

Lampiran 1 Daftar Terjemah

**DAFTAR TERJEMAH**

No.	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	1	6	Q.S Al-Mujadalah ayat 11	Allah akan meninggikan derajat orang-orang yang beriman di antara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan
1	1	6	Q.A Al-Alaq	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan! Dia menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah! Tuhanmulah Yang Mahamulia, yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.

## Lampiran 2



### KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UIN ANTASARI BANJARMASIN

NOMOR: 1161 TAHUN 2025

TENTANG

### PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : 1. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian tugas akhir setara skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing; 2. bahwa hasil penilaian proposal tugas akhir yang diajukan telah memenuhi syarat dan kode etik penelitian; 3. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin; 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari; 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin; 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah; 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah. 8. Surat Kepala LPM UIN Antasari No.: B-525/Un.14/V.1/PP.00.9/08/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Teknis Pelaksanaan Seminar Proposal Program MBKM Membangun Desa Skema Tugas Akhir 9. Surat Kepala LPM UIN Antasari No.: B-177/Un.14/V.1/PP.00.9/05/2025 tanggal 16 Mei 2025 tentang Hasil Seleksi Calon Peserta Program MBKM Membangun Desa Skema Tugas Akhir Tahun 2025

#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP : 196902211994031001  
Pangkat/Golongan/Ruang : Pembina I/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

#### Sebagai Pembimbing tugas akhir:

- Nama : Palmawati  
NIM : 220101050712  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Workshop Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi di SDN Masiraan Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 13 Mei 2026. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



#### Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

### Lampiran 3



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

B-376/Un.14/III.1.h/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Patmawati  
NIM : 220101050712  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Jl. Polewali Marajae

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

WORKHSHOP PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DI  
SDN MASIRAAH KECAMATAN PANDAWAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Pada Hari/ Tanggal: Senin, 16 Juni 2025  
Tempat : Gedung C, Ruangan 1.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Juni 2025  
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## Lampiran 4



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**  
Alamat : Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5, Gedung Pusat Sumber Belajar lantai Dasar  
UIN Antasari Banjarmasin. **Telp. (0511) 6773141**  
E-mail: [lp2m@uin-antasari.ac.id](mailto:lp2m@uin-antasari.ac.id) Web. [lp2m.uin-antasari.ac.id](http://lp2m.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-0215/Un.14/V.2/PP.00.6/06/2025 12 Juni 2025  
Lampiran : -  
Hal : ***Mohon Izin Penelitian***

Kepada Yth  
Kepala SDN Marisaan  
di -  
Tempat

***Assalamu'alaikum. Wr. Wb.***

Sehubungan dengan dilaksanakannya penelitian dari kegiatan KKN MBKM UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025 oleh Mahasiswa/Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin yang berjudul "Workshop Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi di SDN Masiraan Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah", dengan itu maka kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan izin penelitian tersebut untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan, kepada:

Nama : Patmawati  
NIM : 220101050712  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Dosen Pembimbing : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

Adapun penelitian ini dilakukan pada tanggal 19 Juni s.d 19 Agustus 2025.

Demikian surat mohon izin penelitian/pengabdian ini kami buat, atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

***Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.***



**Tembusan:**  
Seluruh Dekan Fakultas di UIN Antasari Banjarmasin

## Lampiran 5



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
UPT DINAS PENDIDIKAN KECAMATAN PANDAWAN  
SEKOLAH DASAR NEGERI MASIRAA  
Alamat : Desa Masiraan Kec. Pandawan Kab. HST 71372

### SURAT KETERANGAN SELESAI RISET/PENELITIAN

Nomor: 421/35/SD.30-2/DIK/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmansyah,S.Pd.SD  
NIP : 96708071998031007  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Instansi : SDN 1 Masiraan

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas:

Nama : Patmawati  
NIM : 220101050712  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Jenjang : Sastra (S.1)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyelesaian tugas akhir/skripsi yang berjudul Workshop Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi di SDN Masiraan Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya:



## Lampiran 6



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
KOORDINATOR WILAYAH KECAMATAN HANTAKAN  
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 DATAR AJAB**  
Alamat : Masiraan Kec. Pandawan Kab . HST 71372

Nomor : .....  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Pemateri

Kepada  
Yth. Zaidan fadhillah  
Di -  
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kompetensi guru di SDN Masiraan dalam penggunaan teknologi informasi untuk mendukung proses pembelajaran, sekolah akan melaksanakan kegiatan "Workshop Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi". Sehubungan dengan kegiatan tersebut, kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir sekaligus menjadi narasumber/pemateri pada kegiatan yang akan kami laksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa , 22 Juli 2025  
Waktu : 08.00 - 12.00 WITA  
Tempat : SDN Masiraaan, Kec. Pandawan

Adapun peserta kegiatan ini adalah kepala sekolah, dewan guru, dan tenaga administrasi SDN Masiraan, kami sangat mengharapkan kehadiran dan partisipasi Bapak demi kelancaran dan keberhasilan kegiatan ini.

Pandawan, 22 Juli 2025

Kepala Sekolah SDN Masiraan

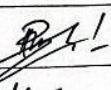
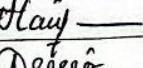
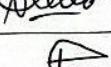
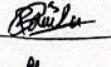
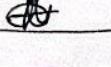
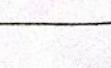
  
Rahmiansyah, S.Pd. Sd  
NIP. 196708071998031007

Lampiran 7

**STRUKRUK ORGANISASI**



Lampiran 8

DAFTAR HADIR KEGIATAN FGD			
Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi Di SDN Masiraan Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah			
Tanggal	: Selasa, 29 Juli 2025		
Tempat	: SDN Masiraan		
NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	Rahmansyah, S.Pd.SD	Kepala Sekolah	
2	Hamisyah, MTs.Pd	Guru Kelas	
3	Normiati, S.Pd. I	Guru PAI	
4	Ririn Aulia, S.Pd	Guru Kelas	
5	Ani Rezki Dwi, S.Pd	Guru Kelas	
6	Rahmi Yunida, S.Pd	Guru Kelas	
7	Hasanul Bichrie, S.Pd	Guru Kelas	
8	Salsabul Islamiah, S.Pd	Guru Kelas	
9	Noor Arif Suprana, S.Pd.I	Operator	
10	Muhammad Amin	Guru Olahraga	
11	Patmawati	Mahasiswa PPL	
12.	Rahmatun Hasanah	Mahasiswa KKN	
13	Nur Aina	Mahasiswa KKN	

## Lampiran 9 PPT Materi Workshop

### MATERI WORKSHOP

**PUBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI**

**JENIS JENIS MEDIA PEMBELAJARAN**

- MEDIA VISUAL: Poster, gambar, teks, grafik
- MEDIA AUDIO: Rekaman suara, podcast
- MEDIA AUDIO VISUAL: Video edukasi, animasi pembelajaran, film pendek
- MEDIA DIGITAL: Slide PowerPoint, infografis digital, game edukasi, media interaktif
- MEDIA CETAK: Buku teks, modul, LKS

**PERKEMBANGAN TEKNOLOGI DALAM DUNIA PENDIDIKAN**

SAAT INI KITA SUDAH BERADA DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0 DAN 5.0. DI MANA TEKNOLOGI MENJADI BAGIAN PENTING DALAM SEMUA BIDANG. TERMASUK PENDIDIKAN. GURU TIDAK HANYA SEBAGAI PENGAJAR, TETAPI JUGA FASILITATOR DAN INOVATOR DALAM PROSES PEMBELAJARAN.

TRЕНДI SEKOLAH MASA KINI:

- PEMBELAJARAN BERBASIS DIGITAL
- PENGUNGANAN MEDIA INTERAKTIF
- PENGUNGANAN INTERNET SEBAGAI SUMBER BELAJAR
- PENERAPAN E-LEARNING ATAU BLENDED LEARNING

**PENGUNAAN APLIKASI**

- Canva akan menjadi alat bantu utama kita dalam membuat media pembelajaran yang praktis dan kreatif.
- Kelebihan Canva untuk guru
- Tips Menggunakan Canva untuk Guru SD
- Gamakan bentuk besar dan mudah dibaca
- Konten warna-warna cerah untuk menarik perhatian anak
- Siapkan gambar yang relevan dan lucu
- Jangan terlalu banyak teks, utamakan gambar dan ikon

**APA ITU MEDIA PEMBELAJARAN?**

WHY SAFETY MATTERS:

- Media = perantara
- Pembelajaran = proses penyampaian pengetahuan

**MENGAPA MEDIA ITU PENTING DALAM PEMBELAJARAN SD?**

- ANAK-ANAK USAU AD MEMILIKI KARAKTERISTIK BELAJAR YANG BERBEDA
  - Sering bermain, inisiatif, gembira dan mendengar cerita
  - Memahami dunia melalui pengalaman langsung
- MEDIA PEMBELAJARAN YANG MENARIK SANGAT DIPERLUKAN UNTUK
  - Menyenangkan konsep yang sulit
  - Meningkatkan minat dan partisipasi siswa
  - Membantu guru menyampaikan materi secara efisien
  - Mengajak pembelajaran aktif dan berinteraksi

**TANTANGAN**

- Kurang mahir teknologi
- Waktu terbatas membuat media
- Akses internet yang terbatas
- Tidak percaya diri dalam desain

**TANTANGAN UNTUK GURU**

**LANGKAH 1: MEMBUAT AKUN**

Buka TRAINING PROGRAMS  
KLIK SIGN UP (DAFTAR) MENGGUNAKAN EMAIL, AKUN GOOGLE, ATAU FACEBOOK  
PILIH JENIS AKUN: "PENDIDIKAN" (TEACHER) JIKA INGIN AKSES CANVA FOR EDUCATION

**LANGKAH 2: MENGENAL TAMPILAN CANVA**

BERANDA (HOME): PILIH JENIS DESAIN  
EDITOR: TEMPAT KITA MENDESAIN  
DESAIN: KONSEP KERJA DAN KONSEP  
ELEMENT: IKON, BENTUK, GARIS, ILLUSTRASI  
TEKS: TAMBAHKAN JUDUL DAN ISI  
UPLOAD: MASUKKAN GAMBAR SEPRI  
ANIMASI & TRANSISI: UNTUK MEMBUAT DESAIN JADI LEBIH HIDUP  
DOWNGR/AZ: SIMPAN DALAM BERBAGAI FORMAT

**CARA MENGGUNAKAN CANVA**

**PENUTUP**

Canva adalah alat bantu yang sangat berguna bagi guru SD untuk membuat matérial ajar yang lebih menarik, sederhana, dan sesuai dengan kebutuhan siswa-massa kisi. Dengan sedikit latihan, guru dapat menjadi desainer media pembelajaran yang handal.

**THANK YOU**

## Lampiran 10

### DOKUMENTASI KEGIATAN

#### F. Foto Peserta Workshop



#### G. Foto Pemaparan Materi



## H. Foto Foto Penyerahan Sertifikat



## I. Foto Bersama





Lampiran 11

**LEMBAR HASIL**  
**PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBSIS TEKNOLOGI**  
**INFORMASI DI SDN MASIRAAN**



Rahmansyah, S. Pd, Sp

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan dokumen hasil *Workshop Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi Menggunakan Aplikasi Canva di SDN Masiraan* ini dapat diselesaikan dengan baik. Kegiatan dan laporan ini disusun sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas pembelajaran melalui pengembangan kemampuan guru dalam memanfaatkan teknologi informasi secara kreatif, efektif, dan berkelanjutan.

Pelaksanaan workshop ini merupakan respon terhadap kebutuhan nyata di SDN Masiraan, di mana guru memerlukan peningkatan kompetensi dalam merancang media pembelajaran digital yang menarik, mudah digunakan, dan sesuai karakteristik peserta didik. Melalui proses identifikasi kebutuhan, diskusi kelompok, praktik langsung, serta refleksi bersama, workshop ini menghasilkan berbagai bentuk media digital yang dapat digunakan untuk mendukung proses pembelajaran di kelas.

Dokumen ini diharapkan dapat menjadi rujukan bagi guru dan pihak sekolah dalam mengembangkan media pembelajaran digital serta memperkuat budaya literasi teknologi di lingkungan SDN Masiraan. Semoga kegiatan ini menjadi langkah awal menuju pembelajaran yang lebih inovatif, interaktif, dan relevan dengan tuntutan pendidikan abad ke-21.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dan berpartisipasi dalam pelaksanaan workshop ini. Semoga

hasil kegiatan ini memberikan manfaat bagi peningkatan mutu pembelajaran dan kemajuan SDN Masiraan.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

## **NOTULEN FOCUS GROUP DISCUSSION (FGD)**

Workshop Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi

Menggunakan Aplikasi Canva

SDN Masiraan, Kecamatan Pandawan, Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Tanggal : 29 Juli 2025

Waktu : 08.00 – 08.30 WITA

Tempat : Ruang Kelas SDN Masiraan

### **A. Tujuan FGD**

Menggali kebutuhan guru, hambatan pembelajaran, serta menetapkan fokus pengembangan media pembelajaran digital menggunakan aplikasi Canva di SDN Masiraan.

### **B. Peserta yang hadir**

NO	Nama	Jabatan
1	Rahmansyah, S. Pd. SD	Kepala Sekolah
2	Hamisyah, Sama. Pd	Guru Kelas
3	Normiati, S. Pd. I	Guru PAI
4	Ririn Awlia S. Pd	Guru Kelas
5	Ani Rezki Dwi, S. Pd	Guru Kelas
6	Rahmi Yubida, S. Pd	Guru Kelas
7	Hasanul Bishrie, S.pd	Guru Kelas
8	Saibatul Aslamiyah, S. Pd	Guru Kelas
9	Noor Arif Supiana	Operator
10	Muhammad Amin	Guru Olahraga

### **C. Agenda Pembahasan**

#### **1. Refleksi kondisi sekolah terkait pembelajaran digital**

Kekuatan:

- Guru berpengalaman dan solid

- Kekompakan dan budaya gotong royong
- Semangat belajar teknologi cukup tinggi

Kelemahan:

- Sarana IT terbatas
- Internet tidak stabil
- Belum semua guru menguasai aplikasi desain

Peluang:

- Dukungan dinas terhadap digitalisasi
- Adanya workshop pembuatan media digital

Ancaman:

- Lokasi geografis membuat sinyal sering terganggu
- Minimnya pelatihan lanjutan

## 2. Gagasan Pengembangan Media Digital

- Media pembelajaran dibuat berbasis Canva
- Visual harus menarik, interaktif, dan sesuai karakter siswa
- Konten disesuaikan dengan kebutuhan mata pelajaran masing-masing

## 3. Harapan Output Workshop

- Setiap guru menghasilkan minimal 1 media ajar digital
- Media dapat langsung digunakan di kelas
- Guru meningkatkan kompetensi literasi digitalnya

## 4. Saran Strategis

- Perlu pelatihan berkelanjutan
- Penyediaan sarana IT tambahan

- Perlu forum berbagi praktik baik antar guru

5. Kesepakatan

- Dua kelompok dibentuk untuk pembuatan media
- Produk final media dipresentasikan pada akhir workshop
- Hasil media menjadi lampiran resmi laporan

6. Penutup

FGD ditutup pada Jam 08.30 WITA. Semua peserta menyepakati bahwa media yang dibuat akan diuji coba di kelas dan dievaluasi melalui pendekatan PAR.

MENGETAHUI

Kepala Sekolah SDN Masiraan

Nama : Rahmansyah, S. Pd. SD

NIP : 196708071998031007

Notulen Oleh:

Nama : Noor Arif Supiana, S. Pd

Jabatan : Operator

## LEMBAR HASIL DISKUSI KELOMPOK

Workshop/FGD Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi Di SDN  
Masiraan Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Tanggal : 29 Juli 2025

Fasilitator : Muhammad Zaidan Fadhillah

### IDENTITAS KELOMPOK

Nama Kelompok	<u>kelompok I</u>
Jumlah Anggota	<u>1. Rahmansyah, S.Pd. SD</u> <u>2. Saibatul Islamiah, S.Pd</u> <u>3. Rahmi Yunida, S.Pd</u> <u>4. Normiati, S.Pd.I</u> <u>5. Nor Afrif Supiana, S.Pd.I</u>
Nama Ketua Kelompok	<u>Rahmansyah, S.Pd. SD</u>

### 1. HASIL ANALISIS KONDISI SEKOLAH (SWOT)

Kekuatan (Strengths)	<u>1. Ketersediaan Perangkat komputer/laptop dasar</u> <u>2. Semangat guru dalam mengembangkan media Pembelajaran</u> . <u>3. Guru sudah memiliki akun Canva</u>
Kelemahan (Weaknesses)	<u>1. Belum semua guru familiar dengan fitur-fitur canva.</u> <u>2. Keterbatasan fasilitas</u>

Peluang (Opportunities)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Canva menyediakan banyak template gratis dan edukatif</li> <li>2. Dukungan dari kepala sekolah dalam inovasi pembelajaran</li> <li>3. Potensi kolaborasi antar guru dalam membuat media digital.</li> </ol>
Ancaman (Threats)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koneksi internet tidak selalu stabil</li> <li>2. ketergantungan pada jaringan dan perangkat digital</li> </ol>

## 2. IDE PENGGUNAAN CANVA UNTUK MEDIA PEMBELAJARAN

- ❖ Membuat slide presentasi interaktif untuk menjelaskan materi di depan kelas.
- ❖ menyampaikan materi secara visual agar lebih menarik dan mudah dipahami siswa.

## 3. RANCANGAN KONTEN MEDIA (Sederhana)

1. Judul Materi
2. Visual Penulukan (gambar, ikon, ilustrasi dari Canva)
3. Penjelasan Materi Singkat
4. Latihan atau Pertanyaan interaktif
5. QR Code (jika ingin ditautkan ke video YouTube atau laman interaktif lainnya)

#### 4. RENCANA IMPLEMENTASI DI KELAS

Langkah-langkah:

- 1 Guru membuat media Pembelajaran menggunakan Canva
- 2 Media disajikan melalui Proyektor atau dibagikan dalam bentuk link
- 3 Siswa mengamati dan mendiskusikan materi
- 4 Piakhiri dengan Penugasan atau refleksi berdasarkan media yang disajikan.
- 5 \_\_\_\_\_

#### 5. CATATAN TAMBAHAN / SARAN DARI KELOMPOK

1. Piabakan Pelatihan Canva secara berkala untuk setiap guru
2. Dibuat grup WhatsApp/Telegram sebagai wadah berbagi media antar guru
3. Perlu adanya inventarisasi template/media canva buatan guru untuk dibagikan ke semua guru SDN Masirauan.

Ketua Kelompok: Rahman Syah, S.Pd. SD

Tanda Tangan: 



Scanned with CamScanner

## LEMBAR HASIL DISKUSI KELOMPOK

Workshop/FGD Pembuatan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi Di SDN  
Masiraan Kecamatan Pandawan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Tanggal : 29 Juli 2015

Fasilitator :

### IDENTITAS KELOMPOK

Nama Kelompok	<i>Kelompok 2</i>
Jumlah Anggota	<i>1. Hamisyah, A.Md 2. Ririn Aulia, S.Pd 3. Ani BZKI Dwi, S.Pd 4. Muhammad Amin 5.</i>
Nama Ketua Kelompok	<i>Hasanul Bishrie, S.Pd</i>

### 1. HASIL ANALISIS KONDISI SEKOLAH (SWOT)

Kekuatan (Strengths)	<i>1. Tersedia perangkat Laptop absur 2. Semangat guru dalam mengembangkan media pembelajaran 3. Guru Sudah memiliki akun canva</i>
Kelemahan (Weaknesses)	<i>1. Belum semua guru familiar dengan fitur-fitur canva. 2. Keterbatasan waktu guru untuk eksplorasi desain media digital</i>



Scanned with CamScanner

Peluang (Opportunities)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Canva menyediakan banyak template gratis dan edukatif</li> <li>2. Dukungan dari kepala sekolah dalam inovasi pembelajaran</li> <li>3. Potensi kolaborasi antarguru dalam membuat media digital</li> </ol>
Ancaman (Threats)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketergantungan internet tidak selalu stabil</li> <li>2. Ketergantungan pada jaringan dan perangkat digital</li> </ol>

## 2. IDE PENGGUNAAN CANVA UNTUK MEDIA PEMBELAJARAN

- ❖ Membuat slide presentasi interaktif untuk menjelaskan materi di depan kelas
- ❖ Menyampaikan materi secara visual agar lebih menarik dan mudah dipahami siswa.

## 3. RANCANGAN KONTEN MEDIA (Sederhana)

1. Judul Materi
2. Visual pendukung (gambar, ikon, ilustrasi dan canva)
3. Penjelasan Materi Singkat
4. Latihan atau pertanyaan interaktif
5. QR Code (jika ingin ditaruh ke video YouTube atau laman interaktif lainnya)

#### 4. RENCANA IMPLEMENTASI DI KELAS

Langkah-langkah:

- 1 Guru membuat media pembelajaran menggunakan Canva
- 2 Media disajikan melalui Projector atau dibagikan dalam bentuk link
- 3 Siswa mengamati dan mendiskusikan Materi
- 4 Dilanjut dengan penguasaan atau refleksi berdasarkan media yang disajikan
- 5

#### 5. CATATAN TAMBAHAN / SARAN DARI KELOMPOK

1. Didapatkan pelatihan Canva Secara bertahap untuk seluruh guru
2. Dibuat grup WhatsApp / telegram Sebagai wadah berbagi media antar guru
3. Perlu adanya inventarisasi template / media Canva buatan guru untuk dibagikan ke semua guru SDN Masraan

Ketua Kelompok: Haranul Bishrie

Tanda Tangan:  



Scanned with CamScanner

## HASIL PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN

### A. Kelompok 1



## B. Kelompok 2

**Tujuan Mempelajari Bahasa Indonesia**

**Tujuan Belajar Membaca**

Tujuan Membaca

- Supaya kita bisa membaca cerita dengan lancar.
- Bisa memahami isi bacaan.
- Menemukan informasi penting dari teks.

**Kesimpulan**

- Belajar Bahasa Indonesia membantu kita menjadi lebih pintar.
- Kita bisa membaca, menulis, berbicara, dan mendengarkan dengan baik.
- Ayo belajar Bahasa Indonesia dengan semangat!

**Mengapa Kita Belajar Bahasa Indonesia?**

- Karena Bahasa Indonesia adalah bahasa kita sehari-hari.
- Agar kita bisa berbicara dan menulis dengan baik.
- Untuk memudahkan kita

**Tujuan Belajar Menulis & Berbicara**

**Tujuan Menulis**

- Bisa menulis cerita atau tugas dengan rapi dan benar.
- Bisa menyampaikan ide dengan jelas.

**Tujuan Berbicara**

- Berani berbicara di depan kelas.
- Bisa menyampaikan pendapat dengan sopan.

**Terima Kasih**

## KONSULTASI BIMBINGAN AKHIR

1 of 11

17-11-2025



**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

NAMA	:	Patmawati
NIM	:	220101050712
PROGRAM STUDI	:	Manajemen Pendidikan Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	:	13 Juni 2025
TANGGAL SEMINAR	:	16 Juni 2025
DOSEN PEMBIMBING	:	Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd.
JUDUL TUGAS AKHIR:		
WORKSHOP PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI DI SDN MASIRAHAN KECAMATAN PANDAWAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH		

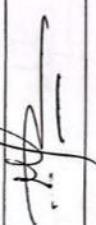
**PETUNJUK PENGISIAN  
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

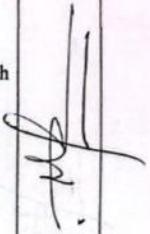
1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian
4. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir ini harus diserahkan ke program studi sebelum penjadwalan ujian skripsi



#### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	11 Juni 2025	Revisi proposal pengabdian setelah seminar
2	30 Juni 2025	Persiapan FGD
3	09 Juli 2025	Revisi bagian awal dan BAB I
4	21 Juli 2025	Revisi Bab II
5	15-9-2025	Revisi Bab III
6	1-n-2025	Bab IV
7	0-n-2025	Bab V
8		
9		
10		
11		
12		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	11 Juni 2025	<p>1. Hal. 3</p> <p>a. Buat kalimat penghubung yang menjelaskan masalah penelitian dan tujuan penelitian.</p> <p>b. Penomoran 1, 2, 3, dan 4 abstrak dimulai dari awal margin.</p> <p>2. Hal. 6–10</p> <p>a. Pengetikan paragraf dimulai dari awal margin.</p> <p>3. Hal. 11</p> <p>a. Perbaiki pengetikan bab 4.</p> <p>4. Hal. 22</p> <p>a. Perbaiki pengetikan daftar pustaka.</p> <p>Lihat pedoman KTI FTK 2022</p>	

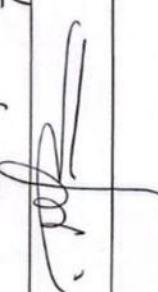
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	30 Juni 2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan FGD sebagai awal dan kegiatan pendampingan sesuai tema</li> <li>2. Bukti FGD</li> <li>a. Undangan FGD atas nama sekolah yang di TTD oleh kepsek</li> <li>b. Daftar hadir FGD</li> <li>c. Notulen catatan hasil FGD</li> <li>d. Dokumentasi berupa foto dan video</li> </ol>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	09 Juli 2025	<p>1. Buat file secara terpisah yakni bagian Awal Tugas Akhir.</p> <p>2. Bab I Tugas Akhir.</p> <p>3. Bab II Tugas Akhir.</p> <p>4. Bab III Tugas Akhir.</p> <p>5. Bab IV Tugas Akhir.</p> <p>6. Bab V Tugas Akhir.</p> <p>7. Bagian Akhir Tugas Akhir dan</p> <p>8. Lampiran-lampiran</p> <p>Berikut telah saya buatkan file Bagian Awal dan Bab I. Sesuaikan isinya dgn outline tugas akhir (sama dengan daftar isi pada bagian awal)</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	21 Juli 2025	1. Revisi dgn melegkapi footnote dari msg2 kutipan. 2. Selanjutkan kerjakan Bab III	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	15/9 2025	<p>Bab IV</p> <p>1. Perbaiki setiap kalimat</p> <p>2. ketik 2 spasi</p> <p>3. Beri nomor halaman</p> <p>4. Bisa dipercakar / ketik mulai awal margin.</p> <p>6. lanjutkan menyusun bab IV</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	12-1-2025	<p>Bad IV</p> <p>1. Perbaiki teknik pengetikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jarak spasi</li> <li>b. Indentasi nol pind</li> <li>c. Ukuran gambar wajib konstan terkecuali kalimat</li> </ol> <p>2. Penyajian data &amp; fakta  <del>data</del> sub judul yg desain      dan rumusan masalah      (lihat h. 4 dan      bandingkan dg h. 97-      98.</p> <p>3. Bylec penyajian data      terulang narasi yg</p> <p>4. Lanjutkan bentuk bad V      dan abstrak.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	2024-1-18	<p>1. Persiapan teknis pergeseran, Servaiskan opsi pedoman KTI FTK 2022</p> <p>2. Persiapan simular dan rekomendasi</p> <p>Lihat catatan pd warkah</p> <p>3. Persiapan akhir</p> <p>4. Lengkap bapian awal dan akhir skripsi</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8	1 2 2 1 =	<p>1. Perbaiki morphi pengertian</p> <p>2. Lenyapkan bagian awal yg belum dibuat</p> <p>3. Perbaiki teknik penulisan</p> <p>senonh bagian awal.</p> <p>4. Perbaiki pengertian definisi</p> <p>5. Perbaiki penjelasan pengertian dan lengkapinya dengan bagian akhir</p> <p>6. Perbaiki setelah diberi bantuan dapat langsung setuju untuk diajukan pada ujian skripsi.</p> <p>Catatkan pd Naskah</p>	

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Patmawati
2. NIM : 220101050712
3. Tempat, Tanggal lahir : Segumbang, 07 Oktober 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Polewali Marajae
6. No HP/WA : 083891969256
7. Alamat email : patmap596@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
  - a. Forum SilaturahmiMahasiswa (FOSMA)
9. Prestasi NonAkademik:
  - a. -
10. Daftar karya Ilmiah:
  - a. -

Banjarmasin, 07 Desember 2025

Patmawati