

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemah

| No | Bab | Hal | Kutipan                                                                                                                                                                  | Terjemah                                                                                                                                                                 |
|----|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1   | 2   | Q.S. An-Nazi'at/79: 40.                                                                                                                                                  | “Adapun orang-orang yang takut kepada kebesaran Tuhannya dan menahan diri dari keinginan hawa nafsunya”.                                                                 |
| 2  | 1   | 8   | <i>The relationships between leader emotional intelligence, transformational leadership, and transactional leadership and job performance: A mediator model of trust</i> | Hubungan antara kecerdasan emosional pemimpin, kepemimpinan transformasional, dan kepemimpinan transaksional dengan kinerja pekerjaan: Sebuah model mediator kepercayaan |
| 3  | 2   | 15  | <i>Discipline</i>                                                                                                                                                        | Disiplin                                                                                                                                                                 |
| 4  | 4   | 54  | <i>Simple Regression</i>                                                                                                                                                 | Regresi sederhana                                                                                                                                                        |
| 5  | 4   | 54  | <i>Multiple Regression</i>                                                                                                                                               | Regresi berganda                                                                                                                                                         |

## Lampiran 2. Identitas Sekolah

**IDENTITAS SMP NEGERI 1 MANDASTANA**

|                         |   |                                                                                                      |
|-------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama                    | : | SMP NEGERI 1 MANDASTANA                                                                              |
| NPSN                    | : | 30300987                                                                                             |
| Alamat                  | : | Jl. Tabing Rimbah Km. 04, TABING RIMBAH,<br>Kec.Mandastana, Kab. Barito Kuala, Kalimantan<br>Selatan |
| Kode Pos                | : | 70581                                                                                                |
| Desa/Kelurahan          | : | TABING RIMBAH                                                                                        |
| Kecamatan               | : | Kec. Mandastana                                                                                      |
| Kab.                    | : | Kab. Barito Kuala                                                                                    |
| Provinsi                | : | Kalimantan Selatan                                                                                   |
| Status Sekolah          | : | Negeri                                                                                               |
| Jenjang Pendidikan      | : | SMP                                                                                                  |
| No. SK. Pendirian       | : | 477200                                                                                               |
| Tanggal. SK. Pendirian  | : | 07-11-1984                                                                                           |
| Tanggal SK. Operasional | : | 01-01-1910                                                                                           |
| Akreditasi              | : | B                                                                                                    |
| No. SK. Akreditasi      | : | 641/KEP/BAP-SM/X/KU/TUP3/2016                                                                        |
| Tanggal SK. Akreditasi  | : | 18-10-2016                                                                                           |
| No. Sertifikasi ISO     | : | Belum Bersertifikat                                                                                  |
| Email                   | : | <a href="mailto:smpn1mandastana99@gmail.com">smpn1mandastana99@gmail.com</a>                         |
| Lintang                 | : | 3° 12' 14.04" S                                                                                      |
| Bujur                   | : | 114° 39' 27.72" E                                                                                    |

### IDENTITAS SMP NEGERI 3 MANDASTANA

|                           |                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------|
| NPSN                      | : 30301026                              |
| Nama Sekolah              | : SMP NEGERI 3 MANDASTANA               |
| Naungan                   | : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan |
| Tanggal Berdiri           | : 16 Mei 1997                           |
| No. SK Pendirian          | : 107/C/1997                            |
| Tanggal Operasional       | : 1 Januari 1910                        |
| Jenjang Pendidikan        | : SMP                                   |
| Status Sekolah            | : Negeri                                |
| Akreditasi                | : B                                     |
| Tanggal Akreditasi        | : 3 Desember 2018                       |
| No. SK Akreditasi         | : 155/BAN-SM-P/AK/XII/2018              |
| Sertifikasi               | : Belum Bersertifikat                   |
| Alamat                    | : Jl. Lok Rawa Rt. 3                    |
| Desa / Kelurahan          | : LOK RAWA                              |
| Kecamatan / Kota(LN)      | : Kec. Mandastana                       |
| Kab. / Kota / Negara (LN) | : Kab. Barito Kuala                     |
| Provinsi / LN             | : Kalimantan Selatan                    |
| Email                     | : smpn3mandastana@gmail.com             |
| Website                   | :                                       |
| Kepala Sekolah            | : Mulyadi                               |
| Operator                  | : Wakija                                |

**IDENTITAS SMP NEGERI 5 MANDASTANA**

Nama : SMP NEGERI 5 MANDASTANA  
Alamat : Desa Tatah Alayung, Kecamatan Mandastana,  
Kabupaten Barito Kuala, Kalsel  
NPSN : 30314252  
Status : Negeri  
Bentuk Pendidikan : SMP  
Status Kepemilikan : Pemerintah Daerah  
SK Pendirian Sekolah :  
Tanggal SK Pendirian : 1910-01-01  
SK Izin Operasional :  
Tanggal SK Izin Operasional : 1910-01-01  
Akreditasi : B

## Lampiran 3. Daftar Nama Pendidik dan Kependidikan

## Daftar Nama Tenaga Pendidik dan kependidikan

## SMP Negeri 1 Mandastana

| DAFTAR TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN<br>SMP NEGERI 1 MANDASTANA<br>KABUPATEN BARITO KUALA<br>KEADAAN : 31 DESEMBER 2024 |                                 |                       |           |            |            |       |            |               |      |       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------|------------|------------|-------|------------|---------------|------|-------|--------------|
| No                                                                                                                         | Nama                            | NIP                   | Panglot   |            | Materi Gol |       | sk awal    | Pendidikan    |      |       | Tgl<br>uegku |
|                                                                                                                            |                                 |                       | Gol Ruang | TMT        | Tahun      | Bulan |            | Nama          | Tgl  | uegku |              |
| 1                                                                                                                          | H. Marhaini, S.Pd., MM          | 19661022 198902 1 002 | IV/c      | 01/08/2024 | 33         | 11    | 01/02/1989 | MSDM          | 2010 | S.1   |              |
| 2                                                                                                                          | Mudimah, S.Pd                   | 19660405 198902 2 003 | IV/b      | 01/10/2024 | 33         | 11    | 01/02/1989 | Pend. PKn     | 2007 | S.1   |              |
| 3                                                                                                                          | Muhamad Noor, S.Pd              | 19670920 199303 1 013 | IV/b      | 01/04/2019 | 29         | 08    | 01/01/1993 | Pend. Il Ina  | 2005 | S.1   |              |
| 4                                                                                                                          | Drs. Sugian Nur, M.Pd           | 19680306 199412 1 001 | IV/b      | 01/04/2024 | 30         | 01    | 01/12/1994 | Pend. Sains   | 2004 | S.2   |              |
| 5                                                                                                                          | H. Akhmad Riedha, S.Pd          | 19670908 199512 1 001 | IV/b      | 01/04/2024 | 27         | 01    | 01/12/1995 | Pend. IPS     | 1994 | S.1   |              |
| 6                                                                                                                          | Drs. Abmayati                   | 19660610 199802 2 001 | IV/b      | 01/04/2024 | 26         | 11    | 01/02/1998 | Pend. B.Ina   | 1992 | S.1   |              |
| 7                                                                                                                          | Ahdi Rizani, M.Pd               | 19770824 200604 1 015 | IV/b      | 01/04/2024 | 21         | 07    | 01/04/2003 | Mag. Pend.    | 2016 | S.2   |              |
| 8                                                                                                                          | Soleha Muallimah, S.Pd          | 19760512 200501 2 014 | IV/b      | 01/04/2024 | 22         | 00    | 01/01/2005 | Pend. BK      | 2003 | S.1   |              |
| 9                                                                                                                          | Rolly Fauzian N., S.Pd.MM       | 19760901 200701 1 015 | IV/a      | 01/04/2024 | 21         | 05    | 01/01/2007 | MSDM          | 2010 | S.2   |              |
| 10                                                                                                                         | Sopnah, S.Pd                    | 19750825 200604 2 023 | IV/a      | 01/10/2024 | 20         | 00    | 01/04/2006 | Pend. B.Ing   | 2004 | S.1   |              |
| 11                                                                                                                         | Purnaningih, S.Pd               | 19800311 200604 2 019 | IV/a      | 01/10/2024 | 20         | 00    | 01/04/2006 | Pend. Muka    | 2004 | S.1   |              |
| 12                                                                                                                         | Harsuzi, S.Pd                   | 19840119 200904 1 001 | III/d     | 01/10/2020 | 18         | 03    | 01/11/2010 | Pend. Bio     | 2007 | S.1   |              |
| 13                                                                                                                         | Dessy Safariani, S.Pd           | 19811211 201406 2 004 | III/e     | 01/04/2019 | 20         | 00    | 01/06/2014 | Pend. Bio     | 2004 | S.1   |              |
| 14                                                                                                                         | Rahmi Fitri, M.AG               | 19850226 200904 2 904 | III/b     | 01/04/2022 | 13         | 09    | 01/04/2009 | Gizi          | 2006 | D.3   |              |
| 15                                                                                                                         | Moekhammad Syaiful Arifin, S.Pd | 19880615 202012 1 006 | III/a     | 01/12/2020 | 4          | 00    | 01/12/2020 | Pend. Jas Ort | 2012 | S.1   |              |
| 16                                                                                                                         | Juhrah, A.Md                    | 19860207 201406 2 001 | II/c      | 01/10/2022 | 20         | 00    | 01/06/2014 | Ilmu Perp     | 2014 | D.3   |              |
| 17                                                                                                                         | Kusdiyono, S.Pd                 | 19670407 202211 001   | PPPK      | 01/02/2022 | 2          | 11    | 01/02/2022 | Pend. B.Ina   | 2005 | S.1   |              |
| 18                                                                                                                         | Siti Mardianz, S.Kom            | 19930505 202321 2028  | PPPK      | 01/06/2023 | 1          | 06    | 01/06/2023 | TI            | 2017 | S.1   |              |
| 19                                                                                                                         | Syaiful Bahri, S.Pd             | 19880223 202421 1013  | PPPK      | 29/02/2024 | 0          | 08    | 29/02/2024 | Pend. Agri    | 2015 | S.1   |              |
| 20                                                                                                                         | M. Yusuf Hahibi, S.Pd           | 19950402 202421 1013  | PPPK      | 29/02/2024 | 0          | 08    | 29/02/2024 | Pend. Komp    | 2017 | S.1   |              |
| 21                                                                                                                         | Nur Hafizah, S.Pd               | 19950507 202421 2021  | PPPK      | 29/02/2024 | 0          | 08    | 29/02/2024 | Pend. Seni    | 2017 | S.1   |              |
| 22                                                                                                                         | Raudhatul Jannah, S.Pd          | 19960411 202421 2024  | PPPK      | 29/02/2024 | 0          | 08    | 29/02/2024 | Pend. B.Ina   | 2019 | S.1   |              |
| 23                                                                                                                         | Rada Ayuningtyas, S.Pd          | 20000202 202421 2014  | PPPK      | 29/02/2024 | 0          | 08    | 29/02/2024 | Pend. Ekon    | 2022 | S.1   |              |
| 24                                                                                                                         | Rachmidawati, S.AP              | Honor Daerah          | Honda     | 01/06/2005 | 19         | 07    | 01/06/2005 | Adm. Publik   | 2013 | S.1   |              |
| 25                                                                                                                         | Mahyudi                         | Honor Daerah          | Honda     | 02/01/2019 | 20         | 01    | 01/01/2005 | Paket C       | 2010 | SMA   |              |
| 26                                                                                                                         | Rakhmad                         | Honor Daerah          | Honda     | 02/01/2019 | 20         | 06    | 20/07/2004 | SMP           | 1989 | SMP   |              |

Mandastana, 31 Desember 2024  
Kepala SMPN 1 Mandastana

H. Marhaini, S.Pd., MM  
NIP 19661022 198902 1002



## Lampiran 4. Keadaan Sarana dan Prasarana

**KEADAAN SARANA DAN PRASARANA  
SMP NEGERI 1 MANDASTANA**

| No | Jenis Sarpras                | Semester 2023/2024 | Semester 2024/2025 |
|----|------------------------------|--------------------|--------------------|
|    |                              | Genap              | Ganjil             |
| 1  | Ruang Kelas                  | 21                 | 21                 |
| 2  | Ruang Perpustakaan           | 2                  | 2                  |
| 3  | Ruang Laboratorium           | 2                  | 2                  |
| 4  | Ruang Praktik                | 0                  | 0                  |
| 5  | Ruang Pimpinan               | 1                  | 1                  |
| 6  | Ruang Guru                   | 1                  | 1                  |
| 7  | Ruang Ibadah                 | 1                  | 1                  |
| 8  | Ruang UKS                    | 2                  | 2                  |
| 9  | Ruang Toilet                 | 4                  | 4                  |
| 10 | Ruang Gudang                 | 1                  | 1                  |
| 11 | Ruang Sirkulasi              | 0                  | 0                  |
| 12 | Tempat Bermain /<br>Olahraga | 0                  | 0                  |
| 13 | Ruang TU                     | 1                  | 1                  |
| 14 | Ruang Konseling              | 1                  | 1                  |
| 15 | Ruang OSIS                   | 1                  | 1                  |
| 16 | Ruang Bangunan               | 12                 | 12                 |
|    | Total                        | 50                 | 50                 |

**KEADAAN SARANA DAN PRASARANA  
SMP NEGERI 3 MANDASTANA**

| No | Jenis Sarpras                | Semester 2023/2024 | Semester 2024/2025 |
|----|------------------------------|--------------------|--------------------|
|    |                              | Genap              | Ganjil             |
| 1  | Ruang Kelas                  | 8                  | 8                  |
| 2  | Ruang Perpustakaan           | 1                  | 1                  |
| 3  | Ruang Laboratorium           | 1                  | 1                  |
| 4  | Ruang Praktik                | 0                  | 0                  |
| 5  | Ruang Pimpinan               | 1                  | 1                  |
| 6  | Ruang Guru                   | 1                  | 1                  |
| 7  | Ruang Ibadah                 | 0                  | 0                  |
| 8  | Ruang UKS                    | 1                  | 1                  |
| 9  | Ruang Toilet                 | 4                  | 4                  |
| 10 | Ruang Gudang                 | 2                  | 2                  |
| 11 | Ruang Sirkulasi              | 0                  | 0                  |
| 12 | Tempat Bermain /<br>Olahraga | 0                  | 0                  |
| 13 | Ruang TU                     | 1                  | 1                  |
| 14 | Ruang Konseling              | 0                  | 0                  |
| 15 | Ruang OSIS                   | 0                  | 0                  |
| 16 | Ruang Bangunan               | 13                 | 13                 |
|    | Total                        | 33                 | 33                 |

**KEADAAN SARANA DAN PRASARANA  
SMP NEGERI 5 MANDASTANA**

| No | Jenis Sarpras                | Semester 2023/2024 | Semester 2024/2025 |
|----|------------------------------|--------------------|--------------------|
|    |                              | Genap              | Ganjil             |
| 1  | Ruang Kelas                  | 4                  | 4                  |
| 2  | Ruang Perpustakaan           | 1                  | 1                  |
| 3  | Ruang Laboratorium           | 2                  | 2                  |
| 4  | Ruang Praktik                | 0                  | 0                  |
| 5  | Ruang Pimpinan               | 1                  | 1                  |
| 6  | Ruang Guru                   | 1                  | 1                  |
| 7  | Ruang Ibadah                 | 0                  | 0                  |
| 8  | Ruang UKS                    | 1                  | 1                  |
| 9  | Ruang Toilet                 | 2                  | 2                  |
| 10 | Ruang Gudang                 | 0                  | 0                  |
| 11 | Ruang Sirkulasi              | 0                  | 0                  |
| 12 | Tempat Bermain /<br>Olahraga | 0                  | 0                  |
| 13 | Ruang TU                     | 1                  | 1                  |
| 14 | Ruang Konseling              | 0                  | 0                  |
| 15 | Ruang OSIS                   | 0                  | 0                  |
| 16 | Ruang Bangunan               | 6                  | 6                  |

Lampiran 5. Pedoman Penskoran Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dan Prestasi Kerja Guru

**PEDOMAN PENSKORAN KECERDASAN EMOSIONAL KEPALA  
SEKOLAH DAN PRESTASI KERJA GURU**

| Skor Jawaban Angket |            |                   |                     |              |
|---------------------|------------|-------------------|---------------------|--------------|
| Sangat Setuju (SS)  | Setuju (S) | Tidak Setuju (TS) | Sangat Setuju (STS) | Tidak Setuju |
| 4                   | 3          | 2                 | 1                   |              |

Lampiran 6. Angket, Wawancara, dan Observasi Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah dan Prestasi Kerja Guru

**ANGKET KECERDASAN EMOSIONAL KEPALA SEKOLAH  
DAN PRESTASI KERJA GURU**

| No                                         | Pertanyaan                                                                                          | SS | S | TS | STS |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|
| <b>Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah</b> |                                                                                                     |    |   |    |     |
| <b>Kesadaran Diri (KD)</b>                 |                                                                                                     |    |   |    |     |
| 1.                                         | Kepala sekolah tetap tenang dalam keadaan mendesak.                                                 |    |   |    |     |
| 2.                                         | Kepala sekolah tidak mudah marah dengan staf sekolah.                                               |    |   |    |     |
| <b>Pengelolaan Diri (PD)</b>               |                                                                                                     |    |   |    |     |
| 3.                                         | Kepala sekolah tetap profesional dalam menangani situasi sulit di sekolah                           |    |   |    |     |
| 4.                                         | Kepala sekolah dapat mengambil keputusan yang baik untuk diterapkan.                                |    |   |    |     |
| <b>Kesadaran Sosial (KS)</b>               |                                                                                                     |    |   |    |     |
| 5.                                         | Kepala sekolah selalu aktif berpartisipasi dalam berbagai kegiatan yang ada di sekolah              |    |   |    |     |
| <b>Pengelolaan Relasi (PR)</b>             |                                                                                                     |    |   |    |     |
| 6.                                         | Kepala sekolah memiliki hubungan yang baik terhadap para guru dan staff.                            |    |   |    |     |
| 7.                                         | Kepala sekolah pernah membimbing guru dan staf untuk melakukan perubahan positif                    |    |   |    |     |
| 8.                                         | Kepala sekolah melibatkan guru dan staf dalam proses perencanaan dan implementasi kebijakan sekolah |    |   |    |     |
| <b>Prestasi Kerja Guru</b>                 |                                                                                                     |    |   |    |     |
| <b>Orientasi Pelayanan (OP)</b>            |                                                                                                     |    |   |    |     |
| 9.                                         | Saya selalu memberikan pembelajaran dan pendidikan terbaik kepada siswa                             |    |   |    |     |
| 10.                                        | Saya merasa bangga menjadi bagian dari sekolah ini                                                  |    |   |    |     |
| <b>Integritas (IT)</b>                     |                                                                                                     |    |   |    |     |
| 11.                                        | Saya selalu bertindak jujur dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas                           |    |   |    |     |
| 12.                                        | Saya konsisten dalam menjalankan tugas dan kewajiban                                                |    |   |    |     |
| <b>Komitmen (KM)</b>                       |                                                                                                     |    |   |    |     |
| 13.                                        | Saya memiliki komitmen tinggi terhadap pencapaian tujuan sekolah                                    |    |   |    |     |

| No  | Pertanyaan                                                          | SS | S | TS | STS |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|
| 14. | Saya mengutamakan kepentingan sekolah di atas kepentingan pribadi   |    |   |    |     |
|     | <b>Disiplin (DS)</b>                                                |    |   |    |     |
| 15. | Saya selalu menaati peraturan dan kebijakan sekolah                 |    |   |    |     |
| 16. | Saya menunjukkan sikap mental yang disiplin dalam menjalankan tugas |    |   |    |     |
|     | <b>Kerjasama (KS)</b>                                               |    |   |    |     |
| 17. | Saya bekerjasama dengan rekan kerja untuk mencapai tujuan bersama   |    |   |    |     |
| 18. | Saya aktif berinteraksi dan berkomunikasi dengan sesama guru        |    |   |    |     |

### **PEDOMAN WAWANCARA**

1. Apakah biasanya anda mengerti apa yang anda rasakan saat itu dan apakah anda mengerti akan perasaan orang lain pada apabila sedang merasakan hal tersebut
2. Bagaimana cara anda dalam mengelola setiap rasa tersebut/ cara mengelola diri agar rasa yang sedang anda alami tidak mengakibatkan hal yang buruk di lingkungan sekolah.
3. Sebagai kepala sekolah apakah anda memahami hak dan kewajiban anda sebagai masyarakat, lalu bagaimana cara anda meimplementasikan hak dan kewajiban yang anda pahami kepada setiap warga sekolah (spt memberikan keadilan, memberi contoh yg baik dan memberikan dukungan kepada para guru)
4. Apakah anda sebagai kepala sekolah memiliki hubungan yang baik kepada para guru-guru seperti sering memberikan masukan (inspirasi) dan bimbingan/ kerja sama dengan para guru-guru untuk menuju perubahan yang lebih baik lagi kedepan nya.
5. Untuk penilaian kinerjanya disini seperti apa yah pa apakah menggunakan SKP?
6. Penilaian kinerja ini biasanya dilakukan berapa kali bapa?

**PEDOMAN OBSERVASI SMP NEGERI SE-KECAMATAN  
MANDASTANA**

|                  |                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Judul Penelitian | Pengaruh Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah terhadap Prestasi Kerja Guru pada SMP Negeri Se-Kecamatan Mandastana                            |
| Tujuan Observasi | Melakukan pengamatan terhadap kepala sekolah dalam menerapkan kecerdasan emosional serta bagaimana pengaruhnya terhadap prestasi kerja guru. |
| Tanggal          | 14 – 18 Januari 2025                                                                                                                         |
| Lokasi           | SMP Negeri 1 Mandastana                                                                                                                      |
| Durasi Observasi | 3 Hari                                                                                                                                       |

**A. Observasi Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah**

**Metode:** Observasi dilakukan secara tidak langsung saat kepala sekolah berinteraksi dengan guru dan lingkungan sekolah.

| No | Indikator        | Aspek yang Diamati                                                      | Kategori Penilaian                                                                                                                                    |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kesadaran Diri   | Kepala sekolah mengenali emosinya sendiri saat menghadapi masalah.      | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
|    |                  | Kepala sekolah menunjukkan kestabilan emosi saat berbicara dengan guru. | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
| 2  | Kesadaran Sosial | Kepala sekolah memahami dan merespons emosi guru dengan empati.         | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input type="checkbox"/> Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
| 3  | Pengelolaan Diri | Kepala sekolah mampu mengendalikan emosinya dalam situasi sulit.        | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
|    |                  | Kepala sekolah menunjukkan sikap positif dalam menghadapi tantangan     | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup                                    |

| No | Indikator          | Aspek yang Diamati                                           | Kategori Penilaian                                                                                                                                    |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                                                              | <input type="checkbox"/> Kurang                                                                                                                       |
| 4  | Pengelolaan Relasi | Kepala sekolah membangun komunikasi yang baik dengan guru.   | <input checked="" type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
|    |                    | Kepala sekolah memberikan motivasi dan dukungan kepada guru. | <input checked="" type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |

## B. Observasi Prestasi Kerja Guru

**Metode:** Pengamatan dilakukan saat guru mengajar, berinteraksi dengan siswa, dan bekerja sama dengan rekan sejawat di lingkungan sekolah.

| No | Indikator           | Aspek yang Diamati                                           | Kategori Penilaian                                                                                                                                    |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Orientasi Pelayanan | Guru menunjukkan sikap ramah dan peduli terhadap siswa       | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
|    |                     | Guru responsif terhadap kebutuhan siswa dalam pembelajaran.  | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
| 2  | Integritas          | Guru disiplin dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. | <input checked="" type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
|    |                     | Guru memberikan contoh sikap jujur dan bertanggung jawab.    | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
| 3  | Komitmen            | Guru berkomitmen terhadap tugas dan target pembelajaran.     | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |

| No | Indikator | Aspek yang Diamati                                            | Kategori Penilaian                                                                                                                                    |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | Guru menunjukkan upaya peningkatan kualitas pengajaran.       | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
| 4  | Disiplin  | Guru hadir tepat waktu dan menyelesaikan tugas dengan baik.   | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
|    |           | Guru mematuhi aturan sekolah dan etika profesi.               | <input type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input checked="" type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
| 5  | Kerjasama | Guru bekerja sama dengan rekan sejawat dalam kegiatan sekolah | <input checked="" type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |
|    |           | Guru berpartisipasi aktif dalam kegiatan sekolah.             | <input checked="" type="checkbox"/> Sangat Baik<br><input type="checkbox"/> Baik<br><input type="checkbox"/> Cukup<br><input type="checkbox"/> Kurang |

### C. Catatan Observasi

Selama observasi, kepala sekolah menunjukkan pengendalian emosi yang cukup baik dalam menghadapi berbagai situasi. Beliau selalu berusaha mempertahankan kestabilan emosinya saat berbicara dengan guru, kepala sekolah juga cukup responsif terhadap kondisi emosional guru.

Dari segi prestasi kerja guru, sebagian besar guru menunjukkan komitmen yang tinggi dalam mengajar selain itu juga guru tampak aktif berinteraksi dengan siswa dan rekan kerja di setiap kegiatan sekolah.

### D. Kesimpulan Sementara

Kepala sekolah SMPN se-Kecamatan Mandastana memiliki kecerdasan emosional yang cukup baik, terutama dalam hal pengelolaan diri dan kestabilan emosi. Prestasi kerja guru juga cukup baik, dengan mayoritas guru menunjukkan komitmen yang tinggi dalam mengajar.







|       |                     |        |        |         |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|-------|---------------------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Y07   | Pearson Correlation | .732** | .540** | .297    | .363*  | .363*  | 1.000** | .363*  | .363*  | .469** | .696** | .469** | .297   | .363*  | .451** | 1      | .685** | .297   | .469** | .661** |
|       | Sig. (2-tailed)     | .000   | .001   | .088    | .035   | .035   | .000    | .035   | .035   | .005   | .000   | .005   | .088   | .035   | .007   |        | .000   | .088   | .005   | .000   |
|       | N                   | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     |
| Y08   | Pearson Correlation | .868** | .549** | .717**  | .530** | .208   | .685**  | .530** | .530** | .297   | .477** | .685** | .433*  | .530** | .658** | .685** | 1      | .717** | .685** | .807** |
|       | Sig. (2-tailed)     | .000   | .001   | .000    | .001   | .237   | .000    | .001   | .001   | .088   | .004   | .000   | .010   | .001   | .000   | .000   |        | .000   | .000   | .000   |
|       | N                   | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     |
| Y09   | Pearson Correlation | .868** | .549** | 1.000** | .852** | .530** | .297    | .852** | .852** | .297   | .477** | .685** | .433*  | .530** | .658** | .297   | .717** | 1      | .685** | .875** |
|       | Sig. (2-tailed)     | .000   | .001   | .000    | .000   | .001   | .088    | .000   | .000   | .088   | .004   | .000   | .010   | .001   | .000   | .088   | .000   |        | .000   | .000   |
|       | N                   | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     |
| Y10   | Pearson Correlation | .732** | .540** | .685**  | .363*  | .363*  | .469**  | .363*  | .363*  | .469** | .696** | .469** | .685** | .363*  | .451** | .469** | .685** | .685** | 1      | .723** |
|       | Sig. (2-tailed)     | .000   | .001   | .000    | .035   | .035   | .005    | .035   | .035   | .005   | .000   | .005   | .000   | .035   | .007   | .005   | .000   | .000   |        | .000   |
|       | N                   | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     |
| Total | Pearson Correlation | .968** | .650** | .875**  | .835** | .604** | .661**  | .835** | .835** | .599** | .740** | .784** | .581** | .707** | .779** | .661** | .807** | .875** | .723** | 1      |
|       | Sig. (2-tailed)     | .000   | .000   | .000    | .000   | .000   | .000    | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   | .000   |        |
|       | N                   | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34      | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     | 34     |

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Lampiran 8. Hasil Uji Reliabilitas

**UJI RELIABILITAS VARIABEL X**

| <b>Reliability Statistics</b> |            |
|-------------------------------|------------|
| Cronbach's Alpha              | N of Items |
| .927                          | 8          |

**UJI RELIABILITAS VARIABEL Y**

| <b>Reliability Statistics</b> |            |
|-------------------------------|------------|
| Cronbach's Alpha              | N of Items |
| .909                          | 10         |

## Lampiran 9. Hasil Uji Normalitas

**UJI NORMALITAS**

| <b>Tests of Normality</b> |                                 |    |      |              |    |      |
|---------------------------|---------------------------------|----|------|--------------|----|------|
|                           | Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup> |    |      | Shapiro-Wilk |    |      |
|                           | Statistic                       | df | Sig. | Statistic    | df | Sig. |
| X                         | .425                            | 34 | .000 | .489         | 34 | .000 |
| Y                         | .433                            | 34 | .000 | .514         | 34 | .000 |

a. Lilliefors Significance Correction

## Lampiran 10. Hasil Uji Homogenitas

**UJI HOMOGENITAS****ANOVA**

kecerdasan emosional

|                | Sum of<br>Squares | df | Mean Square | F      | Sig. |
|----------------|-------------------|----|-------------|--------|------|
| Between Groups | 121.183           | 6  | 20.197      | 19.238 | .000 |
| Within Groups  | 28.346            | 27 | 1.050       |        |      |
| Total          | 149.529           | 33 |             |        |      |

## Lampiran 11. Hasil Uji Linearitas

**UJI LINEARITAS**

|                                       |                |                          | <b>ANOVA Table</b> |    |             |         |      |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|----|-------------|---------|------|
|                                       |                |                          | Sum of Squares     | df | Mean Square | F       | Sig. |
| Prestasi Kerja * Kecerdasan Emosional | Between Groups | (Combined)               | 132.600            | 5  | 26.520      | 34.891  | .000 |
|                                       |                | Linearity                | 105.777            | 1  | 105.777     | 139.167 | .000 |
|                                       |                | Deviation from Linearity | 26.823             | 4  | 6.706       | 8.823   | .000 |
|                                       | Within Groups  |                          | 21.282             | 28 | .760        |         |      |
|                                       | Total          |                          | 153.882            | 33 |             |         |      |

## Lampiran 12. Hasil Uji Hepotesis

**Correlations**

|                |                      | Kecerdasan Emosional    |        | Prestasi Kerja |
|----------------|----------------------|-------------------------|--------|----------------|
| Spearman's rho | Kecerdasan Emosional | Correlation Coefficient | 1.000  | .730**         |
|                |                      | Sig. (2-tailed)         | .      | .000           |
|                |                      | N                       | 34     | 34             |
|                | Prestasi Kerja       | Correlation Coefficient | .730** | 1.000          |
|                |                      | Sig. (2-tailed)         | .000   | .              |
|                |                      | N                       | 34     | 34             |

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**Coefficients<sup>a</sup>**

|       |                      | Unstandardized Coefficients |            | Standardized Coefficients | t     | Sig. |
|-------|----------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|-------|------|
| Model |                      | B                           | Std. Error | Beta                      |       |      |
| 1     | (Constant)           | 12.887                      | 3.127      |                           | 4.121 | .000 |
|       | Kecerdasan emosional | .841                        | .100       | .829                      | 8.388 | .000 |

a. Dependent Variable: Prestasi kerja

**Model Summary**

| Model | R                 | R Square | Adjusted R Square | Std. Error of the Estimate |
|-------|-------------------|----------|-------------------|----------------------------|
| 1     | .829 <sup>a</sup> | .687     | .678              | 1.226                      |

a. Predictors: (Constant), Kecerdasan emosional

## Lampiran 13. Hasil Analisis Statistik Deskriptif

|                |         | <b>Statistics</b>    |                |
|----------------|---------|----------------------|----------------|
|                |         | Kecerdasan Emosional | Prestasi Kerja |
| N              | Valid   | 34                   | 34             |
|                | Missing | 0                    | 0              |
| Mean           |         | 31.12                | 39.06          |
| Median         |         | 32.00                | 40.00          |
| Std. Deviation |         | 2.129                | 2.159          |
| Variance       |         | 4.531                | 4.663          |
| Range          |         | 9                    | 10             |
| Minimum        |         | 23                   | 30             |
| Maximum        |         | 32                   | 40             |

## Lapiran 14. Tabulasi Angket Kecerdasan Emosional dan Prestasi Kerja

**TABULASI ANGKET KECERDASAN EMOSIONAL**

| No | Gender    | Usia  | Pend.Terakhir | Lama Mengajar | Status  | Kecerdasan Emosional (X) |   |             |   |             |   |             |   | Jumlah<br>S | Skor. Max<br>N | %     | %Rata-Rata |
|----|-----------|-------|---------------|---------------|---------|--------------------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|----------------|-------|------------|
|    |           |       |               |               |         | Indikator 1              |   | Indikator 2 |   | Indikator 3 |   | Indikator 4 |   |             |                |       |            |
| 1  | Perempuan | 21-30 | S-1           | <1 Tahun      | Non PNS | 4                        | 3 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 31          | 32             | 96,88 | 97,242647  |
| 2  | Perempuan | 31-40 | S-1           | 1-10 Tahun    | Non PNS | 3                        | 3 | 4           | 4 | 4           | 3 | 4           | 4 | 29          | 32             | 90,63 |            |
| 3  | laki-laki | 31-40 | S-1           | 1-10 Tahun    | Non PNS | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 4  | laki-laki | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 5  | Perempuan | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | Non PNS | 3                        | 3 | 3           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 29          | 32             | 90,63 |            |
| 6  | Perempuan | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                        | 3 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 31          | 32             | 96,88 |            |
| 7  | laki-laki | 31-40 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 8  | laki-laki | 51-60 | S-1           | 21-30 Tahun   | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 3           | 4 | 4           | 4 | 31          | 32             | 96,88 |            |
| 9  | laki-laki | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 10 | laki-laki | 41-50 | S-2           | 21-30 Tahun   | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 11 | Perempuan | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 12 | Perempuan | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 13 | laki-laki | 31-40 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 14 | laki-laki | 51-60 | S-2           | 31- 40 Tahun  | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 15 | Perempuan | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 16 | Perempuan | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 17 | Perempuan | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 18 | Perempuan | 41-50 | S-1           | 21-30 Tahun   | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |
| 19 | Perempuan | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                        | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 4           | 4 | 32          | 32             | 100   |            |

|             |           |       |     |              |         |             |      |     |       |       |     |     |     |    |    |       |  |
|-------------|-----------|-------|-----|--------------|---------|-------------|------|-----|-------|-------|-----|-----|-----|----|----|-------|--|
| 20          | Perempuan | 41-50 | S-1 | 11-20 Tahun  | PNS     | 3           | 4    | 3   | 3     | 4     | 4   | 3   | 3   | 27 | 32 | 84,38 |  |
| 21          | laki-laki | 51-60 | S-1 | 11-20 Tahun  | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 22          | Perempuan | 31-40 | S-1 | 1-10 Tahun   | Non PNS | 3           | 3    | 3   | 3     | 3     | 4   | 3   | 3   | 25 | 32 | 78,13 |  |
| 23          | Perempuan | 21-30 | S-1 | 1-10 Tahun   | Non PNS | 2           | 3    | 3   | 3     | 3     | 3   | 3   | 3   | 23 | 32 | 71,88 |  |
| 24          | laki-laki | 51-60 | S-1 | 31- 40 Tahun | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 25          | laki-laki | 51-60 | S-1 | 31- 40 Tahun | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 26          | laki-laki | 51-60 | S-2 | 31- 40 Tahun | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 27          | laki-laki | 51-60 | S-1 | 21-30 Tahun  | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 28          | Perempuan | 51-60 | S-1 | 21-30 Tahun  | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 29          | laki-laki | 41-50 | S-2 | 11-20 Tahun  | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 30          | Perempuan | 41-50 | S-1 | 11-20 Tahun  | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 31          | laki-laki | 41-50 | S-1 | 11-20 Tahun  | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 32          | Perempuan | 31-40 | D3  | 11-20 Tahun  | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 33          | laki-laki | 31-40 | S-1 | 1-10 Tahun   | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| 34          | Perempuan | 51-60 | D3  | 21-30 Tahun  | PNS     | 4           | 4    | 4   | 4     | 4     | 4   | 4   | 4   | 32 | 32 | 100   |  |
| Jumlah      |           |       |     |              | S       | 130         | 130  | 132 | 133   | 133   | 134 | 133 | 133 |    |    |       |  |
| Skor. Max   |           |       |     |              | N       | 136         | 136  | 136 | 136   | 136   | 136 | 136 | 136 |    |    |       |  |
| %           |           |       |     |              |         | 96          | 95,6 | 97  | 97,79 | 97,79 | 98  | 98  | 98  |    |    |       |  |
| % Rata-Rata |           |       |     |              |         | 97,24264706 |      |     |       |       |     |     |     |    |    |       |  |

### TABULASI ANGKET PRESTASI KERJA GURU

| No | Gender    | Usia  | Pend.Terakhir | Lama Mengajar | Status  | Prestasi Kerja (Y) |             |             |             |             |             |             |             |             |              | Jumlah<br>S | Skor. Max<br>N | %   | %Rata-Rata |
|----|-----------|-------|---------------|---------------|---------|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|----------------|-----|------------|
|    |           |       |               |               |         | Indikator 1        | Indikator 2 | Indikator 3 | Indikator 4 | Indikator 5 | Indikator 6 | Indikator 7 | Indikator 8 | Indikator 9 | Indikator 10 |             |                |     |            |
| 1  | Perempuan | 21-30 | S-1           | <1 Tahun      | Non PNS | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 3           | 4           | 4           | 4           | 4            | 39          | 40             | 98  | 97,64706   |
| 2  | Perempuan | 31-40 | S-1           | 1-10 Tahun    | Non PNS | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 3           | 3           | 3           | 4           | 4            | 37          | 40             | 93  |            |
| 3  | laki-laki | 31-40 | S-1           | 1-10 Tahun    | Non PNS | 3                  | 4           | 4           | 3           | 3           | 3           | 4           | 4           | 4           | 4            | 36          | 40             | 90  |            |
| 4  | laki-laki | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 5  | Perempuan | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | Non PNS | 4                  | 4           | 4           | 3           | 4           | 3           | 4           | 3           | 3           | 3            | 35          | 40             | 88  |            |
| 6  | Perempuan | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 7  | laki-laki | 31-40 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 8  | laki-laki | 51-60 | S-1           | 21-30 Tahun   | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 9  | laki-laki | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 10 | laki-laki | 41-50 | S-2           | 21-30 Tahun   | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 11 | Perempuan | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 12 | Perempuan | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 13 | laki-laki | 31-40 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 14 | laki-laki | 51-60 | S-2           | 31- 40 Tahun  | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 15 | Perempuan | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 16 | Perempuan | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 17 | Perempuan | 21-30 | S-1           | 1-10 Tahun    | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 18 | Perempuan | 41-50 | S-1           | 21-30 Tahun   | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |
| 19 | Perempuan | 41-50 | S-1           | 11-20 Tahun   | PNS     | 4                  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4            | 40          | 40             | 100 |            |



## Lampiran 15. Gambar Tabel-R dan Tabel-T

| Degrees of freedom | Two-tailed test:<br>One-tailed test: | Significance level |            |          |            |              |               |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------|------------|----------|------------|--------------|---------------|
|                    |                                      | 10%<br>5%          | 5%<br>2.5% | 2%<br>1% | 1%<br>0.5% | 0.2%<br>0.1% | 0.1%<br>0.05% |
| 1                  |                                      | 6.314              | 12.706     | 31.821   | 63.657     | 318.309      | 636.619       |
| 2                  |                                      | 2.920              | 4.303      | 6.965    | 9.925      | 22.327       | 31.599        |
| 3                  |                                      | 2.353              | 3.182      | 4.541    | 5.841      | 10.215       | 12.924        |
| 4                  |                                      | 2.132              | 2.776      | 3.747    | 4.604      | 7.173        | 8.610         |
| 5                  |                                      | 2.015              | 2.571      | 3.365    | 4.032      | 5.893        | 6.869         |
| 6                  |                                      | 1.943              | 2.447      | 3.143    | 3.707      | 5.208        | 5.959         |
| 7                  |                                      | 1.894              | 2.365      | 2.998    | 3.499      | 4.785        | 5.408         |
| 8                  |                                      | 1.860              | 2.306      | 2.896    | 3.355      | 4.501        | 5.041         |
| 9                  |                                      | 1.833              | 2.262      | 2.821    | 3.250      | 4.297        | 4.781         |
| 10                 |                                      | 1.812              | 2.228      | 2.764    | 3.169      | 4.144        | 4.587         |
| 11                 |                                      | 1.796              | 2.201      | 2.718    | 3.106      | 4.025        | 4.437         |
| 12                 |                                      | 1.782              | 2.179      | 2.681    | 3.055      | 3.930        | 4.318         |
| 13                 |                                      | 1.771              | 2.160      | 2.650    | 3.012      | 3.852        | 4.221         |
| 14                 |                                      | 1.761              | 2.145      | 2.624    | 2.977      | 3.787        | 4.140         |
| 15                 |                                      | 1.753              | 2.131      | 2.602    | 2.947      | 3.733        | 4.073         |
| 16                 |                                      | 1.746              | 2.120      | 2.583    | 2.921      | 3.686        | 4.015         |
| 17                 |                                      | 1.740              | 2.110      | 2.567    | 2.898      | 3.646        | 3.965         |
| 18                 |                                      | 1.734              | 2.101      | 2.552    | 2.878      | 3.610        | 3.922         |
| 19                 |                                      | 1.729              | 2.093      | 2.539    | 2.861      | 3.579        | 3.883         |
| 20                 |                                      | 1.725              | 2.086      | 2.528    | 2.845      | 3.552        | 3.850         |
| 21                 |                                      | 1.721              | 2.080      | 2.518    | 2.831      | 3.527        | 3.819         |
| 22                 |                                      | 1.717              | 2.074      | 2.508    | 2.819      | 3.505        | 3.792         |
| 23                 |                                      | 1.714              | 2.069      | 2.500    | 2.807      | 3.485        | 3.768         |
| 24                 |                                      | 1.711              | 2.064      | 2.492    | 2.797      | 3.467        | 3.745         |
| 25                 |                                      | 1.708              | 2.060      | 2.485    | 2.787      | 3.450        | 3.725         |
| 26                 |                                      | 1.706              | 2.056      | 2.479    | 2.779      | 3.435        | 3.707         |
| 27                 |                                      | 1.703              | 2.052      | 2.473    | 2.771      | 3.421        | 3.690         |
| 28                 |                                      | 1.701              | 2.048      | 2.467    | 2.763      | 3.408        | 3.674         |
| 29                 |                                      | 1.699              | 2.045      | 2.462    | 2.756      | 3.396        | 3.659         |
| 30                 |                                      | 1.697              | 2.042      | 2.457    | 2.750      | 3.385        | 3.646         |
| 32                 |                                      | 1.694              | 2.037      | 2.449    | 2.738      | 3.365        | 3.622         |
| 34                 |                                      | 1.691              | 2.032      | 2.441    | 2.728      | 3.348        | 3.601         |
| 36                 |                                      | 1.688              | 2.028      | 2.434    | 2.719      | 3.333        | 3.582         |
| 38                 |                                      | 1.686              | 2.024      | 2.429    | 2.712      | 3.319        | 3.566         |
| 40                 |                                      | 1.684              | 2.021      | 2.423    | 2.704      | 3.307        | 3.551         |
| 42                 |                                      | 1.682              | 2.018      | 2.418    | 2.698      | 3.296        | 3.538         |
| 44                 |                                      | 1.680              | 2.015      | 2.414    | 2.692      | 3.286        | 3.526         |
| 46                 |                                      | 1.679              | 2.013      | 2.410    | 2.687      | 3.277        | 3.515         |
| 48                 |                                      | 1.677              | 2.011      | 2.407    | 2.682      | 3.269        | 3.505         |
| 50                 |                                      | 1.676              | 2.009      | 2.403    | 2.678      | 3.261        | 3.496         |
| 60                 |                                      | 1.671              | 2.000      | 2.390    | 2.660      | 3.232        | 3.460         |
| 70                 |                                      | 1.667              | 1.994      | 2.381    | 2.648      | 3.211        | 3.435         |
| 80                 |                                      | 1.664              | 1.990      | 2.374    | 2.639      | 3.195        | 3.416         |
| 90                 |                                      | 1.662              | 1.987      | 2.368    | 2.632      | 3.183        | 3.402         |
| 100                |                                      | 1.660              | 1.984      | 2.364    | 2.626      | 3.174        | 3.390         |
| 120                |                                      | 1.658              | 1.980      | 2.358    | 2.617      | 3.160        | 3.373         |
| 150                |                                      | 1.655              | 1.976      | 2.351    | 2.609      | 3.145        | 3.357         |
| 200                |                                      | 1.653              | 1.972      | 2.345    | 2.601      | 3.131        | 3.340         |
| 300                |                                      | 1.650              | 1.968      | 2.339    | 2.592      | 3.118        | 3.323         |
| 400                |                                      | 1.649              | 1.966      | 2.336    | 2.588      | 3.111        | 3.315         |
| 500                |                                      | 1.648              | 1.965      | 2.334    | 2.586      | 3.107        | 3.310         |
| 600                |                                      | 1.647              | 1.964      | 2.333    | 2.584      | 3.104        | 3.307         |
| ∞                  |                                      | 1.645              | 1.960      | 2.326    | 2.576      | 3.090        | 3.291         |

| NILAI-NILAI r PRODUCT MOMENT |                    |       |    |                    |       |      |                    |       |   |
|------------------------------|--------------------|-------|----|--------------------|-------|------|--------------------|-------|---|
| N                            | Tingkat Signifikan |       | N  | Tingkat Signifikan |       | N    | Tingkat Signifikan |       | N |
|                              | 5%                 | 1%    |    | 5%                 | 1%    |      | 5%                 | 1%    |   |
| 3                            | 0,997              | 0,999 | 27 | 0,381              | 0,487 | 55   | 0,266              | 0,345 |   |
| 4                            | 0,950              | 0,990 | 28 | 0,374              | 0,478 | 60   | 0,254              | 0,330 |   |
| 5                            | 0,878              | 0,959 | 29 | 0,367              | 0,470 | 65   | 0,244              | 0,317 |   |
| 6                            | 0,811              | 0,917 | 30 | 0,361              | 0,463 | 70   | 0,235              | 0,306 |   |
| 7                            | 0,754              | 0,874 | 31 | 0,355              | 0,456 | 75   | 0,227              | 0,296 |   |
| 8                            | 0,707              | 0,834 | 32 | 0,349              | 0,449 | 80   | 0,220              | 0,286 |   |
| 9                            | 0,666              | 0,798 | 33 | 0,344              | 0,442 | 85   | 0,213              | 0,278 |   |
| 10                           | 0,632              | 0,765 | 34 | 0,339              | 0,436 | 90   | 0,207              | 0,270 |   |
| 11                           | 0,602              | 0,735 | 35 | 0,334              | 0,430 | 95   | 0,202              | 0,263 |   |
| 12                           | 0,576              | 0,708 | 36 | 0,329              | 0,424 | 100  | 0,195              | 0,256 |   |
| 13                           | 0,553              | 0,684 | 37 | 0,325              | 0,418 | 125  | 0,176              | 0,230 |   |
| 14                           | 0,532              | 0,661 | 38 | 0,320              | 0,413 | 150  | 0,159              | 0,210 |   |
| 15                           | 0,514              | 0,641 | 39 | 0,316              | 0,408 | 175  | 0,148              | 0,194 |   |
| 16                           | 0,497              | 0,623 | 40 | 0,312              | 0,403 | 200  | 0,138              | 0,181 |   |
| 17                           | 0,482              | 0,606 | 41 | 0,308              | 0,398 | 300  | 0,113              | 0,148 |   |
| 18                           | 0,468              | 0,590 | 42 | 0,304              | 0,393 | 400  | 0,098              | 0,128 |   |
| 19                           | 0,456              | 0,575 | 43 | 0,301              | 0,389 | 500  | 0,088              | 0,115 |   |
| 20                           | 0,444              | 0,561 | 44 | 0,297              | 0,384 | 600  | 0,080              | 0,105 |   |
| 21                           | 0,433              | 0,549 | 45 | 0,294              | 0,380 | 700  | 0,074              | 0,097 |   |
| 22                           | 0,423              | 0,537 | 46 | 0,291              | 0,376 | 800  | 0,070              | 0,091 |   |
| 23                           | 0,413              | 0,526 | 47 | 0,288              | 0,372 | 900  | 0,065              | 0,086 |   |
| 24                           | 0,404              | 0,515 | 48 | 0,284              | 0,368 | 1000 | 0,062              | 0,081 |   |
| 25                           | 0,396              | 0,505 | 49 | 0,281              | 0,364 |      |                    |       |   |
| 26                           | 0,388              | 0,496 | 50 | 0,279              | 0,361 |      |                    |       |   |

## Lampiran 16. Surat Riset

**SURAT RISET SMP NEGERI 1 MANDASTANA**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1840 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

29 November 2024

Yth. Kepala SMP Negeri 1 Mandastana  
Kabupaten Barito Kuala

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Jumiati  
NIM : 210101050084  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Tanipah, Kecamatan Mandastana, Kabupaten Barito Kuala  
No HP : 0887435950498

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 29 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## SURAT RISET SMP NEGERI 3 MANDASTANA



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1840 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

29 November 2024

Yth. Kepala SMP Negeri 3 Mandastana  
Kabupaten Barito Kuala

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Jumiati  
NIM : 210101050084  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Tanipah, Kecamatan Mandastana, Kabupaten Barito Kuala  
No HP : 0887435950498

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 29 November 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## SURAT RISET SMP NEGERI 5 MANDASTANA


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1840 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024

29 November 2024

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Hal : Mohon Izin Riset

 Yth. Kepala SMP Negeri 5 Mandastana  
Kabupaten Barito Kuala

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Jumiat  
NIM : 210101050084  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Tanipah, Kecamatan Mandastana, Kabupaten Barito Kuala  
No HP : 0887435950498

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

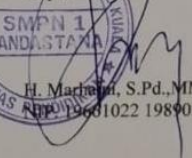
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb


 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 17. Surat Keterangan Telah Selesai Riset

## SURAT KETERANGAN SELESAI RISET SMP NEGERI 1 MANDASTANA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA</b><br/> <b>DINAS PENDIDIKAN</b><br/> <b>SMP NEGERI 1 MANDASTANA</b><br/> <small>Alamat Jalan Tabing Rimbah Km. 04 Kec. Mandastana Telepon (0511) 7472845</small></p> |
| <p><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b><br/>         Nomor : 421.3 / 05.08 / SMPN.1.MDT/2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 1 Mandastana dengan ini menerangkan :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |
| Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : Jumiaty                                                                                                                                                                                                     |
| NIM/ NPM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : 210101050084                                                                                                                                                                                                |
| Jurusan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | : Manajemen Pendidikan Islam                                                                                                                                                                                  |
| Alamat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : Desa Tanipah Kecamatan Mandastana                                                                                                                                                                           |
| Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : UIN Antasari Banjarmasin                                                                                                                                                                                    |
| <p>Sesuai Surat Riset No.B-1840/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2024 Pada tanggal 29 November 2024 sampai dengan 29 Januari 2025 telah selesai melaksanakan tugas penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi yang berjudul : <b><i>"Pengaruh Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah Terhadap Prestasi Kerja Guru Pada SMP Negeri Se-Kecamatan Mandastana "</i></b></p> |                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Mandastana, 11 Maret 2025<br/>         Kepala Sekolah<br/> <br/>         H. Marhamah, S.Pd., MIM<br/>         NIP. 19661022 198902 1 002</p>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |

## SURAT KETERANGAN SELESAI RISET SMP NEGERI 3 MANDASTANA



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 3 MANDASTANA**

Jl. Lok Rawa RT. 03 Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala (Kode Pos 70581)

**SURAT KETERANGAN :**  
**Nomor : 421.3/011/SMPN3/MDTN/2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 3 Mandastana, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Jumiati

Fakultas/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin

Yang tersebut di atas benar-benar telah melakukan riset/penelitian guna penyusunan skripsi mulai tanggal 29 November 2024 – 29 Januari 2025 dengan judul skripsi "*Pengaruh Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah Terhadap Prestasi Kerja Guru*".

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mandastana, 11 Maret 2025

Kepala Sekolah,

  
**Ir. MULYADI**  
 19670401 200501 1 009



## SURAT KETERANGAN SELESAI RISET SMP NEGERI 5 MANDASTANA



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 5 MANDASTANA**  
Jln Desa Tatah Alayung RT 01 No. 36 Kec. Mandastana Kab. Barito Kuala 70581



**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN**  
Nomor : 421.3 / 005 / III / 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| Nama               | : PAHRUDIN, S.Pd. MM.      |
| NIP                | : 19681110 199412 1 001    |
| Pangkat / Golongan | : Pembina Tingkat I / VI/b |
| Jabatan            | : Kepala Sekolah           |
| Unit Kerja         | : SMPN 5 MANDASTANA        |

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tertera di bawah ini :

|                    |                                             |
|--------------------|---------------------------------------------|
| Nama               | : JUMIATI                                   |
| NIM                | : 210101050084                              |
| Mahasiswa/Semester | : UIN Antasari Banjarmasin / VII            |
| Alamat             | : Desa Tanipah Kec. Mandastana Barito Kuala |

Telah selesai melaksanakan penelitian / riset di SMP Negeri 5 Mandastana dengan judul "Pengaruh Kecerdasan Emosional Kepala Sekolah Terhadap Prestasi Kerja Guru pada SMP Negeri Se-Kecamatan Mandastana", yang dilaksanakan dari tanggal 29 November 2024 sampai dengan 29 Januari 2025.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Mandastana, 11 Maret 2025

Kepala Sekolah,



PAHRUDIN, S.Pd. MM.  
NIP. 19681110 199412 1 001

## Lampiran 18. Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

B-316/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Jumiati  
 NIM : 210101050084  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Desa tanipah, rt.005, rw. 002, kec. Mandastana

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Pengaruh kecerdasan emosional kepala sekolah terhadap prestasi kerja guru pada SMP  
 Negeri se-Kecamatan Mandastana

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 14 Juni 2024  
 Tempat : 2.15

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Juni 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
 NIP 196902211994031001

# Lampiran 19. Lembar Konsultasi Skripsi



## LEMBAR KONSULTASI

### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

| No. | Tanggal       | Bab/Bagian yang Dikonsultasikan |
|-----|---------------|---------------------------------|
| 1   | 26 Juli 2024  | Bab I                           |
| 2   | 11 April 2025 | Bab I                           |
| 3   | 16 April 2025 | Bab II                          |
| 4   | 21 April 2025 | Bab III                         |
| 5   | 27 April 2025 | Bab III                         |
| 6   | 5 Mei 2025    | Bab IV                          |
| 7   | 15 Mei 2025   | Bab IV & V                      |
| 8   | 19 Mei 2025   | Keseluruhan Naskah Skripsi      |

## Lampiran 20. Dokumentasi







**PENILAIAN KINERJA**  
**PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA**  
SESUAI PERMENEGPAN RB. 06 TAHUN 2022

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

NAMA : BAHRUL ILMI, S.Pd  
NIP : 196408082007011025  
PANGKAT / GOL : PENATA TINGKAT I / III/d  
JABATAN : GURU MUDA  
UNIT KERJA : SMPN 1 MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA

**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2022**



**DAFTAR MENYALAHKAN KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE: TRIWULAN II/III/IV/TAHUNAN\***

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

|                                                             |                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. J. PENGABAI YANG DINILAI                                 | NAMA : BAHRUL ILMI, S.Pd          |
| NIP : 196408082007011025                                    |                                   |
| PANGKAT/GOL. RIANG : PENATA TINGKAT I / III/d               |                                   |
| JABATAN : GURU MUDA                                         |                                   |
| UNIT KERJA : SMPN 1 MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA       |                                   |
| 2. PEJABAT PENILAI KINERJA                                  | NAMA : H. MARHANI, S.Pd, MM       |
| NIP : 196410221989011003                                    |                                   |
| PANGKAT/GOL. RIANG : PENATA TINGKAT I / III/d               |                                   |
| JABATAN : KEPALA SEKOLAH                                    |                                   |
| UNIT KERJA : SMPN 1 MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA       |                                   |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                           | NAMA : RITO ARIFIN SUSANTO, SE    |
| NIP : 197002281993031007                                    |                                   |
| PANGKAT/GOL. RIANG : PENATA TINGKAT I / III/d               |                                   |
| JABATAN : KADIB OTK                                         |                                   |
| UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA        |                                   |
| 4. EVALUASI KINERJA                                         | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK |
| PREDIKSI KINERJA PEGAWAI : BAIK                             |                                   |
| 5. CATATAN/REKOMENDASI                                      |                                   |
| 6. KEBERATAN                                                |                                   |
| 7. PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN        |                                   |
| 8. KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                   |

Barito Kuala, 04 Januari 2023  
10. Pegawai yang Dinilai  
(BAHRUL ILMI, S.Pd)  
NIP. 196408082007011025

Barito Kuala, 31 Desember 2022  
9. Pejabat Penilai Kinerja  
(H. MARHANI, S.Pd, MM)  
NIP. 196410221989011003

Barito Kuala, 06 Januari 2023  
11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja  
(RITO ARIFIN SUSANTO, SE)  
NIP. 197002281993031007



**DAFTAR MENYALAHKAN KINERJA PEGAWAI**  
**PERIODE: TRIWULAN II/III/IV/TAHUNAN\***

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI 2022 S.D 31 DESEMBER 2022

|                                                             |                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. J. PENGABAI YANG DINILAI                                 | NAMA : BAHRUL ILMI, S.Pd          |
| NIP : 196408082007011025                                    |                                   |
| PANGKAT/GOL. RIANG : PENATA TINGKAT I / III/d               |                                   |
| JABATAN : GURU MUDA                                         |                                   |
| UNIT KERJA : SMPN 1 MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA       |                                   |
| 2. PEJABAT PENILAI KINERJA                                  | NAMA : H. MARHANI, S.Pd, MM       |
| NIP : 196410221989011003                                    |                                   |
| PANGKAT/GOL. RIANG : PENATA TINGKAT I / III/d               |                                   |
| JABATAN : KEPALA SEKOLAH                                    |                                   |
| UNIT KERJA : SMPN 1 MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA       |                                   |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA                           | NAMA : RITO ARIFIN SUSANTO, SE    |
| NIP : 197002281993031007                                    |                                   |
| PANGKAT/GOL. RIANG : PENATA TINGKAT I / III/d               |                                   |
| JABATAN : KADIB OTK                                         |                                   |
| UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA        |                                   |
| 4. EVALUASI KINERJA                                         | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK |
| PREDIKSI KINERJA PEGAWAI : BAIK                             |                                   |
| 5. CATATAN/REKOMENDASI                                      |                                   |
| 6. KEBERATAN                                                |                                   |
| 7. PENJELASAN PEJABAT PENILAI KINERJA ATAS KEBERATAN        |                                   |
| 8. KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                   |

Barito Kuala, 04 Januari 2023  
10. Pegawai yang Dinilai  
(BAHRUL ILMI, S.Pd)  
NIP. 196408082007011025

Barito Kuala, 31 Desember 2022  
9. Pejabat Penilai Kinerja  
(H. MARHANI, S.Pd, MM)  
NIP. 196410221989011003

Barito Kuala, 06 Januari 2023  
11. Atasan Pejabat Penilai Kinerja  
(RITO ARIFIN SUSANTO, SE)  
NIP. 197002281993031007



| PELAKSANA KINERJA                     |                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Identifikasi dan Penetapan Sasaran |                                                                                                                        |
| 1. Sasaran                            | 1. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 2. Sasaran                            | 2. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 3. Sasaran                            | 3. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 4. Sasaran                            | 4. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 5. Sasaran                            | 5. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 6. Sasaran                            | 6. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 7. Sasaran                            | 7. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 8. Sasaran                            | 8. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 9. Sasaran                            | 9. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 10. Sasaran                           | 10. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa. |

| PELAKSANA KINERJA                     |                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Identifikasi dan Penetapan Sasaran |                                                                                                                        |
| 1. Sasaran                            | 1. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 2. Sasaran                            | 2. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 3. Sasaran                            | 3. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 4. Sasaran                            | 4. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 5. Sasaran                            | 5. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 6. Sasaran                            | 6. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 7. Sasaran                            | 7. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 8. Sasaran                            | 8. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 9. Sasaran                            | 9. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.  |
| 10. Sasaran                           | 10. Sasaran yang ditetapkan oleh Kepala Sekolah, yaitu: Meningkatkan mutu proses pembelajaran dan hasil belajar siswa. |

| LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA |                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. PEJABAT YANG DINILAI           | 1. Pejabat yang dinilai: Kepala Sekolah    |
| 2. PEJABAT PENILAI KINERJA        | 2. Pejabat penilai kinerja: Kepala Sekolah |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI         | 3. Atasan pejabat penilai: Kepala Sekolah  |
| 4. NILAI KINERJA                  | 4. Nilai kinerja: 100,00                   |
| 5. PERMASALAHAN                   | 5. Permasalahan: Tidak ada                 |
| 6. REKOMENDASI                    | 6. Rekomendasi: Tidak ada                  |

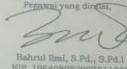
| RENCANA KIP PEJABAT FUNGSIONAL |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. RENCANA KIP                 | 1. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 2. RENCANA KIP                 | 2. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 3. RENCANA KIP                 | 3. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 4. RENCANA KIP                 | 4. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 5. RENCANA KIP                 | 5. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 6. RENCANA KIP                 | 6. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 7. RENCANA KIP                 | 7. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 8. RENCANA KIP                 | 8. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 9. RENCANA KIP                 | 9. Rencana KIP: Kepala Sekolah  |
| 10. RENCANA KIP                | 10. Rencana KIP: Kepala Sekolah |

**KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL**

SM/711 Mandorana

Periode Penilaian: 1 Juli s.d. 31 Desember Tahun 2021

| PEJABAT YANG DINILAI |                                                                                                                                             | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                                                |                                      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| NAMA                 | Badriyati Irm, S.Pd., S.Pd.I                                                                                                                | NAMA                                                                                                                                                                                   | H. Marham, S.Pd., MM                 |
| NIP                  | 196408020071002                                                                                                                             | NIP                                                                                                                                                                                    | 19641027198021902                    |
| PANGKAT/GOL. RUANG   | Pembina Tk.3, III/d                                                                                                                         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                                                                     | Pembina Tingkat 3, IV/B              |
| JABATAN              | Unit Kerja                                                                                                                                  | JABATAN                                                                                                                                                                                | Kepala Sekolah                       |
| UNIT KERJA           | SMPN 1 Mandorana                                                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                                                                                                             | SMPN 1 Mandorana                     |
| NO                   | 1                                                                                                                                           | NO                                                                                                                                                                                     | 1                                    |
| RENCANA KINERJA      | RENCANA KINERJA                                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA TERKAIT                                                                                                                                                              | RENCANA KINERJA                      |
| A. KINERJA UTAMA     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                      |
| 1                    | Terlaksananya perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi dan penilaian, analisis hasil penilaian, dan tindak lanjut hasil penilaian | 1. Merencanakan pembelajaran 2. Melaksanakan pembelajaran 3. Mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran 4. Menghasilkan hasil penilaian 5. Melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian | Laporan PEG (Penilaian Kinerja Guru) |
|                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        | 19.5                                 |

Barito Kuala, 12 Juli 2021  
Penilai yang dinilai,  
  
H. Marham, S.Pd., S.Pd.I  
NIP. 19641027198021902

**VERIFIKASI KETERKAITAN SKP DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL**

SM/711 Mandorana

Periode Penilaian: 1 Juli s.d. 31 Desember Tahun 2021

| PEJABAT YANG DINILAI |                                                                                                                                             | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                                                |                                      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| NAMA                 | Badriyati Irm, S.Pd., S.Pd.I                                                                                                                | NAMA                                                                                                                                                                                   | H. Marham, S.Pd., MM                 |
| NIP                  | 196408020071002                                                                                                                             | NIP                                                                                                                                                                                    | 19641027198021902                    |
| PANGKAT/GOL. RUANG   | Pembina Tk.3, III/d                                                                                                                         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                                                                     | Pembina Tingkat 3, IV/B              |
| JABATAN              | Unit Kerja                                                                                                                                  | JABATAN                                                                                                                                                                                | Kepala Sekolah                       |
| UNIT KERJA           | SMPN 1 Mandorana                                                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                                                                                                             | SMPN 1 Mandorana                     |
| NO                   | 1                                                                                                                                           | NO                                                                                                                                                                                     | 1                                    |
| RENCANA KINERJA      | RENCANA KINERJA                                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA TERKAIT                                                                                                                                                              | RENCANA KINERJA                      |
| A. KINERJA UTAMA     |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                      |
| 1                    | Terlaksananya perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi dan penilaian, analisis hasil penilaian, dan tindak lanjut hasil penilaian | 1. Merencanakan pembelajaran 2. Melaksanakan pembelajaran 3. Mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran 4. Menghasilkan hasil penilaian 5. Melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian | Laporan PEG (Penilaian Kinerja Guru) |
|                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        | 19.5                                 |

Barito Kuala, 12 Juli 2021  
Tim Penilai,  
  
H. Marham, S.Pd., MM  
NIP. 19641027198021902

**REVISI RENCANA SKP PEJABAT FUNGSIONAL**

SM/711 Mandorana

Periode Penilaian: 1 Juli s.d. 31 Desember Tahun 2021

| PEJABAT YANG DINILAI |                                                                                                                                                             | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                                                |                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| NAMA                 | Badriyati Irm, S.Pd., S.Pd.I                                                                                                                                | NAMA                                                                                                                                                                                   | H. Marham, S.Pd., MM                 |
| NIP                  | 196408020071002                                                                                                                                             | NIP                                                                                                                                                                                    | 19641027198021902                    |
| PANGKAT/GOL. RUANG   | Pembina Tk.3, III/d                                                                                                                                         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                                                                     | Pembina Tingkat 3, IV/B              |
| JABATAN              | Unit Kerja                                                                                                                                                  | JABATAN                                                                                                                                                                                | Kepala Sekolah                       |
| UNIT KERJA           | SMPN 1 Mandorana                                                                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                                                                                                             | SMPN 1 Mandorana                     |
| NO                   | 1                                                                                                                                                           | NO                                                                                                                                                                                     | 1                                    |
| RENCANA KINERJA      | RENCANA KINERJA                                                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA TERKAIT                                                                                                                                                              | RENCANA KINERJA                      |
| A. KINERJA UTAMA     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                      |
| 1                    | Kepala Sekolah: Terlaksananya perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi dan penilaian, analisis hasil penilaian, dan tindak lanjut hasil penilaian | 1. Merencanakan pembelajaran 2. Melaksanakan pembelajaran 3. Mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran 4. Menghasilkan hasil penilaian 5. Melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian | Laporan PEG (Penilaian Kinerja Guru) |
|                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        | 19.5                                 |

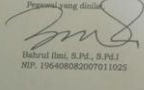
Barito Kuala, 15 Juli 2021  
Penilai yang dinilai,  
  
H. Marham, S.Pd., MM  
NIP. 19641027198021902

**PERENCANAAN SKP PEJABAT FUNGSIONAL**

SM/711 Mandorana

Periode Penilaian: 1 Juli s.d. 31 Desember Tahun 2021

| PEJABAT YANG DINILAI |                                                                                                                                                             | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                                                |                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| NAMA                 | Badriyati Irm, S.Pd., S.Pd.I                                                                                                                                | NAMA                                                                                                                                                                                   | H. Marham, S.Pd., MM                 |
| NIP                  | 196408020071002                                                                                                                                             | NIP                                                                                                                                                                                    | 19641027198021902                    |
| PANGKAT/GOL. RUANG   | Pembina Tk.3, III/d                                                                                                                                         | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                                                                     | Pembina Tingkat 3, IV/B              |
| JABATAN              | Unit Kerja                                                                                                                                                  | JABATAN                                                                                                                                                                                | Kepala Sekolah                       |
| UNIT KERJA           | SMPN 1 Mandorana                                                                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                                                                                                             | SMPN 1 Mandorana                     |
| NO                   | 1                                                                                                                                                           | NO                                                                                                                                                                                     | 1                                    |
| RENCANA KINERJA      | RENCANA KINERJA                                                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA TERKAIT                                                                                                                                                              | RENCANA KINERJA                      |
| A. KINERJA UTAMA     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                      |
| 1                    | Kepala Sekolah: Terlaksananya perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, evaluasi dan penilaian, analisis hasil penilaian, dan tindak lanjut hasil penilaian | 1. Merencanakan pembelajaran 2. Melaksanakan pembelajaran 3. Mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran 4. Menghasilkan hasil penilaian 5. Melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian | Laporan PEG (Penilaian Kinerja Guru) |
|                      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        | 19.5                                 |

Barito Kuala, 16 Juli 2022  
Penilai yang dinilai,  
  
H. Marham, S.Pd., MM  
NIP. 19641027198021902

**TABEL KEMUNGKINAN CAKUPAN DAN KATEGORI CAKUPAN (DI INKUSI/KOR KINERJA INDIVIDU)**  
 Periode Penilaian: 1 Juli s.d. 31 Desember Tahun 2021  
**JAWA BERTAKA RFP JABATAN FUNGSIONAL**

| PELAWAI YANG DINILAI         |                    | PEJABAT PENILAI KINERJA |                    |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
| NAMA                         | NIP                | NAMA                    | NIP                |
| Bahriul Ilimi, S.Pd., S.Pd.I | 196408062007011025 | H. Marhadi, S.Pd., MM   | 196610221989021002 |
| PANGKAT/GOL RUANG            | Penata Tk.1, III/4 | PANGKAT/GOL RUANG       | Penata Tk.1, IV/5  |
| JABATAN                      | Guru Muda          | JABATAN                 | Kepala Sekolah     |
| UNIT KERJA                   | SMPPN 1 Mandastana | UNIT KERJA              | SMPPN 1 Mandastana |

| ASPEK PERILAKU           |  | SKOR         | PERSENTASE |
|--------------------------|--|--------------|------------|
| 1. Orientasi Pelaksanaan |  | 97.50        |            |
| 2. Komunikasi            |  | 97.50        |            |
| 3. Inisiatif Kerja       |  | 97.50        |            |
| 4. Kerjasama             |  | 97.50        |            |
| 5. Kepemimpinan          |  |              |            |
| <b>NILAI AKHIR</b>       |  | <b>97.50</b> |            |

**REVISI**  
 1. Nilai Maksimal adalah 120  
 2. Formula digunakan dengan kondisi instansi pemerintah belum menerapkan penilaian perilaku kerja  
 3. Apabila diperoleh Nilai Akhir > 120, maka nilai dikonversi menjadi 120

Barito Kuala, 31 Desember 2021  
 Pegawai yang dinilai  
 Bahriul Ilimi, S.Pd., S.Pd.I  
 NIP. 196408062007011025

Barito Kuala, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja  
 H. Marhadi, S.Pd., MM  
 NIP. 196610221989021002

**PENILAIAN PERILAKU KERJA JABATAN FUNGSIONAL**  
 Periode Penilaian: 1 Juli s.d. 31 Desember Tahun 2021  
**SMPPN 1 Mandastana**

| PELAWAI YANG DINILAI         |                    | PEJABAT PENILAI KINERJA |                    |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
| NAMA                         | NIP                | NAMA                    | NIP                |
| Bahriul Ilimi, S.Pd., S.Pd.I | 196408062007011025 | H. Marhadi, S.Pd., MM   | 196610221989021002 |
| PANGKAT/GOL RUANG            | Penata Tk.1, III/4 | PANGKAT/GOL RUANG       | Penata Tk.1, IV/5  |
| JABATAN                      | Guru Muda          | JABATAN                 | Kepala Sekolah     |
| UNIT KERJA                   | SMPPN 1 Mandastana | UNIT KERJA              | SMPPN 1 Mandastana |

| ASPEK PERILAKU           |  | SKOR         | PERSENTASE |
|--------------------------|--|--------------|------------|
| 1. Orientasi Pelaksanaan |  | 97.50        |            |
| 2. Komunikasi            |  | 97.50        |            |
| 3. Inisiatif Kerja       |  | 97.50        |            |
| 4. Kerjasama             |  | 97.50        |            |
| 5. Kepemimpinan          |  |              |            |
| <b>NILAI AKHIR</b>       |  | <b>97.50</b> |            |

Barito Kuala, 31 Desember 2021  
 Pegawai yang dinilai  
 Bahriul Ilimi, S.Pd., S.Pd.I  
 NIP. 196408062007011025

Barito Kuala, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja  
 H. Marhadi, S.Pd., MM  
 NIP. 196610221989021002

\* contoh yang ditampilkan adalah contoh penilaian perilaku kerja pegawai oleh atasan langsung tanpa mempertimbangkan pendapat rekan kerja dan bawahan

**PENILAIAN KINERJA PNS JABATAN FUNGSIONAL**  
 Periode Penilaian: 1 Juli s.d. 31 Desember Tahun 2021  
**JAWA BERTAKA RFP JABATAN FUNGSIONAL**

| PELAWAI YANG DINILAI         |                    | PEJABAT PENILAI KINERJA |                    |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
| NAMA                         | NIP                | NAMA                    | NIP                |
| Bahriul Ilimi, S.Pd., S.Pd.I | 196408062007011025 | H. Marhadi, S.Pd., MM   | 196610221989021002 |
| PANGKAT/GOL RUANG            | Penata Tk.1, III/4 | PANGKAT/GOL RUANG       | Penata Tk.1, IV/5  |
| JABATAN                      | Guru Muda          | JABATAN                 | Kepala Sekolah     |
| UNIT KERJA                   | SMPPN 1 Mandastana | UNIT KERJA              | SMPPN 1 Mandastana |

| HASIL YANG DINILAI                                              |  | SKOR          | PERSENTASE |
|-----------------------------------------------------------------|--|---------------|------------|
| a. Sasaran Kinerja Pegawai                                      |  | 103.20        |            |
| b. Perilaku Kerja Pegawai                                       |  | 97.50         |            |
| c. Nilai Kinerja PNS (70% Nilai SKP + 30% Nilai perilaku Kerja) |  | 102.52        |            |
| d. Ide Baru                                                     |  |               |            |
| <b>NILAI AKHIR</b><br>(Nilai Akhir Pegawai + Nilai Ide Baru)    |  | <b>102.52</b> |            |

Keterangan:  
 1. Nilai Maksimal adalah 120  
 2. Formula digunakan dengan kondisi instansi pemerintah belum menerapkan penilaian perilaku kerja  
 3. Apabila diperoleh Nilai Akhir > 120, maka nilai dikonversi menjadi 120

Barito Kuala, 31 Desember 2021  
 Pegawai yang dinilai  
 Bahriul Ilimi, S.Pd., S.Pd.I  
 NIP. 196408062007011025

Barito Kuala, 31 Desember 2021  
 Pejabat Penilai Kinerja  
 H. Marhadi, S.Pd., MM  
 NIP. 196610221989021002

**INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS JABATAN FUNGSIONAL**  
 Periode Penilaian: 1 Juli s.d. 31 Desember Tahun 2021  
**JAWA BERTAKA RFP JABATAN FUNGSIONAL**

| PELAWAI YANG DINILAI         |                    | PEJABAT PENILAI KINERJA |                    |
|------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
| NAMA                         | NIP                | NAMA                    | NIP                |
| Bahriul Ilimi, S.Pd., S.Pd.I | 196408062007011025 | H. Marhadi, S.Pd., MM   | 196610221989021002 |
| PANGKAT/GOL RUANG            | Penata Tk.1, III/4 | PANGKAT/GOL RUANG       | Penata Tk.1, IV/5  |
| JABATAN                      | Guru Muda          | JABATAN                 | Kepala Sekolah     |
| UNIT KERJA                   | SMPPN 1 Mandastana | UNIT KERJA              | SMPPN 1 Mandastana |

| INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021 |                   |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| PERIODE                                          | NILAI KINERJA PNS |
| JANUARI - JUNI                                   | 103.20            |
| JULI - DESEMBER                                  | 101.52            |
| IDE BARU                                         | 0.00              |
| <b>NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021</b>              | <b>102.41</b>     |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>                  | <b>BAIK</b>       |

Keterangan:  
 1. Nilai Maksimal adalah 120  
 2. Formula digunakan dengan kondisi instansi pemerintah belum menerapkan penilaian perilaku kerja dan bawahan dengan mempertimbangkan pendapat rekan kerja seingat  
 3. Apabila diperoleh Nilai Akhir > 120, maka nilai dikonversi menjadi 120

Barito Kuala, 31 Januari 2022  
 Pegawai yang dinilai  
 Bahriul Ilimi, S.Pd., S.Pd.I  
 NIP. 196408062007011025

Barito Kuala, 31 Januari 2022  
 Pejabat Penilai Kinerja  
 H. Marhadi, S.Pd., MM  
 NIP. 196610221989021002

## Lampiran 21. Daftar Riwayat Hidup

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

|                       |                                                                                                                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Lengkap          | : JUMIATI                                                                                                                                                    |
| NIM                   | : 210101050084                                                                                                                                               |
| Tempat Tanggal Lahir  | : Tanipah, 20 Maret 2003                                                                                                                                     |
| Kebangsaan            | : Indonesia                                                                                                                                                  |
| Alama                 | : Desa Tanipah RT.05, RW.02 Kec. Mandastana,<br>Kab. Barito Kuala, Kalimantan Selatan 70581                                                                  |
| Nomor HP              | : 0887435950498                                                                                                                                              |
| Alamat Email          | : <a href="mailto:jumiati2833@gmail.com">jumiati2833@gmail.com</a>                                                                                           |
| Riwayat Pendidikan    | : 1. MI Al- Istiqamah : 2009 – 2015<br>2. MTS Syekh Khalid : 2015 – 2018<br>3. MA Nurul Islam : 2018 – 2021<br>4. UIN Antasari Banjarmasin : 2021 – Sekarang |
| Pengalaman Organisasi | : 1. Osis MA. Nurul Islam : 2020 – 2021<br>2. Pramuka MA. Nurul Islam : 2020 – 2021<br>3. Forum Muda FTK : 2021 – 2022<br>4. Teater Awan : 2023 – Sekarang   |
| Prestasi              | : -                                                                                                                                                          |