

الملاحقات

الملحق ١ : أدوات البحث

Pedoman Observasi

1. Mengenai pelaksanaan program kebahasaan di Pondok Modern An-Najah Cindai Alus Putri
2. Kendala yang terdapat dalam pelaksanaan program kebahasaan bagian bahasa

Pedoman Wawancara

- Pembimbing Bagian Bahasa

1. Bagaimana tujuan diadakannya program bagian bahasa di pondok ini?
2. Apa saja program kebahasaan yang dijalankan di Qismu Lugoh?
3. Kapan saja jadwal program tersebut?
4. Apa saja peran/tugas sebagai pembimbing Qismu Lugoh dalam pelaksanaan program kebahasaan dan pada saat kegiatan program sedang berlangsung?
5. Apa bentuk pengawasan yang dilakukan oleh pembimbing terhadap program kebahasaan yang dijalankan bagian bahasa?
6. Bagaimana mekanisme pelaksanaan kegiatan dalam program ini? (jadwal, teknis, evaluasi)
7. Apa kendala yang sering dihadapi dalam pelaksanaan program ini?
8. Apa bentuk sanksi yang diberikan kepada pelanggar?

- Bagian Bahasa

1. Apa tugas utama anggota pengurus bagian bahasa?
2. Apa saja program kebahasaan yang dijalankan di Qismu Lugoh?
3. Kapan saja jadwal program tersebut?
4. Berapa lama durasi kegiatan kebahasaan?
5. Bagaimana pembagian tugas antara anggota bagian bahasa dalam pelaksanaan program kebahasaan?
6. Bagaimana persiapan untuk pelaksanaan program ini?
7. Bagaimana mekanisme pelaksanaan kegiatan dalam program ini? (teknis, evaluasi)
8. Bagaimana koordinasi antara bagian bahasa pusat dan rayon dalam menjalankan dan mengawasi program kebahasaan?
9. Bagaimana sistem pengawasan yang dilakukan oleh bagian bahasa?
10. Apakah materi sama semua atau ada yg berbeda? (apakah dibedakan sesuai kelas dan kemampuan santriwati?)
11. Apa bentuk sanksi yang diberikan kepada pelanggar?

- Santriwati

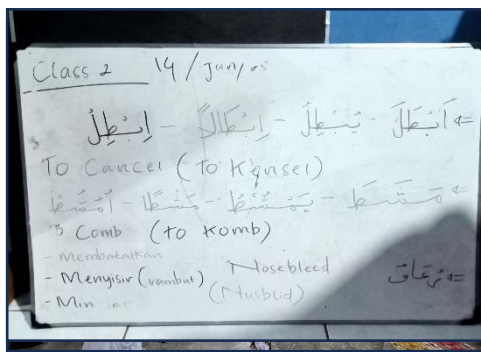
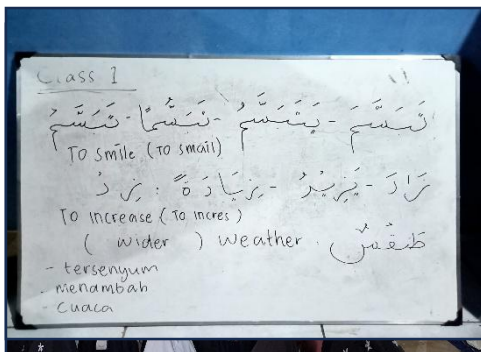
1. Dalam pelaksanaan program kebahasaan dan disiplin bahasa ini apakah ada kendala anda yang dapatkan?
2. Ketika menghadapi kesulitan dalam berbicara bahasa Arab, apa yang biasanya Anda lakukan untuk mengatasinya?
3. Program kebahasaan apa yang menurut Anda paling membantu dalam kemampuan berbicara anda? Mengapa?
4. Bagaimana pengalaman Anda dalam menggunakan bahasa Arab dalam percakapan untuk kehidupan sehari-hari di pondok?

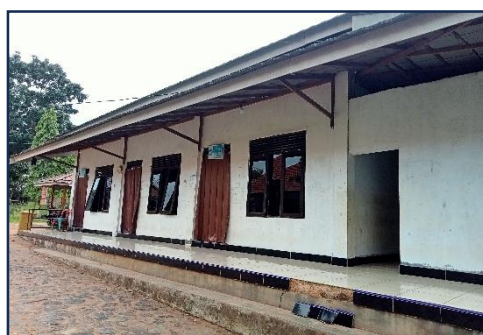
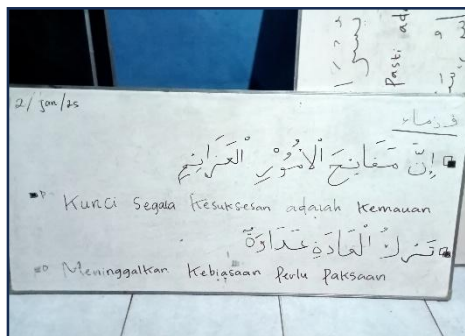
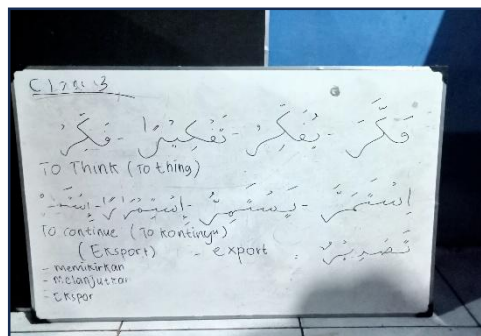
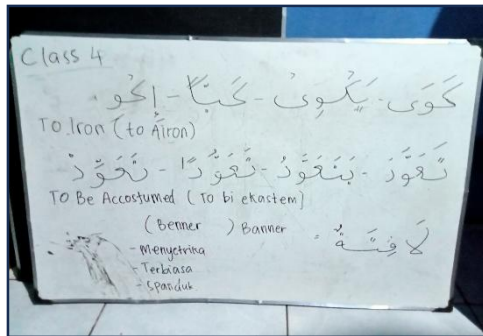
Pedoman Dokumentasi

No	Dokumen	Informan
	Dokumen Profil Pondok	Sekretaris Pondok
2	Sejarah Pondok	Sekretaris Pondok
3	Visi dan Misi Pondok	Sekretaris Pondok
4	Struktur Organisasi OSPM	Sekretaris OSPM
5	Struktur Bagian Bahasa Pusat	Pembimbing Bagian Bahasa Pusat
6	Laporan Pertanggung Jawaban Bagian Bahasa	Bagian Bahasa Pusat

الملحق ٢ : توثيق البحث في معهد النجاح للبنات في شينداي ألس بمرتابورا









الملحق ٣ : شهادة تعيين المشرف



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 436. TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa Hari Jum'at, tanggal 28 Juni 2024
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|--|---|
| Nama | : Dr. Rahmat Shodiqin, S.S., M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 197711222003121004 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Nayla Azkia Hasan |
| NIM | : 210101020366 |
| Jurusan/Prodi | : Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab |
| Judul Skripsi | : |

تنفيذ البرنامج اللغوي قسم اللغة لإتقان مهارة الكلام

لدى الطالبات في معهد النجاح للبنات في شينداي ألو س بمرتابورا

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Juli 2024
DEKAN,



- Tembusan:
1. Prodi S1 PBA;
 2. Dosen Pembimbing;
 3. Mahasiswa

الملحق ٤ : شهادة تنفيذ ندوة المقترح



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-246/Un.14/III.1.e/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Nayla Azkia Hasan
 NIM : 210101020366
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Alamat : Banjarbaru

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

تأثير البرنامج اللغوي "قسم اللغة" في مهارة الكلام لطالبات معهد دار الهجرة عارثافورا

Pada Hari/Tanggal: Selasa, 11 Juni 2024
 Tempat : Ruang Munaqasyah 2.09

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 11 Juni 2024

Ketua Prodi PBA,



M. Abdullah

الملحق ٥ : شهادة موافقة البحث



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR: B-433/Un.14/III.1.e/PP.00.9/09/2024

Judul Skripsi :

تنفيذ البرنامج اللغوي قسم اللغة لإتقان مهارة الكلام لدى الطالبات في معهد النجاح للبيئات في شيداي ألبوس بمرتابور

Nama : Nayla Azkia Hasan
 NIM : 210101020366
 Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Banjarbaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 23 September 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Dr. Rahmat Shodiqin S.S., M.Pd., i

NIP. 197711222003121004



الملحق ٦ : شهادة البحث من عميد كلية التربية والتعليم بجامعة أنتساري الإسلامية
الحكومية بنجرماسين



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0034 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nayla Azkia Hasan
NIM : 210101020366
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. H. Zamzam No.3 Rt.18 Rw.03 Guntung Manggis Banjarbaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

تنفيذ البرنامج اللغوي قسم اللغة إتقان مهارة الكلام لدى الطالبات في معهد النجاح للبنات في شينداي ألس
بمرتابور

Tempat Penelitian : Pondok Modern An-Najah Cindai Alus Putri
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 13 Januari 2025
Sampai Tanggal : 13 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nayla Azkia Hasan
210101020366

الملحق ٧ : شهادة إذن البحث من معهد النجاح للبنات شينداي أوس



المعهد العصري النجاح شندى أوس لتربية المعلمات الإسلامية
BALAI PENDIDIKAN
PONDOK MODERN AN-NAJAH CINDAI ALUS PUTRI
MARTAPURA KALIMANTAN SELATAN

Alamat: Jl. Cindai Alus RT.07 RW.03 Kec. Martapura Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan Kode Pos 70612

Nomor	: 745/Pimp/PMANPi/I/2025	Cindai Alus, 14 Januari 2025 M
Lampiran	: -	14 Rajab 1446 H
Perihal	: Pemberian Izin Riset	

Kepada Yth,
Wakil Dekan Bid. Akademik dan Kelembagaan
UIN Antasari Banjarmasin
di-

Tempat

Berkenaan dengan surat izin No. **B-0034/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025** yang kami terima pada tanggal 09 Januari 2025 tentang Permohonan Izin Riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul:

”تنفيذ البرنامج اللغوي قسم اللغة لإتقان مهارة الكلام لدى الطالبات في معهد النجاح للبنات في شينداي أوس بمرتفور“

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami mengizinkan mahasiswa/i berikut untuk melakukan riset di Pondok Modern An-Najah Cindai Alus Putri. Adapun mahasiswa/i tersebut adalah:

Nama	: Nayla Azkia Hasan
NIM	: 210101020366
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl. H. Zamzam No. 3 Rt. 8 Rw. 03 Guntung Manggis Banjarbaru

Demikian surat ini kami buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

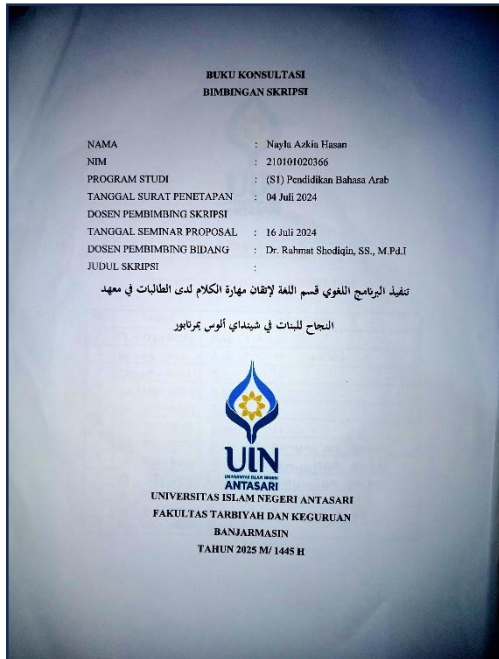
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Tertanda,
Pimpinan Pondok



Dr. Kiai M. Fadhil Anshari, M.Si.

الملحق ٨ : ملاحظات استشارة إشراف الرسالة



Ko.	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1.	17-07-24	- revisi proposal. - penelitian terdahulu di jadikan deskripsi. - rumusan masalah diganti.	
2.	25-07-24	- Latar belakang dispesifikasi. - Kajian teori ditambah Referensi arab.	
3.	30-08-24	- tujuan penelitian lebih dispesifikasi. - definisi operasional ditambah.	
4.	02-09-24	- definisi Operasional memakai footnote - penelitian terdahulu ditambah.	
5.	26-09-24	- Penulisan sesuaikan dgn pedoman. - teori maharah kalam ditambah.	

Ke-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
6.	21-01-25	- kajian teori ditambah bagian pelaksanaan. - spasi dan enter di semua sub bab.	
7.	30-01-25	- lengkapi semua bab awal, daftar isi, kata pengantar - bab 4 diawali dgn gambaran umum lokasi penelitian. - definisikan bagian bahasa	
8.	16-04-25	- numbering disinkronkan - font footnote arabia tradisional arab. - durasi waktu program ditambahkan	
9.	05-05-25	- tambahkan peran bagian bahasa. - hukuman - hukuman santriwati yg melanggar	

Ke-	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
10.	12-05-25	- teori di bagian analisis disesuaikan - kategorikan hasil penelitian - abstrak pada bab awal disesuaikan	
11.	16-05-25	- kendala pada program dibentuk poin. - pada analisis data, disesuaikan dgn definisi operasional. - buat bab 5.	
12.	22-05-25	- konsultasi Full isi skripsi - tanda tangan surat menyurat untuk daftar sidang	

سيرة ذاتية للباحثة

- ١ - الاسم بالكامل : نيلي أذكيا حسن
- ٢ - رقم القيد : ٢١٠١٠١٠٢٠٣٦٦
- ٣ - المكان والتاريخ للميلاد : موارا تيويه، ١ أكتوبر ٢٠٠٣
- ٤ - الشعبية : إندونسي
- ٥ - العنوان : بنجر باروا
- ٦ - رقم الجوال : ٠٨٢٣٥٢٠٤٩٠٣٢
- ٧ - عنوان الإيميل : naylaazkiahasan01@gmail.com