

الملاحق

Lampiran 1 : Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Pelaksanaan kegiatan kebahasaan yang ada di Pondok Darul Hijrah Puteri terkhusus untuk kegiatan keterampilan berbicara

B. Pedoman Wawancara

1. Kyai (Pimpinan Pondok)
 - a. Apa visi dan misi Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri?
 - b. Kurikulum apa yang di pakai di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri?
 - c. Pada Pondok Pesantren Modern sering kali terdengar semboyan "اللغة" "تاج المعهد", bagaimana semboyan itu terealisasi?
 - d. Apakah Pondok Pesantren Darul Hijrah ini memiliki kegiatan/program kebahasaan untuk meningkatkan keterampilan Santriwati?
 - e. Dari semua kegiatan kebahasaan, terkhususnya di keterampilan berbicara. Apakah kegiatan itu menunjang keterampilan berbicara santriwati atau tidak?
 - f. Apakah Pondok Pesantren memiliki kebijakan tertentu untuk mendukung kegiatan/program kebahasaan, khususnya keterampilan berbicara Santriwati?
 - g. Siapa saja yang berperan aktif dalam berlangsungnya kegiatan/program kebahasaan di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri?
 - h. Bagaimana keterlibatan Kyai atau Pimpinan Pondok dalam memantau kegiatan /program kebahasaan, khususnya dalam keterampilan berbicara?
2. Kepala Lembaga Pendidikan (SMP, SMA, Bagian Pendidikan dan Pengajaran)
 - a. Kurikulum apa yang di pakai di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri? Apakah kegiatan/program kebahasaan termasuk di dalamnya?
 - b. Apakah Lembaga SMA ikut andil dalam berlangsungnya kegiatan/program kebahasaan di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri?
 - c. Bagaimana peran Lembaga SMA dalam berlangsungnya kegiatan/program kebahasaan di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri?

- d. Apakah dengan adanya kegiatan/program kebahasaan, khususnya dalam keterampilan berbicara, memiliki peran atau pengaruh bagi berlangsungnya kegiatan belajar mengajar yang ada di dalam kelas?
- e. Apakah ada standar keterampilan berbicara yang ingin di capai Lembaga?
- f. Sejauh mana kegiatan/program kebahasaan, khususnya dalam keterampilan berbicara ini membantu dalam meningkatkan keterampilan berbicara Santriwati?
- g. Apa saja prestasi yang berhasil di dapatkan oleh para Santriwati dalam berbagai ajang lomba kebahasaan?

3. Ustadzah Pembimbing Bahasa

- a. Apa saja kegiatan/program kebahasaan yang ada di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri?
- b. Apa tujuan dari setiap kegiatan tersebut?
- c. Kapan kegiatan kebahasaan itu dilaksanakan?
- d. Bagaimana proses kebahasaan itu dilaksanakan?
- e. Bagaimana teknis pelaksanaa di setiap kegiatan kebahasaan?
- f. Bagaimana sistem pembagian perkelompok di setiap kegiatannya?
- g. Bagaimana persiapan sebelum kegiatan kebahasaan itu di laksanakan?
- h. Apakah setiap musyrifah menjadi penanggung jawab di semua kegiatan atau di kegiatan tertentu saja?
- i. Bagaimana proses berbahasa bagi Santriwati baru?
- j. Apakah ada standar berbahasa dikehidupan sehari-hari, terkhusus di keterampilan berbicara Santriwati?
- k. Apakah ada kendala saat kegiatan/program kebahasaan itu dilaksanakan?
- l. Apa saja prestasi dibidang kebahasaan yang berhasil di dapatkan oleh Santriwati Darul Hijrah Puteri?

4. OSDA Bagian Bahasa

- a. Bagaimana peran OSDA bagian Bahasa dalam mendukung keterampilan berbicara Santriwati?
- b. Apa saja program kerja OSDA bagian Bahasa periode 2024/2025 yang berhubungan dengan maharah kalam Santriwati?
- c. Selain kegiatan kebahasaan, apakah ada kegiatan lainnya yang bisa menunjang keterampilan berbahasa Santriwati?
- d. Apakah OSDA bagian Bahasa memiliki forum diskusi khusus untuk mengevaluasi kegiatan-kegiatan kebahasaan?

- e. Bagaimana cara OSDA bagian Bahasa mendorong Santriwati yang kurang percaya diri untuk mengikuti kegiatan kebahasaan?
- f. Bagaimana cara OSDA bagian Bahasa mengatasi Santriwati yang mulai merasa bosan untuk mengikuti kegiatan kebahasaan?
- g. Bagaimana pandangan OSDA bagian Bahasa terhadap dampak kegiatan-kegiatan kebahasaan terhadap keterampilan berbahasa Santriwati khususnya pada maharah kalam?

5. Santriwati

- a. Apa saja kegiatan kebahasaan yang anda ikuti di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Martapura?
- b. Bagaimana pengalaman anda Ketika mengikuti kegiatan kebahasaan tersebut?
- c. Apa yang anda rasakan Ketika pertama kali mengikuti kegiatan kebahasaan tersebut?
- d. Apa saja tantangan yang anda hadapi terhadap ketentuan wajib berbahasa di area Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Martapura?
- e. Dari semua kegiatan kebahasaan yang ada di Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri ini, kegiatan kebahasaan mana yang paling kamu suka?
- f. Apa alasan kamu memilih kegiatan tersebut sebagai kegiatan yang paling kamu suka?
- g. Apa yang anda rasakan setelah mengikuti kegiatan tersebut?

C. Pedoman Dokumentasi

No	Dokumen	Informan
1.	Data kepegawaian dan santriwati	Bagian Personalia dan Umum
2.	Silabus pembelajaran	Bagian Pendidikan dan Pengajaran
3.	Buku pedoman kosakata & percakapan	Bagian Bahasa

Lampiran II : Silabus Pembelajaran

تمرين اللغة العربية

Tujuan :

1. Siswa dapat menulis dan berbicara dengan bahasa Arab yang benar.
2. Siswa lebih meningkatkan keterampilannya dalam berbahasa Arab

الدرس والفصل : تمرين اللغة العربية للصف الأول

عدد الحصة في الفصل

: $8 \times 16 = 128$ حصة

الدراسي

دروس اللغة العربية الجزء الأول للأستاذ إمام

كتاب الطالب

: زركشي وإمام شبناني

دروس اللغة العربية الجزء الأول للأستاذ إمام

مرجع المدرسين

: زركشي وإمام شبناني

2024/2025

الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
١	الدرس العشرون : فعل الأمر	١	الدرس الأول : الأسماء المذكرّة
٢	الدرس الحادي والعشرون : الأفعال	٢	الدرس الثاني : الأسماء المؤنّثة
٣	الدرس الثاني والعشرون : الأفعال والعدد	٣	الدرس الثالث : المؤنّثة و المذكرّة
٤	الدرس الثالث والعشرون : جسم الإنسان	٤	الدرس الرابع : كما سبق
٥	الدرس الرابع والعشرون : المحاورة	٥	الدرس الخامس : حرف الجر و الظرف
٦	الدرس الخامس والعشرون : الجهات	٦	الدرس السادس : الضمير المنفصل

٧	الدرس السابع : الضمير المتصل
٨	الدرس الثامن : العدد
٩	الدرس التاسع : العدد
١٠	الدرس العاشر : المفرد و الجمع
١١	الدرس الحادي عشر : استعمال "ليس"
١٢	الدرس الثاني عشر : العدد المذكر
13	الدرس الثالث عشر : العدد المؤنث
١٤	الدرس الرابع عشر : الأوصاف
١٥	الدرس الخامس عشر : أسماء التفضيل
١٦	الدرس السادس عشر : الألوان
١٧	الدرس السابع عشر : الأشكال
	الدرس الثامن عشر : الأفعال
	الدرس التاسع عشر : كما سبق

الملاحظة:

- يجب على التلاميذ إجابة جميع التمرينات تحريريا في كراسة خاصة
- يجب على المدرس تفتيش كراسة التلاميذ في كل تمرين

الدرس والفصل	: تمرين اللغة العربية للصف الإعدادي
عدد الحصة في الفصل الدراسي	: $16 \times 1 = 16$ حصة
كتاب الطالب	: دروس اللغة العربية الجزء الأول للأستاذ إمام زركشي وإمام شبناني
	: دروس اللغة العربية الجزء الثاني للأستاذ إمام زركشي وإمام شبناني
مرجع المدرسين	: دروس اللغة العربية الجزء الأول للأستاذ إمام زركشي وإمام شبناني
	: دروس اللغة العربية الجزء الثاني للأستاذ إمام زركشي وإمام شبناني
	2024/2025

الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني		
١	الدرس الأول : الأسماء المذكّرة		١	الدرس الأول	
٢	الدرس الثاني : الأسماء المؤنّثة		٢	الدرس الثاني	
٣	الدرس الثالث : المؤنّثة و المذكّرة		٣	الدرس الثالث	
٤	الدرس الرابع : كما سبق		٤	الدرس الرابع	
٥	الدرس الخامس : حرف الجر و الظرف		٥	الدرس الخامس	
٦	الدرس السادس : الضمير المنفصل		٦	الدرس السادس	

٧	الدرس السابع	٧	الدرس السابع : الضمير المتصل
٨	الدرس الثامن	٨	الدرس الثامن : العدد
٩	الدرس التاسع	٩	الدرس التاسع : العدد
١٠	الدرس العاشر	١٠	الدرس العاشر : المفرد و الجمع
١١	الدرس الحادي عشر	١١	الدرس الحادي عشر : استعمال "ليس"
١٢	الدرس الثاني عشر	١٢	الدرس الثاني عشر : العدد المذكر
١٣	الدرس الثالث عشر	13	الدرس الثالث عشر : العدد المؤنث
١٤	الدرس الرابع عشر	١٤	الدرس الرابع عشر : الأوصاف
١٥	الملحق الثالث	١٥	الدرس الخامس عشر : أسماء التفضيل
١٦	الملحق الرابع	١٦	الدرس السادس عشر : الألوان
		١٧	الدرس السابع عشر : الأشكال
		١٨	الدرس الثامن عشر : الأفعال
		١٩	الدرس التاسع عشر : كما سبق
		٢٠	الدرس العشرون : فعل الأمر

			٢١	الدرس الحادي والعشرون : الأفعال
			٢٢	الدرس الثاني والعشرون : الأفعال والعدد
			٢٣	الدرس الثالث والعشرون : جسم الإنسان
			٢٤	الدرس الرابع والعشرون : المحاورة
			٢٥	الدرس الخامس والعشرون:الجهات

Lampiran III : Data Kepegawaian dan Santriwati

YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI
BAGIAN PERSONALIA DAN UMUM
Alamat: Batang, Cindei Alur Rt. 002 Des. 001, Kec. Marupura, Kab. Banggai, Prov. Kalimantan Selatan;
 Kode Pos. 70912, www.darulhijrahputri.pesex.id, Email: bagianpersonaliasppedh@gmail.com, Telp. 082257828613

A. Tabel Data Siswa/i SMP:

Jumlah Siswa				TOTAL
Kelas 7 P	Kelas 8 P	Kelas 9 P	P	
A. 23	A. 25	A. 20		
B. 24	B. 24	B. 25		
C. 21	C. 24	C. 25		
D. 24	D. 25	D. 24		
E. 23	E. 22	E. 25		
F. 19	F. 25	F. 25		
		G. 25		
		H. 24		
134	145	199	478	

B. Tabel Data Siswa/i SMA:

KELAS I'DADY	KELAS 10	KELAS 11	KELAS 12
I'DADY A. 22	X A. 22	XI A. 29	XII MIPA A. 30
I'DADY B. 21	X B. 22	XI B. 29	XII MIPA B. 30
	X C. 23	XI C. 28	XII MIPA A. 29
	X D. 22	XI D. 28	XII IIS A. 33
	X E. 24	XI E. 28	XII IIS B. 33
	X F. 23	XI F. 24	XII IIS C. 32
	X G. 22	XI G. 28	
TOTAL 43	TOTAL 158	TOTAL 194	TOTAL 187
JUMLAH		582	

REKAPITULASI DATA PEGAWAI PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI PER MARET 2025												
PERIODE 2024- 2025												
NO	STATUS PEGAWAI	JENIS KELAMIN		LATAR BELAKANG TINGKAT PENDIDIKAN								JUMLAH
		L	P	SD	SLTP	SLTA	D2	D3	S.1	S.2	S.3	
1	GURU	47	162	-	-	39	-	1	150	17	1	208
2	KARYAWAN	40	95	19	7	65	-	6	34	2	1	134
3	JUMLAH	87	255	19	7	104	-	7	184	19	2	342

Lampiran IV : Buku Pegangan Kosakata dan Percakapan Bagian Bahasa

	A	B	C	D	E
	No	Arabic	English	Meaning	Date
1	1	صَحْنُ جَمْعُ صَحُونُ	Plate pl Plates	Piring	
2	2	كُوبُ جَمْعُ أَكْوَابُ	Glass pl Glasses	Gelas	
3	3	مِلْعَقَةٌ جَمْعُ مِلَاعِقُ	Spoon pl Spoons	Sendok	
4	4	شَوْكَةٌ جَمْعُ أَشْوَالُ	Fork pl Forks	Garpu	
5	5	قَارُورَةٌ جَمْعُ قَوَارِيرُ	Bottle pl Bottles	Botol	
6	6	جَمْعُ دَلَاءٍ/جُرَادِلُ	Bucket pl Buckets	Ember	
7	7	فِرَاشٌ جَمْعُ أَفْرِشَةٌ	Mattress pl Mattresses	Kasur	
8	8	مِخْدَةٌ جَمْعُ مَخَادُ	Bolster pl Bolsters	Guling	
9	9	وَسَادَةٌ جَمْعُ وَسَادَاتُ	Pillow pl Pillows	Bantal	
10	10	دَثَارٌ جَمْعُ دَثَرُ	Blanket pl Blankets	Selimut	
11	11	نَافِذَةٌ جَمْعُ نَوَافِذُ	Window pl Windows	Jendela	
12	12	مِرْوَحَةٌ جَمْعُ مِرَاحُ	Fan pl Fans	Kipas	
13	13	خِزَانَةٌ جَمْعُ خِزَانٍ	Cupboard pl Cupboards	Lemari	
14	14	مِصْبَاحٌ جَمْعُ مِصَابِيحُ	Lamp pl Lamp	Lampu	
15	15	بِرْكَةٌ جَمْعُ بَرَكَ	Pool pl Pools	Kolam/bak mandi	
16	16	مِقْرَفَةٌ جَمْعُ مِقَارِفُ	Dipper pl Dippers	Gayung	
17	17	إِرَارٌ جَمْعُ أَرَزَةٌ	Sarong pl Sarongs	Sarung	
18	18	مِنْشَقَةٌ جَمْعُ مَنَاشِفُ	Towel pl Towels	Handuk	
19	19	فَرَشَةٌ جَمْعُ فَرُوشُ	Brush pl Brushes	Sikat	
20	20	صَابُونٌ	Soap pl Soaps	Sabun	
21	21	شَامْبُونُ جَمْعُ شَامْبُونَاتُ	Shampoo	Sampo	
22	22	مَعْجُونُ الْأَسْنَانِ	Tooth Paste	Pasta gigi	
23	23	سِوَالٌ جَمْعُ أَسْوَاكُ	Tooth brush	Sikat gigi	
24	24	لِبَاسٌ جَمْعُ أَلْبِسَةٌ	Robe pl Robes	Jubah harian	
25	25	قَمِيصٌ جَمْعُ أَقْمِصَةٌ	Blouse pl Blouses	Baju	
26	26	خِمَارٌ جَمْعُ أَخْمَرَةٌ	Veil pl Veils	Kerudung	
27	27	غُطَاءُ الشَّعْرِ	Inner-hijab	Ciput	
28	28	الْبِیَاسُ الرَّسْمِيُّ	Uniform pl Uniforms	Seragam	
29	29	فُسْتَانٌ جَمْعُ فُسَاتِينُ	Skirt pl Skirts	Rok	
30	30	جُورَبٌ جَمْعُ جَوَارِبُ	Sock pl Socks	Kaos kaki	
31	31	سِرْوَالٌ جَمْعُ سِرَاوِيلُ	Short pant pl Short pants	Celana pendek	
32	32	بَنْطَالٌ جَمْعُ بَنْطَالُ	Legging pl Leggings	Legigng	
33	33	كِتَابٌ جَمْعُ كُتُبُ	Book pl Books	Buku	
34	34	دِفْتَرٌ جَمْعُ دِفَاتِرُ	Notebook pl Notebooks	Buku tulis	
35	35	كِرَاسَةٌ جَمْعُ كِرَارِيسُ	Drawing/Skecth book	Buku gambar/sketsa	
36	36	قَلَمٌ جَمْعُ أَقْلَامُ	Pen pl Pens	Pulpen	
37	37	قَلَمُ الرِّصَاصِ	Pencil pl Pencil	Pensil	
38				Penghapus	

Lampiran V : Foto-Foto wawancara dan kegiatan













Lampiran VI : Surat-Surat



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 128, TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa Hari Jum'at, tanggal 26 Juni 2024

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Fatwiah Noor, M.Pd
NIP/NUP	: 198506242019032009
Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:	
Nama	: Fikriyyatul Aulia Agustina
NIM	: 210101020228
Jurusan/Prodi	: Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab
Judul Skripsi	:

الأنشطة الداعمة لترقية مهارة الكلام في معهد دارالهجرة للبنات بمرتابور

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Juli 2024

Hamdan



Tembusan:

1. Prodi S1 PBA;
2. Dosen Pembimbing;
3. Mahasiswa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARIQYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telp: (0511) 6703136, Faksimili: (0511) 3254344
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id, Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-338/Un.14/III.1.a/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Fikriyyatul Aulia Agustina
 NIM : 210101020228
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Alamat : Desa Bangkal, RT.03 RW.02 Kec.Labuan Amasa Selatan, Kab.Hulu Sungai Tengah, Kalimantan Selatan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

الأنشطة الداعمة لتربية مهارة الكلام في معهد دار الهجرة للبنات بمكة المكرمة

Pada Hari/Tanggal: Selasa, 16 Juli 2024

Tempat : Ruang Munafasyah, Gedung C, Lokal 2.09

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 19 Juli 2024

Ketua Prodi PBA,


 Rahmat Shodiqin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR: B-570/Un.14/III.1.e/PP.00.9/12/2024

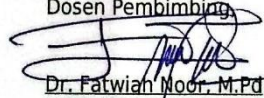
Judul Skripsi : الأنشطة الداعمة لترقية مهارة الكلام في معهد دار الهجرة للبنات بمرتابور

Nama : Fikriyyatul Aulia Agustina
NIM : 210101020228
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Desa Bangkal, RT.03 RW.02 Kec. Labuan Amas Selatan, Kab. Hulu Sungai Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 30 Desember 2024

Mengetahui,
Dosen Pembimbing


Dr. Fatwiah Noor, M.Pd
NIP.198506242019032009



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70233
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1985 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fikriyyatul Aulia Agustina
NIM : 210101020228
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Desa Bangkal, RT. 03, RW.02 Kec. Labuan Amas Selatan, Kab. Hulu Sungai Tengah
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

الأنشطة الداعمة للترقية مهارة الكلام في معهد دار الهجرة للبنات بمكة المكرمة

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Martapura
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 14 Januari 2025
Sampai Tanggal : 14 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 31 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Marudi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Fikriyyatul Aulia Agustina
210101020228



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1985 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

31 Desember 2024

Yth. Kepala Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri Martapura
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fikriyyatul Aulia Agustina
NIM : 210101020228
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Bangkal, RT. 03, RW.02 Kec. Labuan Amas Selatan, Kab. Hulu Sungai Tengah
No HP : 083863360043

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas Kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 31 Desember 2024

Nakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI
PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI
 KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013, NSPP: 510063030106/038/2014
 NSS : 510063030106
 Alamat: Batang, Cindai Alus RT.002 RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjara, Prov. Kalimantan Selatan,
 Kode Pos 70612. www.darulhijrahputri.ponpes.id, Email: Pondok.Darulhijrahputri@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
 Nomor: 043/PPDHP(i)/DIR/IV/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Drs. KH. Syahrudi Ramli, M.Fil.I
 NIP : 530002
 Jabatan : Direktur Pondok Pesantren

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Fikriyyatul Aulia Agustina
 NIM : 210101020228
 Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 Fakultas/Program Studi : Tarbiah dan Keguruan

Judul Penelitian : الأنشطة الداعمة لتربية مهارة الكلام في معهد دار الهجرة للبنات
 بمكة المكرمة

Telah selesai melaksanakan penelitian pada instansi terkait dengan objek penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Martapura, 16 April 2025
 Direktur,

Drs. KH. Syahrudi Ramli, M.Fil.I

سيرة ذاتية للباحثة

الإسم الكامل	: فكرية الأولياء أغسطسنا
رقم القيد	: ٢١٠١٠١٠٢٠٢٢٨
مكان والتاريخ الميلاد	: براباي، ١٠ أغسطس ٢٠٠١
الشعبية	: إندونيسي
العنوان	: قرية بانغل، منطقة لابوان أماس سيلاتان، محافظة هواو سونغاي تنغاه
الخبرات التربوية	: روضة الأطفال الحكومية المشرفة براباي المدرسة الابتدائية الحكومية بوان براباي المدرسة المتوسطة الحكومية براباي المدرسة الثانوية في دار الهجرة للبنات
الوالدين	:
الأب	: أسموري
الأم	: حيراواتي
رقم الجوال	: ٠٨٣٨٦٣٣٦٠٠٤٥
عنوان الإيميل	: auiayaya0801@gmail.com