

**WORKSHOP PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN
DAN RENCANA STRATEGIS DI SDN 1 DATAR AJAB
KECAMATAN HANTAKAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

TUGAS AKHIR

**OLEH
NURUL KHARISMA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447**

**WORKSHOP PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN
DAN RENCANA STRATEGIS DI SDN 1 DATAR AJAB
KECAMATAN HANTAKAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

Tugas Akhir

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh
Nurul Kharisma
NIM. 220101050849

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurul Kharisma
NIM : 220101050849
Tempat/Tanggal Lahir : Segumbang, 10 Desember 2003
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tugas akhir yang berjudul "Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis di SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa tugas akhir ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Bamjarmasin, 12 Desember 2025

Yoga membuktikan pernyataan



BUKTI BEBAS PLAGIASI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-620/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nurul Kharisma
NIM : 220101050849
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan, dan Rencana Strategis di SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Hasil Uji Plagiasi : 1%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Desember 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis di SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Tanah Bumbu

Ditulis Oleh : Nurul Kharisma

NIM : 220101050849

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

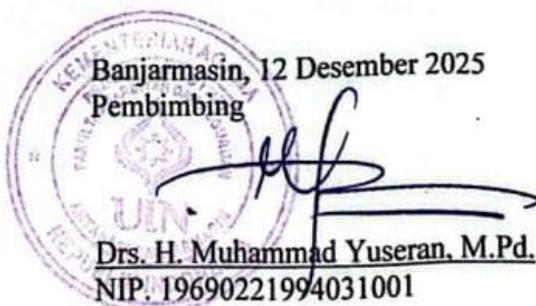
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2025

Tempat/Tanggal Lahir : Segumbang, 10 Desember 2003

Alamat : Jl. Polewali, Desa Polewali Maraja, Rt 002, Rw 001, Kecamatan Batulicin, Kabupaten Tanah Bumbu, Kalimantan Selatan, 72218.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.



Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 19690221994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis di SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah, Nama Nurul Kharisma, NIM 220101050849 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 30 Desember 2025
Nilai : 90,5 (A+)



TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. Ketua	1
2	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd. Anggota	2
3	Dr. Adi Ansari, M.Pd. Anggota	3

ABSTRAK

Nurul Kharisma, NIM. 220101050849, *Workshop Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis di SDN 1 Datar Ajab Kecamatan Hantakan Kabupaten Hulu Sungai Tengah*. Pembimbing Skripsi: Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: visi, misi, tujuan, rencana strategis, workshop, SDN 1 Datar Ajab.

Kegiatan pengabdian ini dilatar belakangi oleh kondisi SDN 1 Datar Ajab yang telah memiliki dokumen visi, misi, dan tujuan, namun dokumen tersebut sudah lama tidak diperbarui dan sekolah belum memiliki dokumen rencana strategis yang tersusun secara sistematis. Ketiadaan dokumen strategis tersebut menyebabkan arah pengembangan sekolah kurang terarah dan sulit dievaluasi secara berkelanjutan. Kondisi ini mendorong perlunya pendampingan melalui workshop yang melibatkan kepala sekolah, guru, dan operator sekolah untuk merumuskan arah pengembangan lembaga secara partisipatif dan berbasis kebutuhan nyata di lapangan.

Tujuan kegiatan ini adalah menyusun visi, misi, tujuan, dan rencana strategis sekolah secara kolaboratif meningkatkan pemahaman guru tentang pentingnya perencanaan strategis serta membangun budaya perencanaan berbasis data di lingkungan sekolah.

Metode yang digunakan meliputi observasi awal, *focus group discussion* (FGD), pemetaan aset sekolah, pendampingan intensif, serta monitoring dan evaluasi partisipatif. Seluruh proses dilakukan melalui diskusi terbuka, identifikasi masalah, analisis SWOT, dan penetapan indikator keberhasilan yang disepakati bersama.

Hasil kegiatan menunjukkan bahwa dokumen visi, misi, dan tujuan yang sebelumnya tidak lagi relevan berhasil diperbarui melalui proses workshop yang melibatkan seluruh guru. Sekolah juga berhasil menyusun Renstra untuk pertama kalinya melalui analisis SWOT dan diskusi partisipatif. Proses ini memperjelas arah pengembangan sekolah, meningkatkan pemahaman guru terhadap perencanaan strategis, serta menghasilkan dokumen yang dapat digunakan sebagai pedoman pengembangan lembaga secara terukur dan berkelanjutan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ سَيِّدَنَا مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ،
وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Puji dan syukur kehadirat Allah Swt sang maha segala-galanya, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat terselesaikan tugas akhir ini. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat dan pengikut beliau hingga akhir zaman.

Tugas akhir ini dibuat dan diselesaikan tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, arahan, dan motivasi dari berbagai pihak yang terlibat. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati yang tulus, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul tugas akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. Syauqi Mubarak Seff, MA., selaku Ketua LPM UIN Antasari yang telah menginisiasi dan menetapkan Program MBKM Membangun Desa sebagai kegiatan untuk menyelesaikan tugas akhir pada Program Sarjana UIN Antasari.
3. Bapak Dr. Muhammad Zainal Abidin, M.Ag., selaku Ketua LP2M yang telah memfasilitasi untuk kegiatan KKN yang terintegrasi dengan pelaksanaan

pengabdian masyarakat yang sekaligus dapat melaksanakan tugas akhir pada Program Sarjana UIN Antasari.

4. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan pembimbing akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.
5. Para dosen, karyawan, dan karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik kepada penulis.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, dan para staf yang telah memberikan layanan yang baik kepada penulis dalam memperoleh buku-buku referensi yang diperlukan.
7. Bapak Nursiwan S.Pd.I., selaku Kepala SDN 1 Datar Ajab beserta dewan guru yang telah memberikan izin dan informasi yang diperlukan untuk penelitian ini.
8. Orang tua dan keluarga dirumah yang senantiasa memberikan dukungan baik moral maupun material, serta selalu memberikan doa terbaik untuk saya sampai pada saat ini, kasih sayang yang tidak dapat terbalaskan semoga Allah Swt selalu memberikan kesehatan serta rezeki yang berlimpah kepada kalian semua.
9. Teman-teman KKN MBKM dan juga teman-teman lainnya yang sudah banyak membantu dan memberikan dukungan dan motivasi serta semangat yang tiada henti.
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

11. *Last but not least*, kepada diri saya sendiri yang telah berjuang sejauh ini dan memilih untuk tidak menyerah dalam kondisi apapun, saya bangga pada diri saya sendiri bisa menyelesaikan tugas akhir ini dengan penuh lika-liku kehidupan yang dijalani.

Semoga Allah Swt, membala segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridha Allah Swt, semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Banjarmasin, 11 Jumadil Akhir 1447 H
12 Desember 2025 M

Penulis

TRANSLITERASI

1.	ا :	A	16.	ط :	Th
2.	ب :	B	17.	ظ :	Zh
3.	ت :	T	18.	ع :	'
4.	ث :	Ts	19.	غ :	Gh
5.	ج :	J	20.	ف :	F
6.	ح :	H	21.	ق :	Q
7.	خ :	Kh	22.	ك :	K
8.	د :	D	23.	ل :	L
9.	ذ :	Dz	24.	م :	M
10.	ر :	R	25.	ن :	N
11.	ز :	Z	26.	و :	W
12.	س :	S	27.	ه :	H
13.	ش :	Sy	28.	ء :	'
14.	ص :	Sh	29.	ي :	Y
15.	ض :	Dh			

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـ	a	Fathah
ـ	i	Kasrah
ـ	u	Dhamah

Kata sandang: Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, (الرجال) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصُّرُفَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـ ـ	ai	a dan i
ـ ـ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـ ـ	â	a dengan topi di atas
ـ ـ	î	i dengan topi di atas
ـ ـ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarkan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (-) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta *marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarkan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta *marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta *marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarkan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	جَمِيعَةُ الْإِسْلَامِيَّةِ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarkan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbâni; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fî'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَادُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرْكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الِإِسْتِطْلَاعِ	<u>hub</u> al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيْوَانِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al- ‘ayni
الْمُسَاهَّةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah Pengabdian	1
B. Rumusan Masalah Pengabdian	6
C. Tujuan Pengabdian	6
D. Kajian Riset Terdahulu yang Relevan	6
E. Sistematika Penulisan	10
BAB II KAJIAN TEORI	12
A. Pengertian Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis Sekolah	12
B. Proses Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis Sekolah	21
C. Komponen Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Strategis Sekolah	32
BAB III METODE PENELITIAN	41
A. Subjek Dampingan	41
B. Kondisi Subjek Dampingan	44
C. Kondisi yang Diharapkan	47
D. Peran Pendamping	50
E. Rencana Pendampingan	52
1. <i>Focus Grup Discussion</i>	53
2. Pemetaan Aset	55
3. Pendampingan	58
4. Monitoring dan Evaluasi	60
5. Jadwal pengabdian	63
6. Pihak-pihak yang Terlibat	63
BAB IV HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN	66
A. Hasil Pengabdian	66
1. Gambaran Umum Lokasi Pengabdian	66

2. Penyajian Data	68
a. Tahap Persiapan Workshop.....	68
b. Proses Penyusunan Visi Sekolah	69
c. Proses Penyusunan Misi Sekolah.....	70
d. Proses Penyusunan Tujuan Sekolah.....	71
e. Proses Penyusunan Rencana Strategis Sekolah	72
B. Pembahasan.....	76
1. Pembahasan Penyusunan Visi Sekolah	77
2. Pembahasan Penyusunan Misi Sekolah	78
3. Pembahasan Penyusunan Tujuan Sekolah	79
4. Pembahasan Penyusunan Rencana Strategis Sekolah.....	80
 BAB V PENUTUP	82
A. Simpulan	82
B. Rekomendasi	84
 DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN-LAMPIRAN	89
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	129

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Subjek Pengabdian.....	44
3.2 Jadwal Pengabdian.....	63

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
	Lampiran 1 Daftar Terjemah	89
	Lampiran 2 Sk Penetapan Dosen Pembimbing Tugas Akhir.....	90
	Lampiran 3 Surat Ketereangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal	91
	Lampiran 4 Surat Izin Penelitian.....	92
	Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Penelitian	93
	Lampiran 6 Surat Permohonan Pemateri	94
	Lampiran 7 Daftar Hadir Kegiatan FGD.....	95
	Lampiran 8 Daftar Hadir Kegiatan Workshop.....	96
	Lampiran 9 PPT Materi Workshop	97
	Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan.....	98
	Lampiran 11 Lembar Pengesahan Visi, Misi, Tujuan Dan Rencana Strategis.....	103
	Lampiran 12 Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir.....	117