

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Perwali No. 58 Tahun 2022 Tentang Tugas, Fungsi Dan Uraian Tugas Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin (bidang Sungai & bidang drainase)

Bagian Keempat Bidang Sungai

Pasal 8

- (1) Bidang Sungai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (4) huruf c mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan sumber daya air di wilayah sungai yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi penyelenggaraan dalam rangka konservasi dan pendayagunaan sumber daya air, dan pengendalian daya rusak air yang menjadi urusan pemerintah kota.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Sungai menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyelenggaraan perumusan kebijakan bidang sungai dan pengendalian daya rusak air yang menjadi urusan pemerintah kota;
 - b. pelaksanaan kebijakan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai yang terpadu dan berkelanjutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - c. penyusunan norma, standar, pedoman dan kriteria di bidang pengelolaan sungai;
 - d. penyusunan pola dan rencana teknis pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai; dan
 - e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan bidang sungai.
- (3) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan operasional pengelolaan sumber daya air (SDA) pada wilayah sungai;
 - b. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan rencana dan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
 - c. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan pemeliharaan sungai;
 - d. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan pembangunan dan pengembangan sungai;
 - e. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan penetapan bantaran dan garis sempadan sungai;
 - f. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan peningkatan penanggulangan daya rusak air sungai;
 - g. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan penyusunan rencana teknis pengelolaan sungai;
 - h. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan evaluasi teknis pengelolaan sungai;
 - i. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan evaluasi teknis penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
 - j. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pembangunan dan peningkatan, serta pemeliharaan dan pemanfaatan fungsi sungai;
 - k. menyiapkan bahan dan menyusun rencana teknis dan evaluasi pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
 - l. menyiapkan bahan dan menyusun dokumen perencanaan teknis pembangunan, peningkatan kapasitas dan kualitas serta pemeliharaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
 - m. menyiapkan bahan, mengumpulkan, mengolah dan menganalisis kelayakan program pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
 - n. menyiapkan bahan, mengumpulkan, dan mengelola sistem informasi dan data sumber daya air pada pengelolaan sungai;
 - o. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis analisis dan kajian teknis pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
 - p. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pembangunan dan peningkatan, serta pemeliharaan sungai;
 - q. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pembangunan dan peningkatan kapasitas dan kualitas bantaran sungai;
 - r. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan sumber daya air permukaan beserta bangunan pelengkap;
 - s. menyiapkan bahan perumusan kebijakan penetapan dan pengelolaan kawasan lindung sumber daya air wilayah sungai;

- t. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengendalian dan penjagaan dimensi palung sungai;
- u. menyiapkan bahan dan melaksanakan perlindungan dan pembatasan pemanfaatan sempadan sungai;
- v. menyiapkan bahan dan menyusun rancangan produk hukum daerah terkait pembangunan dan peningkatan kapasitas dan kualitas sungai;
- w. menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis dan kajian teknis kondisi fisik dan non fisik pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- x. menyiapkan bahan, melaksanakan analisis dan kajian pembangunan dan peningkatan kapasitas dan kualitas sungai;
- y. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembangunan dan peningkatan kapasitas dan kualitas sungai;
- z. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengembangan dan pemanfaatan sungai;
- aa. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan sumber daya air permukaan beserta bangunan pelengkap;
- bb. menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi teknis dan dispensasi pengembangan dan pemanfaatan sungai;
- cc. menyiapkan bahan, melaksanakan kajian dan menyusun program pengendalian dan penanggulangan daya rusak air sungai;
- dd. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pemberdayaan kelembagaan terkait pengelolaan sungai;
- ee. menyiapkan bahan dan melaksanakan norma, standar, pedoman dan kriteria pembangunan dan peningkatan kapasitas, serta pemeliharaan dan pemanfaatan fungsi sungai;
- ff. menyiapkan bahan dan melaksanakan norma, standar, pedoman dan kriteria pembangunan dan peningkatan kapasitas, serta pemeliharaan dan pemanfaatan fungsi sungai;
- gg. menyiapkan bahan dan melaksanakan sosialisasi dan konsultasi publik terkait pengelolaan sungai;
- hh. menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan serta evaluasi teknis pembangunan, peningkatan kapasitas dan kualitas serta pemeliharaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;

- ii. menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan pembangunan dan peningkatan kapasitas, serta pemeliharaan dan pemanfaatan fungsi sungai;
- jj. menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan satuan/unit kerja dan instansi terkait dalam perencanaan teknis dan evaluasi pembangunan, peningkatan kapasitas dan kualitas serta pemeliharaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- kk. menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan satuan/unit kerja dan instansi terkait dalam pembangunan dan peningkatan kapasitas, serta pemeliharaan dan pemanfaatan fungsi sungai;
- ll. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja perencanaan teknis dan evaluasi pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- mm. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja pembangunan dan peningkatan kapasitas, serta pemeliharaan dan pemanfaatan fungsi sungai; dan
- nn. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan wewenangnya.

Bagian Kelima
Bidang Drainase

Pasal 9

- (1) Bidang Drainase sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (4) huruf d mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Drainase menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyelenggaraan perumusan kebijakan bidang drainase;
 - b. pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - c. penyusunan norma, standar, pedoman dan kriteria di bidang penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - d. pemantauan penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan; dan
 - e. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan.

- (3) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan operasional penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - b. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan pemeliharaan prasarana dan sarana drainase perkotaan dan lingkungan;
 - c. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan pemanfaatan fungsi drainase perkotaan dan lingkungan;
 - d. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan pembangunan prasarana dan sarana drainase perkotaan dan lingkungan;
 - e. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan pengembangan dan peningkatan kapasitas dan kualitas drainase perkotaan dan lingkungan;
 - f. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan penyusunan rencana teknis penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - g. menyusun program, mengoordinasikan, melaksanakan, membina, mengatur dan mengendalikan evaluasi teknis penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - h. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan dan pengembangan, pengendalian, dan pengawasan serta pelaksanaan pemberdayaan masyarakat terkait drainase perkotaan dan lingkungan;
 - i. menyiapkan bahan dan menyusun rencana teknis dan evaluasi penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - j. menyiapkan bahan dan menyusun dokumen perencanaan teknis pembangunan, peningkatan kapasitas dan kualitas serta pemeliharaan penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - k. menyiapkan bahan, mengumpulkan, mengolah dan menganalisis kelayakan program penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - l. menyiapkan bahan, mengumpulkan, dan mengelola sistem informasi dan data pengelolaan drainase perkotaan dan lingkungan;
 - m. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis analisis dan kajian teknis penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - n. menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis dan kajian teknis kondisi fisik dan non fisik penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - o. menyiapkan bahan, melaksanakan analisis dan kajian penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - p. menyiapkan bahan dan menyusun rencana studi kelayakan pembangunan dan pengembangan, serta pemeliharaan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - q. menyiapkan bahan penyusunan rencana induk sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - r. menyiapkan bahan dan menyusun produk hukum penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - s. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pembangunan dan peningkatan kapasitas, kualitas prasarana dan sarana, serta pemanfaatan fungsi drainase perkotaan dan lingkungan;
 - t. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pembinaan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - u. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana drainase perkotaan dan lingkungan;
 - v. menyiapkan bahan dan melaksanakan peningkatan dan pengembangan kapasitas dan kualitas prasarana dan prasarana drainase perkotaan dan lingkungan;
 - w. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengoperasian sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
 - x. menyiapkan bahan dan melaksanakan pemeliharaan rutin dan pemeliharaan berkala prasarana dan sarana drainase perkotaan dan lingkungan;
 - y. menyiapkan bahan dan menyusun skala prioritas rehabilitasi dan perbaikan prasarana dan sarana drainase perkotaan dan lingkungan;

- z. menyiapkan bahan dan melaksanakan rehabilitasi dan perbaikan prasarana dan sarana drainase perkotaan dan lingkungan;
- aa. menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis peningkatan kapasitas teknik dan manajemen penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan dan pematuan genangan;
- bb. menyiapkan bahan dan melaksanakan sosialisasi dan penyuluhan pemanfaatan dan pemeliharaan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
- cc. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat dalam penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
- dd. menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pembangunan, penataan dan pengembangan sistem drainase lingkungan permukiman, perumahan dan non perumahan serta sistem pengendali/ penanggulangan banjir;
- ee. menyiapkan bahan dan melaksanakan norma, standar, pedoman dan kriteria perencanaan dan evaluasi teknis penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
- ff. menyiapkan bahan dan melaksanakan norma, standar, pedoman dan kriteria pembangunan dan peningkatan kapasitas dan kualitas prasarana dan sarana drainase perkotaan dan lingkungan;
- gg. menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan serta evaluasi teknis pembangunan, peningkatan kapasitas dan kualitas serta pemeliharaan penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
- hh. menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi pembangunan dan pengembangan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
- ii. menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan satuan/unit kerja dan instansi terkait dalam perencanaan teknis dan evaluasi pembangunan, peningkatan kapasitas dan kualitas serta pemeliharaan penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
- jj. menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama dengan satuan/unit kerja dan instansi terkait dalam pembangunan dan pengembangan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;

- kk. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja perencanaan teknis dan evaluasi penyelenggaraan sistem drainase perkotaan dan lingkungan;
- ll. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja pembangunan dan pengembangan sistem drainase perkotaan dan lingkungan; dan
- mm. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan wewenangnya.

Lampiran 2: Pedoman Wawancara Penelitian

Pedoman Wawancara

Wawancara dengan dinas PUPR Kota Banjarmasin

1. Perencanaan dan Program Kerja

- a. Apa saja program dan kegiatan PUPR Kota Banjarmasin yang secara khusus ditujukan untuk penanganan banjir setiap tahunnya?
- b. Apakah PUPR memiliki rencana induk drainase atau pola pengelolaan sungai yang digunakan sebagai acuan penanganan banjir?

2. Pemeliharaan Sungai dan Drainase

- a. Seberapa sering dilakukan pemeliharaan rutin seperti pengerukan sungai atau pembersihan saluran drainase di wilayah rawan banjir?
- b. Apakah PUPR memiliki jadwal atau standar waktu tertentu untuk pemeliharaan sungai dan drainase?

3. Pembangunan dan Rehabilitasi Infrastruktur

- a. Bagaimana prioritas PUPR dalam pembangunan atau rehabilitasi saluran drainase, pintu air, atau tanggul di lokasi yang sering terdampak banjir?
- b. Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan proyek fisik pengendalian banjir (contoh: anggaran, lahan, koordinasi)?

4. Pengendalian Daya Rusak Air

- a. Apa langkah-langkah teknis yang dilakukan PUPR dalam mengantisipasi dan mengurangi daya rusak air sungai ketika intensitas hujan tinggi atau saat pasang surut sungai?

5. Pengawasan dan Penegakan Aturan

1. Bagaimana PUPR melakukan pengawasan dan penertiban terhadap bangunan liar atau aktivitas masyarakat di sempadan sungai yang berpotensi menghambat aliran air?

6. Monitoring, Evaluasi, dan Data

- a. Apakah PUPR memiliki sistem pemantauan dan database terkait kondisi sungai dan drainase?
- b. Bagaimana proses evaluasi pasca-banjir dilakukan dan apakah ada tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi tersebut?

7. Partisipasi Masyarakat dan Koordinasi Antar Instansi

- a. Bagaimana bentuk pelibatan masyarakat dalam pemeliharaan saluran drainase dan pencegahan banjir?
- b. Bagaimana koordinasi PUPR dengan instansi lain (BPBD, DLH, Kecamatan) dalam penanggulangan banjir?

8. Tanggap Darurat

- a. Bagaimana mekanisme dan kecepatan respon PUPR saat banjir terjadi, terutama dalam penurunan tim, penyediaan pompa air, dan pembersihan pasca-banjir?

Wawancara untuk BPBD Kota Banjarmasin

1. Perencanaan dan Program Pengendalian Banjir

- a. Bagaimana BPBD melihat perencanaan program pengendalian banjir yang dilakukan oleh Dinas PUPR Kota Banjarmasin?
- b. Apakah program tersebut sudah berbasis mitigasi risiko dan peta rawan banjir, atau masih bersifat reaktif?
- c. Sejauh mana perencanaan PUPR selaras dengan program mitigasi BPBD seperti *early warning system*?

2. Pemeliharaan Sungai dan Drainase Secara Rutin

- a. Bagaimana penilaian BPBD terhadap kegiatan rutin PUPR dalam pemeliharaan sungai dan drainase?
- b. Apakah sistem pemeliharaan tersebut sudah sistematis, atau masih lebih banyak menunggu laporan dari masyarakat?

- c. Menurut BPBD, apa yang sebaiknya dilakukan agar pemeliharaan lebih efektif dan berkesinambungan?

3. Pembangunan dan Rehabilitasi Infrastruktur Pengendalian Banjir

- a. Bagaimana pandangan BPBD mengenai infrastruktur pengendalian banjir yang dibangun oleh PUPR (misalnya normalisasi sungai, pintu air, tanggul, dsb)?
- b. Apakah pembangunan ini sudah cukup efektif, atau masih terdapat kendala di lapangan?
- c. Bagaimana menurut Anda hubungan antara pembangunan infrastruktur banjir dengan tata ruang kota?

4. Monitoring, Evaluasi, dan Ketersediaan Data Sumber Daya Air

- a. Bagaimana penilaian BPBD terhadap sistem monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh PUPR?
- b. Apakah data terkait banjir (debit air, curah hujan, lokasi genangan) sudah terdokumentasi dengan baik?
- c. Apakah menurut BPBD perlu adanya pusat data banjir terpadu antara PUPR dan BPBD?

5. Pelibatan dan Pemberdayaan Masyarakat

- a. Sejauh mana masyarakat dilibatkan oleh PUPR dalam upaya pengendalian banjir?
- b. Apakah keterlibatan tersebut hanya sebatas kerja bakti/gotong royong, atau ada bentuk pemberdayaan yang lebih sistematis?
- c. Menurut Anda, apa strategi terbaik agar masyarakat lebih sadar dan aktif dalam menjaga drainase dan lingkungan sekitar?

6. Pertanyaan Penutup

- a. Menurut Anda, apa tantangan terbesar yang masih dihadapi PUPR dalam menekan risiko banjir di Banjarmasin?
- b. Bagaimana peran BPBD bisa lebih bersinergi dengan PUPR agar indikator kinerja ini tercapai dengan lebih optimal?

Wawancara dengan Masyarakat Terdampak

A. Perencanaan dan Program Pengendalian Banjir

1. Apakah Anda mengetahui adanya program atau rencana dari pemerintah untuk mengendalikan banjir di wilayah ini? Bisa diceritakan?
2. Menurut Anda, apakah program tersebut tepat sasaran untuk mengatasi banjir di lingkungan Anda? Mengapa?
3. Apakah Anda merasa dilibatkan atau diberi informasi sebelum program pengendalian banjir dilaksanakan?

B. Pemeliharaan Sungai dan Drainase Secara Rutin

1. Seberapa sering Anda melihat saluran air atau sungai di sekitar wilayah ini dibersihkan atau dinormalisasi?
2. Menurut Anda, apakah pemeliharaan tersebut cukup untuk mencegah banjir?
3. Pernahkah Anda melaporkan masalah saluran tersumbat? Jika ya, bagaimana respon dari pihak pemerintah?

C. Pembangunan dan Rehabilitasi Infrastruktur Pengendalian Banjir

1. Apakah dalam beberapa tahun terakhir ada pembangunan atau perbaikan infrastruktur pengendalian banjir di wilayah Anda (misalnya tanggul, kolam retensi, pintu air)?
2. Apakah infrastruktur tersebut membantu mengurangi frekuensi atau dampak banjir di wilayah Anda?

3. Apakah pembangunan atau perbaikan tersebut sesuai kebutuhan dan kondisi wilayah Anda?

D. Monitoring, Evaluasi, dan Ketersediaan Data Sumber Daya Air

1. Apakah Anda mengetahui adanya sistem peringatan dini atau monitoring banjir di wilayah ini?
2. Jika ada, apakah informasi tersebut mudah diakses dan dipahami?
3. Menurut Anda, apakah pihak terkait memantau dan mengevaluasi kondisi banjir secara rutin?

E. Pelibatan dan Pemberdayaan Masyarakat

1. Pernahkah Anda diajak untuk ikut serta dalam kegiatan pencegahan banjir, seperti kerja bakti atau sosialisasi?
2. Apakah menurut Anda masyarakat di sini aktif menjaga kebersihan saluran dan lingkungan untuk mencegah banjir?
3. Apa yang Anda harapkan dari pemerintah agar warga lebih aktif dalam pencegahan banjir?

Lampiran 3: Dokumentasi Wawancara

1. Wawancara Pribadi dengan Bapak Sholikin, ST. MT. Selaku Fungsional Tertentu Ahli Muda Pengelolaan Sumber Daya Air di Kantor PUPR Kota Banjarmasin



2. Wawancara Pribadi dengan Bapak Muhammad Faiz, ST. Selaku Fungsional Muda Teknik Pengairan di Kantor PUPR Kota Banjarmasin



3. Wawancara Pribadi dengan Bapak Andy Putera. Selaku TRC di Kantor BPBD Kota Banjarmasin



4. Wawancara Pribadi dengan Bapak Hanafi, S. Ap. Selaku Analis Mitigasi Bencana di Kantor BPBD Kota Banjarmasin



5. Wawancara Pribadi dengan Bapak Muhammad Nur. Selaku Ketua RT. 16 Jalan Kelayan A



6. Wawancara Pribadi dengan Bapak Idijar Yanuar Nor. Selaku Ketua RT. 1 Jalan Seberang Mesjid



7. Wawancara Pribadi dengan Saudari Rahmawati, warga Jl. Sungai Andai



8. Wawancara Pribadi dengan Bapak Sayuti, warga Jl. Sungai Jingah



9. Wawancara Pribadi dengan Saudara Muhammad Gunawan, Warga Jalan Kelayan B



10. Wawancara Pribadi dengan Saudari Riska Amelda, Warga Jalan Sungai Lulut



11. Wawancara Pribadi dengan Bapak Ahmad Basir. Selaku Ketua RT. 05 Jalan Pemurus Dalam



12. Wawancara Pribadi dengan Saudara Adi Nugroho, Mahasiswa S1 Teknik Sipil



13. Wawancara Pribadi dengan Bapak Refli Hernata. Selaku Ketua RT Tanjung Pagar



14. Wawancara Pribadi dengan Saudari Ayu Pratiwi, Mahasiswi S1 Teknik Sipil



Lampiran 4: Surat Penetapan Judul dan Pembimbing



SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 337 TAHUN 2025
TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS SYARIAH
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI

- Menimbang : bahwa mereka yang namanya tersebut dalam keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu untuk diangkat sebagai Dosen Pembimbing Skripsi mahasiswa.
- Mengingat : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Perpres RI No. 36 tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 Tentang Statuta UIN Antasari;
6. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722A Tahun 2021 Tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Pedoman Akademik Fakultas Syariah UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan :
Pertama : Mengangkat Arie Sulistyoko, S.Sos, MH. dan sebagai Pembimbing untuk penulisan skripsi a.n.:

Nama : Jam'ul Ihsan Bambang
NIM : 220102030232
Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)
Judul : Efektivitas Kinerja Dinas PUPR Kota Banjarmasin Dalam Pencegahan Banjir Di Kota Banjarmasin

- Kedua : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2025.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir setelah skripsi yang bersangkutan diujikan.
- Keempat : Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.




Ditandatangani di : Banjarmasin
Tanggal : 13 Maret 2025

DEKAN

Amelia Rahmaniah, MH.

Lampiran 5: Surat Penetapan Waktu Ujian Proposal


UIN

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 264 TAHUN 2025
TENTANG TIM PENGUJI PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS SYARIAH
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI**

Menimbang : bahwa mereka yang namanya tersebut dalam keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu untuk diangkat sebagai Penguji Proposal Skripsi mahasiswa.


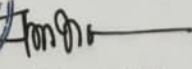
Mengingat : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Perpres RI No. 36 tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 Tentang Statuta UIN Antasari;
6. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722A Tahun 2021 Tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Pedoman Akademik Fakultas Syariah UIN Antasari,

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Syariah Tanggal 1 Maret 2025
MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Mengangkat Arie Sulistyoko, S.Sos, MH. dan Ergina Faralita, SH, MH. sebagai Penguji I dan Penguji II pada Ujian Proposal Skripsi a.n.:
Nama : Jam'ul Ihsan Bambang
NIM : 220102030232
Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)
Judul : PERAN DINAS PUPR KOTA BANJARMASIN DALAM MENANGANI BANJIR (STUDI KASUS DI KOTA BANJARMASIN)

Kedua : Ujian proposal skripsi tersebut dilaksanakan pada:
Hari/Tanggal : Rabu, 03/03/2025
Waktu : 08.30-10.00
Tempat : Ruang Munaqasyah I

Ketiga : Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin : Banjarmasin
Tanggal : 3 Maret 2025

Dr. Hj. Amelia Rahmania, MH.

Kd Map: 54

Lampiran 6: Surat Berita Acara Telah Melaksanakan Ujian Proposal

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI BANJARMASIN

Pada hari ini Rabu, 03/03/2025 pukul 08.30 s.d. 10.00 bertempat di Ruang Munaqasyah I Fakultas Syariah UIN Antasari telah dilaksanakan ujian proposal atas nama:

Nama : Jam'ul Ihsan Bambang
NIM : 220102030232
Tempat, Tgl. Lahir : Pagatan, 26 Juni 2000
Jurusan : Hukum Tata Negara (Siyasah Syar'iyah)
Judul : "PERAN DINAS PUPR KOTA BANJARMASIN DALAM MENANGANI BANJIR (STUDI KASUS DI KOTA BANJARMASIN)"

Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

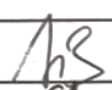

1. Arie Sulistyoko, S.Sos, MH. (Penguji I)
2. Ergina Faralita, SH, MH. (Penguji II)

Hasil sidang tim penguji proposal berkesimpulan bahwa proposal yang bersangkutan dinyatakan*:

- ☐ 1. Diterima
☐ 2. Diterima dengan perbaikan
☒ 3. Diterima dengan perubahan judul menjadi:

*Efektifitas Kinerja Dinas PU PR Kota Bjm
dalam Penanganan Banjir di Kota Bjm.*

- ☐ 4. Ditolak dan disarankan:

No.	Nama Penguji	Sebagai	Tanda Tangan
1.	Arie Sulistyoko, S.Sos, MH.	Penguji I	
2.	Ergina Faralita, SH, MH.	Penguji II	



Mengetahui
Kepanitiaan Fakultas Syariah


Hj. Amelia Rahmania, MH.

*beri tanda centang pada salah satu pilihan yang tersedia

Kode Map: 54

Lampiran 7: Surat Permohonan Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

Website: www.fs.uin-antasari.ac.id E-mail: fasya@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2397/Un.14/III.2/PP.00.9/07/2025

25 Juli 2025

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 Proposal Skripsi

Perihal : Permohonan Izin Riset

Kepada Yth.
Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD)
Kota Banjarmasin
di - Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan penugasan kepada :

Nama : **JAM'UL IHSAN BAMBANG**
NIM : 220102030232
Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)
Semester : VI (Enam)
Alamat : Komp. Amd Permai Alalak Utara Kec. Banjarmasin
Utara Kota. Banjarmasin

untuk melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 2 Bulan dari tanggal 28 Juli - 28 September 2025 dengan judul:

Efektivitas kinerja dinas PUPR kota Banjarmasin dalam pencegahan banjir di kota Banjarmasin

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak / Ibu berkenan memberikan izin/rekomendasi kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset sesuai dengan ketentuan, bersama surat ini di sampaikan proposal skripsi.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Dr. Rahmat Sholihin, S.Ag., M.Ag
NIP. 197301112003121001

Melalui Lebih Baik, Lebih Baik Melalui
Dokumen ini telah di otomatiskan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

Website: www.fs.uin-antasari.ac.id E-mail: fasya@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2379/Un.14/III.2/PP.00.9/07/2025 25 Juli 2025
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 Proposal Skripsi
 Perihal : Permohonan Izin Riset

Kepada Yth.
 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR)
 Kota Banjarmasin
 di - Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan penugasan kepada :

Nama : **JAM'UL IHSAN BAMBANG**
 NIM : 220102030232
 Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)
 Semester : VI (Enam)
 Alamat : Komp. Amd Permai Alalak Utara Kec. Banjarmasin
 Utara Kota. Banjarmasin

untuk melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 2 Bulan dari tanggal 28 Juli - 28 September 2025 dengan judul:

Efektivitas kinerja dinas PUPR kota Banjarmasin dalam pencegahan banjir di kota Banjarmasin

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak / Ibu berkenan memberikan izin/rekomendasi kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset sesuai dengan ketentuan, bersama surat ini di sampaikan proposal skripsi.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,



Dr. Rahmat Sholihin, S.Ag., M.Ag
 NIP. 197301112003121001

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani
 Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran 8: Surat Keterangan Selesai Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Brigjend H. Hasan Basri No. 82 Banjarmasin Kode Pos 70124
 Telepon (0511) 3300197 Faks. (0511) 3300094
 Laman: pupr.banjarmasinkota.go.id Pos-el: pupr@mail.banjarmasinkota.go.id

Banjarmasin, 01 September 2025

Nomor : 600.1.4.1/371-BS/DPUPR
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : **Surat Keterangan
 Melakukan Penelitian**

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syapiq Huwaida, ST.
 Pangkat/ Golongan : Penata (III/c)
 NIP Jabatan : 19751116 199903 1 004

Menerangkan bahwa :

Nama : Jam'ul Ihsan Bambang
 NIM : 220102030232
 Nama Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 Fakultas Syariah
 Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)
 Semester : VI (Enam)
 Alamat : Komp. Amd Permai Alalak Utara Kec. Banjarmasin
 Utara Kota. Banjarmasin

Telah melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi di Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Banjarmasin yang dilaksanakan selama 2 Bulan dari tanggal 28 Juli - 28 September 2025 dengan judul skripsi **"Efektivitas kinerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang kota Banjarmasin dalam pencegahan banjir di Kota Banjarmasin"**

Demikian surat ini disampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 01 September 2025
 Kepala Bidang Sungai



SYAPIQ HUWAIDA, ST

Penata (III/c)
 NIP. 19751116 199903 1 004



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Jl. R.E Martadinata No. 1 Kelurahan Kertak Baru Ilir, Banjarmasin 70111
 Laman : bpbd.banjarmasinkota.go.id Pos-el : bpbd.bjm3@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 800/262.1 -Skr/BPBD/IX/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Budi Fitriadi, SE
 NIP : 19771225 200701 1 020
 Pangkat : Penata Tk. I (III/d)
 Jabatan : Sekretaris Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan dengan benar kepada :

Nama : Jam'ul Ihsan Bambang
 NIM : 220102030232
 Program Studi : Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)
 Mahasiswa : Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Riset/Penelitian di Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Banjarmasin terhitung mulai tanggal 28 Juli 2025 s.d 28 September 2025. Guna menyelesaikan penyusunan skripsi dengan judul "Efektivitas Kinerja Dinas PUPR Kota Banjarmasin Dalam Pencegahan Banjir di Kota Banjarmasin "

Banjarmasin, 30 September 2025



Sekretaris Pelaksana
 BPBD kota banjarmasin,

BUDI FITRIADI, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 19771225 200701 1 020

Lampiran 9: Surat Keterangan Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS SYARIAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
Telp. (0511) 3265783
Email: fasya@uin-antasari.ac.id Web: www.fs.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 3009 /Un.14/III.2/PP.00.9/10/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Prodi HTN, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:"

Nama : Jam'ul Ihsan Bambang
NIM : 220102030232
Jurusan : HTN

Telah melaksanakan ujian komprehensif pada:

Hari/Tanggal : Senin, 8 September 2025
Waktu : 08.30 - 10.30
Tempat : Ruang Munaqasyah I

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : Dr. Ahmad Muhajir, SHI, M.A.
Anggota : Sulaiman Kurdi, S.Ag., MSI
Anggota : Ergina Faralita, S.H, M.H

Adapun nilai yang diperoleh adalah: 87 dan dinyatakan Lulus.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 3 Oktober 2025

Ketua Prodi,

Dr. Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.
NIP. 19790118 200501 1 004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip

No. : 629

Lampiran 10: Sertifikat Baca Tulis Al-Qur'an

	
<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA RI FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI BANJARMASIN</p>	
<p align="center">Sertifikat</p>	
<p align="center">Nomor: 159/Un.14/III.2/PP.00.9/01/2025</p>	
<p align="center">Dekan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin Menerangkan bahwa:</p>	
<p align="center">JAM'UL IHSAN BAMBANG</p>	
<p align="center">NIM : 220102030232</p>	
<p align="center">Kelahiran Pagatan, 26 Juni 2000</p>	
<p align="center">Telah mengikuti</p>	
<p align="center">Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an yang dilaksanakan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin dengan Predikat</p>	
<p align="center">Baik Sekali</p>	
<p align="center">Banjarmasin, 10 Januari 2025</p>	
<p align="center">D e k a n,</p>	
	
<p align="center">Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, M.H. NIP.19710519 199703 2 001</p>	

Lampiran 11: Sertifikat Keterampilan Komputer



**PUSAT KOMPUTER FAKULTAS SYARIAH
PUSKOM FASYA
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Alamat : Jl. A. Yani Km. 4,5 Lt. II Gedung Kuliah Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin

SERTIFIKAT

Nomor : FS-PF/Pel/IV/220102030232/2024

Pusat Komputer Fakultas Syariah (Puskom Fasya) UIN Antasari Banjarmasin menyatakan bahwa:

JAM'UL IHSAN BAMBANG

Tempat dan Tanggal Lahir :
PAGATAN, 26/06/2000

Telah Lulus Pelatihan Aplikasi Komputer

PROGRAM	NILAI	PREDIKAT
Microsoft Office Word	78	Baik
Microsoft Office Excel	78	Baik
Microsoft Office Powerpoint	78	Baik

Yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juni sampai dengan 19 Juli 2024
Banjarmasin, 29 Juli 2024



Muhammad Haris, M.Kn.
NIP. 198611172011011005



Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, M.H.
NIP. 197105191997032001

Lampiran 12: Sertifikat Toafl

**TOAFL 2025**
Unit Pengembangan Bahasa

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3268508 Faksimile (0511) 3254344
e-mail : upbmail@uin-antasari.ac.id Website : ppb.uin-antasari.ac.id


SCAN ME
<https://ppb.uin-antasari.ac.id/mahasiswa/kegiatan-toafl-faqya-selatan-15-juli-2025>


Dr. Fatmiah Noor, M.Pd
NIP 19850624 201903 2 009
Kepala Unit Pengembangan Bahasa,

Sertifikat ini diberikan kepada :

Nama Lengkap : **Jam'ul Ihsan Bambang**
Tempat dan Tanggal lahir : Pagatan, 26 Juni 2000
Atas partisipasinya dalam *Test of Arabic As a Foreign Language (TOAFL)* yang dilaksanakan oleh Unit Pengembangan Bahasa UIN Antasari Banjarmasin dengan skor nilai :
Al-Imlâ' wa Fahm al-Masmû' : 45
Fahm al-Tarâkib : 43
Fahm al-Maqrû' : 46
Total Skor Nilai TOAFL : 447
Sertifikat ini berlaku sampai tanggal : 23 Juli 2027

Tanggal tes : 15 Juli 2025
Dikeluarkan di : Banjarmasin
Tanggal : 23 Juli 2025

Lampiran 13: Surat Keterangan Perolehan SKK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

NILAI EKSTRA KURIKULER

Nama : JAM'UL IHSAN BAMBANG
NIM : 220102030232
Jurusan : HUKUM TATA NEGARA
Semester : VII
Tahun Akademik : 2025

NO	ASPEK KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN	NILAI KUMULATIF	KETERANGAN
1.	Aspek Keagamaan	2	5	1. Ma'had Al-Jam'ah UIN Antasari Banjarmasin. (2) 2. Sertifikat Seminar Nasional Program Khusus Perbandingan Mazhab (PKPM). (3)
2	Aspek Akademik dan Keilmuan	12	55	1. Certificate International Seminar Green Lifestyle: An Eco-Friendly Was Of Life For A Sustainable Future (5) 2. Certificate International Webinar with the theme "Build Harmony For A Just And Prosperous Future Integrating Law And Sharia In Modern Societies" (5) 3. Sertifikat Webinar Hukum Internasional



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				Dema Fakultas Syariah (5)
				4. Sertifikat Webinar Nasional Konsorsium Prodi Ilmu Hukum (3)
				5. Sertifikat Peserta Kuliah Umum "Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Pencegahan Maladministrasi oleh Ombudsman RI" (2)
				6. Sertifikat Peserta Stadium Generale dan Pembukaan Perkuliahan Semester Genap "Menggunakan Youtube untuk Penelitian dan Pengajaran" (1)
				7. Sertifikat Peserta Stadium Generale dan Pembukaan Perkuliahan Semester Ganjil "Dinamika Penegakkan Hukum dan Keadilan Masyarakat di Indonesia" (1)
				8. Piagam Penghargaan sebagai Pemateri "Pelantikan dan Orientasi" Forum



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				<p>Kajian Hukum dan Ilmiah (3)</p> <p>9. Sertifikat sebagai MC Formal Acara Bedah Buku Jakarta Sama Dengan Nusantara (2)</p> <p>10. Piagam Penghargaan Juara I Legal Drafting dalam kegiatan LCC (Legal & Creativity Competition) 2024 (10)</p> <p>11. Penelitian Kelompok "Kebebasan Berbicara di Media Sosial" melalui jurnal <i>Student Research Journal</i> (ketua) (11)</p> <p>12. Publikasi Jurnal Ilmiah "Ombudsman Goes To Campus" melalui jurnal <i>Shahria Journal</i> (7)</p>
3	Aspek Keorganisasian dan pengabdian Masyarakat	16	85	<p>1. Sertifikat telah lulus Pelatihan Aplikasi Komputer (2)</p> <p>2. Sertifikat Penghargaan sebagai Putera Hukum Tata Negara 2023 (3)</p> <p>3. Piagam Penghargaan sebagai Peserta Kompetisi Nasional Legal Drafting Antar Perguruan Tinggi</p>



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				kegiatan Constotional Law Contest (2)
				10. Sertifikat Juara 1 lomba Pidato dalam kegiatan Competition Of HTN X Putera Puteri Hukum Tata Negara (3)
				11. Sertifikat Juara 1 Lomba Pidato Porseni 2022 dalam kegiatan Panggung HTN 2022 (3)
				12. Sertifikat Juara 1 Lomba Pidato pada Gebyar Fakultas Syariah (3)
				13. Certificate as Presenter The 8 th Borneo Undergraduate Academic Forum "Tradisi Batatamba" (15)
				14. Certificate as Presenter ICCLS "Tinjauan Hukum Terhadap Kejahatan Korporasi Pada Lingkungan (15)
				15. Pengabdian Masyarakat Tentang Sex Education Di Mts Nu Haruyan (6)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				Keagamaan Negeri tahun 2024 (8)
				4. Sertifikat Juara 1 Lomba Mobile Legend dalam kegiatan "Panggung HTN 2022" (3)
				5. Piagam Penghargaan Juara 3 Lomba Volly Putera dalam kegiatan Pekan Olahraga, Seni, Ilmiah, dan Keagamaan Gebyar Fakultas Syariah 2024 (1)
				6. Piagam Penghargaan Juara 2 Legal Speech dalam kegiatan LCC Nasional (Legal & Creativity Competition) 2024 (9)
				7. Sertifikat Penghargaan Juara 1 Design Poster dalam kegiatan Constotional Law Contest (3)
				8. Sertifikat Penghargaan Juara 1 Puisi dalam kegiatan Constotional Law Contest (3)
				9. Sertifikat Penghargaan Juara 2 Cerdas Cermat dalam



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				Pengabdian Masyarakat Tentang Maladministrasi Di Universitas Lambung Mangkurat (6)
4	Aspek Minat dan Kewirausahaan	11	26	1. Piagam Penghargaan Peserta PBAK Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin (2) 2. Sertifikat Peserta PBAK Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin (1) 3. Sertifikat Steering Committee (SC) PBAK INTELLECCIA Fakultas Syariah Tahun 2024 (3) 4. Sertifikat Penghargaan sebagai Peserta “Hilangkan Perbedaan, Ciptakan Persaudaraan, Raih Impian Menuju Masa Keemasan” (1) 5. Sertifikat sebagai Ketua Umum dalam Kepengurusan Forum Kajian Hukum dan Ilmiah (FKHI) Periode 2024-2025 (3) 6. Sertifikat sebagai Anggota Departemen



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				<p>Humas IT dalam Kepengurusan Forum Kajian Hukum dan Ilmiah (FKHI) Periode 2023-2024 (1)</p> <p>7. Sertifikat sebagai panitia pada Pelantikan dan Orientasi Forum Kajian Hukum dan Ilmiah 2023/2024 (1)</p> <p>8. Sertifikat sebagai Panitia dalam kegiatan “Kelas Kaderisasi” Forum Kajian Hukum dan Ilmiah 2024 (ketua) (1)</p> <p>9. Sertifikat sebagai Panitia dalam rangka HUT ke-5 Forum Kajian Hukum dan Ilmiah (1)</p> <p>10. Piagam Penghargaan sebagai Panitia dalam kegiatan LCC (Legal & Creativity Competition) 2024 (Ketua Pelaksana) (6)</p> <p>11. Sertifikat Penghargaan sebagai peserta Legislative Camp 2024/2025 (4)</p>
--	--	--	--	---



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

				12. Sertifikat sebagai peserta pelatihan Desain Grafis oleh HMJ Hukum TataNegara (2)
JUMLAH		41	171	

Banjarmasin, 2025

Dosen Penasehat

Dr. Arie Sulistyoko, S.Sos., M.H
NIP. 197901182005011004



Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama

Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag, M.HI
NIP. 197904102006041019

Dibuat rangkap 2 (dua):

- 1 (satu) rangkap untuk Dosen Penasehat
- 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Jam'ul Ihsan Bambang
Tempat, Tanggal Lahir	: Pagatan, 26 Juni 2000
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Belum Menikah
Alamat Rumah	: Komp Amd. Permai RT.25 RW.02 Alalak Utara Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
Nomor HP	: 087861118871
Surel	: jamulihsan99@gmail.com
Pendidikan	
a. 2006 – 2012	: SD Negeri Pasar Baru 1 Kusan Hilir
b. 2013 – 2015	: SMP Negeri 1 Kusan Hilir
c. 2016 – 2020	: Pondok Modern Darussalam Gontor
d. 2022 – Sekarang	: UIN Antasari Banjarmasin
Orang Tua	
a. Ayah	
1) Nama Lengkap	: H. Abdul Jabbar (Alm)
2) Pekerjaan	: -
3) Alamat	: -

b. Ibu

- 1) Nama Lengkap : Hj.Hasnani.H ,S.Pd
- 2) Pekerjaan : Kepala Sekolah SD
- 3) Alamat : Jl.Hasta Karya 1 Desa pagaruyung

Saudara kandung : Muhammad Rahmani Bambang

Pengalaman Organisasi/Kerja

a. Organisasi :

- 1. Forum Kajian Hukum & Ilmiah

b. Kerja/Magang :

- 1. Mengajar di SMP & SMK Annakhil Bengkulu tahun 2020-2021
- 2. Magang di Ombudsman Republik Indonesia Perwakilan Kalsel tahun 2024
- 3. Magang di Pengadilan Negeri Barabai tahun 2025

Prestasi :

- 1. Putera HTN 2023
- 2. Best Talent, Best Member, and Best Speaker at MR.Bob Kampung Inggris 2023
- 3. Presenter di acara BUAF & ICCLS
- 4. Juara 3 Debat Regional dalam acara DECOR
- 5. Juara 1 pidato bahasa Indonesia tahun 2022 & 2023 di tingkat Jurusan dan Fakultas
- 6. Juara 1 Puisi tahun 2024 di tingkat jurusan

7. Juara 2 pidato Nasional tahun 2024 dalam acara LCC
8. Juara 1 Legal drafting Nasional tahun 2024 dalam acara LCC
9. Peserta Legal drafting Nasional antar PTKIN se Indonesia
10. Mahasiswa Teladan IV Fakultas Syariah