

قائمة الملاحق

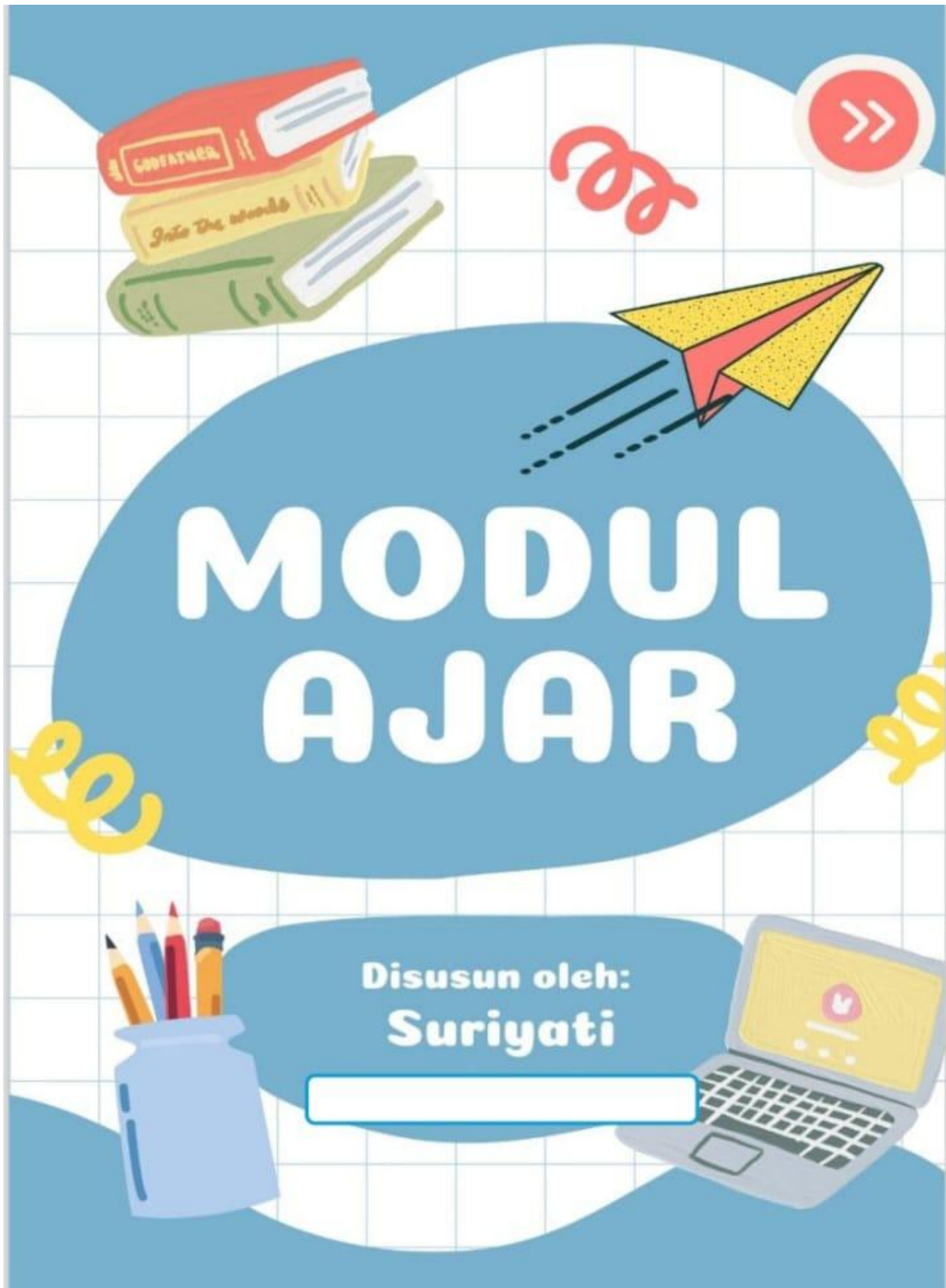
الملحق ١ : أداة المقابلة

- المقابلة مع أستاذة اللغة العربية

1. Kurikulum apa yang digunakan dalam pembelajaran bahasa Arab di pondok pesantren manba'ul 'ulum Puteri?
2. Apakah ada modul ajar yang ustadzah buat sebelum pembelajaran berlangsung? Dan Bagaimana perencanaan pembelajaran bahasa Arab itu dibuat?
3. Apa bahan ajar yang digunakan dalam pembelajaran di pondok pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri?
4. Apa metode dan pendekatan pengajaran yang biasa digunakan dalam pembelajaran bahasa Arab di Pondok pesantren Manba'ul 'Ulun Puteri?
5. Bagaimana strategi ustadzah dalam mengajar bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri?
6. Bagaimana penilaian dan evaluasi yang dilakukan dalam pembelajaran bahasa Arab di Pondok pesantren Manba'ul 'Ulun Puteri?
7. Bagaimana cara ustadzah untuk memberikan dukungan bagi santriwati yang mengalami kesulitan dalam memahami pembelajaran Bahasa Arab di Pondok pesantren Manba'ul 'Ulun Puteri?
8. Apakah ada program khusus atau kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung pembelajaran bahasa Arab di Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri?
9. Menurut pandangan Ustadzah, sejauh mana program bahasa berpengaruh terhadap peningkatan kemampuan berbahasa Arab santriwati?

- المقابلة مع مشرفات قسم اللغة

1. Bagaimana struktur kepengurusan bagian bahasa di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Puteri?
2. Bagaimana konsep dan tujuan utama dari pelaksanaan program bahasa di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Puteri?
3. Bagaimana strategi dalam menanamkan kebiasaan berbahasa Arab kepada santriwati di lingkungan pondok?
4. Apa saja kegiatan harian dan mingguan yang dilakukan dalam rangka mendukung program bahasa?
5. Bagaimana aturan penggunaan bahasa Arab diberlakukan kepada seluruh santriwati?
6. Apakah terdapat bentuk penghargaan (*reward*) atau hukuman (*punishment*) bagi santriwati dalam penerapan bahasa Arab?
7. Bagaimana kerja sama antara pengurus bahasa dan ustadzah pembimbing dalam mengelola kegiatan program bahasa?
8. Apa saja upaya pengurus dalam menjaga motivasi santriwati agar tetap konsisten menggunakan bahasa Arab?
9. Bagaimana sistem pengawasan dan evaluasi pelaksanaan program bahasa?



الفعل الماضي والمضارع والأمر

INFORMASI UMUM

A. IDENTITAS MODUL

Satuan Pendidikan	: MA Manba'ul 'Ulum
Kelas/Fase	: XI/F
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Alokasi Waktu	: 2 JP (2 x 40 menit)
Semester	: I/Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2025/2026
Bab/Pokok Bahasan	: Tarkib (Tata Bahasa)

B. KOMPETENSI AWAL

1. Peserta didik mampu mengenal perbedaan *fi'il Madhi* (kata kerja telah lalu), *mudhari* (kata kerja sekarang/ yang akan dilakukan), dan *amr* (kata perintah).

C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia.
2. Bermalar kritis, ditunjukkan melalui kegiatan analisis isi teks.
3. Mandiri (peserta didik dapat menunjukkan inisiatif dan bekerja secara mandiri).
4. Bergotong royong (peserta didik dapat bekerja sama, berkomunikasi dan berbagi untuk mencapai tujuan).

D. SARANA DAN PRASARANA

Laptop, Video, LKPD, buku, alat tulis dan bahan ajar.

E. TARGET PESERTA DIDIK

Peserta didik regular/tipikal umum dan non-difabel.

F. MODEL PEMBELAJARAN

Model	: <i>Problem Based learning</i> (Tanya jawab, Latihan)
Metode	: <i>Qawaid Wa Tarjamah</i>
Strategi	: <i>Shohih Khotho'</i> .

KOMPONEN INTI

A. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Pada Fase F, peserta didik diharapkan memiliki kemampuan berbahasa Arab, baik lisan, tulisan, maupun multimodal, dalam berbagai konteks situasi dan konteks budaya.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu mengetahui makna kalimat sesuai dengan unsur kaidah *fi'il Madhi* (kata kerja telah lalu), *mudhari* (kata kerja sekarang/ yang akan dilakukan), dan *amr* (kata perintah)
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi kalimat sesuai dengan unsur kaidah *fi'il Madhi* (kata kerja telah lalu), *mudhari* (kata kerja sekarang/ yang akan dilakukan), dan *amr* (kata perintah).

C. PEMAHAMAN BERMAKNA

Dengan mempelajari bahasa Arab, peserta didik memiliki kecakapan berbahasa, yaitu mampu mengekspresikan perasaan, pikiran dan gagasan secara verbal-komunikatif, menginternalisasi keterampilan berbahasa Arab dengan baik sehingga peserta didik menjadi terampil menggunakan bahasa Arab dalam berbagai situasi, serta mengintegrasikan kemampuan berbahasa Arab dengan perilaku yang tercermin dalam sikap moderat, berpikir kritis, dan sistematis. Dengan materi *fi'il Madhi* (kata kerja

telah lalu), *mudhari* (kata kerja sekarang/ yang akan dilakukan), dan *amr* (kata perintah) diharapkan peserta didik mampu mengidentifikasi kalimat yang ditemukannya dalam kehidupan sehari-hari.

D. PERTANYAAN PEMANTIK

١. ماذا تعرف عن فعل الماضي ؟

٢. ماذا تعرف عن فعل المضارع ؟

٣. ماذا تعرف عن فعل الأمر ؟

E. ASESMEN/PENILAIAN

1. Asesmen Formatif (Asesmen awal dan selama proses pembelajaran)

a. Asesmen awal

Untuk mengetahui kesiapan peserta didik dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

Pertanyaan	Jawaban
1) Apa yang dimaksud dengan <i>fi'il madhi</i> ?	
2) Apa yang dimaksud dengan <i>fi'il mudhari</i> ?	
3) Apa yang dimaksud dengan <i>fi'il amr</i> ?	

b. Asesmen sikap selama proses pembelajaran

Asesmen ini dilakukan guru selama pembelajaran, khususnya saat peserta didik melakukan refleksi tertulis.

No.	Nama Peserta Didik	Aspek yang diamati			Skor			
		Ide/gagasan	Aktif	Kerjasama	1	2	3	4
1								
2								
3								
4								

5								
6								
7								
8								
9								
10								

Keterangan Skor:

4 = Baik Sekali

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

$$\text{Nilai} = \frac{\Sigma \text{Skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Keterangan Nilai:

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 80 – 90 : Baik

C = 75 – 80 : Cukup

D = <75 : Kurang

c. Asesmen Pengetahuan

Asesmen dilaksanakan secara manual dengan menjawab soal berikut di kertas yang telah disediakan:

Fi'il Madhi

ضَعْ عَلَامَةً (✓) أَمَامَ الْجُمْلَةِ الصَّحِيحَةِ، وَعَلَامَةً (X) أَمَامَ الْجُمْلَةِ الْخَاطِئَةِ.

1. () أَنْتَ رَكَبْتَ الْحَافِلَةَ.

2. () هُوَ كَتَبَ الدَّرْسَ.

3. () أَنَا تَنَاوَلْنَا الْفُطُورَ.
4. () هِيَ جَلَسَتْ عَلَى الْكُرْسِيِّ.
5. () هُوَ حَفِظَ الْقُرْآنَ.
6. () نَحْنُ صَلَّيْنَا الصُّبْحَ جَمَاعَةً.
7. () أَنْتَ رَتَبْتَ الْعُرْفَةَ.
8. () أَنْتَ ذَاكَرْتَ دُرُوسَكَ.
9. () هِيَ نَامَ عَلَى السَّرِيرِ.
10. () نَحْنُ شَرَبْنَا عَصِيرَ الْبَرْتَقَالِ.

املأ الفراغ بالكلمة المناسبة مما بين القوسين.

1. أَنَا كَتَبْتُ الدَّرْسَ، وَهِيَ الدَّرْسَ أَيْضًا (كَتَبْتُ - كَتَبْتُ - كَتَبَ)
2. هُوَ عَلَى الْفِرَاشِ (نَامَ - نَامَتْ - نِمْتُ)
3. نَحْنُ الْغَدَاءَ فِي الْمَقْصَفِ (تَنَاوَلْ - تَنَاوَلَتْ - تَنَاوَلْنَا)
4. أَنْتَ إِلَى حَدِيقَةِ الْحَيَوَانَاتِ (ذَهَبَ - ذَهَبَتْ - ذَهَبْتِ)
5. أَنْتَ طَعَامًا وَشَرَابًا لِلْفُطُورِ (أَعَدَدْتُ - أَعَدَدْتُ - أَعَدَدْنَا)

Fi'il Mudhari

ضع علامة (✓) أمام الجملة الصحيحة، وعلامة (X) أمام الجملة الخاطئة فيما يأتي:

1. () هُوَ يَعْمَلُ فِي الْمُسْتَشْفَى.
2. () أَنْتَ تَزْرَعِينَ الطَّمَاظِمَ وَالْخَضِرَوَاتِ.
3. () أَنَا أَعَالِجُ الْمَرْضَى.

4. () أَنْتَ بَيْنِي الْمَبَانِي.
5. () نَحْنُ يُشَاهِدُ الْمُهَنْدِسَ وَالطَّبِيبَ وَالْفَلَّاحَ.
6. () هِيَ تُحَافِظُ عَلَى الْأَمْنِ.
7. () أَنْتَ تَفْحَصِينَ الْمَرْضَى.
8. () أَنَا نُسَاعِدُ الطَّبِيبَ.
9. () هُوَ يَغْسِلُ الْمَلَابِسَ.
10. () نَحْنُ نَطْبِخُ الْأَطْعِمَةَ.

Fi'il Amr

حوّل الأفعال الآتية إلى فعل الأمر، ثمّ غيرها بحسب الضمائر !

أنتن	أنتِ	أنتم	أنتما	أنتَ	الفعل المضارع
...	...	...	...	...	يَشْرَبُ ←
...	...	...	...	...	يَرْجِعُ
...	...	...	...	...	يَفْتَحُ
...	...	...	...	...	يَحْمِلُ
...	...	...	...	...	يَسْكُنُ

d. Asesmen keterampilan

Teknik Penilaian: Kinerja

No.	Nama	Kreatifitas	Kecepatan Menjawab	Ketepatan Tulisan	Jumlah Skor	Nilai
-----	------	-------------	-----------------------	----------------------	----------------	-------

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Keterangan Skor:

4 = Baik Sekali

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

Nilai =

Keterangan Nilai:

A = 90 – 100 : Baik Sekali

B = 80 – 90 : Baik

C = 75 – 80 : Cukup

D = <75 : Kurang

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN AWAL	• Guru memberi salam dan sapaan kepada peserta didik. • Guru mengecek kehadiran peserta didik. • Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah. • Guru menanyakan tentang materi yang sudah dipelajari. • Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan. • Guru menyampaikan garis besar cakupan materi
KEGIATAN INTI	Peserta didik menonton video dan mengamati serta

	menyimak penjelasan guru.tentang <i>fi'il Madhi (kata kerja telah lalu)</i> , <i>mudhari (kata kerja sekarang/ yang akan dilakukan)</i> , dan <i>amr (kata perintah)</i> .
	Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami tentang <i>fi'il Madhi (kata kerja telah lalu)</i> , <i>mudhari (kata kerja sekarang/ yang akan dilakukan)</i> , dan <i>amr (kata perintah)</i> .
	Peserta didik diminta maju satu persatu untuk menjawab pertanyaan sebagai penilaian dari guru untuk mengetahui pemahaman peserta didik tentang <i>fi'il Madhi (kata kerja telah lalu)</i> , <i>mudhari (kata kerja sekarang/ yang akan dilakukan)</i> , dan <i>amr (kata perintah)</i> .
	Peserta didik diminta untuk menjawab pertanyaan berdasarkan materi yang sudah dipelajari.
	Guru dan peserta didik sama-sama mengoreksi jawaban dari latihan tadi, dan membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari tentang <i>fi'il Madhi (kata kerja telah lalu)</i> , <i>mudhari (kata kerja sekarang/ yang akan dilakukan)</i> , dan <i>amr (kata perintah)</i> , kemudian peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
KEGIATAN AKHIR	• Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar. • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. • Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan hamdalah. • Guru memberi salam kepada peserta didik.

G. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

Pengayaan

Untuk peserta didik yang tertarik dengan pembelajaran topik ini, akan diberikan pengayaan berupa teks qira'ah (bacaan) yang beberapa mengandung kosa kata baru, agar menambah wawasan peserta didik yang berminat dalam topik ini.

Remedial

Untuk peserta didik dengan ada hambatan sulitnya dalam memahami pelajaran, akan diberikan teks qira'ah (bacaan) yang lebih pendek dan mengandung kosa kata yang mudah/dapat dipahami bagi peserta didik, baru nanti sedikit demi sedikit peserta didik untuk lebih dibimbing dalam pembelajaran

H. REFLEKSI

Refleksi Untuk Guru	• Adakah peserta didik yang membutuhkan perhatian khusus? • Adakah tahapan pembelajaran yang harus diulang pada pertemuan sebelumnya? • Apakah peserta didik antusias dengan materi pertemuan ini?
Refleksi Untuk Peserta Didik	• Apakah materi yang dipelajari sudah cukup jelas? • Bagian manakah yang paling sulit dari pelajaran ini? • Adakah bagian yang belum dipahami?

LAMPIRAN

BAHAN AJAR



الدروس التالية: القراءات

المبتدأ	الجزء	المبتدأ	الجزء
هو	ذهب إلى سافر إلى الآن	هي	ذهبت إلى سافرت إلى الآن
فجئت عنز الطالب	لقد سألت أنت	سألت لقد أنت	لقد سألت أنت
أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت
أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت

الدروس التالية: القراءات

المبتدأ	الجزء	المبتدأ	الجزء
أنت	لقد سألت أنت	أنت	لقد سألت أنت
لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت
لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت
لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت
لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت

المبتدأ	الجزء	المبتدأ	الجزء
أنت	لقد سألت أنت	أنت	لقد سألت أنت
لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت
لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت
لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت
لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت	لقد سألت أنت

Keterangan	Dhomir	Fi'il Amr	Artinya
Laki-laki 1	أَنْتَ	إِذْهَبْ	Pergilah (kamu laki-laki)!
Laki-laki 2	أَنْتُمَا	إِذْهَبَا	Pergilah (kalian berdua laki-laki)!
Laki-laki Jamak	أَنْتُمْ	إِذْهَبُوا	Pergilah (kalian laki-laki)!
Perempuan 1	أَنْتِ	إِذْهَبِي	Pergilah (kamu perempuan)!
Perempuan 2	أَنْتُمَا	إِذْهَبَا	Pergilah (kalian berdua perempuan)!
Perempuan Jamak	أَنْتُنَّ	إِذْهَبْنَ	Pergilah (kalian perempuan)!

No	Fi'il Madhi	Fi'il Mudhari'	Fi'il Amar
1	نَظَرَ (telah melihat)	يَنْظُرُ (sedang melihat)	انْظُرْ (lihatlah!)
2	جَلَسَ (telah duduk)	يَجْلِسُ (sedang duduk)	اجْلِسْ (duduklah!)
3	فَتَحَ (telah membuka)	يَفْتَحُ (sedang membuka)	افْتَحْ (bukalah!)
4	سَمِعَ (telah mendengar)	يَسْمَعُ (sedang mendengar)	اسْمَعْ (dengarkan!)
5	حَسَبَ (telah menghitung)	يَحْسِبُ (sedang menghitung)	احْسِبْ (hitunglah!)

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Fi'il Madhi

ضع علامة (✓) أمام الجملة الصحيحة، وعلامة (X) أمام الجملة الخاطئة.

1. () أَنْتَ رَكِبْتَ الْحَافِلَةَ.
2. () هُوَ كَتَبَ الدَّرْسَ.
3. () أَنَا تَنَاوَلْنَا الْفُطُورَ.
4. () هِيَ جَلَسَتْ عَلَى الْكُرْسِيِّ.
5. () هُوَ حَفِظَ الْقُرْآنَ.
6. () نَحْنُ صَلَّيْنَا الصُّبْحَ جَمَاعَةً.

7. () أَنْتَ رَتَبْتَ الْعُرْفَةَ.
 8. () أَنْتَ ذَاكَرْتَ دُرُوسَكَ.
 9. () هِيَ نَامَ عَلَى السَّرِيرِ.
 10. () نَحْنُ شَرَبْنَا عَصِيرَ الْبَرْتَقَالِ.

املأ الفراغ بالكلمة المناسبة مما بين القوسين.

1. أَنَا كَتَبْتُ الدَّرْسَ، وَهِيَ الدَّرْسَ أَيْضًا (كَتَبْتُ - كَتَبْتُ - كَتَبْتُ)
 2. هُوَ عَلَى الْفِرَاشِ (نَامَ - نَامَتْ - نِمْتُ)
 3. نَحْنُ الْعَدَاءَ فِي الْمَقْصَفِ (تَنَاوَلْ - تَنَاوَلَتْ - تَنَاوَلْنَا)
 4. أَنْتَ إِلَى حَدِيقَةِ الْحَيَوَانَاتِ (ذَهَبَ - ذَهَبْتُ - ذَهَبْتِ)
 5. أَنْتَ طَعَامًا وَشَرَبًا لِلْفُطُورِ (أُعِدَدْتُ - أُعِدَدْتُ - أُعِدَدْنَا)

Fi'il Mudhari

ضع علامة (✓) أمام الجملة الصحيحة، وعلامة (X) أمام الجملة الخاطئة فيما يأتي:

1. () هُوَ يَعْمَلُ فِي الْمُسْتَشْفَى.
 2. () أَنْتَ تَزْرَعِينَ الطَّمَاظِمَ وَالْخَضِرَوَاتِ.
 3. () أَنَا أَعَالِجُ الْمَرْضَى.
 4. () أَنْتَ بَيْنِي الْمَبَانِي.
 5. () نَحْنُ يَشَاهِدُ الْمُهَنْدِسَ وَالطَّبِيبَ وَالْفَلَّاحَ.
 6. () هِيَ تُحَافِظُ عَلَى الْأَمْنِ.
 7. () أَنْتِ تَفْحَصِينَ الْمَرْضَى.

8. () أَنَا نُسَاعِدُ الطَّبِيبَ.

9. () هُوَ يَغْسِلُ الْمَلَابِسَ.

10. () نَحْنُ نَطْبَخُ الْأَطْعَمَةَ.

Fi'il Amr

حوّل الأفعال الآتية إلى فعل الأمر، ثمّ غيّرْها بحسب الضّمائر !

أَنْتَ	أَنْتِ	أَنْتُمْ	أَنْتُمْ	أَنْتِ	الفعل المضارع
...	...	...	...	...	يَشْرَبُ ←
...	...	...	...	...	يَرْجِعُ
...	...	...	...	...	يَفْتَحُ
...	...	...	...	...	يَحْمِلُ
...	...	...	...	...	يَسْكُنُ

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Banjarmasin, 24 November 2025
Guru Bahasa Arab

M. Taufik Akbar, M.Pd

Surivati, M. Pd, Gr

الملحق: ٣ الدرجات النهائية للطالبات

KEMENTERIAN AGAMA KAB. BANJAR
MADRASAH ALIYAH MANBAUL ULUM
TAHUN PELAJARAN 2025-2026

DAFTAR HADIR DAN NILAI ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER

HARI TANGGAL: Rabu, 26 Nov 25 MATA PELAJARAN: Bahasa Arab
WAKTU: _____ RUANG: 3

NO.	NO PESERTA	NAMA	PARAF	NILAI		KETERANGAN
				1	2	
1	40	AHLA UMNİYATI	<i>[Signature]</i>	100		
2	41	AISYA ADILLA	<i>[Signature]</i>	95		
3	42	ALFIA FARAH DINA	<i>[Signature]</i>	98		
4	43	ANNISA	<i>[Signature]</i>	98		
5	44	DHEA NATAMI	<i>[Signature]</i>	90		
6	45	DINA AULIYA	<i>[Signature]</i>	100		
7	46	FATHIMATUS ZEHRO	<i>[Signature]</i>	100		
8	47	KHAIRUNNISA	<i>[Signature]</i>	95		
9	48	MAULIDYA ADHA	<i>[Signature]</i>	100		
10	49	NADEA	<i>[Signature]</i>	95		
11	50	NIDA RIZQIA	<i>[Signature]</i>	99		
12	51	NOR ANISA	<i>[Signature]</i>	70		
13	52	NUR ANISAH	<i>[Signature]</i>	100		
14	53	NUR AULIA HANDAYANI	<i>[Signature]</i>	90		
15	54	NUR JANNAH	<i>[Signature]</i>	88		
16	55	NUUR LAILIA	<i>[Signature]</i>	85		
17	56	NURSYIFA	<i>[Signature]</i>	83		
18	57	RAUDATUL HALISAH	<i>[Signature]</i>	57		
19	58	RESSA PUTRI RAMADANI	<i>[Signature]</i>	99		
20	59	SYAKIRAH BIATHIYATIL JANNAH				
21	60	SYIFA SAMARATUL HUDA		92		
22	61	A'ISYAH	<i>[Signature]</i>	98		
23	62	SYAFA NUR AZRINA KHAFIFAH	<i>[Signature]</i>	89		
24	63	ANA ALTAPUNNISA SAFITRIA				
25	64	GHINA AZKIA	<i>[Signature]</i>	95		
26	65	NORSAIDA PUTRI	<i>[Signature]</i>	57		
27	66	YENI NOR APRILIANA	<i>[Signature]</i>	61		
28	67	TRIA NUR ANISA	<i>[Signature]</i>	70		

[Signature]
Nurul Hikmah, S.Pd

KEMENTERIAN AGAMA KAB. BANJAR
 MADRASAH AL-FAYAH MANBAUL ULUM
 TAHUN PELAJARAN 2025-2026

DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN SUMATIF AKHIR SEMESTER

HAJI TANGGAL 2025-06-11-25 MATA PELAJARAN 6. MGS
 WAKTU RUANG 6

NO	NO PESERTA	NAMA	PARAF	NILAI		KETERANGAN	
				1	2		
1	106	SABILA	<i>[Signature]</i>	58			
2	107	RABIATUL ADAWIYAH	<i>[Signature]</i>	45			
3	108	YOLA RAHMAWATI	<i>[Signature]</i>	95			
4	109	ALFA ZAHRA	<i>[Signature]</i>	95			
5	110	AMINAH	<i>[Signature]</i>	75			
6	111	FARIZA AISYA MADINA	<i>[Signature]</i>	90			
7	112	FAULINA ZAHRA	<i>[Signature]</i>	93			
8	113	PITRAH NIDA AULIA	<i>[Signature]</i>	65			
9	114	PITRAH NUR ARIYAH	<i>[Signature]</i>	80			
10	115	PITRIAH SALSABILA	<i>[Signature]</i>	30			
11	116	HALIMAH	<i>[Signature]</i>	75			
12	117	LAILATUS SYAHIFAH	<i>[Signature]</i>	95			
13	118	LUTHFIA AMALIA	<i>[Signature]</i>	90			
14	119	MAULIKA PUTRI	<i>[Signature]</i>	85			
15	120	MUTIARA HAURA RAYISSA	<i>[Signature]</i>	85			
16	121	NAILI FIRDA	<i>[Signature]</i>	100			
17	122	AZIZAH	<i>[Signature]</i>	80			
18	123	NAYLA SAIDATUR RIFA	<i>[Signature]</i>	75			
19	124	NOOR AINA	<i>[Signature]</i>	78			
20	125	NUR ANNISA PUTRI	<i>[Signature]</i>	60			
21	126	NURLATIFAH	<i>[Signature]</i>	90			
22	127	NURMAULIDA	<i>[Signature]</i>	75			
23	128	RIDHA AYU SAPUTRI	<i>[Signature]</i>	83			
24	129	RISSA SALSABILA AZ ZAHRA	<i>[Signature]</i>	70			
25	130	RIZKIA MAULIDA	<i>[Signature]</i>	70			
26	131	SITI MALIHAN	<i>[Signature]</i>	75			
27	132	SITI ROHMAN HASANAH					
28	133	SYAIDATI ASYAH	<i>[Signature]</i>	95			
29	134	SYAILLA AMISANABILA	<i>[Signature]</i>	90			
30	135	UMMI RAHMIATUN	<i>[Signature]</i>	88			
31	136	MARSELLA	<i>[Signature]</i>	60			
32	137	MAULIDIA	<i>[Signature]</i>	58			
33	138	NAZRATUL RIFA	<i>[Signature]</i>	68			
34	139	SAIDATU NISA	<i>[Signature]</i>	53			
35	140	MAULA AZHARA	<i>[Signature]</i>	40			
36	141	ARETA ANYA NARISWARI	<i>[Signature]</i>	83			

Banjar

Pengawas

Pengajar



KEMENTERIAN AGAMA KAB. BANJAR
MADRASAH ALIYAH MANBAUL ULUM
TAHUN PELAJARAN 2025-2026



DAFTAR HADIR DAN NILAI ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER

HARI TANGGAL : Rabu, 26 November 2025
WAKTU : 15.30 - 17.00

MATA PELAJARAN : B. Arab
RUANG : 9

NO.	NO PESERTA	NAMA	PARAF	NILAI		KETERANGAN	
				1	2		
1	187	AISHA NABILA	<i>A. N.</i>	72			
2	188	ALEXSA FITRIAN SOFIZA	<i>Alexsa</i>	88			
3	189	ALYA AZKIYA	<i>Alya</i>	80			
4	190	ALYA KHUMAIRO	<i>Alya</i>	80			
5	191	FATHIMAH MUTHMAINNAH	<i>Fathimah</i>	80			
6	192	FATIMATUL AZKIA	<i>Fatimah</i>	64			
7	193	FILE YUNIDA	<i>File</i>	64			
8	194	HABIBAH	<i>Habibah</i>	44			
9	195	HALIMATUS SA'DIAH ADI	<i>Halimah</i>	96			
10	196	HALIMATUS SADIHA SAIFULLAH	<i>Halimah</i>	80			
11	197	HELMA NAILA SITA	<i>Helma</i>	86			
12	198	IMROATUL GHINA MAULIDA	<i>Imroatul</i>	94			
13	199	INAYAH MAWADDAH	<i>Inayah</i>	92			
14	200	KAMALIAH	<i>Kamaliah</i>	68			
15	201	KAMILAH	<i>Kamilah</i>	46			
16	202	KEYLA SALSABILA	<i>Keyla</i>	92			
17	203	NADIAH	<i>Nadiah</i>	98			
18	204	NADILA AHMAD	<i>Nadila</i>	44			
19	205	NAJLA FATHIMAH	<i>Najla</i>	96			
20	206	NAJLA MUTIA	<i>Najla</i>	76			
21	207	NAJWA FATHIMAH	<i>Najwa</i>	96			
22	208	Khalisa Amalina	<i>Khalisa</i>	28			

Banjar, 26 November 2025

Pegawas

Rudiah, S.Pd

Pengajar



KEMENTERIAN AGAMA KAB. BANJAR
MADRASAH ALIYAH MANBAUL ULUM
TAHUN PELAJARAN 2025-2026



DAFTAR HADIR DAN NILAI ASESMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER

KARI TANGGAL : Kabu 26.11.2025
WAKTU : _____

MATA PELAJARAN : Bahasa Arab
RUANG : 10

NO.	NO PESERTA	NAMA	PARAF	NILAI		KETERANGAN	
				1	2		
1	209	NAYLA AZIZAH		54			
2	210	NAYLA HUSNA NAFISAH		64			
3	211	NAZWA		56			
4	212	NOORSEHAT		68			
5	213	NORAMALIA		60			
6	214	NUR AMALIA AZHARYAH MEYSUN		76			
7	215	NUR AZKIA KAMILA		92			
8	216	NUR MADINATUN ZAHRO		96			
9	217	NUR SYIFA QOLBI		76			
10	218	NURFATIMAH		88			
11	219	NURUL HUSNA		88			
12	220	PUTRI NUR ANNISA ASHFIYA		84			
13	221	RABIATUL ADAWIYAH MASRANI		76			
14	222	RABIATUL ADAWIYAH UTUT		44			
15	223	RENI SALSA RIANI		80			
16	224	REVADIAH		84			
17	225	RIMATUL JIHAN		60			
18	226	SALMA AZ ZAHRA		72			
19	227	SITI KARIMA		66			
20	228	WAFI AZIZAH		84			
21	229	YULIYA ULFAH		74			
22	230	ZAINAH SAFITRI		86			

Banjarmasin 26.11.2025

Pengawas

Rahman Ipi

Pengajar

الملحق ٤ : المراسلات

1. Surat Keterangan Dospem Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 312.. TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Genap
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd
NIP/NUP	: 198308112023211011
Pangkat/Golongan	: Asisten Ahli/X
Jabatan Akademik	: Lektor

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Lailia Bhakti
NIM	: 220101020597
Jurusan/Prodi	: Strata satu (S1)
Judul Skripsi	:

فعالية إستخدام وسيلة السمعية البصرية في تعليم مهارة الاستماع اللغة العربية لطلبة الصف الحادي عشر في مدرسة الثانوية الحكومية ٢ بنجرماسين

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diperpanjang kembali pada semester genap 2025/2026 apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Mei 2025
DEKAN,



Hamdan



Tembusan:

- Dosen Pembimbing;
- Mahasiswa

2. Surat Keterangan Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-414/Un.14./III.1.e/PP.00.9/07/2025

01 Juli 2025

Lampiran :-

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth,
 Sdr (i) Lailia Bhakti
 NIM. 220101020597
 Mahasiswa Prodi PBA
 di
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

فعالية استخدام وسيلة السمععية البصرية في تعليم مهارة الاستماع اللغة العربية لطلبة الصف الحادى عشر في مدرسة الثانوية ٢ بنجرماسين

Berubah menjadi :

تعليم اللغة العربية في معهد منيع العلوم الإسلامى للبنات منطقة بنجر

Pembimbing:

1. Mukhlis Anshari, S. Hum, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani

3. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



SURAT KETERANGAN
 Nomor: B-417/Un.14/III.1.e/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Lailia Bhakti
 NIM : 220101020597
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Alamat : Komplek Bina Brata jl. Manunggal 2 gg. 2 No. 43

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

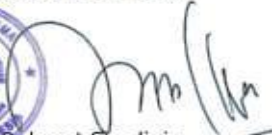
تعليم اللغة العربية في معهد منيع العلوم الإسلامي للبنات منطقة بنجر

Pada Hari/Tanggal: Selasa, 24 Juni 2024
 Tempat : Lokal PBA 2.16

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di penggunaan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 02 Juli 2025

Ketua Prodi PBA,


 Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani

4. Surat Persetujuan Riset

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
	FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
	PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
	Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
	Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
	Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR: B-591/Un.14/III.1.e/PP.00.9/11/2025

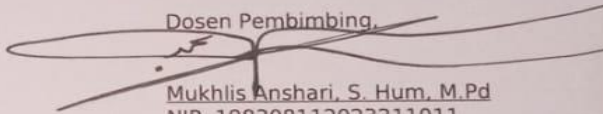
Judul Skripsi :	تعليم اللغة العربية في معهد منيع العلوم الإسلامي للبنات منطقة بنجر
Nama :	Lailia Bhakti
NIM :	220101020597
Prodi :	Pendidikan Bahasa Arab
Semester :	VII (Tujuh)
Alamat :	Komplek Bina Brata Jl.Manunggal 2 gg.8 No.40

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 10 November 2025

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,


Mukhlis Anshari, S. Hum. M.Pd
NIP. 198308112023211011

5. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1656 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Lailia Bhakti
NIM : 220101020597
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Desa Sungkai KM.77 Kec. Simpang Empat Kab. Banjar
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

تعليم اللغة العربية في معهد منبع العلوم الإسلامي للبنات منطقة بنجر

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 17 November 2025
Sampai Tanggal : 17 Januari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 13 November 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Lailia Bhakti
220101020597

6. Surat Telah Selesai Riset



معهد منبع العلوم الاسلامي
PONDOK PESANTREN MANBA'UL 'ULUM
 KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR
 Jalan A. Yani Km 7.200 Jalan Mahligai Kertak Hanyar Kabupaten Banjar 70654

SURAT KETERANGAN

Nomor : 038/PPMU-Puteri /XII/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pengasuh Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri Kertak Hanyar Kabupaten Banjar menerangkan Bahwa :

N a m a : Lailia Bhakti
 NIM : 220101020597
 Prodi : Pendidikan Bahasa Arab

Adalah benar telah menyelesaikan riset / penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar dengan judul skripsi

" تعليم اللغة العربية في معهد منبع العلوم الاسلامي للبنات منطقة بنجر "

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kertak Hanyar, 25 Desember 2025
 Pengasuh

H.M.SHALAHUDDIN MUKERI, Lc

الملحق ٥ : توثيق البحث

- صورة المقابلة مع الأستاذة



- صورة المقابلة مع مشرفات قسم اللغة



- توثيق معهد منبع العلوم



- توزيع المفردات



- توثيق تدريب الخطابة



سيرة ذاتية للباحثة

الاسم الكامل	: ليليا بكتي
رقم القيد	: ٢٢٠١٠١٠٢٠٥٩٧
مكان وتاريخ الميلاد	: سونغكاي، ١٤ ديسمبر ٢٠٠٤
الشعبية	: إندونيسي
العنوان	: سونغكاي، شارع أحمد ياني كيلومتر ٧٧، محافظة سيمبانغ
أمبات، منطقة بنجر	
الخبرات التربوية	: المدرسة روضة الأطفال بودي
	المدرسة الابتدائية سونغكاي ١
	المدرسة المتوسطة الإسلامية منبع العلوم للبنات
	المدرسة الثانوية الإسلامية منبع العلوم للبنات

بنجرماسين، ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٥ م

ليليا بكتي