

**MANAJEMEN PELATIHAN BERBASIS KEBUTUHAN TENAGA
KEPENDIDIKAN DI SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH:
AKHMAD HADRI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

**MANAJEMEN PELATIHAN BERBASIS KEBUTUHAN TENAGA
KEPENDIDIKAN DI SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh:

**Akhmad Hadri
220101050347**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Akhmad Hadri
NIM : 220101050347
Tempat/Tanggal Lahir : Bangkal, 16 November 2003
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan ini sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Pelatihan Berbasis Kebutuhan Tenaga Kependidikan di SMA Negeri 1 Banjarmasin,” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 03 Desember 2025

Yang membuat pernyataan,



10000
METERAI
TEMPEL
40311ANX095207183

Akhmad Hadri



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3258137

E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-599/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Akhmad Hadri
NIM : 220101050347
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Pelatihan Berbasis Kebutuhan Tenaga Kependidikan di SMA Negeri 1 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 1%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Desember 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul	:	Manajemen Pelatihan Berbasis Kebutuhan Tenaga Kependidikan di SMA Negeri 1 Banjarmasin
Ditulis oleh	:	Akhmad Hadri
NIM	:	220101050347
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Program	:	Strata Satu (S1)
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik	:	2025 M/1446 H
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Bangkal, 16 November 2003
Alamat	:	Jl. Datu Kandang Haji, Desa Bangkal, Rt.02, Kec. Halong, Kab. Balangan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk diperhatikan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 04 Desember 2025

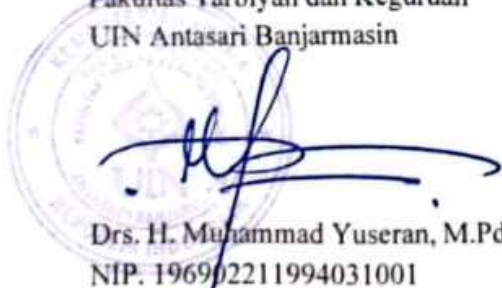
Pembimbing



Dr. Dina Hermina, M.Pd

NIP. 196802091995032002

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi ini berjudul: Manajemen Pelatihan Berbasis Kebutuhan Tenaga Kependidikan di SMA Negeri 1 Banjarmasin.

Nama Akhmad Hadri, NIM 220101050347, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 19 Desember 2025

Nilai : 90,7



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. (Ketua Penguji)	1.
2.	Dr. Adi Ansari, M.Pd. (Anggota 1)	2.
3.	Drs. Mukhlis, M.Pd. (Anggota 2)	3.

ABSTRAK

Akhmad Hadri. NIM. 220101050347. *Manajemen Pelatihan Berbasis Kebutuhan Tenaga Kependidikan di SMA Negeri 1 Banjarmasin.* Pembimbing Skripsi. Dr. Dina Hermina, M.Pd, Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Manajemen, Pelatihan Berbasis Kebutuhan, Tenaga Kependidikan.

Latar belakang penelitian berangkat dari fenomena bahwa pelatihan khusus bagi tenaga kependidikan masih minim dilakukan di tingkat sekolah, dan sebagian besar bergantung pada program yang diselenggarakan oleh instansi eksternal seperti dinas pendidikan. Hal ini menimbulkan kesenjangan antara tuntutan kompetensi tenaga kependidikan dengan fasilitas pengembangan profesional yang tersedia. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen pelatihan berbasis kebutuhan tenaga kependidikan di SMA Negeri 1 Banjarmasin, yang meliputi identifikasi kebutuhan pelatihan, perencanaan, pelaksanaan, dan tindak lanjut pelatihan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan desain deskriptif. Data dikumpulkan melalui wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi terhadap kepala sekolah, wakil kepala sekolah, kepala tata usaha, tenaga kependidikan, pustakawan, tim IT, dan siswa. Analisis data dilakukan melalui pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, sedangkan keabsahan data diperkuat melalui triangulasi sumber, triangulasi teknik, dan triangulasi teori.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Identifikasi kebutuhan pelatihan belum dilakukan secara sistematis, sehingga kebutuhan tenaga kependidikan tidak terdokumentasi secara jelas; (2) Perencanaan pelatihan di sekolah masih terfokus pada guru, sedangkan tenaga kependidikan lebih mengandalkan rekomendasi pelatihan dari instansi eksternal; (3) Pelaksanaan pelatihan bagi tenaga kependidikan berjalan terbatas dan belum selaras dengan analisis kebutuhan; (4) Tindak lanjut pelatihan belum terstruktur dan belum diintegrasikan ke dalam evaluasi kinerja tenaga kependidikan.

Penelitian ini menyimpulkan bahwa manajemen pelatihan berbasis kebutuhan bagi tenaga kependidikan di SMA Negeri 1 Banjarmasin masih belum optimal. Penelitian ini merekomendasikan perlunya penyusunan *needs assessment* yang sistematis, perencanaan program internal sekolah, serta evaluasi berkelanjutan untuk meningkatkan efektivitas pelatihan dan kualitas layanan administrasi pendidikan.

ABSTRACT

Akhmad Hadri. NIM 220101050347. *Needs-Based Training Management for Educational Staff at SMA Negeri 1 Banjarmasin*. Thesis Supervisor: Dr. Dina Hermina, M.Pd. Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Keywords: Management, Needs-Based Training, Educational Staff.

The research is grounded in the phenomenon that specific training programs for educational staff are still limited at the school level and largely depend on programs organized by external institutions such as the Department of Education. This condition creates a gap between the competency demands placed on educational staff and the availability of professional development opportunities. This study aims to describe the needs-based training management for educational staff at SMA Negeri 1 Banjarmasin, which includes the identification of training needs, planning, implementation, and follow-up processes.

This study employs a qualitative descriptive approach. Data were collected through in-depth interviews, observations, and documentation involving the principal, vice principals, the head of administration, educational staff, the librarian, the IT team, and the student each play. Data were analyzed through, data, collection, data reduction, data display, and conclusion drawing, while data validity was strengthened through source triangulation, technique triangulation, and theory triangulation.

The research findings reveal that: (1) The identification of training needs has not been conducted systematically, resulting in the absence of clear documentation of staff competency needs; (2) Training planning at the school remains focused primarily on teachers, while educational staff rely more on training recommendations from external institutions; (3) The implementation of training for educational staff is limited and not yet aligned with the results of needs analysis; (4) Follow-up activities after training are not well structured and have not been integrated into the performance evaluation of educational staff.

The study concludes that the needs-based training management for educational staff at SMA Negeri 1 Banjarmasin has not been optimal. It recommends the development of a systematic needs assessment, the establishment of internal training programs, and continuous evaluation to improve the effectiveness of training and the quality of educational administrative services.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَ
لَنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur kehadiran Allah Swt. sang Maha Segala-galanya, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat terselesaikan tugas akhir ini. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat dan pengikut beliau hingga akhir zaman.

Skripsi ini dibuat dan diselesaikan tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, arahan, dan motivasi dari berbagai pihak yang terlibat. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati yang tulus, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin sekaligus Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi dalam menyelesaikan studi.
3. Ibu Dr. Dina Hermina, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan yang sangat berharga dalam penyusunan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan, dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik kepada peneliti.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin dan para staf yang telah memberikan layanan

yang baik kepada penulis dalam memperoleh referensi yang diperlukan.

6. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin Bapak Ferry Setyawan Amadhy, S.Pd, M.Pd, yang telah memberikan izin serta kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian disekolah ini. Beserta ibu Norlina Hayati, S.E.,S.Ak, M.M, selaku kasubag tata usaha, guru dan siswa yang bersedia memberikan informasi, membantu dan meluangkan waktu untuk penulis.
7. Orang tua tercinta, ayahanda Alm. Nurdin dan ibunda Ambariah, atas doa, kasih sayang, pengorbanan, dan ketulusan yang tiada henti mengiringi setiap langkah perjuangan saya; kepada saudari-saudari saya (Herlianur, S.Pd., Susanty, Nazrina, dan Fia), serta Aisyah, atas dukungan moral, perhatian, dan semangat yang selalu menguatkan; kepada teman-teman seperjuangan MPI 2022 A dan seluruh sahabat seperjuangan di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, atas kebersamaan, solidaritas, dan pengalaman berharga yang menjadi bagian penting dalam proses akademik ini. Semoga karya ini menjadi amal jariyah dan memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan.

Semoga Allah Swt., membalas segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridha Allah Swt., semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Banjarmasin, 25 Rabiul Awwal 1447 H
16 November 2025 M

Penulis

MOTTO

لَا يُكَلِّفُ اللَّهُ نَفْسًا إِلَّا وُسْعَهَا...

“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.”

(QS. Al-Baqarah: 286)

“Setiap proses yang sulit adalah kesempatan untuk tumbuh, setiap kegagalan adalah bagian dari cara Allah mendidik hati, dan setiap keberhasilan adalah tanda bahwa saya berhasil melewati batas diri yang dulu saya anggap mustahil. Ayat ini menemani saya untuk terus percaya bahwa tidak ada perjuangan yang melampaui batas kemampuan, karena Allah Maha mengetahui porsi yang tepat untuk hamba-Nya. Selama saya berusaha, bersabar, dan tidak berhenti berdoa, maka jalan kemudahan itu pasti akan datang pada waktunya.”

(Akhmad Hadri)

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl, (الدِّiwân) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرورة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	Ai	a dan i
ـَـوْ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـاَ	Â	a dengan topi di atas
ـَـيْ	î	i dengan topi di atas
ـَـوْ	U	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang

yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'at*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut

PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân

طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al- ‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
MOTTO	x
TRANSLITERASI.....	xi
DAFTAR ISI.....	xvi
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR	xix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN	
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Istilah	9
C. Fokus Penelitian	11
D. Tujuan Penelitian	12
E. Manfaat Penelitian	12
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	14
G. Sistematika Penulisan	20
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Kajian Teori.....	22
1. Manajemen Pelatihan	22
2. Pelatihan Berbasis Kebutuhan.....	27
3. Tenaga Kependidikan.....	35
B. Kerangka Pikir	42
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	43
B. Lokasi Penelitian	44
C. Data dan Sumber Data	45
D. Teknik Pengumpulan Data	46
E. Instrumen Penelitian	48
F. Teknik Analisis Data	49
G. Teknik Keabsahan Data.....	51

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian.....	54
B. Penyajian Data.....	68
C. Pembahasan	87

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan.....	102
B. Saran	104

DAFTAR PUSTAKA	107
----------------------	-----

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	114
------------------------	-----

DAFTAR RIWAYAT PENULIS	190
------------------------------	-----

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
4.1	Kepemimpinan Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin 57
4.2	Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Banjarmasin..... 59
4.3	Struktur Tenaga Kependidikan SMA Negeri 1 Banjarmasin..... 60
4.4	Struktur Tenaga Pendidik SMA Negeri 1 Banjarmasin..... 61
4.5	Daftar Nama Tim IT SMA Negeri 1 Banjarmasin..... 64
4.6	Keadaan Siswa SMA Negeri 1 Banjarmasin 65
4.7	Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 Banjarmasin..... 66

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	42
3.1 Lokasi Penelitian dilihat dari Google Maps.....	44
4.1 Data Siswa/i SMA Negeri 1 Bajarmasin.....	66
4.2 Pengembangan SDM Kepegawaian.....	70
4.3 Penyusunan RKAS SMA Negeri 1 Banjarmasin	74
4.4 Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah.....	75
4.5 Pelatihan dan Kepegawaian dan Administrasi.....	80
4.6 Dokumen Supervisi Kepala Sekolah.....	84
4.7 Pelatihan Tenaga Kependidikan.....	85

DAFTAR LAMIPARAN

No.	Halaman
Lampiran 1 Daftar Terjemah.....	114
Lampiran 2 Pedoman Observasi	115
Lampiran 3 Pedoman Wawancara	116
Lampiran 4 Pedoman Dokumentasi	128
Lampiran 5 Transkrip Wawancara	129
Lampiran 6 Dokumentasi Penelitian	163
Lampiran 7 Surat Keterangan Penetapan Dosen	179
Lampiran 8 Surat Keterangan Perubahan Judul.....	180
Lampiran 9 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal	181
Lampiran 10 Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing	182
Lampiran 11 Surat Keterangan Izin Riset 1 FTK UIN Antasari	183
Lampiran 12 Surat Keterangan Izin Riset 2 FTK UIN Antasari.....	184
Lampiran 13 Surat Keterangan Izin Riset 3 FTK UIN Antasari.....	185
Lampiran 14 Surat Keterangan Izin Riset Kemendikbud	186
Lampiran 16 Surat Keterangan Selesai Riset SMA Negeri 1 Banjarmasin	187
Lampiran 17 Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi	188