

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1.	1	3	Q.S.Al-A'raf ayat 56	Janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi setelah diatur dengan baik. Berdoalah kepada-Nya dengan rasa takut dan penuh harap. Sesungguhnya rahmat Allah sangat dekat dengan orang-orang yang berbuat baik.
2	1	3	Q.S Ar-Rum ayat 41	Telah Nampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan karena perbuatan tangan manusia, supaya Allah merasakan kepada mereka Sebagian dari (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (ke jalan yang benar).
3.	2	16	Yunus Muhammad, Mukhneri Mukhtar, dan Ma'aruf Akbar	Program Adiwiyata dapat dilaksanakan di sekolah, karena dunia pendidikan lebih mudah dipelajari, dapat menerapkan segala ilmu dan berbagai norma dan etika untuk mencapai cita-cita pembangunan berkelanjutan yang merupakan cara terbaik untuk mencapai pembangunan dan pengelolaan sumber daya lingkungan yang telah berubah dari waktu ke waktu
4.	2	16	Juraid, B. Hamzah, Asep Mahpudz, dan Riady Ibnu Khaldun	Pendidikan lingkungan merupakan proses yang bertujuan untuk membentuk nilai, kebiasaan, dan rasa hormat terhadap lingkungan
5.	2	18	Prima Fauzani dan Tien Aminatun	Pelaksanaan program Adiwiyata membutuhkan dukungan dari seluruh warga sekolah khususnya siswa sebagai agen perubahan untuk menciptakan lingkungan yang lebih baik

Lampiran 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran IPA

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan pendidikan : MIN 2 HULU SUNGAI UTARA
 Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam
 Kelas / Semester : VI (Enam) / 1 (Satu)
 Materi Pokok : Cara Menghemat Energi Listrik
 Alokasi Waktu : 3 x 35 Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangganya serta cinta tanah air.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, mengajukan pertanyaan berkenaan dengan dan mencoba berdasarkan rasa ingintahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**Ilmu Pengetahuan Alam**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.6. Memahami cara menghasilkan, menyalurkan, dan menghemat energi listrik.	3.6.1 Menganalisis cara menghemat energi listrik (C4)
4.3. Menyajikan karya tentang berbagai cara melakukan penghematan energi dan usulan sumber alternatif energi listrik.	4.6.1 Membuat ajakan kegiatan hemat energi listrik dalam bentuk poster dari hvs bekas.(P3)

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Setelah mengamati video yang ditayangkan pada proyektor, peserta didik dapat **menganalisis** cara menghemat energi listrik dengan benar . (C4).

2. Setelah kegiatan diskusi kelompok, peserta didik dapat **membuat** poster hemat energi listrik dari hvs bekas dengan benar. (P3)

D. PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER (PPK)

1. Religius : Berdo'a
2. Mandiri : Mengerjakan tugas, menjawab pertanyaan saat tanya jawab
3. Gotong royong : Berdiskusi kelompok

E. STRATEGI PEMBELAJARAN

Pendekatan : Saintifik, dan TPACK

Model : *Problem Based Learning* (PBL)

Metode : Tanya jawab, penugasan, diskusi, dan ceramah

F. MEDIA, ALAT, BAHAN, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

Media Pembelajaran: Video Pembelajaran

Alat : LCD, Proyektor, Laptop, Spiker

Bahan : **Hvs bekas**, pensil, penggaris, pensil warna

Sumber Pembelajaran :

Irene dan Kristiyono. *ESPS Ilmu Pengetahuan Alam Kelas VI SD/MI*. 2016. Jakarta. Erlangga

Video : <https://youtu.be/WQ7JL0e61R8?si=IBsjo4MyFHGSdPS7>

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN	DEKSKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dilanjutkan dengan membaca do'a (Religius-PPK) 2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik 3. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan pembelajaran dengan pengalaman peserta didik (Apersepsi) 4. Guru memberikan contoh moderasi beragama kepada peserta didik yang berhubungan dengan penghematan energi listrik. (Motivasi) 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. 	15 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Kegiatan Inti	<p>Langkah 1. Orientasi Masalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menayangkan video pembelajaran tentang permasalahan cara menghemat energi listrik (TPACK) https://youtu.be/WQ7JL0e61R8?si=IBsjo4MyFHGSdPS7 2. Peserta didik mengamati video dan mencatat hal-hal penting (Saintifik-Mengamati) 3. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang isi video. (Saintifik-Menanya) 4. Peserta didik dan guru saling menjawab pertanyaan peserta didik. (4C-Communication) <p>Langkah 2. Mengorganisasikan Peserta Didik</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Guru membagi peserta didik menjadi 3 kelompok secara heterogen untuk menyelesaikan tugas pada LKPD. (4C-Collaboration) 6. Guru membagikan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) berisi tugas tentang membuat poster ajakan hemat energi listrik. <p>Langkah 3. Membimbing penyelidikan individu dan kelompok</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Guru mengarahkan peserta didik untuk menganalisis cara menghemat energi listrik dalam kehidupan sehari-hari dan menuangkannya dalam sebuah poster ajakan menghemat energi listrik dari Hvs bekas. 8. Peserta didik berdiskusi dengan teman kelompoknya untuk menganalisis cara menghemat energi listrik dan menentukan kalimat poster yang akan dibuat (4C-Critical Thinking, Collaboration) <p>Langkah 4. Mengembangkan dan Menyajikan Hasil Karya</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Peserta didik dan kelompoknya membuat poster ajakan hemat listrik dari Hvs bekas dengan semenarik mungkin. (4C-Creativity, Collaboration). 10. Guru memberikan arahan agar peserta didik membuang sampah bekas rautan pensil ke tempat sampah. 10. Guru meminta peserta didik dan kelompoknya mempresentasikan atau mengkampanyekan poster ajakan hemat energi listrik yang telah di buat di depan kelas. (4C-Communication) 	70 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
Penutup	11. Guru memberikan feedback dari hasil karya yang di presentasikan. Langkah 5. Menganalisis dan Mengevaluasi 12. Peserta didik memberikan umpan balik terhadap hasil pekerjaan kelompok lainnya. 13. Peserta didik dan guru melakukan diskusi dan koreksi mengenai tugas yang telah dikerjakan. (4C-Communication) 14. Guru membimbing peserta didik untuk menyimpulkan pembelajaran yang telah dilaksanakan (4C-Communication) 15. Peserta didik mengerjakan evaluasi mandiri 16. Guru bersama peserta didik merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan. 17. Guru menyampaikan rencana tindak lanjut 18. Peserta didik memimpin doa. 19. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam	20 menit

H. PENILAIAN

1. Teknik penilaian (terlampir)

a. Penilaian pengetahuan

- 1) Prosedur : Akhir pembelajaran
- 2) Teknik : tes tertulis
- 3) Bentuk : Pilihan Ganda
- 4) Instrumen : Kisi –kisi soal, kunci jawaban, penskoran (terlampir)

b. Penilaian sikap

- 1) Prosedur : Selama proses pembelajaran
- 2) Teknik ; Non tes
- 3) Bentuk : observasi
- 4) Instrumen : Rubrik

c. Penilaian Keterampilan

- 1) Prosedur : Dalam proses pembelajaran
- 2) Teknik : Non tes
- 3) Bentuk : Lembar observasi
- 4) Instrumen : rubrik dan penskoran

I. RENCANA TINDAK LANJUT

1. Remedial peserta didik yang belum tuntas pada materi yang diajarkan dengan memberikan tambahan jam atau pembelajaran ulang (mengulang pembelajaran

ulang yang belum dipahami peserta didik, untuk pemahaman materi dan mengerjakan ulang soal evaluasi yang telah dikerjakan tadi)

2. Pengayaan Bagi peserta didik yang telah memenuhi nilai KKM, diberi kegiatan pengayaan

Mengetahui
Oktober 2023

Kepala Madrasah



H. KHARATI, S.Pd.I. M.M
NIP.196711261989112001

Simpang Empat,

Guru Kelas VIA

SARIYATI, S.Pd
NIP.198504042019032012

Lampiran 3. Pedoman Pengumpulan Data

INSTRUMEN WAWANCARA

A. Kepala Sekolah

1. Bagaimana cerita singkat mengenai profil sekolah ini?
2. Sejak kapan sekolah ini mengikuti program Adiwiyata?
3. Apa yang Bapak/Ibu pahami tentang program Adiwiyata?
4. Apa tujuan utama sekolah mengikuti program ini?
5. Bagaimana proses perencanaan program Adiwiyata di sekolah ini?
6. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan rencana?
7. Kegiatan apa saja yang dilakukan dalam rangka implementasi program Adiwiyata?
8. Bagaimana keterlibatan siswa dalam kegiatan-kegiatan tersebut?
9. Dari mana sumber dana untuk mendukung pelaksanaan program Adiwiyata?
10. Apakah ada kendala terkait pembiayaan dalam program Adiwiyata ini?
11. Apakah ada pihak luar yang mendukung pelaksanaan program ini (contoh: pemerintah daerah, komunitas, orang tua siswa)?
12. Bagaimana bentuk Kerjasama tersebut?
13. Apakah Bapak/Ibu melihat perubahan karakter siswa setelah mengikuti program Adiwiyata? Bisa dijelaskan contohnya.
14. Bagaimana program ini mengajarkan nilai-nilai seperti tanggung jawab, peduli lingkungan, dan kerja sama?
15. Apakah ada perubahan fisik atau suasana lingkungan sekolah setelah pelaksanaan program Adiwiyata?
16. Bagaimana penerapan kebiasaan ramah lingkungan di sekolah ini?
17. Bagaimana cara sekolah mengevaluasi keberhasilan program Adiwiyata?
18. Apakah ada tantangan atau hambatan dalam pelaksanaan program ini? Bagaimana cara mengatasinya?

19. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap keberlanjutan program Adiwiyata di sekolah ini?
20. Apakah ada rencana untuk memperluas atau mengembangkan program di masa mendatang?
21. Apa strategi sekolah untuk memastikan program ini terus berkontribusi pada pembentukan karakter siswa?
22. Apakah ada hal lain yang ingin Bapak/Ibu tambahkan terkait implementasi program Adiwiyata di sekolah ini?

B. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

1. Apa peran dan tanggung jawab Bapak/Ibu sebagai Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum terkait implementasi program Adiwiyata?
2. Bagaimana kurikulum di sekolah mendukung program Adiwiyata?
3. Bagaimana program ini berkontribusi dalam pembentukan karakter siswa?
4. Bagaimana program Adiwiyata diintegrasikan ke dalam kurikulum pembelajaran?
5. Mata pelajaran apa saja yang secara khusus menyisipkan materi tentang peduli lingkungan?
6. Apakah ada kegiatan khusus yang dirancang untuk mendukung implementasi Adiwiyata, seperti proyek atau praktik lapangan?
7. Bagaimana pendekatan pembelajaran yang digunakan untuk menanamkan karakter peduli lingkungan pada siswa?
8. Bagaimana peran guru dalam mengintegrasikan nilai-nilai Adiwiyata ke dalam proses pembelajaran?
9. Apakah Bapak/Ibu melihat perubahan perilaku siswa dalam hal kepedulian terhadap lingkungan setelah implementasi program Adiwiyata? Contoh perubahan tersebut?
10. Bagaimana program Adiwiyata membantu membangun karakter siswa seperti tanggung jawab, kerja sama, dan kepedulian terhadap lingkungan?

11. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam mengintegrasikan program Adiwiyata ke dalam kurikulum?
12. Apakah ada sisi kesulitan dari sisi siswa atau guru?
13. Bagaimana sekolah mengatasi hambatan tersebut?
14. Apakah ada dukungan dari pihak luar seperti pemerintah, masyarakat, atau orang tua siswa?
15. Apa indikator keberhasilan program ini dalam membentuk karakter siswa?
16. Apakah ada inovasi baru yang direncanakan untuk memperkuat program Adiwiyata di kurikulum?
17. Bagaimana sekolah dapat meningkatkan dampaknya pada pembentukan karakter siswa?

C. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana

1. Apa saja tugas dan tanggung jawab Bapak/Ibu sebagai Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana dalam mendukung program Adiwiyata?
2. Bagaimana sarana dan prasarana di sekolah ini dirancang untuk mendukung implementasi program Adiwiyata?
3. Bagaimana sarana dan prasarana dapat berkontribusi dalam membentuk karakter siswa yang peduli terhadap lingkungan?
4. Sarana dan prasarana apa saja yang disiapkan untuk mendukung implementasi program Adiwiyata?
5. Apakah sekolah memiliki fasilitas seperti tempat pengelolaan sampah, taman sekolah, atau kebun?
6. Bagaimana pengelolaan lingkungan sekolah dilakukan untuk mendukung program Adiwiyata?
7. Apakah ada kebijakan khusus terkait pemeliharaan fasilitas hijau dan kebersihan?
8. Bagaimana siswa dilibatkan dalam pemeliharaan sarana dan prasarana lingkungan sekolah?

9. Apakah ada program rutin seperti kerja bakti atau kegiatan kreatif lainnya untuk memanfaatkan sarana yang ada?
10. Apakah ada pemanfaatan teknologi untuk mendukung program, seperti alat hemat energi atau sistem pengelolaan air?
11. Bagaimana siswa diajarkan untuk bertanggung jawab terhadap penggunaan dan pemeliharaan fasilitas sekolah?
12. Bagaimana sarana dan prasarana berkontribusi dalam membangun karakter peduli lingkungan, seperti hemat energi, menjaga kebersihan, atau kerja sama?
13. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan sarana dan prasarana untuk mendukung program Adiwiyata?
14. Apakah ada kendala terkait pendanaan, perawatan, atau partisipasi siswa?
15. Bagaimana sekolah mengatasi kendala tersebut?
16. Apakah ada dukungan dari pihak luar, seperti pemerintah atau komunitas, dalam pengelolaan sarana dan prasarana?
17. Bagaimana cara mengevaluasi keberhasilan pengelolaan sarana dan prasarana untuk program Adiwiyata?
18. Apa strategi yang dilakukan untuk memastikan fasilitas yang ada tetap terjaga dalam jangka panjang?
19. Apakah ada rencana pengembangan fasilitas baru untuk mendukung program Adiwiyata di masa mendatang?
20. Bagaimana sekolah dapat lebih maksimal dalam menggunakan fasilitas untuk membangun karakter siswa?

D. Guru

1. Menurut Bapak/Ibu, apa tujuan utama program Adiwiyata ini?
2. Bagaimana nilai-nilai program Adiwiyata diintegrasikan dalam proses pembelajaran?
3. Kegiatan apa saja yang melibatkan siswa dalam mendukung program Adiwiyata?

4. Bagaimana pendekatan pembelajaran yang Bapak/Ibu gunakan untuk menanamkan karakter peduli lingkungan kepada siswa?
5. Apakah ada kegiatan bersama seperti proyek lingkungan atau gotong royong?
6. Apakah Bapak/Ibu menggunakan media atau alat tertentu untuk mendukung pembelajaran terkait Adiwiyata?
7. Apakah sekolah menyediakan sumber daya atau fasilitas yang memadai?
8. Apakah Bapak/Ibu melihat perubahan perilaku siswa terkait kepedulian terhadap lingkungan setelah mengikuti program Adiwiyata? Contoh perubahan tersebut seperti apa?
9. Bagaimana program ini membantu membentuk karakter siswa, seperti tanggung jawab, peduli lingkungan, dan kerja sama?
10. Apakah nilai-nilai ini terlihat dalam aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas?
11. Bagaimana program ini memotivasi siswa untuk mengambil peran aktif dalam menjaga lingkungan?
12. Apa saja tantangan yang Bapak/Ibu hadapi dalam melibatkan siswa dalam program mengintegrasikan nilai peduli lingkungan ke dalam pembelajaran?
13. Bagaimana cara mengatasi tantangan tersebut?
14. Apa Langkah yang dapat dilakukan untuk meningkatkan dampak program ini di masa depan?
15. Bagaimana program ini dapat lebih efektif dalam membangun karakter siswa?

E. Staff/Karyawan

1. Bagaimana peran Bapak/Ibu mendukung pelaksanaan program Adiwiyata?
2. Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang program Adiwiyata?
3. Menurut Bapak/Ibu, apa tujuan utama dari program ini?
4. Apa saja kegiatan program Adiwiyata yang melibatkan Bapak/Ibu?

5. Bagaimana Bapak/Ibu membantu siswa, guru, atau pihak lain dalam mendukung program ini?
6. Bagaimana Bapak/Ibu menjaga kebersihan dan kenyamanan lingkungan sekolah?
7. Apakah Bapak/Ibu melihat perubahan perilaku siswa dalam hal kepedulian terhadap lingkungan sejak adanya program Adiwiyata? Cotoh perubahan tersebut?
8. Apakah Bapak/Ibu pernah memberikan contoh atau arahan kepada siswa terkait peduli lingkungan?
9. Apa saja kendala yang di alami dalam mendukung program Adiwiyata?
10. Bagaimana cara mengatasi hambatan tersebut?
11. Apakah ada tantangan dalam mengajak siswa untuk menjaga kebersihan dan kenyamanan lingkungan?
12. Apakah pihak sekolah memberikan dukungan untuk mengatasi tantangan tersebut?
13. Bagaimana Bapak/Ibu menilai efektivitas program Adiwiyata dalam menciptakan lingkungan sekolah yang bersih dan nyaman?

F. Siswa

1. Apa pendapat kamu tentang lingkungan sekolahmu saat ini?
2. Apa yang kamu ketahui tentang program Adiwiyata?
3. Kegiatan apa saja yang pernah kamu ikuti dalam rangka mendukung program Adiwiyata?
4. Apa yang kamu sukai dari kegiatan tersebut?
5. Apa yang biasanya kamu lakukan untuk menjaga lingkungan sekolah?
6. Apakah kamu sering bekerja sama dengan teman-teman atau guru dalam kegiatan Adiwiyata?
7. Apakah kamu merasa program Adiwiyata telah mengubah sikap atau kebiasaanmu dalam menjaga lingkungan?

8. Nilai atau karakter apa yang kamu pelajari dari program Adiwiyata?
(contoh: tanggung jawab, peduli lingkungan, kerja sama)
9. Bagaimana nilai-nilai ini kamu terapkan di luar sekolah, misalnya di rumah atau masyarakat?
10. Apakah ada kegiatan tertentu yang ingin kamu usulkan agar program ini lebih menarik?

Lampiran 4. Data Keadaan Guru dan Karyawan MIN 2 Hulu Sungai Utara

NO	NAMA/NIP	STATUS KEPEGAWAIAN	L/P	TEMPAT TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR TAHUN
1.	HJ. KHAIRATI, S.Pd.I.,MM NIP. 196711261989112001	GT	P	AWAYAN 26-11- 1967	S2 2014
2.	MARIANA, S.Pd.I NIP. 197802132007012014	GT	P	SIMPANG EMPAT 13-02-1978	S1 2004
3.	JUHAIMI, S.Pd.I NIP. 198007152007101002	GT	L	ALABIO 15-07-1980	S1 2004
4.	AHMAD NABAHAH, S.Pd.I NIP. 198108122005011004	GT	L	MAMAR 12-08-1981	S1 2009
5.	SAIDAH HAYATI, S.Pd.I NIP. 198110052007102002	GT	P	BANJARMASIN 05-10-1981	S1 2013
6.	MINNAH NAZIFAH, S.Pd.I NIP. 198109202007102005	GT	P	CANGKERING 20-09-1981	S1 2008
7.	SARIYATI, S.Pd NIP. 198504042019032012	GT	P	MANARAP 04 April 1985	S1 2015
8.	WAHYU PUTRA MARGA AJI P, S.Pd NIP.199003282019031014	GT	L	KARANGANYAR 28 Maret 1990	S1 2015
9.	HJ. Nor Azizah , S.Ag NIP. 97304282007012014	GT	P	Panyiuran 28 April 1973	S1
10.	Mazidah, S.Pd.I NIP. 198808222023212032	PPK	P	Sungai Baring 22 Agustus 1988	S1 2013
11.	Muhibbatul Hilmah, S.Pd	PPK	P	Amuntai 22 Juli 1994	S1 2016
12.	NORKAMILAH, S.Pd.I	GTT	P	CANGKERING 25-10-1985	S1 2009
13.	ARTANI, S.Pd.I	GTT	L	PAHARANGAN 07-07-1983	S1 2018
14.	BARKATULLAH, S.Pd.I	GTT	L	AMUNTAI 02-01-1986	S1 2013
15.	AHD. ADILLAH, A.Ma.Pd	GTT	L	CANGKERING 12-03-1987	D.II 2008
16.	MAZIYATI, S.Pd.I	GTT	L	CANGKERING 01-11-1986	S1 2013
17.	MUSLIH	GTT	L	TELUK BARU 30-10-1999	S1 2020
18.	NIDA FAUZANA, S.E	PTT	P	AMUNTAI 01-08-1987	S1 2010
19.	SAUKANI, S.Pd.I	PTT	L	KERAMAT 25-04-1988	S1 2013
20.	M. NASHIR, S.Sos	PTT	L	CANGKERING 15-05-1995	S1 2018

Lampiran 5. Data Keadaan Siswa

No	Kelas	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	I	15	12	27
2	II	10	9	18
3	III	6	7	13
5	IV	10	8	18
6	VA	8	6	14
7	VB	5	6	11
8	VI	10	11	21
Jumlah		64	59	122

Lampiran 6. Surat Penunjukan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 503 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**
- Pertama** : **Menunjuk dan menugaskan kepada:**
Nama : Dr. Rinawati, M.Pd.
NIP : 198605032019032010
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata Tingkat VIII/d
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:
Nama : Syifa Khalisa
NIM : 200101050313
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Implementasi Program Adiwiyata dalam Membangun Karakter Siswa terhadap Lingkungan MIN 2 Hulu Sungai Utara
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 Agustus 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 7. SK Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-427/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : SYIFA KHALISA
 NIM : 200101050313
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl Veteran Desa Telaga Silaba rt 01 Kec Amuntai Selatan Kab Hulu Sungai Utara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Implementasi Program Adiwiyata Dalam Membangun Karakter Siswa Terhadap Lingkungan
 MIN 2 Hulu Sungai Utara

Pada Hari/ Tanggal: Kamis-08 Agustus 2024
 Tempat : Gedunf C Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Agustus 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 8. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN
 SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : SYIFA KHALISA
 2. N I M : 200101050313
 3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 4. Judul Proposal Skripsi : Implementasi Program Adiwiyata Dalam
 Membangun Karakter Siswa Terhadap Lingkungan MIN 2 Hulu Sungai Utara
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Riinawati. M.Pd
 6. Catatan Hasil Seminar :

N O	Catatan/saran Penanggap	N O	Catatan/saran Dosen
	Penanggap Utama	1.	Tjro, spasi, paragraf, huruf, penulisan diperbaiki.
-	Penulisan pada hal. 13 dan 15 seharusnya tidak dicetak miring	2.	Penelitian terdahulu min- 5 (min 2 th kebawah Bikin artikel / jurnal)
-	Kerangka berfikir	3.	Referensi dari penelitian dosen
-	Tidak masuk di paragraf	4.	Daftar pustaka diperbaiki
		5.	Signifikansi bagian praktes ditambah
		6.	Metode penelitian memakai buku dari sugiono / Arikunto.
		7.	Ditambah triangulasi → Data dan sumber data
		8.	Validasi / Realitas (keabsahan data)
		9.	Dokumentasi (Data, kebijakan)
		10.	Kerangka berfikir (ket pendpt teori dari siapa)
		11.	Pedoman wawancara ditambah (siswa, guru) dan masukkan pertanyaan mengenai 3 poin implementasi, karakter, adiwiyata.
		12.	Definisi Operasional → pendapat sendiri / bhsa kita
		13.	Kerangka berfikir ditambah
		14.	Responden → kualitatif, bukan kuantitatif
		15.	Informan → Tenaga pendidik.

Banjarmasin, Kamis 08 Agustus 2024

Moderator,


 Maria Ulfah

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 9. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Implementasi Program Adiwiyata Dalam Membangun Karakter Siswa Terhadap Lingkungan MIN 2 Hulu Sungai Utara

Ditulis oleh : Syifa Khalisa

NIM : 200101050313

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

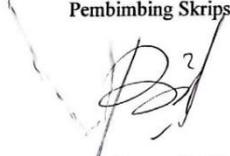
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Jl Veteran Desa Telaga Silaba Rt 01 No 27 Kcc Amuntai Selatan Kab Hulu Sungai Utara

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk melakukan riset.

Mengetahui,

Pembimbing Skripsi


Dr. Riinawati, M.Pd

NIP. 198605032019032010

Lampiran 10. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1945 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 20 Desember 2024
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MIN 2 HULU SUNGAI UTARA
 Kabupaten Hulu Sungai Utara

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : SYIFA KHALISA
 NIM : 200101050313
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Veteran Desa Telaga Silaba Rt 01 No 27 Kec Amuntai Selatan
 Kab Hulu Sungai Utara
 No HP : 087704549475

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 20 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11. Surat Riset ke Sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 32 65426; (0511) 678 3136
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1946 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : SYIFA KHALISA
 NIM : 200101050313
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jl. Veteran Desa Telaga Silaba Rt 01 No 27 Kec Amuntai Selatan
 Kab Hulu Sungai Utara
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MEMBANGUN KARAKTER SISWA
 TERHADAP LINGKUNGAN MIN 2 HULU SUNGAI UTARA**

Tempat Penelitian : MIN 2 HULU SUNGAI UTARA
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 24 Desember 2024
 Sampai Tanggal : 24 Februari 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 20 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

SYIFA KHALISA
 200101050313

Lampiran 12. Surat Keterangan Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 2 HULU SUNGAI UTARA
 Jalan Telaga Bamban RT. 1 No. 47 Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu sungai Utara Telephone
 085251182042 , Email : minsimpang4@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN SKRIPSI

Nomor : 013/ MI.17.07-02/PP.00.4/03/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. Khairati, S.Pd.I.,M.M
 NIP : 196711261989112001
 Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / IV/b
 Jabatan : Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Hulu Sungai Utara
 Kec. Amuntai Selatan Kab. Hulu Sungai Utara.

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Syifa Khalisa
 Tempat/Tgl Lahir : Telaga Silaba, 19 November 2001
 NIM : 200101050313
 Pekerjaan : Mahasiswi
 Prodi/Jurusan : S1/Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

Telah Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dari tanggal 24 Desember 2024 Sampai 24 Februari 2025 Di MIN 2 Hulu Sungai Utara dalam Rangka Penyusunan Skripsi dengan Judul :

IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MEMBANGUN KARAKTER SISWA TERHADAP LINGKUNGAN MIN 2 HULU SUNGAI UTARA.

Demikian Surat ini kami berikan, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Empat, 03 Maret 2025
 Kepala MIN 2 HSU

 HJ. Khairati, S.Pd.I.,M.M
 NIP. 196711261989112001

Lampiran 13. Catatan Konsultasi Bimbingan



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	18 / 03 / 2023	Judul Skripsi, Penelitian berdahulu
2	06 / 05 / 2024	Grand teori, sistematika penulisan, Daftar
3	08 / 08 / 2024	Perbaikan penulisan, Referensi, Met Pen ditambah
4	17 / 12 / 2024	Kerangka berpikir, fokus penelitian
5	28 / 02 / 2025	Hasil Penelitian dan Kesimpulan Saran
6	10 / 03 / 2025	Seluruh bab dari bab 1 sampai 5
7	12 / 04 / 2025	Pemeriksaan kesalahan dari bab 1 - bab 5
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	18/03/2023	Mengenai judul Skripsi, dan Penelitian terdahulu yang relevan	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	06/Mei 2024	<ul style="list-style-type: none">- Grand teori terkait adiwiyata harus disebutkan (ditambahkan)- Sistematisa penulisan tidak konsisten.. contoh.. didalamnya masih terdapat rumusan masalah sedangkan di proposal fokus penelitian- Didalam fokus tidak perlu menggunakan banda tanya- Untuk dapus wajib menggunakan Manajemen referensi Zotero atau mandeley	 

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	09/08/2024	<p>- Masih banyak typo (Penulisan huruf di Perbaiki lagi)</p> <ul style="list-style-type: none">- Penelitian terdahulu minimal 5- Daftar pustaka diperbaiki- Ditambah trigulari = data & sumber data- Kerangka berfikir ditambah- Pedoman wawancara ditambah- Definisi operasional- Metode Penelitian memakai buku dari sugiono / Ari kunto- Referensi penelitian dari dosen- Validasi dan Realitas (keabsahan data)- Informan → Tenaga Pendidik- Responden → Kualitatif bukan kuantitatif	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	17/12/2024	<ul style="list-style-type: none">- Kerangka berfikir disarankan seperti yang terdahulu- fokus penelitian tidak usah diubah	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	28/02/ 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak katakata yang masih typo - Sebaiknya saran dibuat lebih spesifik dan aplikatif. Misalnya, "Madrasah dapat meningkatkan komunikasi dg orang tua siswa untuk meningkatkan kesadaran lingkungan." - Saran bagi peneliti selanjutnya sebaiknya menyebutkan aspek mana dari program Adiwiyata yg masih perlu di eksplorasi lebih lanjut. - Beberapa istilah perlu diterangkan, misalnya "Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Hulu Sungai Utara" kadang di tulis sebagai "MI 2 HS". Partikan penggunaan istilah ini seragam diseluruh file. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	10/03/ 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik analisis data sebaiknya lebih diperjelas dengan menyebutkan apakah menggunakan model Miles & Huberman atau pendekatan lain dalam analisis kualitatif. - Pembahasan hasil penelitian dapat lebih diperdalam dengan membandingkan hasil penelitian ini dengan penelitian terdahulu yang sudah disebutkan dalam kajian pustaka - Temuan penelitian sebaiknya di kaitkan lebih erat dengan teori yang digunakan untuk memperkuat argumentasi akademik. - Kesimpulan perlu lebih ringkas dan fokus pada temuan utama. 	  

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	12/04/2023	<ul style="list-style-type: none">- Wajib mengambil referensi dari artikel jurnal / buku dosen MPI minimal 5 karya. - Perbaiki konsistensi penulisan istilah (misal "adiwiyata" bukan "adiwiya" atau "adiwiyaata") - Perlu ditambah justifikasi : Mengapa MIN 2 HSCU dipilih ? Misalnya pernah mendapatkan Penghargaan adiwiyata, dll	

Lampiran 14. Dokumentasi Wawancara



Ibu Kepala Madrasah Hj. Khairati S.Pd.I.,MM. Pada hari Selasa 24 Desember 2024 jam 09.30 di ruang Kepala Madrasah



Bapak Wahyu Putra Marga Aji P . S.Pd (bagian kurikulum). Pada hari Selasa 14 Januari 2025 di kantor Kepala Madrasah jam 09.17



Bapak Juhaimi S.Pd.I (Bagian Staff Tata Usaha). Pada hari Rabu 08 Januari 2025 di ruang Kepala Madrasah jam 11.15



Ibu Sariyati S.Pd (Guru Mata Pelajaran). Pada hari Selasa 14 Januari 2025 di kantor Kepala Madrasah jam 11.30



Ibu Nor Azizah S.Ag (Bagian Sarana Prasarana). Pada hari Selasa 14 Januari 2025 di ruang Kepala Madrasah jam 13.12



Rahmatina Fitriani (Siswa Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Hulu Sungai Utara). Pada hari Rabu 08 Januari 2025 jam 10.20 di ruang Kepala Madrasah

Lampiran 15. Foto-Foto









Daftar Riwayat Hidup Penulis

1. Nama : Syifa Khalisa
2. NIM : 200101050313
3. Tempat, Tanggal Lahir : Telaga Silaba, 19 November 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Veteran Desa Telaga Silaba Kec. Amuntai
Selatan Kab. Hulu Sungai Utara
6. No. Hp : 087704549475
7. Email : syiifakhalisa@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Anggota Forum Muda Gen 3
 - b. Anggota UKM Olahraga
 - c. Anggota LDK Nurul Fata
9. Prestasi Akademik :
 - a. –
 - b. –
10. Prestasi Non Akademik :
 - a. –
 - b. –
11. Daftar Karya Tulis Ilmiah :
 - a. –
 - b. -