

**PENGELOLAAN DOKUMEN HAJI
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2024**

SKRIPSI

**OLEH
JAHRATUN NISA
210104030204**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
TAHUN 2025 M / 1447 H**



**PENGELOLAAN DOKUMEN HAJI
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2024**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Strata Satu
Manajemen Dakwah**

**Oleh
Jahratun Nisa
210104030204**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
2025 M / 1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jahratun Nisa
NIM : 210104030204
Tempat/Tanggal Lahir : Sentuk, 06 Agustus 2003
Jurusan/Program Studi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis berjudul “Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, 26 Mei 2025

Yang membuat pernyataan


Jahratun Nisa

SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI

Nomor : 505/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2025

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Jahratun Nisa
NIM : 210104030204
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah

Judul skripsi:

Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024

Hasil Uji Plagiasi : 19%

Berdasarkan hasil cek plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan lulus dan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Juni 2025

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Taufiqurrahman

Jahratun Nisa

PENGELOLAAN DOKUMEN HAJI PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TA...

 Quick Submit Quick Submit Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Document Details

Submission ID

trnoid::1:3277456145

116 Pages

Submission Date

Jun 16, 2025, 7:53 AM GMT+7

19,465 Words

Download Date

Jun 16, 2025, 8:01 AM GMT+7

132,650 Characters

File Name

SKRIPSI_JAHRATUN_NISA.docx

File Size

1.8 MB

19% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text
- Cited Text

Top Sources

- 18%  Internet sources
- 9%  Publications
- 7%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah
Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024

Ditulis oleh : Jahratun Nisa

NIM : 210104030204

Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Tahun Akademik : 2024/2025

Alamat : Perum Griya Annisa Trikora, Blok B No. 15 Kota Banjarbaru

Setelah diteliti dan dilakukan perbaikan, kami menyetujui untuk dipertahankan di
depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari
Banjarmasin.

Banjarbaru, 26 Mei 2025

Pembimbing I



Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd
NIP. 196802191993031004

Pembimbing II



Hj. Jumi Herlita, M.Sc
NIP. 198012052015032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin



Sri Anggarhanah, SEL., MSI
NIP. 198909112015032005

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024” ditulis oleh Jahratun Nisa telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 21 Juli 2025

Dan dinyatakan **LULUS** dengan predikat : **93,2 (A+)**

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. M. Abduh, M.A
NIP. 196305021992031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Taufiqurrahman, S.Ag., M.Ed	1. 
2. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag	2. 
3. Drs. Ahmad Rijali, M.Pd	3. 
4. Hj. Jumi Herlita, M.Sc	4. 

MOTO

لَا يَزَالُ الْمَرْءُ عَالِمًا مَا دَامَ فِي طَلَبِ الْعِلْمِ

*“Seseorang akan senantiasa menjadi orang yang berilmu
selama ia masih dalam mencari ilmu”*

Ibnu Mubarak

*“Wahai jikwaku, tinggalkanlah bermalas-malasan dan menunda-nunda, supaya
kamu tidak menetap di dalam kehinaan. Aku tidak melihat bagian yang diberikan
kepada para pemalas kecuali penyesalan karena gagal meraih cita-cita.”*

Imam Az-Zarnuji “Ta'lim Muta'allim”

“Apapun keadaannya, pulanglah dengan sarjana”

Jahratun Nisa

KATA PERSEMBAHAN

Dengan mengucap *Alhamdulillah* rabbil'alam, puji syukur tak terhingga hanya kepada Allah SWT, Sang Pemberi Kekuatan dan Penjaga Ilmu, atas perkenan-Nya menuntaskan ikhtiar akademik yang sarat makna ini, hingga menggapai puncak predikat sarjana. Rasa syukur, bahagia, dan haru atas pencapaian ini, dengan cinta dan hormat terdalam, penulis persembahkan kepada insan-insan mulia yang selalu menjadi penopang dan penasihat bijak dalam hidup penulis. Sebagaimana hakikat ilmu yang terus menuntut kesungguhan, mereka adalah perwujudan keteladanan dalam pengorbanan dan dukungan. Dengan segenap kebanggaan dan ketulusan hati, hasil ini saya persembahkan:

1. Kepada kedua orang tua saya Bapak Suhaimi dan Ibu Faridah. Dua inspirasi utama yang selalu mengiringi setiap proses hidup saya dengan do'a. Yang selalu mengajarkan saya arti kemandirian sejati, terbiasa menempuh pendidikan dengan bekal apa adanya, bahkan tanpa kehadiran fisik langsung sedari lulus sekolah menengah pertama hingga saya menempuh sarjana. Kehadiran kalian, meski tak selalu dalam jangkauan fisik adalah arah yang jelas dan kekuatan fundamental yang senantiasa menopang setiap tahapan perjalanan ini.
2. Kepada saudara/i saya kakak Rahmi Irawan, Akmal Riswanda dan Rahma Jamilah juga saudara/i ipar saya kakak Fajeri dan Silvi yang turut memberi dukungan materi maupun non materi, dengan rasa kasih dan sayang saya ucapkan terima kasih untuk semua hal yang telah diiringi.

3. Kepada paman, acil dan sepupu saya serta keluarga yang menjaga dan ikut serta memerhatikan saya selama menjalani masa perkuliahan di perantauan, juga sedia menjadi tempat untuk pulang ketika libur perkuliahan tiba.
4. Kepada Tia Monica, teman kos saya yang saya anggap seperti saudara sendiri dari awal memasuki perkuliahan *offline* di Banjarmasin hingga pindah berkuliah di Banjarbaru masih bersama di kos yang sama, terima kasih sudah berbagi banyak hal tentang kehidupan dan perkuliahan serta berjuang untuk pendidikan, yang mana status kita sama sebagai anak perantauan.
5. Kepada Ghina Hilyatul Aulia, seseorang yang pertama kali menyambut saya di Banjarmasin yang sering mengantar saya pulang ke kos ketika perkuliahan selesai, dan selalu bersikap baik sedari awal bertemu hingga saat ini.
6. Kepada teman-teman saya, Nur Melinda dan Fathul Jannah yang sedari awal banyak kebersamai, membantu dari berbagai sisi, entah kegiatan organisasi maupun perkuliahan hingga masa-masa akhir saya di Banjarbaru, serta teman-teman lokal, organisasi dan KKN yang telah hadir dalam proses perkuliahan.
7. Kepada diri saya, terima kasih sudah berani mengambil banyak keputusan selama ini, turut memanifestasi diri menjadi orang yang bernilai, bersosial dan bermakna, dengan menyelesaikan skripsi ini juga merupakan bagian dari hidup yang berpegang atas dasar tanggung jawab dan rasa pertanggungjawaban.

KATA PENGANTAR



Dengan penuh rasa syukur ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, nikmat, dan hidayah-Nya, serta shalawat dan salam yang senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikut beliau hingga akhir zaman, penulis dapat menyelesaikan penelitian skripsi yang berjudul **“Pengelolaan Dokumen Haji pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2024.”**

Penulis menyadari bahwa terselesaikannya skripsi ini tidak terlepas dari dukungan, arahan, dan kontribusi dari berbagai pihak. Dengan penuh kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam proses penyusunan skripsi ini.

Ucapan terima kasih secara khusus penulis sampaikan kepada sejumlah sosok luar biasa yang telah menjadi bagian penting di balik layar penyelesaian karya ini.

1. Bapak Prof. Dr. H. Mujiburrahman., MA selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. H. M. Abduh., MA selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Sri Anafarhanah, SEI., MSI selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.
4. Bapak Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd selaku Pembimbing I yang telah banyak memberikan waktu, tenaga, pikiran, arahan serta bimbingan selama menyelesaikan skripsi ini.

5. Ibu Hj. Jumi Herlita selaku Pembimbing II sekaligus dosen Penasihat Akademik saya, yang telah banyak memberikan waktu, tenaga, pikiran, arahan serta bimbingan selama proses awal perkuliahan, penelitian hingga tahap akhir penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh dosen yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu namun tak mengurangi rasa hormat saya. Terima kasih atas ilmu dan motivasi belajar yang senantiasa disalurkan selama perkuliahan.
7. Bapak Nofirman, S.Kom selaku Ketua Tim Pendaftaran dan Dokumen Haji Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, yang turut serta membantu proses penelitian dan pengumpulan data guna terselesaikannya skripsi ini.
8. Seluruh pegawai Tim Pendaftaran dan Dokumen Haji Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan, yang turut membantu memberikan informasi dan data terkait penelitian ini.

Banjarbaru, 26 Mei 2025

Penulis

ABSTRAK

Jahratun Nisa. 210104030204. *Pengelolaan Dokumen Haji Pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan*, Drs. H. Ahmad Rijali, M.Pd Pembimbing I dan Hj. Jumi Herlita, M.Sc Pembimbing II pada program studi Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: **Pengelolaan dokumen haji, fungsi manajemen, Kantor Wilayah Kementerian Agama, administrasi haji.**

Penelitian ini berangkat dari pentingnya pengelolaan dokumen haji sebagai bagian dari administrasi penyelenggaraan ibadah haji yang tertib dan efisien. Kantor Wilayah Kementerian Agama memiliki peran utama dalam memastikan bahwa berbagai dokumen jemaah, seperti paspor dan visa dikelola secara sistematis agar proses keberangkatan haji berjalan lancar. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengkaji sistem pengelolaan dokumen haji di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan yang mencakup fase krusial dalam pelaksanaannya yaitu masa pra-operasional haji dan masa operasional haji dengan menerapkan prinsip manajemen yang mencakup perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pelaksanaan (*actuating*), dan pengendalian (*controlling*).

Penelitian ini berfokus pada bagaimana sistem pengelolaan dokumen haji diterapkan sesuai dengan prinsip manajemen serta faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses tersebut. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian lapangan, jenis penelitian deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi langsung, wawancara serta dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian, ditemukan bahwa pengelolaan dokumen haji di Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan telah dilaksanakan cukup baik dan sistematis melalui pembagian tugas yang jelas, serta pemanfaatan teknologi informasi dalam administrasi dokumen. Namun, masih terdapat kendala seperti keterbatasan sumber daya manusia serta hambatan teknis dalam penerapan sistem digitalisasi dokumen. Oleh karena itu, diperlukan penguatan di berbagai aspek agar pengelolaan dokumen haji dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari Vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal Memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rîjâl bukan ar-rîjâl, (الذِّوَانُ) al-dîwân bukan ad- dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرَّة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ -	Ai	a dan i
ـَوَ -	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab Dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَـ	Â	a dengan topi di atas
يَـ	Î	i dengan topi di atas
وُـ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh al-rîjâl bukan ar-rîjâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *Tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan Dengan sebuah tanda () dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian

seterusnya.

5. *Ta' Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut di alihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 sdi bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun jika, huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah- al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf

awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh

مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبِّ الْإِسْثِلَاةِ	hub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفَاتُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةِ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan
Aksara arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَيَّنَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرِ الْعَقْلِيَّةِ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبِّ الْإِسْثِلَاةِ	hub al-istithlâ'

المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرَفَاتُ لُعَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN LOGO.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iii
SURAT KETERANGAN LULUS CEK PLAGIASI	iv
LEMBAR PERSETUJUAN	vii
LEMBAR PENGESAHAN	viii
MOTO	ix
KATA PERSEMBAHAN	x
KATA PENGANTAR.....	xii
ABSTRAK	xiv
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xv
DAFTAR ISI.....	xxii
DAFTAR GAMBAR.....	xxv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Signifikansi Peneltian.....	7
E. Definisi Istilah.....	8
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	15
A. Pengelolaan	15
1. Pengertian Pengelolaan	15
2. Fungsi-fungsi Manajemen.....	17
B. Dokumen Haji.....	22
1. Pengeritian Dokumen Haji.....	22
2. Fungsi-fungsi Manajemen.....	23
C. Pengelolaan Dokumen Haji.....	27
1. Perencanaan Pengelolaan Paspor dan Visa	27

2. Pengorganisasian Pengelolaan Paspor dan Visa	29
3. Pelaksanaan Pengelolaan Paspor dan Visa	31
4. Pengawasan Pengelolaan Paspor dan Visa	33
D. Faktor Pendukung dan Penghambat	35
1. Faktor Pendukung	35
2. Faktor Penghambat.....	38
E. Kerangka Pikir	40
BAB III METODE PENELITIAN	42
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	42
1. Pendekatan Penelitian	42
2. Jenis Penelitian.....	42
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	43
1. Subjek Penelitian.....	43
2. Objek Penelitian	43
C. Lokasi Penelitian	43
D. Data dan Sumber Data	44
E. Teknik Pengumpulan Data	45
F. Analisis Data	47
G. Pengecekan Keabsahan Data	49
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	51
A. Data Umum.....	51
1. Gambaran Lokasi Penelitian	51
2. Sejarah Singkat.....	52
3. Tugas dan Fungsi	55
4. Visi dan Misi	57
5. Struktur Organisasi.....	58
B. Hasil Penelitian.....	60
1. Pengelolaan Dokumen Haji.....	60
2. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	86
C. Pembahasan	92
1. Pengelolaan Dokumen Haji	92

2. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	107
BAB V PENUTUP.....	114
A. Simpulan	114
B. Rekomendasi.....	115
DAFTAR PUSTAKA	117
LAMPIRAN-LAMPIRAN	121
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	139

DAFTAR GAMBAR

Bagan 2.1 Kerangka Pikir	41
Gambar 4.1 Lokasi Kanwil Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan ..	51
Bagan 4.1 Struktur Pegawai.....	58
Bagan 4.2 Struktur Penyelenggaraan Haji Dan Umrah	59
Bagan 4.3 Struktur Tim Kerja Pendaftaran Dan Dokumen Haji	59
Gambar 4.2 Proses Pengajuan dan Penerbitan Visa.....	66
Gambar 4.3 Petugas PPIH Kanwil bagian dokumen haji	68
Gambar 4.4 Penyesuaian Data dan Pemasangan Visa Pada Paspor.....	76
Gambar 4.5 Distribusi Paspor kepada calon Jemaah Haji	78
Gambar 4.6 Pengawasan Tim Kerja Dokumen Haji oleh Kabid PHU	86
Gambar 4.7 Infografis Pengelolaan Dokumen Haji.....	113