

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	1	1	QS. al-Hasyr/59 ayat 18	Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat). Bertakwalah kepada Allah. Sesungguhnya Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

1. Perencanaan Kurikulum

- a. Kurikulum apa yang digunakan oleh SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin dan sejak kapan digunakan?
- b. Bagaimana manajemen kurikulum di SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin?
- c. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum di SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin?
- d. Kapan perencanaan kurikulum di SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin dilakukan?
- e. Apa saja yang dibahas dalam perencanaan kurikulum tersebut?
- f. Apa pedoman atau landasan yang digunakan oleh SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin dalam proses perencanaan kurikulum?
- g. Apa peran kepala sekolah dalam proses perencanaan kurikulum?
- h. Bagaimana proses penyusunan kurikulum di SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin?
- i. Hal apa saja yang harus dipertimbangkan atau landasan dalam penyusunan kurikulum di SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin?
- j. Bagaimana pengembangan struktur organisasi kurikulumnya?
- k. Bagaimana prinsip-prinsip pengembangan kurikulum di SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin?
- l. Apakah SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin memiliki kurikulum lokal dan ciri khas tersendiri dalam mengembangkan kurikulum disekolah?
- m. Apakah kurikulum yang disusun disesuaikan dengan kebutuhan siswa? Contohnya?
- n. Apakah dalam penyusunan kurikulum disesuaikan dengan Visi dan Misi Sekolah?
- o. Apakah dalam perencanaan kurikulum melakukan kolaborasi atau kerjasama dengan pihak lain?

- p. Bagaimana cara penyusunan kalender akademik dan penyusunan jadwal pelajaran di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?
- q. Apakah dalam penyusunan perencanaan kurikulum ini terdapat hambatan atau kendala? Jika ada bagaimana solusinya?
- r. Bagaimana persiapan silabus atau RPP guru sebelum proses pembelajaran dan kapan mempersiapkannya?

2. Pengorganisasian Kurikulum

- a. Siapa saja yang terlibat dalam proses pengorganisasian kurikulum ini
- b. Bagaimana cara mengorganisasikan berbagai sumber daya (guru, materi ajar, teknologi, sarana prasarana) untuk mendukung implementasi kurikulum?
- c. Sejauh mana peran guru dalam mengorganisasi pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan?
- d. Apakah ada pembagian tugas yang jelas di antara pihak-pihak yang terlibat dalam pengorganisasian kurikulum?
- e. Apa saja tantangan yang dihadapi dalam pengorganisasian kurikulum, dan bagaimana cara mengatasinya?
- f. Apa bentuk dan jenis kurikulum yang disusun?
- g. Apakah stakeholders dilibatkan dalam pengorganisasian kurikulum?
- h. Adakah keterkaitan antara visi dan tujuan dalam pengorganisasian kurikulum?
- i. Apa ruang lingkup materi dalam pengorganisasian kurikulum?
- j. Adakah peninjauan kurikulum di akhir semester (contohnya RPP DII)?
- k. Bagaimana kesesuaian teknik, metode dan media dalam kurikulum dengan kebutuhan siswa dalam kegiatan pembelajaran?

3. Pelaksanaan kurikulum

- a. Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?

- b. Bagaimana pelaksanaan kurikulum tingkat sekolah di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?
- c. Bagaimana pelaksanaan kurikulum tingkat kelas di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?
- d. Bagaimana kesiapan guru dalam meimplementasikan kurikulum pembelajaran?
- e. Apakah guru-guru SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin mampu melaksanakan dan menguasai kurikulum yang telah diterapkan?
- f. Apa saja strategi dan metode pembelajaran yang digunakan guru-guru di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?
- g. Bagaimana penyediaan sumber, peralatan, dan sarana dan prasarana pembelajaran di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?
- h. Apa kendala yang dirasakan oleh guru-guru SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin dalam pelaksanaan kurikulum yang diterapkan?
- i. Bagaimana cara guru-guru mengatasi kendala penerapan kurikulum ini?
- j. Apa harapan SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin dengan pelaksanaan kurikulum yang telah diterapkan?

4. Evaluasi Kurikulum

- a. Hal apa saja yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?
- b. Bagaimana proses evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang sudah dilaksanakan?
- c. Kapan diadakannya evaluasi kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?
- d. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan evaluasi kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?
- e. Berapakah evaluasi kurikulum dalam 1 tahun?
- f. Apakah evaluasi kurikulum disampaikan kepada guru?
- g. Adakah tindak lanjut perbaikan dari hasil evaluasi?

- h. Sejauh mana hasil evaluasi dijadikan sebagai bahan perencanaan kurikulum berikutnya?

5. Wawancara Stakeholders

- a. Apakah ibu mengetahui konsep sekolah penggerak dan kurikulum yang ditetapkan sekolah?
- b. Apakah sekolah melibatkan orang tua siswa dalam sosialisasi perencanaan kurikulum disekolah?
- c. Apakah sekolah menyediakan informasi tentang struktur kurikulum dan pembelajaran disekolah dan lewat mana informasi di dapatkan?
- d. Bagaimana perubahan yang ibu lihat dalam metode pembelajaran setelah sekolah menerapkan kurikulum sekolah penggerak?
- e. Apakah sekolah memberikan laporan atau evaluasi perkembangan belajar anak disekolah?

6. Wawancara dengan siswa

- a. Apakah anda dilibatkan dalam diskusi saat pembelajaran dikelas?
- b. Apakah anda merasa nyaman dengan sistem pembelajaran yang diterapkan sekolah?
- c. Apakah anda merasa lebih aktif dalam proses pembelajaran misalkan diskusi, proyektor, atau kegiatan lainnya?
- d. Bagaimana cara guru memberikan nasehat kepada siswa?

Lampiran 3

PEDOMAN DOKUMEN

No	Jenis Dokumen	Keterangan
1	Gambaran Umum SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin	Berupa Dokumen
2	Data Guru SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin	Berupa Dokumen
3	Data Siswa SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin	Berupa Dokumen
4	Jadwal Pembelajaran SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin	Berupa Dokumen
5	Peraturan Akademik	Berupa Foto
6	Struktur Kurikulum SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin	Berupa Dokumen
7	Rapat Perencanaan Kurikulum	Berupa Foto

Lampiran 4

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama: Ibu Hj. Sun'eiyah, S.Pd.

Jabatan: Kepala Sekolah

Waktu: Jum'at, 14 Maret 2025

Tempat: Ruangan Kepala Sekolah

(Perencanaan Kurikulum)

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Kurikulum apa yang digunakan oleh SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin dan sejak kapan digunakan?	Kurikulum yang kami gunakan ini kurikulum satuan pendidikan yang terbaru, kemarinkan kurikulum yang terbaru pokoknya kurikulum merdeka itu yang kami gunakan jadi bukan lagi KTSP seperti tahun-tahun dulu K13 kurikulum 13 dulukan sekarang kurikulum merdeka. Sejak kami menyandang sebagai sekolah penggerak angkatan kedua dari tahun 2022.
2	Bagaimana manajemen kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Sebelum membuat kurikulum biasanya Ibu mengadakan rapat dulu jadi rapat pembuatan kurikulum. Kemudian ibu membuat tim khusus yang khusus untuk membuat kurikulum jadi tim itu yang bekerja membuat atau merancang kurikulum sesuai dengan keadaan sekolah, kondisi sekolah, kondisi siswa, kondisi sarana dan prasarana kemudian kondisi pengajarnya.
3	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Awal itu Ibu melibatkan semua guru artinya semua guru undang untuk melaksanakan rapat, dari rapat itu kemudian dibentuklah tim tim pengembang kurikulum, jadi tim itu yang bekerja tim itu terdiri dari guru-guru yang senior kemudian guru-guru yang kompeten juga ada termasuk di dalamnya operator yang pengadministrasiannya untuk pengetikannya. Jadi ada juga guru yang bisa melakukan kurikulum itu jadi ada timnya khusus

		yaitu tim pengembang kurikulum.
4	Kapan perencanaan kurikulum di SD NEGERI Pengembangan 6 Banjarmasin dilakukan?	Biasanya sebelum awal tahun ajaran itu kami sudah membentuk atau melaksanakan rapat kemudian membentuk tim kemudian tim itu bekerja sebelum tahun ajaran baru jadi kurikulum itu sudah selesai sebelum tahun ajaran baru.
5	Apa saja yang dibahas dalam perencanaan kurikulum tersebut?	Yang dibahas dari A sampai Z perencanaan disekolah termasuk didalamnya itu ada kalender pendidikan kemudian apa saja yang ingin kita laksanakan selama satu tahun baik itu intra atau ekstra maupun kurikulumnya jadi semua tercakup dalam kurikulum itu kemudian siapa saja yang terlibat didalamnya itu juga harus di manajemen.
6	Apa pedoman atau landasan yang digunakan SD NEGERI Pengembangan 6 Banjarmasin dalam perencanaan kurikulum?	Landasannya itu peraturan pemerintah, landasannya jelas peraturan pemerintah kalau pemerintah minta kita melaksanakan kurikulum seperti dulu kan kurikulum K13 jadi kita berdasarkan itu, kemudian yang terbaru kita melaksanakan kurikulum satuan pendidikan KSP yang kurikulum merdeka ini jadi kita berdasarkan itu berdasarkan peraturan pemerintah, kemudian kita kembangkan sesuai dengan keadaan sekolah kita masing-masing.
7	Apa peran kepala sekolah dalam proses perencanaan kurikulum?	Kepala Sekolah ini sangat berperan untuk proses perencanaan kurikulum ini karena kepala sekolah ini sebagai ujung tombak untuk pengembangan kurikulum disekolah, kalau kepala sekolah tidak bergerak kurikulum tidak bakal jadi. Kepala sekolah ini sebagai leadernya lah untuk para guru sama-sama mengembangkan kurikulum yang sudah ditetapkan oleh pemerintah, ada peraturannya kemudian kepala sekolah sebagai pemimpin memberikan arahan, kemudian membentuk

		kepanitiaan, membentuk tim untuk pengembangan kurikulum dan dikembangkan dan dijalankan di sekolah, tanpa ada kepala sekolah kemungkinan untuk pengembangan kurikulum di sekolah itu tidak akan terjadi.
8	Bagaimana proses penyusunan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Seperti yang sudah Ibu sampaikan sebelum kita menyusun kurikulum itu kita melihat peraturan pemerintah dulu jadi apa yang diinginkan oleh pemerintah berbentuk peraturan pemerintah lah untuk kurikulum apa yang digunakan di Indonesia kemudian dari situ kepala sekolah membentuk tim untuk mengembangkan kurikulum tersebut disekolahnya kemudian bersama tim kami melihat dari segi lingkungan kemudian melihat dari segi sarana prasarana melihat dari segi siswanya baru bisa kurikulum itu dikembangkan jadi kurikulum itu semua aspek yang ada disekolah itu termuat dalam kurikulum baik itu intra ekstra atau kokurikuler jadi intra itu di dalam untuk pembelajaran kalau ekstra itu untuk mengembangkan bakat dan kemampuan mereka kalau kokurikuler itu seperti P5 sekarang itu kan.
9	Hal apa saja yang harus dipertimbangkan atau landasan dalam penyusunan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Iya tadi seperti yang telah ibu sampaikan tadi hal yang paling kita lihat untuk pengembangan kurikulum itu adalah lingkungan dimana SD NEGERI Pengambangan 6 ini lingkungannya terletak di pinggir jalan raya dan itu tidak dikota artinya kita ini dipinggiran kemudian masyarakatnya seperti apa nah itu juga perlu kita perhatikan untuk penyusunan kurikulum. Kemudian lagi saran prasarana yang kita miliki kita tidak bisa mengembangkan kurikulum sama dengan sekolah lain karena berbeda mereka punya sarana prasarana ini tapi kita sendiri di pengambangan 6 ini tidak punya jadi tidak bisa kita samakan mengembangkan kurikulum disana dengan di SD NEGERI Pengambangan 6. Kemudian juga input dari anak itu sendiri berarti dari siswanya kemudian dari gurunya juga jadi banyak hal yang harus kita lihat untuk mengembangkan kurikulum baik itu

		lingkungan orang tua sarana prasarana siswanya kemudian gurunya nah itu semua yang harus kita lihat.
10	Apakah dalam penyusunan perencanaan kurikulum ini terdapat hambatan atau kendala? Jika ada bagaimana solusinya?	Jelas setiap kegiatan itu pasti kita tidak pernah ada mulusnya, karena setiap apa yang kita rencanakan itu kadang kurang sesuai dengan apa yang kita harapkan. Cuman tidak terlalu berarti lah hambatan itu bisa kami atasi. Pertama itu hambatannya karena ini kurikulum baru untuk mensosialisasikannya ke anak-anak itu butuh waktu, kemudian untuk melaksanakan kurikulum itu disekolah ini juga mengembangkannya butuh waktu karena seperti tadi kegiatan Rabu Kreatif tadi untuk menumbuhkan anak-anak itu supaya mau maju ke depan itu kita membutuhkan waktu, mereka pertama-tama malu kemudian apa yang ada dalam diri mereka itu tidak tereskplor pertamanya, nah jadi itu kemudian anak nya yang maju juga itu-itu aja itu kendala juga kadang-kadang yang bisa itu itu saja yang maju, sedangkan yang pemalu, yang kurang percaya diri itu diam aja mereka cuma menonton aja itu adalah kendala yang harus kami hadapi, kemudian juga dari segi ekstrakurikuler itu kadang-kadang malas datang kalau ekstrakurikuler nya itu kami adakan sore hari, jadi bagaimana kami harus meningkatkan kembali ekstrakurikuler itu agar bisa di ikuti oleh semua siswa, contohnya tadi Tahfiz, Tahfiz itu awal-awal kami launching ini kami melaksanakannya di luar jam belajar artinya mereka pulang dulu kemudian kembali ke sekolah untuk melaksanakan ekstrakurikuler Tahfiz, tapi ternyata dalam perjalanannya anak-anak itu malas datang karena sudah sampai dirumah mereka malas lagi kembali ke sekolah, nah dalam perjalanannya Tahfiz itu sedikit peminatnya atau sedikit yang datang, jadi kami terus berusaha bagaimana caranya supaya program disekolah sudah kami susun di kurikulum ini bisa berjalan. Akhirnya kami memutuskan dengan kolaborasi dengan orang tua murid dengan komite sekolah akhirnya Tahfiz ini

		dilaksanakan di jam masih belajar atau satu jam setelah pulang sekolah, jadi mereka tidak pulang ke rumah tapi mereka melanjutkan untuk kegiatan Tahfiz. Begitu juga dengan tari ada jam, waktu, dan harinya kami laksanakan sesuai dengan jadwal masing-masing.
--	--	--

(Pengorganisasian Kurikulum)

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Siapa saja yang terlibat dalam proses pengorganisasian kurikulum ini?	Yang terlibat itu semua guru sebenarnya tapi yang lebihnya ada tim kami khusus yaitu tadi tim pengembang kurikulum di SD Negeri Pengembangan 6 Banjarmasin. Jadi dari tim itu pertama kami kemarin mengadakan rapat dulu semua guru kemudian memilih tim yang bisa ibu rangkul untuk mengembangkan kurikulum di sekolah ini.
2	Bagaimana cara mengorganisasikan berbagai sumber daya (guru, materi ajar, teknologi, sarana prasarana) untuk mendukung implementasi kurikulum?	Sebelum kami melaksanakan kami terlebih dahulu melihat di kelas itu apa aja materinya kemudian bagaimana cara pelaksanaan kurikulumnya kami dulu tidak langsung menjalankan tapi kami melihat dulu bagaimana dari pemerintah juknisnya untuk kurikulum ini, kemudian kalau sudah itu baru kami dengan tim melihat sarana prasarana kami apakah kami punya kemudian seperti kan kita kalau kurikulum baru ini perlu adanya LCD perlu adanya microphone dan lain-lain itu kan juga menunjang sarana prasarana. Dari situ kalau bisa kami anggarkan kalau LCD kurang cukup jadi dianggarkan di dana BOS jadi dilihat dari situ juga bisalah untuk pelaksanaan kurikulum umpamanya kami tidak mempunyai LCD di setiap kelas tapi kami membenahi tiap tahun itu pengadaan LCD sehingga kami sekarang mempunyai 5 LCD jadi ganti gentian.
3	Apakah ada pembagian tugas yang jelas diantara pihak-pihak yang terlibat dalam pengorganisasian	Iyakan tadi tim pengembang itu kan ada tugasnya masing-masing jadi tim ini yang membuat jadwal pelajaran, tim yang membuat intra tim yang membuat ekstra jadi kami masing-masing punya ini

	kurikulum?	jadi kami satukan kemudian kami bahas kembali apakah dari tim ini diterima kalau sudah kami klopkan jadi satu.
4	Apakah stakeholders dilibatkan dalam pengorganisasian kurikulum?	Iya jelas stakeholders itu termasuk itu komite sekolah sangat dilibatkan disini, jadi komite sekolah kemudian tadi jar Ibu orang tua siswa kemudian yang lain itu universitas itu juga dilibatkan karena mereka juga masuk ke dalam pelaksanaan nanti, kaya juga pelatih-pelatih pembina ekstrakurikuler juga kan mereka terlibat di kurikulum itu.
5	Apa ruang lingkup materi dalam pengorganisasian kurikulum?	Yang jelas itu sarpras kemudian kemampuan siswanya kemudian gtknya gurunya yang jelas itu gurunya dengan sarpras dan siswa tiga itu yang harus organisasinya harus bagus itu.
6	Apakah ada peninjauan kurikulum di akhir semester contohnya RPP dan lainnya?	Kami khusus di pengembangan 6 ini kurikulum kami buat di tahun ajaran baru umpamanya kan kita bulan juli berarti di awal juli itu ibu sudah mengumpulkan guru untuk mengadakan rapat kemudian membentuk timnya tim pengembangnya jadi disana kami selesainya satu bulan umpamanya jadi bulan juli itu sudah selesai kurikulum dan siap dilaksanakan di tahun pelajaran baru tapi diperjalanannya itu ada yang berubah jadi di perjalanannya sampai 6 bulan atau satu tahun kedepan ada yang dirubah karena kurang apa jadi bisa dirubah jadi akhir tahun ajaran baru kami sempurnakan kurikulum itu sesuai dengan perencanaan kami baru kami minta tanda tangan dari kepala dinas biasanya seperti itu jadi kurikulum itu kami buat sedemikian rupa kami rancang sedemikian rupa kami laksanakan kalau dalam perjalanan dalam satu tahun ada perubahan sedikit-sedikit itu kami cek kembali kemudian kami perbaiki dan terakhir kami minta tanda tangan dari kepala dinas.

(Pelaksanaan Kurikulum)

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pelaksanaan	Kalau sudah kami susun selama selama satu bulan

	kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	dan siap dilaksanakan dibulan juni biasanya kan kami mulai itu di bulan juni lah siap dilaksanakan ditahun ajaran semua di kurikulum itu dilaksanakan baik itu intra ekstra ataupun kokurikulernya kami laksanakan jadi kalau ada diperjalannya ada hambatan maka kami perbaiki contohnya di ekstra tadi kami menjadwalkan waktunya setelah pulang sekolah kemudian dalam perjalanan ternyata anak-anak malas untuk kembali kesekolahan akhirnya kami majukan menjadi sepulang sekolah dan mereka tidak pulang dulu kerumah langsung pelaksanaan ekstra kurikulumnya nah itu jadi sambil melihat apa aja kendala kemudian kami perbaiki.
2	Bagaimana pelaksanaan kurikulum tingkat sekolah dan tingkat kelas di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Kalau tingkat sekolah itukan semua kelas semua warga sekolah itu berpacu pada kurikulum yang sudah kita buat tadi baik itu intra ekstra dan kurikuler dan kalau tingkat kelas mereka itu melaksanakan sesuai dengan tingkatan kelas masing-masing jadi adakan disana P5 nya P5 tiap kelas itu masing-masing apa yang mereka rencanakan kemudian perbedaanya juga RPP atau modul ajar mereka kan berbeda masing-masing kelas jadi perbedaannya disitu.
3	Apakah guru-guru di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin mampu melaksanakan dan menguasai kurikulum yang telah diterapkan?	Alhamdulillah rata-rata apa yang kami rencanakan di kurikulum SD Pengambangan ini berjalan sesuai dengan diinginkan, meskipun tadi ada kendala-kendala yang kami hadapi tapi kendalan itu kami atasi tadih salah satunya jadi tidak memungkinkan ibaratnya seratus persen berjalan tanpa adanya kendala, tapi kendala itu berusaha kami perbaiki dan kami perbaiki akhirnya bisa tercapailah apa yang ingin kami rencanakan di kurikulum itu.
4	Apa kendala yang dirasakan oleh guru-guru di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin dan bagaimana guru-guru mengatasi kendala penerapan kurikulum ini?	Kalau intra itu artinya di dalam, kalau di dalam pembelajaran itu sendiri namanya anak itu berbeda-beda karakternya berbeda, kemudian tingkat pendidikan orang tuanya berbeda kemudian daya tangkap mereka berbeda karena kita kada bisa menyamaratakan anak semua nah jadi pintar-pintar guru lah untuk melaksanakan, tapikan disini kita punya skill guru kan punya skill guru punya

		kemampuan dan guru diajari bagaimana cara mereka mengahandle anak-anak itu, salah satunya diadakan sekarang ibu adakan mereka IHT jadi itu untuk meningkatkan kemampuan guru-guru dalam pembelajaran di kelas jadi IHT itu yang sekarang kan anak-anak itu berbeda kemampuannya berbeda daya pikirnya berbeda latar belakangnya nah jadi bagaimana cara mereka mengajar dengan cara diferensiasi, nah itulah ibu laksanakan IHT kemudian bagaimana cara pengelolaan kelas ibu laksanakanlah IHT jadi dari situ guru-guru semua sama-sama belajar. Kalau dulu kan kita pembelajaran dulu itu di sama ratakan semua siswa itu sama jadi tidak membedakan kemampuannya nah kalau sekarang ada namanya diferensiasi jadi mereka itu bisa yang dikelompokkan yang kemampuannya rata-rata, diatas rata-rata kemudian dibawah. Kemudian untuk guru itu diadakanlah IHT atau Workshop untuk meningkatkan kemampuan guru untuk mengatasi hal tersebut.
--	--	--

(Evaluasi Kurikulum)

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Hal apa saja yang perlu dievaluasi dalam pelaksanaan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Semua yang ada di kurikulum itu di evaluasi kegiatannya itu perlu dievaluasi secara berkala seperti yang telah ibu katakan tadi dilihat dari segi ekstra nya kemudian dievaluasi apakah oh.... ternyata tadi anaknya banyak yang tidak turun itu dievaluasi kemudian diperbaiki, kemudian dari segi intranya dilihat dari kegiatan pembelajarannya di kelas kaya apa oh ternyata gurunya belum mampu nih melaksanakan pembelajaran secara maksimal di kelas karena kendalanya ini ini berarti kami adakan lah <i>workshop</i> atau IHT untuk meningkatkan kemampuan guru. Kemudian di kurikulumnya ternyata anaknya tadi bakatnya kada muncul karna penyupan tadi jadi itu secara berkala kami evaluasi kemudian diperbaiki.
2	Kapan diadakannya	Biasanya kami tiga atau enam bulan sekali yang

	evaluasi kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	jelas itu tiga bulan kami lihat dulu kalau sudah tiga bulan setelah itu kami bahas kembali kemudian apa pemecahannya masalahnya kemudian kami coba di bulan keempat atau kelima untuk melanjutkan permasalahan tadi kemudian kami lihat lagi di bulan keenam atau ketujuh jadi kami tinjau kembali kemudian kalau IHT atau workshop itu biasanya sudah kami anggarkan di arkas kegiatannya itu biasanya di triwulan kedua bulan keempat atau kelima tapi selain itu juga guru-guru menonton video pembelajaran di PMM jadi mereka secara mandiri menonton video di PMM belajar secara mandiri.
3	Sejauh mana hasil evaluasi dijadikan sebagai bahan perencanaan kurikulum berikutnya?	Sangat itu sangat diperlukan karena kita melihat kurikulum kemarin itu apakah berhasil atau tidak, jadi kalau tidak berhasil bisa kami perbaharui kurikulum itu tapi kalau yang sudah berhasil itu kami jadikan pegangan atau rutin kami laksanakan. Kemudian kalau yang belum itu kami perbaiki lagi sekira kurikulum yang baru ini lebih maksimal lagi untuk dilaksanakan atau lebih bagus lagi dari pada kurikulum yang sebelumnya.

Nama: Bapak Yan Rizky Aprimanaga, S.Pd

Jabatan: Guru Pengajar

Waktu: Selasa, 18 Maret 2025

Tempat: Ruangan Guru

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Kurikulum apa yang digunakan oleh SD NEGERI Pengambangan 6 banjarmasin?	Kalau sekarang kurikulum SD NEGERI Pengambangan 6 itu kita memakai kurikulum merdeka yang pondasinya itu masih di P5.
2	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum di SD	Untuk perencanaan itu terlibat seluruh, seluruhnya dari guru, orang tua murid sampai ke anak-anaknya itu semuanya dilibatkan dalam perencanaan

	NEGERI Pengembangan 6 Banjarmasin?	kurikulumnya.
3	Kapan perencanaan kurikulum di SD NEGERI Pengembangan 6 Banjarmasin dilakukan?	Biasanya itu setelah semester 2 itu ada biasanya waktu libur terkadang disitu kita menyempatkan waktu untuk menyusun sekitar bulan Juni jadi sebelum anak-anak itu masuk kita sudah dirampungkan dulu kira-kira apa yang hendak dibahas dulu.
4	Apa peran kepala sekolah dalam proses perencanaan kurikulum?	Kepala Sekolah perannya disini mengarahkan menjelaskan atau misalkan ada beberapa guru-guru yang mungkin belum klop lagi nah disini peran kepala sekolah meluruskan lagi apa yang kira-kira harus dibenarkan dan pertimbangan apa aja yang perlu dilakukan oleh gurunya di dalam kelas.
5	Apakah kurikulum yang disusun disesuaikan dengan kebutuhan siswa?	Untuk kurikulum merdeka siswanya disesuaikan dengan kebutuhan siswa karena kita bentukannya ada perfase jadi disitu dirundingkan dari fase misalkan fase B itu kelas 3 dan kelas 4 nah jadi dua guru ini yang merundingkannya apasih yang dibutuhkan siswa itu untuk di dalam kelas.
6	Apakah dalam perencanaan kurikulum melakukan kolaborasi atau kerjasama dengan pihak lain?	Untuk kolaborasi kita biasanya kegiatan ekstra aja misalkan ada kegiatan dari puskesmas atau mungkin ada orang tua murid yang biasanya itu ada dibagian proyek jadi terkadang kita tetap melibatkan orang-orang diluar.
7	Apakah dalam penyusunan kurikulum ini terdapat hambatan atau kendala?	Untuk hambatan untuk penyusunan tidak ada cuman untuk penyesuaian dilapangan aja lagi jadi dalam penyusunan kurikulum itu sendiri karena sudah mengikut dengan aturannya mengikut kehendak guru begini orang tua begini muridnya begitu cocoknya yang ini jadi untuk hambatan itu kayaknya hamper tidak ada.
8	Siapa saja yang terlibat dalam proses pengorganisasian kurikulum ini?	Untuk kegiatan pengorganisasian kurikulum itu kami rapatkan secara keseluruhan tapi kegaitan rapat dipimpin guru dan ada satu guru yang biasanya mengarahkan lagi tapi tetap kepala sekolah yang berperan disini.
9	Sejauh mana peran guru dalam mengorganisasikan	Untuk mengorganisasi pembelajaran kayaknya guru itu kalau dihitung ke persen hampir keseluruhan karena memang guru yang memegang di dalam

	pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan?	kelas jadi untuk pembelajarannya guru yang tau pola-polanya disini kalau kepala sekolah kita lebih mengarahkan yang sesuainya biar kada nabrak nah jadi untuk kegiatan-kegiatan itu sendiri mayoritas memang banyak guru orang tua itu kadang memberikan masukan dan untuk anak-anak biasanya kita ngambil lagi bagian refleksinya misalkan apa yang dibutuhkan atau bagaimana perasaannya biasanya itusih untuk anak-anak.
10	Apakah ada pembagian tugas yang jelas di antara pihak-pihak yang terlibat dalam pengorganisasian kurikulum?	Ada beberapa pembagiannya jadi pembagiannya itu ditentukan dari rapat sebelumnya jadi disitu sudah dirampungkan misalkan ini yang megang bagian proyek, ini yang yang membagi untuk fase-fasenya apa-apa aja untuk yang mendiskusikan tujuan pembelajarannya itu beda lagi nanti.
11	Apakah stakeholders dilibatkan dalam pengorganisasian kurikulum?	Komitennya sih biasanya kami yang ada pokonya untuk yang lingkungan sini komite, rt paling yang terlibat di kegiatan sini.
12	Adakah peninjauan kurikulum diakhir semester contohnya RPP atau yang lainnya?	Ada peninjauan kurikulum diakhir itu biasanya ada dan itu terkadang ada dipertengahan diakhir, biasanya kalau dipertengahan itu memeriksa kelengkapan lalu untuk dibagian akhir itu mengevaluasinya hasil dari belajar selama setahun itu.
13	Bagaimana kesesuaian teknik, metode, dan media dalam kurikulum dengan kebutuhan siswa dalam kegiatan pembelajaran?	Kalau sejauh ini cukup aja pertama kalau untuk dikelas-kelas karna ulun dikelas 3 menyesuaikan misalkan materinya ini apakah anaknya perlu memakai alat ini tergantung misalkan ada beberapa anak yang inya sampai untuk bagian itu ada juga yang tidak nah misalkan untuk bagian yang tidak medianya ditambah mungkin ada dilihatkan video atau mungkin diskusinya dibanyaki beberapa hal atau pembahasannya tapi untuk kelengkapan media tetap disesuaikan dengan kebutuhan siswa da nada.
14	Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Sejauh ini pelaksanaannya lancar tidak ada kendala yang terlalu bermasalahan mungkin waktu yang bermasalahan itu adanya diawal-awal karena masih masa transisi itu aja untuk sekarang karena anak-anak sudah terbiasa dan kayaknya lebih sesuai

		dengan yang dibutuhkan anak-anaknya itu.
15	Bagaimana pelaksanaan kurikulum tingkat kelas di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin ini?	Untuk pelaksanaan kurikulum kami tetap menyesuaikan sesuai fase jadi misalkan kelas di fase A fokusnya itu pemahaman bagian materi, lalu untuk dikelas fase B itu pengaplikasian lawan memahami, di bagian kelas fase C itu ada bagian memahami, menjelaskan, atau merangkupkan biasanya nah biasanya lebih banyak bagian-bagian begitu untuk sesuai fasenya lah di sini.
16	Apakah guru-guru di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin mampu melaksanakan dan menguasai kurikulum yang telah diterapkan?	Sejauh ini kalau setahu ulun sudah mampu apalagi dari ini kan kita kegiatan pasti ada untuk pembahasan kurikulum merdeka dari modul atau apa itu selalu kami bahas baik itu rapat bulanan atau ada kegiatan IHT atau sebagainya itu pasti diberikan lagi masukan apa lagi kalau ada yang baru-baru biasanya ada aja informasinya disini dan beruntungnya disini ada guru yang bisa mengajari yang lebih mengerti.
17	Apa saja strategi dan metode pembelajaran yang digunakan guru-guru di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Untuk strategi lebih berpariatif tapi untuk kalau metode pembelajaran kita tetap menyesuaikan dengan materi pembelajarannya ada kadang kita memakai diskusi ada kita kerja kelompok kadang ada masuk ke mini game kadang ada mini kuis yang ada lagunya jadi setiap metodenya itu menyesuaikan pembelajarannya sih.
18	Apa kendala yang dirasakan oleh guru-guru SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin dalam pelaksanaan kurikulum yang diterapkan?	Kalau untuk sekarang kendalanya itu lebih kaya melengkapi media aja sih jadi terkadang ada yang medianya kurang klop jadi harus mengulang lagi mencari materi yang pas paling itu-itu aja untuk selebihnya aman-aman aja untuk kurikulum merdeka
19	Bagaimana cara guru-guru mengatasi kendala penerapan kurikulum ini?	Biasanya kalau disini kalau ada kendala satu kelas sharing aja sih dengan kawan-kawan serekan sejawatnya jadi kalau misalkan ada permasalahan dikelas sharing sama kawan beberapa ada yang memberi solusi atau kadang disini ada juga kawan yang membantu menyediakan alatnya atau membantu memasang apa begitukan jadi lebih ke relasi disini karna rekan sejawatnya.

20	Bagaimana proses evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang sudah dilaksanakan?	Proses evaluasi itu kami biasanya ada kegiatan akhir ni kan diakhir semester kita balik lagi ke tujuan awal tujuan awalnya itu apa biasanya misalkan tahun ini peserta didiknya targetnya memahami ini dulu nah kena dievaluasi sudah tercapailah, berapa sih yang belum atau misalkan permasalahannya apa kalau jadi belum nah kita bahas lagi misalkan memang ini masalahnya di individual kayakapa kita komunikasinya dengan orang tua kalau misalkan memang orang tuanya yang bisa membantu biasanya diskusi lagi sih guru terkait lawan orang tuanya kayakapa nih anak ini selanjutnya.
21	Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan evaluasi kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Untuk evaluasi semuanya dilibatkan jadi ada rapat itu terkadang orang tua murid juga dipanggil tapi biasanya sebelum itu kita rapat guru dulu habis rapat guru baru rapat yang ada orang tua baru yang semua itu menyesuaikan apa yang mau dibahas waktu rapat bersama orang tua ini nah itu fungsinya rapat guru yang pertama jadi yang kita bahas ini nanti pas rapat kedua dengan orang tua atau sebagainya disitu dijelaskan hasilnya kayak ini rapatnya kegiatannya kayak ini nah jadi orang tua murid itu sudah lumayan tahu lah kira-kira gambaran garis besarnya kegiatan di SD NEGERI Pengambangan 6 itu.
22	Apakah evaluasi kurikulum disampaikan kepada guru?	Evaluasi kurikulum disampaikan kepada guru karena disitu termasuk juga hasil kerja selama satu tahun jadi misalkan ada kekurangan disana kita sama-sama perbaiki apalagi misalkan ada kekurangan ini kira-kira apasih masukannya jadi peran kepala sekolah memberikan tambahan lagi yang perlunya itu ini habis itu kegiatannya dilengkapi dengan ini pengawas juga ada disana pengawas juga melengkapi lagi apa yang kurang dari yang disampaikan kepala sekolah nah jadi perannya disitu semuanya ada.

Jabatan: Guru Pengajar

Waktu: Selasa, 18 Maret 2025

Tempat: Ruangan Guru

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Kurikulum apa yang digunakan oleh SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin dan sejak kapan digunakan?	Kurikulum yang sekarang ini kurikulum merdeka dan baru beberapa tahun digunakan.
2	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Yang pertama kalau yang tim penyusun kurikulum untuk sekolah ini ada kepala sekolah dan guru-guru juga terlibat.
3	Kapan perencanaan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin dilakukan?	Kurikulum operasionalnya itu biasanya di awal tahun ajaran.
4	Apa peran kepala sekolah dalam proses perencanaan kurikulum?	Peran kepala sekolah sebagai pengarah penanggung jawab juga mengarahkan kurikulum diskusi membuat kurikulum operasional untuk disekolah.
5	Apakah kurikulum yang disusun disesuaikan dengan kebutuhan siswa?	Karna ini kurikulum merdeka yang pasti disesuaikan dengan siswa sesuai dengan visi misi juga yang dalam visi misi itu iya tadi menyesuaikan dengan tujuan sekolah juga di dalamnya itu otomatis sesuai dengan kebutuhan siswa.
6	Apakah dalam perencanaan kurikulum melakukan kolaborasi atau kerjasama dengan pihak lain?	Kolaborasi paling dengan komite sekolah dengan orang tua.
7	Apakah dalam penyusunan perencanaan kurikulum ini terdapat hambatan atau kendala?	Penyusunan kurikulum tadi mungkin yang mendasar itu memetakan kebutuhan siswanya dan menyesuaikan kebutuhan siswanya terhadap kurikulum itu kan namanya siswa manusia kadang sudah kita susun mungkin kebutuhan bisa akan berubah makanya kadang dilakukan evaluasi-

		evaluasi.
8	Siapa saja yang terlibat dalam proses pengorganisasian kurikulum ini?	Kalau yang terlibat kepala sekolah sebagai pimpinan dan pelaksanaannya pengorganisasiannya secara bersama pelaksanaannya dilakukan oleh guru-guru yang disekolah.
9	Sejauh mana peran guru dalam mengorganisasikan pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang telah direncanakan?	Kalau guru mengorganisasikannya itu dikelas biasanya dalam membuat modul nah itu disesuaikan dengan kebutuhan siswa.
10	Adakah peninjauan kurikulum di akhir semester contohnya RPP atau yang lainnya?	Pasti ada peninjauan kurikulum kalau modul pasti itu ada peninjauan misalkan dari kepala sekolah biasanya pasti ada tuh apa namanya observasi dari kepala sekolah.
11	Bagaimana kesesuaian teknik, metode, dan media dalam kurikulum dengan kebutuhan siswa dalam kegiatan pembelajaran?	Kalau menurut aku kurikulum merdeka ini lumayan bagus kan ini fleksibel kada bergantung dengan buku terus kalau masalah teknik metodenya bisa tapi masing-masing pang lah tergantung dengan pembelajarannya apa bisa macam-macam tapi yang pasti ada problem based learning atau ada juga namanya media dengan video atau diferensiasi baik hasilnya atau prosesnya.
12	Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin?	Kalau pelaksanaan disini Alhamdulillah kurikulum merdekanya karena kita sekolah penggerak jadi pertama yang melaksanakan kurikulum terbaru ini kalau sejauh ini pelaksanaannya, kalau diawal mungkin yang namanya penyesuaian kalau sekarang Alhamdulillah terus berlanjut untuk menyesuaikan kurikulum dengan siswa.
13	Apakah guru-guru di SD NEGERI Pengambangan 6 Banjarmasin mampu melaksanakan dan menguasai kurikulum yang telah diterapkan?	Sejauh ini secara dasar makna kurikulum ini sudah menguasai untuk penerapannya ya tadi karna dinamis perkembangan peserta didik jadi kurikulum sudah pasti kita menyesuainya aja lagi dengan perkembangan peserta didik insshaallah menguasai.
14	Apa saja strategi dan metode pembelajaran yang digunakan guru-guru di SD NEGERI	Metodenya bermacam-macam tadi seperti diferensiasi metodenya tidak hanya menggunakan ceramah saja misalkan ada problem based learning bisa digunakan projek bisa juga dengan

	Pengembangan 6 Banjarmasin?	menampilkan media-media yang menarik misalkan video atau media konkrit.
15	Bagaimana penyediaan sumber peralatan dan sarana prasarana pembelajaran di SD NEGERI Pengembangan 6 Banjarmasin?	Kalau disini misalkan laptop ini inshaallah mencukupi aja kita memutarkan video memerlukan audio juga audio speaker nah itu mungkin bertahap akan di tambah terus ini Alhamdulillah sudah ada lumayan tapi belum semuanya harus bisa bergantian tapi kedepannya akan terus ditambah LCD Proyektor juga.
16	Apa kendala yang dirasakan oleh guru-guru SD NEGERI Pengembangan 6 Banjarmasin dalam pelaksanaan kurikulum yang diterapkan?	Kendalanya salah satunya ANBK soalnya diukurnya cuman dari ANBK jadi sebenarnya kayaknya itu kurang fer sebernarnya kan setiap tahun itu siswanya berbeda-beda kemampuannya berbeda-beda dan seperti ada IHT.
17	Bagaimana proses evaluasi yang dilakukan sekolah mengenai kurikulum yang sudah dilaksanakan?	Ada In House Training misalkan guru-guru apa saja yang terjadi kendala dikelas dalam melaksanakan pembelajaran kurikulum merdeka ini IHT misalkan terus dipantau dari rapat pendidikan yang mana masih kurang nanti akan dievaluasi lagi.
18	Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan evaluasi kurikulum di SD NEGERI Pengembangan 6 Banjarmasin?	Yang terlibat pasti guru-guru tim pengembang kurikulum termasuk kepala sekolah kadang pengawas juga ikut terlibat dalam evaluasi.
19	Apakah evaluasi kurikulum ini disampaikan kepada guru?	Ya pasti soalnya evaluasi melibatkan guru-guru terus guru sebagai yang pelaksananya dikelas otomatis yang dievaluasi pasti disampaikan kepada guru.

Nama: Ibu Ana dan Ibu Ariana

Jabatan: Orang Tua Siswa SD NEGERI Pengembangan 6 Banjarmasin

Waktu: Selasa, 18 Maret 2025

Tempat: Halaman Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah ibu mengetahui konsep sekolah penggerak dan kurikulum yang ditetapkan sekolah?	Kurang tahu soalnya kan jarang kesekolah nih meantar aja bulik begitu nah mehadang ada digrup informasinya.
2	Apakah sekolah melibatkan orang tua siswa dalam sosialisasi perencanaan kurikulum disekolah?	Ya melibatkan.
3	Apakah sekolah menyediakan informasi tentang struktur kurikulum dan pembelajaran disekolah dan lewat mana informasi di dapatkan?	Ya diberitahu, terkadang bisa rapat bisa digrup aja.
4	Bagaimana perubahan yang ibu lihat dalam metode pembelajaran setelah sekolah menerapkan kurikulum sekolah penggerak?	Banyak perubahannya kebanyakan sekarang kayak kreasi-kreasi itu.
5	Apakah sekolah memberikan laporan atau evaluasi perkembangan belajar anak disekolah?	Iya diberitahukan, saat pertengahan semester dipadahkan ibunya oh... ini bisa membaca kah kada begitu dipadahkan ibunya ke orang tuanya masing masing secara langsung.

Nama: Gilang Ramadhan dan Abdul Basid

Jabatan: Siswa kelas 6

Waktu: Ruangan Guru

Tempat: Selasa, 18 Maret 2025

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah anda dilibatkan dalam diskusi saat	Ada.

	pembelajaran dikelas?	
2	Apakah anda merasa nyaman dengan sistem pembelajaran yang diterapkan sekolah?	Inggih senang.
3	Apakah anda merasa lebih aktif dalam proses pembelajaran misalkan diskusi, proyektor, atau kegiatan lainnya?	Menyukai media proyektor.
4	Bagaimana cara guru memberikan nasehat kepada siswa?	Ada memberikan nasihat di dalam kelas.

Lampiran 5


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 502- TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Hamdan, M.Pd.
NIP	: 196604051993031005
Pangkat/Golongan/Ruang	: Pembina IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Rahmad Hidayat
NIM	: 210101050245
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Kurikulum Sekolah Penggerak di SDN Pengambangan 6 Banjarmasin Kalimantan Selatan

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 Agustus 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 tanggal 1 Agustus 2024
 Dekan

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 6



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-455/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Rahmad Hidayat
 NIM : 210101050245
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Banjarmasin, Jl, Veteran KM 5,5 Gg. Mujahidin RT. 24 RW. 01,
 Kecamatan Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Kurikulum Sekolah Penggerak di SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin
 Kalimantan Selatan

Pada Hari/ Tanggal: Kamis, 29 Agustus 2024
 Tempat : Gedung C FTK, Ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Agustus 2024

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 7



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0410 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

25 Februari 2025

Yth. Kepala SDN Pengambangan 6 Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahmad Hidayat
NIM : 210101050245
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Veteran Gg. Mujahidin
No HP : 0895411192443

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 25 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0410 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rahmad Hidayat
 NIM : 210101050245
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Veteran Gg. Mujahidin
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN KURIKULUM SEKOLAH PENGGERAK DI SD NEGERI PENGAMBANGAN
 6 BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN**

Tempat Penelitian : SDN Pengambangan 6 Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 25 Februari 2025
 Sampai Tanggal : 25 April 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 25 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rahmad Hidayat
 210101050245

Lampiran 9



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0410 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

25 Februari 2025

Yth.

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahmad Hidayat
 NIM : 210101050245
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Veteran Gg. Mujahidin
 No HP : 0895411192443

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 25 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR PENGAMBANGAN 6 NIS 100730
KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR



Alamat : Jl. Keramat Raya RT 02 No 138 Banjarmasin 70237
 Email : sdnpengembangan6@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 421.2 / 230 - SD P6 / III / 2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sun'ieyah, S.Pd
 NIP : 19761129 200801 2 013
 Jabatan : Kepala SDN Pengembangan 6
 Alamat : Jl. Keramat Raya RT 02 No 138 Banjarmasin 70237

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Rahmad Hidayat
 NIM : 210101050245
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
 Jenjang : Strata (S1)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari

Telah selesai melakukan penelitian di SDN Pengembangan 6 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "Manajemen Kurikulum Sekolah Penggerak di SD Negeri Pengembangan 6 Banjarmasin".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di: Banjarmasin

Pada Tanggal : 20 Maret 2025

Kepala Sekolah,



Sun'ieyah, S.Pd

NIP. 19761129 200801 2 013

Lampiran 11

DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN

1. Ruang Kepala Sekolah dan Guru SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin.



2. Dokumentasi Rapat Kurikulum SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin.



3. Dokumentasi Wawancara di SD Negeri Pengambangan 6 Banjarmasin.



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Senin, 17 Feb 2025.	- Konsultasi mengenai revisian Setelah Seminar Proposal. - Konsultasi Mengenai proses Skripsi ke tahap Selanjutnya. - Konsultasi mengenai Surat izin Riset.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	Selasa, 25 FEB 2025.	- Konsultasi mengenai Catatan Revisi Bab I sampai Bab III. - konsultasi mengenai persetujuan Surat Riset. - Konsultasi mengenai Instrumen Pedoman wawancara - Tanda Tangan Dosen pembimbing untuk Surat Persetujuan Riset.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	Senin, 28 April 2025.	- Konsultasi Bab IV. - Gambaran umum Lokasi Penelitian - Table tanya Pendidik dan Kependidikan. - Table Peserta didik. - Table Survei dan wawancara - Pengujian Data. - Analisis Data.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	Selasa, 06 Mei 2025.	- Konsultasi Bab IV. - konsultasi mengenai dokumen-dokumen.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	Kamis, 15 Mei 2025.	- Konsultasi Revisi Bab IV. - Table Tanya pendidik dan kependidikan. - Table peserta didik. - Table Survei dan prestasi. Dibuat lagi kesimpulan dan dijelaskan lagi dari table tersebut. - Nama sumber data hasil wawancara bisa di singkat.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	Selasa, 20 Mei 2025.	- Konsultasi Bagian Abstrak. - Konsultasi Bab V. - Masalah Kesimpulan Revisi. - Revisi Bagian Survei di Bab V.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	Selasa, 27 Mei 2025.	- Konsultasi Revisi Abstrak. - Konsultasi Revisi Bab V. - Konsultasi Revisi Lampiran.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	Rabu, 28 Mei 2025.	- Konsultasi Surat Perijinan - Konsultasi persiapan Sidang Skripsi.	

Lampiran 12



Lampiran 13



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR PENGAMBANGAN 6 NIS 100730
KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR



Alamat : Jl. Keramat Raya RT 02 No 138 Banjarmasin 70237
 Email : sdnpengambangan6@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI PENGAMBANGAN 6
Nomor: 421.2/ 101 – SD P6/ VI /2024
TENTANG

TIM PENGEMBANG SEKOLAH

- Menimbang : 1. Bahwa guna memperlancar Proses Evaluasi Diri Sekolah di Sekolah Dasar Negeri Pengambangan 6 perlu dibentuk Tim Pengembang Sekolah.
2. Bahwa untuk menjamin terpeliharanya tata tertib serta memantapkan kelancaran tugas Tim Pengembang Sekolah perlu
- Mengingat : diatur dalam Surat Keputusan Kepala Sekolah
1. Undang – undang Republik Indonesia No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang – undang Republik Indonesia No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 4. Instruksi Presiden No. 1 tahun 2010 tentang Akselerasi Sistem Penjamin Mutu Pendidikan.
 5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 13 tahun 2007 tentang standar Kepala Sekolah.
 7. Peraturan menteri Pendidikan Nasional No. 7 tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata kerja Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan.
 8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 49 tahun 2008 tentang Rincian TugasUnit Kerja di Lingkungan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
 Pertama : Penyusunan Tim Pengembang Sekolah seperti tersebut dalam Lampiran I Keputusan ini.
- Kedua : Pembagian tugas Pengembang Sekolah sebagaimana tersebut dalam Lampiran II Keputusan ini.
- Ketiga : Masing-masing Tim Pengembang Sekolah wajib melaporkan pelaksanaan tugas secara tertulis dan berkala kepada Penanggung Jawab.
- Keempat : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Kelima : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Keenam : Keputusan ini mulai berlaku dan dilaksanakan sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin
 Tanggal : 12 Juli 2024
 Kepala Sekolah,

Sun'ieyah, S.Pd
 NIP.19761129 200801 2 013

Lampiran I Susunan Team Pengembang Sekolah
 Nomor : 421.2/101-SD P6/VII/2024
 Tanggal : 12 Juli 2024
 Perihal : Susunan Team Pengembang Sekolah

SUSUNAN TIM PENGEMBANG SEKOLAH SDN PENGAMBANGAN 6

No	Jabatan	Nama	Jabatan Pokok
1	Pengarah	Nurliani, S.Pd	Pengawas Sekolah
2	Penanggung Jawab	Sun'ieyah, S.Pd	Ketua Komite Sekolah
3	Ketua	Rajihah, S.Pd	Kepala Sekolah
4	Anggota :	Kas Eka Suwarni, S.Pd Hj. Ratna, A.Ma.Pd M. Dian Faizal, S.Pd Murni Hardiyati, S.Pd Juliawati, S.Pd Yan Rizky Aprimanaga Norkhalifah, S.Pd Muhammad Noor, S.Pd Ahmad Mujahid, S.Pd Nuril Awaliyah, S.Pd Gina Aulia, S.E	Guru Kelas I Guru Kelas V Guru Kelas II Guru Kelas IV Guru Kelas VI Guru Kelas III B Guru Kelas III A Guru B.Ingggris Guru PABP Guru PABP Guru PJOK OP

Ditetapkan di : Banjarmasin
 Tanggal : 12 Juli
 20234
 Kepala SDN Pengambangan 6

Sun'ieyah, S.Pd
 NIP. 19761129 200801 2 013

Lampiran II Program Team Pengembang Sekolah
 Nomor : 421.2/101-SD P6/VII/2024
 Tanggal : 12 Juli 2024
 Perihal : Pembagian Tugas Tim Pengembang Sekolah

A. Pembagian Tugas

Seluruh Team Pengembang Sekolah SDN Pengambangan 6 tahun pelajaran 2024/2025 secara umum sebagai berikut :

1. Mempersiapkan dan menyelesaikan pengisian instrument EDS dan mengumpulkan bukti fisik EDS.
2. Mengevaluasi hasil EDS.
3. Melaporkan hasil EDS
4. Menyusun Rencana Pengembangan Sekolah (RPS).

B. Tugas Khusus

1. Pengarah (Komite Sekolah dan Pengawas Sekolah)
 - a. Memberikan pengarahan dalam pengisian dan pengumpulan bukti fisik EDS.
 - b. Memberikan pengarahan dalam mengevaluasi EDS dan menyusun RPS.
 - c. Membantu dan bekerja sama dengan team pengembang lainnya.
2. Penanggung Jawab
 - a. Menerbitkan SK Team Pengembang Sekolah
 - b. Memberi petunjuk dan pengarahan tentang pelaksanaan pengisian instrumen EDS dan pengumpulan bukti fisik EDS kepada team pengembang EDS sekolah
3. Ketua.
 - a. Membentuk team Pengembang Sekolah.
 - b. Memberi petunjuk dan pengarahan tentang pelaksanaan pengisian instrumen EDS dan pengumpulan bukti fisik EDS kepada team pengembang EDS sekolah.
 - c. Memonitor pelaksanaan pelaksanaan pengisian instrumen EDS dan pengumpulan bukti fisik EDS kepada masing-masing penanggung jawab standar
 - d. Bersama-sama dengan sekretaris menyelesaikan laporan EDS.
 - e. Mengkoordinir pelaksanaan pelaksanaan pengisian instrumen EDS dan pengumpulan bukti fisik EDS kepada masing-masing penanggung jawab standar.
 - f. Membantu dan bekerja sama dengan team pengembang lainnya.
4. Sekretaris.
 - a. Membuat program kerja panitia dan membagi tugas team pengembang sekolah.
 - b. Bersama-sama dengan ketua menyelesaikan laporan EDS.
 - c. Mengarsipkan semua instrumen EDS yang sudah terisi beserta bukti fisik EDS.
 - d. Mengkoordinir pengetikan dokumen 1 dan penyelesaian dokumen 2 Kurikulum Sekolah.
 - e. Menerima hasil kerja semua penanggung jawab standar.
 - f. Membantu dan bekerja sama dengan team pengembang lainnya.
5. Anggota
 - a. Mengisi instrument EDS sesuai dengan tanggung jawabnya.
 - b. Mengumpulkan bukti fisik yang dibutuhkan .

-
- c. Ikut bertanggung jawab dalam pembuatan laporan EDS.
 - d. Membantu dan bekerja sama dengan team pengembang lainnya.

Ditetapkan di : Banjarmasin
 Tanggal : 12 Juli 2024
 Kepala SDN Pengambangan 6

Sun'ieyah, S.Pd
 NIP. 19761129 200801 2 013

Lampiran 14

MODUL AJAR MATEMATIKA

A. INFORMASI UMUM PERANGKAT AJAR

Nama Penulis : Kas Eka Suwarni, S.Pd
 Instansi : SDN Pengambangan 6 Banjarmasin
 Jenjang : SD
 Fase : C
 Kelas : 5
 Mode Pembelajaran: Tatap Muka
 Alokasi Waktu : 3 X 35 Menit
 Jumlah Siswa : 21 Orang
 Mata Pelajaran : Matematika (Mengubah pecahan ke bentuk persen)

TUJUAN PEMBELAJARAN

- ❖ Elemen : Bilangan
- ❖ Tujuan Pembelajaran : Peserta didik dapat mengubah pecahan biasa ke bentuk persen dan sebaliknya.
- ❖ Indikator Tujuan Pembelajaran :
 1. Peserta didik dapat menjelaskan penulisan persen. (C2)
 2. Peserta didik dapat mengubah pecahan biasa menjadi bentuk persen (C3)
 3. Peserta didik dapat mengubah bentuk persen ke bentuk pecahan biasa atau campuran. (C3)

PROFIL PELAJAR PANCASILA

1. Mandiri
2. Bernalar Kritis
3. Gotong royong

SARANA DAN PRASARANA

1. Gunting, lem
2. Gambar Math Baber Shop
3. Media pembelajaran
4. Lembar Kerja Peserta Didik

B. KOMPONEN INTI

❖ **PEMAHAMAN BERMAKNA :**

1. Setelah pembelajaran peserta didik dapat mengetahui cara mengubah pecahan biasa menjadi bentuk persen dan sebaliknya.
2. Peserta didik dapat menentukan penyelesaian masalah yang berkaitan dengan persen dalam kehidupan sehari-hari.

❖ **PERTANYAAN PEMANTIK :**

1. Apa yang kamu ketahui tentang persen?

2. Kapan persen digunakan dalam kehidupan sehari-hari?

❖ **URUTAN KEGIATAN PEMBELAJARAN :**

Kegiatan Awal :

1. Guru menyapa peserta didik dengan memberikan salam, menanyakan keadaan, dan mengondisikan peserta didik pada situasi belajar yang menyenangkan
2. Guru memeriksa kehadiran peserta didik
3. Guru memotivasi peserta didik dan mengondisikan peserta didik untuk siap dalam pembelajaran
4. Guru menanyakan kembali materi apa yang sudah dipelajari sebelumnya. Guru mengaitkan pertanyaan tadi dengan materi yang akan dipelajari hari ini.
5. Guru membuka proses pembelajaran dengan menjelaskan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dan menyebutkan tujuan pembelajaran yang akan dicapai

Kegiatan Inti :

1. Peserta didik diberikan stimulus dengan menyimak cerita ilustrasi yang disampaikan guru dengan seksama
2. Secara mandiri peserta didik diminta untuk menganalisis bagaimana pemecahan masalah pada ilustrasi.
3. Secara mandiri peserta didik menyimak materi yang berkaitan tentang mengubah pecahan menjadi bentuk persen, dan sebaliknya melalui media pembelajaran audio dan media pembelajaran visual sesuai dengan kebutuhan gaya belajar peserta didik.
4. Peserta didik membentuk kelompok berpasangan, kemudian berdiskusi secara aktif dalam menyelesaikan permasalahan yang terkait dengan persen dalam Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)
5. Guru mengamati pekerjaan peserta didik dan memberikan arahan atau bantuan kepada peserta didik yang mengalami kesulitan
6. Peserta didik bergantian mempresentasikan hasil kerja kelompok nya dan kelompok lain memberikan tanggapan.
7. Pada akhir materi guru memberikan asesmen formatif individu dengan permainan Math Baber Shop, pada permainan ini anak diminta menggantung helaian rambut yang berisikan soal terkait mengubah pecahan menjadi bentuk persen, mengubah persen menjadi pecahan sederhana dan penyelesaian permasalahan sehari-hari yang berhubungan dengan persen, tentunya dengan masing-masing point yang berbeda, anak mengerjakan soal-soal tersebut sesuai dengan capaian kompetensinya, apabila sudah selesai soal disetorkan kepada guru untuk dikoreksi. Kemudian anak menggantung kembali helaian rambut soal dan mengerjakan kembali sampai semua helaian rambut soal habis tergantung dan terjawab.

Kegiatan Akhir :

1. Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas pembelajaran yang telah berlangsung.
2. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran.
3. Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang aktivitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya
4. Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan berdoa bersama
5. Guru mengingatkan peserta didik agar selalu menjaga kesehatan dan menutup pembelajaran dengan salam

❖ PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1. Pengayaan

Peserta didik yang daya tangkap dan daya kerjanya lebih dari peserta didik lain, guru memberikan kegiatan pengayaan yang lebih menantang dan memperkuat daya serapnya terhadap materi yang telah dipelajari.

2. Remedial

Peserta didik yang hasil belajarnya belum mencapai target guru melakukan pengulangan materi dengan pendekatan yang lebih individual dan memberikan tugas individual tambahan untuk memperbaiki hasil belajar peserta didik yang bersangkutan.

❖ SUMBER BELAJAR :

- Buku Matematika Erlangga Kels 5
- Youtube

❖ REFLEKSI PENDIDIK

1. Apakah model pembelajaran yang digunakan bisa meningkatkan semangat belajar peserta didik saat proses belajar mengajar?
2. Apakah media yang digunakan sudah membantu dalam proses pembelajaran?
3. Apakah dalam proses pembelajaran sudah melibatkan peserta didik secara optimal?
4. Bagaimana sikap peserta didik dalam proses pembelajaran?
5. Bagaimana respon peserta didik saat proses belajar mengajar atau saat bersama kelompoknya?
6. Apakah pembelajaran yang telah diimplementasikan dapat memfasilitasi peserta didik dalam memberdayakan atau meningkatkan keterampilan berpikir peserta didik
7. Hal apa saja yang menjadi kendala saat proses pembelajaran?

❖ REFLEKSI PESERTA DIDIK

1. Bagaimana perasaanmu setelah menyelesaikan materi pembelajaran hari ini?
2. Apakah kamu sudah mampu mencapai tujuan pembelajaran hari ini? berikan alasannya!
3. Bagian mana dari materi ini yang menurutmu masih sulit?
4. Jika perasaanmu seperti gambar di samping, kira – kira apa yang kamu inginkan dari gurumu agar kamu lebih paham dengan pelajaran tersebut? 

5. Jika perasaanmu seperti gambar di samping, coba jelaskan mengapa kamu merasa demikian? 

Notes

Banjarmasin,

2024

Mengetahui :Kepala SDN Pengambangan 6

Guru Kelas 5

Sun'ieyah, S.Pd
NIP. 19761129 200802 2 013

Kas Eka Suwarni, S.Pd
NIP.19830112 200903 2 004

Lampiran 15

Notulen Rapat Penyusunan RKH

Hari/tanggal : Selasa, 21 Januari 2025
 Waktu : 12.00 Wita – Selesai
 Tempat : Ruang Kelas
 Tema : Penyusunan RKH

Pengisian RKH Tahun 2025

- 1) Pelaksanaan tugas pokok:
 - Pembina ESKUL
 - Tugas Piket Harian
- 2) Praktik Kinerja
 - Perhatian
 - Kepedulian
- 3) Pengembangan
 - Indikator : Pengembangan diri melalui kebiasaan refleksi
- 4) Perilaku Kerja
 - Bersifat ramah kepada peserta didik
 - Melayani dengan standar yang sama ke semua pihak
 - Tidak menyalahgunakan jabatan
 - Menghindari situasi yang menimbulkan
 - Memberi kesempatan pada orang lain
 - Menghargai setiap warga satuan Pendidikan
 - Menghormati gagasan yang disampaikan
 - Menjaga nama baik satuan Pendidikan
 - Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik
 - Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja
 - Menggerakkan pemanfaatan sumber daya satuan Pendidikan
 - Membangun komunikasi

Notulen,

Gina Aulia, S.E

Notulen KOMBEL

Hari/Tanggal : Kamis, 10 April 2025
 Waktu : 13.00 Wita – Selesai
 Tempat : Ruang Kelas
 Perihal : KOMBEL Eksplor Raport Pendidikan 2025

Melihat hasil Rapor Pendidikan Sekolah Tahun 2025, melihat akar masalah dan menemukan benahi yang akan di adakan di tahun 2025 ini. Akar masalah yang nilainya turun adalah:

1. IHT Manajemen Kelas
 Metode pembelajaran literasi, kurangnya literasi di kelas membuat beberapa siswa terlambat dalam membaca. Ketika melaksanakan ANBK, ada beberapa anak yang mengerjakan secara cepat tanpa harus dibaca terlebih dahulu. Anak-anak yang malas membaca soal saat mengerjakan soalnya. Dan terburu-buru dalam menjawabnya.
2. Rendahnya kualitas pembelajaran
 Rendahnya kualitas pembelajaran dikarenakan siswanya kurang memperbaiki dan kurangnya siswa dalam memperhatikan dan kurangnya pengelolaan kelas, karena siswa yang beraneka ragam sikapnya di dalam kelas.

Kegiatan yang dapat dilaksanakan untuk memperbaiki lapor Pendidikan tahun 2025 :

1. Literasi “ Strategi Pembelajaran untuk meningkatkan Literasi Siswa”
2. Kualitas Manajemen Kelas “ Penguatan Pendidikan dalam Manajemen Kelas yang Baik”
3. Iklim Kesetaraan Gender “Peningkatan Kompetensi GTK dan Kebijakan Terkait Konsep Kesetaraan Gender”

Program Lierasi dua kali di dalam kelas , dan dua kali di lapangan

Notulen,

Gina Aulia, S.E

Notulen Kegiatan KOMBEL

Hari/Tanggal : Senin, 10 Februari 2025
 Waktu : 13.00 Wita – Selesai
 Tempat : Ruang Kelas
 Pembahasan : Pembelajaran Bulan Ramadhan dan Jadwal Observasi

- 1) Kedinasan, Untuk pelaksanaan Piket sudah terlaksana dengan baik, dan setiap piket Guru mengingatkan Siswa untuk selalu absen
- 2) Disiplin peserta didik, Guru lebih dulu mencontohkan agar peserta didik ikut memungut sampah. Merapihkan Sepatu ke raknya. Menjaga kebersihan kantin, dan selalu cek sampah setelah istirahat.
- 3) Kegiatan observasi : 1 tahun 2 kali observasi, Tambahkan lagi modul ajar di drive masing-masing.

Jadwal Observasi Guru Tahun 2025

No	Nama	Jadwal
1.	Nuril Awaliyah, S.Pd	24 Februari 2025 (08.00 – 09.30)
2.	Kas Eka Suwarni, S.Pd	24 Februari 2025 (10.00 – 11.30)
3.	Yan Rizky Aprimanaga, S.Pd	25 Februari 2025 (08.00 – 09.30)
4.	Murni Hardyati, S.Pd	25 Februari 2025 (10.00 – 11.30)
5.	Rajihah, S.Pd	26 Februari 2025(08.00-09.30)
6.	Muhammad Dian Faizal, S.Pd	26 Februari 2025 (10.00-11.30)
7.	Juliawati, S.Pd	06 Maret 2025 (08.30 – 10.00)
8.	Ratna, A.Ma	07 Maret 2025 (08.30 – 09.30)
9.	Norkhalfah, S.Pd	08 Maret 2025 (08.30 – 10.00)
10.	Muhammad Noor, S.Pd	10 Maret 2025 (08.30 – 10.00)
11.	AH.Mujahid, S.Pd	11 Maret 2025 (08.30 – 10.00)

Notulen,

Gina Aulia, S.E

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rahmad Hidayat
2. NIM : 210101050245
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 08 April 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Banjarmasin, Jl. Veteran Gg. Mujahidin
6. No. HP : 0895411192443
7. Alamat Email : dayatrahmat0803@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 1. Anggota Bidang Minat dan Bakat HMJ MPI UIN Antasari Banjarmasin Periode 2022/2023
 2. Anggota Bidang Manajemen Event dan Musik UKM Sanggar Musik UIN Antasari Banjarmasin Periode 2022/2023
 3. Tenaga Pendidik TPQ AT-Taubah
 4. Mengajar Privat Al-Qur'an
 5. Forum Silaturahmi Ustadz-Ustadzah (FSU) Kecamatan Banjarmasin Tengah
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik :
 1. Juara Umum dalam Kegiatan Pekan Olahraga dan Seni Mahasiswa (PORSEMA) 2023.
 2. Juara 1 Lomba Futsal dalam kegiatan Pekan Olahraga dan Seni Mahasiswa (PORSEMA) 2023.

3. Juara 3 Lomba Badminton dalam kegiatan Pekan Olahraga dan Seni Mahasiswa (PORSEMA) 2023.

11. Daftar Karya Ilmiah : -