

**WORKSHOP PENYIAPAN DOKUMEN AKREDITASI
SMPN 25 SATU ATAP KECAMATAN BATANG ALAI TIMUR
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

TUGAS AKHIR

**OLEH
NIDA LAILA RAHMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2025 M/1447 H**

**WORKSHOP PENYIAPAN DOKUMEN AKREDITASI
SMPN 25 SATU ATAP KECAMATAN BATANG ALAI TIMUR
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

Tugas Akhir

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
NIDA LAILA RAHMAH
NIM. 220101050621**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2025M/1447H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nida Laila Rahmah
NIM : 220101050621
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 09 Februari 2002
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tugas akhir yang berjudul, “Workshop Penyiapan Dokumen Akreditasi SMPN 25 Satu Atap Kecamatan Batang Alai Timur Kabupaten Hulu Sungai Tengah” Adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa tugas akhir ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 Desember 2025
Yang membuat pernyataan,


Nida Laila Rahmah

1000
METERAI
TEMPER
CCABAANX174752362



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-625/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2025

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nida Laila Rahmah
NIM : 220101050621
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Workshop Penyiapa Dokumen Akreditasi SMPN 25 Satu Atap Kecamatan Batang Alai Timur Kabupaten Hulu Sungai Tengah

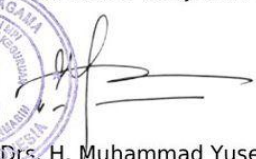
Hasil Uji Plagiasi : 7%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> Bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Desember 2025
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang Berjudul : Workshop Penyiapan Dokumen Akreditasi SMPN
25 Satu Atap Kecamatan Batang Alai Timur
Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Ditulis Oleh : Nida Laila Rahmah

NIM : 220101050621

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

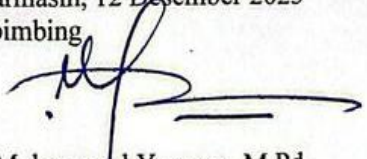
Tahun Akademik : 2022

Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 09 Februari 2002

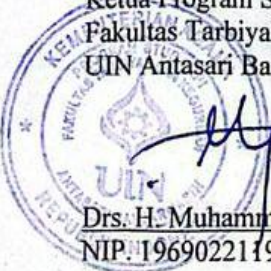

Alamat : Desa Tanjung Pasar Rt. 06, Kecamatan Bajuin,
Kabupaten Tanah Laut

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk
dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 12 Desember 2025
Pembimbing


Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Workshop Penyiapan Dokumen Akreditasi SMPN 25 Satu
Atap Kecamatan Batang Alai Timur Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

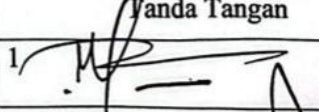
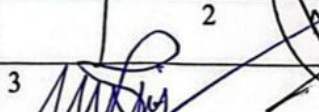
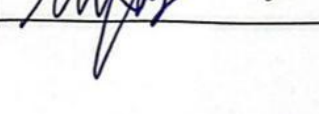
Nama Nida Laila Rahmah Nim 220101050621 telah diujikan dalam Sidang Tim
Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 31 Desember 2025
Nilai : 90,4

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Drs. H. Hamdan, M. Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua Penguji)	1 
2	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd. (Anggota)	2 
3	Drs. Mukhlis, M.Pd (Anggota)	3 

ABSTRAK

Nida Laila Rahmah, NIM. 220101050621, *Workshop Penyiapan Dokumen Akreditasi di SMPN 25 Satu Atap Kecamatan Batang Alai Timur Kabupaten Hulu Sungai Tengah*. Pembimbing Skripsi: Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

Kata Kunci: Workshop, Penyiapan Dokumen Akreditasi.

Kegiatan pengabdian ini di latar belakang oleh kondisi SMPN 25 Satu Atap yang masih berakreditasi C dan menghadapi berbagai kendala dalam penyiapan dokumen akreditasi sehingga dokumen sekolah belum tertata secara sistematis, banyak eviden tidak lengkap, dan belum sesuai indikator Instrumen Akreditasi Satuan Pendidikan 2024. Ketiadaan tenaga tata usaha turut menyebabkan pengelolaan administrasi menjadi terkendala.

Pengabdian ini bertujuan untuk mengetahui kondisi awal dokumen akreditasi sebelum dilaksanakannya workshop, mendeskripsikan persiapan workshop, menjelaskan pelaksanaan workshop sebagai bentuk pendampingan, serta mengidentifikasi dokumen yang akan dibuat dalam kegiatan workshop penyiapan akreditasi.

Kegiatan dirancang menggunakan pendekatan *Participatory Action Research (PAR)* yang dilaksanakan melalui beberapa tahapan, mulai dari identifikasi kondisi awal, pemetaan kebutuhan dokumen, perencanaan langkah kerja, hingga pelaksanaan penyusunan dan pengelompokan eviden dengan melibatkan kepala sekolah, guru, dan pengawas sekolah.

Hasil workshop menunjukkan adanya peningkatan yang signifikan dalam penataan dokumen akreditasi sehingga memberikan dampak positif bagi sekolah. Kegiatan ini membantu menata ulang buku induk siswa dan buku klapper yang baru, serta menyusun dokumen manajerial, perangkat pembelajaran, arsip keuangan, dan laporan kegiatan sesuai komponen IASP 2024. Kepala sekolah dan guru juga mengalami peningkatan pemahaman dalam menyusun, mengelola, dan mengarsipkan dokumen, meskipun tidak semua dokumen dapat diselesaikan karena keterbatasan waktu dan ketersediaan eviden sehingga masih memerlukan penyempurnaan lebih lanjut.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ سَيِّدَنَا مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ
وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ.

Puji dan syukur kehadiran Allah Swt. sang Maha Segala-galanya, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat terselesaikan tugas akhir ini. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat dan pengikut beliau hingga akhir zaman.

Tugas akhir ini dibuat dan diselesaikan tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, arahan, dan motivasi dari berbagai pihak yang terlibat. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati yang tulus, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul tugas akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. Syauqi Mubarak Seff, MA., selaku Ketua LPM UIN Antasari yang telah menginisiasi dan menetapkan Program MBKM Membangun Desa sebagai kegiatan untuk menyelesaikan tugas akhir pada Program Sarjana UIN Antasari
3. Bapak Dr. Muhammad Zainal Abidin, M.Ag., selaku Ketua LP2M yang telah memfasilitasi untuk kegiatan KKN yang terintegrasi dengan pelaksanaan

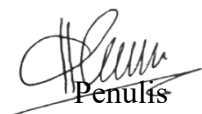
pengabdian masyarakat yang sekaligus dapat melaksanakan tugas akhir pada Program Sarjana UIN Antasari.

4. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan pembimbing akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan dan motivasi dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.
5. Para dosen, karyawan, dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik kepada penulis.
6. Bapak Drs. Yanto. selaku Kepala SMPN 25 Satu Atap Hulu Sungai Tengah beserta dewan guru yang telah memberikan izin dan informasi yang diperlukan untuk penelitian ini.
7. Orang tua tercinta, abah mama dan ading dirumah yang senantiasa mendoakan dan memberikan dukungan baik moral maupun material, serta menjadi inspirasi terbesar dalam perjalanan pendidikan penulis. Semua doa, kasih sayang yang tidak dapat terbalaskan, dan pengorbanan yang tidak pernah putus menjadi kekuatan utama bagi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Teman-teman KKN MBKM, Ka Putera, Ka Nanda dan sahabat saya yang saya sayangi saudara Muhammad Fahmi Sayoga yang sudah banyak membantu dan memberikan dukungan dan motivasi serta semangat yang tiada henti.
9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

10. Terakhir, penulis ingin memeluk diri sendiri dalam rasa syukur yang paling dalam. Perjalanan menyelesaikan tugas akhir ini bukanlah langkah yang mudah ada hari-hari ketika penulis hampir menyerah, ketika lelah terasa terlalu berat, dan ketika segala sesuatu tampak berjalan tidak sesuai harapan. Namun di antara keraguan itu, penulis memilih untuk tetap bertahan, melangkah pelan meski hati sering goyah. Untuk setiap air mata yang jatuh diam-diam, untuk setiap malam yang dihabiskan dalam kecemasan, dan untuk setiap keberanian kecil yang terus tumbuh penulis bangga pada diri sendiri. Bangga karena tidak berhenti, bangga karena tetap berusaha, dan bangga karena akhirnya mampu sampai di titik ini. Semoga perjalanan panjang ini menjadi pengingat bahwa diri ini jauh lebih kuat dari yang pernah dibayangkan

Semoga Allah Swt., membalas segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridha Allah Swt., semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Banjarmasin, 15 Jumadil Akhir 1447 H
6 Desember 2025 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. ا : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ' |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |
| 12. س : S | 27. ه : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ` |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الهِرْجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّهْيُون) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّهُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan alldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut :

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَيَ	Ai	a dan i
ـَوَ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـ	Â	a dengan topi di atas
ـِـ	Î	i dengan topi di atas
ـِـ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta *marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta *marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta *marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al- ‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Pengabdian	7
D. Kajian Riset Terdahulu yang Relevan	8
E. Sistematika Penulisan.....	12
 BAB II KAJIAN TEORI.....	 14
A. Pengertian Akreditasi	14
B. Proses Akreditasi Sekolah.....	18
C. Proses Penyiapan Dokumen Akreditasi Sekolah.....	24
D. Dokumen-dokumen Akreditasi Sekolah	28
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 31
A. Subyek Pendampingan	31
B. Kondisi Subyek Pendampingan	32
C. Kondisi yang Diharapkan.....	34
D. Peran Pendamping.....	36
E. Rencana Pendampingan	38
1. <i>Focus Grup Discussion</i>	38
2. Pemetaan Aset	39
3. Pendampingan	40
4. Monitoring dan Evaluasi	40
5. Jadwal pengabdian	41
6. Pihak-pihak yang Terlibat	41
 BAB IV HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN.....	 44
A. Hasil Pengabdian.....	44

1. Gambaran Umum Lokasi Pengabdian	44
2. Penyajian Data	46
a. Kondisi Dokumen Akreditasi sebelum dilaksanakan Workshop Pendampingan.....	46
b. Persiapan Workshop Penyiapan Dokumen Akreditasi	50
c. Pelaksanaan Workshop Penyiapan Dokumen Akreditasi	54
d. Dokumen yang Dibuat dalam Workshop Penyiapan Dokumen Akreditasi.....	58
B. Pembahasan.....	59
1. Kondisi Dokumen Akreditasi Sebelum Dilaksanakannya Workshop Pendampingan	59
2. Persiapan Workshop Dokumen akreditasi.....	60
3. Pelaksanaan Workshop Penyiapan Dokumentasi Akreditasi	62
4. Dokumen yang Dibuat dalam Workshop Penyiapan dokumen Akreditasi	64
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	67
B. Rekomendasi	69
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	75
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	111

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Subjek Pengabdian.....	32
3.2	Jadwal Pengabdian.....	41

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
4.1	Tempat Pengabdian di SMPN 25 Satu Atap	46
4.2	Proses Identifikasi Masalah.	48
4.3	Kordinasi Awal	50
4.4	Pelaksanaan Kegiatan Workshop.....	55

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemah	76
2. SK Penetapan Dosen Pembimbing Tugas Akhir	77
3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal.....	78
4. Surat Izin Penelitian	79
5. Surat Selesai Riset.....	80
6. Surat Permohonan Materi	81
7. Daftar hadir <i>FGD</i>	82
8. Daftar Hadir Workshop Penyiapan Dokumen Akreditasi	83
9. Buku Induk Siswa Terbaru.....	84
10. Contoh Dokumen Lama RKAS	85
11. Contoh Dokumen Lama RKTS.....	86
12. Visi Misi Sekolah	87
13. Buku Klapper Terbaru.....	88
14. Sertifikat Akreditasi	89
15. Struktur Organisasi Sekolah dan Data Guru	90
16. Dokumentasi Hasil Pengabdian	91
17. Ppt Materi Workshop	96
18. Notulen <i>Focus Grup Discussion</i>	97
19. Buku Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir	100