

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

A. Wawancara dengan Ketua Pimpinan Majelis Taklim Banatusshofa beserta para pengurus Majelis Taklim di Kecamatan Banjarmasin Selatan

1. Sejak kapan Majelis Taklim Banatusshofa didirikan dan apa yang awalnya menjadi latar belakang berdirinya Majelis Taklim Banatusshofa?
2. Asal mula diberikan nama Majelis Taklim Banatusshofa?
3. Bagaimana cerita atau sejarah awal perkembangan Majelis Taklim Banatusshofa ini serta kegiatan apa saja yang ada didalam majelis taklim ini?
 - a. Perencanaan (*Planning*)
 - 1) Apa saja tujuan yang ingin dicapai dalam program jangka pendek maupun program jangka panjang dari adanya Majelis Taklim Banatusshofa?
 - 2) Bagaimana proses perencanaan kegiatan atau program di Majelis Taklim Banatusshofa ini?
 - 3) Kegiatan apa saja yang ada di Majelis Taklim Banatusshofa?
 - 4) Apakah ada program jangka panjang untuk pengembangan Majelis? Jika ada, apa saja yang sudah direncanakan?
 - 5) Bagaimana Majelis Taklim Banatusshofa dalam menentukan alokasi dana yang diperlukan serta faktor-faktor produksi lain yang akan

digunakan?

- 6) Seberapa sering kegiatan dilakukan? Apakah dilakukan setiap hari, bulan, atau tahunan?
- 7) Siapa saja yang terlibat dalam proses kegiatan yang ada di Majelis Taklim Banatausshofa?
- 8) Siapa saja yang terlibat dalam proses kegiatan yang ada di Majelis Taklim Banatusshofa?

b. Pengorganisasian (*Organizing*)

- 1) Bagaimana proses rekrutmen pengurus Majelis Taklim Banatusshofa dilakukan? bagaimana pembagian tugas di antara pengurus maksud disini apakah setiap kegiatan menyiapkan kepanitiaan atau hanya menggunakan struktur kepengurusan saja?
- 2) Bagaimana pengelolaan fasilitas fisik, seperti ruang kajian, buku, dan alat bantu mengajar lainnya?
- 3) Bagaimana pengorganisasian pengurus di Majelis Taklim Banatusshofa? Misalnya dalam kegiatan apakah pernah mengambil jamaah untuk ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan di majelis Banatusshofa?
- 4) Bagaimana Majelis Taklim Banatusshofa mengelola dan memanfaatkan sumber daya dana yang diperoleh dari donatur atau jamaah?

c. Penggerakan (*Actuating*)

- 1) Adakah cara Ustadzah Nur Laili Safitri memotivasi para pengurus dan jamaah untuk aktif dalam kegiatan majelis?
- 2) Apakah ada kegiatan yang sudah berjalan untuk meningkatkan kemampuan para jamaah? seperti kegiatan belajar kitab dan kitab apa saja yang sudah dipelajari?
- 3) Sejauh mana pergerakan terhadap kegiatan yang sebelumnya sudah direncanakan apakah dapat terlaksana dengan baik di majlis taklim Banatusshofa.
- 4) Komunikasi apa saja yang dilakukan oleh majelis taklim kepada jamaah dalam meningkatkan partisipasi jamaah?
- 5) Apa yang menjadi alasan untuk tetap menjalankan kegiatan yang telah direncanakan?
- 6) Apa yang biasanya menjadi kendala dalam setiap kegiatan yang telah dilaksanakan.

d. Pengawasan (*Controlling*)

- 1) Apakah setiap selesai kegiatan dilaksanakannya evaluasi?
- 2) Bagaimana proses evaluasi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan? Apakah ada tindak lanjut setelah evaluasi kegiatan? Jika ada bagaimana prosesnya?
- 3) Bagaimana pengurus Majelis Taklim di Banatusshofa menangani jika terjadi kendala atau masalah selama kegiatan berlangsung?

e. Kendala Majelis Taklim Banatusshofa dalam Menerapkan Fungsi Manajemen

- 1) Adakah kendala yang biasa dihadapi dalam setiap merencanakan program yang ada di Majelis Taklim Banatusshofa?
- 2) Apa saja yang biasanya menjadi kendala dalam penerapan fungsi manajemen pada Majelis Taklim Banatusshofa ini? Dan sejauh ini apakah kendala atau hambatan dapat diatasi?

Lampiran 2 Dokumentasi Peneliti

Dokumentasi Wawancara Peneliti dengan Informan



Kegiatan-kegiatan di Majelis Taklim Banatusshofa





LIVE REPORT
Dauroh Mabrit 1444 H
MALAM BINA IMAN DAN TAQWA
 "Hiasi Ramadhan dengan Kebajikan untuk mencapai tujuan dalam Ketaqwaan"

@banatusshofa

LIVE STREAMING

HADHRAH BASAUDAN

BERSAMA
USTADZAH NOR LAILI SAFITRI
 ALUMINI DARUZZAHRAH - TABIM - ADIK RANDEUNG AL USTADZ H. ILHAM HUMALDI

MAJELIS TALIM AS - SHOFA
 SETIAP HARI SELASA - JAM 13.15 WITA - BA'DA SHOLAT DZUHUH

KALIMATI MUDJIDAHATI | PEREMPUAN 1

ON YOUTUBE CHANNEL MAJELIS TALIM AS - SHOFA

MILAD BANATUSSHOFA & AKHWAT ASWAJA.NET

Ranking 1 Kategori SD Kelas 4-6 SMP Kelas 7-9	Da'i Kategori SD Kelas 4-6 SMP Kelas 7-9
Mewarnai Kategori PAUD - TK SD Kelas 1-3	Fashion Busana Muslim Kategori SD Kelas 1-3 SD Kelas 4-6
Tartil Kategori SD Kelas 4-6 SMP Kelas 7-9	Pendaftaran Rp. 10.000,- KUOTA TERBATAS!!!

HADIAH
 - Piala - Sertifikat
 - Snack - Goodiebag

20 Agustus 2022 - 21 Agustus 2022
 Majelis As-Shofa - Gerasi Segara
 Pukul 08.00 - Selesai.

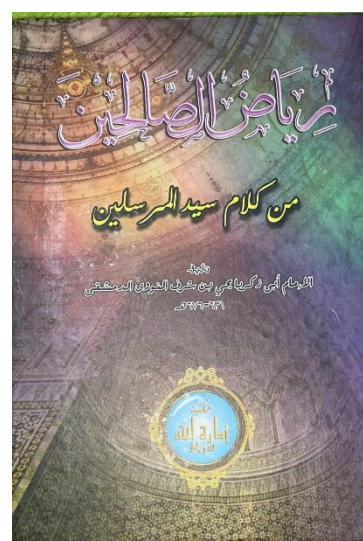
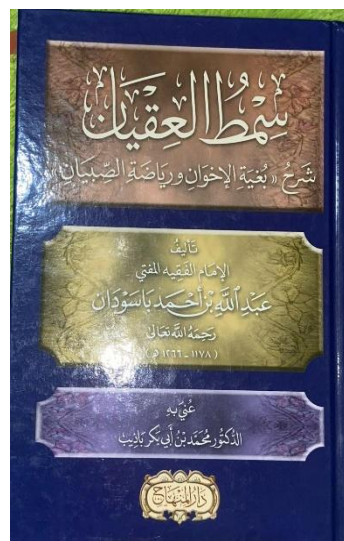
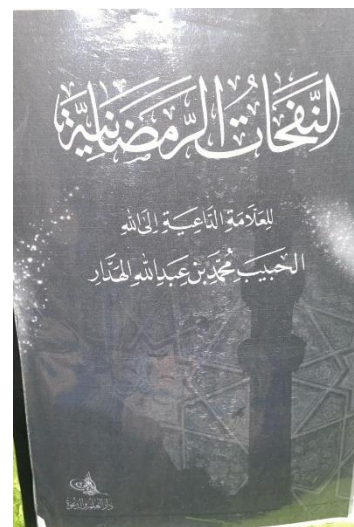
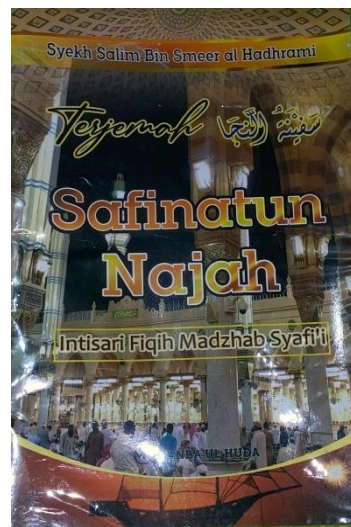
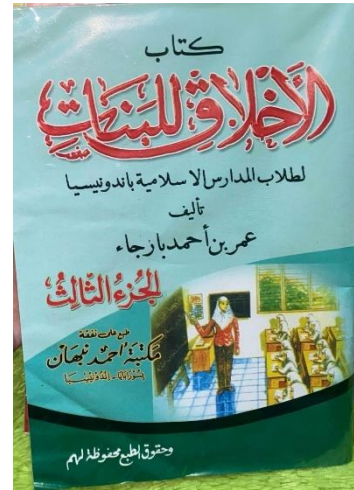
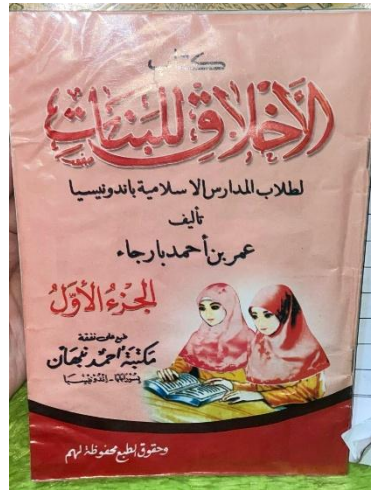
Pendaftaran mulai dari
 11 - 13 Agustus 2022

0887-0809-2000 0878-0017-8201 Banatusshofa Akhwataswajanet

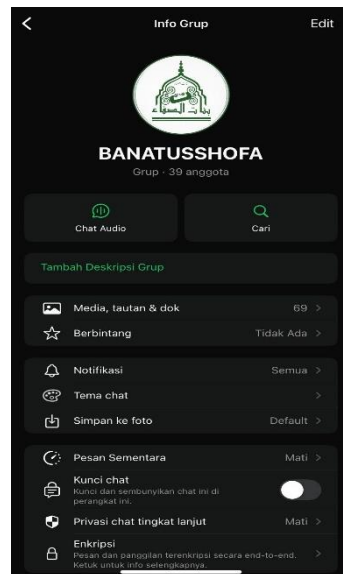
Festival Muharram

"Mewujudkan Generasi Muda yang Beriman dan Bertaqwa"

Kitab-kitab yang dipelajari di Majelis Taklim Banatusshofa



WhatsApp Groub dan Instagram majlisi Taklim Banatusshofa



Lampiran 3 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 143 TAHUN 2024

TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juni 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 143 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024
TANGGAL 24 JUNI 2024

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Rizkyatol Jamah 210104030099	Strategi BAZNAS Kota Banjarbaru dalam Meningkatkan Kepercayaan Muzakki Untuk Berzakat	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
2.	Fakhriya Hayati 210104030040	Manajemen Majelis Taklim Banatusshofa Di Kecamatan Banjarmasin Selatan	1. Syaipul Hadi, S.IP., MA 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
3.	Sheila Rosalia 210104030061	Efektivitas Manajemen Rumah Qur'an Ar-Raudah Pelaihari Dalam Meningkatkan Literasi Keagamaan Santri dan Santriwati	1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
4.	Luqyana Puteri Anggraini 210104030077	Pengelolaan SDM Relawan Pada Majelis Ta'lim Al-Husna Komplek Luthfia Gambut Dalam Meningkatkan Kenyamanan Jama'ah	1. Fahriansyah, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
5.	Amalia Safitri 210104030039	Strategi Promosi Terhadap Peningkatan Jumlah Mujakki Studi Kasus Lazismu Al-Ummah Banjarmasin	1. Syaipul Hadi, S.IP., MA 2. Devi Noviyanti, SE., MM
6.	Hafiz Imamuddin 210104030065	Manajemen Keuangan Pada Pedagang Yang Telah Berumrah (Studi Kasus Pasar ujung Murung Kota Banjarmasin)	1. Fahriansyah, M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
7.	Rahmaniah Nur Mawaddah 210104030100	Strategi Majelis Taklim Ahbaabul Mustofa Dalam Meningkatkan Jumlah Jama'ah Di Kecamatan Kusan Hulu	1. Muhammad Rifat, M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
8.	Siti Ainun Mardian 210104030175	Implementasi Bauran Pemasaran Kewirausahaan Di Pantj Asuhan Sentosa Banjarmasin	1. Devi Noviyanti, SE., MM 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
9.	Agna Azkia 210104030070	Strategi Majelis Ta'lim Ad-Dhiyaa Ul Musthofa Dalam Meningkatkan Partisipasi Jamaah	1. Fahriansyah, M.Ag 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
10.	Tia Monica 210104030271	Strategi Yayasan Sangkabaik Dalam Pelaksanaan Program Charger Iman Di Kota Banjarbaru	1. Zainal Pikri, S.Ag., MA., Ph.D 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI

Banjarmasin, 25 Juni 2024
 DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
 ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
 NIP. 196305021992031005

Lampiran 4 Surat Keterangan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 629/Un.14/III.4/PP.00.9/07/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Fakhriya Hayati
 NIM : 210104030040
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Kamis
 Tanggal : 25 Juli 2024
 Judul Skripsi : **Manajemen Majelis Taklim Banatusshofa di Kecamatan Banjarmasin Selatan**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Syaipul Hadi, S.IP., MA
 Pembimbing II : Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM
 Moderator/Notulen : Mardhiatin Nisa Rohama, S.Sos., MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 25 Juli 2024
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5 Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 25 Juli 2024, melalui online (google meet), telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
 Dimulai dari pukul : 10.00 (Wita)
 Berakhir pada pukul : 11.05 (Wita)
 Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Fakhriya Hayati
 NIM/Jurusan : 210104030040 / MD
 Judul : MANAJEMEN MAJELIS TAKLIM BANATUSSHOFA
 DI KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:
 Syaiful Hadi, S.IP., MA : Lokasi penelitian sudah pernah di teliti maka harus ada hal baru (penemuan) dari penelitian sebelumnya. Kegiatan di majelis taklim tidak hanya pengajian tetapi juga ada kegiatan lain seperti ziarah, insyirah dalam all. hal tersebut bisa lebih digali agar informasi lebih luas dengan tetap memperhatikan fokus masalah. Tambahkan tentang Majelis Taklim dan kegiatan lainnya pada definisi operasional. Teorinya di tambah tentang majelis taklim non formal. Alur kerangka pikir minimal 3 kluster. Tambahkan sumber data.

Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM : Pada latar belakang masalah belum ditemukan hal yang menarik kenapa penelitian ingin dilakukan. Tambahkan unsur manajemen pada kajian teoritis. PMA No 24 tahun 2019 tentang majelis taklim. Kurang teori yang tidak relevan dan jangan mengulang kalimat yang sudah di tulis sebelumnya.
 Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 25 Juli 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Syaiful Hadi, S.IP., MA	Pembimbing I	
2.	Rahmi Yuningsih Puteri, SE., MM	Pembimbing II	
3.	Mardhiatin Nisa Rohama, S.Sos., MM	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 6 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 70/Un.14/III.4/TL.01/01/2025
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Pimpinan Majelis Taklim Banatusshofa

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	: Fakhriya Hayati
NIM	: 210104030040
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl. Kelapa Sawit 13 Komp. Keruing Indah Blok C.02 Kelurahan Sei. Besar Kecamatan Banjarbaru Selatan

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Manajemen Majelis Taklim Banatusshofa di Kecamatan Banjarmasin Selatan

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian	: Jl. Setia RT. 38 No.11 Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan
Lama Penelitian	: 2 Bulan
Mulai Tanggal	: 14 Januari 2025 s.d 14 Maret 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 13 Januari 2025

Dekan,



M. Abduh

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Nama Lengkap | : Fakhriya Hayati |
| 2. Tempat/Tanggal Lahir | : Martapura, 27 Februari 2003 |
| 3. Agama | : Islam |
| 4. Kebangsaan | : WNI (Warga Negara Indonesia) |
| 5. Status Perkawinan | : Belum Kawin |
| 6. <i>No Handphone/ WhatsApp</i> | : 087846782837 / 081253485029 |
| 7. Email | : fakhriya272@gmail.com |
| 8. Alamat | : Jl. Kelapa Sawit 13. Komp. Keruwing

Indah Blok C.02 RT 001 / RW 001

Kelurahan Sungai Besar, Kecamatan
Banjarbaru Selatan, Provinsi Kalimantan
Selatan. |
| 9. Riwayat Pendidikan | : TK Nusantara

SDN Sungai Besar 9

SMP Darul Hijrah Puteri

MAN 4 Banjar |
| 10. Orang Tua | : Ayah / H.Hamlan (Alm)

Ibu / Nursahila (Almh) |
| 11. Alamat | : - |