

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemahan
1	2	1	كُلُّ مَوْلُودٍ يُوَلَّدُ عَلَى الْفِطْرَةِ ، فَأَبْتَأهُ يُهَوِّدَانِيهُ أَوْ يُنَصِّرَانِيهُ	"Setiap anak yang dilahirkan dalam keadaan fitrah (suci), maka kedua orang tuanya yang menjadikannya Yahudi atau Nasrani."
2	3	1	لَقْدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ لِمَنْ كَانَ يَرْجُوا اللَّهَ وَالْيَوْمَ الْآخِرَ وَذَكَرَ اللَّهَ كَثِيرًا	"Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) Hari Akhir, serta yang banyak mengingat Allah."
3	6	1	يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا قُوَّا أَنفُسَكُمْ وَأَهْلِئُوكُمْ نَارًا وَقُوْدُكُمُ النَّاسُ وَالْحِجَاجُ عَنِيهَا مَلِكَةُ غِلَاظٌ شِدَادٌ لَا يَعْصُونَ اللَّهَ مَا أَمْرَهُمْ وَيَفْعَلُونَ مَا يُؤْمِنُونَ	"Wahai orang-orang yang beriman! Peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan."
4	8	1	يَبْيَأَ أَقِيمَ الصَّلَاةَ وَأُمِرَ بِالْمَعْرُوفِ وَأَنْهِ عَنِ الْمُنْكَرِ وَاصْبِرْ عَلَى مَا أَصَابَكُ إِنَّ ذَلِكَ مِنْ عَزْمِ الْأُمُورِ	"Wahai anakku! Laksanakanlah salat, dan suruhlah (manusia) berbuat yang baik, serta cegahlah dari perbuatan yang mungkar, dan bersabarlah terhadap apa yang menimpamu. Sesungguhnya yang demikian itu termasuk perkara yang penting (yang harus dilakukan)."

5	21	2	وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ حُكْمٍ عَظِيمٍ	"Dan sungguh, engkau (Muhammad) benar-benar berada di atas akhlak yang agung."
6	25	2	لَقَدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ لِمَنْ كَانَ يَرْجُوا اللَّهَ وَالْيَوْمَ أَلْءَاهِرِ وَدَكْرَ اللَّهِ كَثِيرًا	"Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) Hari Akhir dan yang banyak mengingat Allah."
7	28	2	إِنَّ فِي ذَلِكَ لَذِكْرًا لِمَنْ كَانَ لَهُ قَلْبٌ أَوْ أَلْقَى الْسَّمْعَ وَهُوَ شَهِيدٌ	"Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat pelajaran bagi orang yang mempunyai hati, atau yang menggunakan pendengaran, sedang dia menyaksikan (dengan penuh perhatian)."
8		4	إِنَّ فِي ذَلِكَ لَذِكْرًا لِمَنْ كَانَ لَهُ قَلْبٌ أَوْ أَلْقَى الْسَّمْعَ وَهُوَ شَهِيدٌ	"Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat pelajaran bagi orang yang mempunyai hati, atau yang menggunakan pendengaran, sedang dia menyaksikan (dengan penuh perhatian)."

## Lampiran 2. Instrumen Penelitian

### A. Pedoman Wawancara Orang Tua (seorang Guru)

1. Bagaimana Bapak/Ibu memberikan contoh perilaku akhlak yang baik kepada anak dalam kehidupan sehari-hari di rumah?
2. Apakah ada nilai-nilai tertentu yang paling sering Bapak/Ibu teladankan kepada anak, seperti kejujuran, tanggung jawab, atau kesopanan? Mengapa nilai tersebut dianggap penting?
3. Dalam situasi ketika anak melihat Bapak/Ibu menghadapi masalah atau konflik, bagaimana Bapak/Ibu menampilkan sikap akhlak yang patut diteladani?
4. Apa saja perubahan atau perkembangan akhlak anak yang Bapak/Ibu lihat sebagai hasil dari keteladanan yang diberikan?
5. Apa tantangan yang Bapak/Ibu hadapi dalam menanamkan akhlak melalui keteladanan, dan bagaimana cara Bapak/Ibu mengatasinya?
6. Apa saja kebiasaan positif yang secara rutin Bapak/Ibu tanamkan kepada anak di rumah untuk membentuk akhlak yang baik?
7. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengajarkan akhlak seperti kejujuran, tanggung jawab, atau sopan santun melalui kegiatan sehari-hari?
8. Sejak usia berapa Bapak/Ibu mulai menerapkan metode pembiasaan dalam penanaman akhlak kepada anak? Mengapa memilih usia tersebut?
9. Bagaimana tanggapan atau perubahan perilaku anak setelah dibiasakan melakukan perbuatan-perbuatan baik secara konsisten?
10. Apa strategi yang Bapak/Ibu gunakan agar anak tetap konsisten dalam melakukan kebiasaan baik tanpa merasa terpaksa?
11. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan nasihat kepada anak dalam menanamkan nilai-nilai akhlak di kehidupan sehari-hari?
12. Apa saja nilai-nilai akhlak utama yang biasanya Bapak/Ibu tekankan saat memberi nasihat kepada anak?
13. Kapan waktu yang paling sering atau paling efektif menurut Bapak/Ibu untuk menyampaikan nasihat akhlak kepada anak?

14. Apakah Bapak/Ibu memiliki pendekatan atau gaya khusus dalam menyampaikan nasihat agar anak lebih mudah memahami dan menerimanya?
15. Bagaimana respon anak ketika menerima nasihat akhlak dari Bapak/Ibu, dan bagaimana Bapak/Ibu menindaklanjutinya?
16. Apa saja bentuk metode hukum yang Bapak/Ibu terapkan dalam menanamkan nilai-nilai akhlak kepada anak di rumah?
17. Bagaimana cara Bapak/Ibu menjelaskan kepada anak bahwa setiap pelanggaran akhlak memiliki konsekuensi atau sanksi?
18. Sejauh mana metode pemberian hukuman mendidik (bukan kekerasan) efektif dalam membentuk perilaku akhlak anak menurut pengalaman Bapak/Ibu?
19. Bagaimana Bapak/Ibu memastikan bahwa hukuman yang diberikan tetap bersifat edukatif dan tidak menimbulkan rasa takut berlebihan pada anak?
20. Apakah Bapak/Ibu juga memberikan penghargaan atau pujian sebagai bagian dari penyeimbang dalam metode hukum untuk menanamkan akhlak?
21. Seberapa sering Bapak/Ibu menyampaikan ajaran atau nilai akhlak kepada anak-anak, dan dalam bentuk apa (nasihat, contoh perbuatan, cerita, dll)?
22. Apa saja tantangan yang Bapak/Ibu hadapi dalam menanamkan nilai akhlak kepada anak-anak di rumah?
23. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengatasi hambatan-hambatan tersebut?
24. Apakah kesibukan sebagai guru pernah menjadi hambatan dalam mendidik akhlak anak? Bagaimana Bapak/Ibu mengatasinya?
25. Bagaimana pengaruh kelelahan fisik atau stres pekerjaan terhadap kemampuan Bapak/Ibu dalam membimbing akhlak anak di rumah?
26. Apakah terdapat perbedaan pandangan dalam keluarga (misalnya antara suami dan istri) mengenai cara mendidik akhlak anak?

27. Apakah Bapak/Ibu pernah menghadapi kendala dari lingkungan sekolah anak yang tidak sejalan dengan nilai akhlak yang diajarkan di rumah?
28. Apakah lingkungan sekitar rumah (tetangga, teman anak, media sosial) menjadi tantangan dalam menanamkan nilai-nilai akhlak? Bisa dijelaskan contohnya?
29. Apakah anak pernah menolak atau tidak merespons ajaran akhlak yang diberikan? Bagaimana Bapak/Ibu menghadapinya?
30. Apakah perbedaan usia dan karakter anak memengaruhi metode penanaman akhlak? Bagaimana Bapak/Ibu menyesuaikan diri?

B. Pedoman Wawancara Anak Guru

1. Menurutmu, apa nilai akhlak yang paling sering dibicarakan atau diajarkan oleh orang tuamu di rumah?
2. Apakah kamu merasa orang tuamu memberi contoh (keteladanan)?
3. Metode apa yang paling sering digunakan orang tuamu untuk membimbingmu?
4. Apa saja hal yang menurut kamu membuat sulit untuk selalu bersikap baik atau sesuai ajaran orang tua?
5. Apakah kamu merasa kurang waktu bersama orang tua karena kesibukan mereka sebagai guru?
6. Apakah ada tantangan dari media sosial, teman sebaya, atau lingkungan luar yang membuat kamu sulit mempertahankan akhlak baik?

### Lampiran 3. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Ibu Khadijah, S.pd.I



Wawancara dengan Bapak Drs Horni



Wawancara dengan Bapak Syahrani, S.pd.I  
Wawancara dengan Bapak Mahmud, Spd.I



Wawancara dengan Anak Guru Yasmin Putri Ardhana JVI

## Lampiran 4. Surat Keputusan Tentang Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 635 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI**

**Menimbang :**

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	:	Miftahul Aula Sa'adah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP/NIDN	:	198712042023212029
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda Tk.I/III/b
Jabatan Akademik	:	Asisten Ahli

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	:	Muhammad Ridhani
NIM	:	210101010732
Jurusan/Prodi	:	PAI
Judul Skripsi	:	PENANAMAN NILAI-NILAI AKHLAK DI LINGKUNGAN KELUARGA GURU (STUDI KASUS PADA KELUARGA GURU MTS AL AZHAR KABUPATEN BARITO KUALA)

**Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 5. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [pai@uin-antasari.ac.id](mailto:pai@uin-antasari.ac.id) Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

**SURAT PENGHARGAAN**

Nomor: 013/Un.14/I.I.2.d/02/2025

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Miftahul Aula Sa'adah, S.Psi, M.Psi,  
Psikolog  
N I P : 198712042023212029  
Pekerjaan/Jabatan : Dosen  
Sebagai : Pembimbing Skripsi

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENANAMAN NILAI-NILAI AKHLAK DI LINGKUNGAN KELUARGA  
GURU (STUDI KASUS PADA KELUARGA GURU MTS AL AZHAR  
KABUPATEN BARITO KUALA)**

Hari/Tanggal : Jum'at 17 Januari 2025  
Oleh/NIM : Muhammad Ridhani/210101010732  
Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 04 Februari 2025

Ketua,



Dr. Hj. Suraijah, M.Pd  
NIP. 196702181994032001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [pai@uin-antasari.ac.id](mailto:pai@uin-antasari.ac.id) Web: [www.pai.uin-antasari.ac.id](http://www.pai.uin-antasari.ac.id)

---

## **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/02/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Ridhani

N I M : 210101010732

Jurusan/Prodi : PAI

Alamat : Jl. Berangas Barat Rt 15

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi  
yang berjudul:

### **PENANAMAN NILAI-NILAI AKHLAK DI LINGKUNGAN KELUARGA GURU (STUDI KASUS PADA KELUARGA GURU MTS AL AZHAR KABUPATEN BARITO KUALA)**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at 17 Januari 2025

Tempat : Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Banjarmasin, 04 Februari 2025

Ketua,



Dr. Hj. Suraijah, M.Pd  
NIP. 196702181994032001

## Lampiran 6. Surat Persetujuan Riset

### **SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : Penanaman Nilai-Nilai Akhlak di Lingkungan Keluarga Guru (Studi Kasus pada Keluarga Guru Mts Al Azhar Kabupaten Barito Kuala Kalimantan Selatan)

Ditulis oleh

: Muhammad Ridhani

NIM

210101010732

Jurusan

: Pendidikan Agama Islam

Semester

VIII

Alamat

: Jalan Berangas Barat Rt 15 Kabupaten Barito Kuala Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan serta bimbingan dari dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

**Tempat Riset** : MTs Al Azhar

**Daerah Tempat Riset** : Kecamatan Alalak

Banjarmasin, 21 Juli 2025

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Skripsi

Miftahul Aula Sa'adah, S.Psi,  
Psikolog  
NIP. 1987120420232212029

Lampiran 7. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1083 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

22 Juli 2025

Yth.Kepala Mts Al Azhar  
 Kabupaten Barito Kuala

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	:	Muhammad Ridhani
NIM	:	210101010732
Program Studi	:	Pendidikan Agama Islam (Akidah Akhlak)
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jl. Berangas Barat Rt 15
No HP	:	081916289053

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 22 Juli 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Maradi, M.A.  
 NIP 197808082005011006

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian

 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BATOLA MADRASAH TSANAWIYAH AL AZHAR</b> Jl. Karya Bersama Desa Pulau Sugara Rt. 06 Kec. Alalak Kab. Batola (70582) Akreditasi: B, Email: <a href="mailto:mts.alazhar.alalak@gmail.com">mts.alazhar.alalak@gmail.com</a> Telp./HP. 085251719533</p>																								
<p><b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor : 062/MTs.17.04.16/PP.00.9/08/2025</p>																								
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Al Azhar Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala dengan ini menerangkan bahwa :</p> <table border="0"> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Muhammad Ridhani</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td>210101010732</td> </tr> <tr> <td>Perguruan Tinggi</td> <td>:</td> <td>Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td>Pendidikan Agama Islam (Akidah Akhlak)</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>:</td> <td>Tarbiyah dan Keguruan</td> </tr> <tr> <td>Jenjang</td> <td>:</td> <td>S1. (Sarjana)</td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> <td>Jl. Berangas Barat RT. 15 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala</td> </tr> <tr> <td>No. HP</td> <td>:</td> <td>081916289053</td> </tr> </table> <p>Telah melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka penyusunan skripsi berjudul "<i>“Penanaman Nilai Nilai Akhlak di Lingkungan Keluarga Guru (Studi Kasus Pada Keluarga Guru MTs Al Azhar Kabupaten Barito Kuala Kalimantan Selatan)”</i>" mulai 22 Juli sd. 29 Agustus 2025 sesuai dengan surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B- 1083/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025, tanggal 22 Juli 2025.</p> <p>Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Alalak, 01 September 2025 Kepala Madrasah,  M. RUSLAN, S.Pd, M.Pd.I NIP. 196309141994031003</p> <p>Tembusan :</p> <p>Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala di MARABAHAH</p>	Nama	:	Muhammad Ridhani	NIM	:	210101010732	Perguruan Tinggi	:	Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin	Program Studi	:	Pendidikan Agama Islam (Akidah Akhlak)	Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan	Jenjang	:	S1. (Sarjana)	Alamat	:	Jl. Berangas Barat RT. 15 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala	No. HP	:	081916289053
Nama	:	Muhammad Ridhani																						
NIM	:	210101010732																						
Perguruan Tinggi	:	Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin																						
Program Studi	:	Pendidikan Agama Islam (Akidah Akhlak)																						
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan																						
Jenjang	:	S1. (Sarjana)																						
Alamat	:	Jl. Berangas Barat RT. 15 Kec. Alalak Kab. Barito Kuala																						
No. HP	:	081916289053																						

## Lampiran 9. Sertifikat Ujian Komprehensif



# SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2205/Un.14/III.b/PP.00.9/05/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah  
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

**MUHAMMAD RIDHANI**

NIM 210101010732

Program Studi Pendidikan Agama Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III  
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya  
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 70,15  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin,  
14 Mei 2025

Prof. Dr. Ahmad Murodi, M.Aq.  
WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN  
NIP 1978 0808 2005 0110 06



Lampiran 10. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsul	Tanda Tangan
1	Jum'at 17 Januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Footnote tidak ada keterangan halaman yang di kutip</li> <li>➤ Perbaiki definisi operasional</li> <li>➤ Perhatikan lagi penulisan yang memakai huruf tebal</li> </ul>	
2	Jum'at 12 Juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Merubah format penulisan yg awalnya format proposal skripsi menjadi format skripsi</li> <li>➤ Perbaiki penulisan</li> </ul>	
3	Senin 1 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bagian penulisan judul skripsi harus dengan segitiga terbalik</li> <li>➤ Perbaiki daftar pustaka</li> <li>➤ Perbaiki lagi huruf kapitalnya</li> </ul>	
4	Kamis 17 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Di rapikan lagi untuk masalah penulisan terutama ada sub bab</li> <li>➤ Perhatikan lagi cara penulisan</li> </ul>	

		<p>footnote</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Penulisan arab harus 1,5 spasi</li> <li>➢ Ukuran font penulisan konsisten jangan berubah rubah</li> </ul>	
5	Selasa 16 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Sub judul kalo lebih 1 baris menggunakan 1 spasi</li> <li>➢ Tambahkan point nomor 1 kurung agar lebih rapi dan sejajar</li> <li>➢ Data di analisis dulu terus di hubungkan dengan teori</li> </ul> 	
6	Selasa 7 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Lebih konsisten aja lagi di bagian penulisan</li> </ul> 	
7	Kamis 16 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Awal sub judul harus huruf kapital</li> <li>➢ Metode pemberi nasihat di ubah menjadi metode pemberian nasihat</li> <li>➢ Di lengkapi lagi untuk faktor pendukungnya</li> <li>➢ Foto dokumentasi di berikan keterangan</li> </ul> 	

8	Rabu 29 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Perhatikan lagi huruf kapitalnya di bab 5</li><li>➤ Abstrak itu harus 1 halaman dan menggunakan 1 spasi</li></ul> 
---	----------------------	---

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Muhammad Ridhani
2. NIM : 210101010732
3. Tempat tanggal lahir : Banjarmasin, 6 Juni 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Berangas Barat Rt 15
6. No.Wa : 081916289053
7. Alamat E-mail : [ridhani485@gmail.com](mailto:ridhani485@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : UKM Olahraga Antasari
9. Nama Ayah : Achamad Baheri, Spd.I
10. Nama Ibu : Wahidah, S.pd.I
11. Prestasi Non Akademik : Juara 2 Festival Maulid habsy  
Juara 1 lomba Mobile Legend

Banjarmasin, 5 Desember 2025

Penulis