

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	I	3	Q.S Ar-Ra'd ayat 11	Baginya (manusia) ada malaikat-malaikat yang selalu menjaganya bergiliran, dari depan dan belakangnya. Mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah keadaan suatu kaum sebelum mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya dan tidak ada pelindung bagi mereka selain Dia.
2	I	2	Q.S Al-Insyirah ayat 5-7	Maka, sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya beserta kesulitan itu ada kemudahan. Apabila engkau telah selesai (dengan suatu kebijakan), teruslah bekerja keras (untuk kebijakan yang lain).

Lampiran 2



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR: 1163 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : 1. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian tugas akhir setara skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing;
2. bahwa hasil penilaian proposal tugas akhir yang diajukan telah memenuhi syarat dan kode etik penelitian;
3. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing diakusid.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.
8. Surat Kepala LPM UIN Antasari No.: B-525/Un.14/V.1/PP.00.9/08/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Teknis Pelaksanaan Seminar Proposal Program MBKM Membangun Desa Skema Tugas Akhir
9. Surat Kepala LPM UIN Antasari No.: B-177/Un.14/V.1/PP.00.9/05/2025 tanggal 16 Mei 2025 tentang Hasil Seleksi Calon Peserta Program MBKM Membangun Desa Skema Tugas Akhir Tahun 2025

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan/Ruang : Pembina I/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing tugas akhir:
Nama : Nurul Kharisma
NIM : 220101050849
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis di SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 13 Mei 2026. Apabila terdapat kekeliruan dalam penelitian ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpsi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-369/Un.14/II.1.h/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Nurul Kharisma
NIM : 220101050849
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Polewalli

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

WORKSHOP PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN RENCANA STRATEGIS DI SDN 1 DATAR
AJAB KECAMATAN HANTAKAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Pada Hari/ Tanggal: Senin 16 Juni 2025
Tempat : Gedung C lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Juni 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 4



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5, Gedung Pusat Sumber Belajar lantai Dasar
UIN Antasari Banjarmasin. **Telp. (0511) 6773141**
E-mail: lp2m@uin-antasari.ac.id Web. Lp2m.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-0215/Un.14/V.2/PP.00.6/06/2025
Lampiran : -
Hal : **Mohon Izin Penelitian**

12 Juni 2025

Kepada Yth
Kepala SDN 1 Datar Ajab
di -
Tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Sehubungan dengan dilaksanakannya penelitian dari kegiatan KKN MBKM UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025 oleh Mahasiswa/Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin yang berjudul "Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis di SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah", dengan itu maka kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian tersebut untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan, kepada:

Nama : Nurul Kharisma
NIM : 220101050848
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Dosen Pembimbing: Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd

Adapun penelitian ini dilakukan pada tanggal 19 Juni s.d 19 Agustus 2025.

Demikian surat mohon izin penelitian/pengabdian ini kami buat, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Tembusan:
Seluruh Dekan Fakultas di UIN Antasari Banjarmasin

Lampiran 5



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN HANTAKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 DATAR AJAB**
Alamat : Desa Hinas Kanan Kec. Hantakan Kab. HST 71372
NSS : 101150609013 NIS : 1050609013 NPSN : 30302176

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET/PENELITIAN
Nomor: 422/20/SD-13.9/DIK/2025

Yang Bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nursiwan, S.Pd.I
NIP : 19800804 200604 1 007
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi : SDN 1 Datar Ajab

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas:

Nama: : Nurul Kharisma
NIM : 220101050849
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang : Sastra (S. 1)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir/skripsi yang berjudul "Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis di SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya:

Hantakan, 19 Agustus 2025

Kepala Sekolah SDN 1 Datar Ajab



NURSIWAN, S.Pd.I
NIP. 19800804 200604 1 007

Lampiran 6



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN HANTAKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 DATAR AJAB**
Alamat : Desa Hinas Kanan Kec. Hantakan Kab. HST 71372
NSS : 101150609013 NIS : 1050609013 NPSN : 30302176

Nomor : 421/20/SD-13.9/DIK/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pemateri

Kepada
Yth. Bapak/Ibu Pengawas Sekolah
Di –
Tempat

Dengan hormat,

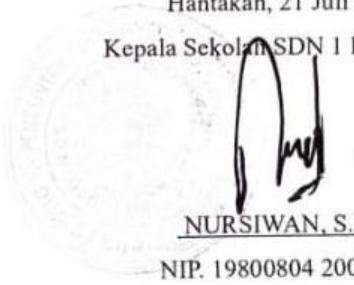
Dalam rangka meningkatkan mutu perencanaan dan manajemen pendidikan di SDN 1 Datar Ajab, Kecamatan Hantakan, kami berencana melaksanakan kegiatan: Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis Sekolah, Sehubungan dengan hal tersebut, kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu selaku Pengawas Sekolah untuk berkenan menjadi narasumber pada kegiatan Focus Group Discussion (FGD) yang akan kami laksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Juli 2025
Waktu : 10.00 - 12.00 WITA
Tempat : SDN 1 Datar Ajab, Kecamatan Hantakan

Adapun peserta kegiatan ini adalah kepala sekolah, dewan guru, dan tenaga administrasi SDN 1 Datar Ajab, kami sangat mengharapkan kehadiran dan partisipasi Bapak/Ibu demi kelancaran dan keberhasilan kegiatan ini.

Hantakan, 21 Juli 2025

Kepala Sekolah SDN 1 Datar Ajab



NURSIWAN, S.Pd.I

NIP. 19800804 200604 1 007

Lampiran 7

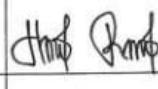
DAFTAR HADIR KEGIATAN FGD

Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis Sekolah

SDN 1 Datar Ajab, Kecamatan Hantakan, Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Tanggal : 23. Juli. 2025

Tempat : Ruang kelas

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	NURSIWATY. S.Pd.I	Kep. SD	
2.	Mulyani, S.Pd. SD	Guru Kelas	
3.	Aida Fahrani, S.Pd	Guru Kelas	
4.	Herlena Rahmawati, S.Pd	Guru PJOK	
5.	Raudatul Inayah, S.Pd.I	Guru PAI	
6.	Tamariah, S.Pd	Guru Kelas	
7.	Jainah, S.Pd	Guru Kelas	
8.	Diansyah, S.Pd	Guru Kelas	
9.	Siti Mayayarah, S.Pd	Ops	
10.	Taupigurrahman, S.Pd	Pengawas SD	

Lampiran 8

DAFTAR HADIR KEGIATAN WORKSHOP

Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis Sekolah

SDN 1 Datar Ajab, Kecamatan Hantakan, Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Tanggal : 23, Juli, 2025

Tempat : Ruang kelas

Lampiran 9

PPT MATERI WORKSHOP



TUJUAN WORKSHOP

1	Memahami pengertian visi, misi, tujuan, dan rencana strategis sekolah
2	Menyusun bersama visi, misi, tujuan dan renstra sekolah yang kontekstual
3	Memberikan arahan jangka panjang dalam pengembangan mutu pendidikan

Workshop ini menjadi tonggak dalam menetapkan arah pengembangan sekolah melalui dokumen strategis yang disusun secara partisipatif.

PENGERTIAN VISI, MISI, TUJUAN & RENSTRA

- Visi: Gambaran masa depan ideal yang ingin dicapai sekolah
- Misi: Langkah-langkah umum yang akan ditempuh untuk mewujudkan visi
- Tujuan: Pernyataan yang lebih konkret dan terukur dari misi
- Rencana Strategis (Renstra): Dokumen perencanaan jangka menengah (4-5 tahun) yang memuat strategi pencapaian tujuan

PROSES PENYUSUNAN

- Identifikasi kondisi sekolah saat ini (kekuatan, kelemahan, tantangan, peluang → SWOT)
- Pelibatan pemangku kepentingan (kepala sekolah, guru, komite, orang tua)
- Diskusi & brainstorming penyusunan draf visi, misi, tujuan
- Validasi & finalisasi dokumen
- Penetapan dan sosialisasi hasil

KOMPONEN VISI, MISI, TUJUAN, RENSTRA

Komponen	Penjelasan
Visi	Harus ringkas, inspiratif, jangka panjang
Misi	3-5 pernyataan yang operasional
Tujuan	Berdasarkan misi, bersifat SMART
Renstra	Sasaran, indikator, program, kegiatan, waktu

FGD (Forum Group Discussion)

Mari kita diskusikan bersama:
Apakah visi saat ini masih relevan?
Apakah misi kita sudah mencerminkan arah pengembangan?
Apa yang harus kita capai dalam 4 tahun ke depan?

Lampiran 10

DOKUMENTASI HASIL KEGIATAN

A. Foto Ruangan Workshop



B. Foto Workshop



C. Sambutan Kepala SDN 1 Datar Ajab



D. Pemaparan Materi



E. Penyerahan Sertifikat



F. Foto Bersama





Lampiran 11

LEMBAR PENGESAHAN

VISI, MISI, TUJUAN DAN RENCANA STRATEGIS

SDN 1 DATAR AJAB



NSS : 101150609013

NIS : 1050609013

NPSN : 30302176

DESA HINAS KANAN RT. 01 RW. 01 KECAMATAN HANTAKAN

KABUPATEN TANAH BUMBU

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat-Nya sehingga dokumen Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis SDN 1 Datar Ajab ini dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen ini menjadi pedoman bagi seluruh warga sekolah dalam mengarahkan pengembangan lembaga secara terencana dan berkesinambungan.

Penyusunan dokumen ini meliputi aspek penguatan karakter, peningkatan mutu akademik, pengembangan minat dan bakat, penataan lingkungan sekolah, serta penguatan administrasi dan manajemen. Seluruh rumusan disusun melalui analisis kebutuhan, diskusi, dan kesepakatan bersama dengan mempertimbangkan kondisi nyata sekolah dan perkembangan pendidikan saat ini.

Harapan kami, dokumen ini dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan program sekolah serta mendorong terwujudnya pendidikan yang lebih maju, berkarakter, dan berdaya saing. Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga bermanfaat bagi kemajuan SDN 1 Datar Ajab..

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Warahmatullahi Wabarakatuh

PERINTAH KABUPATEN BENGKALI
BENGKALI
NEGERI 1 STAR AND
DINAS PERUMAHAN DAN KEPERLUAN
Selasa, 19 Agustus 2025
Nursiwan, S.Pd.I
NIP. 19800804 200604 1 0

NOTULEN FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)

Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis Sekolah
SDN 1 Datar Ajab, Kecamatan Hantakan, Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Tanggal : 23 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 10.30 WITA

Tempat : Ruang Guru SDN 1 Datar Ajab

A. Tujuan FGD

Untuk menggali masukan awal dari stakeholder sekolah dalam rangka menyusun visi, misi, tujuan, dan rencana strategi SDN 1 Datar Ajab

B. Peserta yang Hadir

NO	Nama	Jabatan
1	Nursiwan, S.Pd.I	Kepala Sekolah
2	Mulyani, S.Pd.SD	Guru Kelas
3	Radhatul Inayah, S.Pd.I	Guru PAI
4	Herlena Rahmawati, S.Pd	Guru PJOK
5	Aida Fahriani, S.Pd	Guru Kelas
6	Tamariah, S.Pd	Guru Kelas
7	Diansyah, S.Pd.SD	Guru Kelas
8	Jainah S.Pd.SD	Guru Kelas
9	Siti Maysyarah, S.Pd	Operator

C. Agenda Pembahasan

1. Refleksi kondisi sekolah saat ini

- Kekuatan : Guru sudah berpengalaman dan solid, semangat gotong royong tinggi
- Kelemahan : Sarana prasarana belum memadai, akses jaringan internet terbatas

- Peluang : dukungan dari dinas untuk digitalisasi
- Ancaman : lokasi geografis menyulitkan akses dan partisipasi orang tua

2. Gagasan Vsi, Misi, Sekolah

- Visi yang diusulkan: “Menjadi sekolah unggul dalam prestasi, karakter, dan lingkungan hijau”
- Nilai kunci: berprestasi, berkarakter, berbudaya lingkungan

3. Harapan dan tujuan jangka menengah

- Meningkatkan capaian KKM
- Peningkatan kompetensi guru
- Penerapan kurikulum merdeka secara konsisten
- Peningkatan sarana belajar berbasis teknologi

4. Saran strategis

- Perlu pelatihan untuk guru dalam pembelajaran berdiferensiasi
- Program jumat bersih dan sekolah hijau agar dikembangkan
- Perlu forum komunikasi rutin antara sekolah dan komite

5. Kesepakatan

- Draf visi dan misi akan disempurnakan pada saat workshop
- Resentra akan mencakup prioritas penguatan mutu pembelajaran dan lingkungan

LEMBAR HASIL DISKUSI KELOMPOK 1

Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis Sekolah

SDN 1 Datar Ajab

Tanggal : 23 juli 2025

Fasilitator : Taupiqurrahman, S.Pd

Identitas Kelompok

Nama Kelompok	
Jumlah Anggota	1. Mulyani, S.Pd. SD 2. Aida Fahrizni, S.Pd 3. Herlena Rahmawati. S.Pd 4. RaudatuL Inayah, S.Pd.I 5. Tamariah, S.Pd
Nama Ketua Kelompok	Ibu Aida Fahrizni, S.Pd

1. Hasil Analisis Kondisi Sekolah (Swot)

Kekuatan (<i>Strengths</i>)	<ul style="list-style-type: none">Kondisi alam lingkungan sekolah sudah sesuai dengan visiSDM guru yang sudah profesionalLingkungan sekolah aman dan nyamanHubungan sekolah–orang tua sangat baikBudaya 5S mulai tertanam
Kelemahan (<i>Weaknesses</i>)	<ul style="list-style-type: none">Keterbatasan akses internetSarana IT untuk pembelajaran digital belum lengkap'Perpustakaan belum optimalJarak rumah-siswa jauh sehingga mobilitas cukup sulit
Peluang (<i>Opportunities</i>)	<ul style="list-style-type: none">Dukungan Dinas Pendidikan dalam digitalisasi sekolahPotensi kolaborasi dengan masyarakat sekitarProgram Adiwiyata dan P5 dapat terus dikembangkanDukungan Komite Sekolah cukup kuat

Ancaman (<i>Threats</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Letak geografis dan cuaca ekstrem • Gangguan jaringan internet • Siswa rentan absen akibat kondisi cuaca
----------------------------	--

2. Usulan Visi Sekolah

- a. Berakhlak, berprestasi
- b. Peduli lingkungan

3. Usulan Misi Sekolah

- a. Rumusan misi kelompok:
- b. Mengembangkan peserta didik yang berakhlak
- c. Menanamkan sikap disiplin dan budaya 5s (senyum, salam, sapa, sopan,santun).
- d. Menanamkan kepedulian terhadap lingkungan sekolah

4. Usulan Tujuan Sekolah (Smart)

Tujuan	Keterangan
1. Meningkatkan prestasi	Baik prestasi akademik maupun non akademik
2. Meningkatkan karakter religius dan disiplin peserta didik	Peningkatan kehadiran siswa $\geq 95\%$, laporan jurnal karakter siswa meningkat.
3. Mewujudkan sekolah bersih, sehat, dan ramah lingkungan	Mendapatkan penghargaan Adiwiyata tingkat kabupaten

5. Usulan Program Unggulan / Strategi Utama

Nama Program/Kegiatan	Tujuan/Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
Program Penguatan Pembelajaran Literasi & Numerasi	Meningkatkan kemampuan dasar siswa	2025–2029	Guru Kelas
Program Pembinaan Karakter & 5S	Membentuk siswa disiplin & berakhlak	Setiap hari	Semua Guru
Adiwiyata & Jumat Bersih	Menanamkan cinta lingkungan	2025–2029	Koordinator UK

LEMBAR HASIL DISKUSI KELOMPOK 2

Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis Sekolah

SDN 1 Datar Ajab

Tanggal : 23 juli 2025

Fasilitator : Taupiqurrahman, S.Pd

Identitas Kelompok

Nama Kelompok	
Jumlah Anggota	1. Nursiwan S.Pd.I 2. Diansyah, S.Pd 3. Jainah. S.Pd 4. Siti Maysyarah, S.Pd
Nama Ketua Kelompok	Nursiwan S.Pd.I

1. Hasil Analisis Kondisi Sekolah (Swot)

Kekuatan (<i>Strengths</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Sekolah yang berada dipegunungan• Dukungan Kepala Sekolah yang kuat• Hubungan guru sangat solid• Komitmen terhadap program Adiwiyata
Ancaman (<i>Threats</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Letak geografis cuaca ekstrim• Risiko bencana di daerah pegunungan• Ketergantungan pada sinyal internet yang tidak stabil
Kelemahan (<i>Weaknesses</i>)	<ul style="list-style-type: none">• IT kurang lengkap sarananya• Akses internet terbatas• Koleksi buku perpustakaan terbatas
Peluang (<i>Opportunities</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Dukungan masyarakat sekitar yang sangat tinggi• Bantuan digitalisasi dari pemerintah• Lingkungan alami cocok untuk P5

2. Usulan Visi Sekolah

- a. Berakhlak mulia, cerdas/pinta
- b. Berprestasi, dan cinta lingkungan

3. Usulan Misi Sekolah

- a. Mengembangkan peserta didik yang berakhlak
- b. Menanamkan sikap disiplin dan budaya 5s
- c. Menanamkan kepedulian terhadap lingkungan sekolah

4. Usulan Tujuan Sekolah (Smart)

Tujuan	Keterangan
1. Meningkatkan prestasi	Baik prestasi akademik maupun non akademik
2. Mewujudkan lingkungan sekolah hijau dan sehat	Mendapatkan penghargaan Adiwiyata

5. Usulan Program Unggulan / Strategi Utama

Nama Program/Kegiatan	Tujuan/Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
Kelas Inspiratif & Literasi Mingguan	Meningkatkan budaya literasi	Setiap Minggu	Guru Kelas
Pelatihan Teknologi Pembelajaran	Meningkatkan kompetensi guru	2025–2028	Kepala Sekolah

Visi, Misi, Tujuan, Dan Rencana Strategis

SDN 1 Datar Ajab 2024-2025

Visi Misi Dan Tujuan

A. VISI SD NEGERI 1 DATAR AJAB

Visi SD Negeri 1 Datar Ajab menggambarkan bagaimana peserta didik menjadi subjek dalam tujuan jangka panjang sekolah dan nilai-nilai yang dituju. Selain itu visi adalah nilai-nilai yang mendasari penyelenggaraan pembelajaran agar peserta didik dapat mencapai Profil Pelajar Pancasila.

Program dan kegiatan sekolah harus merujuk pada Visi yang telah ditetapkan. Visi bukan hanya sekadar tulisan tanpa dipahami maknanya. Untuk menginternalisasi visi pada setiap warga sekolah, maka visi perlu disosialisasikan secara berkala. Tanpa pemahaman terhadap visi maka kegiatan yang dijalankan menjadi tidak terarah. Berikut adalah visi SD Negeri 1 Datar Ajab

“Terwujudnya Peserta Didik berakhhlak, berprestasi, peduli lingkungan serta sehat jasmani dan rohani”

Indikator VISI:

- 1) Terwujudnya pendidikan berkarakter Pelajar Pancasila yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhhlak mulia, Mandiri, Bernalar Kritis, Kreatif, Bergotong-royong, dan Berkebinekaan global.
- 2) Terwujudnya peserta didik yang berprestasi di bidang akademik dan non- akademik
- 3) Terwujudnya peserta didik yang santun dalam perkataan, sikap, dan perbuatan.
- 4) Terwujudnya lingkungan sekolah yang *clean and green* serta indah dan sehat.
- 5) Terwujudnya siswa yang sehat jasmani dan rohani.

B. MISI SD NEGERI 1 DATAR AJAB

- 1) Mengembangkan peserta didik yang berbudi pekerti luhur, beriman dan bertaqwa di dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
- 2) Mengembangkan bidang ilmu pengetahuan berdasarkan minat, bakat, dan potensi peserta didik
- 3) Melaksanakan keteladanan dan pembiasaan akhlak mulia/berperilaku terpuji baik di lingkungan keluarga, sekolah, dan masyarakat.
- 4) Menanamkan kebiasaan disiplin dan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Santun dan Sopan) dalam kehidupan sehari-hari.
- 5) Menanamkan kebiasaan mencintai lingkungan yang sehat, bersih, nyaman, dan indah.

C. TUJUAN SD NEGERI 1 DATAR AJAB

Tujuan akhir yang diharapkan di SD Negeri 1 Datar Ajab dalam pelaksanaan pembelajaran untuk mewujudkan misi sekolah yaitu

1. Membentuk siswa berakhhlak mulia, berbudi luhur dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Mengembangkan bakat, minat dan potensi peserta didik di bidang ilmu pengetahuan, bahasa, olah raga, serta seni dan budaya.
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan sebagai bekal untuk melanjutkan ke sekolah yang lebih tinggi.
4. Menghasilkan lulusan siswa yang berkarakter tangguh, berakhhlak mulia, bermoral, bertoleransi, bekerja sama atau bergotong royong
5. Terciptanya kehidupan yang bersih sehat jasmani dan Rohani serta merasa nyaman disekolah

Visi, Misi, Tujuan, Dan Rencana Strategis

SDN 1 Datar Ajab 2025-2029

A. Visi SDN I Data Ajab

Visi SD Negeri 1 Datar Ajab menggambarkan bagaimana peserta didik menjadi subjek dalam tujuan jangka panjang sekolah dan nilai-nilai yang dituju. Selain itu visi adalah nilai-nilai yang mendasari penyelenggaraan pembelajaran agar peserta didik dapat mencapai Profil Pelajar Pancasila.

Program dan kegiatan sekolah harus merujuk pada Visi yang telah ditetapkan. Visi bukan hanya sekadar tulisan tanpa dipahami maknanya. Untuk menginternalisasi visi pada setiap warga sekolah, maka visi perlu disosialisasikan secara berkala. Tanpa pemahaman terhadap visi maka kegiatan yang dijalankan menjadi tidak terarah. Berikut adalah visi SD Negeri 1 Datar Ajab

“Terwujudnya peserta didik yang berakhhlak mulia, cerdas, berprestasi, dan peduli lingkungan”

Visi ini memiliki empat elemen fundamental:

1. Akhlak mulia mencerminkan nilai religius dan budaya lokal masyarakat pedesaan.
2. Cerdas mencerminkan tuntutan kurikulum merdeka untuk kompetensi akademik yang relevan.
3. Berprestasi menunjukkan harapan agar peserta didik mampu meraih capaian akademik maupun nonakademik sesuai potensi masing-masing.

4. Peduli lingkungan relevan dengan kondisi geografis sekolah yang berada di daerah rawan bencana dan memiliki lingkungan asri.

B. Misi SDN 1 Datar Ajab

1. Mengembangkan peserta didik yang berbudi pekerti luhur, beriman dan bertaqwa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan berdasarkan minat, bakat, dan potensi peserta didik.
3. Melaksanakan keteladanan dan pembiasaan akhlak mulia baik di lingkungan keluarga, sekolah, maupun masyarakat.
4. Menanamkan kebiasaan disiplin dan 5S (senyum, sapa, salam, santun, sopan) dalam kehidupan sehari-hari.
5. Menanamkan kebiasaan mencintai lingkungan yang sehat, bersih, nyaman, dan indah.

C. Tujuan SDN 1 Datar Ajab

Tujuan akhir yang diharapkan SDN 1 Datar ajab dalam pelaksanaan pembelajaran untuk mewujudkan misi sekolah yaitu:

1. Membentuk siswa berakhhlak mulia, berbudi luhur, dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Mengembangkan bakat, minat, dan potensi peserta didik di bidang ilmu pengetahuan, bahasa, olahraga, seni, dan budaya.
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan sebagai bekal untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
4. Menghasilkan lulusan yang berkarakter tangguh, bermoral, toleran, bekerja sama, serta mampu berinteraksi sosial secara positif.

5. Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, sehat, dan nyaman untuk mendukung proses pembelajaran yang efektif.

D. Tujuan Strategis SDN 1 Datar Ajab

1. Penguatan karakter peserta didik. Program ini difokuskan pada pembiasaan akhlak mulia, kegiatan keagamaan, pembiasaan 5S, dan program keteladanan guru. Penguatan karakter dipandang penting karena sesuai visi sekolah dan tantangan moral yang semakin kompleks.
2. Pengembangan akademik. Program akademik mencakup peningkatan mutu pembelajaran, penyediaan media ajar, dan pelatihan guru untuk meningkatkan kualitas mengajar. Guru menilai bahwa mutu akademik perlu ditingkatkan agar sekolah mampu mencetak lulusan dengan kemampuan dasar yang kuat.
3. Pengembangan minat dan bakat. Program ini mencakup kegiatan olahraga, seni, budaya, pramuka, dan kegiatan ekstrakurikuler lain yang disesuaikan dengan potensi dan minat peserta didik.
4. Penguatan lingkungan sekolah. Program ini mencakup kegiatan kebersihan, penataan taman sekolah, dan pendidikan lingkungan hidup. Guru menyadari bahwa lingkungan yang bersih sangat berpengaruh terhadap kenyamanan belajar.
5. Penguatan administrasi dan manajemen sekolah. Program ini mencakup penyusunan dokumen perencanaan seperti renstra, RKS, RKT, serta peningkatan kompetensi guru dalam administrasi pembelajaran

Lampiran 12



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

NAMA : Nurul Kharisma

NIM : 220101050849

PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam

TANGGAL SURAT PENETAPAN : 13 Juni 2025
PEMBIMBING TUGAS AKHIR

TANGGAL SEMINAR : 16 Juni 2025

DOSEN PEMBIMBING : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd

JUDUL TUGAS AKHIR:

WORKSHOP PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN DAN
RENCANA STRATEGIS DI SDN 1 DATAR AJAB
KECAMATAN HANTAKAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian
4. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir ini harus diserahkan ke program studi sebelum penjadwalan ujian skripsi



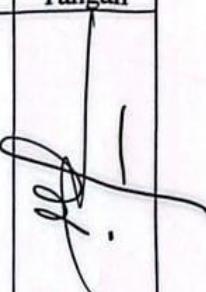
REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

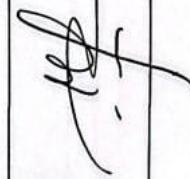
No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	11 Juni 2025	Revisi proposal pengabdian setelah seminar
2	30 Juni 2025	Persiapan FGD
3	09 Juli 2025	Revisi Bagian Awal dan BAB I.
4	12 Juli 2025	Revisi BAB I
5	18 Juli 2025	Revisi BAB II
6	15 Sep 2025	Revisi BAB III
7	26 Nop 2025	Revisi BAB IV
8	08 Des 2025	Revisi BAB V
9	11 Des 2025	BAB Awal dan Akhir
10		
11		
12		

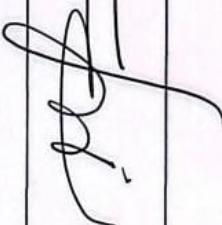
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	11 juni 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Pengetikan paragraf dimulai dari awal margin2. Teks arab diketik 1 spasi3. Setiap sub judul diketik bold4. Itu 25 pengetikan sub judul wajib diketik paragraf5. Perbaiki pengetikan daftar pustaka	

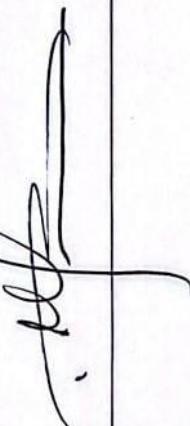
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	30 juni 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Persiapan FGD sebagai awal dan kegiatan pendampingan sesuai tema2. Bukti FGD<ol style="list-style-type: none">a. Undangan FGD atas nama sekolah yang di TTD oleh kepsekb. Daftar hadir FGDc. Notulen catatan hasil FGD3. Dokumentasi berupa foto dan video	

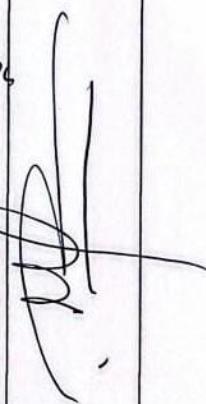
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	8 Juli 2025	<p>Buat file secara terpisah yakni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bagian Awal Tugas Akhir. 2. Bab I Tugas Akhir. 3. Bab II Tugas Akhir. 4. Bab III Tugas Akhir. 5. Bab IV Tugas Akhir. 6. Bab V Tugas Akhir. 7. Bagian Akhir Tugas Akhir dan 8. Lampiran-lampiran <p>Berikut telah saya buatkan file bagian awal dan Bab I. Sesuaikan isinya dengan outline tugas akhir (sama dengan daftar isi pada bagian awal)</p>	

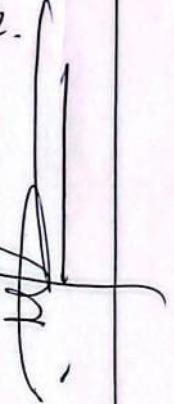
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	12 Juli 2025	<p>Catatab untuk revisi dan ketentuan pengetikan berikutnya:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kata/kalimat bahasa asing diketik miring (<i>italic</i>)2. Jarak pengetikan antara paragraf terakhir dan subjudul berikutnya adalah 3 spasi.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	12 Juli 2025	<p>Revisi Silakan lengkapi footnote nya masing-masing</p> <p>Lanjutkan mengerjakan bab III</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	15-9 2015	<p>Bab IV</p> <p>1. Kedik 2 spesies</p> <p>2. Beri nomer halaman</p> <p>3. Tambah kedik 1 spesies</p> <p>4. Dibantai teknik pergetikan dan ejam</p> <p>5 Lanjutkan ke Bab V</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	12/12/2011	<p>1. Probabiliti teknik perpustakaan.</p> <p>a. Jarak spasi kalimat terakhir dgn subjek berikutnya = 3 spasi</p> <p>b. Footnote semua 1 dekades yg halaman yg sama (h.7)</p> <p>c. Nomor halaman awal bab posisinya di tengah - bawah</p> <p>d. Tabel & teks 1 spasi</p> <p>e. Huruf ketentuan penulisan huruf kapital.</p> <p>2. Perincian dan kalimat</p> <p>a. file dpt menggunakan point, bukan subyudal dgn satu paragraf yg</p> <p>b. Pada titik paragraf mulai dan batas awal margin</p> <p>c. longleaf. footnote pd pembahasan</p> <p>d. catatan lepasapi, lihat narkan.</p> <p>e. bentuk file v & abstrak.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	8-12 2015	<p>1. Perbaiki fokusik peng- tikau</p> <p>2 Perbaiki rumpulan des rekomenan</p> <p>3 Perbaiki obat light catatan pd narsis</p> <p>3 Lekapei ts fapio awal dia adhir Acir.n</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
9	9-12 / 2015	<p>1. Probabiliti teknik pengetahuan Gaji awal. Itu front pd Padaman kTI FTK un.</p> <p>2. Probabiliti jalin halaman awal tiap bab.</p> <p>3. Probabiliti teknik pengetahuan halaman & li lampiran</p> <p>4. Ganda, kapitalisasi pd penelitian subjek & Bnt snt pengetahuan lakapai swn pengetahuan dit snt lalap tak mendafta uia akun.</p>	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nurul Kharisma
2. NIM : 220101050849
3. Tempat, Tanggal lahir : Segumbang, 10 Desember 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Polewali, Kec Batulicin, Rt. 002, Rw. 001
6. No HP/WA : 081351925573
7. Alamat email : nurulkharisma1203@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Forum Muda FTK UIN Antasari Banjarmasin
9. Prestasi Akademik:
 - a. Juara 3 Lomba Karya Tulis Ilmiah PORSEMA (Pekan Olahraga Seni Mahasiswa) HMJ MPI
10. Prestasi NonAkademik:
 - a. – Juara 3 Lomba Badminton PORSEMA (Pekan Olahraga Seni Mahasiswa) HMJ MPI
11. Daftar karya Ilmiah:
 - a. Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Tanah Bumbu

Banjarmasin, 12 Desember 2025

Nurul Kharisma