

**LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH UNTUK MENARIK MINAT
KUNJUNG DI MAN 1 BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
FITRI HANDAYANI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

**LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH UNTUK MENARIK MINAT
KUNJUNG DI MAN 1 BANJAR**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan

Oleh
Fitri Handayani
180101120825

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fitri Handayani
NIM : 180101120825
Tempat/Tanggal Lahir : Tawia, 11 November 1999
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Layanan Perpustakaan Sekolah Untuk Menarik Minat Kunjung di MAN 1 Banjar ” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 07 Mei 2025
Yang membuat pernyataan,



Fitri Handayani
Fitri Handayani



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B-450/Un.14/II.2.i/PP.00.9/05/2025

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Fitri Handayani
NIM : 180101120825
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Layanan Perpustakaan Sekolah untuk Menarik Minat Kunjung di MAN 1 Banjar "

Hasil Uji Plagiasi : 15%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.drillbitplagiarismcheck.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 02 Mei 2025

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag.

NIP 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: Layanan Perpustakaan Sekolah Untuk Menarik Minat Kunjung di MAN 1 Banjar
Ditulis oleh	: Fitri Handayani
NIM	: 180101120825
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S1)
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik	: 2024/2025
Tempat dan Tanggal Lahir	: Tawia, 11 November 1999
Alamat	: Jl. Arsyadiah Desa Rumpiang RT. 01, RW. 01 Kec. Beruntung Baru.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 07 Mei 2025

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,

Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd.
NIP 196010061986032004

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan,

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP 199604211994032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag.
NIP 199604211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Layanan Perpustakaan Sekolah untuk Menarik Minat Kunjung di MAN 1 Banjar, Fitri Handayani NIM 180101120825, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 22 Mei 2025
Nilai : 80,2



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 19660405199303005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd (Ketua)	1.
2.	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag (Anggota)	2.
3.	Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota)	3.

ABSTRAK

Fitri Handayani: 180101120825, *Layanan Perpustakaan Sekolah untuk Menarik Minat Kunjung di MAN 1 Banjar*, Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2025.

Kata Kunci: Layanan Perpustakaan Sekolah, Minat Kunjung.

Perpustakaan MAN 1 Banjar merupakan salah satu penunjang penting dari sistem pembelajaran untuk memberikan sumber informasi dan saran belajar bagi siswa. Pelayanan di perpustakaan adalah bagian dari kegiatan teknis yang memerlukan perencanaan matang dalam pelaksanaannya. Tujuan utama dari layanan ialah menghubungkan pengguna perpustakaan dengan bahan bacaan atau informasi yang mereka butuhkan. Perpustakaan MAN 1 Banjar mempunyai jumlah koleksi dengan total keseluruhan 1.569 eks, Sedangkan tenaga kerja yang mengelola perpustakaan MAN 1 Banjar terdiri 1 kepala Perpustakaan dan 1 Pustakawan yang memang mempunyai Pendidikan berlatar belakang jurusan perpustakaan.

Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana layanan perpustakaan sekolah untuk menarik minat kunjung di MAN 1 Banjar. Sedangkan jenis penelitian pada skripsi ini merupakan penelitian diskriptif kualitatif bertujuan untuk menggambarkan hasil pengamatan fenomena maupun sumber-sumber data yang dipercaya serta valid tentang Layanan Perpustakaan Sekolah untuk Menarik Minat Kunjung di MAN 1 Banjar. Pengambilan data menggunakan Observasi, wawancara dan dokumentasi. peneliti melakukan analisis data dengan cara reduksi data, penyajian data dan menyimpulkan data yang telah diperoleh di lapangan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelayanan di perpustakaan MAN 1 Banjar belum dapat meningkatkan minat kunjung ke perpustakaan. Dikarenakan sarana dan prasarana serta koleksi perpustakaan yang masih belum memadai. Adapun usaha yang sudah dilakukan oleh Pustakawan untuk mengoptimalkan layanan perpustakaan di antaranya adalah menjalin kerja sama dengan guru untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai sarana belajar, dan program pemberian buku dari siswa yang lulus ke perpustakaan MAN 1 Banjar untuk menambah koleksi yang ada. Sedangkan kendala yang dihadapi yaitu keterbatasan dana untuk pengadaan koleksi di perpustakaan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, Ketua Program Studi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, sekaligus Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd selaku, dosen pembimbing Bidang Konten dan Metodologi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Dewi Susilawati, M.Pd, selaku Kepala MAN 1 Banjar, Kecamatan Beruntung Baru, Kabupaten Banjar, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi- Nya.

Banjarmasin, 24 Ramadhan 1446 H
24 Maret 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki

ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَانُ) al dîwân bukan ad- dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـَ	Â	a dengan topi di atas
ـِـِ	Î	i dengan topi di atas
ـُـُ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*naʿt*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah

2	الْجَامِعَةُ الْأَسْلَمِيَّة	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*)

ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكٌ أَصَالِحٌ	mawlânâ Malik al-Shâlîḥ
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرَةُ لِعُقْلِيَّةٍ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Fokus Penelitian	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Signifikansi Penelitian	7
E. Definisi Operasional.....	8
F. Penelitian Terdahulu	10
G. Sistematika Penulisan	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Perpustakaan Sekolah.....	13
B. Layanan Perpustakaan Sekolah.....	17
C. Kerangka Pikir	39
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	41
B. Lokasi Penelitian	42
C. Data dan Sumber Data	42
D. Teknik Pengumpulan Data	43
E. Teknik Analisis Data.....	45
BAB IV HASIL PENELITIAN	
A. Gambaran Umum Perpustakaan MAN 1 Banjar	47
B. Hasil Penelitian.....	48
C. Pembahasan	55

BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	60
B. Saran.....	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	65
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	81

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
1.1	Penelitian Terdahulu.....	10
4.2	Daftar Jumlah Peminjam Buku.....	50
4.3	Daftar Jumlah Kunjungan Perbulan	55

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah	65
2.	Pedoman Pengumpulan Data	66
3.	Surat Keterangan Selesai Seminar	68
4.	SK Pembimbing Skripsi	69
5.	Surat Persetujuan Dosen Pembimbing	70
6.	Surat Izin Riset dari UIN Antasari Banjarmasin.....	71
7.	Surat Persetujuan Riset dari MAN 1 Banjar	74
8.	Surat Selesai Riset.....	75
9.	Surat Perubahan Judul Skripsi	76
10.	Gedung Perpustakaan MAN 1 Banjar.....	77
11.	Struktur Organisasi Perpustakaan MAN 1 Banjar	77
12.	Area Koleksi	78
13.	Ruang Baca	78
14.	Tempat Layanan Sirkulasi.....	79
15.	Kartu Peminjaman Perpustakaan MAN 1 Banjar	80