

قائمة الملاحق

الملحق (١) دليل المقابلة

PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Putri Duhana Cahaya
NIM : 210101020842
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin
Tahun : 2025

Pedoman wawancara ini disusun sebagai panduan dalam proses penggalan data untuk penelitian skripsi yang berjudul "Sistem Pembelajaran Bahasa Arab di MTs Assanabil Putri Banjarmasin". Pedoman ini berisi daftar pertanyaan yang bertujuan untuk memperoleh informasi terkait tujuan pembelajaran, materi, metode, media, evaluasi, serta tantangan yang dihadapi dalam proses pembelajaran bahasa Arab di sekolah tersebut. Diharapkan pedoman ini dapat membantu peneliti dalam memperoleh data yang relevan, mendalam, dan sesuai dengan fokus penelitian.

Judul Skripsi : تعليم اللغة العربية في مدرسة السنابل المتوسطة الإسلامية بنجرماسين
Jenis penelitian : Kualitatif
Tujuan penelitian : untuk mengetahui dan menganalisis pembelajaran bahasa Arab di Mts Assanabil Putri Banjarmasin dari segi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi, serta karakteristik/keunikan pembelajaran bahasa Arab di Mts Assanabil Putri Banjarmasin

Identitas Informan

Nama lengkap dan gelar :
Pendidikan terakhir dan jurusan :
Kelas dan mata pelajaran yang diampu :
Lama mengajar :

Latar belakang dan tujuan

1. Apa alasan sekolah mengadakan program 3 bahasa Asing (Arab, Inggris, Mandarin), terutama bahasa Arab?
2. Apa alasan sekolah bekerja sama dengan pihak Pare dalam penyelenggaraan program bahasa Arab
3. Mengapa pihak sekolah memilih lembaga dari Pare dibandingkan mendatangkan guru tetap?

Perencanaan program

1.	Bagaimana proses perencanaan program bahasa Arab bersama pihak Pare?
----	--

2.	Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan kurikulum atau materi program ini?
3.	Berapa lama durasi program berlangsung (harian, mingguan, atau tahunan)?

Pelaksanaan pembelajaran

1.	Bagaimana teknis pelaksanaan program ini? Apakah dilakukan di sekolah atau siswa dikirim langsung ke Pare?
2.	Seperti apa metode pembelajaran yang diterapkan oleh pengajar dari Pare?
3.	Bagaimana keterlibatan siswa dalam kegiatan pembelajaran tersebut?

Evaluasi dan hasil

1.	Bagaimana cara sekolah atau pengajar dari Pare mengevaluasi kemampuan siswa?
2.	Menurut kepala sekolah, apakah ada peningkatan keterampilan bahasa Arab siswa setelah mengikuti program ini?
3.	Apakah hasil dari program ini memengaruhi nilai akademik siswa di madrasah?

Kendala dan harapan

1. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program ini?
2. Bagaimana cara sekolah mengatasi kendala tersebut?
3. Apa harapan Bapak/Ibu terhadap keberlanjutan dan pengembangan program bahasa Arab ini ke depan?

PEDOMAN WAWANCARA

Nama : Putri Duhana Cahaya
 NIM : 210101020842
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas : UIN Antasari Banjarmasin
 Tahun : 2025

Pedoman wawancara ini disusun sebagai panduan dalam proses penggalan data untuk penelitian skripsi yang berjudul "Sistem Pembelajaran Bahasa Arab di MTs Assanabil Putri Banjarmasin". Pedoman ini berisi daftar pertanyaan yang bertujuan untuk memperoleh informasi terkait tujuan pembelajaran, materi, metode, media, evaluasi, serta tantangan yang dihadapi dalam proses pembelajaran bahasa Arab di sekolah tersebut. Diharapkan pedoman ini dapat membantu peneliti dalam memperoleh data yang relevan, mendalam, dan sesuai dengan fokus penelitian.

Judul Skripsi : تعليم اللغة العربية في مدرسة السنا بل المتوسطة الإسلامية للبنات بنجرماسين

Jenis Penelitian : Kualitatif

Tujuan Penelitian : untuk mengetahui dan menganalisis pembelajaran bahasa Arab di Mts Assanabil Putri Banjarmasin dari segi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi, serta karakteristik/keunikan pembelajaran bahasa Arab di Mts Assanabil Putri Banjarmasin

Identitas Informan

Nama lengkap dan gelar :
 Pendidikan terakhir dan jurusan :
 Kelas dan mata pelajaran yang diampu : Bahasa Arab kelas 7, 8, 9
 Lama mengajar :

A. Tahap perencanaan pembelajaran

1. Bagaimana Bapak/Ibu menyusun RPP atau perangkat pembelajaran untuk materi bahasa Arab kelas 7, 8 dan 9 ?
2. Sumber atau referensi apa saja yang digunakan dalam perencanaan (buku teks, kitab, silabus, kurikulum)?
3. Bagaimana Bapak/Ibu menentukan tujuan pembelajaran untuk materi nahwu shorof?
4. Apa saja pertimbangan dalam memilih materi bahasa Arab yang diajarkan?
5. Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam memilih metode pembelajaran yang sesuai?
6. Bagaimana perencanaan penggunaan media atau alat bantu pembelajaran?

B. Tahap pelaksanaan pembelajaran

1. Bagaimana langkah awal Bapak/Ibu memulai pembelajaran nahwu shorof di kelas?

2. Metode apa yang paling sering digunakan (misalnya ceramah, drill, tanya jawab, diskusi, hafalan, praktik)?
3. Bagaimana pembelajaran bahasa Arab yang dilakukan di kelas untuk tiap maharahnya?
4. Bagaimana guru mengatasi kesulitan siswa dalam memahami bahasa Arab?
5. Bagaimana penerapan interaksi antara guru dan siswa selama pembelajaran?
6. Apakah ada media yang digunakan guru dalam pembelajaran bahasa Arab?
7. Bagaimana guru mengelola waktu dalam pembelajaran bahasa Arab?
8. Apakah bahasa Arab berperan pada kegiatan di luar pembelajaran bahasa Arab?

B. Tahap evaluasi pembelajaran

1.	Jenis evaluasi apa saja yang digunakan? (tulisan, lisan, praktik) Apakah ada perbedaan jenis evaluasi berdasarkan maharahnya?
2.	Seberapa sering dilakukan evaluasi/penilaian?, apakah ada evaluasi mingguan, bulanan, atau hanya pada tengah dan akhir semester?
3.	Bagaimana guru merancang instrumen evaluasi? Apakah dibuat sendiri, menggunakan soal dari buku, atau mengadopsi dari sumber lain?
4.	Bagaimana guru memberikan umpan balik kepada siswa? Apakah hanya berupa angka, komentar lisan, atau penilaian formatif?
5.	Bagaimana strategi guru dalam menangani siswa yang belum mencapai KKM atau tujuan pembelajaran? Apakah ada program remedial?
6.	Apakah hasil evaluasi dimanfaatkan untuk merevisi perencanaan atau metode pembelajaran ke depan?

C. Karakteristik pembelajaran bahasa Arab di Mts Assanabil

Peneliti: Putri Dhuhana Cahaya

Responden: Guru Bahasa Arab (Nahwu Shorof)

Metode: Wawancara semi-terstruktur

Tujuan: Menggali informasi mengenai sistem pembelajaran nahwu shorof di MTs Assanabil Putri, khususnya pada tahap perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, serta karakteristik pembelajaran bahasa Arab di sekolah tersebut.

A. Data Umum Guru

1. Nama lengkap dan gelar :
2. Pendidikan terakhir dan jurusan :
3. Lama mengajar :
4. Kelas dan mata pelajaran yang diampu saat ini:

B. Tahap Perencanaan Pembelajaran

1. Bagaimana Bapak/Ibu menyusun RPP atau perangkat pembelajaran untuk materi nahwu shorof kelas 9?
2. Sumber atau referensi apa saja yang digunakan dalam perencanaan (buku teks, kitab, silabus, kurikulum)?
3. Bagaimana Bapak/Ibu menentukan tujuan pembelajaran untuk materi nahwu shorof?
4. Apa saja pertimbangan dalam memilih materi nahwu shorof yang diajarkan?
5. Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam memilih metode pembelajaran yang sesuai?
6. Bagaimana perencanaan penggunaan media atau alat bantu pembelajaran?
7. Bagaimana Bapak/Ibu mengatur pembagian waktu untuk tiap pertemuan?

C. Tahap Pelaksanaan Pembelajaran

1. Bagaimana langkah awal Bapak/Ibu memulai pembelajaran nahwu shorof di kelas?
2. Metode apa yang paling sering digunakan (misalnya ceramah, drill, tanya jawab, diskusi, hafalan, praktik)?
3. Bagaimana Bapak/Ibu memanfaatkan media pembelajaran saat mengajar nahwu shorof?
4. Bagaimana cara Bapak/Ibu memotivasi siswa untuk memahami materi nahwu shorof?
5. Bagaimana Bapak/Ibu mengatasi kesulitan siswa dalam memahami kaidah nahwu shorof?
6. Bagaimana penerapan interaksi antara guru dan siswa selama pembelajaran?
7. Apakah ada integrasi nahwu shorof dengan keterampilan bahasa Arab lain (membaca, menulis, berbicara, mendengar)?

D. Tahap Evaluasi Pembelajaran

1. Bagaimana bentuk evaluasi yang digunakan untuk menilai pemahaman siswa (tes tulis, lisan, tugas, portofolio)?
2. Seberapa sering evaluasi dilakukan (harian, mingguan, bulanan, semester)?
3. Bagaimana Bapak/Ibu memberikan umpan balik kepada siswa setelah evaluasi?
4. Apakah hasil evaluasi digunakan untuk memperbaiki proses pembelajaran berikutnya?
5. Adakah bentuk remedial atau pengayaan bagi siswa yang belum mencapai target pembelajaran?

E. Karakteristik Pembelajaran Bahasa Arab di MTs Assanabil Putri

Nama : Putri Duhana Cahaya
 NIM : 210101020842
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas : UIN Antasari Banjarmasin
 Tahun : 2025

Angket ini disusun sebagai panduan dalam proses penggalan data untuk penelitian skripsi yang berjudul "Sistem Pembelajaran Bahasa Arab di MTsS Assanabil Putri Banjarmasin". Pedoman ini berisi daftar pertanyaan yang bertujuan untuk memperoleh informasi terkait pelaksanaan dan evaluasi program bahasa Asing (bahasa Arab). Diharapkan pedoman ini dapat membantu peneliti dalam memperoleh data yang relevan, mendalam, dan sesuai dengan fokus penelitian.

Judul Skripsi : تعليم اللغة العربية في مدرسة السنبال المتوسطة الإسلامية للبنات بنجرماسين
 Jenis Penelitian : Kualitatif
 Tujuan Penelitian : Untuk mengetahui dan menganalisis pembelajaran bahasa Arab di Mtss Assanabil Putri Banjarmasin, mencakup pelaksanaan pembelajaran dan evaluasi.

Identitas Informan

Nama lengkap :
 Program bahasa asing yang dipilih : Bahasa Arab

Proses pembelajaran

1. Bagaimana pengalamanmu belajar bahasa Arab di program tambahan ini?
2. Apakah ada cara penyampaian materi dari pengajar program bahasa Arab yang menurutmu berbeda dengan guru mapel bahasa Arab di kelas reguler? Bisa diceritakan?
3. Bagaimana pengalamanmu belajar bahasa Arab di program tambahan ini? Apakah ada hal baru yang berbeda dengan pelajaran bahasa Arab di kelas biasa?
4. Apakah ada metode atau cara belajar tertentu yang menurutmu khas dari program bahasa Arab ini?
5. Apakah ada **kegiatan khusus** (misalnya praktik percakapan, permainan bahasa, latihan hafalan kosakata, dsb.) yang menurutmu khas di program ini?. Jika ada, berapa kali seminggu dilakukan?
6. Apakah dalam program bahasa Arab ini pernah ada kegiatan permainan (game) saat belajar? Bisa diceritakan seperti apa? Misalnya game tebak gambar?
7. Kalau dibandingkan dengan pelajaran bahasa Arab di kelas, menurutmu program tambahan ini lebih fokus pada apa? (misalnya keterampilan berbicara atau percakapan, mendengar, atau menambah kosakata)

Evaluasi dan hasil

1. Bagaimana cara pengajar menilai kemampuanmu (ujian, latihan percakapan, hafalan kosakata, dll.)? jika ada tolong ceritakan
2. Apakah ujian atau evaluasi dilakukan secara rutin (misalnya mingguan, bulanan, atau hanya di akhir program)? Jika ada tolong ceritakan, misal untuk mingguan seperti apa, bulanan seperti apa, dan di akhir program seperti apa.
4. Sejauh ini, apa perubahan atau perkembangan yang kamu rasakan dalam kemampuan bahasa Arabmu setelah ikut program ini?

الملحق (٢) خطة التنفيذ الدروس

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Satuan Pendidikan : MTS ASSANABIL

Mata Pelajaran/Tema : Bahasa Aarab

Kelas/Semester : VIII / Ganjil

Materi Pokok : الساعة

Alokasi Waktu : 2 JP X 35 Menit

<p>A. Tujuan Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswi dapat melafalkan wacana secara lisan dengan baik dan benar khususnya dalam menanyakan informasi waktu (الساعة) 2. Siswi dapat memberikan informasi tentang (الساعة) dengan baik dan tepat. 	<p>G. Kegiatan Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Salam dan do'a • Apersepsi • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 2. Inti <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi motivasi dan mengkondisikan kesiapan mental siswa dalam belajar • Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari • Guru mengantarkan siswa kepada suatu permasalahan yang dihadapi kemudian menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai • Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus • Siswa membaca berbagai sumber tentang الساعة (Eksplorasi) • Siswa saling menilai hasil pemasangan berdasarkan apa yang telah dibaca tentang الساعة (Elaborasi) <p>Siswa bertanya jawab dengan guru tentang hal-hal yang masih belum jelas (elaborasi)</p> 3. Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa menyimpulkan materi bersama. Guru memastikan pemahaman siswi dengan mengajukan soal evaluasi 	
<p>B. Kompetensi Dasar</p> <p>3.1 Memahami dan Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dalam suatu konteks wacana lisan tentang "الساعة" dengan cara mencocokkan dan membedakan secara tepat.</p>		
<p>C. Indikator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melafalkan wacana lisan dengan baik dan benar • Menyebutkan mufradat-mufradat yang berhubungan dengan الساعة • Memaparkan isi/konten wacan lisan 		
<p>D. Materi Esensi</p> <p>1. Menyimak</p> <p>Memahami wacana lisan melalui kegiatan mendengarkan dan membaca (berbentuk gagasan atau dialog sederhana) tentang الساعة yang terdapat pada buku ajar.</p>		
<p>E. Metode</p> <p>□ Simulasi, Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan, Dan Peraktek.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa melakukan refleksi, penugasan dan menyampaikan materi berikutnya. • Doa penutup dan salam.
<p>F. Media/Sumber Belajar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku ajar Bahasa arab 2 • Tadris 	<p>H. Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spiritual: pengamatan, observasi, jurnal • Sosial: pengamatan, observasi, jurnal • Pengetahuan: tulis, lisan • Keterampilan: produk, kinerja, portofolio

Mengetahui.
Kepala Madrasah MTs Assanabil



Dr. H. Hernawati, M. Pd

Banjarmasin 29 Juli 2024
Guru Pengajar



Sri Dewi Lestari, S.Sos

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : Madrasah Tsanawiyah Assanabil

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/Semester : VIII /1

Tahun Pelajaran : 2022/2023

Pertemuan ke : 1 Hari/ 4

A. Standar Kompetensi : 1 Berbicara (Kalam)

(Mengungkapkan pikiran, gagasan, perasaan, pengalaman serta informasi melalui kegiatan bercerita dan bertanya jawab tentang يومياتنا في المدرسة)

B. Kompetensi Dasar :

Menyampaikan informasi secara lisan tentang يومياتنا في المدرسة dengan lafal yang tepat dan benar dengan menggunakan kalimat berstruktur: *mubtada+khabar+maf'ul bih* (jumlah *ismiyyah*)

C. Tujuan pembelajaran : siswa dapat melafalkan wacana lisan dengan baik dan benar,

1. Mengidentifikasi aktivitas harian atau mingguan di madrasah

D. Materi Pembelajaran : يومياتنا في المدرسة

E. Metode Pembelajaran: Buku Paket, tanya jawab dan penugasan

F. Kegiatan Pembelajaran

1. Guru Mengecek kehadiran dengan mengabsen siswa
2. Guru menyapa siswa dengan salam dan menanyakan kabar dengan ucapan
3. Guru memberi motivasi dan mengkondisikan kesiapan mental siswa dalam belajar
4. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari
5. Guru mengantarkan siswa kepada suatu permasalahan yang dihadapi kemudian menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai
6. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus
7. Siswa membaca berbagai sumber tentang يومياتنا في المدرسة (*Eksplorasi*)
8. Siswa saling menilai hasil pemasangan berdasarkan apa yang telah dibaca tentang يومياتنا في المدرسة (*Elaborasi*)
9. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang hal-hal yang masih belum jelas (*elaborasi*)

G. Penutup

1. Guru bersama siswa menyimpulkan hasil pembelajaran يومياتنا في المدرسة
2. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menanggapi dan menanyakan materi yang belum dipahami
3. Guru menutup materi dan memberikan tugas mandiri tentang يومياتنا في المدرسة baik individu maupun kelompok
4. Guru menutup pertemuan dengan ucapan salam

٨٠

l. Penilaian

1. Guru menilai hasil pekerjaan dan keaktifan siswa dalam pembelajaran.
2. Guru memberikan tugas tertulis sebagai bentuk tindak lanjut.

Mengetahui
Kepala Madrasah,

Banjarmasin, 21 Agustus 2023
Guru Bidang Studi

Dr. Hj. Hernawati, M. Pd

Sri Dewi Lestari,S.Sos

(RPP)

Nama sekolah : Madrasah Tsanawiyah Assanabil

Mata pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/Semester : VIII /1

Tahun Pelajaran : 2022/2023

Alokasi Waktu/ Pertemuan ke : 1 Hari/ 5

A. Standar Kompetensi : Membaca (Qira'ah)

Memahami berbagai ragam teks tulis dalam bentuk gagasan atau dialog sederhana, baik fiksi dan atau non fiksi melalui kegiatan membaca, menganalisis dan menemukan pokok pikiran tentang يوميات في المدرسة

B. Kompetensi Dasar :

Membaca nyaring, melafalkan huruf *hijaiyyah*, kata, frase, kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima tentang يوميات في المدرسة dengan menggunakan kalimat berstruktur: *jumlah fi'liyyah*

C. Tujuan pembelajaran :

1. Melafalkan *fiil-fiil mudhari* yang paling populer dalam kehidupan sehari-hari

D. Materi Pembelajaran : يوميات في المدرسة

E. Metode Pembelajaran: Buku Paket, tanya jawab dan penugasan

F. Kegiatan Pembelajaran

1. Guru mengecek kehadiran dengan mengabsen siswa
2. Guru menyapa siswa dengan salam dan menanyakan kabar dengan ucapan
3. Guru memberi motivasi dan mengkondisikan kesiapan mental siswa dalam belajar
4. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan tentang materi yang sudah dipelajari dan terkait dengan materi yang akan dipelajari
5. Guru mengantarkan siswa kepada suatu permasalahan yang dihadapi kemudian menjelaskan tujuan pembelajaran atau KD yang akan dicapai
6. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus
7. Siswa beradu cepat memasangkan kalimat acak tentang يوميات في المدرسة (*eksplorasi*)
8. Siswa membaca berbagai sumber tentang يوميات في المدرسة (*Eksplorasi*)
9. Siswa saling menilai hasil pemasangan berdasarkan apa yang telah dibaca tentang يوميات في المدرسة (*Elaborasi*)
10. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang hal-hal yang masih belum jelas (*elaborasi*)

G. Penutup

1. Guru bersama siswa menyimpulkan hasil pembelajaran يومياتنا في المدرسة
2. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menanggapi dan menanyakan materi yang belum dipahami
3. Guru menutup materi dan memberikan tugas mandiri, baik individu maupun kelompok tentang يومياتنا في المدرسة
4. Guru menutup pertemuan dengan ucapan salam dan ucapan

I. Penilaian

1. Guru menilai hasil pekerjaan dan keaktifan siswa dalam pembelajaran.

2. Guru memberikan tugas tertulis sebagai bentuk tindak lanjut

Mengetahui

Kepala Madrasah,

, Banjarmasin, 28 Agustus 2023

Guru Bidang Studi

Dr. Hj. Hernawati, M. Pd

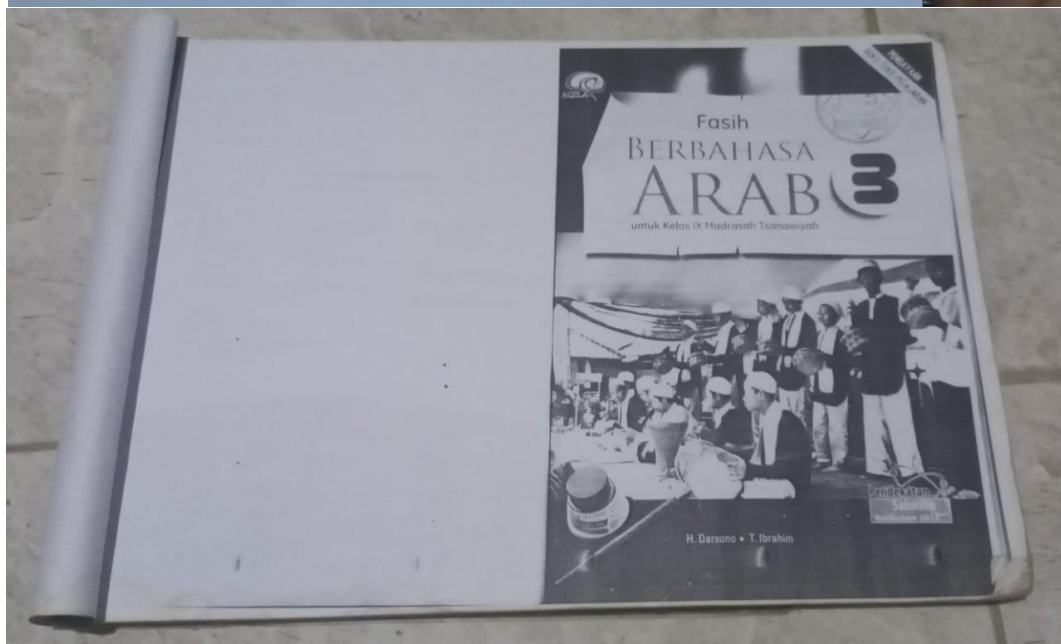
Sri Dewi Lestari, S.Sos

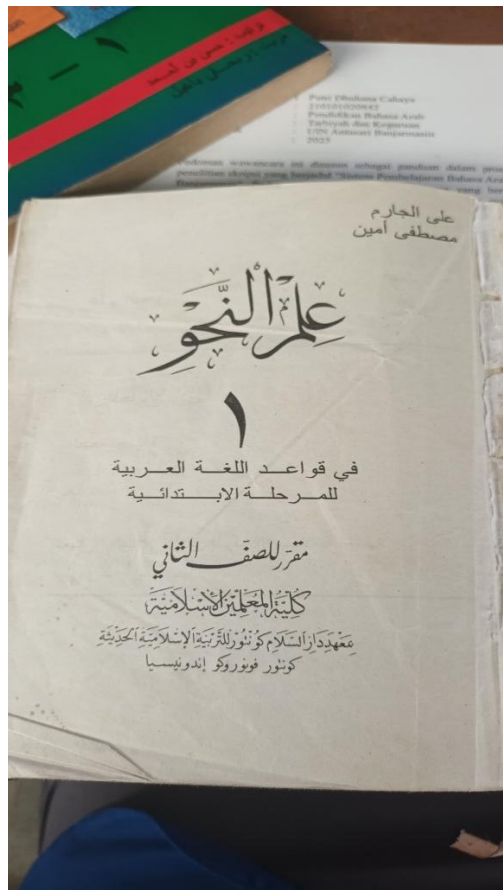
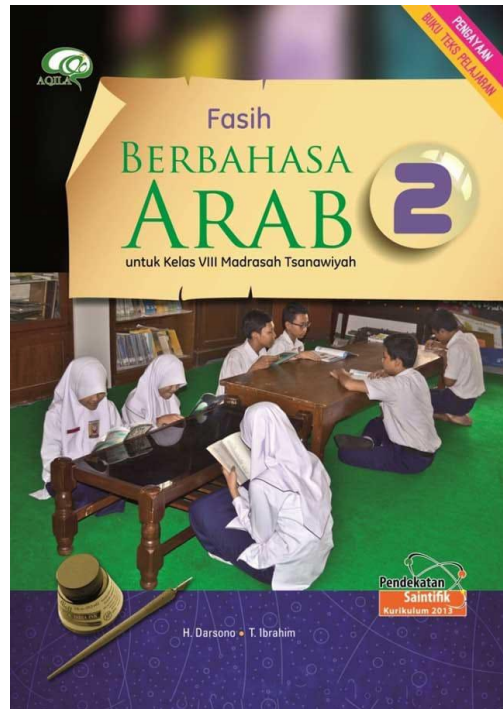
الملحق (٣) توثيق

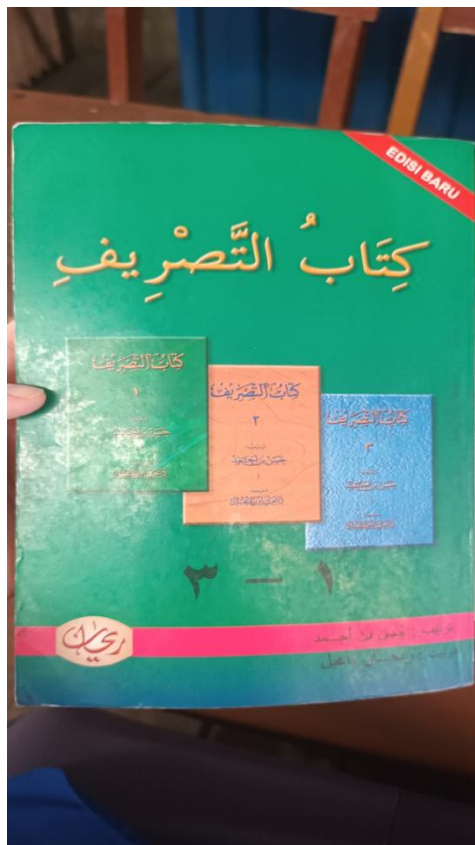
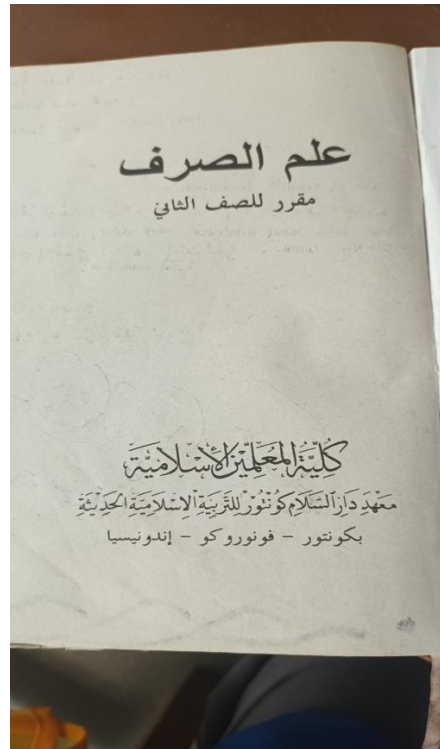
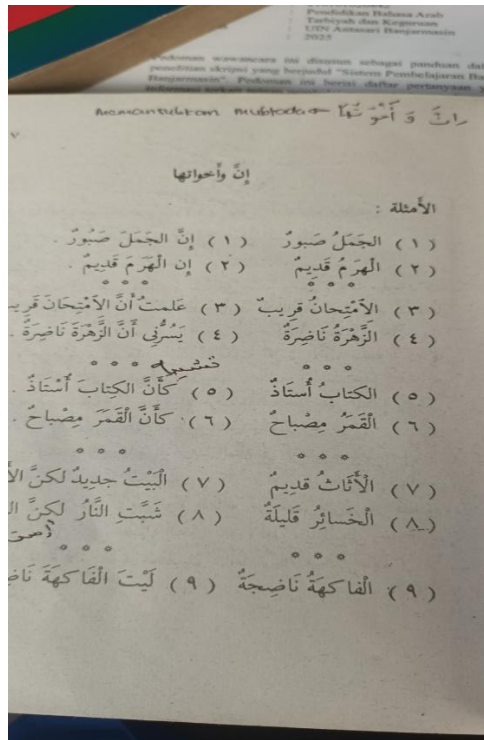
HARI		SENIN			SELASA			RABU			KAMIS			JUM'AT		
NO	WAKTU	VII	VIII	IX	VII	VIII	IX	VII	VIII	IX	VII	VIII	IX	VII	VIII	IX
1	07.15-07.45															
2	07.45-08.45	TF/TS	SKI	SBDP	TF/TS	FQ/FS	PKN	TF/TS	MTK	FQ/FS	TF/TS	PKN	SKI	TF/TS	SBDP	B ARAB
3	08.45-09.45	IPS	TF/TS	TF/TS	FQ/FS	TF/TS	PJOK	TF/TS	TF/TS	B INGG	TF/TS	TF/TS	B ARAB	TF/TS	TF/TS	
4	09.45-10.00															
5	10.00-11.00	TF/TS	B ARAB	IPS	TF/TS	IPS	MTK	TF/TS	NS	PJOK	TF/TS	PJOK	B INGG	TF/TS	AKIDAH	B INDO
6	11.00-12.00	AKIDAH	TF/TS	TF/TS	PKN	TF/TS	TF/TS	MTK	TF/TS	TF/TS	IPA	TF/TS	TF/TS	SBDP	TF/TS	TF/TS
7	12.00-12.30															
8	12.30-13.30															
9	13.30-14.00															
10	14.00-15.00	SKI	IPA	QH	NS	QH	IPA	QH	B INDO	AKIDAH	B INDO	B INGG	NS	HA	HA	HA
11	15.00-15.30															
12	15.30-16.30															

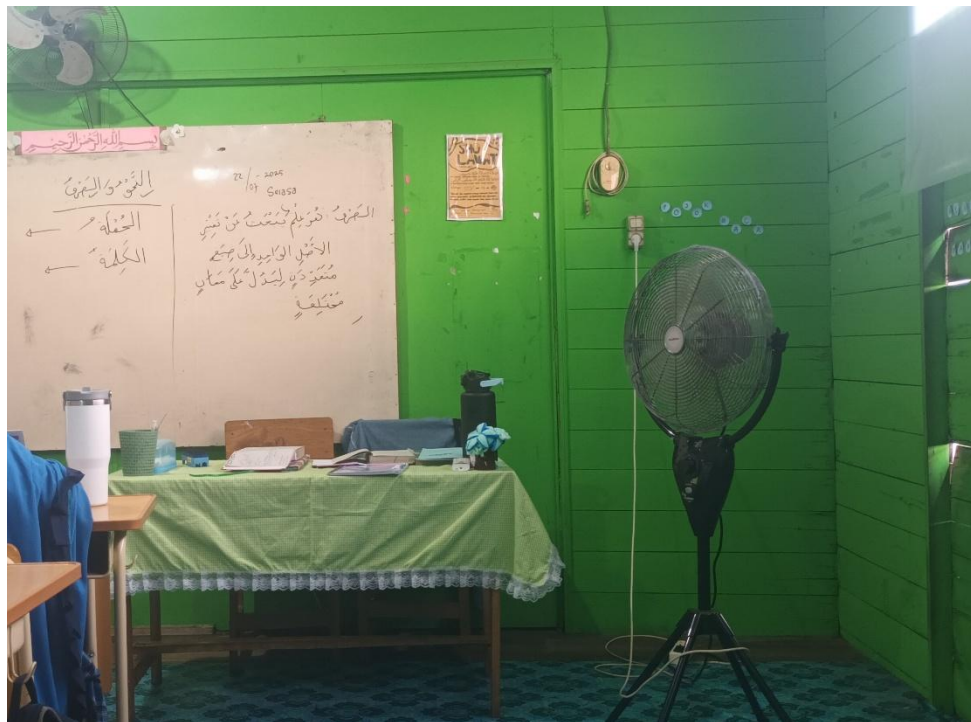
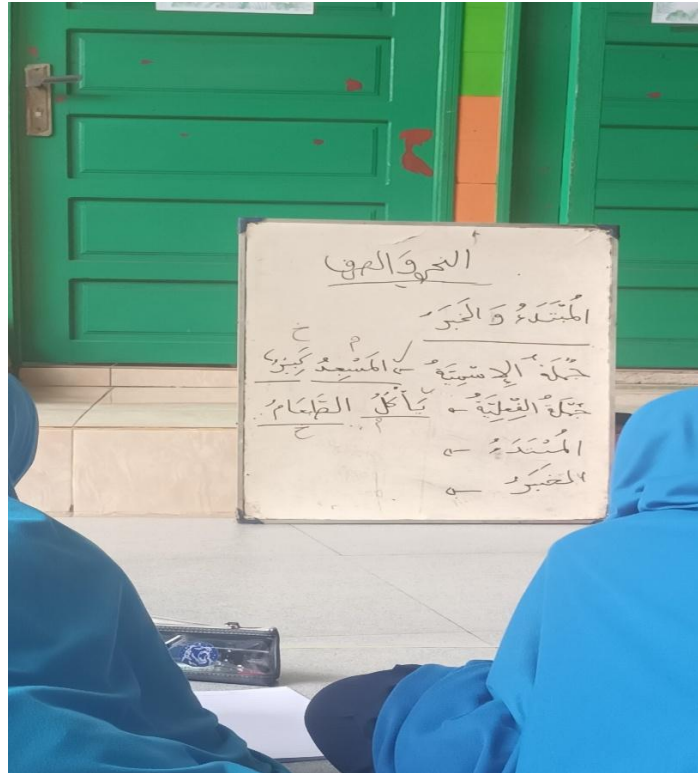
KETERANGAN PENGAJAR

1. Ummi Dr. Hj. Hernawati, M Pd : Fiqih/Fiqih Safinah (FQ) kelas 7-9
2. Ustadzah Ruska Nazira, B. Sc : Qur'an Hadits (QH) kelas 7-9, Nahwu Sharaf (NS) dan Hadits Arbain (HA) kelas 9
3. Ustadzah Yulida Herliana, S. Pd : IPS dan PKN kelas 7-9
4. Ustadzah Nuraina Sadya A. S. Pd : SBDP (C), IPA kelas 7-9, Hadits Arbain kls 7, dan B. Arab kls 7
5. Ustadzah Amelia Saffuri, S. Pd : B. Arab, Akidah Akhlaq, SKI kls 7, Hadits Arbain dan Nahwu Sharaf kls 8
6. Ustadzah Nurmi Satri, S. Pd : B. Indo dan PJOK kls 7-9
7. Ustadzah Masliani, S. Pd : B. Inggris kls 7-9
8. Ustadzah Sri Dewi Lestari, S. Sore : Nahwu Sharaf kls 7, SKI kls 8-9
9. Ustadzah Hidayati, S. Pd : Matematika kls 7 & 9
10. Ustadzah Rahmawati, S. Pd : Matematika kls 8
11. Ustadzah Nocer Hidayah : Tahfith dan Tahsin
12. Nur Anisa : Tahfith dan Tahsin













KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 231... TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Genap
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd
NIP/NUP : 198308112023211011
Pangkat/Golongan : Asisten Ahli/X
Jabatan Akademik : Lektor
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Putri Dhuhana Cahaya
NIM : 210101020842
Jurusan/Prodi : Strata satu (S1)
Judul Skripsi :
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diperpanjang kembali pada semester genap 2025/2026 apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 April 2025
DEKAN,

Hamdan R

Tembusan:
1. Dosen Pembimbing;
2. Mahasiswa



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR: B-442/Un.14/III.1.e/PP.00.9/07/2025


Judul Skripsi : نظام تعليم اللغة العربية في مدرسة السناهل المتوسطة الإسلامية للبنات بنجرماسين
Nama : Putri Duhana Cahaya
NIM : 210101020842
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : JL. Agatis 1, no.7 Rt.41, Kel. Sungai Miai, Kec. Banjarmasin Utara
Kota Banjarmasin

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 18 Juli 2025

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,


Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd
NIP. 198308112023211011



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-117/Un.14/III.1.e/PP.00.9/04/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Putri Duhana Cahaya
NIM : 210101020842
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Alamat : Jl. Agatis 1, No. 7 RT. 41, Kel. Sungai Miai, Kec. Banjarmasin
Utara, kota Banjarmasin

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

نظام تعلم اللغة العربية في المدرسة المتوسطة الإسلامية الأهلية للبنات السهل بنجرماسين

Pada Hari/Tanggal: Rabu, 16 April 2025

Tempat : Ruang Munaqasyah PBA

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di gunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 16 April 2025

Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani



**SEKOLAH TAHFIZ QUR'AN ASSANABIL
MADRASAH TSANAWIYAH
(ISLAMIC FULL DAY AND BOARDING SCHOOL)**

Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 77 Kayu Tangi Ujung
Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin 70125, Tel (0511) 3302215, 0812-866-1161
Website/Blog: assanabilbanjarmasin.blogspot.com

SURAT KETERANGAN RISET

Nomor: 012/MTS.AS/9/2025

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Hernawati, M.Pd

Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Putri Dhuhana Cahaya

NIM : 21010102084

Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

Alamat : Jl. Agatis 1, No 7 RT 41, Kel Sungai Miai, Kec Banjarmasin Utara.

Tugas : Melakukan Riset/ Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data dengan judul

نظام تعليم اللغة العربية في مدرسة السناويل المتوسطة الإسلامية للبنات بنجرماسين

adalah benar telah melaksanakan Riset/ Penelitian Ilmiah di Madrasah Tsanawiyah Assanabil Banjarmasin selama 2 (dua) bulan terhitung dari tanggal 22 Juli 2025 sampai dengan 22 September 2025.

Banjarmasin, 25 September 2025

Kepala,



Dra. Hj. Hernawati, M.Pd

No.	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1.	21 Juli 2025	Definisi dan ruang lingkup	
2.	25 Juli 2025	Definisi dan ruang lingkup	
3.	28 Agustus 2025	Definisi dan ruang lingkup	
4.	27 Agustus 2025	Definisi dan ruang lingkup	
5.	10 September 2025	Definisi dan ruang lingkup	
6.	15 September 2025	Definisi dan ruang lingkup	



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	21 Juli 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
2	25 Juli 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
3	28 Agustus 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
4	27 Agustus 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
5	10 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
6	15 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
7	20 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
8	25 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
9	30 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
10	5 Oktober 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
11	10 Oktober 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup
12	15 Oktober 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Putri Dhinata Cahaya
 NIM : 210101020842
 PROGRAM STUDI : (S1) Pendidikan Bahasa Arab
 TANGGAL SURAT PENETAPAN : 28 April 2025
 DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI :
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 16 Juli 2025
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Mukhlis Ambari, S.Hum, M.Pd.
 JUDUL SKRIPSI :

تعليم اللغة العربية في مدرسة السليبي المتوسطة الإسلامية للبنات بجرماسين
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BANJARMASIN



TAHUN 2025 M/ 1445 H

No.	Tanggal	Catatan konsultasi	Tanda tangan
1.	5 Agustus 2025	Definisi dan ruang lingkup	
2.	15 Agustus 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
3.	20 Agustus 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
4.	25 Agustus 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
5.	30 Agustus 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
6.	5 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
7.	10 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
8.	15 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
9.	20 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
10.	25 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
11.	30 September 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	
12.	5 Oktober 2025	Bab 1, Definisi dan ruang lingkup	

سيرة ذاتية للباحثة

الاسم بالكامل : فوتري ضحانا جاحيا
رقم القيد : ٢١٠١٠١٠٢٠٨٤٢ :
مكان وتاريخ ميلاد : بنجرماسين، ٠٨ فبراير ٢٠٠٢
الجنس : أنثى
الوطنية : إندونيسية
العنوان : شارع جمارا رايا كلمنتان جنوبية
الجنسية : إندونيسية
رقم الهاتف : ٠٨٧٧١٥٦٥٠٧٢٠ :
عنوان البريد الإلكتروني : ptrdhc8@gmail.com
المسار التعليمية : روضة بينا سجهترا
: المدرسة الابتدائية محمدية ١ بنجرماسين
المدرسة الإعدادية التقنية الإسلامية أخوة
بنجرماسين
معهد تربية الإسلامية بنجرماسين