

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang sebelumnya telah dibahas, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Kualitas pelayanan administrasi tenaga kependidikan dalam pengelolaan administrasi di MTsN 4 Tapin menunjukkan kemajuan yang positif. Pelayanan tidak hanya berkaitan dengan penyelesaian dokumen, tetapi juga menunjukkan adanya kesungguhan dalam membantu kelancaran kegiatan administrasi di madrasah. tenaga kependidikan mampu menjalankan tugas-tugas seperti mencatat data, mengurus surat menyurat, arsip, dan absensi dengan cukup tertib. Guru dan siswa merasa terbantu karena pelayanan yang diberikan tergolong cepat dan jelas. Penggunaan teknologi seperti komputer dan aplikasi administrasi juga mulai diterapkan, meskipun masih ada yang berjalan secara manual. Dalam pelaksanaannya, memang masih ditemukan beberapa kendala seperti perbedaan kemampuan antar staf dan keterbatasan sarana. Namun, tenaga kependidikan menunjukkan semangat untuk terus belajar dan memperbaiki kualitas pelayanan. Secara umum, pelayanan administrasi di MTsN 4 Tapin sudah berjalan sesuai dengan kebutuhan warga madrasah dan terus berkembang menuju pengelolaan yang lebih tertib, efisien, dan profesional.
2. Faktor-faktor yang paling berpengaruh terhadap pelayanan prima tenaga kependidikan di MTsN 4 Tapin adalah (*ability*) kemampuan dan (*accountability*) tanggung jawab. Kemampuan sangat menentukan karena berpengaruh langsung terhadap kelancaran pekerjaan administrasi. Jika tenaga TU paham tugasnya dan bisa menggunakan teknologi seperti komputer dan aplikasi EMIS, maka pekerjaan bisa selesai lebih cepat dan

rapi. Sebaliknya, jika kemampuan belum merata, pelayanan jadi lambat dan tidak seragam. Sementara itu, tanggung jawab juga sangat penting karena berhubungan dengan keseriusan dalam bekerja. Staf yang memiliki rasa tanggung jawab akan menyelesaikan tugasnya dengan baik, tidak menunda-nunda, dan siap memperbaiki jika ada kesalahan. Meskipun faktor lain seperti keramahan, penampilan, perhatian, dan inisiatif juga mendukung, namun kemampuan dan tanggung jawab merupakan dasar utama yang membuat pelayanan bisa berjalan lancar dan memuaskan. Jika kedua hal ini terus diperkuat, maka kualitas pelayanan administrasi di MTsN 4 Tapin akan semakin meningkat dan sesuai dengan harapan semua pihak di madrasah.

B. Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan terkait pelayanan prima tenaga kependidikan dalam pengelolaan administrasi di MTsN 4 Tapin, peneliti memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi Tenaga Kependidikan (Staf TU) di MTsN 4 Tapin diharapkan terus meningkatkan keterampilan, khususnya dalam hal penguasaan teknologi administrasi seperti komputer dan aplikasi EMIS. Dengan kemampuan yang merata, pekerjaan akan lebih cepat dan rapi. Selain itu, sikap tanggung jawab juga perlu dijaga, dengan menyelesaikan pekerjaan secara tertib dan memperbaiki jika terjadi kesalahan.
2. Bagi Kepala Madrasah diharapkan dapat memberikan fasilitas yang memadai, seperti penambahan perangkat komputer atau peningkatan koneksi internet. Selain itu, penting untuk mengadakan pelatihan atau pembinaan secara berkala guna menyamakan kemampuan antar tenaga

TU. Evaluasi kinerja secara rutin juga dibutuhkan agar pelayanan tetap merata dan optimal.

3. Bagi peneliti Selanjutnya diharapkan untuk memperluas cakupan penelitian, misalnya dengan membandingkan beberapa madrasah negeri dan swasta, atau menambahkan aspek lain seperti kepuasan guru dan siswa terhadap layanan yang diberikan. Penelitian lanjutan juga bisa menggali lebih dalam tentang upaya peningkatan kualitas pelayanan administrasi secara menyeluruh.