

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Halaman	Terjemah
1	1	2	” Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan. .” (QS. Al-Mujadalah:11)

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

1. Pedoman Observasi

a. Tujuan

Untuk memperoleh informasi mengenai implementasi kurikulum merdeka pada mata pelajaran PABP di kelas IV SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin beserta informasi lainnya yang berkaitan.

b. Aspek yang diamati dalam proses pembelajaran PABP, meliputi :

- 1) Proses pembelajaran PABP di kelas IV ,baik ditinjau dari strategi pembelajaran, model pembelajaran,metode pembelajaran, serta media pembelajaran apa yang digunakan saat pembelajaran berlangsung.
- 2) Permasalahan yang terjadi dalam penerapan kurikulum merdeka serta upaya yang dilakukan dalam mengatasi permasalahan tersebut pada mata pelajaran PABP di SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin.

2. Pedoman Wawancara

a. Wawancara Kepala Sekolah

- 1) Bagaimana Sejarah berdirinya SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 2) Apa saja visi, misi dan tujuan SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 3) Apa tujuan SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 4) Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 5) Apakah sarana dan prasarana yang ada sudah cukup memadai dalam menunjang proses pembelajaran PABP terutama saat pelaksanaan kurikulum merdeka?
- 6) Kapan sekolah SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin menjadi sekolah penggerak ?
- 7) Apakah ada kendala saat menerapkan kurikulum merdeka?

- 8) Upaya apa saja yang dilakukan sekolah dalam membantu guru terutama guru PABP mengatasi permasalahan tersebut?
 - 9) Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu tentang kurikulum merdeka?
 - 10) Bagaimana penerapan kurikulum merdeka di sekolah SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- b. Wawancara dengan guru mata pelajaran PABP (Proses penerapan kurikulum merdeka pada mata pelajaran PABP)
- 1) Apa saja persiapan Bapak/Ibu sebelum menerapkan pembelajaran PABP?
 - 2) Bagaimana bapak/ibu menyusun perangkat pembelajaran ?
 - 3) Materi pembelajaran apa saja yang diajarkan dalam pembelajaran PABP ?
 - 4) Bagaimana pelaksanaan kurikulum merdeka pada mata pelajaran PABP dari mulai kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan penutup?
 - 5) Sumber belajar apa saja yang digunakan dalam pembelajaran PABP?
 - 6) Bagaimana metode dan strategi yang digunakan selama pembelajaran berlangsung? Apakah efektif?
 - 7) Bagaimana bentuk penilaian pembelajaran PABP?
 - 8) Bagaimana cara membuat modul ajar ?
 - 9) Apakah biasanya tujuan pembelajaran di dalam modul ajar yang bapak/ibu buat dapat tercapai?
 - 10) Biasanya jika tujuan pembelajaran belum tercapai, apa yang bapak/ibu lakukan?
 - 11) Berapa alokasi waktu pembelajaran PABP nya dalam 1 minggu ?
 - 12) Apakah bapak/ibu menggunakan LKPD saat pembelajaran? Apakah di setiap pertemuan penggunaannya?
 - 13) Media pembelajaran apa yang biasanya bapak/ibu lakukan ?
 - 14) Pembelajarannya dominan berfokus kepada guru atau peserta didik?
 - 15) Apakah bapak/ibu melaksanakan asesmen awal ?
 - 16) Apakah dikelas bapak menerapkan pembelajaran berdiferensiasi ?

- 17) Gaya belajar apa yang dominan dimiliki siswa/I di kelas yang bapa ajarkan?
- 18) Aspek apa saja yang dinilai dalam pembelajaran PABP?
- 19) Apa perbedaan antara kurikulum merdeka dengan k-13 pada saat pembelajaran PABP ?
- 20) Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu tentang kurikulum merdeka?
- 21) Apakah sarana dan prasarana sudah digunakan dengan maksimal dalam meningkatkan kualitas pembelajaran ?
- 22) Apakah yang digunakan guru PABP untuk meningkatkan minat dan semangat siswa dalam pembelajaran berlangsung?
- 23) Apakah murid-murid antusias dalam mengikuti pelajaran PABP?
- 24) Sejauh mana keterlibatan orang tua selama anaknya belajar PABP di SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin?
- 25) Apa saja sarana dan prasarana yang digunakan dalam mengatasi permasalahan tersebut?
- 26) Apa saja upaya-upaya yang dilakukan guru PABP dalam mengatasi permasalahan tersebut?
- 27) Metode pembelajaran seperti apa dalam mengatasi permasalahan pembelajaran PABP?
- 28) Seperti apa suasana belajar yang diinginkan oleh siswa untuk mengatasi permasalahan pembelajaran PABP?

3. Pedoman Dokumentasi

Daftar Ceklis Dokumentasi SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin. Berilah tanda centang () pada kolom yang sesuai dengan pendapat anda.

No.	Dokumen yang Perlu Diperhatikan	Ya	Tidak
1	Identitas madrasah	✓	
2	Sarana dan prasarana madrasah	✓	
3	Data guru	✓	

4	Data Siswa	✓	
---	------------	---	--

No.	Dokumen yang Perlu Diperhatikan	Ya	Tidak
1	Foto lingkungan SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin	✓	
2	Foto identitas SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin	✓	
3	Foto Struktur Organisasi SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin	✓	
4	Foto sarana dan prasarana SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin	✓	
5	Foto proses pembelajaran PABP kelas IV SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin	✓	
6	Foto wawancara dengan kepala sekolah di SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin	✓	
7	Foto wawancara dengan Guru PABP di SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin	✓	

Lampiran 3. Arsip atau Dokumen

Sejaran Sekolah,Keadaan Gedung, Ruangan, dan Sarana Penunjang Sekolah

Sejarah Singkat

SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin terletak di Jl. K. S. Tubun Gg. Tentram Banjarmasin RT. 10 No. 08, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin.

- 1) Pada tahun 1978 berdirinya Sekolah Bina Budi.
- 2) Pada tahun 1998 Sekolah Bina Budi di ubah menjadi SDN Kelayan Barat 2.
- 3) Pada tahun 2000 SDN Kelayan Barat 2 dan SDN Kelayan Barat 4 digabung dua menjadi SDN Kelayan Barat 2.
- 4) Pada tahun 2004 SDN Kelayan Barat 2 berubah nama menjadi SDN Percontohan Kelayan Barat 2.
- 5) Pada tahun 2010 SDN Percontohan Kelayan Barat 2 berubah nama menjadi SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin.

SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin mempunyai tanah sendiri dan bersertifikat.

Ruangan belajar ada 12 buah, ruang kantor 1 buah dan ruang UKS dan perpustakaan. Kepala sekolah yang pernah menjabat di sekolah ini antara lain :

- 1) Drs. Selamat Supadi sejak tahun 1978 s/d. 1984
- 2) Muhammad sejak tahun 1984 s/d. 1990
- 3) Drs. Sedy Syamsi sejak tahun 1990 s/d. 1995
- 4) Drs. Muslini sejak tahun 1995 s/d. 2000
- 5) Drs. Muhammad 2000 s/d 2004 sejak tahun 2000 s/d. 2004
- 6) Drs. Murbawi sejak tahun 2004 s/d. 2007
- 7) Drs. Laila Heriyati sejak tahun 2007 s/d. 2010

8) Dra. Fatmawati, MA Sejak tahun 2010 s/d. 2019

9) Rusmilawati, S.Pd Sejak tahun 2019 s/d sekarang

Batasan-batasan SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin yaitu : sebelah barat berbatasan dengan SDN Kelayan Barat 3, sebelah timur berbatasan dengan jalan kecil dan rumah penduduk, sebelah selatan berbatasan dengan rumah penduduk dan sebelah utara berbatasan dengan eks Rumah Sakit Pura Raharja.

Hubungan sekolah dengan masyarakat sudah terjalin dengan baik. Setiap ada permohonan bantuan untuk keperluan sekolah selalu mendukung baik dari segi moril maupun materil. Sehingga apa yang diharapkan sekolah dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang diharapkan

Data Tenaga Pendidik

NO	NAMA/NIP/NUPTK	PANGKAT /GOL	JABATAN GURU	MENGAJAR DI KELAS/ MAPEL
1	HJ. SURYATI, SPd 19670420 199005 2 001	Pembina Tk. I / IV b	Plt. Kepala Sekolah	MANAGERIAL, KEWIRAUSAHAAN DAN SUPERVISI
2	NOOR BAITY, S.Pd 19700515 199506 2 001	Pembina / IV a	Guru Kelas	IV B
3	SITI MUFIDAH, S.Pd 19790404 200604 2 011	Penata Tk. I / IV a	Guru Kelas	V B
4	ERMA MURYANI, S.Pd 19830202 200604 2 012	Penata Tk. I / IV a	Guru Kelas	V A
5	Dra. SARIATI 19661111 200604 2 006	Penata Muda / III b	Guru Kelas	III
6	SUNDUSIAH, S.Ag 19710712 201406 2 005	Penata Muda / III b	Guru Kelas	IV A
7	SYAMSIAH, S.Pd.I 19850423 202221 2 008	Penata Muda / IX	Guru Kelas	VI B

8	MULTI RIANI, S.Pd 19920310 202221 2 008	Penata Muda / IX	Guru Kelas	VI A
9	SYAHRUJI, S.Pd.I 19831212 202221 1 010	Penata Muda / IX	Guru Kelas	IV-VI AB
10	RINI AFRINA, S.Pd 19930430 202320 2 0	Penata Muda / IX	Guru Kelas	I A
11	NOVI ARIYANI, S.Pd 19951118 202321 2 013	Penata Muda / IX	Guru Kelas	II A
12	ESTI WIDYA SARI, S.Pd 5254773674230163		Guru Kelas (Honor)	I B
13	RABI'AH S.Pd 7860 7756 7613 0002		Guru PABP & BTA (Honor)	I-III ABB
14	ERNI MAULIDAH, S.Pd 3745 7636 6413 0162		Guru B. Inggris (Honor)	I-VI AB
15	MEIDA NURMINI S.Pd		PJOK (Honor)	I-VI AB
16	RABIATUL ADAWIYAH, S.Pd 2546 7746 7523 0172		Guru Inklusi	IV B
17	NURUL HUDA, S.Pd 5439 7746 7523 0182		Guru Inklusi	I A
18	MARLINA, S.Pd 4133 7716 7223 0283		Guru Inklusi	II A
19	TIA MARIA PUTRI INDAH SARI, S.Pd		Guru Inklusi	I B
20	NOOR HASANAH, S.Pd		Guru Inklusi	II B
21	LINA, S.Pd		Guru Inklusi	III

Data Peserta Didik

No	Kelas	Jumlah Rombel (kelas)	Jumlah siswa/pertahun		
			2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	I	2 kelas	67	61	64
2	II	2 kelas	68	57	60
3	III	2 kelas	65	60	57
4	IV	2 kelas	54	62	55
5	V	2 kelas	55	58	63
6	VI	2 kelas	55	42	52

	Jumlah	12 kelas		340	350
--	--------	----------	--	-----	-----

Keadaan Gedung

No	FASILITAS PENDUKUNG	BANYAKNYA	KET
1	Perpustakaan	1 buah	
2	UKS	1 buah	
3	Toilet untuk peserta didik	2 buah	
4	Toilet untuk guru	1 buah	
5	Lapangan olah raga	1 buah	
6	Koperasi Sekolah	1 buah	
No	FASILITAS PENDUKUNG	BANYAKNYA	KET
7	Parkir	1 buah	
8	Sanggar pramuka	1 buah	
9	Taman	5 buah	

Sarana dan Prasarana

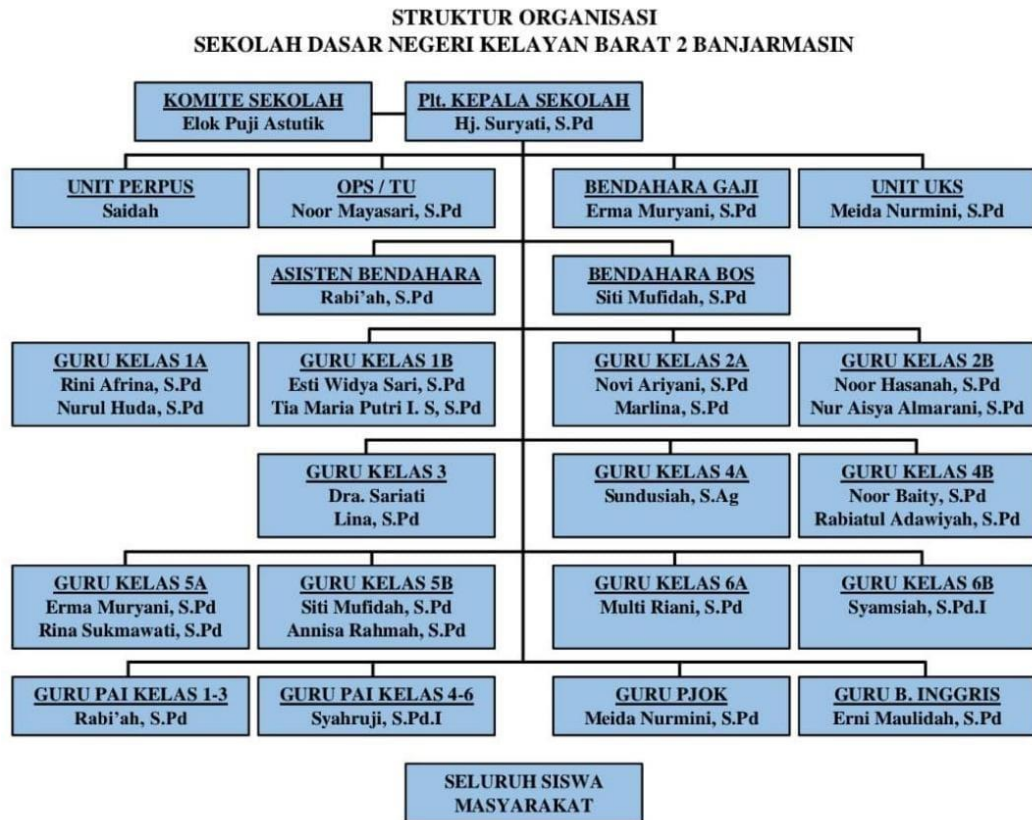
No	Sarana	Jlh	Keadaan				Ket
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak digunakan	
1	Listrik	1= 900 Kwh	√		√		
2	Telepon	1	√		√		
3	Internet/ Wifi	1	√		√		
4	Ledeng	1	√		√		
5	Computer	1	√		√		
6	Printer	3	√		√		
7	Laptop	6	√		√		
8	Tape Recorder	1	√		√		
9	Kipas Angin	4	√		√		
10	Dispenser	1	√		√		
11	Bel listrik	1	√		√		
12	Amplifier	1	√		√		
13	Televisi	2	√		√		
14	Media pembelajaran berbasis IT	1	√		√		
15	Mesin TIK	1	√			√	
16	Wastafel	1	√		√		
17	Jam dinding	3	√		√		
18	Vacuum Cleaner	1	√		√		
19	Mic TOA	3	√		√		
20	Sapu						
21	Kemoceng, lap tangan, keset	1	√		√		
22	Bak Sampah	1	√		√		

Ruang Belajar

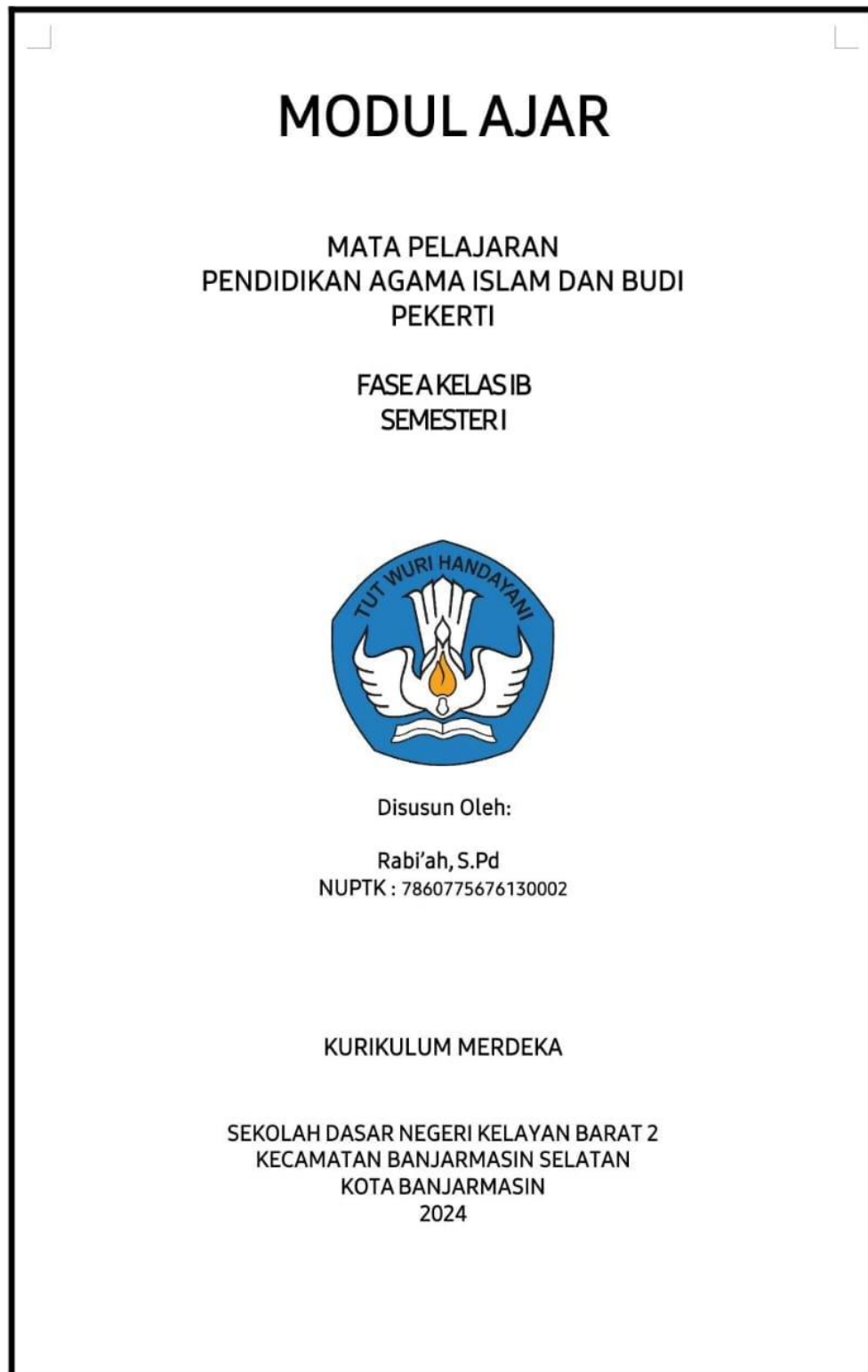
		Keadaan		
--	--	---------	--	--

No	Jenis Sarana	Baik	Rusak	Jumlah	Ket
1	Meja Guru	√		12	
2	Kursi Guru	√		12	
3	Lemari buku	√		12	
4	Kipas Angin	√		12	
5	Meja murid kelas 1	√		61	
6	Meja murid kelas 1	√		61	
7	Meja murid kelas 2	√		62	
8	Meja murid kelas 2	√		62	
9	Meja murid kelas 3	√		67	
10	Meja murid kelas 3	√		67	
11	Meja murid kelas 4	√		67	
12	Meja murid kelas 4	√		67	
13	Meja murid kelas 5	√		47	
14	Meja murid kelas 5	√		47	
15	Meja murid kelas 6	√		57	
16	Meja murid kelas 6	√		57	
17	Papan tulis	√		12	
18	Papan absen	√		12	
19	Jam dinding	√		12	
20	Lambang Negara	√		12	
21	Gambar presiden	√		12	
22	Gambar wapres	√		12	
23	Bak sampah	√		12	
24	Dispenser	√		12	
25	Papan data peserta didik	√		12	
26	Tempat cuci tangan	√		12	
27	Tempat air/ Baskom	√		12	
28	Lap tangan	√		12	
30	Sapu, kemoceng, serokan sampah	√		12	
31	Papan struktur organisasi kelas	√		12	
32	Papan slogan	√		12	
33	Poster do'a-do'a pendek	√		12	
34	Poster pahlawan nasional	√		12	
35	Cermin	√		12	
36	Kotak P3K	√		12	

Struktur Organisasi



Lampiran 4. Modul Ajar



MODUL AJAR / RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP+)

A. IDENTITAS MODUL

Nama Penyusun : RABI'AH, S.Pd
 Satuan Pendidikan : SDN KELAYAN BARAT 2
 Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
 MATERI BAB 2 : Surah Al-Fatihah
 Jenjang Sekolah : Sekolah Dasar (SD) Semester : I (Ganjil)
 Fase / Kelas : A / I (Satu) Alokasi Waktu : 2 JP* (35 Menit)
 Tahun Pelajaran : 2024/2025

B. KOMPETENSI AWAL

: Peserta didik dapat membiasakan diri melafalkan surah al-Fatihah.

C. Metode Pembelajaran

: Ceramah, Tanya Jawab, Diskusi dan Penugasan

D. Model Pembelajaran

: *Problem Based Learning*

E. Target Peserta Didik

: Peserta Didik Reguler

F. Karakteristik PD

: Umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami

materi ajar

G. Jumlah Peserta Didik

: Jumlah 25 Peserta didik

H. Profil Pelajar Pancasila

: ✓ Bernalar kritis ✓ Mandiri ✓ Kreatif

I. Sarana & Prasarana Konten

: 1. Media : LCD, Proyektor, Papan tulis, Buku Paket Siswa LKS, gambar/poster dan LKPD.

J. Komponen Inti

Fase A Berdasarkan

Elemen:

1. Capaian Pembelajaran (CP)

Peserta didik mengenal huruf hijaiyah dan harakatnya, huruf hijaiyah bersambung, dan kemampuan membaca surah-surah pendek Al-Qur'an dengan baik.

2. Tujuan Pembelajaran (TP)

Peserta didik dapat memahami Q.S al-Fatihah.

3. Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)

Memahami Q.S al-Fatihah

4. Pemahaman Bermakna

Peserta didik dapat memahami lafal surah al-Fatihah

5. Pertanyaan Pematik

1. Apa yang kamu ketahui tentang al-Qur'an?

K. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (15 Menit)

- Guru memulai pembelajaran dengan salam dan menyapa murid, menanyakan kabar, presensi dan mengajak berdo'a.
- Guru bertanya kepada peserta didik tentang kondisi peserta didik pada pagi hari ini.
- Guru mengajak murid untuk melakukan *Ice Breaking*.
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Apersepsi dengan memberikan pertanyaan pemantik.

2. Kegiatan Inti (40 Menit)

- Guru menjelaskan tentang pengertian Al-Qur'an secara singkat dan sederhana sesuai dengan pemahaman peserta didik.
- Guru menunjuk beberapa orang peserta didik sebagai model untuk membaca Q.S al-Fatihah.
- Guru memberikan penguatan dengan memberikan contoh membaca Q.S al-Fatihah.
- Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya terkait dengan materi membaca Q.S al-Fatihah.
- Peserta didik secara bersama-sama dibimbing oleh guru membaca Q.S al-Fatihah yang benar dan menirukannya secara berulang.
- Peserta didik secara bergiliran melafalkan Q.S al-Fatihah dengan benar.
- Guru kembali memberikan contoh bacaan Q.S al-Fatihah dengan benar dan

peserta didik

- menirukan bacaan Q.S al-Fatihah secara bersama-sama kemudian ditunjuk beberapa peserta didik untuk membaca per ayat surah tersebut.
- Guru memotivasi peserta didik untuk terus meningkatkan kemampuan membaca al-Qur'an dengan baik.
- Peserta didik mendemonstrasikan lafal Q.S al-Fatihah secara individu di depan guru.
- Peserta didik mengerjakan LKPD yang telah disediakan oleh guru
- Peserta didik dibimbing oleh guru membuat kesimpulan dari seluruh pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- (Surah al-Fatihah artinya pembukaan, surah al-Fatihah adalah urutan surah yang kesatu dalam al-Qur'an, surah al-Fatihah berjumlah 7 ayat. Surah al-Fatihah diturunkan di kota Mekkah tergolong surah Makkiyah.)

3. Penutup (15 Menit)

- Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Guru memandu peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran.
- Guru memberikan penguatan terhadap materi yang telah dipelajari.
- Guru melakukan penilaian hasil belajar.
- Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang aktivitas pembelajaran pada pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.
- Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan doa bersama dipimpin oleh seorang peserta didik.

L. Asesmen / Penilaian

1. Sikap : - Penilaian terhadap sikap
- Selama proses pembelajaran dan tanggung jawab
2. Pengetahuan : - Penilaian pengetahuan
- Menunjukkan kemampuan menganalisis terkait materi
3. Keterampilan : - Penilaian keterampilan

M. REFLEKSI

1. Apakah pembelajaran hari ini menyenangkan?
2. Hal menarik apakah yang kita pelajari hari ini?
3. Pelajaran apa yang kita dapatkan selama pembelajaran?

N. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1. Peserta didik dengan nilai tuntas mengikuti pengayaan.
2. Peserta didik dengan nilai belum tuntas mengikuti remedial.

Mengetahui,
Dit Kepala SDN Kelayan Barat 2



R. Suryati, S.Pd
NIP. 19670420 199005 2 001

Banjarmasin, 30 Agustus 2024

Guru PABP

Rabi'ah, S.Pd
NUPTK. 7860775676130002

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

**MATA PELAJARAN
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI
PEKERTI**

**FASE A KELAS VI
SEMESTER I**



Disusun Oleh:

Rabi'ah, S.Pd

NUPTK : 7860775676130002

KURIKULUM MERDEKA

SEKOLAH DASAR NEGERI KELAYAN BARAT 2
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN

KOTA BANJARMASIN
2024

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin
Kelas/Semester : VI/Ganjil
Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam
Materi Pokok : Indahny Saling Menghormati
Sub Materi Pokok : 1. Menulis Q.S. Al-Kafirun
Waktu : 1 x 4 Jam Pelajaran

A. Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menerima, menjalankan, dan menghargai ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya serta cinta tanah air
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, menanya dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptua; dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlakmulia

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

NO	KD	IPK
4.1.2	Menulis Q.S. Al-Kafirun dengan benar	4.1.2.1 Menulis Q.S Al-Kafirun dengan benar

Pengembangan Pendidikan Karakter (PPK)

Religius, Integritas, Gotong Royong, Nasionalis

Pengembangan 4C :

Kritis, Kreatif, Kolaboratif, dan Komunikatif

Pengembangan Literasi

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui model *Make A Match* diharapkan :

1. Peserta didik dapat menulis Q.S. Al-Kafirun dengan benar.
2. Peserta didik dapat mencari pasangan tulisan ayat dan uraian ayat huruf hijaiyah Q.S. Al-Kafirun dengan benar.

3. Peserta didik dapat menentukan tulisan huruf hijaiyah Q.S Al-Kafirun dengan tepat

D. Materi Pembelajaran

Menulis Q.S Al Kafirun

Menulis huruf al-Qur'an harus benar dan baik. Aku harus bisa menulis Menulis huruf Al-Qur'an harus benar dan baik. aku harus bisa menulis huruf Al-Qur'an dengan baik, benar, dan indah. Aku harus giat berlatih. Aku harus teliti, disiplin, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tulisan.

Agar tulisan benar dan baik, aku harus memperhatikan huruf hijaiyah yang dapat disambung di awal, di tengah, dan di akhir. Juga harus memperhatikan huruf yang hanya bisa disambung di akhir. Agar pekerjaan menyalin benar dan baik, perhatikan hal-hal berikut ini :

- Menulis ayat Al-Qur'an dari kanan ke kiri
- Telitilah harakat atau tanda baca fathah tegak atau rendah
- Tulislah kalimat Al-Qur'an dengan pensil agar kita bisa membentuk tipis-tebal tulisan

E. Pendekatan ,Model dan Metode Pembelajaran

- ✓ Pendekatan : Scientific
- ✓ Model : Cooperative Learning (Make A Match)
- ✓ Metode : diskusi, Tanya jawab, penugasan

F. MEDIA, ALAT DAN SUMBER BELAJAR

- ✓ Media : PPT, LKPD berupa menjodohkan potongan ayat dengan hukum bacaan
- ✓ Alat : Laptop, Infocus dan papan tulis.
- ✓ Sumber Belajar : Buku Guru & Buku Siswa *Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti Kelas VI SD/MI*, Penulis: Hj. Hindun Anwar dan Feisal Ghazaly , Kemdikbud, Jakarta, 2018

Juz Amma dan Buku Tajwid

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	◆ Guru mengucapkan salam dan memeriksa kehadiran peserta didik (<i>disiplin</i>) ◆ Guru Bersama-sama peserta didik sama sama berdoa, dengan cara mengikuti do'a. (<i>religious</i>) ◆ Guru menanyakan kabar dan mengecek kehadiran peserta didik dengan menanyakan ke peserta didik siapa saja yang tidak berhadir ke sekolah pada hari ini. Jika ada peserta didik yang tidak berhadir, maka guru menanyakan alasan mereka tidak berhadir. (<i>Communication</i>) ◆ Guru memberikan motivasi seperti yelyel/tepuk/menyanyi lagu nasional. (<i>creatif</i>) ◆ Guru mengingatkan kembali tentang pembelajaran sebelumnya ◆ Guru melakukan apersepsi tentang pembelajaran yang akan disampaikan. ◆ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	10 Menit
Inti	Mengamati	120

	❖ Guru membagi peserta didik menjadi kelompok kecil yang terdiri dari 2 atau 3 orang atau lebih (Gotong royong, collaboration) ❖ Peserta didik mengamati video cara menulis Surah Al-Kafirun ❖ Peserta didik menulis Q.S Al Kafirun secara bergantian dengan benar. Menanya ❖ Semua peserta didik melakukan diskusi dengan cara mengamati gambar tulisan surah Al-Kafirun yang benar dan gambar tulisan surah Al-Kafirun yang salah. Pertanyaan yang diajukan : Manakah diantara gambar tulisan surah Al-Kafirun yang benar?	Menit
--	--	-------

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
	Mengeksplorasi ❖ Guru menjelaskan secara ringkas tentang uraian huruf hijaiyah di dalam Q.S Al Kafirun. ❖ Guru membagi lembar kerja berupa menjodohkan ayat dengan uraian huruf hijaiyah Q.S Al Kafirun. Mengasosiasi ❖ Peserta didik secara berkelompok mencari pasangan yang sesuai dengan tulisan ayat dan uraian huruf hijaiyah Q.S Al Kafirun pada lembar kerja yang dibagikan guru. (Creatif dan Collaboration) ❖ Guru memberikan arahan kepada masing-masing kelompok dalam mengerjakan lembar kerja. Mengkomunikasikan ❖ Masing-masing kelompok mempresentasikan jawaban yang telah diperoleh ❖ Guru memberikan penguatan terkait dengan hasil kerja masing-masing kelompok ❖ Peserta didik di bimbing oleh guru membuat kesimpulan dari seluruh pembelajaran yang telah dilaksanakan (Creativ thinking 4C) Bahwa menulis huruf hijaiyah harus benar dan baik. Menulis huruf hijaiyah dari sebelah kiri ke kanan.	
Penutup	❖ Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas pembelajaran yang telah dilaksanakan.(collaboration) - Bagian mana yang menurutmu paling sulit dari pelajaran ini? ❖ Peserta didik bersama-sama guru membuat penguatan dan kesimpulan.(Collaboration) ❖ Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya. (Comunication) ❖ Guru mengakhiri pelajaran dengan berdo'a dan salam. (Religius)	10 Menit

H. PENILAIAN, PEMBELAJARAN REMIDIAL DAN PENGAYAAN

1. Teknik Penilaian

Penilaian sikap : Pengamatan

Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis

Keterampilan : Menulis Surah Al-Kafirun dan keterampilan dalam presentasi.

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Remedial :

- Pembelajaran remedial dilakukan bagi siswa yang capaian KD nya belum tuntas.
- Tes remedial dilakukan sebanyak 1 kali dengan soal yang sama dan apabila setelah 1 kali tes remedial belum mencapai ketuntasan, maka diberikan bimbingan melalui tutor sebaya, melalui remedial teaching (klasikal), dan bimbingan guru setelah itu tugas tanpa tes tertulis.

Pengayaan :

- Guru memberikan nasihat agar tetap rendah hati, karena telah mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal).
- Guru memberikan soal pengayaan.

PENILAIAN HASIL BELAJAR

A. Penilaian Sikap

Rubrik ini bertujuan untuk memberi kesempatan kepada peserta didik menilai diri sendiri. Penilaian ini merupakan bagian dari penilaian sikap peserta didik agar menjadi bahan pengecekan, baik oleh guru atau orang tua.

Nama peserta didik :
Kelas :
Tanggal pengamatan :

Berilah tanda ceklis pada kolom ya atau tidak !

Uraian	Ya	Tidak
Aku sudah dapat menyalin Surah Al-Kafirun dengan benar dan rapi		
Ayat 1		
Ayat 2		
Ayat 3		
Ayat 4		
Ayat 5		
Ayat 6		

Jika semua kolom "ya" di ceklis = sangat baik (A) Jika

3 kolom "ya" di ceklis = Baik (B)

Jika 2 kolom "ya" di ceklis = cukup

Jika 1 kolom "ya" di ceklis = kurang

Jika tidak ada satu pun kolom "ya" yang di ceklis = tidak tuntas

B. PENILAIAN KETERAMPILAN

No.	Nama Peserta Didik	Kriteria			
		B-B	B-TB	B-TB	TB-TB
1.					

2.					
dst.					

Keterangan:

Kriteria	Kemampuan Membaca	Nilai
B—B (Benar dan baik)	Jika peletakan huruf tepat, harakatnya tepat, tulisannya jelas.	4
B—TB (Benar akan tetapi tidak baik)	Jika peletakan huruf tepat, harakatnya tepat, tulisannya sedikit kurang jelas.	3
B—TB (Baik kan tetapi tidak benar)	Jika peletakan huruf tepat, harakatnya tepat, tulisannya kurang jelas.	2
TB—TB (Tidak baik dan tidak benar)	Jika Peletakan huruf dan harakatnya kurang tepat serta tulisannya kurang jelas.	1

Mengetahui,
Dik. Kepala SDN Kelayan Barat 2



Fitri Suryati, S.Pd
NIP. 19670420 199005 2 001

Guru PABP

Rabi'ah, S.Pd
NUPTK. 7860775676130002

Lampiran - Lampiran

1. Materi Ajar

Menulis Q.S. Al-Kafirun

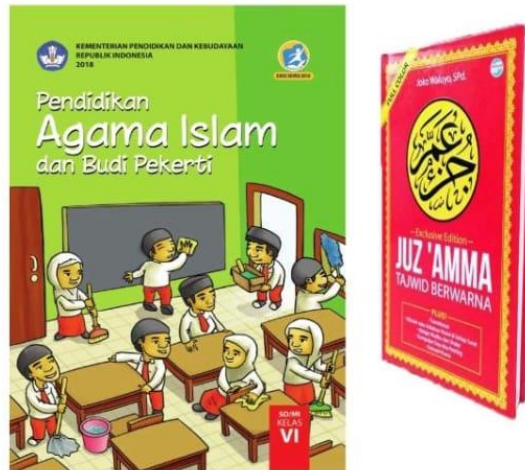
Menulis huruf Al-Qur'an harus benar dan baik. aku harus bisa menulis huruf Al-Qur'an dengan baik, benar, dan indah. Aku harus giat berlatih. Aku harus teliti, disiplin, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tulisan.

Agar tulisan benar dan baik, aku harus memperhatikan huruf hijaiyah yang dapat disambung di awal, di tengah, dan di akhir. Juga harus memperhatikan huruf yang hanya bisa disambung di akhir. Agar pekerjaan menyalin benar dan baik, perhatikan hal-hal berikut ini :

- d. Menulis ayat Al-Qur'an dari kanan ke kiri
- e. Telitilah harakat atau tanda baca fathah tegak atau rendah
- f. Tulislah kalimat Al-Qur'an dengan pensil agar kita bisa membentuk tipis-tebal tulisan
- g. Salinlah semua ayat-ayat Q.S. Al-Kafirun Dibawah ini :

	﴿ ١ ﴾ قُلْ يَا أَيُّهَا الْكَافِرُونَ ۝
	﴿ ٢ ﴾ لَا أَعْبُدُ مَا تَعْبُدُونَ ۝
	﴿ ٣ ﴾ وَلَا أَنْتُمْ عِبُدُونَ مَا أَعْبُدُ ۝
	﴿ ٤ ﴾ وَلَا أَنَا عَابِدٌ مَا عَبَدْتُمْ ۝
	﴿ ٥ ﴾ وَلَا أَنْتُمْ عِبُدُونَ مَا أَعْبُدُ ۝
	﴿ ٦ ﴾ لَكُمْ دِينُكُمْ وَلِيَ دِينِ ۝

1. Media Pembelajaran



Link yang mendukung



[/youtu.be/HDTrbWE_OU8](https://youtu.be/HDTrbWE_OU8)

2. Lembar Kerja Peserta Didik (LPKD)

Nama Sekolah : SDN SN Kelayan Barat 2
 Kelas / Semester : 6 (Enam) / I (Satu)
 Pelajaran Ke / Tema : 1. Indahnya Saling Menghormati
 Materi Ajar : Makna Kandungan Q.S Al-Kafirun
 (Arti Q.S al-Kafirun)

Hari, Tanggal :
 Nama Peserta Didik :
 Kelas :

LKPD Pertama

LKPD Pertama

1. Petunjuk Soal:

Salinlah semua ayat-ayat Q.S. Al-Kafirun Dibawah ini :

	➔	﴿١﴾ قُلْ يَا أَيُّهَا الْكَافِرُونَ لَا
	➔	﴿٢﴾ لَا أَعْبُدُ مَا تَعْبُدُونَ لَا
	➔	﴿٣﴾ وَلَا أَنْتُمْ عِبُدُونَ مَا أَعْبُدُ
	➔	﴿٤﴾ وَلَا أَنَا عَابِدٌ مَا عَبَدْتُمْ لَا
	➔	﴿٥﴾ وَلَا أَنْتُمْ عِبُدُونَ مَا أَعْبُدُ قُلْ
	➔	﴿٦﴾ لَكُمْ دِينُكُمْ وَلِيَ دِينِ

Paraf Orang Tua	Paraf Siswa

LKPD Kedua

Petunjuk pengerjaan tugas

1. Baca dan pelajari terlebih dahulu materi tentang tulisan Q.S Al-Kafirun pada Sub Ayo belajar.
2. Mintalah penjelasan pada guru mu apabila ada soal yang kurang dipahami
3. Pilihlah jawaban dengan teliti, jangan teburu-buru

Kerjakanlah latihan berikut dengan teliti!

1. Perhatikan pernyataan berikut.

وَلَا أَنْتُمْ عَابِدُونَ مَا أَعْبُدُ

Lafal di atas merupakan surah al Kafirun ayat ... dan

- a. 2 dan 3
 - b. 3 dan 5
 - c. 3 dan 4
 - d. 2 dan 6
2. Surah al Kafirun ayat 4 diakhiri dengan lafal
 - a. مَا تَعْبُدُونَ
 - b. الْكَافِرُونَ
 - c. مَا أَعْبُدُ
 - d. مَا عَبَدْتُمْ
 3. Hasyim memiliki teman yang berbeda agama. Mereka sering berdiskusi tentang pelajaran di sekolah bahkan berolahraga bersama. Ketika mereka akan menyusun jadwal pertandingan olah raga, temannya meminta agar tidak dilakukan pada hari minggu pagi karena hari itu adalah waktu yang digunakan untuk beribadah sesuai dengan kepercayaan yang dianutnya dan Hasyim menyetujui hal tersebut. Sikap Hasyim merupakan perilaku yang sesuai dengan salah satu ayat dari QS al-Kafirun di bawah ini, yaitu....
 - a. لَا أَعْبُدُ مَا تَعْبُدُونَ
 - b. قُلْ يَا أَيُّهَا الْكَافِرُونَ
 - c. لَكُمْ دِينُكُمْ وَلِيَ دِينِ
 - d. وَلَا أَنْتُمْ عَابِدُونَ مَا أَعْبُدُ
 4. Q.s Al Kafirun ayat ketiga yang benar adalah
 - a. وَلَا أَنْتُمْ عَابِدُونَ مَا أَعْبُدُ
 - b. وَأَنْتُمْ عَابِدُونَ مَا أَعْبُدُ

- c. أَنْتُمْ عَابِدُونَ أَعْبُدُ
d. أَنْتُمْ عَابِدُونَ مَا أَعْبُدُ

5. مَا تَعْبُدُونَ

Penggalan kalimat tersebut jika dipisah menjadi ...

- a. مَا اتَّعَبَدُونَ b. مَا أَعْبُدُ c. اَلْحَمْدُ d. دِينُكُمْ

PENILAIAN HASIL BELAJAR

C. Penilaian Sikap

Rubrik ini bertujuan untuk memberi kesempatan kepada peserta didik menilai diri sendiri. Penilaian ini merupakan bagian dari penilaian sikap peserta didik agar menjadi bahan pengecekan, baik oleh guru atau orang tua.

Nama peserta didik :

Kelas :

Tanggal pengamatan :

Berilah tanda ceklis pada kolom ya atau tidak !

Uraian	Ya	Tidak
Aku sudah dapat menyalin Surah Al-Kafirun dengan benar dan rapi		
Ayat 1		
Ayat 2		
Ayat 3		
Ayat 4		
Ayat 5		
Ayat 6		

Jika semua kolom "ya" di ceklis = sangat baik (A)

Jika 3 kolom "ya" di ceklis = Baik (B)

Jika 2 kolom "ya" di ceklis = cukup

Jika 1 kolom "ya" di ceklis = kurang

Jika tidak ada satu pun kolom "ya" yang di ceklis = tidak tuntas

D. Penilaian Pengetahuan

Rubrik penilaian pengetahuan berorientasi HOTS

Nama peserta didik :

Kelas :

No	Indikator soal	Jenis Soal	Level
1	Ditampilkan salah satu ayat surah al Kafirun siswa dapat menunjukkan ayat tersebut dengan tepat	Pilihan Ganda	C3 (Menentukan)
2	Ditampilkan salah satu ayat QS Al-Kafirun siswa dapat menunjukkan bacaan dengan tepat.	Pilihan Ganda	C3 (Menentukan)
3	Ditampilkan kandungan QS Al-kafirun, siswa dapat menunjukkan kandungan Q.S Al Kafirun yang berkaitan salah satu ayat dengan tepat.	Pilihan Ganda	C4 (Menganalisis)
4	Ditampilkan salah satu yang berkaitan QS Al-kafirun, siswa dapat menunjukkan salah satu bacaan dengan tepat.	Pilihan Ganda	C4 (Menganalisis)
5	Di tampilkan penggalan salah satu ayat, siswa dapat memisahkan kalimat menjadi huruf yang benar dan tepat	Pilihan Ganda	C4 (Menganalisis)
Jumlah skor			

Ket : Soal no 1 – 4 (Skor : Benar 20, Salah 0)

Nilai = $\frac{\text{JumlahSkor}}{\text{JumlahSkor}} \times 100$ Skor maksimal

Kunci Jawaban dan Penskoran

No	Kunci Jawaban	Skor	Keterangan
1	B	20	
2	D	20	
3		20	
4		20	
5		20	
Skor Ideal			
Nilai = Jumlah skor x 100		100	

E. PENILAIAN KETERAMPILAN

No.	Nama Peserta Didik	Kriteria			
		B—B	B—TB	B—TB	TB—TB
1.					
2.					
dst.					

Keterangan:

Kriteria	Kemampuan Membaca	Nilai
B—B (Benar dan baik)	Jika peletakan huruf tepat, harakatnya tepat, tulisannya jelas.	4
B—TB (Benar akan tetapi tidak baik)	Jika peletakan huruf tepat, harakatnya tepat, tulisannya sedikit kurang jelas.	3
B—TB (Baik kan tetapi tidak benar)	Jika peletakan huruf tepat, harakatnya tepat, tulisannya kurang jelas.	2
TB—TB (Tidak baik dan tidak benar)	Jika Peletakan huruf dan harakatnya kurang tepat serta tulisannya kurang jelas.	1

Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Kepala Sekolah SDN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

(Ibu Hj. Suryati, S.Pd)



Wawancara dengan guru PABP kelas tinggi

(Bapak Syahrui, S.Pd.I)



Wawancara dengan guru PABP kelas Rendah

(Ibu Rabi'ah, S.Pd)

Pelaksanaan pembelajaran PABP di Kelas VI di SDN Kelayan Barat 2

Banjarmasin



Lampiran 6. Surat Keterangan Persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 74 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 26 Agustus 2024
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua** : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga** : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 26 Agustus 2024
DEKAN

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19860405199303005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

91	Fatimah	210101070539	Implementasi Kurikulum Merdeka Pada Mata Pelajaran Pai Di Sdn Kebun Bunga 5	Dra., Rusdiana, M.Ag
----	---------	--------------	---	----------------------

Lampiran 7. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web:
flk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 10/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Fatimah
NIM : 210101070539
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA PADA NATA PELAJARAN PAI DI SDN KEBUN BUNGA 6

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 20 Mei 2024

Tempat : Gedung A 1.03

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Juni 2024

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 8. Surat Perubahan Judul

**KEMENTERIAN AGAMA RI**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: fk.antasari@gmail.com/pgniantasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

No : /Un.14/I.2.J/PP.00.9/ /2024
Lamp : -
Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Saudari Fatimah
NIM. 210101070539
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdri, dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdri yang semula berbunyi:
Implementasi Kurikulum Merdeka pada mata pelajaran PAI di kebun bunga 6

Berubah menjadi:
Implementasi Kurikulum Merdeka pada mata pelajaran PAI Di SDN SN Kelayan Barat 2 Banjarmasin

Demikian agar Sdri segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 23 September 2024

Mengetahui,
Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I., M. Pd
NIP 198309022009122005

Dosen Pembimbing Skripsi


Dra. Rusdiana, M.Pd
NIP 19690421194032004

Lampiran 9. Surat Izin Penelitian FTK



Nomor : B- 1588 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024 24 September 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SDN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : FATIMAH
NIM : 210101070539
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTID
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl Pangeran Antasari
No HP : 083867046437

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1588 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : FATIMAH
NIM : 210101070539
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl pangeran antasari
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA

Tempat Penelitian : SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 26 September 2024
Sampai Tanggal : 26 November 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 September 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

FATIMAH
210101070539

Lampiran 11. Surat Selesai Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI-STANDAR NASIONAL (SDN-SN)
KELAYAN BARAT 2
KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN
NIS. 16004079 NPSN. 30305016 NSS. 101 156 001037
Jalan K. S. Tubun Gg. Tentram Rt. 10 No. 08 Kode Pos 70241 Banjarmasin
Email : sdnkelbar2@gmail.com



SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor : 421.2/075/SDN-SN.KB2/XII/2024

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala SD Negeri Standar Nasional Kelayan Barat 2 Banjarmasin, menerangkan bahwa:

Nama : Fatimah
NIM : 210101070539
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah No. 19 Kel. Sungai Jingah, Kec.
Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin

Adalah benar telah menyelesaikan Riset/Penelitian Ilmiah mulai Tanggal 25 September s/d 25 November 2024 (2 Bulan) dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada SDN-SN Kelayan Barat 2 dengan judul skripsi :

"IMPLEMENTASI KURIKULUM MERDEKA PADA MATA PELAJARAN PAI DI SDN SN KELAYAN BARAT 2 BANJARMASIN"

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Desember 2024

Kepala SDN-SN Kelayan Barat 2



[Signature]
Suryati, S.Pd

NIP. 19670420 199005 2 001

Lampiran 12. Surat Bimbingan Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	2-2-2024	-Pengajuan judul.	
2	3/5/2024	Konsultasi terhadap seminar proposal.	
3	31/7/2024	Konsul terkait pergantian tempat riset.	
4	23 sept 2024	Pengajuan persetujuan surat riset dan lokasi penelitian	
5	28 Nov 2024	revisi bab I - III dan lanjut mengobrol data bab IV	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	23 Des 2024	lebih diperbanyak lagi bab IV nya, banyak-banya cari info tentang kurmer.	
7.	24 Jan 2025	hilangkan kajian teori yang tidak perlu, tambahkan modul ajar, lebih banyak baca lagi, olah data sesuai urutan, diperiksa lagi, tabel dikasih nomor, spasi pada tabel diganti 1.	
8.			

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	25/4 2018	- Kesimpulannya diperbaiki - abstrak buat paragraf baru - bab f diperiksa kembali kendala pembelajaran nya.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Fatimah

NIM : 210101070539

Tempat,Tanggal Lahir : Amuntai, 23 Maret 2003

Kebangsaan : Indonesia

Alamat : Jl. Pangeran Hidayatullah Rt. 14/Rw. 2Banjarmasin
Utara, Kota Banjarmasin,Kalimantan Selatan

Nomor Hp : 083867046437

Alamat Email : ftmhfatimah07@gmail.com

Pengalaman Organisasi : - Anggota Minat dan Bakat FOSMA UIN Antasari
Banjarmasin Periode 2022-2023
- Sekretaris Bidang Kewirausahaan HMJ PGMI UIN
Antasari Banjarmasin Periode 2023-2024

Prestasi Akademik : - Juara 2 Karya Tulis Ilmiah tahun 2023 yang
diadakan HMJ PGMI

Prestasi Non Akademik :- Juara 2 lomba pidato 3 bahasa yang diadakan HMJ
PGMI
- Juara 1 Lomba Badminton yang diadakan HMJ
PGMI
- Juara terfavorit dalam lomba pembacaan berita
dalam bahasa inggris yang diadakan UPB UIN
Antasari Banjarmasin