

Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No.	Hal.	Bab	Keterangan	Terjemah
1	1	1	Q.S Al-Mujadaah Ayat 11:28	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

A. Visi, Misi, Tujuan, Keadaan Sarana dan Prasarana Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Banjar

1. Visi

Visi didirikannya MIN Sungai Lulut Kabupaten Banjar adalah:

TERWUJUDNYA PESERTA DIDIK YANG BERIMTAQ,
BERAKHLAK MULIA DAN MENGUASAI IPTEK”.

2. Misi

Misi didirikannya MIN Sungai Lulut Kabupaten Banjar adalah:

- a. Mengembangkan kurikulum sesuai dengan standar pendidikan nasional
- b. Menyiapkan generasi unggul yang memiliki potensi di bidang imtaq dan iptek
- c. Membentuk sumber daya manusia yang berakhlak mulia dan berkepribadian Islami
- d. Menanamkan rasa kebersamaan, kesetiakawanan dan kekeluargaan
- e. Mengembangkan fasilitas (sarana prasarana) pendidikan
- f. Mengembangkan mutu kelembagaan dan manajemen madrasah
- g. Mengembangkan standar pembiayaan
- h. Mengembangkan standar penilaian pendidikan

3. Tujuan

Tujuan didirikannya MIN Sungai Lulu Kabupaten Banjar adalah:

- a. Memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap untuk semua mata pelajaran dan untuk semua jenjang.

- b. Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kondisi madrasah
 - c. Memiliki tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya
 - d. Melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan di dunia pendidikan (bernuansa CTL)
 - e. Memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang memadai
 - f. Memperoleh persentase $\geq 90\%$
 - g. Terlaksananya manajemen berbasis madrasah dalam pengelolaan madrasah
 - h. Melaksanakannya dan mengikuti lomba-lomba bidang akademik untuk semua mata pelajaran serta lomba-lomba non akademik lainnya
 - i. Memiliki administrasi madrasah yang lengkap
4. Sarana dan Prasarana Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Banjar

Berdasarkan hasil observasi yang penulis lakukan ruang kelas MIN 4 BANJAR sudah bagus dan layak untuk digunakan, dan fasilitasnya pun sudah lengkap.

Tabel Keadaan Sarana dan Prasarana di MIN Sungai Lulut Kabupaten Banjar

No	Jenis Ruangan	Jumlah Ruangan	Kondisi		
			B	RR	RB
1	Ruangan Kelas	20	1	-	-
2	Ruangan Perpustakaan	1	1	-	-

3	Ruangan Tata Usaha	1	1	-	-
4	Ruangan Kepala Madrasah				
5	Ruangan Guru				
6	Ruangan Laboratorium				

Sumber: Tata Usaha Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Banjar Tahn Ajaran 2023/2024

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui keadaan sarana dan prasarana MIN 4 Banjar terdiri dari 20 Ruangan kelas yang mana semua dalam kondisi baik. Adapun ruang perpustakaan, ruang tata usaha, ruang kepala madrasah, ruang guru dan laboratorium masing-masing berjumlah 1 ruangan dengan kondisi baik. Sedangkan ruangan WC berjumlah 5 buah yang terdiri dari 1 buah WC untuk guru dan 4 buah WC untuk siswa dengan kondisi 2 buah rusak ringan dan 2 buah rusak berat.

Lampiran 3. Jumlah siswa dan wali kelas/guru kelas MIN 4 Banjar

NO	KELAS	JUMLAH SISWA PER KELAS			WALI KELAS/ GURU KELAS
		L	P	J	
1	1.A	17	13	30	ENDANG FARTI NANINGDIAH, S.Ag
2	1.B	17	13	30	HAIRIAH, S.Pd.I
3	1.C	17	12	30	MAISYARAH, S.Pd.I
JUMLAH		51	38	89	
4	2.A	13	14	27	SYAMSIARIATY, S.Ag
5	2.B	14	13	27	EKA FITRIYANI, S.Pd.I
6	2.C	12	16	28	NORHIKMAH, S.Pd.I
7	2.D	14	13	27	SITI MAIMUNAH, S.Pd.I
JUMLAH		53	56	109	
8	3.A	13	15	28	AMRINA ROSYADA, S.Pd
9	3.B	12	16	28	MIRA SHALEHAH, S.Pd
10	3.C	14	14	28	WAHIDAH, S.Pd.I
11	3.D	12	15	27	KAMARUDIN, S.Pd.I
JUMLAH		51	60	111	
12	4.A	15	14	29	ANANG ARMANI, S.Pd.I
13	4.B	16	11	27	RINA LISNAWATI, S.Pd.I
14	4.C	17	12	29	NURHADI ALI, S.Pd.I
15	4.D	18	11	29	KARTIKA, S.Pd
JUMLAH		66	48	114	
16	5.A	15	13	28	HJ.DARHANA, S.Pd.I
17	5.B	17	10	27	JARNI, S.Pd.I
18	5.C	13	17	30	DAILAMI, S.Ag
19	5.D	19	11	30	PUSPA INDAH WIDYA PUTERI, S.Pd
JUMLAH		64	51	115	
20	6.A	11	18	29	H.GEJALI, S.Pd.I
21	6.B	16	13	29	HARISTINA HARISYAH, S.Pd
22	6.C	13	17	30	IRFA MAULIDA, S.Pd.I
JUMLAH		40	48	88	
JUMLAH SELURUHN YA		325	301	626	

Lampiran 4. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

Lampiran 5. SK Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web:

ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 30/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Ridho Nafarin

NIM : 200101070628

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**MINAT BELAJAR SISWA DALAM PEMBELAJARAN BAHASA
INDONESIA PADA KELAS TINGGI DI SDN SEBERANG MESJID 1
BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Juli 2023

Tempat : LAB PGMI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 18 September 2023



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 6. SK Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: fk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

No :Un.14/II.2.J/PP.00.9/..../2025
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Muhammad Ridho Nafarin
 NIM. 200101070628
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi.

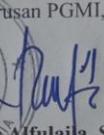
Minat Belajar Siswa Dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia pada kelas tinggi di SDN Seberang Mesjid 1 Banjarmasin

Berubah menjadi:

Minat Belajar Siswa Pada Pembelajaran Bahasa Indonesia di Kelas VB MIN 4 Banjar

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,
 Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfulaila, S. Pd. I., M.Pd
 NIP.198309022009122005

Banjarmasin, 12 Juni 2025

Dosen Pembimbing



Huriyah, M.Pd
 NUP 201704069

Lampiran 7. Surat Mohon Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0813 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025 28 Mei 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MIN 4 Banjar
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Ridho Nafarin
NIM : 200101070628
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Teluk Tiram Darat Gg Tiram 22 pendamai RY.08 RW.01 NO.15
No HP : 085654846102

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 28 Mei 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0813 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Ridho Nafarin
 NIM : 200101070628
 Semester : X (Sepuluh)
 Alamat : Jl. Teluk Tiram Darat Gg Tiram 22 pendamai RY.08 RW.01 NO.15
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MINAT BELAJAR SISWA PADA PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DI KELAS VB
MIN 4 BANJAR**

Tempat Penelitian : MIN 4 Banjar
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 28 Mei 2025
 Sampai Tanggal : 28 Juli 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 Mei 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Ridho Nafarin
 200101070628

Lampiran 9. Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 4 BANJAR
KECAMATAN SUNGAI TABUK
 Alamat : Jl. Masjid Al-Kautsar Sungai Lulut RT. 4 No. 221
 Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar 70653 e-mail : kabbanjarni4@gmail.com
 NSM.111163030018/NPSN.60722872

SURAT KETERANGAN
 No. B.075/Mi.17.03-04 /PP.00.4/06/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a	: Hj. Masjaitun, S.Pd.I, M.M
NIP	: 196709082005012002
Pangkat/Gol.	: Penata Tingkat I / III d
Jabatan	: Kepala MIN 4 Banjar

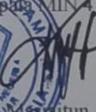
Menerangkan bahwa saudara :

N a m a	: MUHAMMAD RIDHO NAFARIN
NIM	: 200101070628
Pekerjaan	: Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
Alamat	: Jl. Teluk Tiram Darat Gg. Tiram 22 Pendamai RT.08 RW.01 No.15.

Adalah benar telah melakukan Riset / Penelitian dari tanggal 28 Mei 2025 s.d. 28 Juli 2025 (2 Bulan) di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 4 Banjar yang saya pimpin. Selanjutnya data yang diperoleh akan dipergunakan untuk Penyusunan Skripsi dengan judul **"Minat Belajar Siswa Pada Pembelajaran Bahasa Indonesia di Kelas V B MIN 4 Banjar.**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Lulut, 12 Juni 2025
 Kepala MIN 4 Banjar,



Hj. Masjaitun, S.Pd.I, M.M
 196709082005012002



Lampiran 10. Buku Konsultasi Skripsi

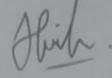
**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	:	Muhammad Ridho Nafarin
NIM	:	200101070628
PROGRAM STUDI	:	PGMI
TANGGAL SURAT PENETAPAN BIMBINGAN SKRIPSI	:	
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	:	20 ^o Juli 2023
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	:	Huriyah, M.Pd.
JUDUL SKRIPSI	:	MINAT BELAJAR SISWA PADA PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA DI KELAS VB MIN 4 BANJAR



UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2025/1446 H

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	20 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="646 470 1013 548">1. Kelas dinggi rubah menjadi kelas V<li data-bbox="646 548 1013 604">2. Tambahkan Indikator<li data-bbox="646 604 1013 694">3. Waktu dan tempat penelitian di perbaiki dan di lengkapi	
2		Perbaiki Latar Belakang	

3		<ol style="list-style-type: none">1. Perbaiki daftar isi2. Perbaiki BAB I	<u>Heidi</u>
4		<ol style="list-style-type: none">1. Lengkapi BAB III, Gunakan istilah pada metode kualitatif2. Buat instrumen observasi dan wawancara3. Cara penulisan kutipan bukan pedoman	<u>Heidi</u>

5		<ol style="list-style-type: none">1. Penulisan kutipan perbaikan2. Penulisan Ayat Al-curl'an Perbaiki3. Tambah lampiran Japsir	<u>Shih</u> .
6		<ol style="list-style-type: none">1. Buat Instrumen observasi2. Buat Instrumen wawancara	<u>Shih</u> .

7		1. Penulisan kutipan langsung 2. Tambahkan footnote	<u>lihat</u> .
8		1. Pembahasan 2. BAB 5	<u>lihat</u> .

9		Perbaikan Peaulsan	<i>Lib</i>
10			

Lampiran 11. Instrumen Penelitian Data

PEDOMAN WAWANCARA

Guru Bahasa Indonesia Kelas VB MIN 4 Banjar

- A. Tujuan : Untuk mengetahui minat belajar siswa pada pembelajaran Bahasa Indonesia
di kelas VB MIN 4 Banjar
- B. Pertanyaan Panduan :
- Guru Bahasa Indonesia Kelas VB MIN 4 Banjar
- a. Identitas Diri
- 1) Nama :
 - 2) Jabatan :
 - 3) Agama :
 - 4) Pekerjaan :
 - 5) Alamat :
 - 6) Pendidikan Terakhir :

Daftar Pernyataan

1. Apakah pembagian kelas 5 ini berdasarkan tingkat kemampuan siswa?
2. Strategi pembelajaran Bahasa Indonesia yang bagaimanakah yang bisa bapa lakukan?
3. Bagaimana tingkat kemampuan siswa kelas 5 ini terhadap pelajaran Bahasa Indonesia?
4. Bagaimana bapa mengatasi siswa yang kurang fokus dan kurang minat di pembelajaran Bahasa Indonesia?
5. Kendala atau kesulitan apa saja yang dihadapi siswa proses pada pembelajaran Bahasa Indonesia?

PEDOMAN WAWANCARA

Peserta Didik Kelas VB MIN 4 Banjar

A. Untuk mengetahui minat belajar siswa pada pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas VB MIN Banjar

B. Pertanyaan paduan :

Peserta Didik Kelas VB MIN 4 Banjar

a. Identitas Diri

1) Nama :

2) Alamat :

Daftar Pertanyaan

1. Apa yang kamu sukai dalam pelajaran Bahasa Indonesia? Alasannya!
2. Menurut kamu materi Bahasa Indonesia seperti apa yang kamu sukai?
3. Bagaimana proses belajar Bahasa Indonesia di kelas kamu?
4. Bagaimana minat kamu dalam pelajaran Bahasa Indonesia?
5. Menurut kamu pelajaran Bahasa Indonesia seperti apa yang membuat kamu menyukai Bahasa Indonesia?

PEDOMAN OBSERVASI

Dalam pengamatan yang dilakukan oleh peneliti adalah untuk mengamati minat belajar siswa pada aktivitas pembelajaran bahasa Indonesia di kelas VB

Tujuan:

1. Mendeskripsikan minat belajar siswa
2. Faktor yang mempengaruhi

Aspek yang diamati:

1. Rasa Suka/Senang

Pernyataan lebih menyukai

Adanya rasa ketertarikan

Adanya kesadaran untuk belajar tanpa disuruh

Berpartisipasi dalam aktivitas belajar dan memberikan perhatian

2. Faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi minat belajar siswa pada pembelajaran bahasa Indonesia di kelas VB MIN 4 Banjar

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Profil MIN 4 Banjar
2. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan MIN 4 Banjar
3. Data Peserta Didik MIN 4 Banjar
4. Data Peserta Didik kelas VB MIN 4 Banjar
5. Keadaan sarana dan prasarana yang menunjang peserta didik dalam pembelajaran
6. Dokumentasi kegiatan berlangsungnya pembelajaran Bahasa Indonesia
7. Dokumentasi kegiatan wawancara saat berlangsungnya wawancara

Lampiran 11. Dokumentasi



Gambar 1.

Guru menjelaskan materi pelajaran Bahasa Indonesia di MIN 4 Banjar pada Tanggal 28 Mei 2025



Gambar 2.

Guru menjelaskan materi pelajaran Bahasa Indonesia di MIN 4 Banjar pada Tanggal 28 Mei 2025



Gambar 3.
Guru menjelaskan materi pelajaran Bahasa Indonesia di MIN 4 Banjar pada Tanggal 28 Mei 2025



Gambar 4.
Siswa membikin pantun secara mandiri di MIN 4 Banjar pada Tanggal 28 Mei 2025



Gambar 5.
Siswa membikin pantun secara mandiri di MIN 4 Banjar pada tanggal 28 Mei
2025



Gambar 6.
wawancara dengan siswa kelas VB di MIN 4 Banjar pada tanggal 28 Mei 2025



Gambar 7. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas VB di MIN 4 Banjar pada Tanggal 31 Mei 2025



Gambar 8. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Kelas VB di MIN 4 Banjar pada Tanggal 31 Mei 2025

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Ridho Nafarin
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 30 September 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Teluk Tiram Darat Gg Tiram 22
Pendamai Rt. 08 Rw. 01 No. 15 Kel.
Telawang Kec. Banjarmasin Barat Kota
Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan
7. Nomor Telpon : 085654846102
8. Pendidikan
 - a. SD : SDIT UKHUWAH Banjarmasin
 - b. SMP : MTSn Mulawarman
 - c. SMA : MAN 2 Banjarmasin
9. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI UIN ANTASARI
DEMA UIN ANTASARI