

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

| No | Hal | Bab | Keterangan | Terjemah |
|----|-----|-----|------------------------|---|
| 1 | 1 | 1 | HR. Abu Daud No. 495 | Perintahkan anak-anak kalian untuk mengerjakan shalat ketika mereka berumur 7 tahun. Pukul mereka jika tidak mengerjakannya ketika mereka berumur 10 tahun. Pisahkanlah tempat-tempat tidur mereka. |
| 2 | 2 | 1 | Q.S. Al-Isra ayat 78 | Dirikanlah salat sejak matahari tergelincir sampai gelapnya malam dan (laksanakan pula salat) Subuh! Sesungguhnya salat Subuh itu disaksikan (oleh malaikat). |
| 3 | 5 | 1 | Q.S. An-Nisa' ayat 103 | Apabila kamu telah menyelesaikan salat, berzikirlah kepada Allah (mengingat dan menyebut-Nya), baik ketika kamu berdiri, duduk, maupun berbaring. Apabila kamu telah merasa aman, laksanakanlah salat itu (dengan sempurna). Sesungguhnya salat itu merupakan kewajiban yang waktunya telah ditentukan atas orang-orang mukmin. |
| 3 | 32 | 2 | HR. Muslim No. 656 | Barangsiapa yang shalat isya' berjama'ah maka seolah-olah dia telah shalat malam selama separuh malam. Dan barangsiapa yang shalat shubuh berjamaah maka seolah-olah dia telah shalat seluruh malamnya. |
| 4 | 32 | 2 | HR. Bukhari No. 574 | Barangsiapa yang mengerjakan shalat bardain (yaitu shalat shubuh dan ashar) maka dia akan masuk surga. |

| No | Hal | Bab | Keterangan | Terjemah |
|-----------|------------|------------|--------------------|--|
| 5 | 32 | 2 | HR. Muslim No. 725 | Dua rakaat shalat sunnah Subuh lebih baik daripada dunia dan seluruh isinya. |

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung interaksi antara orang tua dan anak dalam konteks penanaman disiplin shalat Subuh.
2. Mengamati aktivitas keagamaan di Desa Berangas Timur, khususnya partisipasi jamaah dalam shalat Subuh berjamaah di mushola.
3. Mengamati gambaran umum lokasi penelitian, termasuk kondisi sosial, budaya, dan keagamaan di Desa Berangas Timur.

B. Pedoman Wawancara

1. Untuk Orang Tua:

a. Peran sebagai Teladan dan Pemberi Contoh

- 1) Bagaimana Bapak/Ibu memberikan contoh langsung dalam shalat Subuh? (Misal: konsisten berjamaah di masjid, tidak tidur setelah Subuh)
- 2) Apakah anak pernah meniru kebiasaan Bapak/Ibu dalam hal shalat? Ceritakan pengalamannya!
- 3) Bagaimana Bapak/Ibu menyikapi jika suatu kali tidak bisa menjadi contoh yang baik (misal: terlambat shalat Subuh)?

b. Peran sebagai Pembimbing dan Pembina

- 1) Metode apa yang digunakan untuk mengajarkan anak tentang keutamaan shalat Subuh? (Cerita Nabi, nasihat, buku, dll.)
- 2) Bagaimana Bapak/Ibu membimbing anak ketika mereka malas atau protes terhadap shalat Subuh?

- 3) Apakah ada rutinitas khusus sebelum/setelah shalat Subuh untuk membina kebiasaan baik? (Misal: baca doa bersama, evaluasi harian)

c. Peran sebagai Pengawas atau Pengontrol

- 1) Bagaimana cara Bapak/Ibu memastikan anak shalat Subuh tepat waktu? (Cek langsung, pemberian konsekuensi, dll.)
- 2) Apakah ada aturan tegas yang diterapkan jika anak melewatkan shalat Subuh? Jelaskan!
- 3) Bagaimana Bapak/Ibu menyeimbangkan antara pengawasan dan memberi kebebasan kepada anak?

d. Peran sebagai Fasilitator

- 1) Apa saja sarana yang Bapak/Ibu sediakan untuk memudahkan anak shalat Subuh? (Alarm, jam khusus, mukena/sajadah pribadi, dll.)
- 2) Bagaimana Bapak/Ibu mengatasi keterbatasan (misal: tidak ada air wudhu) agar anak tetap shalat Subuh?
- 3) Apakah Bapak/Ibu pernah memanfaatkan teknologi (aplikasi shalat, video edukasi) untuk memotivasi anak?

e. Peran dalam Pendidikan Sosial

- 1) Bagaimana Bapak/Ibu mengajarkan anak untuk berinteraksi dengan lingkungan saat shalat Subuh berjamaah? (Misal: adab ke masjid, menghormati jamaah lain)
- 2) Apakah anak diajak diskusi tentang pentingnya shalat Subuh dalam kehidupan sosial? Beri contoh!

- 3) Bagaimana Bapak/Ibu menanggapi jika anak terpengaruh teman yang tidak shalat Subuh?

f. Peran dalam Pengembangan Sosial & Emosional Anak

- 1) Bagaimana Bapak/Ibu membantu anak mengatasi rasa malas/takut saat shalat Subuh (misal: karena dingin, gelap)?
- 2) Apakah shalat Subuh pernah menjadi sarana untuk meningkatkan kedekatan emosional dengan anak? Ceritakan!
- 3) Bagaimana Bapak/Ibu memotivasi anak yang merasa shalat Subuh tidak berdampak langsung bagi dirinya?

g. Faktor Pendukung

- 1) Apa saja faktor yang memudahkan Bapak/Ibu dalam menanamkan disiplin shalat Subuh pada anak?
- 2) Apakah lingkungan keluarga atau masyarakat mendukung upaya Bapak/Ibu?

h. Faktor Penghambat

- 1) Apa saja kendala yang Bapak/Ibu alami dalam menanamkan disiplin shalat Subuh pada anak?
- 2) Apakah ada pengaruh negatif dari lingkungan (teman, gadget, dll.)?

2. Untuk Anak:

a. Teladan & Contoh

- 1) Ayah/Ibu shalat Subuh di mana biasanya? Adek ikut nggak?
- 2) Pernah nggak Adek lihat Ayah/Ibu telat shalat Subuh? Reaksinya gimana?

b. Pembimbingan

- 1) Kalau Adek malas shalat Subuh, biasanya Ayah/Ibu ngomong apa?
- 2) Adek pernah diajari keutamaan shalat Subuh lewat cerita atau video?

c. Pengawasan

- 1) Ayah/Ibu ngecek nggak kalau Adek beneran shalat Subuh atau belum?
- 2) Pernah dapat hukuman karena nggak shalat Subuh? Hukumannya apa?

d. Fasilitas

- 1) Adek punya alarm sendiri untuk bangun Subuh? Atau dibangunin orang tua?
- 2) Di rumah ada alat yang bantu Adek shalat Subuh? (Misal: sajadah favorit, lampu khusus)

e. Pendidikan Sosial

- 1) Adek diajak ngobrol nggak sama orang tua tentang adab ke masjid atau sopan santun saat shalat berjamaah?
- 2) Adek pernah diajak shalat Subuh berjamaah sama tetangga atau keluarga besar?

f. Emosional & Sosial

- 1) Adek takut atau nggak nyaman nggak saat shalat Subuh? Kalau iya, orang tua bantu gimana?
- 2) Setelah shalat Subuh, Adek biasa ngobrol atau melakukan aktivitas apa dengan orang tua?

a. Faktor Pendukung

- 1) Apa yang membuat Adek jadi lebih mudah untuk shalat Subuh?
(Misal: dibangunkan orang tua, ada teman shalat bareng, punya sajadah favorit)
- 2) Apakah Ayah/Ibu sering mengajak Adek shalat Subuh? Gimana perasaan Adek?
- 3) Di rumah atau lingkungan sekitar, ada yang sering mengingatkan Adek untuk shalat Subuh? Siapa?

b. Faktor Penghambat

- 1) Apa yang paling sulit saat harus shalat Subuh? (Misal: masih ngantuk, udara dingin, malas bangun)
- 2) Kalau Adek tidak shalat Subuh, biasanya kenapa?
- 3) Apakah ada hal yang bikin Adek jadi malas atau lupa shalat Subuh?
(Misal: nonton TV, main HP, teman yang tidak shalat)

C. Pedoman Dokumentasi

1. Mengumpulkan gambaran umum lokasi penelitian
2. Jumlah penduduk di Desa Berangas Timur Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala
3. Sarana dan Prasana Desa Berangas Timur Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala

Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian



Gambar 5.1 Wawancara dengan Orang Tua



Gambar 5.2 Wawancara dengan Anak



Gambar 5.3 Kantor Sementara Balai Desa Berangas Timur di Gedung Serba Guna



Gambar 5.4 *Langgar* (Musala) Nurudin di Rt. 04



Gambar 5.5 Masjid Bustanul Muhibbin



Gambar 5.6 Yayasan Taman Cinta Al-Qur'an Bustanul Muhibbin



Gambar 5.7 *Live Streaming* Pengajian Bustanul Muhibbin KH. Muhammad Bakhiet

Lampiran 4. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 148 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|--|
| Nama | : Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I., M.Pd.I |
| NIP/NIDN | : 2016068802 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tk.I/III/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|---|
| Nama | : Abdul Hakim |
| NIM | : 210101010589 |
| Jurusan/Prodi | : PAI |
| Judul Skripsi | : USAHA ORANG TUA DALAM MENANAMKAN DISIPLIN SHALAT SUBUH TEPAT WAKTU PADA ANAK DALAM KELUARGA DI DESA BERANGAS TIMUR RT. 04 KECAMATAN ALALAK KABUPATEN BARITO KUALA |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 18 April 2024
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

- Tembusan**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Prodi;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/05/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Abdul Hakim
 N I M : 210101010589
 Jurusan/Prodi : PAI
 Alamat : Jl. Berangas Timur No. 30 Rt. 04 Kecamatan
 Alalak Kabupaten Barito Kuala

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**USAHA ORANG TUA DALAM MENANAMKAN DISIPLIN SHALAT
 SUBUH TEPAT WAKTU PADA ANAK DALAM KELUARGA DI DESA
 BERANGAS TIMUR KECAMATAN ALALAK KABUPATEN BARITO
 KUALA**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 30 April 2024

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Mei 2024
 Ketua,

Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT PENGHARGAAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/05/2024

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I

N I P : 198806162023211045

Pekerjaan/Jabatan : Dosen

Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**USAHA ORANG TUA DALAM MENANAMKAN DISIPLIN SHALAT
 SUBUH TEPAT WAKTU PADA ANAK DALAM KELUARGA DI DESA
 BERANGAS TIMUR KECAMATAN ALALAK KABUPATEN BARITO
 KUALA**

Hari/Tanggal : Selasa, 30 April 2024

Oleh/NIM : Abdul Hakim/210101010589

Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 29 Mei 2024
 Ketua,

Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 6. Surat Perubahan Judul Skripsi

| | |
|---|--|
|  | KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id |
| | 04 Februari 2025 |
| Nomor : 010/Un.14/II.2.d/02/2025 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> | |
| Kepada Yth. Sdr (i) Abdul Hakim NIM. 210101010589 Mahasiswa Jurusan PAI di Banjarmasin | |
| <i>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</i> Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: | |
| USAHA ORANG TUA DALAM MENANAMKAN DISIPLIN SHALAT SUBUH TEPAT WAKTU PADA ANAK DALAM KELUARGA DI DESA BERANGAS TIMUR RT. 04 KECAMATAN ALALAK KABUPATEN BARITO KUALA | |
| Berubah menjadi: | |
| USAHA ORANG TUA DALAM MENANAMKAN DISIPLIN SHALAT SUBUH TEPAT WAKTU PADA ANAK DALAM KELUARGA DI DESA BERANGAS TIMUR KECAMATAN ALALAK KABUPATEN BARITO KUALA | |
| Menunjuk: | |
| 1. Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I sebagai Pembimbing Skripsi. | |
| Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya. | |
| <i>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</i> | |
| Ketua Prodi PAI,   Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd NIP. 196702181994032001 | |

Lampiran 7. Surat Persetujuan Riset

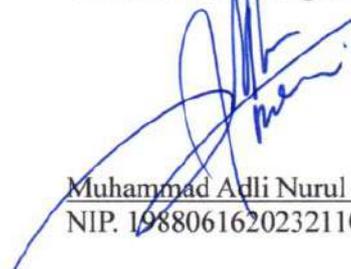
SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : USAHA ORANG TUA DALAM MENANAMKAN
DISIPLIN SHALAT SUBUH TEPAT WAKTU
PADA ANAK DALAM KELUARGA DI DESA
BERANGAS TIMUR KECAMATAN ALALAK
KABUPATEN BARITO KUALA

Ditulis oleh : Abdul Hakim
NIM : 210101010589
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Semester : 8 (VIII)
Alamat : Jalan Berangas Timur No. 30 Rt. 04 Rw. 01 Kec.
Alalak Kab. Barito Kuala, Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 25 Maret 2025
Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi,



Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd. I
NIP. 198806162023211045

Lampiran 8. Surat Persetujuan Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0548 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Abdul Hakim
NIM : 210101010589
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jalan Berangas Timur No. 30 Rt. 04 Rw. 01 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala, Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

USAHA ORANG TUA DALAM MENANAMKAN DISIPLIN SHALAT SUBUH TEPAT WAKTU PADA ANAK DALAM KELUARGA DI DESA BERANGAS TIMUR KECAMATAN ALALAK KABUPATEN BARITO KUALA

Tempat Penelitian : Desa Berangas Timur
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 27 Maret 2025
Sampai Tanggal : 27 Mei 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 25 Maret 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Abdul Hakim
210101010589



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0548 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

25 Maret 2025

Yth. Kepala Desa Berangas Timur
Kabupaten Barito Kuala

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdul Hakim
NIM : 210101010589
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Berangas Timur No. 30 Rt. 04 Rw. 01 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala, Kalimantan Selatan
No HP : 082251541842

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 25 Maret 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Handwritten Signature)
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0548 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

25 Maret 2025

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdul Hakim
NIM : 210101010589
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Berangas Timur No. 30 Rt. 04 Rw. 01 Kec. Alalak Kab. Barito
Kuala, Kalimantan Selatan
No HP : 082251541842

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 25 Maret 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Handwritten Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
KECAMATAN ALALAK
DESA BERANGAS TIMUR

Alamat: Jl. Berangas Timur RT.003 RW.001 Kec. Alalak. Kode Pos 70582

Nomor : 072/ 001 /BT/IV /2025
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Selesai Penelitian

Yth,

**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Di
Banjarmasin**

Dengan Hormat,

Bersama surat ini kami sampaikan bahwa mahasiswa:

Nama : ABDUL HAKIM
NIM : 210101010589
Jurusan/Prodi : Pendidikan Agama Islam

Mahasiswa diatas telah menyelesaikan penelitian untuk memenuhi Skripsi yang berjudul **“Usaha Orang Tua Dalam Menanamkan Disiplin Shalat Subuh Tepat Waktu Pada Anak Dalam Keluarga Di Desa Berangas Timur Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala”**. Kegiatan tersebut telah dilaksanakan dari tanggal 26 Maret sampai dengan 19 April 2025.

Demikian surat ini kami sampaikan untuk diketahui dan digunakan seperlunya.

Berangas Timur, 21 April 2025

Hormat kami,

Kepala Desa Berangas Timur

Diansyah, S. Sos
NIKD 6304052008

Lampiran 10. Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2219/Un.14/III.b/PP.00.9/05/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

ABDUL HAKIM

NIM 210101010589

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 80,73
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
14 Mei 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

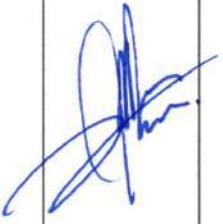
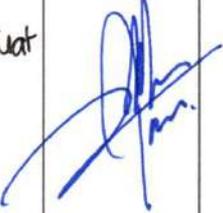
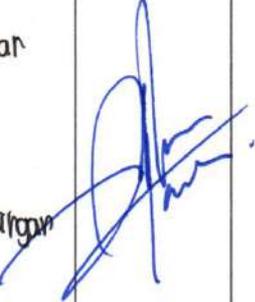
NIP 1978 0808 2005 0110 06

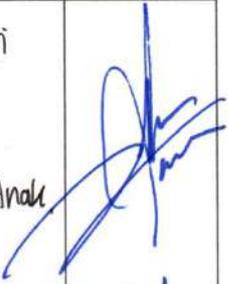


Lampiran 11. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

**LEMBAR KONSULTASI****REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI**

| No. | Tanggal | Bab/Bagian |
|-----|------------------|----------------------------------|
| 1. | 17 Februari 2025 | BAB I |
| 2. | 24 Februari 2025 | BAB II |
| 3. | 10 Maret 2025 | BAB III |
| 4. | 18 Maret 2025 | BAB III dan Instrumen Penelitian |
| 5. | 25 Maret 2025 | BAB IV |
| 6. | 10 April 2025 | BAB V |
| 7. | 16 April 2025 | Bagian Awal dan Akhir |
| 8. | 28 April 2025 | Manuskrip Skripsi Lengkap |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|------------------|--|---|
| 1. | 17 Februari 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Penulisan Skripsi itu 2 spasi - Definisi operasional lebih dipertajamkan lagi - Daftar isi penomorannya diperbaiki dan selalu update |  |
| 2. | 24 Februari 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Bab II memuat Grand Teori untuk mencari data - Kerangka pikir diperbaiki lagi |  |
| 3. | 10 Maret 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Perdalam lagi mengenai metode penelitian - buatlah tabel matriks datanya |  |
| 4. | 18 Maret 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Bentuk Instrumen penelitian dibuat sesuai dengan Grand Teori tidak boleh keluar dari hal tersebut. |  |
| 5. | 25 Maret 2025 | <ul style="list-style-type: none"> - Penyajian data hasil penelitian sesuaikan dengan Grand Teori - Analisis data itu mencari persamaan, kelemahan, kekurangan dan diberikan pendapat. |  |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|---------------|--|--|
| 6. | 10 April 2025 | <ul style="list-style-type: none">- Kesimpulan tidak keluar dari fokus penelitian.- Saran memuat dari data penelitian yaitu Orang Tua, Anak dan peneliti selanjutnya. |  |
| 7. | 16 April 2025 | <ul style="list-style-type: none">- Perbaiki sistematisa penulisan bagian awal dan akhir- pertajam lagi kesimpulannya |  |
| 8. | 28 April 2025 | <ul style="list-style-type: none">- lengkapi berkas-berkas dan persyaratan sidang- Acc Skripsi |  |

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Abdul Hakim
2. NIM : 210101010589
3. Tempat, Tanggal Lahir : Barito Kuala, 02 April 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Berangas Timur No. 30 Rt. 04 Rw. 01 Kec.
Alalak Kab. Barito Kuala, Kalimantan Selatan
6. No. HP : 082251541842
7. Alamat Email : hakim020403@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Pekerjaan
 - a. Himpunan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Agama Islam Kabinet Raksabinaya Periode Tahun 2022/2023
 - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Agama Islam Kabinet Gerak Selaras Periode Tahun 2023/2024
 - c. Relawan Pemuda Bakti Banua Bidang Keagamaan Divisi Dokumentasi Periode Tahun 2024
9. Prestasi Nonakademik
 - Juara 2 Mobile Legends SPECTA Himpunan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Agama Islam Tahun 2021
10. Daftar Karya Ilmiah
 -

Banjarmasin, 28 April 2025

Penulis