

## LAMPIRAN 1

### DAFTAR TERJEMAHAN

<b>BAB</b>	<b>KUTIPAN</b>	<b>HAL</b>	<b>TERJEMAHAN</b>
<b>I</b>	<b>Al Alaq [19]: 1-5</b>	<b>96</b>	Artinya: “Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu Yang menciptakan. Dia menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah! Tuhanmu Yang Mahamulia. Yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.”

## LAMPIRAN 2

### INSTRUMEN PENELITIAN

#### Pedoman Wawancara

Sumber data	Pertanyaan
Petugas staf pelayanan perpus palnam Banjarmasin	<p>Apa yang melatar belakangi <i>kids library</i> dibangun tersebut?</p> <p>Sejak kapan di bangun <i>kids library</i>?</p> <p>Apa saja program yang ada <i>kids library</i> perpus palnam?</p> <p>Apa saja jenis media pembelajaran yang dipakai dalam program kunjungan anak membaca di <i>kids library</i>?</p> <p>Bagaimana perawatan sarana prasarana di <i>kids library</i>?</p> <p>Bagaimana proses cara perencanaan <i>emergent literacy skill</i> aud yang ada di dalam <i>kids library</i> dalam program kunjungan anak membaca?</p> <p>Bagaimana cara pelaksanaan <i>emergent literacy skill</i> aud yang di dalam <i>kids library</i> dalam program kunjungan anak membaca?</p> <p>Bagaimana bentuk promosi yang dilakukan kepada orang tua/ Masyarakat agar berkunjung ke <i>kids libray</i> (perpustakaan anak)?</p>

**Pedoman Observasi**

Sumber data	Fokus
Petugas Staf pelayanan	Mendeskripsikan bagaimana staf pelayanan dalam perencanaan program literasi anak usia dini di <i>kids library</i> Mendeskripsikan bagaimana cara staf pelayanan dalam pelaksanaan program literasi anak usia dini di <i>kids library</i>

**Pedoman Dokumentasi**

Sumber data	Fokus
Petugas Staf pelayanan	Berupa foto kegiatan dalam program layanan kunjungan anak ke perpustakaan, sarana parasarana, jadwal layanan.

### LAMPIRAN 3

#### CATATAN LAPANGAN 1 (OBSERVASI)

Kode : CO1  
Hari /Tanggal : Senin 14 Oktober 2024  
Tempat : Ruang *Kids Library* Palnam Banjarmasin  
Observer : Desy Safitri

##### **Catatan Deskripsi:**

Pada hari senin tanggal 14 oktober 2024 dari Tk Pembina Banjarmasin Tengah 2. Peneliti datang ke perpustakaan anak palnam Banjarmasin yang beralamat Jl. A. Yani Km.6.400 No.6 Pemurus luar, Kec. Banjarmasin Timur, kota Banjarmasin, Kalimantan selatan 70249 (melewati gerbang batas kota banjarmasi). Pada saat peneliti memasuki ruangan sambil menunggu kedatangan kunjungan sekolah di jam 09.30 anak-anak disuruh masuk ke dalam ruangan perpustakaan dengan di dampingi para guru-guru serta orang tuanya. Kemudian mereka di suruh berbaris dulu dengan rapi sebelum kegiatan dimulai, hal ini dilakukan agar anak tertib saat menuju ruangan untuk dongeng. Setelah berbaris kegiatan selanjutnya melakukan senam sehat yang rutin dilakukan oleh pelayan perpustakaan anak agar bersemangat sebelum memulai kegiatan yang ada di perpustakaan. Kemudian para staf pelayan perpustakaan anak mengucapkan salam dan selamat pagi, lalu di jawab para guru dan anak-anak dan menanyakan terkait kabar anak-anak. Kemudian sebelum mulai dengan doa Bersama yang dipimpin oleh anak tk Pembina Bjm Tenengah 2. Setelah berdoa bersama staf pelayan perpustakaan anak pengenalan perpustakaan berada di palnam Banjarmasin, lalu tata tertib yaitu 1.) tidak boleh berisik, 2.) tidak boleh makan dan minum dan 3.) tidak boleh lari-larian. (CO1)

Kemudian dilanjutkan menonton dongeng menggunakan layar tv besar secara visual berjudul buaya kecil yang baik hati yang berdurasi kurang lebih lima menit. Setelah menonton anak-anak di tanya apa isi cerita mereka nonton, lalu di jawab ada buaya dan lain-lain. Setelah menonton anak-anak diarahkan masuk ke ruang Bintang atau ruang baca anak. Disana juga di sediakan meja dan kursi untuk

membaca, bukunya pun beragam variasi tidak hanya buku cerita tetapi juga ada buku fiksi. Dan untuk bukunya sudah disediakan di atas meja jadi anak bisa memilih buku apa saja yang ingin ia baca sepuasnya. Buku yang ada di perpustakaan anak tidak hanya buku untuk anak usia dini. Adapun juga buku untuk anak sekolah dasar maka dari itu kenapa jadi ada buku fiksi. Selain buku pun ada permainan kartu pertanyaan, lego, rumah-rumahan, perosotan dan lain-lain. Setelah selesai membaca mereka pun dipersilahkan untuk bermain sepuasnya, dikarenakan mereka telah belajar maka diperbolehkan untuk bermain. Syarat bermain terbagi 2 bagian pertama permainan ada usia di bawah 3 tahun seperti rumah-rumahan, perosotan, kuda-kudaan dan trampolin dan kedua ada di atas 3 tahun seperti permainan rumah-rumahan, perosotan, lego, kartu tanya jawab dan lain-lain. Kemudian setelah selesai bermain di jam 11.00 disuruh berbaris lagi dengan rapi untuk membaca doa pulang Bersama. Setelah berdoa tidak lupa di bagikan snack untuk anak-anak sebagai hadiah telah berkunjung ke *kids library* atau peppustakaan anak yang berada di palnam Banjarmasin. (CO2)

## CATATAN LAPANGAN 2 (OBSERVASI)

Kode : CO2  
Hari /Tanggal : Selasa 22 Oktober 2024  
Tempat : Ruangan *Kids Library* Palnam Banjarmasin  
Observer : Desy Safitri

### **Catatan Deskripsi:**

Pada selasa 22 Oktober 2024, pukul 09.00 peneliti datang lalu masuk untuk mengamati kegiatan di *kids library* atau perpustakaan anak. Jam 09.30 kunjungan dari Tk Gunung Merati, terlihat para pendidik dan peserta didik serta ada orang tuanya memasuki ruangan perpustakaan anak. Kemudian baris dengan rapi, lalu maju ke depan layar tv besar setelah itu baru melakukan senam. Lanjut dengan doa Bersama yang dipimpin oleh anak Tk Gunung Merati. Baru kemudian para staf layanan anak pengenalan mengenai *kids library* atau perpustakaan anak sambil beritahu bahwa *kids library* berada di palnam Banjarmasin. Jadwal layanan yang buka setiap hari dari jam 09.00- 04.00 untuk senin-jum'at sedangkan sabtu-minggu lebih lama dari 09.00- 05.00 dan tata tertib. Tata tertib perpustakaan anak dijelaskan bahwa yang pertama tidak boleh berisik, kedua tidak boleh makan dan minum untuk makan dan minum bisa di luar. Setelah itu, menonton dongeng dengan di bacakan oleh staf layanan anak judulnya mengenai Tutu, si kutu rambut, baru dibacakan secara nyaring, karena di perpustakaan anak tidak hanya menonton secara visual tetapi ada juga di bacakan dan ada menggunakan alat peraga seperti boneka. (CO3)

Setelah nonton dan mendengarkan dongeng, lanjut di arahkan masuk ke ruang baca atau ruang bintang yang mana berbagai macam variasi buku untuk dibaca anak. Buku nya sudah di sediakan di meja dan bisa juga ingin mengambil rak buku. Selain buku ada juga permainan lego atau kartu tanya jawab. Selama di ruangan anak bisa membaca buku dengan sepuasnya. Selesai membaca buku mereka di perbolehkan untuk bermain, karena di perpustakaan tidak hanya untuk belajar saja tetapi belajar sambil bermain. Permainan pun berbagai macam. Ada permainan di bawah umur 3 tahun serta ada permainan diatas 3 tahun. Adapun syarat bermain

terbagi 2 untuk usia bawah 3 tahun ada permainan rumah-rumahan,ayunan, trampolin dan kuda-kudaan. Usia 3 tahun ke atas perosotan, rumah-rumahan, lego dan lain-lain.Selesai bermain disuruh kumpul lagi dengan duduk rapi sambil baca doa sebelum pulang. Lalu ditanya apakah senang bermain ke perpustakaan,di jawab mereka senang. Kemudian disuruh berkunjung ke perpustakaan lagi dengan ajak orang tua. Dan tak lupa sebelum mereka di beri bingkisan snack dengan dibagikan secara rata. (CO4)

### **CATATAN LAPANGAN 3 (OBSERVASI)**

Kode : CO3  
Hari /Tanggal : Rabu 23 Oktober 2024  
Tempat : Ruangan *Kids Library* Palnam Banjarmasin  
Observer : Desy Safitri

#### **Catatan Deskripsi:**

Pada hari Rabu 23 Oktober 2024 pukul 09.00 saat peneliti datang kebetulan ada kunjungan sekolah yang sudah daftar dari bulan yang lalu dari Tk Islam Khadijah. Jam 09.30 anak-anak disuruh masuk ke dalam ruangan perpustakaan dengan di dampingi para guru-guru serta orang tuanya. Kemudian mereka di suruh baris dulu dengan rapi sebelum kegiatan dimulai, hal ini dilakukan agar anak tertib saat menuju ruangan untuk dongeng. Setelah berbaris kegiatan selanjutnya melakukan senam sehat yang rutin dilakukan oleh pelayanan perpustakaan anak agar bersemangat sebelum memulai kegiatan yang ada di perpustakaan. Kemudian para staf pelayanan perpustakaan anak mengucapkan salam dan selamat pagi, lalu di jawab para guru dan anak dan menanyakan terkait kabar anak-anak. Kemudian sebelum mulai dengan doa Bersama yang dipimpin oleh anak tk Pembina Banjarmasin Tengah 2. Setelah berdoa bersama staf pelayanan perpustakaan anak memperkenalkan perpustakaan yang berada di palnam Banjarmasin, tata tertib perpustakaan yang pertama tidak boleh berisik, kedua tidak boleh makan dan minum dan tidak boleh lari-larian.

Jadwal pelayanan perpustakaan di buka setiap hari senin-kamis jam 09.00-04.00, jum'at dari jam 09.00-11.00 buka kembali jam 02.00-04.00 dan di hari sabtu-minggu jam 09.00- 05.00 bukanya lebih lama. Baru kemudian pengenalan nama Setelah menonton anak-anak -anak diarahkan masuk ke ruang Bintang atau ruang baca anak. Disana juga di sediakan meja dan kursi untuk membaca, bukunya pun beragam variasi tidak hanya buku cerita tetapi juga ada buku fiksi. Dan untuk bukunya sudah disediakan di atas meja jadi anak bisa memilih buku apa saja yang ingin ia baca sepuasnya. Buku yang ada di perpustakaan anak tidak hanya buku untuk anak usia dini. Adapun juga buku untuk anak sekolah dasar maka dari itu

kenapa jadi ada buku fiksi. Selain buku pun ada permainan kartu pertanyaan, lego rumah-rumahan, perosotan dan lain-lain. Setelah selesai membaca mereka pun dipersilahkan untuk bermain sepuasnya, dikarenakan mereka telah belajar maka diperbolehkan untuk bermain. Permainan terbagi ada 2 ada di bawah usia 3 tahun seperti permainan rumah-rumahan, trampolin, dan kuda-kudaan. Sedangkan usia 3 tahun ke atas ada perosotan, lego kartu tanya jawab dan lain-lain.

Kemudian setelah selesai bermain di jam 11.00 disuruh berbaris lagi dengan rapi untuk membaca doa pulang Bersama. Setelah berdoa tidak lupa di bagikan snack untuk anak-anak sebagai hadiah telah berkunjung ke kids library atau perpustakaan anak yang berada di palnam Banjarmasin. (CO6)

**LAMPIRAN 4 CATATAN LAPANGAN  
(WAWANCARA PEGAWAI**

Kode : CW  
 Hari /Tanggal : Senin 14 Oktober 2024  
 Tempat : Perpustakaan anak  
 Responden : Apriyanti Rahayu A.Md  
 Peneliti : Desy Safitri

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa yang melatar belakangi <i>kids library</i> dibangun tersebut?	Alasannya belum ada perpustakaan anak hanya ada perpustakaan umum lalu ada seorang pejabat menegaskan di bangun perpustakaan khusus anak. Pada awalnya lantai dasar adalah tempat parkir lalu dijadikan perpustakaan anak dengan di fasilitasi berbagai permainan dan buku. Dan sekarang perpustakaan ada tiga lantai.
2.	Sejak kapan di bangun <i>kids library</i> ?	Pada tahun 2017 lalu di renovasi tahun 2018 dan sekarang <i>kids library</i> di lantai dasar dengan berbagai mainan edukatif dan macam-macam buku.
3.	Apa saja program yang ada <i>kids library</i> perpustakaan?	Kunjungan sekolah Mengadakan dongeng nasional

		Layanan peminjaman dan pengembalian buku dan berbagai fasilitas permainan.
4.	Apa saja jenis media pembelajaran yang dipakai dalam program kunjungan anak membaca di <i>kids library</i> ?	Media visual seperti layar tv besar, boneka dan membaca nyaring.
5.	Bagaimana perawatan sarana prasarana di <i>kids library</i> ?	Jika ada buku rusak bisa di perbaiki di ruang pelestarian yang berada di belakan
6.	Bagaimana proses cara perencanaan <i>emergent literacy skill</i> aud yang ada di dalam <i>kids library</i> dalam program kunjungan anak membaca?	Adapun perencanaan nya menerima kunjungan sekolah setiap harinya mengadakan dongeng nasional,lalu layanan peminjaman dan pengembalian buku, dan berbagai alat permainan seperti perosotan, rumah-rumahan,lego, trampolin dan lain-lain.
7.	Bagaimana cara pelaksanaan <i>emergent literacy skill</i> aud yang di dalam <i>kids library</i> dalam program kunjungan anak membaca?	Selalu mengadakan dongeng setaiap hari jika dari kunjungan sekolah melalui layar tv besar, mengadakan dongeng nasional dia hari tertentu sperti hari anak atau dongeng nasional, pembuatan kartu anggota dengan mengisi formulir dengan NIK anak bisa meminjam buku dan bisa di kembalikan sesuai tanggal yang di tetapkan saat

		peminjaman dan permainan terbagi 2 ada yang di bawah 3 tahun ke atas dan di atas 3 tahun ke atas.
8.	Bagaimana bentuk promosi yang dilakukan kepada orang tua/ Masyarakat agar berkunjung ke <i>kids libray</i> (perpustakaan anak)?	Biasanya dengan mengadakan dongeng nasional kami mengundang para sekolah untuk hadir di acara tersebut, lalu dengan media sosial seperti live streaming di youtube. Ini merupakan bentuk promosi dengan begitu mereka bisa berkunjung ke perpustakaan.

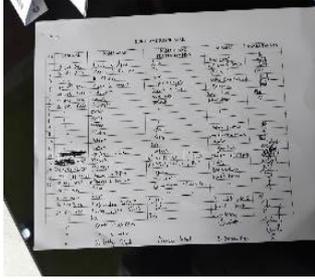
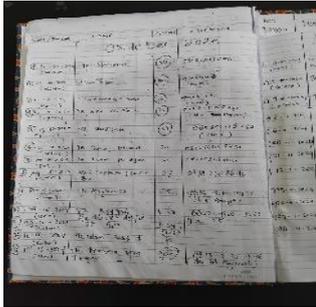
**LAMPIRAN 5**  
**CATATAN LAPANGAN**  
**(DOKUMENTASI)**

No.	Foto	Deskripsi
1.		CD.1.1 Bangunan <i>Kids Library</i> / perpustakaan anak palnam Banjarmasin
2.		CD1.2 Permainan di luar

		
3.		CD1.3 Ruang menonton dongeng
4.		CD1.4 layanan sirkulasi
5.		CD1.5 Ruang bintang

6.		CD1.6 Layanan umum
7.		CD1.7 Kegiatan baris-berbaris
8.		CD1.8 Senam sehat
9		CD1.9 Maju pengenalan nama

10.		CD1.10 Ruang membaca
11.		CD1.11 Pembatan kartu anggota
12.		CD1.12 Ruang indoor permainan

13.		CD1.13 Buku tamu
14.		CD1.14 Jadwal layanan
15.		CD1.15 Buku daftar kunjungan sekolah
16.		CD1.16 Mendatangkan Pendongeng

		
17.		CD1.17 Buku kesan pesan
18.		CD1.18 Formulir pembuatan kartu anggota
19.		CD1.19 Foto Wawancara



## LAMPIRAN 6 SURAT SK PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 01 TAHUN 2023  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Nama             | : Nor Izzatil Hasanah, M.Pd |
| NIP/NUP          | : 201701001                 |
| Pangkat/Golongan | : III/c                     |
| Jabatan Akademik | : Lektor                    |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |  |
|---------------|--|
| Nama          | : DESY SAFITRI   |
| NIM           | : 200101090705   |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD  |
| Judul Skripsi | : PENINGKATAN SKILL EMERGENT LITERACY AUD PADA KIDS LIBRARY PAL6 BANJARMASIN |
- Kedua** :
- Biaya akibab dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 04 Desember 2022  
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:  
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
Ketua Prodi;  
Dosen Pembimbing;

## LAMPIRAN 7 SURAT PERSETUJUAN SEMPRO



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

### SURAT PERSETUJUAN SEMINAR

Proposal yang berjudul : PENINGKATAN SKILL EMERGENT LITERACY AUD PADA  
KIDS LIBRARY PAL 6 BANJARMASIN  
Ditulis oleh : DESY SAFITRI  
NIM : 200101080705  
Jurusan/Prodi : PIAUD  
Semester : VI (6)  
Jl. PEMATANG PANJANG KM. 06 RT. 03 KECAMATAN  
Alamat : SUNGAI TABUK, KABUPATEN BANJAR, KELURAHAN  
PEMATANG PANJANG 70673

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.

Banjarmasin, 12 Februari 2023

Mengetahui dan menyetujui,  
Dosen Pembimbing,

Noor Izzatil Hasanah M.Pd  
NIP.

## LAMPIRAN 8 SURAT KETERANGAN SELESAI SEMPRO



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 345 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Desy Safitri

NIM : 200101080705

Jurusan/Program Studi : PIAUD

Alamat : Jl.Pematang Panjang Km.06 Rt.03 Kecamatan Sungai Tabuk  
Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Peningkatan Emergent Literacy Skill Aud Pada Kids Library Pal 6 Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal : Kamis, 16 Februari 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 September 2023

Ketua Jurusan PIAUD,



H. Samdani

**LAMPIRAN 9 SURAT IZIN RISET****SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : PENINGKATAN EMERGENT LITERACY SKILL AUD  
PADA KIDS LIBRARY PALNAM BANJARMASIN

Ditulis oleh : Desy Safitri

NIM : 200101080705

Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

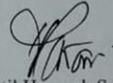
Semester : IX (9)

Alamat : Jl. Pematang Panjang Km.06 RT.03, Kecamatan Sungai  
Tabuk, Kabupaten Banjar

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk  
dilakukan riset.

Banjarmasin, 1 Oktober 2024

Pembimbing Skripsi



Nor Izzatil Hasanah, S.Pd, M.Pd  
NIP : 199004052023212046

## LAMPIRAN 10 SURAT PERSETUJUAN PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

Nomor : B- 1649 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : DESY SAFITRI  
NIM : 200101080705  
Semester : IX (sembilan)  
Alamat : Jl. Pematang Panjang Km.06 Rt.03 Kecamatan sungai tabuk  
Kabupaten banjar  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

### **PENINGKATAN EMERGENT LITERACY SKILL AUD PADA KIDS LIBRARY PALNAM BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan  
(Dispersip Kalsel)  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 14 Oktober 2024  
Sampai Tanggal : 14 Desember 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Oktober 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

DESY SAFITRI  
200101080705

## LAMPIRAN 11 SURAT SELESAI RISET


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
 Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.16 Telp.(+62 511) 3256154-3256155 Fax.(+62 511) 3256155-3267766 Banjarmasin 70249  
 website : www/bpad.kalselprov.go.id email : info@bpad.kalselprov.go.id

---

**SURAT KETERANGAN**

No : 400.14.5.9/ 6258 /DISPERSIP/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

No.	Nama / Nim	Pekerjaan	Tgl Melakukan Penelitian
1.	DESY SAFITRI 200101080705	Mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Islam Anak Usia Dini Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin	14 Oktober 2024 s.d 13 Desember 2024

Telah selesai melakukan Penelitian dalam rangka penyusunan skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan .

Demikia Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin,  
 Pada tanggal : 13 Desember 2024

**A.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**Kabid Pelayanan dan Pembinaan Perpustakaan**

  
**Adethia Hafida, S.E., M.E**  
**NIP. 19790927 200501 2 011**

LAMPIRAN 12 SERTIFIKAT UJIAN KOMPRE

 **FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

# SERTIFIKAT UJIAN KOMPRHENSIF

NO : B-525/Un.14/III.b/PP.00.9/03/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah & Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Menerangkan Bahwa :

**Desy Safitri**  
NIM. 200101080705

Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif  
yang dilaksanakan pada 16 Februari - 1 Maret 2024.  
Berdasarkan hasil rekapitulasi Ujian Tertulis & Ujian Praktik Keagamaan,  
yang namanya tersebut di atas dinyatakan  
**LULUS** dengan Nilai Akhir 62,81  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

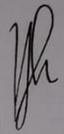
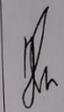
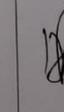
Banjarmasin, 07 Maret 2024  
Wakil Dekan Bidang  
Akademik & Kelembagaan

  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP. 19780808 20050110 06



### LAMPIRAN 13 LEMBAR KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	13-07-2019	<p>Tambahkan Isi :</p> <p>Evaluasi emergent literacy,            Faktor penghambat dan pendukung</p> <p>✓ Footnote</p> <p>✓ ayat al quran</p> <p>✓ Sesuaikan dengan Pedoman Penulisan pas</p> <p>✓ Vi data sumber data ( data pokok sesuai dengan rumusan masalah )</p> <p>✓ Apa perbedaan respon dan dan Informan</p> <p>- Vafus</p>	
2.		<p>- lengkapi Teori evaluasi dan faktor</p> <p>- lengkapi instrumen wawancara</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	21/2025 02	Revisi Data Penerimaan Pelaksanaan dan Faktor Pendukung Penghambat	
4.	27/2025 02	Sesralkan Ikr Pembahasan	
5.	01/2025 03	Revisi BAB V	
6.	19/2025 03	Revisi Pembahasan	
7.	21/2025 03	lengkapi berkas	
8	23/2025 04	Revisi Niat pembahasan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9	25/2025 09	Revisi Abstrak dan kesimpulan	
10	28/2025 09	acc	

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Desy Safitri
2. NIM : 200101080705
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 Desember 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Pematang Panjang Km.06 Rt.03,  
Kecamatan Sungai Tabuk, Kabupaten  
Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
6. Email : desy4680@gmail.com
7. Pengalaman Organisasi/Kerja : -
8. Prestasi Akademik : -
9. Prestasi Non Akademik : -
10. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 21 April 2025



Desy Safitri