

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa asing

No	Kutipan	Hal	Terjemah
1	QS. Al-Maidah (5) ayat 2	4	“Wahai orang-orang yang beriman! Janganlah kamu melanggar syiar-syiar Allah, jangan (melanggar kehormatan) bulan haram, jangan (mengganggu) hewan qurban dan kalungnya, dan jangan (pula) mengganggu orang-orang yang menuju Baitullah untuk mencari karunia dan keridaan Tuhannya. Tetapi apabila kamu telah menyelesaikan ihram, maka bolehlah kamu berburu. Dan janganlah kebencianmu terhadap suatu kaum karena mereka menghalangimu dari Masjidilharam mendorongmu berbuat aniaya (kepada mereka). Bekerjasamalah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan janganlah bekerjasama dalam berbuat dosa dan permusuhan. Bertakwalah kepada Allah, sungguh, Allah sangat keras hukuman-Nya.”
2	HR. Muslim No 2699	5	“Barangsiapa yang meringankan kesulitan besar seorang muslim di dunia, maka Allah akan meringankan kesulitan besarnya pada hari kiamat. Dan barangsiapa yang memudahkan orang yang kesulitan, maka Allah Subhanahu wa Ta’ala akan memudahkan untuknya kesulitan pada hari kiamat. Barangsiapa yang memudahkan orang yang sedang kesulitan, maka Allah akan memudahkan urusannya di dunia dan di akhirat. Barangsiapa yang menutupi aib seorang muslim, maka Allah Subhanahu wa Ta’ala akan menutup aibnya di dunia dan di akhirat, dan Allah Subhanahu wa Ta’ala menolong seorang hamba selagi hamba tersebut menolong saudaranya. Barangsiapa yang menempuh jalan untuk menuntut ilmu, maka Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga. Dan tidaklah suatu kaum berkumpul di satu rumah di antara rumah-rumah Allah (masjid), mereka membaca Al-Qur’an di situ, saling mudzakaroh di antara mereka tentang ayat-ayat itu, kecuali rahmat akan memenuhi majelis mereka, para malaikat akan mengiringi mereka, dan Allah Subhanahu wa Ta’ala akan memuji mereka di antara para malaikat yang ada disisiNya. Dan barangsiapa yang tertinggal karena amalannya, maka dia tidak bisa mengejar dengan nasabnya.”

3	QS. Al- Anfaal (8) ayat 60	22	“Dan siapkanlah untuk menghadapi mereka kekuatan apa saja yang kamu sanggupi dan dari kuda-kuda yang ditambat untuk berperang (yang dengan persiapan itu) kamu menggentarkan musuh Allah dan musuhmu dan orang-orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya; Allah mengetahuinya. Apa saja yang kamu infakkan di jalan Allah niscaya akan dibalas dengan cukup kepadamu dan kamu tidak dizalimi (dirugikan).”
4	QS. At-Taubah (9) ayat 105	37	“Dan katakanlah, 'Bekerjalah kamu, maka Allah akan melihat pekerjaanmu, begitu juga Rasul-Nya dan orang-orang mukmin. Dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) Yang Mengetahui yang gaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.'”
5	QS. An-Najm (53) ayat 39	37	“Dan bahwa manusia hanya memperoleh apa yang telah diusahakannya.”

Lampiran 2. Pedoman observasi

PEDOMAN OBSERVASI:

1. Meninjau langsung lokasi penelitian
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana sekolah
3. Mengamati kesesuaian data dengan keadaan lapangan
4. Beberapa Data Penunjang Penelitian,

Gambaran umum mengenai lokasi penelitian yang meliputi:

- a) Profil SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru yang meliputi: sejarah berdirinya sekolah, Visi dan Misi serta jurusan dan program keahlian masing-masing sekolah
- b) Data Pokok Pendidik SMK
- c) Data Siswa-siswi Tahun Ajaran 2024-2025
- d) Data Bagian Humas Sekolah, meliputi: Rencana Kerja Humas, RKAS Humas, MoU kerjasama humas dengan DUDI.
- e) Keadaan sarana dan prasarana SMK
- f) Daftar tempat magang/PKL SMK

Lampiran 3. Transkrip Hasil Wawancara.

TRANSKIP HASIL WAWANCARA**Transkrip Hasil Wawancara SMKN 1 Banjarbaru****Waka Humas Pak Indra Kusuma, S.Pd, M. M**

Nama Lengkap : Indra Kusuma, S. Pd, M, M
 Jabatan : Waka Humas SMKN 1 Banjarbaru
 Hari, Tgl : Kamis, 08 Mei 2025
 Waktu : 15. 31 WITA s/d selesai
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

1. Bagaimana awal mula sekolah menjalin kerjasama (apakah berdasarkan inisiatif atau undangan dudi)?

: Jadi begini yang namanya sekolah vokasi atau SMK itu ada yang namanya PKL atau program magang yang mana sifatnya itu wajib dilaksanakan, jadi sekolah yang berinisiatif ke industri untuk mencari tempat yang sesuai untuk anak-anak kita magang. Berdasarkan kompetensi dan rekomendasi gurunya nanti anak magang itu ditempatkan di beberapa tempat itu, cumakan databasenya dari kawan-kawan industri yang memang sebelumnya sudah kerjasama dengan Sekolah kami, misal seperti tahun kemarin kita hubungi lagi apakah bisa magang lagi di situ. Terus kalo misalnya ada yang kemitraan baru lagi maka kita lakukan pendekatan bersama guru-gurunya. Adajuga memang industri yang memang mengajak dan menawarkan sekolah untuk bekerjasama "boleh nih dikita bisa jadi tempat magang" kaya gitu, jadi dua-duanya bisa. Tapi kebanyakannya pihak sekolah yang mencari sih karena pemenuhan tempatnya harus banyak karena sistemnya kelompok dan siswanya banyak mau tidak mau tempat magangnya juga harus banyak.

2. Apa yang harus dilakukan sekolah sebelum menjalin kerjasama dengan DUDI?

: pertama-tama Sekolah perlu menganalisis dulu, misalkan untuk kebutuhan siswa contohnya saja seperti jurusan perkantoran (MPLB) misalnya 40 sampai dengan 60 anak, nah dalam satu kelompok kemungkinan bisa dibagi 2-3 orang anak, nah dari situkan keliatan tuh jumlah siswa kita 60 anak dan dibagi perkelompoknya 2/3 jadi udah kebayang tuh minimal lah sekolah harus mencari 20 kemitraan sebagai tempat magang, jadi kita perlu menganalisis kebutuhan tempat magang sendiri dilihat dari jumlah siswa. Tapi tidak menutup kemungkinan bisa juga terjadi satu tempat magang itu hanya satu siswa dan bahkan bisa 4 orang siswa. Jadi juga perlu diketahui biasanya juga siswa ada yang mencari tempat magang sendiri awalnya memang seperti itu jadi rekomendasi awal itu memang bisa datang dari siswa "Pak saya mau magang di sini" jadi sisanya follow up nya tinggal dari pihak guru sekolah dengan membawa surat kesepakatan, boleh memang kayak gitu.

3. Apa saja tujuan yang hendak dicapai dalam menjalin kerjasama dengan DUDI?

: Perlu diketahui, patokan siswa itu kompeten sebenarnya kan lewat program PKL itu dia dapat ilmu yang langsung dipraktekkan di dunia usaha dan dunia industri karena ketika luluspun dia direkrut oleh dunia usaha dan dunia industri, nah dari dunia magang itu kan bisa langsung melihat tolak ukur dan standar DUDI itu seperti apa, nah jadi sebenarnya sebagai pembelajaran Untuk siswa/i nanti

ketika bekerja seperti apa, karena standar di setiap DUDI pun juga beda-beda, nah ketika siswa/i kami terjun PKL mereka bisa langsung tahu dan mempunyai gambaran jelas.

4. Siapa saja yang terlibat dalam proses penentuan perencanaan sasaran DUDI, apakah ada pembentuk tim?

: Iya inikan karena memang jurusan beda-beda, utamanya memang di jurusan masing-masing lewat kaprodinya, cuma untuk pintu besarnya harus melalui pihak Humas dan pihak kurikulum, jadi untuk pembentukan tim itu ada oleh bagian humas dan kepala prodi.

5. Bagaimana pembagian tugas dan koordinasi antar anggota tim?

: jadi biasanya tim itu sendiri terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara, dan anggota itu berasal dari kaprodinya masing-masing. Itukan nanti mereka merekap anak ini magang di mana anak ini magang dimana, nah nanti kesekretariatan yang membuat surat tugasnya. Kemudian untuk penunjukan pembimbing itu biasanya lewat sk juga dari kurikulum, nah jadi kami buat sedemikian rupa, nanti kalo gak seperti itu, tidak lintas bidang gak bisa jalan.

6. Bagaimana pihak sekolah memilih atau menentukan mitra DUDI?

: Mitra DUDI itu sebenarnya kan ada juga yang sudah terjalin sebelumnya, nah contohnya seperti jurusan hotel karena hotel di sekitar sini kan dikit yah gak banyak, jadi semua kita tembusi dulu kalo ada yang bisa lanjut lagi di situ ya kita lanjut lagi, kalo gak bisa ya kita cari lagi yang lain. Memang fokusnya harus kejurusannya dulu yang merumuskan kemana-kemana

7. Apakah ada forum komunikasi/diadakannya rapat dengan DUDI untuk menyusun rencana bersama? Jika ada Bagaimana bentuk partisipasi mereka dalam tahap perencanaan ini?

: Biasa ada di awal-awal itu kita perlu terlebih dahulu membuat naskah MOU untuk beberapa DUDI itu, tapi itu perwakilan sih tudak semua. Misalkan setiap jurusan DUDI itu mengirimkan perwakilannya 1 atau 2 orang, kita kumpul rapat membicarakan materi yang diberikan itu apa saja, dan sinkronisasi kurikulum, jadi kurang lebihnya seperti itu.

8. Apakah ada keterlibatan DUDI dalam penyusunan kurikulum atau program Prakerin? Jika ya, bagaimana bentuk partisipasinya?

: Ya itu tadi di tempat biasa kita rapat untuk tahun ajaran 2023-2024 kita adakan di Novotel namanya itu sinkronisasi kurikulum

9. Adakah kriteria yang ditetapkan dalam memilih DUDI untuk menjalin kerjasama?

: secara kriteria yang pasti harus sesuai dengan kompetensi jurusan yah, jadi Ketika kemitraan DUDI cocok dengan jurusannya misalkan di Hotel, hotel itukan bisa menampung tempat magang untuk 3 jurusan, bisa jurusan perhotelan, kuliner(tata boga), dan bisa juga perkantoran, dan malah DKV juga bisa karena kan biasanya di sana ada tim advertising dan media sosialnya juga, jadi lebih ke apa yang bisa dieksplor dari tempat itu, kalo cocok dan sesuai dengan

kompetensi jurusannya kita bisa tembus untuk magang.

10. Apa saja yang perlu dikoordinasikan sebelum melaksanakan kegiatan kerjasama dengan DUDI?

:kalo koordinasi biasanya kita berkirim surat dulu, surat ajuan kemudian dari pihak DUDI buat surat penerimaan. Setelah itu ketika pelaksanaan magangnya kita tentukan pembimbing dari sekolah, habis itu siswa diantar magang ke sana, terus di sana juga menentukan siapa pembimbing dari DUDI nah selebihnya pembimbing dari pihak sekolah dan Pembimbing DUDI berkoordinasi setiap hari dan setiap bulannya. Dan dari sekolah juga kan ada Monitoring setiap 1 bulan 2-3 kali dari Pembimbing sekolah saat anak magang di DUDI.

11. Apakah sekolah memiliki program kerja tahunan dalam kerjasama dengan DUDI?

: Iya pasti, seperti sinkronisasi kurikulum itu, itu dibuat dan dirancang pertahun

12. Langkah apa sajakah yang menjadi program kerja humas dengan DUDI?

: Yang pasti tadikan sinkronisasi kurikulum, terus untuk pemenuhan DUDI untuk magang, ya yang selebihnya ya kita ketika ada job fair kita undang DUDI untuk pameran

13. Bagaimana pihak sekolah merencanakan program kerja humas yang berkaitan denganDUDI?

: untuk perencanaan sendiri biasanya kita kumpulkan semua tim manajemen, tidak hanya humas namun semua jadi kemarin itu tahun 2024 itu kita adakan rapat untuk keseluruhan waka dan kaprog seluruh jurusan, jadi dari tiap jurusan sendiri memaparkan rencananya

14. Bagaimana kegiatan nyata dalam pelaksanaan kerjasama dengan DUDI?

: jelas ya yang pertama PKL itukan nyata, terus biasanya di industri juga mengadakan lomba kita juga ikut.

15. Apakah ada kendala dalam kegiatan pelaksanaan kerjasama denganDUDI?

: biasanya itu terkendala pada saat kita mau PKL itu, tidak cocok waktunya ataupun tempat penerimaannya tidak bisa banyak atau ketika berjalan kok kurang pas materi yang diberikan untuk anak atau mungkin tidak bisa rolling dan secara sederhana lebih ke fleksibilitas aja.

16. Bagaimana anda mengkoordinasi komunikasi dengan DUDI?

: ya kan, nanti ada monitoring itukan, jafi setiap pelaksanaan PKL pasti ada monitoring nah dari situ kita bisa tau bahwa siswa/i yang magang di situ seperti apa keadaannya. Dan darisitu tetap ada komunikasi monitoring antara Pembimbing sekolah dan pihak DUDI. Sebisa mungkin komunikasi terjalin baik antara kedua belah pihak.

17. sejauh mana program BKK dan Program teaching factory dilaksanakan disekolah?

: kalo BKK itulan setiap tahun ada yang namanya tracer study itu pendataan alumni setiap tahunnya di situ juga ada penyuluhan dari BKK yang

mengundang dinas tenaga kerja. Adapun teaching factory memang sudah lama berjalan anak-anak khususnya anak tata boga di depankan ada kantin nah setiap minggu mereka berjualan sesuai shift nya berbagai olahan yang mereka jual dan hasilnya untuk mereka bagi.

18. Seberapa penting komunikasi media dalam proses kerjasama?

: Penting banget, kaya kita kan punya medsos seperti di IG, Facebook link website dan segala macem. Setiap kegiatan kita upload di situ dan ketika setiap pihak luar ada ingin melihat apa aja sii kegiatan baik jurusan ekstrakurikuler dan berbagai macam kegiatan lainnya kan tidak harus datang langsung ke sekolah, bisa langsung dilihat dari situ.

19. Bagaimana humas untuk menjaga kerjasama dengan DUDI tetap terjaga?

: terpenting itu komunikasi sih. Ya sekarang kan kita mudah ya karena ada handphone ketika mereka ada acara ya kita ikut begitu juga sebaliknya.

20. Bagaimana evaluasi di setiap kegiatan humas disekolah?

: oke ada, setiap akhir kegiatan kaya PKL, UKK, dari setiap kegiatan sekolah dan mitra selalu kita lakukan evaluasi, dan kita laksanakan pertemuan untuk evaluasi entah setelah kegiatan besar dan rapat bulanan juga rutin.

21. Siapa yang terlibat dalam evaluasi? Apakah ada pertemuan khusus atau laporan berkala?

: semua, kayak rapat bulanan itukan semua tim waka tim guru karena mereka juga kan berhak mengevaluasi kegiatan humas juga. Kita minta masukan dan mereka ngasih masukan juga.

22. Apakah hasil evaluasi pernah menjadi dasar perbaikan program kerjasama?

: ya tentu, kita selalu seperti itu kita biasa menerima masukan

23. Apa saja faktor utama yang mendukung keberhasilan kerjasama ini menurut Anda?

: menurut saya komunikasi sih yang paling penting.

24. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam menjalin atau mempertahankan kerjasama dengan DUDI? jika ada bagaimana sekolah mengatasinya

: biasanya kendalanya di waktu pihak kita sibuk dan pihak DUDI juga sibuk

25. Apakah pihak di DUDI ikut dalam proses pembelajaran atau pelatihan di sekolah

: kita ada yang namanya guru tamu, pigak sekolah mengundang pihak DUDI untuk ngasih pembelajaran ke siswa kita, guru tamu disesuaikan dengan jurusannya dan bisa dilaksanakan di kelas 1,2, dan 3

26. Apakah ada guru tamu atau pelatihan teknis dari industry

: biasanya ada, guru dari sekolah kita yang magang di industri tahun kemarin guru yang magang itu dari guru jurusan hotel, MPLB, dan DKV

Waka Kurikulum Ibu Fachriani Sari, S. Pd

Nama Lengkap : Fachraini Sari, S. Pd
 Jabatan : Waka Kurikulum SMK Negeri 1 Banjarbaru
 Hari, Tgl : Rabu, 07 Mei 2025
 Waktu : 15. 20 WITA s/d selesai
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

1. Apakah SMKN 1 memiliki visi misi mengembangkan kerjasama DUDI?

: Ya tentu pastinya ada.

2. Apakah sekolah memiliki program kerja yang melibatkan DUDI?

: Ada, untuk kegiatan atau program PKL atau praktik kerja lapangan sendiri itu pasti ada, kemudian biasanya uji kompetensi (UKK), kemudian ada namanya kegiatan guru tamu yang mana pengajar sendiri kita datangkan langsung dari pihak DUDI untuk ngajar di kelas biasanya 5 jam pelajaran dalam 1 hari, pernah juga jadi narasumber dalam kegiatan SMK RI

3. Sebelum menjalin kerjasama dengan pihak DUDI, apa saja yang perlu disiapkan sekolah?

: Yang pasti pihak sekolah koordinasi dulu dengan lingkup internal dulu kan, kita bicarakan tujuannya apa industrinya apa terus programnya apa dan dari segi anggarannya juga yang harus dipikirkan dan diperkirakan setelah rangkum rapat di internal baru kita ke luar kita koordinasikan dengan industri yang bisa kita ajak bekerjasama.

4. Siapa saja yang terlibat dalam proses penentuan sasaran DUDI?

: itu yang pasti wakasek, kepala sekolah juga dilibatkan kepala prodi-prodi.

5. Apakah ada struktur dan pembagian tugas untuk masing-masing pengurus?

: kalo itu Bagian humas yang handle ya, tapi tetap kolaborasi jugakan kalo dulu itu ada yang namanya tim pokja PKL tapi untuk saat ini tidak ada lagi tim pokja PKL, sekarang itu adanya tim PKL (ada ketua, penanggung jawab, sekretaris, bendahara, dan untuk anggotanya ya terdiri dari kaprodi aja).

6. Adakah kriteria khusus dalam memilih DUDI untuk menjalin kerjasama?

: mencari industri yang memang sesuai dengan kompetensi-kompetensi yang diajarkan di sekolah. Setidaknya mencakup beberapa kompetensi walaupun mungkin ada industri yang tidak seutuhnya, karena kita gak bisa jugakan semuanya dalam satu lokasi memback up semua jurusan misalnya kaya hotel contohnya tataboga itukan yang banyak melingkupi semuanya di hotel tapi tidak semua anak bisa di hotel, jadi bisa ditempatkan di cafe, di catering kan kaya gitu asalkan masih dalam lingkup kuliner.

7. Apa saja yang perlu dikoordinasikan sebelum melaksanakan kegiatan kerjasama dengan DUDI?

: internal dulukan yang pasti anggaran, kriteria industrinya kemudian tujuannya apa sih, programnya apa aja, pelaksanaannya kapan, kemudian berapa

orang yang mungkin terlibat. Dan kemudian nanti hasil akhirnya bagaimana hasil outputnya, kemudian hasil akhirnya itu dievaluasi kaya gitu.

8. Apa yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan DUDI?

: yang pertama itu nyata pemenuhan kurikulum untuk yang PKL, yang kedua karena adanya bantuan SMK RI 4.0 nah itu menjadi dasar kita melaksanakan bantuan dari kementerian RI. Dan yang pasti UKK itu untuk penilaian akhir.

9. Apa saja kegiatan yang berkaitan dengan pihak DUDI?

: selain magang, ukk, guru tamu, guru magang, iyaa kalo untuk memberi bantuan hibah pernah sih, dan ada satu lagi yaitu casual. Casual itu sendiri misalkan pihak industri memerlukan tenaga harian tenaga siswa dalam kata lain pekerja gitu ya kita salurkan, meski itu di jam sekolah kan siswa itu dianggap belajar juga karena itu produktif dan itu dibayar siswanya tidak gratis ya.

10. Bagaimana prosedur kerjasama antara sekolah dengan pihak DUDI?

: Prosedurnya ya kita bisa pakai naskah MOU untuk kegiatan PKL, UKK, guru tamu juga kita harus menyiapkan naskah perjanjian kerjasama yang tentunya disusun bersama. Walaupun secara teknisnya sekolah yang bikin tapi terlebih dahulu kita sodorkan ke industri kita sepakati apakah ada penyesuaian kalo sudah cocok kita tanda tangan di atas materai.

11. Upaya apa saja yang dilakukan dalam membina hubungan kerjasama yang baik antara sekolah dengan DUDI?

: yang pertama sekolah berusaha membimbing siswa untuk benar-benar siap dalam artian semaksimal mungkin meminimalisir kekurangan atau kejelekan mereka dari segi sikap, kompetensi mereka. Jadi ketika mereka di DUDI itu mereka benar-benar sudah siap kerja, dan untuk selama ini sih penilaian dari industri untuk sekolah sendiri sangat positif. Paling ada 1, 2 anak sih yang bermasalah tapi masih bisa diatasi.

12. Bagaimana komunikasi yang terjalin antara SMKN 1 dengan DUDI?

: sangat baik, malah seperti kekeluargaan seperti teman sangat dekat.

13. Bagaimana proses perencanaan program kerja yang berkaitan dengan kerjasama DUDI?

: yang pertama penjurusan dulu siswa/i diseleksi dulu penjurusan sendiri seperti observasi awal tempat magang dulu, terus berlanjut apakah pihak industri di sana bisa diajak kerjasama, kalo cocok baru lanjut ke pengajuan sampai pada penandatanganan MOU.

14. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan ini apakah ada tim khusus?

: tim humas lah yang pasti kalo hubungannya dengan industri, nah ada lagi tim PKL yang ada di bawah naungan humas dan kurikulum.

15. Bagaimana pelibatan guru dan siswa dalam pelaksanaan kerjasama ini?

: Kalo guru sendiri sebagai pembimbing, siswa sendiri sebagai peserta

magang/PKL Pada saat pelaksanaan dan monitoring Dan guru juga sebagai penguji jurnal siswa/i magang nantinya.

16. Apakah guru produktif dilibatkan dalam validasi kurikulum berbasis industri?

: pasti ya Kaprodi sebagai perwakilan di jurusan. Untuk sinkronisasi kurikulum sendiri kita baru-baru ini ada dua kali melaksanakan tahun 2024 dan 2025. Pertama kita yang mengundang pihak DUDI ke sekolah tidak semua industri juga tapi beberapa sebagai sampling industri yang mendekati kompetensi standar yang tinggi kita ambil misal pihak hotel bintang 5 atau 4. Terus sewaktu mereka datang kita membahas kompetensi yang ada di sekolah. Kita bicarakan apakah beberapa kompetensi ini masih relevan dengan dunia industri saat ini ternyata dari hasil Analisis dan sinkronisasi itu memang ada materi pembelajaran dan kompetensi yang Di industri tidak diterapkan artinya kan sia-sia diajarkan di sekolah tetapi di industri bukan itu yang dipakai, sebaliknya malah ada hal yang tidak kita ajarkan tapi di industri Ada. Jadi kan ada penambahan dan pengurangan Kurikulum merdeka. Dan yang kedua pihak kita yang diundang ke industrinya.

17. Bagaimana pelaksanaan program kerja kerjasama dengan DUDI?

: ya untuk program semua terlaksana sesuai rakor pendidikan yang dimana di situ menjadi acuan kita dalam pengembangan sekolah dari situ kelihatan mana yang nilainya sudah baik dan mana nilainya yang masih kurang atau sedang, tahun ini nilai sekolah kita untuk mitra dengan industri itu sudah posisinya baik dan sedang mengalami kenaikan. Ada juga program guru magang yang mana guru dari sekolah kita magang dan terjun langsung ke industri bukan cuma siswa jadi tujuannya itu guru itu sebelum membekali siswa Itu guru benar-benar sudah mengerti industri itu seperti apa karena kali sekedar teori inikan tentu beda, tapi kalo gurunya yang langsung terjun ke industri melihat pekerjaan di industri itu seperti apa jadikan guru itu sendiri update upgrade ilmu pengalamannya yang tentu juga bisa sharing dengan siswa untuk industri daerah sini masih lokal ya. Dulu juga sempat waktu ada bantuan RI itu kita ada pelatihan ke luar ya di Jakarta itu dibiayai oleh kementerian RI, jadi untuk gurunya sendiri udah dua kali pelatihan dan magang. Di Novotel itu sempat guru magang 1 bulan terus di Jakarta itu GM Jk itu dua minggu dan itu kita magangnya di operasional bukan yang level manager sebenarnya sih harapannya kalo bisa di top up managemennya, supervisornya cumakan mungkin bertahapkan di bawah dulu baru ke level berikutnya.

18. Apa kendala dalam setiap kegiatan pelaksanaan kerjasama dengan DUDI?

: ya pasti, kendalanya itu dalam hal waktu pertemuan, atau dalam hal MOU kadang ada juga beberapa industri atau instansi yang agak sulit mengeluarkan dan menandatangani MOU perlu diketahui sekolah sendiri kan di bawah dinas pendidikan. Jadikan kita ada beberapa siswa magang di POLDA nah harusnya kan dinas pendidikan dengan POLDA, jadi pihak Polda sendiri menolak melakukan MOU tapi mereka masih menerima siswa/i magang di sana tapi tanpa MOU, sedangkan di kurikulum merdeka sendiri diperkukan karena penting sekali MOU itu.

19. Bagaimana evaluasi disetiap kegiatan humas dilakukan?

: Ada pertemuan rapat, kita koordinasikan bagaimana kendala apa, nilai positif yang bisa kita ambil dan bisa kembangkan untuk berikutnya.

20. Untuk saat ini sejauhmana pelaksanaan BKK dan apakah sekolah ini menerapkan program teaching factory?

: Iya untuk BKK ada tracer study itu yang mana setelah lulus setahun kemudian akan kita kirimkan link jadi dari situ kita bisa tahu posisi alumni atau lulusan kita apakah bekerja kah, berwirausaha kah atau kuliah kah. Terkait teaching factory itu kan salah satu program PKK dimana kita dapat bantuan siswa kita itu ada 5 kelompok yang diberi modal sebanyak 8 juta, jadi mereka itu jualan dengan modal 8 juta dan harus mengembalikan dalam kurun waktu 2 tahun kemudian, jadi sekarang tidak cuma teaching factory saja tapi kita sudah BLUD yang mana kita sudah menjalani aktivitas jual beli untuk di jurusan yang itu menggunakan aset sekolah seperti menyewakan aula, kantin karena sudah di bawah naungan hukum. untuk PBI Pramagang class magang dimana 80 % Lebih ke casual aja dimana Siswa itu bekerja di industri pada jam pembelajaran jadi kami anggap belajar langsung di industri walaupun ia dibayar untuk kerja dan itu tidak semua anak karena itu sewaktu-waktu aja Misalnya industrinya memerlukan ya akan dipanggil sebanyak permintaan kemarin itu sempat di Aston sebanyak 20 siswa mereka butuhkan

21. Bagaimana tindak lanjut sekolah dari hasil evaluasi kerjasama dengan DUDI?

: kita akan perbaiki apa aja yang masih kurang, apa aja yang masih perlu diperbaiki dan menjadi pertimbangan untuk kegiatan selanjutnya.

22. Apa saja faktor utama yang mendukung keberhasilan kerjasama ini menurut Anda?

: Trust atau kepercayaan, menurut saya kepercayaan itu sulit ya kalau kepercayaan orang itu kepada kita sudah rusak maka sulit karena kita pernah saat magang ada siswa yang bermasalah dulu itu kita pernah mengalami mis komunikasi dengan industri terkait siswa yang bolos 3 hari, seminggu, sampe ada yang satu bulan itu gak ada yang info ke pihak sekolah tiba-tiba saja siswa itu dikembalikan saat masa magang mau berakhir, ya karena kurangnya komunikasi diantara dua belah pihak jadi ya kan seharusnya kita harus sama-sama bimbing gitu, kalo ada masalah 3 hari aja harusnya laporkan ke pihak sekolah jadi pihak sekolah bisa telusuri dan tanya ada apa dengan siswa tersebut, nah akibat kejadian itu akhirnya industri tersebut tahun berikutnya udah gak mau ajakan kerjasama kita lagi, padahal itulan kesalahan bukan murni dari kita aja, tapi kan dari industrinya sendiri tidak terbuka. Sepertinya di hotel kan ada yang namanya HRD kan nanti ngasih siswa untuk beberapa bidangnya, nah orang yang ada di bidang²nya ini nih yang gak mau ngasih tau langsung ke HRD nya bahwa anak ini gak masuk. HRD kan tentu gak tau siswa/i yang gak masuk, yang tau kan yang hari-hari kerja operasional . Nah ketika udah sebulan baru dikasih tau ya dipanggil langsung udahlah blacklist akhirnya kan gak bagus, makanya kita untuk saat ini belajar dari masa lalu kita membangun kerjasama yang baik dengan semaksimal mungkin mengupayakan siswa itu. Membangun kerjasama kekeluargaan itu jadi kalo

ada masalah itu tidak sungkan dibicarakan saling terbuka dan komunikasi yang interaktif, kalo ibarat bahasa banjar itu bekelahi bedahulu "tolong pak kalo ini anak memang ada masalah segera hubungi kami, jangan sampai sudah memuncak masalah baru kita dikasih tau dan dikembalikan kan itu gak bagus", jadi kemarin sempat saya sampaikan ke Pembimbing semua saat PBI itu tolong disampaikan ke pihak industri jangan sampai hal-hal seperti itu terjadi itu gak enak dan pembimbing juga tidak semua care cerewet gitu.

Ketua Jurusan (Ketua Program Keahlian MPLB) Ibu Dian Pravita Sari, S. Pd

Nama Lengkap : Dian Pravita Sari, S. Pd
 Jabatan : Ketua Program Keahlian MPLB SMK Negeri 1 Banjarbaru
 Hari, Tgl : Rabu, 07 Mei 2025
 Waktu : 14.15 WITA s/d selesai
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

1. Apakah Ibu sebagai kepala program keahlian berkaitan dengankerjasama yang dilakukan dengan DUDI?

: khusus untuk MPLB ya, kalo untuk kerjasamanya saat ini hanya masih di program magang, karena biasanya untuk kegiatan perekrutan itu otomatis pada saat anak/siswa kita ini saat magang dilihat dan ternyata baik dan tenaga mereka diperlukan biasanya mereka direkrut, untuk kerjasama di program MPLB sendiri tidak masuk MOU, belum sampe MOU jadi pihak industri atau perusahaan sendiri yang melihat oh kerja siswa/i ini memang bagus gitu kan, nah kalo bagus biasanya mereka direkrut tapi tidak masuk dalam pasal-pasal dalam MOU hanya magang yang dianu.

2. Apakah bapak/Ibu dilibatkan dalam perencanaan program kegiatan dalam kerjasama dengan DUDI?

: ya, karena biasanya kurikulum melibatkan ketua program sebelum membuat program kerjasama, jadidi sini biasanya jurusan itu mempunyai konsep nih apah gitu kan, terus nanti konsep yang kita bawa dari jurusan kita komunikasi ke humas baru nanti kita info dan sampaikan ke dunia industri, nah baru nanti mereka akan memberikan tanggapan apakah ini sudah sesuai atau enggak seperti itu

3. Bagaimana proses perencanaan yang anda ikuti dalam kerjasama ini?

: kalo untuk perencanaan ini nyata ya ketua program biasanya mempunyai tim, tim-tim nya itu berupa guru produktif ya, terus kemudian nanti akan disampaikan dan dilaporkan ke humas apa yang diinginkan oleh jurusan gitu.

4. Apakah anda diberi tugas dalam melaksanakan koordinasi dengan Dudi untuk menjalin kerjasama dengan SMK?

: oh iya, itu memang tugasnya jurusan, biasanya kami berbagi kan ada tim nih kami berbagi tempat misalnya ada yang kemana-kemana biasanya ada dibagi tim.

5. Kegiatan apa saja yang dilaksanakan yang berkaitan dengan kerjasama sekolah dan DUDI?

: untuk MPLB selama ini khusus magang aja sihdan untuk perekrutan itu enggak

masuk dipasal MOU.

6. Apakah anda tau tentang model teaching factory yang sedang menjadi trend pembelajaran SMK saat ini? Dan apakah sekolah ini sudah melaksanakannya khususys pada kompetensi ini?

: ya betul menerapkan

7. Apakah bapak dan guru-guru kejuruan pernah mengikuti pelatihan dan Magang?

: kalo pelatihan ada cuman dan pernah dan kalo magang ini belum semuanya, ada yang belum magang

8. Apakah bapak ikut melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam kerjasama SMK dengan DUDI?

: ya setiap semester kita mengadakan siswa magang itu selalu kita evaluasi, bagaimana ilmu yang diterima di sana sesuai apa enggak, itu yang seperti itu yang kami evaluasi apakah keterserapan ilmunya bisa atau bagaimana atau berbeda dengan kompetensi yang diinginkan

9. Menurut Ibu sampai saat ini apakah kegiatan kerjasama SMK dengan DUDI sudah maksimal atau perlu dikembangkan lagi?

: ya kalo kami sih pengennya mengembangkan kerjasama ini sampai ke perekrutan ya, cuman rasanya setelah kami mendatangi DUDI itu kayaknya belum, karena biasanya DUDI itu biasanya lebih cenderung pada lulusan sarjana ya untuk MPLB. Magangnya itu ada di perusahaan ada kantor pemerintah dinas kota dinas provinsi.

10. Apa saja bentuk kegiatan kerjasama yang sudah dilaksanakan bersama DUDI?

: magang saja MPLB

11. Apakah mencakup prakerin guru tamu kunjungan industri atau bentuk lain?

: ada sih guru tamu untuk jurusan MPLB, dalam setahun itu biasanya itu dalam semester ganjil kelas 11

12. Bagaimana sekolah mengukur dampak kerjasama terhadap kualitas lulusan dan keterserapan kerja?

: biasanya itukan ada namanya tracer Study darisitu kita bisa melihat tamatan dan keterserapan kerja dari jurusan itu bisa dilihat dari situ data penelusurannya, kerja dimana apakah kuliah, kemaren kan sempat saya sampaikan untuk SMK keadaan untuk Dunia usaha dan dunia industri dunia kerja saat ini sebenarnya itu mintanya untuk sarjana, nah itu yang masih jadi polemik kayaknya

13. Apakah ada data penelusuran alumni atau umpan balik dari industry?

: Tracer Study tadi itukan.

14. Apa saja faktor utama yang mendukung keberhasilan kerjasama ini menurut Anda?

: komunikasi antara dunia usaha dan dunia industri yang baik yang terjalin terus lah, karena kan beberapa perusahaan itukan juga selalu beda tempat untuk magang karena MOU itu tadi, MOU itu belltlaku satu tahun setiap tahun kita perpanjang itulan sudah menjadi kesepakatan.

Ketua Jurusan (Ketua Program keahlian Kuliner) Ibu Susinah, S. Pd. T

Nama Lengkap : Susinah, S, Pd. T
 Jabatan : Ketua Program Keahlian Tata Kuliner SMKN 1 Banjarbaru
 Hari, Tgl : Kamis, 08 Mei 2025
 Waktu : 14.42 WITA s/d selesai
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

1. Apakah Ibu sebagai kepala program keahlian berkaitan dengan kerjasama yang dilakukan dengan DUDI?

: iya tentu karena kita sebagai ketua program keahlian tentu berkaitan dengan kerjasama yang dilakukan sekolah dengan oigak dunia usaha dan dunia industri kan untuk keperluan magang, guru tamu, casual , dan lain sebagainya.

2. Apakah Ibu dilibatkan dalam perencanaan program kegiatan dalam kerjasama dengan DUDI?

: Yak dilibatkan biasanya itu kita ada rapat ya di sekolah dengan wakasek humas dan wakasek kurikulum dan ketua jurusan lainnya terkait perencanaan. Awal mula perencanaan biasanya itu dilaksanakan jauh sebelum magang dimulai ada MOU jugakan biasanya rapat dengan humas dengan kaprodi lainnya itu yang dibahas Mou point-point yang perlu dibahas ya gitu sihh.

3. Bagaimana proses perencanaan yang anda ikuti dalam kerjasama ini?

: untuk proses perencanaan biasanya diadakan pertemuan rapat ya, bisa pihak sekolah yang ke dunia usaha dan dunia industrinya bisa juga pihak DUDI nya yang ke sekolah jadi gantian.

4. Apakah anda diberi tugas dalam melaksanakan koordinasi dengan Dudi untuk menjalin kerjasama dengan SMK?

: ya, itukan untuk penyelarasan kurikulum gitukan, itu antara masing-masing kaprodi dengan budang yang ada di industri terkait kan gitu.

5. Kegiatan apa saja yang dilaksanakan yang berkaitan dengan kerjasama sekolah dan DUDI?

: tentunya yang terkait dengan proses pembelajaran tentunya terkait penyelenggaraan kurikulum sama seperti penjelasan pa indra tadi ya kurang lebih sama aja seperti magang/PKL, guru magang, guru tamu, pembelajaran berbasis industri, table manner yang kaya gitu gitu lah

6. Apakah anda tau tentang model teaching factory yang sedang menjadi trend pembelajaran SMK saat ini? Dan apakah sekolah ini sudah melaksanakannya khususnys pada kompetensi ini?

: ya sudah untuk sekolah smk 1 Banjarbaru

7. Apakah bapak dan guru-guru kejuruan pernah mengikuti pelatihan dan Magang?

: pernah ya kita

8. Apakah bapak ikut melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam kerjasama SMK dengan DUDI

: ya pasti setiap akhir kegiatan pasti ada evaluasi.

9. Menurut Ibu sampai saat ini apakah kegiatan kerjasama SMK dengan DUDI sudah maksimal atau perlu dikembangkan lagi?

: pasti dong perlu dikembangkan lagi, karena kan setiap tahun itu kan ada pembaharuan-pembaharuan ya otomatis terkait kerjasama itu pasti ada perubahan seperti contohnya pembaharuan kurikulum yang sekarang kan kurikulum merdeka, ya kita SMK 1 Banjarbaru tentunya ngikutin peraturan pemerintah apa yang di berlakukan ya kita ikuti

10. Apa saja bentuk kegiatan kerjasama yang sudah dilaksanakan bersama DUDI?

: sama seperti penjelasan berikutnya ya seperti magang/PKL, guru tamu, guru magang, casual gitu

11. Apakah mencakup prakerin guru tamu kunjungan industri atau bentuk lain?

: guru magang tadi kan sudah, kayak kegiatan casual gitu yang mana kegiatan casual itu siswa gitu masih jam sekolah tetapi kalo industri memerlukan tenaga kerja tambahan gitu, siswa itu bisa kerja di bidang yg mereka butuhkan itu gitu dengan izin dan surat tugas dari pihak sekolah dan siswa tersebut digajih kita anggap itu sebagai pembelajaran di industri dan siswanya pun digajih gitu.

12. Bagaimana sekolah mengukur dampak kerjasama terhadap kualitas lulusan dan keterserapan kerja ?

: ya karena kan khusus untuk jurusan kami kuliner kan lulusannya itu gak terlalu banyak kan yang kemarin-kamari itu hanya satu kelas satu kelas setiap tahunnya jadi untuk untuk presentasinya hampir 100% sudah bekerja gitu. Jadi sampai saat inipun masih banyak info-info lowongan kerja gitu ya kami tidak terlalu merespon karena ya sudah semuanya 100% kerja gitu.

13. Apakah ada data penelusuran alumni atau umpan balik dari industry?

: ada itu di BKK namanya Tracers Study terkait penelusuran alumni

14. Apa saja faktor utama yang mendukung keberhasilan kerjasama ini menurut Anda?

: ya yang namanya kerjasama ya, ya harus saling menguntungkan keduanya, harus saling terbuka satu sama lain antara sekolah dan DUDI itu sih menurut saya.

Pihak Dunia Usaha/Industri (General Manager Hotel Novotel Airport Banjarmasin) Bapak Benny Wijaya

Nama Lengkap : Benny Wijaya
 Jabatan : General Manager Hotel Novotel Airport Banjarmasin
 Hari, Tgl : Jumat, 30 Mei 2025
 Waktu : 16.10 WITA s/d selesai
 Tempat : Restoran Novotel

1. Apa yang menjadi pertimbangan utama dalam menjalin kerjasama dengan SMKN 1 Banjarbaru?

: iya yang pertama adanya jurusan yang sesuai dengan yang dibutuhkan industri, kedua memang biasanya sudah ada kerjasama sebelumnya jadi ada MoU, yang ketiga yang menjadi dasar pertimbangan yaitu terkait kualitas anak didik SMK 1 Banjarbaru tersebut

2. Bagaimana proses hubungan yang dijalankan oleh humas SMKN1 dengan DUDI?

: Kalo hubungannya itu sih lebih ke arah baik itu langsung ya baik itu ke arah Human resource kita kan ke sana, kadang-kadang jugakan mereka pihak sekolah yang ke sini jadi itu bisa lewat tatap muka ataupun bisa lewat tanpa tatap muka gitu.

3. Apakah ada jangka waktu tertentu yang disepakati dalam menjalin kerjasama sekolah dengan DUDI?

: biasanya itu untuk MOU berlakunya satu tahun ya.

4. Bagaimana prosedur kerjasama antara sekolah dengan DUDI?

: Prosedurnya biasanya ya pihak sekolah akan menginformasikan ke kita jadwal-jadwal biasanya mereka memberitahu bahwa bulan-bulan ini kita ada jadwal untuk anak-magang atau praktik kerja industri gitu, nah dari pihak hotel tinggal menyesuaikan jadi dari yang siswa berapa yang ada jurusannya yang mana jadi hotel tinggal menginformasikan hotel bisanya sekian, untuk magang sendiri biasanya jadwalnya itu berubah-ubah untuk yang terakhir karena dari sekolahnya sendiri yang minta dari November tapi biasanya juga bisa dari Juni Juli sydah mulai, karena sekarang berubah mungkin karena penyesuaian kurikulum mereka yang berubah, biasanya proses magang sendiri 6 bulan.

5. Bagaimana komunikasi yang dilakukan oleh humas SMKN1 dalam menjalin kerjasama dengan DUDI?

: komunikasi ya itu tadi lewat langsung (tatap muka), dan tidak langsung. Kalo langsung tatap muka langsung ketemu itu baik kayak mendatangi SMK nya atau SMK nya langsung mendatangi hotel terutama kalo masih ada anak/siswa yang masih DA training, yang kedua ya kita saling memberikan informasi melalui telepon lewat WA biasanya gitu.

6. Apa keuntungan dengan adanya jalinan kerjasama antara DUDI dengan SMKN1?

: oke keuntungannya sih yang pertama yaitu ya kita terbantu ya dengan adanya DA Training itu, mereka ada beberapa kerjaan yang memang memerlukan tenaga kerja lebih yang dikerjakan mereka tapi yang ringan-ringan karena

kan memang fokus mereka untuk kerja, yang kedua ya kita merasa untuk memberikan semacam sumbangsih kepada kualitas adik-adik training itu setelah mereka menyelesaikan program magang mereka, jadi otomatis kan ada nama baik perusahaan yang bisa dipublikasikan dan dikenal oleh masyarakat luar.

-
7. Bagaimana penilaian dari Bapak untuk peserta didik SMKN 1 yang melakukan PKL di perusahaan ini?
-

: cukup baik, tapi memang ada beberapa kendala terutama mengenai apa yaa, yaa tidak semua ya tapi ada beberapa yang memang karena mereka masih SMK ya jadi mereka itu ya belum siap untuk benar-benar ada di dalam dunia industri terkait pendidikan mereka terkait tanggung jawab kerja yaa, itu tidak semuanya yang bisa bertahan selama 6 bulan yaa, adalah yaa yang setelah 2-3 hari atau seminggu mereka sudah tidak kuat gitu, tapi ada juga kuat dan selesai sampai 6 bulan.

8. Apakah DUDI memberikan umpan balik terhadap kinerja siswa selama program?
-

: artinya kita kan biasanya kita kasi intruction jadi pengenalnya itu kita tidak boleh kelupaan sampai program pengenalan, di tengah-tengah kita juga ada semacam refreshment untuk traini6dan kemudian di saat mereka berakhir ada penilaian juga yang menjadi dasar pemberian sertifikat juga, dan kalo untuk pengisian jurnal sih belum sejauh yang saya hitung ya ada yang dari kampus mereka ada yang bisa buat itu yah

9. Apakah ada forum komunikasi atau diadakannya rapat antara pihak sekolah dengan Dudi untuk menyusun rencana bersama?
-

: kalo rapat ada sempat kita kemarin itu, tapi bukan sama SMK ya, tapi kapi SMK sih jarang mereka memang mengadakan rapat cuali untuk program mengenai MOU atau magang, tapi kalau undangan seperti kondisi memberikan masukan gitu mengenai kurikulum apa yang diperlukan ya itu ada setidaknya.

10. Bagaimana bentuk partisipasi pihak DUDI dalam tahap perencanaan ini?
-

: kalau untuk partisipasi hotel biasanya kita antara kita yang mengajukan ke beberapa instansi pendidikan ya dari mereka yang merespon. Jadi kalo respon mereka positif ya kita bisa resmikan dengan MoU, kalau responnya tidak ya tidak.

11. Apakah pihak di DUDI ikut dalam proses pembelajaran atau pelatihan di sekolah ?
-

: tidak, tidak ada tapi ada beberapa undangan ya kalo langsung secara rutin tidak ya tapi ada beberapa undangan untuk jadi narasumber itu ada, jadi guru tamu ya. Untuk guru tamu sendiri tidak untuk semua jurusan sih tapi saya harus tanya ke asisten saya dulu ya yang biasanya menjadi narasumbernya dari human resourcenya ya.

12. Apakah ada guru tamu atau pelatihan teknis dari industri ?
-

: guru tamu, eeh selama aku di sini sih belum ada, tapi itu sudah menjadi praktik umum yah sebelum ini yah, kita udah sampaikan saat kita kunjungan ke sekolah juga terkait teknisnya.

13. Apa indikator keberhasilan dari kerjasama ini menurut anda ?
-

: Indikator keberhasilan kalo buat secara teorinya belum ada, cuma kalo kita lihat secara praktiknya maksudnya ya benar-benar bekerja di lapangan ada, dalam artian selama ini kita masih bisa dan menampung beberapa training yang memang berasal dari SMK itu, buat saya itu sudah menjadi faktor keberhasilan terutama meskipun training sebelumnya ada beberapa yang gak kuat yah tapi sebahagian besar mereka bisa lulus dan mendapat sertifikat, itu sebenarnya bisa kami buat tapi sebenarnya harus nanya ke SMK nya, jadi diantara mungkin sekitar 20 anak yang dipilih untuk magang sekitar 80% nya lulus.

14. Apakah indikator keberhasilan tersebut disusun bersama antara sekolah dan DUDI?

: tidak ada, karena kita masing-masing punya penilaian sendiri-sendiri

15. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam menjalin kerjasama dengan pihak sekolah ?

: kalo untuk pihak sekolahnya si tidak ada, tapi lebih ke arah ke siswanya.

16. Apakah kendala itu bersifat teknis atau non teknis?

: ya lebih teknis yaa ke kerjaan.

Koordinator Bkk Pak Sahrudin, S. Pd

Nama Lengkap : Sahrudin, S. Pd

Jabatan : Koordinator BKK SMK Negeri 1 Banjarbaru

Hari, Tgl : Rabu, 07 Mei 2025

Waktu : 13.30 WITA s/d selesai

Tempat : Ruang BK&BKK

1. Bagaimana pihak sekolah memilih atau menentukan mitra DUDI?

: yang jelas dunia usaha dan dunia industri itu mau menerima siswa kita di tempat mereka untuk magang dan juga mau menandatangani naskah MOU terkait kerjasama, kalau memang sudah ada penandatanganan berarti kan ada kesepakatan antara dua belah pihak sekolah dan dunia industri, jadi sekolah yang mengajukan ke perusahaan itu nah nanti MOU itupun tidak langsung menerima dan sepakat dengan MOU yang diserahkan sekolah, perusahaan tentunya terlebih dahulu membaca mempelajari MOU tersebut, kalau memang sudah sesuai dengan perusahaan mereka sepakat, bisa saja ada komplain dengan sekolah bahwa MOU tidak sesuai dengan yang perusahaan harapkan, dan tentunya perusahaan mohon adanya perbaikan MOU dengan sekolah dan kemudian dikembalikan pada pihak DUDI tersebut.

2. Apakah ada analisis potensi industri di daerah?

: untuk analisis ada, sekolah kan punya 8 jurusan nah kemana siswa i itu akan magang, karena kebanyakan pengennya orangtua siswa/i itu anak mereka magangnya hanya disekitaran Banjarbaru yang dekat dengan sekolah, maka terlebih dahulu kita menganalisis perusahaan apa saja yang mau kerjasama dengan pihak Sekolah SMK 1 Banjarbaru, nah kalau memang sudah di suatu perusahaan itu Full, atau kadang kala kita itu bededahulu dengan SMK lain, karena magangnya anak itu pada kelas 11 mau naik kelas 3 itu berbarengan dengan magangnya SMK lain dan kebetulan SMK lain itu mempunyai jurusan yang sama, sehingga sama tujuan dan tempat magangnya di DUDI tersebut jadi siapa yang lebih dulu dia yang dapat, kalau kita

belakangan otomatis kita tidak dapat, mau kada mau kita harus keluar kota keluar daerah misalnya Banjarmasin, jadi itu analisis itu memang ada gitu.

3. Bagaimana proses pelaksanaan prakerin dilakukan?

: Magang itu dilakukan pada saat anak 11 itu mau naik di kelas 12, nah pada saat itu dia langsung magang, dan lama magang itu selama 6 bulan di dunia usaha dan dunia industri.

4. Bagaimana prosedur pemilihan tempat pembekalan siswa dan pemantauan selama magang?

: pemilihan siswa itu kadang kala ditentukan oleh jurusan, jadi jurusan itu kan dia sudah tau anak ini sesuai dengan anak ini, terus anak ini cocok dengan anak yang ini, jadi dikelompokkan mereka baru dipilih kab disesuaikan dengan tempat dunia usaha dan dunia industri yang ditentukan Sekolah atau bisajadi anak itu sendiri yang mencari tempat magang, jadi anak itu dikasih surat pengantar izin untuk magang disampaikan ke DUDI terkait nanti DUDI itu akan membalas "kami siap menerima siswa/i SMK 1 Banjarbaru sebanyak berapa orang ". Artinya tidak hanya jurusan yang menentukan tetapi anak sendiri yang mencari tempat magang/PKL tersebut. Dan tidak menutup kemungkinan kadangkala anak yang tidak dapat tempat magang maka pihak jurusan yang mencarikannya. Untuk pengawasan magang itu ada namanya guru pembimbing yang mana setiap DUDI itu satu orang yang ditugaskan Guru pembimbing magang, bahkan itu tahun depan itu semua guru yang mengajar di kelas 12 itu diwajibkan membimbing siswa magang, jadi untuk magang sendiri setiap 1 bulan sekali ada yang namanya monitoring dimana guru pembimbing datang dan menanyakan ke dunia industri menanyakan bagaimana kondisi anak tersebut Di tempat kerja, bagaimana kerjanya bagaimana absensinya. Untuk SMK 1 Banjarbaru untuk absensi itu ada 2 ada online dan offline (tanda tangan biasa) jadi mereka sampai ke tempat magang dia absen menggunakan hp dan langsung terkoneksi ke Pembimbing jadi ketahuan di situ jam berapa dia datang, hadir atau gak hadir ketahuan di situ. Nah terus untuk anak yang magang itu setiap hari itu mereka membuat jurnal yang langsung diketik di program yang sudah disediakan oleh panitia magang. Jadi untuk magang sendiri ada dibentuk khusus panitia, jadi ada juga nanti biaya untuk program yang nanti dipakai untuk magang dan untuk, dan password untuk program monitoring diserahkan ke Pembimbing masing-masing yang mana nanti pembimbing bisa melihat dan mengawasi langsung keadaan apakah mereka turun, apa yang mereka kerjakan hari ini, bagaimana hasilnya yang nanti akan difoto dan dikirimkan di program itu. Jadi dari situ kita bisa melihat mengoreksi pekerjaan siswa/i magang setiap hari itu.

5. Apa peran dari bursa kerja khusus atau BKK dalam mengelola pelaksanaan kerjasama ini?

: Bursa Kerja Khusus (BKK) berperan penting dalam menjembatani hubungan antara sekolah dan dunia usaha/industri (DUDI) dalam konteks penyaluran lulusan SMK. BKK dalam hal pelaksanaan kerjasama ini berfungsi sebagai wadah yang mempertemukan lulusan sekolah dengan dunia kerja, memberikan informasi lowongan pekerjaan, serta menyediakan pelatihan yang relevan dengan kebutuhan industri.

6. Bagaimana BKK memfasilitasi pendekatan kerja lulusan?

: BKK itu tentunya sangat berperan aktif di SMK, BKK sendiri berdiri dari tahun 2018 sampai dengan sekarang, dan alhamdulillah sudah banyak menyalurkan tenaga kerja atau lulusan ke berbagai macam dunia usaha dan dunia industri. Ada beberapa

perusahaan yang datang ke SMK 1 Banjarbaru untuk mencari karyawan dari perusahaan meminta dari BKK yang merekomendasikan dan pihak BKK sendiri yang mengantar ke perusahaan "ini lo pak ini lo buk yang sebelumnya bapak/Ibu inginkan kemarin ini kami antarkan Ke tempat bapak" dan alhamdulillah hasilnya bagus. Adajuga dari DUDI itu datang ke sekolahan menyebarkan brosur "pak ini kami ada lowongan kerja misal ada anak yang melamar silahkan". Dan ada juga yang kemarin itu dari Mie Gacoan pihak mereka itu minta kepada SMK 1 Banjarbaru untuk menyediakan tempat tes wawancara karyawan mie gacoan dan alhamdulillah terlaksana mereka itu minta sebulan yang lalu tgl dan bulan sekian untuk pelamar mie gacoan bahwa akan dilaksanakan tes wawancara Di SMK1, cuman sampai sekarang saya belum menerima info atau laporan berapa banyak alumni SMK 1 Banjarbaru yang terserap atau diterima karyawan di mie gacoan tersebut. Kemarin sempat kita minta kepada mereka kalian setelah selesai tes wawancara dan dinyatakan itu lulus, tolong berikan laporan kami hasilnya berapa untuk SMK 1 diterima di Mie Gacoan. Kami BKK itu cara menyampaikan info loker itu kami ada grup WhatsApp Khusus Alumni dan grup alumni ada yang pertingkatan (lulusan tahun 2014, 2015 dan seterusnya) dan ada juga kami buat grup yang secara umum dari 5ahun awal sampai yang lulusan terbaru nama grupnya itu grup BKK lewat situlah kami memberikan info-info loker-loker tersebut kepada mereka. Dan bahkan mereka tidak segan-segan Alumni-alumni dulu yang sudah bekerja itu memberikan info-info lowongan misalnya kepada adik tingkatnya, jadi bagus sekali dari grup alumni yang BKK buat itu mereka bisa tukar pengalaman bertukar pendapat bertukar informasi, bahkan adajuga alumni siswa kita yang berwirausaha mereka menawarkan produk mereka di grup itu dan sebagian ada yang berminat membeli produknya itu.

7. Bagaimana sekolah mengukur dampak kerjasama terhadap kualitas lulusan dan keterserapan kerja?

: Untuk mengukur keterserapan dunia kerja itu kita ada dari dinas pendidikan Itu namanya Tracer Study, setiap tahun itu ada pendidikan Tracer Study itu berlaku se-kalimantan selatan. Jadi selama 6 bulan itu kita bagikan linknya ke alumni kemudian alumni mengisi, jadi kita bisa tahu berapa yang terserap dalam tenaga kerja, berapa yang berwirausaha, berapa yang tidak bekerja, dan berapa yang kuliah itu akan kelihatan hasilnya, data yang 2024 kemarin ada cuman tidak 100% alumni itu mengisi link yang kita berikan, kemungkinan sebabnya itu karena dia ganti nomor sehingga sudah keluar dari grup WhatsApp kami, dan kita tidak bisa lagi melacaknya atau dia pindah alamat ke luar daerah sehingga itu Gang menyulitkan atau bisa juga Kesibukan bekerja kemudian tidak sempat lagi mengisi Tracer Study atau bisajuga mereka beranggapan untuk apasih kita ngisi tracer study sedangkan kita sudah lulus juga. Padahalkan dengan adanya data tracer Study itu dari pihak dinas Kota, provinsi sampai pada kementerian pusat kan mengetahui berapa lulusan SMK yang menganggur, yang bekerja, yang berwirausaha. Karena SMK itu dikatakan oleh kebanyakan orang itu adalah penyumbang terbesar pengangguran, karena SMK itu yang disiapkan oleh pemerintah itu lulusannya menjadi anak yang benar-benar siap kerja faktanya kebanyakan anak SMK Itu ia lulus tidak bekerja tapi ia lanjut kuliah sehingga kebanyakan yang ngisi tracer study itu ia tidak bekerja tapi ia lanjut kuliah lalu anggapan pemerintah itu menganggur. Jadi kalonya SMK itu kebanyakan lulusannya itu tidak bekerja SMK itu dianggap gagal mencetak lulusan yang benar siap kerja, maka kadang kala bagusnya itu kalo dari siswa itu yang dia pengen kuliah masuk aja ke SMA gitukan jangan malah masuk SMK,

makanya itu harus diperjelas tujuannya, karena bisa juga di awal itu karena dia tidak diterima di SMA lalu dia daftar di SMK dan lulus diterima di SMK yang penting masuk sekolah negeri jangan swasta karena swasta kan mahal nah itukan. Sangat mempengaruhi dari hasil Tracer Study itu bagus lagi kalo yang lulusan SMK itu ia bisa berwirausaha, makanya itu kami menekankan banget mindset ke siswa kalo Lulus itu berpikiran bekerja di tempat orang lain "nanti mau kerja di ini, nanti mau kerja di perusahaan ini, kata kami jangan mindset pikiran seperti itu harus diubah, bagaimana caranya kamu itu kali kamu lulus kali bisa berwirausaha kamu jadi bosnya kamu mencari Karyawan sebanyaknya itu yang harus kamu tanamkan sehingga kamu itu tidak lagi ketergantungan dengan orang lain, kalo mempunyai usaha sendiri itu lebih gampang, kalo ingin banyak penghasilan harus giat bekerja. Tapi kalo ikut orangkan kamu malas bekerja kena marah orang kamu raji kerja untuk banyak orang yang menikmatinya nah di situ pola pikir kita.

8. Apakah ada data penelusuran alumni atau umpan balik dari industri?

: ada, kalonya dari data Alumni di sini dari tahun 2000 an, kalo umpan balik dari industri Hanya sebagian kecil karena kita itu mengajukan anggaran untuk menyampaikan angket dunia industri dan dunia usaha itu kita terkendalanya di situ. Biasakan kita datang ke perusahaan berapa alumni kita yang bekerja di situ berapa trust dan kepuasan perusahaan terhadap kita gitu

Transkrip Hasil Wawancara SMK Negeri 1 Martapura

Waka Humas Pak Deddy Rahman Hidayat, S. Pd, M. Pd

Nama Lengkap : Deddy Rahman Hidayat, S. Pd, M. Pd
 Jabatan : Waka Humas SMK Negeri 1 Martapura
 Hari, Tgl : Senin, 19 Mei 2025
 Waktu : 09.50 WITA s/d selesai
 Tempat : Ruang Wakasek

1. Bagaimana awal mula sekolah menjalin kerjasama (apakah berdasarkan inisiatif atau undangan dudi)?

: kalo terkait kerjasama itu ada dua, ada yang inisiatif ada yang undang dari DUDI contohnya itu kaya bisnis pariwisata itu kebanyakan undangan yang dari DUDI, biasanya perusahaan itu yang langsung menurunkan undangan untuk kita kerjasama dalam hal perekrutan tersu magang siswa terus tentang mereka menawarkan produk gitu, nah kedua kali dari sekolah sendiri karena kerjasama itukan perlu untuk dunia magang jadi kita yang berinisiatif untuk melakukan kerjasama ditambah lagi kerjasama itu diperlukan untuk salah satu prasyarat dalam pengisian raport untuk dapodik.

2. Apa yang harus dilakukan sekolah sebelum menjalin kerjasama dengan DUDI?

: ya kita analisa kebutuhan dari sekolah seperti apa dulu, kemudian ya kita negosiasi dulu, biasanya ke tempat DUDI nya apakah mereka bersedia melakukan kerjasama atau enggak, tapi kebanyakan kalo Dunia usaha dan dunia industri mereka selalu terbuka untuk melakukan kerjasama apalagi dengan SMK. Biasanya negosiasi dulu beberapa kali baru kita melakukan perjanjian kerjasama itu.

3. Apa saja tujuan yang hendak dicapai dalam menjalin kerjasama dengan DUDI?

: Tujuannya itu jelas timbal balik DUDI memerlukan kita dan kita memerlukan DUDI, dan dari sekolah kita itu memerlukan tempat magang di industri untuk siswa dan

DUDI pun terbantukan dengan adanya magang siswa kita itu, jadi timbal baliklah saling mengisilah terutama DUDI itu mengisi bagaimana kurikulum yang ada sekarang ini di dunia usaha dan dunia industri itu

4. Siapa saja yang terlibat dalam proses penentuan perencanaan sasaran DUDI, apakah ada pembentukan tim?

: ada timnya, yang pasti humas kemudian biasanya dari ketua kompetensi keahlian, kemudian ada dari beberapa guru pembimbing, terus ditambah bidang kehumasan. Untuk pembentukan itu dapat izin dari Kepala sekolah jadi semuanya terlibat

5. Bagaimana pembagian tugas dan koordinasi antar anggota tim?

: kita bekerja berdasarkan tupoksi masing-masing ya jadi kalo apa namanya untuk yang melaksanakan negosiasi nanti ada timnya yang berangkat untuk melaksanakan negosiasi, kemudian untuk yang ketiga terjadi perjanjian kerjasamanya ada kemungkinan nanti tim yang lainnya berangkat gantian gitu, jadi masing-masing gitu tugasnya pembimbing nanti tugasnya pada saat magang prakerinnya menetapkan password mereka kemudian mereka melakukan kompetensi-kompetensi keahlian itu juga mereka yang menyusun bersama DUDI biasanya.

6. Bagaimana pihak sekolah memilih atau menentukan mitra DUDI?

: ya yang pasti sesuai kompetensi keahlian dari masing-masing jurusan, dan meneruskan atau menyambung beberapa kerjasama yang sebelumnya sudah terjalin dengan industri terkait.

7. Apakah ada forum komunikasi/diadakannya rapat dengan DUDI untuk menyusun rencana bersama? Jika ada Bagaimana bentuk partisipasi mereka dalam tahap perencanaan ini?

: ada tiap tahun, kita menyelenggarakan itu forum komunikasi intinya menyelaraskan kurikulum atau sinkronisasi kurikulum, itu selalu kita yang mengundang DUDI-DUDI yang ada di tempat kita, tapi kebanyakan tidak semua yang datang cuma ada yang mewakili, jadi sekolah yang memfasilitasi rapat pertemuannya itu.

8. Apakah ada keterlibatan DUDI dalam penyusunan kurikulum atau program Prakerin? Jika ya, bagaimana bentuk partisipasinya?

: Harus, harus apa namanya kalo magang kurikulum yang menentukan kita, maka kita akan ketinggalan zaman, apalagi DUDI harus lebih aktif untuk menyampaikan kurikulum yang sekarang ini, meski masih ada DUDI yang kurang aktif memberikan masukannya ya.

9. Adakah kriteria yang ditetapkan dalam memilih DUDI untuk menjalin kerjasama?

: Kalo penetapannya ada pastinya, yang pertama pastinya menyesuaikan kompetensi keahlian yang ada di SMK Negeri 1 Martapura terus kita mempunyai 9 kompetensi keahlian yang semua kompetensi itu kan punya tujuan DUDI nya masing-masing, tidak semua DUDI bisa dimasuki oleh kompetensi keahlian yang lain, tapi ada DUDI yang memang satu DUDI mau menerima kompetensi keahlian yang lain contohnya itu yang baru muncul nih pihak Bukit Bintang resort itu dia meskipun bergerak di bidang pariwisata tetapi dia minta kompetensi keahlian bekerjasama dengan BKK itu bidang IT, bidang perkantoran (MPLB), bidang keuangan, kuliner jadi banyak itu termasuk tata busana itu juga kemarin diminta juga untuk mendesain seragam kayaknya.

10. Apa saja yang perlu dikoordinasikan sebelum melaksanakan kegiatan kerjasama dengan DUDI?

: kita koordinasi internal dulu yang jelas, kita tetapkan dunia usaha dan dunia industri mana yang cocok untuk nanti ke depannya ketika siswa itu lulus, mereka tidak kaget bahwa sebelumnya mereka sudah pernah bekerja di tempat yang bagus intinya, tidak semua DUDI kita pilih ya lebih ke DUDI-DUDI mana yang memiliki sepak terjang yang bagus gitu, yang jelas kita sudah koordinasi internal dulu antar anggota.

11. Apakah sekolah memiliki program kerja tahunan dalam kerjasama dengan DUDI?

: Ada dong, harus kalo gak ada ya apa yang dikerjakan bingung nantinya

12. Langkah apa sajakah yang menjadi program kerja humas dengan DUDI?

: kalo program kerja humas banyak dengan DUDI ini, yang jelas itulan humas itu hubungan dengan masyarakat pada intinya apalagi humas dengan dunia usaha dan industri gak boleh putus itu, karena DUDI itu kiat sangat memerlukan dan DUDI pun sangat memerlukan kita jadi hubungan timbal baliknya itu harus selalu terjalin gak bisa kita bekerja tanpa DUDI, justru SMK ini harus sangat disupport oleh DUDI, syukur-syukur yang bisa berskala nasional

13. Bagaimana pihak sekolah merencanakan program kerja humas yang berkaitan dengan DUDI?

: jadi sebelum terjadinya kerjasama kita koordinasi internal dulu, terus kita bahkan negosiasi, setelah negosiasi kerjasama terjalin dan ada kata sepakat kita bikin perjanjian kerjasama, nah kalo sudah sampai penekanan perjanjian kerjasama terjadi itu kita tidak berhenti sampai di situ tapi tetap menjalin bagaimana hubungan itu tetap berjalan, nah kalo ada masalah-masalah dengan DUDI dan sekolah itu kita atasi bersama, karena kita juga menghadiri kegiatan mereka rapat ya, kemudian kita juga mengundang mereka untuk rapat di sekolah kita gitu.

14. Bagaimana kegiatan nyata dalam pelaksanaan kerjasama dengan DUDI?

: Kalo yang jelas untuk saat ini kerjasamanya satu Untuk magang atau prakerin, yang kedua perekrutan tenaga kerja misal dari rekomendasi SMK ke tempat DUDI nya, industri juga punya komitmen untuk merekrut anak-anak tempat kita, makanya kita satukan dengan program BKK tu yang mana program BKK itu tujuannya ke situ, jadi perekrutannya biasa berasal dari SMK ke DUDI yang kita punya kerjasama. Terus berikutnya banyak yaa guru tamu itu ada untuk guru tamu ya kita selalu mengemban DUDI untuk jadi guru tamu di tempat kita, kadang kita juga meminta atau kita yang datang ke tempat mereka untuk belajar di sana (guru magang).

15. Apakah ada kendala dalam kegiatan pelaksanaan kerjasama dengan DUDI?

: Untuk terkendalanya hanya disoal waktu saja, waktunya itu maksudnya begini, jadi ketika memerlukan perjanjian kerjasama kadang naskah Mou perjanjian kerjasamanya belum ditandatangani mungkin karena banyak kesibukan dan sebagainya dan mungkin di satu sisi pihak DUDInya ingin perjanjian kerjasama itu diacarakan ada yang seperti itu jadi perlu waktu lagi untuk melakukan kerjasamanya, ada yang dikumpulkan jadi satu gitu aja si.

16. Bagaimana anda mengkoordinasi komunikasi dengan DUDI?

: kita selalu interaksi interaktif jadi kendala-kendala apapun hal-hal yang penting harus dibicarakan kadang kita langsung bicarakan lewat via WA telpon gitu ataupun langsung kami datang langsung ke DUDInya contoh biasanya kita ke Rodhita menemui HRD nya dan sebagainya.

17. sejauh mana program BKK dan Program teaching factory dilaksanakan disekolah?

: Kalo BKK di tempat kita selalu berjalan bahkan BKK di tempat kita mempunyai

tempat khusus untuk BKK itu untuk terus berperan aktif menemban Alumni-alumni dan DUDI dan biasanya selalu kita tawarkan ke DUDI, DUDI mana yang mau melakukan perekrutan di bulan ini kadang gitu kita siapkan tempatnya. Kalo teaching factory kita selalu berjalan karena sekolah kita kan Sekolah BLUD jadi kita tetap menghasilkan produk untuk dipasarkan dan dijual di masyarakat.

18. Seberapa penting komunikasi media dalam proses kerjasama?

: sangat-sangat penting kalo itu, karena kita harus mengetahui perkembangan dunia usaha dan dunia industri kan dan kita harus update, melihat update perusahaan-perusahaan mereka itu memerlukan tenaga kerja untuk kerja, dan kalo memang memerlukan kita siap untuk membantu mereka mencari tenaga kerja dengan catatan alumni-alumni kita sendiri.

19. Bagaimana humas untuk menjaga kerjasama dengan DUDI tetap terjaga?

: Ya itu saling tetap koordinasi, bisa dibilang itu kita datang kita perlu mereka, perlu masukan-masukan dari mereka, kemudian kita juga perlu masukan-masukan dari ini apa namanya ee dinas tenaga kerja kabupaten, dinas tenaga kerja provinsi itu kita selalu dapat masukan dari mereka itu, kemudian dengan dunia usaha dan dunia industri setahun sekali ada juga setahun dua kali kita ada mengadakan jadwal pertemuan di sekolah gitu jadi tetap terjalin kerjasamanya.

20. Bagaimana evaluasi di setiap kegiatan humas disekolah?

: evaluasinya, evaluasi internal di tempat kita jadi kita dengan ketua-ketua kompetensi keahlian selalu koordinasi jika ada masalah apa segera kita atasi, misalnya ada siswa bermasalah ketika prakerin bagaimana caranya kita mencari jalan supaya mereka tetap bisa prakerin, kemudian kelanjutannya bagaimana itu koordinasi. Jadi ada laporan berkala.

21. Siapa yang terlibat dalam evaluasi? Apakah ada pertemuan khusus atau laporan berkala?

: Ya internal ya, humas ketua-ketua program keahlian, dan kalau untuk laporan berkala pasti setiap selesai kegiatan pasti ada evaluasi kegiatan.

22. Apakah hasil evaluasi pernah menjadi dasar perbaikan program kerjasama?

: selalu, selalu kita perbaiki dengan adanya masalah-masalah dan kendala-kendala laporan-laporan gitu.

23. Apa saja faktor utama yang mendukung keberhasilan kerjasama ini menurut Anda?

: faktornya karena terjalinnya hubungan yang baik antara dua belah pihak, jadi faktornya itu dari masing-masing DUDI dengan sekolah kita, kita dengan DUDI yang penting terjalin komunikasi yang baik.

24. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam menjalin atau mempertahankan kerjasama dengan DUDI? jika ada bagaimana sekolah mengatasinya?

: kendalanya sampai saat ini meskipun ada, masih bisa kita atasi yang penting komunikasi saling komunikasi itu, intinya itu dikomunikasi antara sekolah dengan DUDI dan DUDI dengan kita. Pokoknya set6ada masalah itu misalnya di Banjarmasin di Belpast itu ada bermasalah ya dengan kita melakukan pendekatan persuasif akhirnya terjalin lagi lah kerjasama itu.

25. Apakah pihak di DUDI ikut dalam proses pembelajaran atau pelatihan di sekolah?

: tidak lebih tepatnya mereka industri lebih ke guru tamu, kami yang mengundang mereka untuk menjadi narasumber di beberapa program keahlian.

26. Apakah ada guru tamu atau pelatihan teknis dari industry?

: ada guru tamu, dan untuk pelatihan di industri itu kami ada juga guru magang langsung ke industri.

Waka Kurikulum Ibu Apt. Khairun Athiya, S. Farm.

Nama Lengkap : Apt. Khairun Athiya, S. Farm.
 Jabatan : Waka Kurikulum SMK Negeri 1 Martapura
 Hari, Tgl : Rabu, 14 Mei 2025
 Waktu : 12.20 WITA s/d selesai
 Tempat : Ruang Tamu depan Ruang Rapat.

1. Apakah SMKN 1 Martapura memiliki visi misi mengembangkan kerjasama DUDI?
 : kali secara umum kalo secara tertulis di visi misi mungkin tidak tergambar jelas tapi yang pastikan mengembangkan kerjasama pasti misalnya dari segi jumlah dulu, kalo misalnya kaya program keahlian yang baru misalnya kecantikan nih kami ada program baru nih, baru jalan 3 Sahun berartikan belum ada DUDI jadi memang ada misi sekolah untuk menambah kerjasama DUDI bagi program keahlian yang masih sedikit terutama kalo ini yang baru kecantikan.

2. Apakah sekolah memiliki program kerja yang melibatkan DUDI?
 : Kalo program kerja yang pasti melibatkan DUDI ini ada dua, oh bisa jadi tiga sih yang paling nyatakan magang, magang pasti di DUDI, kemudian yang kedua itu uji kompetensi DUDI itu kalo untuk TKJ samsung itu sebagai penguji langsung DUDI nya kalo untuk jurusan lain DUDI itu hanya sebagai pengawas karena metode ujiannya sudah LSPBNSPU dan yang tambahan itu biasanya itu kurang jelas yang mana kuantitas di setiap tahunnya itu busa berubah-ubah ketiga guru tamu, yaitu DUDI datang ke sekolahan sebagai guru tamu tetapi sesuai permintaan program keahlian gitu, jadi memang dari program yang minta.

3. Sebelum menjalin kerjasama dengan pihak DUDI, apa saja yang perlu disiapkan sekolah?
 : kalo yang ulun tau lah biasanya tu program keahlian itu memberikan rekomendasi nama DUDI ke bidang humas, nah nanti bidang humas itu menyiapkan MoU, nah dari bidang humas tadi sudah menyiapkan MoU, artinya ada MoU nya, nanti MoU itu nanti dibawa lagi oleh ketua program keahlian ke DUDI nya, kalo misalnya MoU nya diterima nah nanti pasti MoU itu nantinya untuk magang jadi nanti kalo MoU nya sudah diterima nantinya ada perubahan atau apa sampai acc dikedua belah pihak baru nanti diteruskan kerjasamanya magang tadi.

4. Siapa saja yang terlibat dalam proses penentuan sasaran DUDI?
 : heeh jadi kaya tadilah, misalnya kaya tadi dari ketua program keahlian itu mungkin dari hasil rapat di program keahlian masing-masing punya list DUDI misalkan, nama-nama DUDI itu di bawa ke bidang humas, nanti bidang humas yang menyiapkan administrasinya, kalo misalkan setuju untuk bekerjasama dipakailah DUDI itu, tapi memang semuanya di bawah acc kepala sekolah.

5. Apakah ada struktur dan pembagian tugas untuk masing-masing pengurus?
 : setau ulun kalo misalnya di bagian humas itu kalo PKL, ada ketua sekretaris bendahara dan anggota. Ketuanya waka humas langsung habis itu sekretaris bendahara nya itu ada staf humas, nah kemudian anggota atau di bawahnya langsung ketua program keahlian dan guru-guru Pembimbing magang.

6. Adakah kriteria khusus dalam memilih DUDI untuk menjalin kerjasama?
 : kayaknya kalo kriteria khusus ulun kurang tau pasti pang, tapi yang pasti memang di

DUDI itu menyediakan kompetensi yang sesuai dengan kurikulum di sekolah. Jadi misalnya kecantikan kan kemarin baru ini mau mencari dunia usaha salon misalnya tapi ternyata di slon itu ternyata fokusnya ke tata rias rambut misalnya sedangkan di sini fokusnya kan ke Spa gitu kan jadi mungkin kompetensi kurikulumnya kada cocok, memang cari yang sesuai kompetensi.

7. Apa saja yang perlu dikoordinasikan sebelum melaksanakan kegiatan kerjasama dengan DUDI?

: yang perlu dikoordinasikan kaya tadikan kaya magang, kalo misalkan MoU nya sudah fix dan biasanya di MoU itu biasanya isinya memang ada DUDI yang misalkan meminta biaya untuk magang, kalo secara umum seperti instansi pemerintah dan lainnya itu free cuma ada memang kaya di puskesmas ada biaya memang dan sebelumnya itu sudah disepakati dan sudah tercantum di dalam MoU gitu.

8. Apa yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan DUDI?

: kalo dasar pelaksanaan kerjasama dengan DUDI inikan SMK inikan memang mottinya 8+i nah i nya itukan industri, nah jadikan segala kegiatan yang di lapangan itu memang mengikuti industri sesuai latar belakang sebelumnya kan katanya SMK kan menyiapkan tenaga kerja tapi ternyata tidak cocok sama yang di lapangan pekerjaan, misalkan kaya update komputer misalnya di sekolah lan komputernya masih jadul tapi ternyata di DUDI komputernya sudah upgrade.

9. Apa saja kegiatan yang berkaitan dengan pihak DUDI?

: tadi itulah yang paling banyak dilakukan yang pertama magang, yang kedua uji kompetensi, yang ketiga guru tamu tuga ini yang paling banyak dalam artian serung dilaksanakan, sebenarnya ada guru magangnya juga selain magang siswa cuman masih kada merata ada jurusan yang mau ada prodi yang gak mau.

10. Bagaimana prosedur kerjasama antara sekolah dengan pihak DUDI?

: prosedurnya itu iya terkait MoU itu pang tadih, jadi kita punya sasaran DUDI maunya gimana kita bersurat ke sana melampirkan apa e format MoU dari kita biasanya itu bisa direvisi pimpinan dari sana sampai nanti revisi dari kita sampai pada kesepakatan di MoU nya itu fix baru ditandatangani sama-sama MoU nya, setelah MoU beres tinggal lanjut kerjasama aja.

11. Upaya apa saja yang dilakukan dalam membina hubungan kerjasama yang baik antara sekolah dengan DUDI?

: kalo membina hubungan kerjasama itu yang pertama kami menjaga kualitas siswa tadilah karena terkait magang kita menurunkan siswa kita ke DUDI anaknya itu yaa tidak bermasalah lah InsyaAllah kerjasamanya tetap jalan dan akan berlanjut, tetapi kalo di dalam magang anak-anak itu ada bermasalah bisa saja DUDI itu memutus hubungan kerjasama dengan sekolah jadi tidak lagi menerima siswa magang.

12. Bagaimana komunikasi yang terjalin antara SMKN 1 dengan DUDI?

: kalo komunikasi karena karena magangkan ada guru pembimbing lah kalo secara umum melewati guru pembimbing ke DUDI tempat siswa magang, tapi sebahagian juga ada DUDI yang memang dekat rekanannya ke sekolah misalnya kalo kita punya acara kesiswaan mereka membantu misalkan menyiapkan hadiah atau mereka memasang frame tenda di sini kaya misalkan perusahaan indosat, Honda dan lain-lain.

13. Bagaimana proses perencanaan program kerja yang berkaitan dengan kerjasama DUDI?

: kalo perencanaan kerja mungkin terkait program magang tadilah, kalo yang magang itu

perencanaan PKL itu setiap tahun sebelum siswa diturunkan untuk magang itu ada di dalam Humas, jadi setau ulun di perencanaan program itu ada tujuan, ada daftar DUDI nya, ada jumlah siswa yang diturunkan, ada skills passport kompetensi yang mau di dapat di DUDI itu ya di dalam perencanaan. Kalo di kurikulum merdeka ini kan pelaksanaan magang bolehnya di semester 5 atau 6 untuk kelas 3, kalo dulu boleh semester 4 dan 5 hadi kelas 11 sudah boleh magang. Kalo kumer ini mintanya harus yang kelas 3 harapannya tu ketika selesai magang harapannya tu langsung diterima di DUDI harapan pemerintah kaya itu. Magangnya itu minimal 6 bulan.

14. Siapa saja yang terlibat dalam proses perencanaan ini apakah ada tim khusus?

: nah ini kaya tadi pang kalo tim PKL itukan ada ketua sekretaris bendahara, ketuanya waka humas dibawahnya tu tim PKL langsung dari jurusan masing-masing ada ketua program keahlian sama guru-guru Pembimbing PKL.

15. Bagaimana pelibatan guru dan siswa dalam pelaksanaan kerjasama ini?

: Kalo gurukan tadi sebagai pembimbing lah pembimbing PKL, kalo siswanya kalo untuk magang memang siswa memang kalo dalam pemilihan DUDI tidak dilibatkan karena kan tinggal ditempatkan, ditempatkan di DUDI A, B, C tapi kan yang terjun langsung ke DUDInya siswa.

16. Apakah guru produktif dilibatkan dalam validasi kurikulum berbasis industri?

: heeh jadi biasanya itu pas mau menyusun dokumen 1 awal tahun ajaran nah itu ada sinkronisasi kurikulum jadi memang kurikulum yang memang sudah ada jua itu dilihat lagi kira-kira ditambahi atau dikurangi sesuai DUDI yang mereka magang.

17. Bagaimana pelaksanaan program kerja kerjasama dengan DUDI?

: kalo pelaksanaannya berjalan baik aja pang kalo di sini, maksudnya DUDI nya juga e data Humas setahu ulun yang terakhir itu sudah 170 DUDI yang terdaftar bekerjasama di sini untuk yang magang dari 8 jurusanlah karena kecantikan mungkin belum masuk, jadi berjalan baik aja cuman kita tidak bisa mencegah tadi kalo misalnya siswa bermasalah tiba-tiba kita dicut untuk tidak lagi magang tahun depan itu memang pernah kejadian.

18. Apa kendala dalam setiap kegiatan pelaksanaan kerjasama dengan DUDI?

: kalo kendala yang berarti sih kadada, cuma mungkin komunikasi mungkinlah, karena kan sistemnya waka humas tudak langsung turun ke DUDI tapi lewat perpanjangan tangan guru PKL, nah itu biasanya ada beberapa miss komunikasilah misalkan DUDI memberitahu guru PKL bahwa mereka menerima siswa 5 tapi yang sampai ke humas misalnya jumlah siswanya 10 gitu ya masalh komunikasi paling.

19. Bagaimana evaluasi disetiap kegiatan humas dilakukan?

: kalo evaluasi kegiatan itu rutin setelah kegiatan bejalan lah, misalnya habis kegiatan PKL dalam 6 bulan itukan ada 2 kali monitoring, nah jadi biasanya habis monitoring sama selesai 6 bulan itu biasanya ada rapat evaluasi. Jadi 3 bulan sekali rapat evaluasi hasil dari monitoring.

20. Untuk saat ini sejauhmana pelaksanaan BKK dan apakah sekolah ini menerapkan program teaching factory?

: kalo BKK waka humas juga yang menjadi koordinatornya dan jalan artinya itukan menerima kalo misalkan DUDI mau mencari pegawai di sini, memang ada pelaksanaan rekrutmen yang langsung ke sekolah kaya misalkan Alfamart, J&T dulu yang pernah, tapi kalo dulu itu kerjaannya banyak karena waktu itu membantu menyiapkan kartu kuning setahu ulun, sekarang kan kartu kuning sudah kada terpakai lagi untuk mencari kerja. Jadi BKK itu kalo misalkan ada DUDI yang mau

rekrutmen nah hanyar biasanya disediakan waktu di sini sama ada pameran biasanya, jadi mengundang DUDI yang membuka lowongan kerja.

21. Bagaimana tindak lanjut sekolah dari hasil evaluasi kerjasama dengan DUDI?

: Kalo tindak lanjutnya tergantung dari hasil evaluasi memanglah, kalo memang DUDI secara umum bagus biasanya kerjasama tetap dilanjutkan kalo memang ada hal-hal yang dirasa tidak pas dengan MoU memang dari sekolah adalah merevisi kembali misalnya kaya biaya yang terlalu mahal atau misalnya siswa di sana dibebani jam yang berlebihan berarti diulang kagi Mou nya biasanya dikaji ulang.

22. Apa saja faktor utama yang mendukung keberhasilan kerjasama ini menurut Anda?

: kalo keberhasilan kerjasama yang pasti karena SMK 1 Martapura ini jumlah siswanya banyak jadi kebutuhan untuk DUDI tempat kita magangkah rekrutmen kah banyak mereka sample lulusan dari sini, jadi mungkin karena mau terus kerjasama itu karena jumlah siswa itu pang menurut ulun, berapa aja permintaan DUDI untuk anak magang biasanya kami turuti sih itu

Ketua Jurusan (Ketua Program Keahlian MPLB) Ibu Nina Phariani, S. Pd

Nama Lengkap : Nina Phariani, S. Pd

Jabatan: : Ketua Program Keahlian MPLB

Hari, Tgl : Kamis, 15 Mei 2025

Waktu : 13.31 WITA s/d selesai

Tempat : Resto Boga SMK Negeri 1 Martapura

1. Apakah Ibu sebagai kepala program keahlian berkaitan dengan kerjasama yang dilakukan dengan DUDI?

: iyaa betul

2. Apakah Ibu dilibatkan dalam perencanaan program kegiatan dalam kerjasama dengan DUDI?

: Iya betul ada, dengan pihak humas dan bersama ketua program keahlian lainnya juga, jadi setidaknya ada link and match antara DUDI dan jurusan kaya gitu, nah untuk rapat sendiri biasanya dilaksanakan sebelum siswa magang kita rapat menentukan DUDI-DUDI mana yang kiranya cocok dengan jurusan kita MPLB ini, magangnya ni 6 bulan. Nah untuk yang mau dilaksanakan ini dari bulan Juli sampai Desember. Nah siswa magang itu biasanya kelas 12 Semester ganjil semester 5.

3. Bagaimana proses perencanaan yang Ibu ikuti dalam kerjasama ini?

: Iya biasanya itu diadakan rapat terkait perencanaan jadikan kita kerjasama dengan industri, rapat itu dihadiri oleh guru produktif membahsa dan membicarakan biasanya kan kurikulum kita nanti kalo ada perubahan kaya gitu makanya dibicarakan, kira-kira cocok atau tidak berapa persen kira-kira ada kecocokan dengan jurusan kita MPLB kita bicarakan dengan humas juga. Untuk pertama biasanya rapat internal dulu lalu kita ajukan draftnya ke DUDI apakah mereka ada masukan, kira-kira apakah ada yang perlu ditambah atau ada yang perlu dikurangi, nanti ada sewaktu-waktu kita pertemuan di sekolah kita fasilitasi pertemuan.

4. Apakah Ibu diberi tugas dalam melaksanakan koordinasi dengan DUDI untuk menjalin kerjasama dengan SMK?

: Iya ada, tentu ada untuk ketua program keahlian.

5. Kegiatan apa saja yang dilaksanakan yang berkaitan dengan kerjasama sekolah dan DUDI?

: kegiatan magang, terus memberikan kesempatan untuk alumni dalam keterserapan lulusan tenaga kerja, apabila mereka memerlukan kaya itu.

6. Apakah anda tau tentang model teaching factory yang sedang menjadi trend pembelajaran SMK saat ini? Dan apakah sekolah ini sudah melaksanakannya khususys pada kompetensi ini?

: Iya, kerjasama dengan DUDI itu kita ada juga jadi narasumber atau jadi guru tamu

7. Apakah bapak dan guru-guru kejuruan pernah mengikuti pelatihan dan Magang?

: Iya ada, karena di sini jurusannya macam-macam kan Jadi ada guru produktif yang magang di pertamina Pak Zaki itu ke Balikpapan selama dua minggu sih, terus ada jua kerja dengan J&E jadi itu pelatihan juga, ada juga dengan dinas perkantoran contoh kantor kecamatan, Kelurahan kaya gitu. Terkait pemilihan kerjasama kadang-kadang kitakan Orientasinya guru produktif dulu, tapi guru normatif dan adaptif bisa juga pihak DUDI menawarkan atau kita yang minta bisa juga gitu. Guru magang itu biasanya guru yang aktif di jurusan.

8. Apakah Ibu ikut melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam kerjasama SMK dengan DUDI?

: Iya kita mengadakan rapat evaluasi di jurusan kita membicarakan apakah ada kendala kaya gitu dari siswa hasil dari monitoring dan dari hasil pertemuan dengan pihak DUDI gitu.

9. Menurut Ibu sampai saat ini apakah kegiatan kerjasama SMK dengan DUDI sudah maksimal atau perlu dikembangkan lagi?

: Ya memang perlu dikembangkan lagi agar lulusan SMK 1 Martapura Khususnya jurusan MPLB lulusannya sesuai dengan apa yang diharapkan di dunia kerja. Kendalanya mungkin tempat DUDI nya di Banjarmasin anak-anak terkendala tempat wilayah jarak Kaya gitu, jadi kami otomatis mencari sekitar Banjarbaru dan Martapura karena alasan jarak dan orangtuanya juga, terus mindset Orangtua juga kan kami ada kerjasama di hotel ntah gimana yah pola pikirnya mereka pikiran mereka magang di hotel gimana gitu, padahalkan baguskan di hotel itu mereka memberikan Kesempatan siswa magang di beberapa tempat di sub-sub budang bagiannya itu, mereka diberikan pengalaman di sini satu bulann di sub lainnya dua bulan. Terkadang tempat magang sendiri ada yang direkomendasikan siswa sendiri dan perlu seleksi kan yaa perusahaannya gimana, bergerak di bidang apa, kemarin itu ada juga orangtua siswa merekomendasikan di perusahaan batubara, tapi mereka perlunya cuma satu dan tempatnya juga lumayan jauh dari sini 1 jan 2 jam dari sini perjalanan, dan kita lihat juga apakah sesuai kompetensinya yang ditawarkan Jangan sampai siswa begitu di sana cuman duduk datang. ada juga mitra DUDI yang sudah dari lama dari sebelum-sebelumnya ibaratnya kerjasama emang bagus.

10. Apa saja bentuk kegiatan kerjasama yang sudah dilaksanakan bersama DUDI?

: iya tadi magang, guru tamu, apalagi DUDI memberikan kesempatan untuk guru magang ya

11. Apakah mencakup prakerin guru tamu kunjungan industri atau bentuk lain?

: iya mencakup biasanya ada guru tamu dari industri bentuk lainnya giru magang.

12. Bagaimana sekolah mengukur dampak kerjasama terhadap kualitas lulusan dan keterserapan kerja?

: Kita kan SMK harapannya anaknya berwirausaha iya kan, bisa membuat lapangan kerja kaya gitu, rata-rata anaknya ada lulusan kami ada yang Kuliah, ada yang kuliah

sambil kerja.

13. Apakah ada data penelusuran alumni atau umpan balik dari industry?

: Ada di BKK

14. Apa saja faktor utama yang mendukung keberhasilan kerjasama ini menurut Anda?

: komunikasi antara pihak sekolah dan DUDI terjalin dengan baik, jadi kita sebagai guru bisa mengupgrade mengupdate pengetahuan kita keterampilan kita untuk mengajar menyalurkan ilmu kita ke siswa sehingga sesuai dengan DUDI.

Ketua Jurusan (Ketua Program Keahlian Tataboga) Ibu Normumainy, S. Pd

Nama Lengkap : Normumainy, S. Pd

Jabatan: : Ketua Program Keahlian Tataboga SMK Negeri Marapura

Hari, Tgl : Kamis, 15 Mei 2025

Waktu : 10. 21 WITA s/d selesai

Tempat : Resto Boga SMK Negeri Martapura

1. Apakah Bapak/Ibu sebagai kepala program keahlian berkaitan dengan kerjasama yang dilakukan dengan DUDI?

: iyaa ada terkait kerjasama sekolah ada terkait Mou kan

2. Apakah bapak/Ibu dilibatkan dalam perencanaan program kegiatan dalam kerjasama dengan DUDI?

: iya ada dilibatkan pastinya, rapatnya itu biasanya ada di awal tahun biasanya terkait beberapa manajemen sekolah termasuk perencanaan program kegiatan kerjasama biasa tu pertri wulan biasanya. Minimal sih dua kali dalam setahun.

3. Bagaimana proses perencanaan yang Ibu ikuti dalam kerjasama ini?

: terkait perencanaannya biasanya membicarakan proses terkait MoU itu, kadang-kadang siapa tau ada yang direvisi, setelah kita menjalin kerjasama terkait magang siswa biasanya ada apa di dalamnya itu yang direvisi lagi nah itu dibicarakan.

4. Apakah Ibu diberi tugas dalam melaksanakan koordinasi dengan DUDI untuk menjalin kerjasama dengan SMK?

: ya kita biasanya mengantar dan membicarakan untuk mensinkronisasikan kurikulum dulu sebelumnya sih MoU dulu baru kita sinkronisasi kurikulum.

5. Kegiatan apa saja yang dilaksanakan yang berkaitan dengan kerjasama sekolah dan DUDI?

: kegiatannya terkait kerjasama industri yaitu berkaitan dengan kami memagangkan siswa, kemudian memagangkan guru, bisa jua mereka industri sebagai guru tamu. Guru tamu sendiri ya tidak semua jurusan ya tergantung perencanaan sekolah contohnya ada minimal dalam setahun itu kami ada setiap jurusan.

6. Apakah anda tau tentang model teaching factory yang sedang menjadi trend pembelajaran SMK saat ini? Dan apakah sekolah ini sudah melaksanakannya khususys pada kompetensi ini?

: ya kalo teaching factory sudah lama, kami biasanya di pusatkan itu topa ruang techno namanya, jadi ada beberapa produk kita di sana dijual gitu. Pemasarannya itu biasanya kan karena sekarang ada grub² sekolah jadi di dalam grup itu biasanya ada.

7. Apakah bapak dan guru-guru kejuruan pernah mengikuti pelatihan dan Magang?

: Alhamdulillah iya pernah.

8. Apakah Ibu ikut melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam kerjasama SMK dengan DUDI?

: iya, rapat jurusan dulu kemudian nanti adalagi rapat dari tim manajemen sekolah.

9. Menurut Ibu sampai saat ini apakah kegiatan kerjasama SMK dengan DUDI sudah maksimal atau perlu dikembangkan lagi?

: perlu dikembangkan, karena melihat perkembangan zaman sekarang ya kan jangan sampai kita tidak update.

10. Apa saja bentuk kegiatan kerjasama yang sudah dilaksanakan bersama DUDI?

: magang/PKL, guru tamu, guru magang dan keterserapan lulusan di DUDI.

11. Apakah mencakup prakerin guru tamu kunjungan industri atau bentuk lain?

: ya itu tadi bentuk lainnya sinkronisasi kurikulum.

12. Bagaimana sekolah mengukur dampak kerjasama terhadap kualitas lulusan dan keterserapan kerja?

: ee itu mengukur dari BKK dari situ ada yang namanya tracer study, jadi dari BKK ada laporan dan bisa kelihatan anak terserap gak setelah lulus, biasanya sih setelah magang dari dunia industri itu biasanya dia kalo mau cari tenaga kerja itu ya dari yang pernah magang sebelumnya, karena mereka tidak perlu training lagi sudah pernah melihat dan merasakan kerja di situ

13. Apakah ada data penelusuran alumni atau umpan balik dari industry?

: belum kayaknya, di BKK itu iya tracer study dari waka humas.

14. Apa saja faktor utama yang mendukung keberhasilan kerjasama ini menurut Anda?

: mereka percaya dan mau menerima kita magang di sana baik siswa maupun guru, kemudian mereka bisa menyerap siswa kami setelah lulus dan juga dari industri itu ladang ilmu dalam menambah pengetahuan buat siswa di dunia industri atau kerja bagi kami yang tidak bisa menyampaikan di sekolah terkait dunia industri karena mereka terjun langsung di dunia industri.

Pihak Dunia Usaha/Industri (HR Manager Hotel Rodhita Banjarbaru Ibu Rama)

Nama Lengkap : Rama Hartati

Jabatan: : HR Manager Hotel Rodhita Banjarbaru

Hari, Tgl : Jumat, 23 Mei 2025

Waktu : 10.00 s/d selesai

Tempat : Ruang HRD

1. Apa yang menjadi pertimbangan utama Ibu dalam menjalin kerjasama dengan SMKN 1 Martapura?

: kalo untuk SMKN1 Martapura sih kerjasama kita baru jalan 4 tahun, itu yang pakai MoU tapi kalau yang sebelum ini sudah banyak lulusan-lulusan SMK 1 Martapura itu yang ke sini, jadi memang sama mereka itu boleh dibilang lulusannya itu terbaiklah. Dan jurusan yang magang itu biasanya itu tata boga pertama itu setelah itu tahun berikutnya itu baru jurusan OTKP namanya sekarang itu MPLB ya Itu tahun kedua dan ketiga karena itu pengetahuannya itukan berbeda tuh nah terus tahun ke 4 dan ke 5 ini barulah masuk jurusan lain pemasaran dan bagian accounting itu. Nah itu beberapa jurusan sub nya ada di beberapa penempatan dan untuk bagian accounting itu tidak tahu ya diterima atau tidaknya yang jelasnya 3 jurusan itu.

2. Bagaimana proses hubungan yang dijalankan oleh humas SMKN1 dengan DUDI?

: kita yang jelas pakai MoU ya, pakai MoU itu pasti dan kemudian alhamdulillah selama kita bekerjasama tidak ada bermasalah, terus anak-anak juga lancar-lancar aja Nah biasanya kan magang itu selama 6 bulan yah, nah selama 6 bulan itu Lancar-lancar aja tidak ada bermasalah. Dan untuk magang itu biasanya dari semester ganjil ya semester 5 Dari hulan Juli sampe 6 bulan. Nah untuk bulan ini belum mulai nanti bulan juli kalo mau Lihat anak magang ya

3. Apakah ada jangka waktu tertentu yang disepakati dalam menjalin kerjasama sekolah dengan DUDI?

: jangka waktu untuk MoU biasanya kadang-kadang dari pihak sekolah itu mintanya kan 3- sampai berapa tahun, tapi kalo kami menetapkan cukup setahun aja per-tahun aja, nanti pertahun nanti kan diperbaharui lagi MoU nya karena memang kan kita sepanjang kerjasama itu tidak ada masalah, kita saling support karena mereka ke sini jadi nanti kebalikannya itu nanti mereka minta support apa, terus biasanya kalo kaya ada acara table manner untuk anak-anak itu pasti acaranya di hotel kita.

4. Bagaimana prosedur kerjasama antara sekolah dengan DUDI?

: prosedur kerjasamanya itu ya itu tadi, selain pakai MoU itu tadi jadi tadikan mereka biasanya itu jauh-jauh hari sebelum bulan 7 bulan Juli ini pas mau magang saya sarankan ibu atau bapak gurunya itu cepat-cepat aja dulu gitu masukin nama-nama anaknya itu. Karena kan selain dari SMK 1 Martapura dari sekolah lain kami juga banyak permintaan magang, karena Rodhita itu sudah dikenalnya ini siha baguslah kaya gitu, jadi kami dari luar kota juga ada makanya saya bilang sama ibu gurunya bapa gurunya masukkan kalo misalnya anak-anak sudah mulai mau naik di kelas 12 itu masukin aja namanya itu, karena kami biasanya dari Kandangan juga ada sampai dari kapuas dan Palangkaraya masuknya ke sini juga, jadi kami biasanya juga nolak tiap tahun gitu, jadi kita utamakan yang dekat-dekat aja dulu.

5. Bagaimana komunikasi yang dilakukan oleh humas SMKN1 dalam menjalin kerjasama dengan DUDI?

: kalo yang humas itu jarang ya, yang pasti komunikasi itu lewat guru pembimbing jadi setiap saat mereka akan monitoring, jadi biasanya mereka itu datang dan monitoring kalo ke siswanya itu dalam perbulan biasanya, jadi mereka datang ke sini mereka monitoring itu tentunya kan ke departemen terkait penempatan anak didiknya itu contoh misalnya anak-anak yang dari jurusan boga jadi mereka itu penempatan untuk kitchen khusus di departemen yang namanya diproduksi atau di epi service jadi nanti ada lagi bidangnya lagi di sana itu yang akan melihat anak-anak setiap hari ya nanti gurunya ke sana memantau ke HRD pasti ia juga, tapi biasanya kan saya sudah saya serahkan ke departemen masing-masing saya secara setiap hari itu saya tidak bisa melihat kinerja mereka seperti apa, yang ia nya si departemennya head ini yang melihat, makanya nanti otorisasi guru pembimbing sama departemen headnya menanyakan bagaimana kinerja anak kami selama ini, nah nanti si departemennya ini nanti yang akan cerita dari beberapa anak itu akan ada yang cepat beradaptasi ada yang bisa mengikuti ada yang lambat, nah namanya kan karakter anak-anak itu berbeda Itulah tantangan bagi kami untuk menjadikan anak itu dari yang dia tidak tahu apa-apa tidak mengerti, sampai nanti mereka keluar dari magang 6 bulan itu diharapkan Kalo lulus nanti mereka cari kerja mereka sudah ada pengalaman.

6. Apa keuntungan dengan adanya jalinan kerjasama antara DUDI dengan SMKN 1 Martapura?

: Banyak, dari kami dari oihak hotel sendiri merasa sangat terbantu dengan keberadaan anak-anak magang ini yang jelaskan kita ini ya take an give ya, kita dapat bantuan

tenaga dari mereka terus kemudian kami juga tidak cuma-cuma juga kan, kami juga ada kewajiban untuk mengajarkan anak-anak itu. Jadi dari yang tadinya mereka di sekolah hanya belajar teori di sini mereka belajar praktiknya, nanti kan kami dapat bantuan tenaga mereka misalnya pas lagi event banyak kan kami terbantu dengan anak-anak magang membantu. Terus keuntungannya lagi Mereka yang magang praktik di sini suatu saat apabila nanti perusahaan kami memerlukan bantuan, kandangan karyawan ada yang berhenti nah kami akan mencari yang jelas pernah magang bekerja dan sudah tahu keadaan kerjaan di sini.

7. Bagaimana penilaian dari Ibu untuk peserta didik SMKN 1 Martapura

yang melakukan Magang/PKL di perusahaan ini?

: Penilaiannya itu nanti kita ada biasanya dari sekolah disiapin, kaya jurnal nanti penilaian itu yang dilakukan oleh departemen headnya. Jadi mereka melakukan penilaian dengan beberapa kriteria Kedisiplinan, kecakapan, terus macam-macam penilaian di situ.

8. Apakah DUDI memberikan umpan balik terhadap kinerja siswa selama program?

: Umpan balik itu kalo misalkan Anak magang itu entah penilaiannya itu bagus atau tidak bagus, kami tidak memberikan reward apa-apa. Tapi di dalam penilaian kami selipkan di situ atau untuk yang kurang bagus kami kasih catatan di, kami tidak mendiamkan ya kalonya kurang ya kami pasti memberitahu kamu harus begini kamu kurangnya di ini ya kami koreksi selalu. Jadi ada catatan khusus.

9. Apakah ada forum komunikasi atau diadakannya rapat antara pihak sekolah dengan DUDI untuk menyusun rencana bersama?

: Ada biasanya kami mendapatkan undangan dari sekolah, itu biasanya tiap tahun pasti ada.

10. Bagaimana bentuk partisipasi pihak DUDI dalam tahap perencanaan ini?

: Biasanya itu dari sekolah itu mengundang per departemen, terserah pihak sekolah biasanya ya ntah itu dibagian apa yang diundang nanti ke sana Apakah di bagian Boga, atau apakah dibagian MPLB, nah jadi itu nanti yang akan kami kirim. Nah biasanya itu saya bagian HRD kan kami bagian MPLB HRD, atau itu juga pernah dari Tataboga itu nanti chef kami yang hadir. Ya kami di sana komunikasinya ya mereka menanyakan apa yang dilakukan anak-anak ini tentang kompetensi program apakah sudah sesuai dengan kurikulum mereka Apa yang mereka kerjakan di sini gitu.

11. Apakah pihak di DUDI ikut dalam proses pembelajaran atau pelatihan di sekolah?

: Ee tidak sih, tapi kalo untuk HRD sendiri biasanya itu ada saya itu udah dua kali diundang Untuk acara anak baru masuk itu ee masa orientasi MPLS ya itu juga saya pernah jadi narasumber kemarin ke perwakilan orangtua sama guru-guru, guru tamu juga nanti akan datang ya tapi belum ya sementara ini masih Sebagai narasumber jadi meyakinkan ya kepada orangtua itu bahwa kalo anak-anak mereka itu kalo di hotel itu praktik secata teknis tidak seperti mindset yang seperti itulah.

12. Apakah ada guru tamu atau pelatihan teknis dari industri?

: kalo guru tamu rencana memang iya ada, akan ada karena ini sudah jalan di SMK lain Jadi guru tamu.

13. Apa indikator keberhasilan dari kerjasama ini menurut anda?

: Ada itu tadi seperti yang saya jelaskan sebelumnya, jadi anak-anak magang di sini mereka keluar selesai magang meskipun secara singkat cuman 6 bulan mereka kembali ke sekolah menyelesaikan sampai lulus, nanti pas diperlukan mereka

mencari kerja mereka dapat pekerjaan sesuai dengan jurusannya.

14. Apakah indikator keberhasilan tersebut disusun bersama antara sekolah dan DUDI?

: tidak ya, penilaian indikator keberhasilan ini bersifat masing-masing

15. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam menjalin kerjasama dengan pihak sekolah?

: hem untuk kendala, sementara tidak ada tidak ada

16. Apakah kendala itu bersifat teknis atau non teknis?

: tidak ada.

Koordinator Bkk Bapak Deddy Rahman Hidayat, S. Pd, M. Pd

Nama Lengkap : Deddy Rahman Hidayat, S. Pd, M. Pd

Jabatan : Waka Humas SMK Negeri 1 Martapura

Hari, Tgl : Senin, 19 Mei 2025

Waktu : 10.20 WITA s/d selesai

Tempat : Ruang Wakasek

1. Bagaimana pihak sekolah memilih atau menentukan mitra DUDI?

: ya yang pasti sesuai kompetensi keahlian dari masing-masing jurusan, dan meneruskan atau menyambung beberapa kerjasama yang sebelumnya sudah terjalin dengan industri terkait.

2. Apakah ada analisis potensi industri di daerah?

: untuk analisis industri daerah ya ada, jadi karena kita pemetaan gitu, lebih pada memaksimalkan potensi industri yang ada di daerah sekitar Martapura dan rata-rata kalo di Martapura industri itu bergerak di bidang bisnis pariwisata terutama itu kaya kuliner, kaya desain baju itu di SMK 1 Martapura, jadi mereka lebih cenderung ke kegiatan di Martapura dunia usaha dan dunia industrinya, tapi kalo yang untuk apa namanya advertising kaya arahnya banyak di Banjarbaru ada pemetaannya itu.

3. Bagaimana proses pelaksanaan prakerin dilakukan?

: magang untuk yang terbaru ini itu dilaksanakan minimal 6 bulan dan siswa itu berada di kelas 12, entah itu semester 5 boleh semester 6 boleh yang jelas di kelas 12. Tapi kalo di semester 6 itu iya terkendang itu ia ada ujian sekolah jadi kemungkinan tidak dilaksanakan, jadi dilaksanakannya di semester 5 waktu baru naik kelas 11 ke kelas 12.

4. Bagaimana prosedur pemilihan tempat pembekalan siswa dan pemantauan selama magang?

: kalo magang pembekalannya selalu kita adalan sebelum kegiatan magangnya itu, kalo tempatnya itu sudah kita tetapkan berdasarkan jaraklah jarak dari rumah ke tempat magangnya supaya tidak memberatkan orangtua siswa kalo kejauhan, tapi ya kita tawarkan ada yang mau ke luar daerah kalo mereka sanggup dan ada persetujuan orangtua baru kita laksanakan. Untuk pemantauannya itu setiap bulan itu kita ada monitoring jadi dalam kitin waktu 6 bulan itu ada 4 kali monitoring. Ya jadi dari pengantaran oleh beberapa tim 1234 dan terakhir penjemputan, tiap bulanlah monitoringnya.

5. Apa peran dari bursa kerja khusus atau BKK dalam mengelola pelaksanaan kerjasama ini?

: Peran BKK itu kalo kita lihat sebagai sudut pandang sekolah Vokasi itu sangat penting dengan alasan, satu untuk imi namanya pemerataan pencari kerja itu benar-benar menjadi tujuan utama dari SMK itu bahsa sekolah bisa menghasilkan tenaga kerja, juga mengurangi tingkat pengangguran dan sebagainya, dan itu kita koordinasinya

sama dinas tenaga kerja itu baik kabupaten, provinsi BKK itu soalnya kita menginduknya ke sana untuk tenaga-tenaga kerja.

6. Bagaimana BKK memfasilitasi pendekatan kerja lulusan?

: nah untuk di tempat kita SMK 1 Martapura kita kan seperti tadi kita tawarkan ke DUDI itu. Oh kaya gini aja pertama itu koordinaai ke dinas tenaga kerja kabupaten dulu, kemana sih perusahaan-perusahaan yang memerlukan tenaga kerja fan kuta catat nama perusahaannya itu apabila perusahaan itu yang sudah melakukan kerjasama dengan sekolah kita, maka kita follow up "bapak/ibu dunia usaha dan dunia industrinya apakah bersedia melakukan perekrutan di tempat kami gitu?" Jadi ya kita yang menyiapkan tempat wawancara, tempat tesnya kalo diperlukan.

7. Bagaimana sekolah mengukur dampak kerjasama terhadap kualitas lulusan dan keterserapan kerja?

: oh kalo sampai saat ini keterserapan untuk dunia usaha dan dunia industri yang ada di lingkungan kita tidak sepenuhnya, masih belum lagi masih kurang banyak. Karena pola pikir yaa anak SMK saat ini ketika ya mereka masuk SMK itu di masih apa namanya ya pikirannya itu masih abu-abu belum ada tujuan pasti, ketika dia lulus dia pengen kuliah dan ada keinginan mereka untuk mengikuti jejak temannya "kadangkan aku juga pengen kuliah kan gitu, padahal kan mereka bisa berwirausaha sendiri atau mencari kerja sendiri itu, jadi kalo untuk keterserapan kalo dari hasil Tracer Study di SMK 1 Martapura itu untuk keterserapan sekitar 40% malah kada sampai setengah malah yang terserap ke DUDI

8. Apakah ada data penelusuran alumni atau umpan balik dari industri?

: ada itu ada aplikasinya namanya Tracer Study, untuk lulusan tahun kemarin di Tracer Study tahun ini, jadi kalo yang untuk lulusan tahun ini nanti Tracer Studynya tahun depan.

Lampiran 4. Pedoman Dokumentasi

Dokumentasi

No.	Jenis Dokumen	Ada/Tidak	Keterangan
1	MoU/Perjanjian Kerjasama	Ada	Dokumen resmi yang mengikat kedua belah pihak dalam kerjasama, mencakup ruang lingkup, hak, dan kewajiban.
2	Daftar perusahaan mitra DUDI	Ada	Berisi nama-nama perusahaan atau instansi tempat siswa melaksanakan praktik kerja atau magang, dilengkapi dengan kontak dan bidang usaha.
3	RKAS Humas/Program Kerjasama	Ada	Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) yang khusus memuat program dan alokasi dana untuk kegiatan kehumasan dan kerjasama.

No.	Jenis Dokumen	Ada/Tidak	Keterangan
5	Dokumen evaluasi kerjasama tahunan Humas	Ada	Laporan evaluasi berkala mengenai efektivitas dan keberlanjutan program kerjasama yang dijalankan oleh bagian Humas.
6	Foto kegiatan kerjasama: kunjungan industri, pelatihan, dll.	Ada	Bukti visual berupa foto-foto yang mendokumentasikan berbagai kegiatan kerjasama yang telah dilaksanakan.
7	Daftar tempat magang	Ada	Sama dengan daftar perusahaan mitra, khusus merinci lokasi-lokasi tempat siswa melaksanakan program magang.
8	Jadwal PKL dan daftar siswa yang mengikutinya	Ada	Dokumen berisi jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan daftar siswa yang mengikutinya, lengkap dengan penempatan.
9	Struktur organisasi BKK	Ada	Bagan yang menunjukkan susunan jabatan dan alur kerja dalam Bursa Kerja Khusus (BKK) di sekolah.
10	Dokumen Penyerapan Lulusan	Ada	Data atau laporan mengenai jumlah lulusan yang telah bekerja, melanjutkan studi, atau berwirausaha setelah tamat.
11	Kegiatan uji kompetensi keahlian	Ada	Bukti pelaksanaan uji kompetensi keahlian bagi siswa, bisa berupa daftar peserta, nilai, atau sertifikat.
12	Susunan SK Tim/ panitia PKL	Ada	Surat Keputusan (SK) yang menunjuk dan mengesahkan susunan tim atau panitia pelaksana kegiatan PKL.
13	Struktur Organisasi SMK	Ada	Bagan resmi yang menggambarkan hierarki dan pembagian tugas dalam keseluruhan organisasi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).
14	Kegiatan rapat sekolah menjelang ajaran baru	Ada	Notulen, daftar hadir, atau dokumentasi lain dari rapat-rapat persiapan menjelang dimulainya tahun ajaran baru.
15	Lembar sinkronisasi Kurikulum	Ada	dokumen yang digunakan untuk menyelaraskan kurikulum sekolah dengan kebutuhan dunia usaha dan industri (DUDI) serta perkembangan zaman.

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Penggalan Data

DOKUMENTASI KEGIATAN PENGGALIAN DATA SMKN 1 MARTAPURA

Proses wawancara dengan Waka Humas Sekaligus Koordinator BKK SMK Negeri 1 Martapura



Proses wawancara dengan Waka Kurikulum SMK Negeri 1 Martapura



Proses wawancara dengan Ketua Program Keahlian MPLB SMK Negeri 1 Martapura



Proses wawancara dengan Ketua Program Keahlian TataBoga SMK Negeri 1 Martapura



Proses Wawancara dengan HR Manager Hotel Rodhita Banjarbaru (Mitra DUDI SMK Negeri 1 Martapura)





Observasi kegiatan magang dan keterserapan lulusan (Ibu Halisa salah satu siswi lulusan SMK 1 Martapura yang menjadi karyawan tetap dan bekerja sebagai resepsionis di Hotel Rodhita Banjarbaru.

DOKUMENTASI KEGIATAN PENGGALIAN DATA SMKN 1 BANJARBARU



Proses wawancara dengan Waka Humas SMK Negeri 1 Banjarbaru



Proses wawancara dengan Waka kurikulum SMK Negeri 1 Banjarbaru



Proses wawancara dengan Ketua Program Keahlian MPLB SMK Negeri 1 Banjarbaru



Proses wawancara dengan Ketua Program Keahlian Kuliner SMK Negeri 1 Banjarbaru



Proses wawancara dengan Koordinator BKK SMK Negeri 1 Banjarbaru



Proses Penggalan data dan Dokumen pada Staf TU SMK Negeri 1 Banjarbaru



Proses Wawancara dengan General Manager Hotel Novotel Airport Banjarmasin (Mitra DUDI SMK Negeri 1 Banjarbaru



Observasi kegiatan *Casual* salah satu bentuk kerjasama yang dijalankan antara pihak sekolah dan industry. (*casual* mengacu pada pekerjaan sementara atau paruh waktu yang dilakukan oleh siswa atas permintaan industri bisa dilakukan pada jam sekolah dianggap belajar dan digaji, *casual* biasanya tidak terikat kontrak jangka Panjang).



Rapat koordinasi antara pihak sekolah dan mitra DUDI

Lampiran 6. Struktur Organisasi Sekolah dan Struktur Bkk SMKN 1 Martapura dan SMKN 1 Banjarbaru





SMK Negeri 1 Banjarmasin (Protected View) - Excel							
PROTECTED VIEW: Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing							
Deddy Rahman Hidayat, S.Pd., M.Pd							
No	Nama Lengkap	Jabatan	No Kontak WA / Hp	Nama Sekolah	Kabupaten/ Kota	Apakah sudah ada BKX disekolah	
38	Muhammad Ihsan, S.Pd	Ketua BKX / Guru BK	087715705245	Smk Negeri 1 Barabai	Hulu Sungai Tengah	Sudah	
39	Syagrudin	Wakasek Humas	081552935847 / 0813	SMKN 5 AMUNTAI	HULU SUNGAI UTARA	Sudah	
40	Muhammad Zaini S. Pd	Guru BK	081552482330	SMKN 2 Kandangan	Hulu Sungai Selatan	Sudah	
41	FATMAWATI, S.Pd	KETUA BKX	085251672489	SMKN 1 TANJUNG	TABALONG	Sudah	
42	Enok Suci Hartini, SH	Wakasek Kepelwaan	081236495081	SMKN 1 Murung Pudak	Tabalong	Sudah	
43	Edi Suharyono, S.Pd., M.T., M.Si	Kapala Sekolah	08125192154	SMKN 1 Jaro	Tabalong	Sudah	
44	RANI RAKHMANIAH, S.Pd	GURU	0858-4953 0417	SMK NEGERI 2 TANJUNG	TABALONG	Sudah	
45	Taguh hari samboso	Waka Humas	085248030465	SMKN 2 Tabalong	Tabalong	Belum	
46	Muhammad Ail, S.Kom	Waka Humas/Ht/Ketua BKX	081251156301	SMKN 1 SIMPANG EMPAT	Tanah Bumbu	Sudah	
47	Ongas Okto Purnama	Wakasek Humas	085251772969	SMKS kudejo	Tanah Bumbu	Belum	
48	Faisal Rahman, S.Kep. Ns., M.Kep	Wakil Kepala Bidang Humas dan M	081350428365	SMK NEGERI 2 SIMPANG EMPAT	TANAH BUMBU	Sudah	
49	Indah Purnamasari	Ketua BKX	085293744606	SMKN 2 PELAHARI	Tanah Laut	Sudah	
50	Ir. Hj. Erna Yetty	Ketua BKX	082256858890	SMKN 1 PELAHARI	Tanah laut	Sudah	
51	Mariya Ufah	Guru	081348793934	SMKN PP Pelahari	Tanah laut	Sudah	
52	Larsono, S. Kom	PLT kepala sekolah	085290376511	SMK Muhammadiyah Pelahiran	Tanah Laut	Sudah	
53	FAREZA HERNAWAN	WAKASEK HUMAS DAN HR	082233163373	SMKN 1 TAKISUNG	TANAH LAUT	Belum	
54	Bahkmyannor	Sekretaris BKX	082353907796	SMKN 1 Tapin Selatan	Tapin	Sudah	
55	Deddy Rahman Hidayat, S.Pd., M.Pd	Waka Humas	081349406496	SMKN 1 Martapura	Banjar	Sudah	
56	Hj. Nooryanti Mustikasari	Ketua BKX	085322599993	SMKN 1 Martapura	Banjar	Sudah	

Lampiran 7. Program Kerja waka Humas SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru

**PROGRAM KERJA WAKA BIDANG HUMAS SMK NEGERI 1 MARTAPURA
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

No	Kegiatan	Semester Ganjil																								Semester Genap																																	
		Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Januari					Februari					Maret					April					Mei					Juni		
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5										
1	Merencanakan Program Kerja Hubungan Masyarakat dan DU/DI			√	√																																																						
2	Merencanakan Program Kerja Hubungan Industri Setiap Program Keahlian						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																										
3	Mengkoordinasikan Dengan Ka Program Keahlian Tentang Program Kerja Waka Humas DU/DI			√	√																						√	√																															
4	Pembuatan Peta DU/DI						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																										
5	Merencanakan Program Pelaksanaan Prakerin						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																										
6	Mengawasi Pelaksanaan Prakerin																									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
7	Melaksanakan Bimbingan Prakerin																									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
8	Mengkoordinir Guru Tamu			√	√	√																				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
9	Mengkoordinir Penelusuran Tamatan			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
10	Mengkoordinir kegiatan BLUD																									√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√					
11	Menyiapkan Lomba Siswa Kreatif						√	√	√	√															√	√	√																																
12	Membuat Laporan Berkala dan Insidental																								√	√	√																																
	Pengembangan program																																																										
13	Mengkoordinasikan Penyelenggaraan expo promosi sekolah																									√																																	
14	Menyelenggarakan Bank Mini																													√																													
15	Menyelenggarakan pelatihan publik speaking untuk guru dan siswa																									√	√	√																															
16	Menyelenggarakan Job maching dan campus expo																									√																																	
17	Peningkatan kesehatan warga sekolah kerjasama Puskesmas						√				√			√				√				√			√			√																															

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Martapura

Waka Bidang Humas

Susi Desi Arini, S.Pi., M.P.
NIP. 19721211 200501 2005

Deddy R. Hidayat, S.Pd., M.Pd
NIP. 19780216 200604 1007

Program Kerja waka Humas SMK Negeri 1 Banjarbaru Tahun Pelajaran 2024/2025

No	Program	Uraian Singkat	Indikator Keberhasilan	Waktu Pelaksanaan	Sumber Dana	Keterangan
1	Standar Isi	Pembaruan struktur & tupoksi TIM POKJA, sinkronisasi kurikulum dengan IDUKA	Struktur & tupoksi baru, program kerja PKL, nilai sinkronisasi	Juli, Mar, Mei, Sept, Des	BOSDA & BOSN	-
2	Standar Proses	Jadwal prakerin, inventaris perusahaan, surat permohonan, pembekalan siswa	Jadwal prakerin, rekap surat, daftar perusahaan, jadwal bimbingan	Juni – Mei (berkala)	BOSDA & BOSN	Monitoring tiap bulan
3	Standar Kompetensi Lulusan	Penempatan siswa sesuai jurusan, analisis materi sekolah & industri	Kesesuaian penempatan & materi praktik	Juli, Jan, Apr, Okt	BOSDA & BOSN	-
4	Standar PTK (Guru & Tendik)	Guru magang, guru tamu, study banding	Terlaksananya kegiatan guru tamu & magang	Jan – Nov	BOSDA & BOSN	2x guru tamu/tahun
5	Standar Sarana & Prasarana	Pengadaan barang HKI, souvenir mitra IDUKA	Tersedianya barang & souvenir	Jan & Juli	BOSDA & BOSN	Sertifikat, nametag, jurnal, dll.

6	Standar Pengelolaan	Kemitraan IDUKA, rapat rutin	Jadwal rapat, MoU kemitraan	Jan, Apr, Jul, Okt	BOSDA & BOSN	-
7	Standar Pembiayaan	RAB kegiatan prakerin & pembimbingan, anggaran souvenir	Rencana dan realisasi anggaran lengkap	Mar, Mei, Sept, Des	BOSDA & BOSN	Transport & honor
8	Standar Penilaian	Penilaian prakerin, pengumpulan sertifikat, survei kepuasan pelanggan	Dokumen nilai, rekap sertifikat, hasil angket	Jan, Apr, Jul, Okt	BOSDA & BOSN	-

Mengetahui
Plt. Kepala SMKN 1 Banjarbaru

WAKA HUMAS

Mohamad Ali Muksin, S.Pd, MM
NIP.19760809 200604 1 006

Indra Kusuma, S. Pd, M. M
NIP.198403022014021001

Lampiran 8. Naskah Perjanjian Kerjasama (MoU) antara DUDI dan sekolah



PERJANJIAN KERJASAMA

Nomor : 423.8/800/SMKN1MTP/2023
 Nomor : 059/PKS/PT.AM-IB/XII/2023



Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2016, tentang Revitalisasi Sekolah Menengah Kejuruan Dalam Rangka Peningkatan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia Indonesia dan Permendikbud Nomor 50 Tahun 2020 tentang Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi peserta didik Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang dilaksanakan melalui Praktik Kerja dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 6 bulan (792 jam pelajaran) sesuai kurikulum dan kebutuhan kerja. SMK Negeri 1 Martapura mengadakan kesepakatan kerjasama antara Sekolah Menengah Kejuruan dan Dunia Usaha/Industri sebagai berikut:

I. Nama : SUSI DESI ARINI, S.Pi., M.P
 Jabatan : Kepala SMK Negeri 1 Martapura
 Alamat : Jalan Pendidikan Nomor 79 Sekumpul Martapura, Banjar Kalimantan Selatan.
 Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : MUHAMMAD AULIA RAHMAN, S.KOM
 Jabatan : Kepala Sekretariat, IT dan Pengolahan Data
 Alamat : Jalan Pangeran Hidayatullah No. 24, Komet, Kec. Banjarbaru Utara
 Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat secara bersama-sama:

1. Penyeragaman kurikulum sekolah dan Dunia Kerja;
2. Tempat pembelajaran sekolah di Dunia Kerja;
3. Memberikan kesempatan sebagai guru tamu dan Instruktur;
4. Memanfaatkan secara optimal sarana dan prasarana kedua belah pihak dengan tetap mengacu pada prinsip saling menguntungkan;
5. Kegiatan promosi untuk kepentingan bersama;
6. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) siswa SMKN 1 Martapura
7. Membantu pemasaran dan penyaluran tamatan sebagai tenaga kerja
8. Memberikan masukan untuk pengembangan pendidikan

Demikian Perjanjian Kerjasama ini dipahami dan ditandatangani bersama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



Muhammad Aulia Rahman, S.Kom
 NIPP. 88 11 63 0143

Martapura, 18 Desember 2023



Susi Desi Arini, S.Pi., M.P.
 NIP. 19721211 200501 2005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 BANJARBARU

Jl. A. Yani Km. 32,5 Loktabat Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan KP. 70712
Telp/Fax : 05114772970, e-mail : skensu.banjarbaru@gmail.com, website : www.smkn1banjarbaru.sch.id



PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA
SMK NEGERI 1 BANJARBARU
DENGAN
ARIA BARITO HOTEL BANJARMASIN
No. : 421.5/034/PKL-SMKN 1 BJB /2024
No. :

TENTANG
PELAKSANAAN PENDIDIKAN SISTEM GANDA /
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pada hari ini Rabu 12 Juni 2024 yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : H. Mohamad Ali Muksin, S.Pd, MM
Jabatan : Pjt Kepala SMK Negeri 1 Banjarbaru
Alamat : Jl. A. Yani Km. 32,5 Loktabat Banjarbaru
Selanjutnya disebut pihak pertama
2. Nama : Djudjum Ganda Sumantri
Jabatan : General Manager
Alamat : Jl. Haryono MT No. 16, Kertak Baru Ulu
Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin,
Kalimantan Selatan 70111
Selanjutnya disebut pihak kedua

Kedua belah pihak sepakat untuk membuat perjanjian kerjasama yang **saling menguntungkan** dalam rangka meningkatkan mutu lulusan melalui Pendidikan Sistem Ganda / Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1
TUJUAN

1. Kerjasama kedua belah pihak tersebut bertujuan melaksanakan pendidikan secara terpadu melalui program pendidikan di tempat pihak ke 1 dan program penguasaan keahlian melalui kegiatan praktek lapangan ditempat pihak ke 2.
2. Kedua belah pihak sepakat saling tukar menukar informasi baik yang menyangkut ilmu pengetahuan teknologi dan kurikulum dalam pelaksanaan pendidikan sistem ganda.
3. Kerjasama kedua belah pihak menyepakati **sebatas kerjasama pelaksanaan PKL** siswa saja.

Lampiran 9. Dokumentasi penyerapan lulusan SMKN 1 Martapura dan SMKN 1 Banjarbaru



Lowongan Pekerjaan!

KEYS HOMEPLANT

"Staff Guest House"

- Laki-laki
- Jujur, Rajin dan Disiplin
- Fresh Graduate (SMK Perhotelan Lebih diutamakan)
- Bisa Bekerjasama dengan Tim
- Berpenampilan Menarik
- Supel Ramah dan Komunikatif

Kirimkan CV dan Surat Lamaran
 ✉ rima.yurieca@gmail.com

 [keyshomeandplant](https://www.instagram.com/keyshomeandplant)



PAL.21 COFFEE

WE ARE HIRING

CHEF / KITCHEN CREW

KUALIFIKASI

- PRIA / WANITA
- LULUSAN MIN SMA SEDERAJAT
- MEMPUNYAI KEMAMPUAN MEMASAK BERPENGALAMAN SEBAGAI CHEF
- KOMUNIKASI YANG BAIK
- JUJUR DAN BERTANGGUNG JAWAB
- TIDAK SEDANG KULIAH ATAU BEKERJA DITEMPAT LAIN

KIRIM LAMARAN DAN CV ANDA KE :

0821-5622-1988

 [pal21_coffee](https://www.instagram.com/pal21_coffee)
 Jl. A Yani km 21, Landmark Ulin Baru
 Ujungbong, Banjarbaru

Lampiran 10. Kegiatan rapat menjelang ajaran baru



SMK Negeri 1 Martapura



Lampiran 11. Kegiatan Uji Kompetensi Keahlian



Kegiatan Uji Kompetensi Keahlian bidang Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis SMK Negeri 1 Martapura



Kegiatan Uji Kompetensi Keahlian Bidang Kuliner SMK Negeri 1 Banjarbaru

Lampiran 12. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan Kunjungan Industri



Kegiatan praktik kerja lapangan bidang MPLB



Kegiatan kunjungan industri

Lampiran 13. SK susunan Panitia PKL



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 BANJARBARU

Jalan A. Yani Km. 32.5 Loktabat Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70712
Telp/Fax : 05114772890, surel : skn1banjarbaru@gmail.com , website : www.skn1banjarbaru.sdn.go.id

KEPUTUSAN KEPALA SMK NEGERI 1 BANJARBARU
No.421.5/022/PKL-SMKN1BJB/2024

Tentang
PANITIA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
SMK NEGERI 1 BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

KEPALA SMK NEGERI 1 BANJARBARU :

Menimbang : Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada SMK Negeri 1 Banjarbaru, dipandang perlu untuk membentuk Panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL);

Mengingat :

1. Undang – Undang No. 2 tahun 1987 tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
2. Peraturan Pemerintah No. 29 tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah ;
3. Keputusan Mendikbud No. 080/U/1993 ;
4. Keputusan Bersama Mendikbud dan Ketua Kadin Indonesia No. 0217/V/1994 dan No. 44/Kep/VIII/1994;
5. Petunjuk Teknis pelaksanaan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) tahun 1996 dan diubah menjadi Praktik Kerja Industri (Prakerin) pada tahun 2002 ;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2020 Tentang Praktik Kerja Lapangan Bagi Peserta Didik.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

Pertama : Membentuk struktur organisasi Pokja Praktik Kerja Lapangan SMK Negeri 1 Banjarbaru Tahun Pelajaran 2024/2025 ;

Kedua : Mengangkat mereka yang tersebut dalam Lampiran keputusan ini sebagai Panitia Praktik Kerja Lapangan SMK Negeri 1 Banjarbaru Tahun Pelajaran 2024/2025 ;

Ketiga : Menugaskan mereka tersebut untuk melaksanakan Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan jadwal kegiatan ;

Keempat : Segala biaya yang ditimbulkan dalam pelaksanaan kegiatan ini akan dibebankan pada anggaran yang sesuai ;

Kelima : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diperbaiki sebagaimana mestinya jika dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Banjarbaru
Pada tanggal : 1 April 2024.
Kepala SMK Negeri 1 Banjarbaru


Muhammad Ali Muksin



Lampiran : Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 1 Banjarbaru
Nomor : No.421.5/022/PKL-SMKN1BJB/2024
Tanggal : 1 April 2024

STRUKTUR PANITIA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
SMK NEGERI 1 BANJARBARU
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Nama	Unsur	Jabatan Dalam Tim
1.	H. Mohamad Ali Muksin, S.Pd, MM	Pt Kepala Sekolah	Penanggungjawab
2.	Indra Kusuma, MM	Wakaek Humas	Ketua
3.	Noor Akmalia, S.Pd	Guru / Kakomko Perhotelan	Sekretaris 1
4.	Sjamsul Rizal	Staf TAS	Sekretaris 2
5.	Wuri Retno Seyaningtyas S.Pd	Guru Matematika	Bendahara
6.	Suguan Hadi	Staf TAS	Kesekretariatian
7.	Aufria Fadhilah Muzar, SE	IT Team	Admin PKL
8.	M. Rifky Wardana, S.Kom	IT Team	Admin PKL
9.	Drs. R.Sri Wulodo	Guru / Kakomko Kriya	Anggota
10.	Dwi Agus Hari P, S.Pd	Guru / Kabeng Kriya Kayu	Anggota
11.	S. Daryati, S.Sn	Guru / Kabeng Kriya Tekstil	Anggota
12.	Ninik Wuryanti, S.Pd	Guru / Kabeng Kriya Logam	Anggota
13.	Bejo Santoso, M.Pd	Guru / Kabeng Kriya Keramik	Anggota
14.	Rezeki Kamalia, S.Pd	Guru / Kakomko DKV	Anggota
15.	Dian Pravita Sari, S.Pd	Guru/ Kakomko MP/B	Anggota
16.	Noor Akmalia, S.Pd	Guru / Kakomko Perhotelan	Anggota
17.	Susindh, S.Pd.T	Guru / Kakomko Kuliner	Anggota

Ditetapkan di : Banjarbaru
Pada tanggal : 1 April 2024.
Kepala SMK Negeri 1 Banjarbaru


Muhammad Ali Muksin





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 MARTAPURA

Jalan Pendidikan Nomor 79 RT. 03 RW. 04 Kelurahan Sekumpul
 Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar Telepon, Faksimile : (0511) 4720728
 Laman : smkn1martapura.sch.id Pos-el : smkn1mtp@yahoo.com

Keputusan Kepala SMK Negeri 1 Martapura
 Nomor : 002 Tahun 2025

Tentang

Penunjukan Guru Mata Pelajaran,
 Wakil Kepala Sekolah, Ketua Program Keahlian, Guru Pembimbing,
 Laboran dan Pengelola, Pembina Ekstrakurikuler dan Wali Kelas
 Semester Genap Tahun Pelajaran 2024-2025

Kepala SMK Negeri 1 Martapura

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam pelaksanaan Program Kerja Tahun Pelajaran 2024-2025 perlu diadakan pembagian tugas berikut rincunnya
 2. Bahwa untuk melaksanakan tugas perlu ditunjuk personil-personilnya dengan Surat Keputusan
- Meningat** :
1. Undang – Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Standar Nasional Pendidikan
 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah
 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah
 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah
 6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah
 7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2024 Tentang

Lampiran II : Keputusan Kepala SMK Negeri 1 Martapura
 Nomor : 002 Tahun 2025

Penunjukan Guru Mata Pelajaran,
 Wakil Kepala Sekolah, Ketua Program Keahlian, Guru Pembimbing,
 Laboran dan Pengelola, Pembina Ekstrakurikuler dan Wali Kelas
 Semester Genap Tahun Pelajaran 2024-2025

A. Wakil Kepala Sekolah

NO	TUGAS / JABATAN	NAMA
1.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Operasional Pendidikan dan Kurikulum	apt. Khairun Athiya, S. Farm.
2.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Dwiki Hendra Satrio, S.Pd
3.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Masyarakat dan Hubungan Dunia Usaha dan Industri	Deddy Rahman Hidayat, S.Pd, M.Pd
4.	Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana	Samlani, S.Ag

B. Ketua Program Keahlian

NO	TUGAS / JABATAN	NAMA
1.	Ketua Program Keahlian Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi	Saptono Budiwan, S.Hut.
2.	Ketua Program Keahlian Teknologi Farmasi	agt. Elviana Dewi, S.Farm
3.	Ketua Program Keahlian Pemasaran	Yurida Ahlianoor Rita, SE., M.Pd
4.	Ketua Program Keahlian Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis	Nina Phariani, S.Pd
5.	Ketua Program Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga	Junaidah, M.Pd.
6.	Ketua Program Keahlian Kuliner	Normamany, S.Pd
7.	Ketua Program Keahlian Kecantikan dan Spa	Salidah, S.Pd I
8.	Ketua Program Keahlian Busana	Nurul Setrahayu, S.Pd.T
9.	Ketua Program Keahlian Desain Komunikasi Visual	Evigowati, S.Pd

Lampiran 14. Lembar Sinkronisasi Kurikulum

d. Competencies (Kompetensi) dasar yang harus dikuasai siswa)

Hasil analisis jenis-jenis pekerjaan di PT. SAPTA INDRASEJATI (ADARO ENERGY) JOB SITE MACO, disinkronkan dengan kompetensi dasar yang harus dikuasai oleh siswa untuk menjadi Network Administrator :

No	Task	Hard and Soft Skill	Urutan Pekerjaan	Hasil Sinkronisasi dengan Mata Pelajaran dan KD Teknik Komputer dan Informatika			Jumlah Jam
1	Planning	Merancang dan mendesain sistem Mengatur jadwal, task dan manajemen project pemahaman pembuatan backbone planing- memahami area lapangan	1. Menjelaskan algoritma pemrograman 2. Menerapkan algoritma dalam pemrograman menyelesaikan masalah 3. Menjelaskan algoritma pemrograman menggunakan flowchart 4. Menerapkan flowchart dalam menyelesaikan masalah 5. Membuat alur program menggunakan (algoritma) text 6. Membuat program simbol (flowchart) 7. K3LH 8. Peraturan perundang-undangan yang mengatur K3LH 9. Peraturan perundang-undangan K3 10. Peraturan perundang-undangan keselamatan kerja	Mata Pelajaran Pemrograman Dasar	Kelas X	Kompetensi Dasar 3.1 Menerapkan alur logika pemrograman komputer 4.1 Membuat alur logika pemrograman komputer	12
				Komputer dan Jaringan Dasar	X	3.1 Menerapkan K3LH disesuaikan dengan lingkungan kerja 4.1 Melaksanakan K3LH dilingkungan kerja	3
				Teknologi layanan Jaringan	XI	3.1 Memahami ragam aplikasi komunikasi data 4.1 Menyajikan karakteristik ragam aplikasi komunikasi data	16

Analisis Sinkronisasi Kurikulum Kompetensi Dasar Dengan Industri

SMK Negeri 1 Banjarbaru Tahun Pelajaran 2023/2024

Bidang Keahlian: Pariwisata
 Program Keahlian: Perhotelan dan Jasa Pariwisata
 Kompetensi Keahlian: Perhotelan
 Mata Pelajaran: C.3.1 Tata Graha / Housekeeping

No	Kompetensi Dasar (KD)	Kompetensi Industri	KD SMK Negeri 1 Banjarbaru	KD Sesuai Industri	TK X	TK XI	TK XII	Durasi	Pelaksanaan Ujian
	Pengetahuan	Keterampilan			II	III IV	V VI		Kelas - Sekolah - PI/P3
1	3.1 Memahami public area section	4.1 Melakukan pengecekan pekerjaan public area section	Sesuai	Sesuai	✓			2 JP	Sekolah - Kelas - PI
2	3.2 Menganalisis pembersihan ruang secara manual	4.2 Melakukan pembersihan ruang secara manual	Sesuai	Sesuai	✓			4 JP	Sekolah - Kelas - PI
3	3.3 Menganalisis pembersihan ruang secara manual	4.3 Melakukan pembersihan ruang secara manual	Sesuai	Sesuai	✓			4 JP	Sekolah - Kelas - PI
4	3.4 Menganalisis pembersihan ruang secara mekanik	4.4 Melakukan pembersihan ruang secara mekanik	Sesuai	Sesuai		✓		4 JP	Sekolah - Kelas - PI
5	3.5 Menganalisis pembersihan ruang serbaguna	4.5 Melakukan pembersihan ruang serbaguna	Sesuai	Sesuai		✓		3 JP	Sekolah - Kelas - PI

No	Kompetensi Dasar (KD)	Kompetensi Industri	KD SMK Negeri 1 Banjarbaru	KD Sesuai Industri	TK X	TK XI	TK XII	Durasi	Pelaksanaan Ujian
6	3.6 Menganalisis area kering dan basah	4.6 Melakukan pembersihan area yang kering dan basah	Sesuai	Sesuai		✓		3 JP	Sekolah - Kelas - PI
7	3.7 Menganalisis penyimpanan alat & bahan kimia	4.7 Menyimpan peralatan pembersih dan bahan kimia	Sesuai	Sesuai		✓		2 JP	Sekolah - Kelas - PI
8	3.8 Menganalisis penataan ruang serbaguna	4.8 Melakukan penataan ruang serbaguna	Sesuai	Sesuai		✓		2 JP	Sekolah - Kelas - PI
9	3.9 Menganalisis taman dalam & luar ruangan	4.9 Merata taman di dalam dan luar ruangan	Sesuai	Sesuai		✓		2 JP	Sekolah - Kelas - PI
10	3.10 Menganalisis rangkaian bunga	4.10 Membuat rangkaian bunga	Sesuai	Sesuai		✓		2 JP	Sekolah - Kelas - PI
11	3.11 Memahami room section	4.11 Mengelompokkan room section	Sesuai	Sesuai		✓		2 JP	Sekolah - Kelas - PI
12	3.12 Menata perlengkapan & trolley	4.12 Melakukan penataan perlengkapan dan trolley	Sesuai	Sesuai		✓		2 JP	Sekolah - Kelas - PI
13	3.13 Akses kamar untuk pelayanan	4.13 Melakukan akses ke kamar untuk pelayanan	Sesuai	Sesuai		✓		2 JP	Sekolah - Kelas - PI
14	3.14 Menata tempat tidur	4.14 Melakukan penataan tempat tidur	Sesuai	Sesuai		✓		2 JP	Sekolah - Kelas - PI

No	Kompetensi Dasar (KD)	Kompetensi Industri	KD SMK Negeri 1 Banjarbaru	KD Sesuai Industri	TK X	TK XI	TK XII	Durasi	Pelaksanaan Ujian
15	3.15 Pembersihan & perapian kamar	4.15 Melakukan pembersihan dan merapikan kamar	Sesuai	Sesuai		✓		3 JP	Sekolah - Kelas - PI
16	3.16 Penyimpanan trolley & perlengkapan	4.16 Menyimpan trolley dan perlengkapan	Sesuai	Sesuai			✓	2 JP	Sekolah - Kelas - PI
17	3.17 Hitung room linen dan amenities	4.17 Menentukan kebutuhan linen dan amenities	Sesuai	Sesuai			✓	2 JP	Sekolah - Kelas - PI
18	3.18 Layanan Jasa Housekeeping	4.18 Melaksanakan layanan Jasa Housekeeping	Sesuai	Sesuai			✓	3 JP	Sekolah - Kelas - PI3

Saran-saran dari Pihak DUDI

- Tingkatkan pembinaan SOP industri dalam praktik,
- Perlu penekanan pada *antidote service* dan *grooming*,
- Tambahkan simulasi situasi darurat (*emergency*) housekeeping.

Ditandatangani di Banjarbaru
 Tanggal: 30 Juni 2024

Kepala SMK Negeri 1 Banjarbaru

Ketua Paguyuban Perhotelan

Mitra Dunia Usaha dan Dunia Industri

Muhammad Ali Makris, S.Pd, M.

Nor Akmalia, S.Pd

Lampiran 15. Surat Keputusan Pembimbing Tesis

KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR 224 TAHUN 2025
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

Menimbang :

1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Siti Sa'idah/NIM.230211030097 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;
9. Pedoman Akademik Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat Prof. Dr. H. Suriagiri, M.Pd dan Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Siti Sa'idah/NIM.230211030097 dengan judul: "Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru"

Kedua : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis sampai dengan ujian tesis;

Ketiga : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;

Keempat : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025;

Kelima : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin,
Pada tanggal : 21 April 2025

a.n. Rektor
Direktur


Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Ketua Prodi S2 Manajemen Pendidikan Islam;
3. Pembimbing;
4. Siti Sa'idah (Mhs yang bersangkutan);
5. Arsip.

CE dipindai dengan CamScanner

Lampiran 16. Surat Pengantar Riset dari Pascasarjana untuk Dinas Pendidikan dan Sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: pe@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : 001/Un.14/IV/TL.00/04/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Siti Sa'idah
 NIM : 230211030097
 TTL : Martapura, 06 April 2000
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Jl. Mesjid RT 006 RW 002 Desa Pasayangan Utara Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : IV (Empat)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

“Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru”

Tujuan : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan, SMK Negeri 1 Banjarbaru, dan SMK Negeri 1 Martapura.
 Lama riset : 30 April 2025 s.d 30 Juni 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 April 2025
 Direktur,


Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 497105251997031006





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : **021/Un.14/IV/TL.00/04/2025**

Banjarmasin, 30 April 2025

Lamp : -

Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Kepada Yth.

Kepala/Pimpinan

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan

Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama	: Siti Sa'idah
NIM	: 230211030097
TTL	: Martapura, 06 April 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: Jl. Mesjid RT 006 RW 002 Desa Pasayangan Utara Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian dalam rangka menyusun Tesis:

Judul	: Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru
Tujuan	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan, SMK Negeri 1 Banjarbaru, dan SMK Negeri 1 Martapura.
Lama riset	: 30 April 2025 s.d 30 Juni 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam

Direktur

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 084 /Un.14/IV/TL.00/04/2025
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Banjarmasin, 30 April 2025

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
SMK Negeri 1 Martapura
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama	: Siti Sa'idah
NIM	: 230211030097
TTL	: Martapura, 06 April 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: JL.Mesjid RT 006 RW 002 Desa Pasayangan Utara Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: IV (Empat)

adalah benar mahasiswa. Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul	: Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru
Lama riset	: 30 April 2025 s.d 30 Juni 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : ~~001~~ /Un.14/IV/TL.00/04/2025
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Banjarmasin, 30 April 2025

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
SMK Negeri 1 Banjarbaru
Di- Tempat
Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama	: Siti Sa'idah
NIM	: 230211030097
TTL	: Martapura, 06 April 2000
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat	: JL.Mesjid RT 006 RW 002 Desa Pasayangan Utara Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar
Program Studi	: S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester	: IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul	: Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru
Lama riset	: 30 April 2025 s.d 30 Juni 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Lampiran 17. Surat Pengantar Riset dari Pascasarjana untuk Mitra DUDI SMKN 1 Martapura dan SMKN 1 Banjarbaru

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
 E-mail: pa@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor : 142/Un.14/IV/TL.00/05/2025

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Siti Sa'idah
 NIM : 230211030097
 TTL : Martapura, 06 April 2000
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : JL.Mesjid RT. 006 RW 002 Desa Pasayangan Utara Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Semester : IV (Empat)

Adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul:

"Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru"

Tujuan : General Manager Novotel Banjarmasin Airport, HR Manager Hotel Rodhita Banjarbaru
 Lama riset : 22 Mei 2025 s.d 22 Juli 2025

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Mei 2025


 Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
 NIP. 197105251997031006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 147/Un.14/IV/TL.00/05/2025
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 22 Mei 2025

Kepada Yth.
General Manager Novotel Banjarmasin Airport
Di- Tempat
Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Siti Sa'idah
NIM : 230211030097
TTL : Martapura, 06 April 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Jl. Mesjid RT 006 RW 002 Desa Pasayangan Utara Kecamatan
Martapura Kabupaten Banjar
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru**
Lama riset : 22 Mei 2025 s.d 22 Juli 2025

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,



Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIDP 192105251997031006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3250801, Faksimili (0511) 3264143
E-mail: ps@uin-antasari.ac.id Website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : 112 /Un.14/IV/TL.00/05/2025
Lamp : -
Hal : Pengantar Penelitian Tesis

Banjarmasin, 22 Mei 2025

Kepada Yth.
HR Manager Hotel Rodhita Banjarbaru
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah Pengantar Penelitian atas mahasiswa kami:

Nama : Siti Sa'idah
NIM : 230211030097
TTL : Martapura, 06 April 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : JL. Mesjid RT 006 RW 002 Desa Pasayangan Utara Kecamatan
Martapura Kabupaten Banjar
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IV (Empat)

adalah benar mahasiswa. Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian / meminta data dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : **Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru**
Lama riset : **22 Mei 2025 s.d 22 Juli 2025**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Direktur,



Prof. Dr. H. Zulfa Jamalie, M.Pd.
NIP. 197105251997031006

Lampiran 18. Surat Riset Rekomendasi Dinas Pendidikan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Jalan Dharma Praja II Nomor 1, Cempaka, Banjarbaru, Kalimantan Selatan
 Kawasan Perkantoran Pemerintahan Provinsi Kalimantan Selatan
 Laman www.disdikbud.kalselprov.go.id

Nomor : 000.9.2/2004/DISDIKBUD/2025
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Banjarbaru, 06 Mei 2025

Yth.
 Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

di-
 Banjarmasin

Menindaklanjuti surat dari Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin tanggal 30 April 2025 nomor: /Un.14/IV/TL.00/04/2025, perihal izin melakukan penelitian di SMK Negeir 1 Banjarbaru dan SMK Negeri 1 Martapura dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Tesis, atas nama:

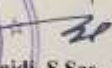
Nama : **SITI SA'IDAH**
 N I M : 230211030097
 Fakultas : -
 Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Penelitian : Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggulan SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru

Pada prinsipnya:

1. Kami menyetujui dan memberikan izin melakukan penelitian di SMK Negeir 1 Banjarbaru dan SMK Negeri 1 Martapura;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMK Negeir 1 Banjarbaru dan SMK Negeri 1 Martapura;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMK Negeir 1 Banjarbaru dan SMK Negeri 1 Martapura.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Plt. KEPALA DINAS DAN KEBUDAYAAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 SEKRETARIS,



Hadebi Rosyaidi, S.Sos., M.Pd.
 Pembina Tingkat I
 NIP 196801031992031010



Tembusan:
 1. Plt Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel (Sebagai laporan)
 2. Kepala Bidang Pembinaan SMK
 3. Kepala SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru

DISDIKBUD PROV KALSEL 2025

Lampiran 19. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 MARTAPURA

Jalan Pendidikan Nomor 79 RT. 03 RW. 04 Kelurahan Sekumpul
 Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar Telepon, Faksimile : (0511) 4720728
 Laman : smkn1martapura.sch.id Pos-el : smkn1mtp@yahoo.com



SURAT KETERANGAN
 Nomor : 070 /419 /SMKN1MTP/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Susi Desi Arini, S.Pi, M.P
N I P	: 197212112005012005
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tk.I/IV b
Jabatan	: Kepala SMK Negeri 1 Martapura

dengan ini menerangkan bahwa :

No	Nama	NIM	Jurusan/Prodi
1.	Siti Sa'idah	230211030097	S-2 Manajemen Pendidikan Islam

Telah melaksanakan Izin Penelitian dengan Baik dengan topik Penelitian "Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggulan SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru" di SMK Negeri 1 Martapura

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 25 Juni 2025

Kepala Sekolah



Susi Desi Arini, S.Pi.M.P
 Pembina Tk.I / IV.b
 NIP. 197212112005012005





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 1 BANJARBARU

Jalan A, Yani Km. 32,5 Loktabat Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70712
Telepon 05114772970, pos-el skensa.banjarbaru@gmail.com; laman www.smkn1banjarbaru.sch.id



Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian
Nomor 400.3.8/760/SMKN 1 BJB/2025

Yth.
Direktur Universitas Islam Negeri
Antarasari Banjarmasin

Yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : Ilham Alfian Nor, S.Pd, M.T.
NIP : 197605232000121003
Pangkat / Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Plt. Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMK Negeri 1 Banjarbaru

Dengan ini menerangkan bahwa :

No	NAMA	NIM
1	Siti Sa'idah	230211030097

Telah selesai melaksanakan penelitian di SMK Negeri 1 Banjarbaru untuk penyelesaian tugas akhir Kuliah dalam rangka menyusun Tesis dengan judul penelitian "Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru", yang dilaksanakan dari tanggal 30 April hingga 30 Juni 2025, Berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, nomor 084/Un.14/IV/TL.00/04/2025, tanggal 30 April 2025.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 25 Juni 2025
Plt. Kepala Sekolah

Ilham Alfian Nor, S.Pd, M.T.
NIP 197605232000121003

Lampiran 20. Buku Konsultasi Bimbingan Tesis

E. CATATAN BIMBINGAN TESIS/DISERTASI

JUDUL TESIS/DISERTASI:

Manajemen Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri pada Sekolah Unggul SMK Negeri 1 Martapura dan SMK Negeri 1 Banjarbaru

CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL & TANDATANGAN
1 - Konsul Revisi proposal setelah Seminar Proposal - Konsultasi Instrumen Penelitian - Perhatikan Triangulasi : 1. Sumber 2. Metode 3. Waktu - Informan Kunci - Kunci - 33,3 % } Dokumentasi 33,3 % } Observasi 33,3 % } Wawancara - Pembuatan Instrumen Wawancara Naras - Mengingatkan Landasan Teori yg digunakan - Kondisional <u>Observasi</u> → Menganggu - Penulisan sudah Naras menyesuaikan penulisan Tesis mulai dari Bab IV - Acc lanjutkan penelitian lapangan	2 - 5 - 2025

CATATAN PEMBIMBINGAN	TANGGAL & TANDATANGAN
2 - Konsul revisi proposal setelah seminar proposal	
- Proposal acc, dilanjutkan Konsultasi Instrumen penelitian: - Instrumen Observasi - Instrumen Wawancara - Instrumen Dokumentasi	2-5-2025 
- Konsul Revisian Instrumen penelitian - Perhitungan ini dalam mengisi data tersebut to do point - Coba sendiri buat poin-poin pendukung, begitu juga pengembangannya	 5-5-2025
- Acc penelitian ke Lapangan.	 19-5-2025
- Wawancara di Industri, bisa Sekalian Observasi Kegiatan Karyawan yang sedang berlangsung ap-	 29. Juli 2025

3. Deskripsi Data Keadaan Tenaga
+ Cukap → pandidik dan Kependidikan
- Cukap Deskripsi Data Keadaan sesuai
↳ Tidak perlu Tabel
- Perencanaan
- bang. Hasi penelitian, Langsung pada
point perencanaan, pelaksanaan, evaluasi
faktor pendukung keberhasilan
Kegiatan
- 

Rabu, 2 Juli 2025

Kamis, 3 Juli 2025

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- a. Nama Lengkap : SITI SA'IDAH
- b. Tempat dan Tanggal Lahir : Martapura, 06 April 2000
- c. Agama : Islam
- d. Kebangsaan : Indonesia
- e. Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Jl. Mesjid RT 006 RW 002 Desa Pasayangan
Utara Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar
- g. No. HP/Alamat Email : 0895420555559/ stsaidahdahlan@gmail.com
- h. Orangtua :
Nama Ayah : H. Muinuddin
Nama Ibu : Hj. Maimunah
- i. Pendidikan :
SDN Pasayangan Selatan 2012
SMPN 2 Martapura 2015
SMAN 1 Martapura 2018
UIN Antasari Banjarmasin 2022
- j. Pekerjaan : Wirausaha
- k. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak ke-4 dari 4 Bersaudara

Martapura, 20 Desember 2024

Penulis,

Siti Sa'idah