

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Terjemahan Bahasa asing

BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
I	Qs.At Taubah 9 Ayat 105	4	Dan Katakanlah: "Bekerjalah kamu, maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan

## Lampiran 2. Pedoman Observasi

### Tujuan:

Mengamati dan mengevaluasi strategi dalam pembelajaran guru laki-laki dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran di Pendidikan anak usia dini

No.	Aspek Strategi Pembelajaran	Indikator yang Diamati	Kode
1	Pemberian Apresiasi	Guru memberikan pujian atau penghargaan atas usaha atau keberhasilan siswa	<b>OBS-PA1</b>
2	Pemberian Apresiasi	Guru menggunakan kata-kata positif untuk memotivasi siswa	<b>OBS-PA2</b>
3	Pengelolaan Kelas	Guru menata tempat duduk, alat belajar, dan kondisi fisik kelas dengan rapi	<b>OBS-PK1</b>
4	Pengelolaan Kelas	Guru mampu mengelola kelas agar tetap kondusif meskipun terdapat gangguan	<b>OBS-PK2</b>
5	Langkah-langkah Pembelajaran	Guru melaksanakan pembelajaran sesuai dengan langkah-langkah yang telah direncanakan	<b>OBS-LP1</b>
6	Langkah-langkah Pembelajaran	Guru melakukan evaluasi terhadap hasil belajar siswa	<b>OBS-LP2</b>
7	Komunikasi dengan Peserta Didik	Guru menyampaikan materi dengan jelas dan dapat dipahami oleh siswa	<b>OBS-KP1</b>
8	Komunikasi dengan Peserta Didik	Guru memberi kesempatan siswa untuk bertanya dan mengungkapkan pendapat	<b>OBS-KP2</b>

### Lampiran 3. Pedoman wawancara Pribadi

No	Pertanyaan
1.	Bapak menempuh pendidikan formal terakhir di mana?
2.	Apakah Bapak memiliki latar belakang pendidikan di bidang PAUD? Jika ya, sebutkan jenjang dan nama institusi.
3.	Sejak tahun berapa Bapak mulai mengajar di TK?
4.	Saat ini, status Bapak sebagai guru honor, PNS, atau PPPK?
5.	Apakah Bapak sudah mengikuti Pendidikan Profesi Guru (PPG)?
6.	Apakah Bapak pernah mengikuti pelatihan atau workshop terkait pembelajaran PAUD?
7.	Apakah Bapak/Ibu aktif dalam kegiatan pengembangan profesional, seperti seminar, lokakarya, atau kelompok kerja guru (KKG)?

#### Lampiran 4. Pedoman wawancara strategi dalam pembelajaran

No	Aspek Strategi Pembelajaran	Pertanyaan	Kode
1.	Pemberian Apresiasi	Bagaimana Bapak memberikan apresiasi kepada siswa atas usaha dan pencapaian mereka dalam pembelajaran?	<b>PA1</b>
2.	Pemberian Apresiasi	Apakah bentuk penghargaan atau pujian yang biasanya Bapak berikan kepada peserta didik?	<b>PA2</b>
3.	Pengelolaan Kelas	Bagaimana Bapak mengatur dan menciptakan suasana kelas yang kondusif dan tertib?	<b>PK1</b>
4.	Pengelolaan Kelas	Apa yang Bapak lakukan saat ada gangguan atau siswa yang tidak fokus selama pembelajaran?	<b>PK2</b>
5.	Langkah-langkah Pembelajaran	Bagaimana proses Bapak dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran?	<b>LP1</b>
6.	Langkah-langkah Pembelajaran	Apakah strategi yang Bapak gunakan dalam menyampaikan materi agar mudah dipahami siswa?	<b>LP2</b>
7.	Komunikasi dengan Peserta Didik	Bagaimana Bapak membangun komunikasi yang baik dan terbuka dengan siswa di kelas?	<b>KP1</b>
8.	Komunikasi dengan Peserta Didik	Apakah Bapak memberi ruang bagi siswa untuk menyampaikan pendapat atau bertanya selama pembelajaran?	<b>KP2</b>

**Lampiran Lampiran 5. Catatan Lapangan Observasi TK Negeri Melati****Catatan Lapangan Observasi Strategi dalam Pembelajaran Guru Laki-laki****Nama Guru: Muhammad Yusuf, S.Pd****Lembaga: TK Negeri Melati****Kelas: TK B****Waktu: 16, 17, 20, 22 Januari 2025 – 3, 4, 5, 11 Februari 2025****Deskripsi**

Selama proses observasi berlangsung, terlihat bahwa guru Muhammad Yusuf secara konsisten menunjukkan strategi pembelajaran yang positif dalam berbagai aspek. Aspek pemberian apresiasi, guru secara aktif memberikan pujian kepada anak-anak atas usaha dan keberhasilan mereka, terutama setelah mereka menyelesaikan tugas seperti mewarnai, bercerita, atau menyanyi. Bentuk pujian yang digunakan antara lain berupa kata-kata positif seperti “hebat”, “bagus sekali”, dan “wah, kamu keren hari ini!”. Guru juga memberikan stiker bintang dan acungan jempol sebagai bentuk penghargaan sederhana namun bermakna bagi anak-anak. Apresiasi ini berhasil membangkitkan semangat belajar dan kepercayaan diri peserta didik, meskipun masih bersifat umum dan belum selalu disesuaikan dengan proses atau strategi anak.

Aspek pengelolaan kelas, guru tampak memperhatikan kerapian dan penataan lingkungan belajar. Kursi dan meja anak-anak disusun melingkar, alat belajar ditempatkan pada rak yang mudah dijangkau anak, serta dinding kelas dipenuhi hasil karya peserta didik dan media pembelajaran tematik. Ketika terjadi gangguan seperti anak yang berjalan-jalan atau mengobrol saat kegiatan berlangsung, guru tidak langsung memarahi tetapi mendekati anak tersebut dan mengalihkan perhatiannya kembali ke kegiatan. Guru menggunakan nada suara yang tenang namun tegas, sehingga suasana kelas tetap kondusif dan nyaman bagi seluruh anak.

Aspek langkah-langkah pembelajaran, terlihat bahwa guru telah memiliki rencana pembelajaran yang jelas, yang terlihat dari urutan kegiatan seperti pembukaan, kegiatan inti, dan penutup yang konsisten setiap harinya. Kegiatan pembela-

jaran juga bervariasi, mulai dari bercerita, menyanyi, menggambar, hingga bermain peran, yang semuanya sesuai dengan tema mingguan. Namun, dalam pelaksanaannya belum selalu tampak dokumentasi evaluasi yang sistematis. Evaluasi lebih sering dilakukan secara lisan dan observasional oleh guru saat kegiatan berlangsung, tanpa pencatatan tertulis yang terstruktur.

Komunikasi dengan peserta didik, guru menunjukkan pendekatan yang hangat dan terbuka. Ia menyampaikan instruksi dan penjelasan materi dengan bahasa yang sederhana dan ekspresif. Guru juga sering memulai percakapan dengan pertanyaan terbuka seperti, “Siapa yang tahu warna ini?” atau “Bagaimana pendapat kalian tentang gambar ini?”. Beliau memberi kesempatan anak untuk bertanya dan mengungkapkan pendapatnya, baik dalam diskusi kelompok maupun saat kegiatan individual. Anak-anak terlihat nyaman dan percaya diri untuk menjawab atau mengajukan pertanyaan, yang menunjukkan bahwa komunikasi dua arah telah terbangun dengan baik.

Secara keseluruhan, strategi pembelajaran yang diterapkan oleh Muhammad Yusuf di kelas TK B mencerminkan perhatian terhadap kebutuhan perkembangan anak usia dini. Kekuatan utama terletak pada pendekatan yang hangat, responsif, dan variatif. Namun, diperlukan peningkatan dalam pencatatan evaluasi pembelajaran dan pemberian apresiasi yang lebih spesifik agar strategi yang dijalankan dapat mendukung pembelajaran secara berkelanjutan dan terarah.

## **Lampiran 6. Catatan Lapangan Observasi TK Negeri Pembina**

### **Catatan Lapangan Observasi Strategi dalam Pembelajaran Guru Laki-laki**

**Nama Guru: Ahmad Hamdani, S.Pd**

**Lembaga: TK Negeri Pembina**

**Kelas: TK A**

**Waktu: 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26 Februari, 2025**

#### **Deskripsi**

Selama proses observasi terhadap pembelajaran yang dilakukan oleh Ahmad Hamdani, S.Pd di kelas TK A, terlihat bahwa guru secara konsisten menerapkan strategi pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik anak usia dini. Aspek pemberian apresiasi, guru menunjukkan kepekaan terhadap capaian peserta didik dengan memberikan pujian secara verbal maupun non-verbal. Kata-kata seperti “hebat”, “bagus sekali”, dan “kamu luar biasa” sering digunakan untuk memotivasi siswa, terutama ketika mereka berhasil menyelesaikan tugas sederhana seperti menyusun puzzle atau menggambar. Selain itu, guru memberikan pujian dalam bentuk pelukan atau high-five yang disambut gembira oleh anak-anak. Apresiasi yang diberikan tidak hanya pada hasil akhir, tetapi juga pada proses belajar anak, seperti saat anak menunjukkan usaha yang gigih meskipun belum sempurna.

Pengelolaan kelas, Ahmad Hamdani menunjukkan pengaturan ruang kelas yang mendukung pembelajaran aktif. Kursi dan meja disusun melingkar atau berkelompok, memungkinkan anak berinteraksi dengan teman sebaya secara sosial dan kooperatif. Alat belajar disimpan di tempat yang mudah diakses, dan lingkungan kelas ditata dengan warna-warna ceria yang menggugah rasa ingin tahu anak. Ketika terjadi gangguan seperti anak yang rewel atau bermain sendiri saat kegiatan berlangsung, guru menanganinya dengan pendekatan personal dan tanpa kekerasan verbal. Ia lebih memilih untuk mendekati anak, berbicara dengan lembut, dan mengajak mereka kembali bergabung dengan aktivitas, menunjukkan kemampuan manajemen kelas yang tenang namun tegas.

Aspek langkah-langkah pembelajaran, guru tampak menjalankan proses pembelajaran berdasarkan rencana yang terstruktur. Setiap hari dimulai dengan rutinitas seperti berdoa, menyanyi, dan berdiskusi ringan sebelum masuk ke kegiatan inti. Materi disampaikan secara tematik, menggunakan media visual dan alat peraga yang relevan dengan topik, misalnya boneka tangan saat bercerita atau kartu bergambar saat pengenalan huruf dan angka. Meski demikian, pencatatan evaluasi pembelajaran masih dilakukan secara sederhana dan belum terdokumentasi secara sistematis. Evaluasi dilakukan melalui pengamatan langsung dan pertanyaan lisan selama atau setelah kegiatan, namun belum menggunakan format portofolio atau catatan perkembangan individual secara lengkap.

Aspek komunikasi dengan peserta didik, Ahmad Hamdani memperlihatkan kemampuan komunikasi yang efektif dan empatik. Ia menggunakan bahasa yang sederhana, ekspresi wajah yang ramah, dan nada suara yang menyenangkan dalam menyampaikan materi. Guru juga memberi ruang luas bagi anak-anak untuk bertanya, berbagi cerita, atau mengekspresikan ide mereka. Sering kali guru menggunakan pertanyaan terbuka seperti, “Apa pendapat kalian?” atau “Siapa yang ingin berbagi cerita hari ini?” untuk mendorong partisipasi aktif. Anak-anak terlihat antusias merespons dan merasa dihargai, yang menandakan terciptanya suasana komunikasi yang terbuka dan mendukung tumbuhnya rasa percaya diri anak.

Secara umum, hasil observasi menunjukkan bahwa Ahmad Hamdani telah menerapkan strategi pembelajaran yang efektif dan menyenangkan untuk anak usia dini. Pendekatannya yang reflektif, ramah, dan komunikatif menjadi kekuatan utama dalam menciptakan lingkungan belajar yang aman dan menyenangkan. Namun, terdapat ruang pengembangan terutama dalam aspek pencatatan evaluasi pembelajaran yang perlu ditingkatkan agar guru dapat memantau perkembangan anak secara lebih sistematis dan berkelanjutan. Penguatan dalam hal ini akan mendukung implementasi strategi yang berbasis data dan refleksi, bukan sekadar intuisi.

### Lampiran 7. Catatan wawancara Pribadi

No	Pertanyaan	TK Negeri Melati	TK Negeri Pembina
1.	Bapak menempuh pendidikan formal terakhir di mana?	PGTK Bima Insan Mulia Yogyakarta tahun 2005.	S1 PG-PAUD, Universitas Lambung Mangkurat, tahun 2009–2013
2.	Apakah Bapak memiliki latar belakang pendidikan di bidang PAUD? Jika ya, sebutkan jenjang dan nama institusi.	PGTK di Bima Insan Mulia Yogyakarta.	Memiliki latar belakang S1 PG-PAUD dan sebelumnya Diploma 2
3.	Sejak tahun berapa Bapak mulai mengajar di TK?	Guru honor 1 tahun, PNS 2009, 6 tahun di Desa Tumbang Lahung, pindah ke TK Negeri Melati pada 2015.	Mengajar sejak akhir 2006 (setelah Diploma 2); di TK Idaman Banjarbaru (2008–2018); di TK Negeri Pembina Banjarbaru (2018–sekarang)
4.	Saat ini, status Bapak sebagai guru honor, PNS, atau PPPK?	PNS.	Pegawai Negeri Sipil (PNS) sejak tahun 2008
5.	Apakah Bapak sudah mengikuti Pendidikan Profesi Guru (PPG)?	Tidak dijelaskan	Sudah mengikuti PPG pada tahun 2017
6.	Apakah Bapak pernah mengikuti pelatihan atau workshop terkait pembelajaran PAUD?	Mengikuti beberapa pelatihan dan workshop yang berkaitan dengan pembelajaran PAUD	Aktif mengikuti pelatihan dan workshop terkait PAUD, seperti pelatihan kurikulum, pengembangan media pembelajaran, dan pengelolaan kelas
7.	Apakah Bapak/Ibu aktif dalam kegiatan pengembangan profesional, seperti seminar, lokakarya, atau kelompok kerja guru (KKG)?	Aktif dalam kegiatan pengembangan profesional, termasuk seminar, lokakarya, dan KKG.	Aktif berpartisipasi dalam seminar, lokakarya, dan Kelompok Kerja Guru (KKG) PAUD sebagai sarana peningkatan mutu pengajaran

### Lampiran 8. Catatan wawancara strategi pembelajaran

No	Aspek Strategi Pembelajaran	Pertanyaan	Jawaban Guru 1 (TK Negeri Melati)	Jawaban Guru 2 (TK Negeri Pembina)
1.	Pemberian Apresiasi	Bagaimana Bapak memberikan apresiasi kepada siswa atas usaha dan pencapaian mereka dalam pembelajaran?	Saya memberikan pujian secara langsung ketika anak menunjukkan usaha, misalnya dengan mengatakan 'Bagus sekali kamu sudah mencoba'.	Saya biasanya memberikan stiker bintang atau mengajak anak maju ke depan kelas untuk diberi tepuk tangan oleh teman-teman.
2.	Pemberian Apresiasi	Apakah bentuk penghargaan atau pujian yang biasanya Bapak berikan kepada peserta didik?	Saya menggunakan pujian verbal seperti 'Hebat!', 'Kamu pintar sekali hari ini!'.	Saya memberikan reward kecil seperti stempel lucu di buku anak atau kartu motivasi.
3.	Pengelolaan Kelas	Bagaimana Bapak mengatur dan menciptakan suasana kelas yang kondusif dan tertib?	Saya menetapkan aturan kelas secara konsisten dan melibatkan anak dalam menyusun aturan tersebut.	Saya memutar lagu tenang di awal kelas dan mengajak anak membuat rutinitas pagi yang menyenangkan.
4.	Pengelolaan Kelas	Apa yang Bapak lakukan saat ada gangguan atau siswa yang tidak fokus selama pembelajaran?	Saya biasanya mendekati anak tersebut, menanyakan keperluannya, dan mengajaknya kembali fokus tanpa memarahi.	Saya alihkan perhatian anak ke aktivitas yang lebih menarik, lalu beri waktu untuk menenangkan diri jika perlu.
5.	Langkah-langkah Pembelajaran	Bagaimana proses Bapak dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran?	Saya menyusun RPPH mingguan, melaksanakan sesuai tema, lalu melakukan refleksi harian tentang aktivitas yang berjalan baik.	Saya menyesuaikan rencana dengan kebutuhan anak dan melakukan evaluasi dengan cara melihat portofolio hasil karya anak.
6.	Langkah-langkah Pembelajaran	Apakah strategi yang Bapak gunakan dalam menyampaikan materi agar mudah dipahami siswa?	Saya menggunakan media gambar, lagu, dan alat peraga buatan sendiri agar anak lebih mudah memahami materi.	Saya memakai metode bermain sambil belajar, seperti bercerita, bernyanyi, dan bermain peran.
7.	Komunikasi dengan Peserta Didik	Bagaimana Bapak membangun komunikasi yang baik dan terbuka dengan siswa di kelas?	Saya menyapa anak satu per satu saat datang, dan membiasakan diskusi ringan sebelum mulai belajar.	Saya membangun komunikasi dengan pendekatan personal, seperti menanyakan kabar dan mendengarkan cerita mereka.
8.	Komunikasi dengan Peserta Didik	Apakah Bapak memberi ruang bagi siswa untuk menyampaikan pendapat atau bertanya selama pembelajaran?	Ya, saya memberi waktu khusus untuk anak bertanya atau bercerita setelah sesi pembelajaran.	Saya mendorong anak untuk angkat tangan dan menyampaikan ide saat diskusi kelompok kecil atau besar.

**Lampiran 9. Catatan Dokumentasi TK Negeri Melati**

**CATATAN DOKUMENTASI  
KEGIATAN PEMBELAJARAN**

No	Dokumentasi	Keterangan Kegiatan
1	 <p data-bbox="423 947 626 974">11 Februari, 2025</p>	<p data-bbox="1073 569 1404 779">Guru laki-laki memimpin kegiatan pemanasan sebelum pelajaran dimulai agar siswa lebih siap dan fokus, hal ini untuk meningkatkan konsentrasi dan semangat siswa (DO-STR-02)</p>
2	 <p data-bbox="423 1358 626 1386">11 Februari, 2025</p>	<p data-bbox="1073 980 1404 1157">Guru laki-laki menyemangati siswa dengan kata-kata positif yang membuat mereka lebih bersemangat dan termotivasi dalam belajar. (DO-PEL-04)</p>

## Lampiran 10. Catatan Dokumentasi TK Negeri Pembina

**CATATAN DOKUMENTASI  
KEGIATAN PEMBELAJARAN**

No	Dokumentasi	Keterangan Kegiatan
1	 <p>18 Februari, 2025</p>	<p>Guru laki-laki memberikan gambaran berbagai jenis pekerjaan, salah satunya pekerjaan sebagai sopir. Guru laki-laki memberikan penjelasan mengenai rambu lalu lintas kepada siswa agar siswa memahami pentingnya aturan lalu lintas. Beliau menggunakan media gambar untuk memperkenalkan berbagai macam rambu, seperti rambu larangan, rambu peringatan, dan rambu petunjuk. Rambu lalu lintas perlu diperhatikan oleh seorang sopir. (DO-KAR-01, DO-PEL-04)</p>
2	 <p>18 Februari, 2025</p>	<p>Guru laki-laki kemudian menjelaskan mengenai proses pembelajaran selanjutnya yang akan dilakukan. Beliau menyampaikan bahwa setelah memahami materi tentang pekerjaan sopir dan rambu lalu lintas, siswa akan diajak untuk mempraktikkan pengetahuan tersebut melalui kegiatan simulasi di halaman sekolah. (DO-STR-02)</p>
3	 <p>18 Februari, 2025</p>	<p>Guru laki-laki memberikan pembelajaran <i>outdoor</i> untuk meningkatkan semangat dan pemahaman siswa. Siswa diajak belajar di luar kelas, yaitu di halaman sekolah atau taman sekitar, sehingga suasana belajar menjadi lebih segar dan menyenangkan. (DO-KLS-03)</p>

4	 <p>21 Februari, 2025</p>	<p>Guru laki-laki membuka pembelajaran dengan pemanasan gerak tubuh yang sederhana namun menyenangkan. Beliau memimpin siswa untuk melakukan peregangan ringan dan gerakan-gerakan kecil yang membuat tubuh lebih rileks. (DO-PEL-04)</p>
5	 <p>21 Februari, 2025</p>	<p>Guru laki-laki memulai pembelajaran dengan bernyanyi bersama anak-anak menggunakan jari-jari tangan. Beliau memperagakan lagu anak yang sederhana dan menyenangkan, sambil menggerakkan jari-jarinya untuk mengikuti irama lagu. Anak-anak dengan antusias menirukan gerakan dan ikut bernyanyi dengan ceria. Kegiatan ini tidak hanya menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, tetapi juga melatih koordinasi tangan dan pengucapan anak. (DO-MED-05)</p>
6	 <p>21 Februari, 2025</p>	<p>Guru laki-laki mengenalkan permainan bongkar pasang kepada anak-anak sebagai bagian dari pembelajaran yang menyenangkan. Beliau membawa mainan bongkar pasang berbentuk bangunan dan kendaraan, lalu memperlihatkan cara menyusunnya di depan kelas. Anak-anak memperhatikan dengan antusias ketika guru memperagakan bagaimana menyusun dan membongkar bagian-bagiannya. Setelah memberikan penjelasan, guru laki-laki mempersilakan anak-anak mencoba permainan tersebut secara bergantian. (DO-EVL-06)</p>
7		<p>Guru laki-laki memberikan pemanasan sebelum memulai pembelajaran agar siswa lebih siap secara fisik dan mental. Beliau memimpin kegiatan pemanasan seperti peregangan tangan, kaki, dan leher dengan irama yang menyenangkan. Kegiatan ini dilakukan bersama-sama agar semua siswa merasa lebih rileks dan bersemangat untuk mengikuti pelajaran. (DO-RFL-07)</p>

<p>8</p>	<p>24 Februari, 2025</p>  <p>24 Februari, 2025</p>	<p>Guru laki-laki memulai pembelajaran dengan menjelaskan agenda belajar hari ini, yaitu mengenal berbagai cara berkomunikasi, salah satunya adalah dengan surat. Beliau menjelaskan surat sebagai alat komunikasi orang dahulu, serta menjelaskan cara pengiriman surat. (DO-PEL-04)</p>
<p>9</p>	 <p>24 Februari, 2025</p>	<p>Guru laki-laki membuat contoh amplop dari kertas origami untuk mengajarkan siswa tentang kreativitas. Beliau menunjukkan cara membuat kertas menjadi amplop dengan melipat dan memberikan lem. Menjelaskan dengan langkah yang jelas guru laki-laki mempraktikkan proses pembuatan benda tersebut di depan kelas, sehingga siswa dapat melihat secara langsung bagaimana cara membuat amplop. (DO-STR-02, DO-MED-05)</p>

**CATATAN DOKUMENTASI  
LINGKUNGAN SEKOLAH**

No	Dokumentasi	Keterangan Kegiatan
1		<p>Piagam Penghargaan</p> <p>Kode: (DO-KLS-03)</p>
2		<p>Tata terbit dan Profil siswa</p> <p>Kode: (DO-KLS-03)</p>

3		Tata terbit dan Profil siswa  Kode: (DO-KLS-03)
4		Tata terbit dan Profil siswa  Kode: (DO-KLS-03)

## CATATAN DOKUMENTASI ARSIP SEKOLAH

No	Dokumentasi	Keterangan Kegiatan
1		<p><b>Keterangan Kegiatan</b> Modul ajar kelompok belajar</p> <p>Kode: (DO-STR-02)</p>
2		<p>Peta konsep pembelajaran</p> <p>Kode: (DO-STR-02)</p>

## Lampiran 11. Triangulasi Data

Aspek Strategi Pembelajaran	Hasil Wawancara	Hasil Observasi	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Triangulasi
Pemberian Apresiasi	Guru memberikan pujian verbal seperti “hebat”, “bagus sekali”, serta penghargaan seperti stiker dan pelukan sebagai motivasi.	Guru terlihat memberi pujian secara langsung saat anak berhasil atau berusaha, misalnya dengan ucapan positif dan simbol bintang di papan kelas.	RPP dan jurnal harian memuat kolom penghargaan serta dokumentasi foto guru memberi apresiasi.	Guru konsisten memberi apresiasi yang relevan dengan perkembangan anak. Pendekatan afektif sangat menonjol dan diperkuat dengan bukti tertulis dan visual.
Pengelolaan Kelas	Guru menetapkan aturan dan rutinitas bersama anak. Saat gangguan terjadi, guru menanganinya secara dialogis dan humanis.	Kelas tertata baik, suasana kondusif. Guru responsif saat anak tidak fokus dengan pendekatan personal.	Terdapat jadwal kegiatan, aturan kelas tertempel, dan dokumentasi foto kelas.	Guru menunjukkan kemampuan mengelola kelas yang adaptif dan terstruktur. Data saling menguatkan dari ketiga sumber.
Langkah-langkah Pembelajaran	Guru merencanakan pembelajaran melalui RPPH sederhana, menggunakan metode bermain, dan mengevaluasi secara informal.	Pembelajaran berlangsung dalam tahapan awal-inti-penutup. Evaluasi dilakukan secara lisan dan melalui pengamatan langsung.	Dokumen RPPH dan jurnal guru tersedia, meski belum sepenuhnya lengkap. Ada dokumentasi karya siswa.	Strategi pembelajaran cukup sistematis dan kontekstual. Evaluasi masih perlu diperkuat pencatatannya.
Komunikasi dengan Peserta Didik	Guru membangun komunikasi terbuka, memberi ruang anak menyampaikan pendapat, serta menghindari komunikasi yang mengintimidasi.	Guru aktif berbicara, menyapa, dan mendorong anak untuk bertanya dan bercerita.	Terdapat catatan reflektif guru dan dokumentasi kegiatan diskusi atau curhat siswa.	Komunikasi guru mencerminkan empati, keterbukaan, dan menciptakan iklim belajar yang aman dan suportif.

## Lampiran 12. Surat Keterangan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 65 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
  - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Nama             | : Drs. H. Samdani, M.Fil.I |
| NIP/NUP          | : 196905031997031002       |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tk. I/ IIIId      |
| Jabatan Akademik | : Lektor                   |
- Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Nandita Purwany   |
| NIM           | : 210101080805  |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD   |
| Judul Skripsi | : KOMPETENSI GURU LAKI-LAKI DALAM MENDIDIK ANAK USIA DINI |
- Kedua** :
- Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 15 Februari 2024  
DEKAN.

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:  
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
Ketua Prodi;  
Dosen Pembimbing;

### Lampiran 13. Surat Persetujuan Seminar

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/</p>
<h2>SURAT PERSETUJUAN SEMINAR</h2>	
<p>Proposal yang berjudul : KOMPETENSI GURU LAKI-LAKI DALAM MENDIDIK ANAK USIA DINI</p> <p>Ditulis oleh : Nandita Purwany</p> <p>NIM : 210101080805</p> <p>Jurusan/Prodi : PIAUD</p> <p>Semester : VI (6)</p> <p>Alamat : Jl. Kuranji, Komplek Hasta Karya, RT. 031. Kelurahan Guntung Manggis, Kecamatan Landasan Ulin</p>	<p>Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diseminarkan.</p>
<p>Banjarbaru, 14 Maret 2024</p> <p>Mengetahui dan menyetujui, Dosen Pembimbing</p>	
	
<p>Drs. H. Samdani, M.Fil.I NIP. 196905031997031002</p>	

## Lampiran 14. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 280/Un.14/III.1.k/PP.00.9/07/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Nandita Purwany

NIM : 210101080805

Jurusan/Program Studi : PIAUD

Alamat : Jl. Cendrawasih RT 003 RW 00, Desa Puruk Cahu Kecamatan Murung, Kabupaten Murung Raya, Provinsi Kalimantan Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Kompetensi Pedagogik Guru Laki-laki dalam Mendidik Anak Usia Dini

Pada Hari/ Tanggal : Selasa, 02 April 2024

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Juli 2024

Ketua Jurusan PIAUD,



H. Samdani

**Lampiran 15. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: [pinad@uin-antasari.ac.id](mailto:pinad@uin-antasari.ac.id) Web: <https://pinad.uin-antasari.ac.id/>

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal : Selasa, 02 April 2024  
 Judul Proposal Skripsi : **KOMPETENSI GURU LAKI-LAKI DALAM MENDIDIK ANAK  
USIA DINI**  
 Nama Penyaji/NIM : Nandita Purwary/210101080805  
 Dosen pembimbing : Drs. H. Samdani, M.Fil.I  
 Ruang Seminar : Micro Teaching Fakultas Tarbiyah dan Keguruan L.L3 Kampus 2  
Banjarbaru  
 Alamat Rumah : Jl. Kuranji, Komplek Hasta Karya, RT.031 Kelurahan Guntung  
Manggis, Kecamatan Landasan Ulin  
 Penanggung Utama :  
 Penanggung Umum : 1.  
: 2.  
: 3.

Banjarbaru, 02 April 2024

Pembimbing,

Drs. H. Samdani, M.Fil.I  
NIP. 196905031997031002

Moderator,

Annisa Fauziah  
NIM. 210101080808

## Lampiran 16. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [piusud@uin-antasari.ac.id](mailto:piusud@uin-antasari.ac.id) Web: <https://piusud.uin-antasari.ac.id/>

## CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nandita Purwany
2. NIM : 210101080805
3. Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
4. Judul Proposal Skripsi : Kompetensi Guru Laki-laki Dalam Mendidik Anak Usia Dini
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Samdani, M.Fil.I

## 7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	Penulisan footnote belum sesuai Penomoran halaman perlu diperbaiki Kenapa anda memilih judul penelitian tersebut.	1.	lengkap judul tempat penelitian
2.	Dihalaman 39 ada kata bahwa insan belum cetak miring Apakah menurut anda kompetensi guru laki-laki	2.	rumusan masalah diteliti
3.	Dihalaman 5 ada permasalahan penelitian jika kenapa anda memilih guru laki-laki bukan guru perempuan.		

Banjarmasin, 02 April 2024

Moderator,

Annisa Fauziah  
 Nim. 210101080808

**Lampiran 17. Surat Izin Riset Dari Dosen Pembimbing Skripsi****SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : KOMPOTENSI PEDAGOGIK GURU LAKI-LAKI DALAM  
MENDIDIK ANAK USIA DINI  
Ditulis oleh : Nandita Purwany  
NIM : 210101080805  
Jurusan : PIAUD  
Semester : VII (7)  
Alamat : Jl. Cendrawasih RT 003 RW 001, Desa Puruk Cahu  
Kecamatan Murung, Kabupaten Murung Raya, Provinsi  
Kalimantan Tengah

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk  
dilakukan riset.

Banjarmasin, 07 Januari 2025

Pembimbing Skripsi



Drs. H. Samdani, M.Fil.I  
NIP. 196905031997031002

## Lampiran 18. Surat Riset 1 TK Negeri Melati



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0065 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 16 Januari 2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala TK Melati  
 Desa Puruk Cahu Seberang

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nandita Purwany  
 NIM : 210101080805  
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Cendrawasih RT 003 RW 01, Desa Puruk Cahu, Kecamatan Murung, Kabupaten Murung Raya, Provinsi Kalimantan Tengah  
 No HP : 082149562924

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 16 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Muradi*  
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
 NIP 197808082005011006

## Lampiran 19. Surat Riset 2 TK Negeri Melati



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

Nomor : B- 0065 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nandita Purwany  
NIM : 210101080805  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Cendrawasih RT 003 RW 01, Desa Puruk Cahu, Kecamatan Murung, Kabupaten Murung Raya, Provinsi Kalimantan Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

### **KOMPETENSI PEDAGOGIK GURU LAKI-LAKI DALAM MENDIDIK ANAK USIA DINI**

Tempat Penelitian : TK Melati  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 21 Januari 2025  
Sampai Tanggal : 20 Maret 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 16 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nandita Purwany  
210101080805

## Lampiran 20. Surat Riset 3 TK Negeri Melati



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0065 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025 16 Januari 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nandita Purwany  
NIM : 210101080805  
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Cendrawasih RT 003 RW 01, Desa Puruk Cahu, Kecamatan Murung, Kabupaten Murung Raya, Provinsi Kalimantan Tengah  
No HP : 082149562924

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 16 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



*[Handwritten Signature]*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 21. Surat riset 1 TK Negeri Pembina Banjarbaru



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0065 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

16 Januari 2025

Yth. ....  
 .....  
 .....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nandita Purwany  
 NIM : 210101080805  
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Cendrawasih RT 003 RW 01, Desa Puruk Cahu, Kecamatan Murung, Kabupaten Murung Raya, Provinsi Kalimantan Tengah  
 No HP : 082149562924

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 16 Januari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



*[Handwritten Signature]*  
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
 NIP 197808082005011006

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 22. Surat Riset 2 TK Negeri Pembina Banjarbaru



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0362 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025 19 Februari 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru  
Kota Banjarbaru

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nandita Purwany  
NIM : 210101080805  
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl.Cendrawasih RT.003, RW 001, Desa Puruk Cahu Kecamatan Murung, Kabupaten Murung Raya, Provinsi Kalimantan Tengah  
No HP : 082149562924

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 19 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Muradi*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 23. Surat Riset 3 TK Negeri Pembina Banjarbaru



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0362 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

19 Februari 2025

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nandita Purwany  
NIM : 210101080805  
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl.Cendrawasih RT.003, RW 001, Desa Puruk Cahu Kecamatan Murung, Kabupaten Murung Raya, Provinsi Kalimantan Tengah  
No HP : 082149562924

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarماسin, 19 Februari 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*[Handwritten Signature]*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

## Lampiran 24. Surat Keterangan Selesai Riset TK Negeri Pembina



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**TK NEGERI PEMBINA BANJARBARU**

Email : [tkpembinakota@gmail.com](mailto:tkpembinakota@gmail.com) NPSN : 69781479

Alamat : Jl. Karang Anyar II RT. 19 RW. VIII Kelurahan Loktabat Utara Kecamatan Banjarbaru Utara

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN**

Nomor : 420.1/1117/TKNPembina/2025

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

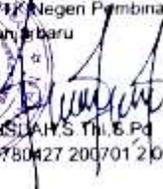
Nama : SITI RUSDAH, S.Thi, S.Pd  
NIP : 19780427 200701 2 009  
Jabatan : Kepala TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru  
Alamat : Jl. Karang Anyar 2 Pondok Labu Rt.19 Rw.008 Loktabat Utara

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : NANDITA PURWANY  
NIM : 210101080805  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Jl. Cendrawasih Rt.003 Rw.001 Desa Puruk Cahu Kec. Murung Raya  
Semester : VIII  
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan Skripsi yang berjudul "Kompetensi Pedagogik Guru Laki - Laki di TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru" pada tanggal 17 Februari 2025 s.d 26 Februari 2025.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarbaru, 12 Maret 2025  
Kepala TK Negeri Pembina  
Kota Banjarbaru  
  
SITI RUSDAH, S.Thi, S.Pd  
NIP. 19780427 200701 2 009

## Lampiran 25. Sertifikat Lulus Komprehensif



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2619/Un.14/III.b/PP.00.9/06/2025.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

**Nandita Purwany**

**NIM 210101080805**

*Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch II  
Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang  
namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 60,00  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,  
16 Juni 2025

Prof. Dr. Ahmad Murodi, M. Ag.  
WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0116 06



## Lampiran 26. Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

Nomor : 216/Un.14/III.1.k/PP.00.9/06/2025 Banjarbaru, 10 Juli 2025  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : 1 daftar  
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.  
 Sdr (i) Nandita Purwany  
 NIM. 210101080805  
 Mahasiswa Program Studi PIAUD  
 Di\_  
 Banjarmasin

*Assalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Kompetensi Pedagogik Guru Laki Laki Dalam Mendidik Anak Usia Dini di TK Negeri Melati Kota Puruk Cahu Kalimantan Tengah Dan TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan

Berubah menjadi:

Strategi Guru Laki-Laki Dalam Pembelajaran di TK Negeri Melati kota Puruk Cahu Kalimantan Tengah Dan TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan

Menunjuk:

1. Drs. H. Samdani, M.Fil.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Drs. H. Samdani, M.Fil.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.*

Ketua,  
  
 H. Samdani

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Nama Lengkap                 | : Nandita Purwany   |
| 2. Nim                          | : 210101080805  |
| 3. Tempat, Tanggal Lahir        | : Puruk Cahu, 17 Oktober 2003   |
| 4. Kebangsaan                   | : Indonesia   |
| 5. Alamat                       | : jl. Cendrawasih rt 03 rw 001, Desa Puruk Cahu Kecamatan Murung Kabupaten Murung Raya,Provinsi Kalimantan Tengah |
| 6. NO. HP                       | : 082149562924  |
| 7. Alamat Email                 | : nanditapurwany@gmail.com  |
| 8. Orang Tua                    | : Rahman dan Karyati  |
| 9. Anak ke-                     | : 1 (dari 2 bersaudara)   |
| 10. Alamat Sekolah              | :<br>- SD Negeri Puruk Cahu Seberang-1<br>- SMP Negeri 2 Murung<br>- SMA Negeri 2 Murung                          |
| 11. Pengalaman Organisasi/Kerja | : -   |
| 12. Prestasi Akademik           | : -   |
| 13. Prestasi Non Akademik       | : -   |
| 14. Daftar Karya Ilmiah         | : -   |

Banjarmasin, 25 Mei 2025



Penulis