahasa terkait berbagai jenis teks secara bebas dan mendalam serta mampu memaparkannya dalam konteks sesuai tema.
- b. Dengan mempelajari maharah kitabah Bahasa arab, peserta didik mampu memproduksi karya berbahasa arab dalam berbagai konteks pengetahuan agama, umum dan kebudayaan

**4. Pertanyaan Pemantik (stimulus)**

- a. Apakah anda sudah bisa menulis arab dengan baik dan benar ?
- b. Bagaimana cara menulis dengan baik dan benar sesuai kaidah Bahasa arab?
- c. Apa yang anda ketahui tentang teks deskriptif?

**5. Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan 1 : 2 JP x 45 menit

<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Waku</b>
<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, berdoa, menyapa dan presensi peserta didik.</li> <li>2. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau indikator pencapaian kompetensi yang akan dicapai.</li> <li>3. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran, memberikan orientasi terhadap materi yang akan dipelajari:</li> <li>4. Peserta didik dikelompokkan secara heterogen.</li> </ul>	<p>10 menit</p>
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Stimulation (stimulasi/pemberian rangsangan)  <b>KEGIATAN LITERASI</b>                      Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara : Melihat, Mengamati, Membaca, Menulis Mendengar, Menyimak materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah)  <b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b>                      Peserta didik diberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar mengenai materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p>Data collection (pengumpulan data)  <b>KEGIATAN LITERASI</b>                      Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan: Mengamati obyek/kejadian, Membaca sumber lain selain buku teks, melakukan aktivitas menarik, Wawancara/ tanya jawab dengan nara sumber tentang materi <i>Menyusun kalimat</i></p>	<p>70 menit</p>

<p><b>COLLABORATION (KERJASAMA)</b>          Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk Mendiskusikan, Mengumpulkan informasi, Mempresentasikan ulang, Saling tukar informasi mengenai materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p>Data processing (pengolahan Data)  <b>COLLABORATION (KERJASAMA) dan CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b>          Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan dengan cara : Berdiskusi, Mengolah informasi, mengerjakan soal tentang data dari Materi <i>Menyusun kalimat</i>          Verification (pembuktian)  <b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b>          Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan Pengolahan informasi materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p>Generalization (menarik kesimpulan)  <b>COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI)</b>          Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan Menyampaikan hasil diskusi, Mempresentasikan hasil diskusi, Mengemukakan pendapat, Bertanya atas presentasi tentang materi <i>Menyusun kalimat</i></p> <p><b>CREATIVITY (KREATIVITAS)</b>          Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis, Menjawab pertanyaan, Bertanya tentang hal yang belum dipahami, Menyelesaikan uji kompetensi untuk materi <i>Menyusun kalimat</i></p>	
---	--

<p><b>Kegiatan Penutup</b>          Peserta didik :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat resume (CREATIVITY) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi yang baru dilakukan.</li> <li>2. Mengagendakan pekerjaan rumah untuk materi pelajaran yang baru diselesaikan.</li> <li>3. Mengagendakan materi atau tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja yang harus mempelajari pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah.</li> </ol> <p>Guru :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa untuk materi pelajaran <i>Menyusun kalimat</i></li> </ol>	<p>10 menit</p>
---	---------------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik yang selesai mengerjakan tugas proyek/produk/portofolio/unjuk kerja dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian tugas</li> <li>3. Memberikan penghargaan untuk materi pelajaran Fungsi Sosial kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik</li> <li>4. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	
--	--

Pertemuan 2 : 2 JP x 45 menit

<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>Waku</b>
<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, berdoa, menyapa dan presensi peserta didik.</li> <li>2. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau indikator pencapaian kompetensi yang akan dicapai.</li> <li>3. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran, memberikan orientasi terhadap materi yang akan dipelajari:</li> <li>4. Peserta didik dikelompokkan secara heterogen.</li> </ol>	10 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Stimulation (stimulasi/pemberian rangsangan) KEGIATAN LITERASI Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara : Melihat, Mengamati, Membaca, Menulis Mendengar, Menyimak materi <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah) CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK) Peserta didik diberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar mengenai materi <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></p> <p>Data collection (pengumpulan data) KEGIATAN LITERASI Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan: Mengamati obyek/kejadian, Membaca sumber lain selain buku teks, melakukan aktivitas menarik, Wawancara/ tanya jawab dengan nara sumber tentang materi <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></p> <p>COLLABORATION (KERJASAMA) Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk Mendiskusikan, Mengumpulkan informasi, Mempresentasikan ulang, Saling tukar informasi mengenai materi <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></p>	70 menit

<p>Data processing (pengolahan Data) COLLABORATION (KERJASAMA) dan CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK) Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan dengan cara : Berdiskusi, Mengolah informasi, mengerjakan soal tentang data dari Materi <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></p> <p>Verification (pembuktian) CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK) Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan Pengolahan informasi materi <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></p> <p>Generalization (menarik kesimpulan) COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI) Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan Menyampaikan hasil diskusi, Mempresentasikan hasil diskusi, Mengemukakan pendapat, Bertanya atas presentasi tentang materi <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></p> <p>CREATIVITY (KREATIVITAS) Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis, Menjawab pertanyaan, Bertanya tentang hal yang belum dipahami, Menyelesaikan uji kompetensi untuk materi <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></p>	
--	--

<p><b>Kegiatan Penutup</b> Peserta didik :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat resume (CREATIVITY) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi yang baru dilakukan.</li> <li>2. Mengagendakan pekerjaan rumah untuk materi pelajaran yang baru diselesaikan.</li> <li>3. Mengagendakan materi atau tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja yang harus mempelajarai pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah.</li> </ol> <p>Guru :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa untuk materi pelajaran <i>Perkenalan diri dalam bahasa arab</i></li> <li>2. Peserta didik yang selesai mengerjakan tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian tugas</li> </ol>	<p>10 menit</p>
---	---------------------

3. Memberikan penghargaan untuk materi pelajaran Fungsi Sosial kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik	
4. Memutup pelajaran dengan salam	

Pertemuan 3: 2 JP x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, berdoa, menyapa dan presensi peserta didik.</li> <li>2. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau indikator pencapaian kompetensi yang akan dicapai.</li> <li>3. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran, memberikan orientasi terhadap materi yang akan dipelajari:</li> <li>4. Peserta didik dikelompokkan secara heterogen.</li> </ol>	10 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Stimulation (stimulasi/pemberian rangsangan) KEGIATAN LITERASI Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara : Melihat, Mengamati, Membaca, Menulis Mendengar, Menyimak materi <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah) CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK) Peserta didik diberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar mengenai materi <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></p> <p>Data collection (pengumpulan data) KEGIATAN LITERASI Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan: Mengamati obyek/kejadian, Membaca sumber lain selain buku teks, melakukan aktivitas menarik, Wawancara/ tanya jawab dengan nara sumber tentang materi <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></p> <p>COLLABORATION (KERJASAMA) Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk Mendiskusikan, Mengumpulkan informasi, Mempresentasikan ulang, Saling tukar informasi mengenai materi <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></p> <p>Data processing (pengolahan Data)</p>	70 menit

Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<p>COLLABORATION (KERJASAMA) dan CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK) Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan dengan cara : Berdiskusi, Mengolah informasi, mengerjakan soal tentang data dari Materi <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></p> <p>Verification (pembuktian) CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK) Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan Pengolahan informasi materi <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></p> <p>Generalization (menarik kesimpulan) COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI) Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan Menyampaikan hasil diskusi, Mempresentasikan hasil diskusi, Mengemukakan pendapat, Bertanya atas presentasi tentang materi <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></p> <p>CREATIVITY (KREATIVITAS) Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis, Menjawab pertanyaan, Bertanya tentang hal yang belum dipahami, Menyelesaikan uji kompetensi untuk materi <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></p>	
<p><b>Kegiatan Penutup</b> Peserta didik :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat resume (CREATIVITY) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi yang baru dilakukan.</li> <li>2. Mengagendakan pekerjaan rumah untuk materi pelajaran yang baru diselesaikan.</li> <li>3. Mengagendakan materi atau tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja yang harus mempelajarai pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah.</li> </ol> <p>Guru :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa untuk materi pelajaran <i>Membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia</i></li> <li>2. Peserta didik yang selesai mengerjakan tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian tugas</li> <li>3. Memberikan penghargaan untuk materi pelajaran Fungsi Sosial kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik</li> </ol>	10 menit

Kegiatan Pembelajaran	Waktu
4. Menutup pelajaran dengan salam	

Pertemuan 4: 2 JP x 45 menit

Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<p><b>Kegiatan Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkondisikan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran, berdoa, menyapa dan presensi peserta didik.</li> <li>2. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau indikator pencapaian kompetensi yang akan dicapai.</li> <li>3. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan pembelajaran, memberikan orientasi terhadap materi yang akan dipelajari:</li> <li>4. Peserta didik dikelompokkan secara heterogen.</li> </ol>	10 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>Stimulation (stimulasi/pemberian rangsangan) KEGIATAN LITERASI Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi dengan cara : Melihat, Mengamati, Membaca, Menulis Mendengar, Menyimak materi <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></p> <p>Problem statemen (pertanyaan/identifikasi masalah) CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK) Peserta didik diberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar mengenai materi <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></p> <p>Data collection (pengumpulan data) KEGIATAN LITERASI Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan untuk menjawab pertanyaan yang telah diidentifikasi melalui kegiatan: Mengamati obyek/kejadian, Membaca sumber lain selain buku teks, melakukan aktivitas menarik, Wawancara/ tanya jawab dengan nara sumber tentang materi <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></p> <p>COLLABORATION (KERJASAMA) Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk Mendiskusikan, Mengumpulkan informasi, Mempresentasikan ulang, Saling tukar informasi mengenai materi <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></p> <p>Data processing (pengolahan Data) COLLABORATION (KERJASAMA) dan CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</p>	70 menit

Kegiatan Pembelajaran	Waktu
<p>Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah data hasil pengamatan dengan cara : Berdiskusi, Mengolah informasi, mengerjakan soal tentang data dari Materi <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></p> <p>Verification (pembuktian)  <b>CRITICAL THINKING (BERPIKIR KRITIK)</b>  Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan Pengolahan informasi materi <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></p> <p>Generalization (menarik kesimpulan)  <b>COMMUNICATION (BERKOMUNIKASI)</b>  Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan Menyampaikan hasil diskusi, Mempresentasikan hasil diskusi, Mengemukakan pendapat, Bertanya atas presentasi tentang materi <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></p> <p><b>CREATIVITY (KREATIVITAS)</b>  Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis, Menjawab pertanyaan, Bertanya tentang hal yang belum dipahami, Menyelesaikan uji kompetensi untuk materi <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></p>	
<p><b>Kegiatan Penutup</b>  Peserta didik :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat resume (CREATIVITY) dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran tentang materi yang baru dilakukan.</li> <li>2. Mengagendakan pekerjaan rumah untuk materi pelajaran yang baru diselesaikan.</li> <li>3. Mengagendakan materi atau tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja yang harus mempelajari pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah.</li> </ol> <p>Guru :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa pekerjaan siswa yang selesai langsung diperiksa untuk materi pelajaran <i>Membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية</i></li> <li>2. Peserta didik yang selesai mengerjakan tugas projek/produk/portofolio/unjuk kerja dengan benar diberi paraf serta diberi nomor urut peringkat, untuk penilaian tugas</li> <li>3. Memberikan penghargaan untuk materi pelajaran Fungsi Sosial kepada kelompok yang memiliki kinerja dan kerjasama yang baik</li> <li>4. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	10 menit

## 6. Asesmen (Tertulis dan/atau Performa)

### a. Asesmen Pemahaman Bahasa Arab :

Melalui tes tertulis (soal terlampir) dan secara langsung melalui tanya jawab.

**b. Asesmen Keterampilan Proses :**

Melalui observasi kinerja

**c. Pengayaan dan remedial**

**Pengayaan**

Untuk peserta didik yang mampu, guru meminta peserta didik untuk mempresentasikan teks deskriptif yang telah dibuat tentang *البيانات الشخصية*

Tugas dan presentasi dibuat dan di upload di E-learning

**Remedial**

Bagi peserta didik yang belum mencapai tujuan pembelajaran, silahkan berikan kegiatan berikut sebagai remedial.

Aktivitas

- 1) Pemberian bimbingan secara individu. Hal ini dilakukan apabila ada beberapa anak yang mengalami kesulitan yang berbeda-beda, sehingga memerlukan bimbingan secara individual. Bimbingan yang diberikan disesuaikan dengan tingkat kesulitan yang dialami oleh peserta didik.
- 2) Pemberian bimbingan secara kelompok. Hal ini dilakukan apabila dalam pembelajaran klasikal ada beberapa peserta didik yang mengalami kesulitan sama.
- 3) Pemberian pembelajaran ulang dengan metode dan media yang berbeda. Pembelajaran ulang dilakukan apabila semua peserta didik mengalami kesulitan. Pembelajaran ulang dilakukan dengan cara penyederhanaan materi, variasi cara penyajian, penyederhanaan tes/pertanyaan.
- 4) Pemanfaatan tutor sebaya, yaitu peserta didik dibantu oleh teman sekelas yang telah mencapai KKTP, baik secara individu maupun kelompok.

**7. Refleksi Peserta Didik dan Guru**

Peserta didik

1. Peserta didik berdiskusi hal hal apa yang telah dipelajari, hal-hal apa yang belum dipahami tentang menyusun kalimat, perkenalan diri dalam

bahasa arab, membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia dan membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية

2. Peserta didik menyampaikan manfaat belajar pada sub bab ini
3. Pemahaman tentang menyusun kalimat, perkenalan diri dalam bahasa arab, membuat kalimat bahasa arab dengan kata yang tersedia dan membuat teks deskriptif tentang البيانات الشخصية

Guru :

- 1) Hal terbaik apa yang terjadi selama proses pembelajaran hari ini dan bagaimana hal tersebut dapat terjadi?
- 2) Seberapa jauh peserta didik dapat mengerti pembelajaran hari ini?
- 3) Apa kendala-kendala selama mengajar?

Tanah Laut,

Juli 2023  
Mengetahui  
Kepala MAN Tanah Laut

Guru Bahasa Arab

Dr.Dian Rifia Jaya, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 197512232000032003

Khalidah, S.Pd.I  
NIP. 198702282020122004

## LAMPIRAN :

### 1. Lembar Kerja Peserta Didik

#### a. Soal Latihan

أ

رَتَّبِ الْكَلِمَاتِ لِتُصَبِّحَ جَمَلًا مُفِيدَةً، اِبْتِدَاءً مِنَ الْكَلِمَةِ الْمَلُونَةِ.

- ١- مِنْ - الثَّانَوِيَّةِ - أَنَا - طَالِبٌ - الْمَدْرَسَةِ - طَلَّابٌ - الْحُكُومِيَّةِ - الْإِسْلَامِيَّةِ
- ٢- طَالِبَةٌ - مَدْرَسَةٍ - مِنْ - صَدِيقِي - الْإِسْلَامِيَّةِ - طَالِبَاتٍ - (الْفَلَّاحِ) - الثَّانَوِيَّةِ
- ٣- هُوَ - أَحْمَدُ - مَكَّةَ - سَعُودِيٍّ - هَذَا - مِنْ - هُوَ
- ٤- إِمَامٌ بُونَجُولٍ - عُنْوَانٌ - جَاكِرْتَا - الْمَدْرَسَةِ - الْجَنُوبِيَّةِ - رَقْمٌ ٩ - شَارِعِ
- ٥- مَشِيًّا - مِنْ بَيْتِي - قَرِيبَةً - الْمَدْرَسَةِ - إِلَى - أَذْهَبُ - لِأَتَّهَّأَ - عَلَى الْأَقْدَامِ

#### 2. Instrumen Asesmen

ب عَرَفَ بِنَفْسِكَ أَنْتَ بِإِمْلَاءِ الْإِسْتِمَارَةِ الْآتِيَةِ.

- ١- الإِسْمُ بِالْكَامِلِ : \_\_\_\_\_  
 ٢- الْجِنْسُ : \_\_\_\_\_  
 ٣- مَكَانٌ وَتَارِيخُ الْمِيلَادِ : \_\_\_\_\_  
 ٤- الْعُنْوَانُ : \_\_\_\_\_  
 ٥- عُنْوَانُ الْمَدْرَسَةِ : \_\_\_\_\_

ج ضَعِ الْكَلِمَاتِ الْآتِيَةَ فِي جُمَلٍ مُفِيدَةٍ.

- ١- شَخْصِيَّةٌ = .....  
 ٢- بَطَاقَةٌ = .....  
 ٣- تَسْجِيلٌ = .....  
 ٤- عُنْوَانٌ = .....  
 ٥- مَدْرَسَةٌ = .....

تدريب "3": اكتب نصًا وصفيًا عن "البيانات الشخصية".

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**b. Rubrik penilaian afektif**

Format lembar penilaian diskusi kelompok

No	Sikap/ Aspek yang dinilai	Point per kelompok									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyelesaikan tugas kelompok dengan baik										
2	Kerja sama kelompok										
3	Hasil tugas (relevansi dengan bahan)										
4	Pembagian <i>job</i>										
5	Sistemasi Pelaksanaan										
6	Cara bertanya										
7	Menjawab Pertanyaan										
8	Cara menyapaikan										
9	Antusiasme dalam mengikuti pembelajaran										
10	Kesesuaian dengan topik kajian										
Jumlah Nilai Kelompok											

Format lembar penilaian diskusi Individu

No	Sikap/ Aspek yang dinilai	Point per Individu									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Berani mengemukakan pendapat										
2	Berani menjawab pertanyaan										
3	Inisiatif										
4	Ketelitian										
5	Jiwa kepemimpinan										
Jumlah Nilai Individu											

Kriteria Penilaian

Kriteria Indikator	Nilai Kialitatif	Nilai Kuantitatif
80-100	Memuaskan	4
79-79	Baik	3
60-69	Cukup	2
45-59	Kurang	1

**4. Pengayaan dan Remedial**

**5. Bahan Bacaan Guru dan Peserta Didik**

➤ ***Kementrian Agama RI, Pelajaran Bahasa Arab, Direktorat KSKK Madrasah Direktorat Jendral Pendidikan Islam, MA, Kelas X, 2020***

**6. Glosarium**

**Menghubungkan** : mengadakan hubungan (perhubungan) / mempertemukan

**Wacana** : berkata ataupun berucap

**Paragraf** : kumpulan kalimat yang biasanya mempunyai satu ide pokok dan cara penulisannya sedikit menjorok ke bagian dalam atau menggunakan garis baru

**7. Daftar Pustaka**

Ilyas, Moh. (2020). *Bahasa Arab MA Kelas X*. Jakarta : *Kementrian Agama RI, Pelajaran Bahasa Arab, Direktorat KSKK Madrasah Direktorat Jendral Pendidikan Islam*

LAMPIRAN 3

Dokumentasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas dan Wawancara dengan Guru  
Bahasa Arab



Kegiatan Pembelajaran



Wawancara dengan Guru Bahasa Arab

## LAMPIRAN 4

## Sertifikat Ujian Komprehensif



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1480/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

***AISYAH MAULIDIA***

***NIM 200101020101***

*Program Studi Pendidikan Bahasa Arab  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III  
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya  
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 76,00  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,  
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0116-06




## LAMPIRAN 5

## Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1568 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Aisyah Maulidia  
NIM : 200101020101  
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Komplek Kijang Kencana No. E10 RT 12 RW 04 Kel. Sarang Halang Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

استخدام بطاقات الفرز كوسيلة تعليم اللغة العربية في منهج الاستقلالية بالمدرسة الثانوية الحكومية تاناه لوت

Tempat Penelitian : MAN Tanah Laut  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 23 September 2024  
Sampai Tanggal : 23 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 September 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Aisyah Maulidia  
200101020101

## LAMPIRAN 6

## Surat Izin Melaksanakan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI TANAH LAUT**  
 JL. AL. FATAH TELPON (0512) 21241  
 Email: man.pelaihari@gmail.com

---

Nomor : 413/Ma.17.11-1/TL.00/09/2024  
 Lamp : -  
 Hal : Balasan Permohonan Izin Riset

Kepada Yth.  
 UIN Antasari Banjarmasin  
 Di -  
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

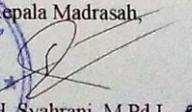
Menanggapi surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1568/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 Tanggal 19 September 2024, perihal Mohon Izin Riset atas nama :

Nama : Aisyah Maulidia  
 NIM : 200101020101  
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Penelitian : استخدام بطاقات الفرز كوسيلة تعليم اللغة العربية في منح الاستقلالية بالمدسة الثانوية الحكومية تاناه لوت

Kami dari Madrasah Aliyah Negeri Tanah Laut bersedia memberikan izin kepada mahasiswi yang bersangkutan.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan dapat dilaksanakan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalmu'alaikum Wr. Wb.

Pelaihari, 23 September 2024  
 Pih. Kepala Madrasah,  
  
 Drs. H. Syahrani, M.Pd.I  
 NIP. 196703121996031001



## LAMPIRAN 7

## Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TANAH LAUT**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI TANAH LAUT**  
 JL. AL. FATAH TELPON ( 0512 ) 21241  
 Email : man.pelaihari@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : 430/Ma.17.11-1/TL.00/10/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri Tanah Laut, Menerangkan nama mahasiswi di bawah ini:

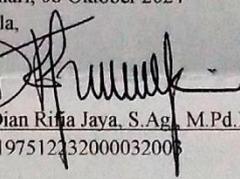
Nama	: Aisyah Maulidia
NIM	: 200101020101
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Arab
Perguruan Tinggi	: UIN Antasari Banjarmasin
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan bahwa mahasiswi tersebut telah menyelesaikan penelitian ilmiah/riset dalam rangka pengumpulan data untuk kelengkapan penyusunan skripsi dengan judul “ استخدام بطاقات الفرز كوسيلة تعليم اللغة العربية في منحج الاستقلالية بالمدرسة الثانوية الحكومية تاناه لوت “.

Sesuai dengan surat permohonan dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B- 1568/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 Tanggal 19 September 2024.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan agar kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari, 08 Oktober 2024  
Kepala,


  
 Dr. Dian Rifa Jaya, S.Ag., M.Pd.I  
 NIP.197512132000032006

## LAMPIRAN 8

## SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 226 TAHUN 2025  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Genap  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :**
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |  |                           |
|--|---------------------------|
| Nama   | : Dr. H. Asikin Nor, M.Ag |
| NIP/NUP                                      | : 197207182001121002      |
| Pangkat/Golongan                             | : Penata Tingkat I III/d  |
| Jabatan Akademik                             | : Lektor                  |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: |                           |
| Nama   | : Aisyah Maulidia         |
| NIM  | : 200101020101            |
| Jurusan/Prodi                                | : Strata satu (S1)        |
| Judul Skripsi                                | :                         |

تحليل استخدام بطاقات الفرز كوسيلة تعليم اللغة العربية في منهج الاستقلالية بالمدرسة الثانوية الحكومية تانا لوت

- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga :** Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.
- Keempat :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diperpanjang kembali pada semester genap 2025/2026 apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.



Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 23 April 2025  
DEKAN,

Hamdan

- Tembusan:**
1. Dosen Pembimbing;
  2. Mahasiswa

## LAMPIRAN 9

## CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Aisyah Maulidia  
NIM : 200101020101  
PROGRAM STUDI : Pendidikan Bahasa Arab  
TANGGAL SURAT PENETAPAN  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 26 Februari 2024  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 01 Maret 2024  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Dr. H. Asikin Nor, M.Ag,  
JUDUL SKRIPSI :

استخدام بطاقات الفرز كوسيلة تعليم اللغة العربية في منهج الاستقلالية في الصف العاشر  
بالمدرسة الثانوية الحكومية تاناه لوت



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BANJARMASIN**

**TAHUN 2024 M/ 1446 H**



**LEMBAR KONSULTASI**

**REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1.	6 Oktober 2023	Meminta saran judul proposal skripsi
2.	7 Februari 2024	Memperbaiki judul & latar belakang
3.	20 Februari 2024	ACC Seminar Proposal
4.	10 Mei 2024	Memperbaiki kerangka penulisan
5.	3 September 2024	Meminta ttd surat izin riset
6.	10 NoreMBER 2024	Meminta saran pembuatan skripsi
7.	28 Januari 2025	Penulisan bab IV dan V
8.	22 April 2025	Revisi penulisan bab I, III dan V

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	6 Oktober 2023	Konsultasi terkait judul proposal skripsi - meminta saran untuk judul	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	7 Februari 2024	Konsultasi terkait proposal skripsi - memperbaiki judul - memperbaiki latar belakang	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3.	20 Februari 2024	Konsultasi terkait seminar proposal - ACC Seminar proposal	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4.	10 Mei 2024	Konsultasi terkait revisi proposal skripsi - Memperbaiki kerapuhan penulisan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5.	3 September 2024	Konsultasi terkait riset dan meminta TTD surat izin riset	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6.	10 November 2024	Konsultasi terkait pembuatan skripsi	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7.	20 Januari 2025	Konsultasi terkait lanjutan pembuatan skripsi: - penulisan bab IV dan V	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8.	22 April 2025	Konsultasi terkait banyutan pembuatan skripsi - Perlu penulisan bab I, III dan V	

### سيرة ذاتية للباحثة

- الاسم بالكامل : عائشة موليديا
- رقم القيد : ٢٠٠١٠١٠٢٠١٠١ :
- المكان والتاريخ للميلاد : تاناه لوت، ٣١ مايو ٢٠٠٢
- الشعبية : إندونيسيا
- العنوان : مجمع كيغانج كينجانا، E١٠، RT ١٢، RW ٠٤، سارنج  
حالنج، فليهاري، تاناه لاووت
- رقم الجوال : ٠٨٩٥٦٠٧٧١٨٦٨٠ :
- عنوان الإيميل : [aisyahmaulidia813@gmail.com](mailto:aisyahmaulidia813@gmail.com) :
- الخلفية التعليمية الرسمية : ١. المدرسة الإبتدائية الحكومية فليهاري
٢. المدرسة المتوسطة دار العلم (المعهد الاسلامية دار العلم)
٣. المدرسة الثانوية الحكومية تاناه لاووت

بنجرماسين، ٢٥ مايو ٢٠٢٥

عائشة موليديا