

LAMPIRAN-LAMPIRAN

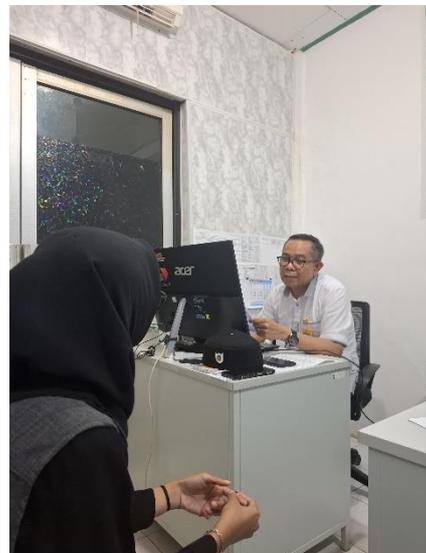
Dokumentasi Wawancara Ketua Tim Kerja Pendaftaran dan Dokumen Haji Tahun 2024



Dokumentasi Wawancara Tim Kerja Pendaftaran dan Dokumen Haji



**Bersama Staff Bidang Verifikasi
dan Penerbitan Visa**



**Bersama Staff Bidang Pendaftaran
dan Dokumen Haji**

Dokumentasi Tempat Pengelolaan Dokumen Haji Tahun 2024



**Kantor SISKOHAT
Kanwil Kementerian Agama
Provinsi Kalimantan Selatan**



**Kantor SISKOHAT
Asrama Haji Embarkasi
Banjarmasin**



**Dokumentasi Kegiatan
Distribusi Paspor dan Penempelan Nomor Regu di Tas Jemaah**

Dokumentasi Kegiatan Pengelolaan Dokumen Jemaah Haji Tahun 2024



Penyesuaian Data dan Pemasangan Visa Pada Paspor

Penulisan Nomor Regu, Rombongan dan Kloter Pada Paspor

Dokumentasi Dokumen Haji



Paspor

Dokumentasi Dokumen Haji

6/1/23, 5:23 PM Saudi eVisa



6099141596
Valid From 07/06/2023
Valid Until Hajj Season - موسم الحج
Duration of Stay Hajj Season - موسم الحج
Passport No. C4719336

رغم التأشيرة
صالحة اعتباراً من
لتأشيرة
الإقامة مدة
رقم الجواز

Place of issue Saudi Digital Embassy - السفارة السعودية الرقمية - مكان الإصدار
Name SUDIRMAN BASRI ABDUL GANI الاسم
Nationality Indonesia - إندونيسيا الجنسية
Visa Type Hajj - حج نوع التأشيرة

Service Provider مشافق الذخيرة لخدمات الحجج شركة تقديم الخدمات
Border No 0 رقم الحدود
Local Service 1-58-302 الخدمة الميدانية

Visa No. 6099141596
Application No. E297520795

For Visa Inquiry Please scan QR code

6/1/23, 9:20 PM Saudi eVisa



6098851247
Valid From 04/06/2023
Valid Until Hajj Season - موسم الحج
Duration of Stay Hajj Season - موسم الحج
Passport No. E3020147

رغم التأشيرة
صالحة اعتباراً من
لتأشيرة
الإقامة مدة
رقم الجواز

Place of issue Saudi Digital Embassy - السفارة السعودية الرقمية - مكان الإصدار
Name SITI MAHDIHAH JARSANI ARPIN الاسم
Nationality Indonesia - إندونيسيا الجنسية
Visa Type Hajj - حج نوع التأشيرة

Service Provider مشافق الذخيرة لخدمات الحجج شركة تقديم الخدمات
Border No 0 رقم الحدود
Local Service 1-26-302 الخدمة الميدانية

Visa No. 6098851247
Application No. E297225405

For Visa Inquiry Please scan QR code

<https://visa.mofa.gov.sa/home/PrintMyVisa>

Visa



Proses Penerbitan Visa

Dokumentasi Mahasiswa PPL bersama Tim Pendaftaran dan Dokumen Haji Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 282 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Jahratun Nisa NIM 210104030204 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd Sebagai Pembimbing I
2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 Juli 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 30 JULI 2024

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Keterangan	Dosen Pembimbing
1.	Jahratun Nisa 210104030204	Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024	Diterima	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
2.	Syifa Heryani 210104030094	Manajemen Pendistribusian Dana Zakat Pada Program Banjarmasin Peduli "Paket Sembako Lansia Dhuafa" Baznas Kota Banjarmasin	Diterima	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
3.	Tiara 210104030256	Implementasi Penetapan Istithaah Kesehatan Jemaah Haji Oleh Dinas Kesehatan (Dinkes) Kota Banjarbaru	Diterima	1. Drs. Amrullah, M. I. Kom 2. Devi Noviyanti, SE., MM
4.	Rahmah 210104030144	Peran Mahasiswa Jurusan Manajemen Dakwah Dalam Membantu Melayani Jemaah Calon Haji Lanjut Usia Di Embarkasi Haji Banjarmasin Tahun 2024	Diterima	1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA 2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI
5.	Mini Mahmadah 210104030126	Manajemen Pelayanan Jemaah Umroh Lanjut Usia Pada Travel Alhafiz Jaya Borneo	Diterima	1. Fahriansyah, M.Ag. 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
6.	Armadi 210104030048	Motivasi Jemaah Menghadiri Majelis Taklim As-Sunur Desa handil Barabal Kecamatan Barambai	Diterima	1. Muhammad Rifat, M.Ag. 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
7.	Putri 210104030274	Pendayagunaan Dana ZIS Dalam Program Pelayanan Kesehatan Pada Klinik Pratama Gratis Dhuafa Tersenyum Banjarmasin	Diterima	1. Fahriansyah, M.Ag. 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
8.	Nazwa Salamah Alkaff 210104030172	Peran Majelis Taklim Alhajrain Dalam Meningkatkan Spiritualitas Masyarakat Di Kelurahan Tanjung Pagar	Diterima	1. Muhammad Rifat, M.Ag. 2. Devi Noviyanti, SE., MM
9.	Nor Latifah 210104030036	Manajemen Strategi Pondok Pesantren Al-Falah Pateri Banjarbaru Dalam Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Hafalan Al-Qur'an Santriwati	Diterima	1. Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
10.	Lulu Atut Thaibah 210104030173	Analisis Data Pemeriksaan Istitha'ah Kesehatan Jemaah Haji Berdasarkan Data Petugas Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) Bidang Kesehatan Di UPT Asrama Haji Embarkasi Banjarmasin	Diterima	1. H. Muhammad Mabru, Lc., M.Ag 2. Devi Noviyanti, SE., MM



Banjarmasin, 30 Juli 2024
Dekan,

M. ABDUH



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. Instagram : fdkuinantasari

Nomor : B-432/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2024 Banjarmasin, 05 Juni 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Ijin Observasi**

**Yth. Kepala Seksi Pendaftaran dan Dokumen Haji
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan
Di –
Tempat**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Diberitahukan dengan hormat bahwa mahasiswa/i kami :

Nama : Jahratun Nisa
NIM : 210104030204
Program Studi : Manajemen Dakwah (MD)
Alamat : Perum. Griya Annisa Trikora No. B 15 Banjarbaru

Bermaksud akan menyusun skripsi dengan tema "**Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan**". Berkenaan dengan hal tersebut mohon kiranya agar mahasiswa/i yang bersangkutan dapat diijinkan untuk melakukan observasi awal ditempat yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.
Wassalamualaikum Wr.Wb.



Ketua jurusan MD

St: Anafarhanah, SEI, M.SI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : idk.uin-antasari.ac.id](http://idk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Jahatun Nisa
 Nim : 210104030204
 Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
 Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Berdasarkan SK persetujuan Skripsi yang sudah dilakukan oleh tim dari Prodi MD, maka kami selaku pembimbing Skripsi memberikan persetujuan untuk mendaftarkan Seminar Proposal Skripsi yang bersangkutan:

Judul Proposal : "Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024"
 Hari/Tanggal : Senin, 19 Agustus 2024
 Pukul : 11.00 WITA

Demikianlah surat persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Agustus, 2024

PEMBIMBING I,

Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd

PEMBIMBING II,

Hj. Jumi Herlita, M.Sc



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 750/Un.14/III.4/PP.00.9/08/2024

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Jahratun Nisa
NIM : 210104030204
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 19 Agustus 2024
Judul Skripsi : **Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Kalimantan
Selatan Tahun 2024**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd
Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc
Moderator/Notulen : Rab'iatul Adawiyah, S.Ag., MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Agustus 2024
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 342 TAHUN 2024
TENTANG**

**TIM PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF PROGRAM S-1
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk tertib dan lancarnya pelaksanaan Ujian Komprehensif Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Tahun 2024, dipandang perlu untuk membentuk Tim dimaksud.
- b. bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap, mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai tim pengujian tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Agama RI No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN NOMOR 342 TAHUN 2024 TENTANG TIM PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF PROGRAM S1 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- KESATU** : Membentuk Tim Pengujian Ujian Komprehensif Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Jhratun Nisa NIM. 210104030160 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA | (Tafsir Al-Qur'an) |
| 2. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag | (Ilmu Dakwah) |
| 3. Rahmi Yuningsih Puteri, MM | (Manajemen) |
- KEDUA** : Tim Pengujian ini bertugas melaksanakan Ujian Komprehensif sesuai dengan Pedoman Komprehensif.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 24 September 2024

**DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,**



DR. H. M. ABDUH AMRIE, MA
NIP. 19630502 199203 1 005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id Ig: fdkuinantasari

Nomor : 1420/Un.14/III.4/TL.01/12/2024
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.

Kabid PHU Kantor Wilayah Kementerian Agama

Provinsi Kalimantan

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama	: Jahratun Nisa
NIM	: 210104030204
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Perum Griya Annisa Trikora, No. B 15 Kota Banjarbaru

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. D. I. Panjaitan No.19, Antasan Besar, Kec. Banjarmasin Tengah,
Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70114, Indonesia.
Lama Penelitian : 2 Bulan
Mulai Tanggal : 16 Desember 2024 s.d 16 Februari 2025

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 12 Desember 2024

Dekan,



M. Abduh



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Jl. Di. Panjaitan No. 19 Banjarmasin 70114
Telp. (0511) 3353150 – 3353472 Fax; (0511) 3353472
Website : www.kanwikalsel.kemenag.go.id

Nomor : 2599 /Kw.17.4/Hj.02/12/2024 23 Desember 2024
Sifat Penting :
Lampiran : -
Hal : Ijin Riset

Yth.
Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr Wb.

Berdasarkan Surat Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Nomor :
1420/Un.14/III.4/TL.01/12/2024 tanggal 12 Desember 2024, maka dengan ini kami
memberikan izin riset kepada :

Nama : Jahratun Nisa
NIM : 210104030204
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Jurusan : Manajemen Dakwah
Alamat : Perum Griya Annisa Trikora No B 15 Kota Banjarbaru

Untuk melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul :
"Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
Kalimantan Selatan Tahun 2024" sejak tanggal 16 Desember 2024 s.d. 16 Februari 2025
pada Bidang Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Kalimantan Selatan.

Demikian surat permohonan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Wassalamu'alaikumWr. Wb.

an. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Kalimantan Selatan,
Kepada Bidang Penyelenggaraan Haji Dan Umrah
Eddy Khairani



PANDUAN PEDOMAN WAWANCARA

Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024

1. Analisis Fungsi Manajemen (POAC)

Tahap Perencanaan (*Planning*)

a. Perencanaan Awal:

- 1) Bagaimana proses perencanaan awal dalam pengelolaan dokumen haji dilakukan?
- 2) Dokumen apa saja yang menjadi fokus utama dalam perencanaan?

b. Penentuan Tujuan:

- 1) Apa tujuan utama dari pengelolaan dokumen haji?

c. Alokasi Sumber Daya:

- 1) Sumber daya apa saja yang dialokasikan untuk pengelolaan dokumen haji (misal: orang, anggaran, teknologi)?
- 2) Apakah ada kendala dalam hal ketersediaan sumber daya?

Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

a. Struktur Organisasi:

- 1) Bagaimana struktur organisasi yang bertanggung jawab atas pengelolaan dokumen haji?
- 2) Siapa saja pihak-pihak yang terlibat dalam setiap tahap proses pengelolaan?
- 3) Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab di antara mereka?

b. Prosedur Kerja:

- 1) Prosedur kerja seperti apa yang telah ditetapkan untuk pengelolaan dokumen haji?
- 2) Bagaimana prosedur tersebut disosialisasikan kepada seluruh pihak yang terlibat?
- 3) Apakah prosedur kerja tersebut sudah terdokumentasi dengan baik?

c. Sistem Informasi:

- 1) Sistem informasi apa yang digunakan untuk mendukung pengelolaan dokumen haji?
- 2) Bagaimana efektifitas sistem informasi tersebut dalam membantu proses kerja?

Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

a. Pelaksanaan Kegiatan:

- 1) Bagaimana pimpinan mengomunikasikan serta memberi motivasi kepada pihak terlibat dalam pengelolaan dokumen haji?
- 2) Kendala apa yang sering ditemui dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan dokumen haji tersebut?
- 3) Bagaimana cara mengatasi kendala-kendala tersebut?

b. Koordinasi dan Kolaborasi:

- 1) Bagaimana koordinasi dan kolaborasi dilakukan antara berbagai pihak yang terlibat dalam pengelolaan dokumen haji?
- 2) Apakah terdapat mekanisme koordinasi yang efektif?

c. Pemantauan:

- 1) Bagaimana proses pemantauan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dokumen haji dilakukan?
- 2) Indikator apa yang digunakan untuk mengukur kinerja?

Tahap Pengawasan (*Controlling*)

a. Evaluasi:

- 1) Bagaimana proses evaluasi terhadap kinerja pengelolaan dokumen haji dilakukan?
- 2) Indikator apa yang digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan?

b. Perbaikan:

- 1) Tindakan perbaikan apa yang dilakukan jika ditemukan adanya penyimpangan atau ketidaksesuaian?
- 2) Bagaimana mekanisme untuk memastikan bahwa perbaikan yang dilakukan efektif?

c. Pelaporan:

- 1) Laporan apa saja yang dihasilkan dari proses pengelolaan dokumen haji?
- 2) Kepada siapa laporan tersebut disampaikan?

2. Analisis Faktor Pendukung dan Penghambat

Berdasarkan Tahap *Planning*

a. Faktor Pendukung:

- 1) Apakah proses perencanaan dilakukan secara sistematis dan melibatkan semua pihak terkait?

- 2) Apakah terdapat data yang akurat dan terkini untuk dijadikan dasar dalam perencanaan?
- 3) Apakah tujuan yang ditetapkan dalam perencanaan jelas, spesifik, dan terukur?

b. Faktor Penghambat:

- 1) Apakah sering terjadi perubahan rencana yang mendadak?
- 2) Apakah kurangnya koordinasi antar pihak menghambat proses perencanaan?
- 3) Apakah terdapat kendala dalam memperoleh data yang dibutuhkan?

Berdasarkan Tahap *Organizing*

a. Faktor Pendukung:

- 1) Apakah struktur organisasi yang menangani pengelolaan dokumen haji jelas dan efektif?
- 2) Apakah tugas dan tanggung jawab setiap petugas sudah terdefinisi dengan baik?
- 3) Apakah terdapat sistem informasi yang terintegrasi untuk mendukung proses kerja?

c. Faktor Penghambat:

- 1) Apakah terdapat tumpang tindih tugas dan tanggung jawab antar petugas?
- 2) Apakah prosedur kerja yang ada kurang jelas atau tidak efektif?
- 3) Apakah sistem informasi yang digunakan sering mengalami gangguan?

Berdasarkan Tahap *Actuating*

a. Faktor Pendukung:

- 1) Apakah petugas telah terlatih dengan baik untuk melaksanakan tugasnya?
- 2) Apakah terdapat pengawasan yang memadai terhadap pelaksanaan tugas?
- 3) Apakah terdapat mekanisme untuk memberikan umpan balik kepada petugas?

b. Faktor Penghambat:

- 1) Apakah kurangnya motivasi dan komitmen dari petugas menghambat kinerja?
- 2) Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan prosedur kerja di lapangan?
- 3) Apakah kurangnya koordinasi antar petugas menyebabkan terjadinya kesalahan?

Berdasarkan Tahap *Controlling*

a. Faktor Pendukung:

- 1) Apakah terdapat sistem evaluasi yang efektif untuk mengukur kinerja?
- 2) Apakah hasil evaluasi digunakan untuk melakukan perbaikan?

b. Faktor Penghambat:

- 1) Apakah kurangnya data yang akurat menghambat proses evaluasi?
- 2) Apakah hasil evaluasi tidak ditindaklanjuti dengan baik.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Jahratun Nisa

Tempat Tanggal Lahir : Sentuk, 06 Agustus 2003

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Menikah

No. HP : 0812-4255-2847

E-Mail : nisahaimi6@gmail.com

Alamat Asal : Jln. M. Arsyid AK RT.05 Desa Sungai Payang Kec.
Loa Kulu, Kab. Kutai Kartanegara

Alamat Sekarang : Komp. Griya Annisa Trikora, Blok B. No 15 Kota
Banjarbaru

Riwayat Pendidikan

SD : SDN 020 Loa Kulu

SMP : SMPN 8 Loa Kulu

SMK : SMKS Nabil Husein Samarinda

Universitas : UIN Antasari Banjarmasin (Sekarang)

Nama Orang Tua

Ayah : Suhaimi

Ibu : Faridah, S.Pd

Alamat : Jln. M. Arsyid AK RT.05 Desa Sungai Payang Kec.
Loa Kulu, Kab. Kutai Kartanegara

- Riwayat Organisasi : 1. Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Dakwah 2022-2023
2. Perempuan Mahardhika Banjarmasin 2023-2024
3. Dewan Eksekutif Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin 2023-2024